



Atto N. 57/2016

Oggetto: incarico dirigenziale ad interim: **Settore Gestione Risorse e Patrimonio**

## IL SINDACO

- Vista la più recente definizione della dotazione organica dell'ente riferita all'area della dirigenza, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 145 dell'21 luglio 2016, che ha confermato in 10 unità il fabbisogno del personale di livello dirigenziale di questo Ente;
- Vista la più recente versione del regolamento del sistema di direzione, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 1° ottobre 2015;
- Vista la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 1° ottobre 2015 che ha anche approvato la macrostruttura dell'Ente ed i relativi centri di responsabilità;
- Considerato che nell'organizzazione dell'ente, come approvata dalla Giunta Comunale, è previsto un posto di responsabilità dirigenziale presso il **Settore Gestione Risorse e Patrimonio** il quale ha la "missione" di *"Gestire le risorse finanziarie per garantire la massima efficacia di funzionamento di tutte le strutture dell'ente con il più efficiente utilizzo delle risorse economico finanziarie disponibili, nell'ottica della progressiva riduzione della spesa, anche consolidata, a carico del bilancio dell'ente, nonché di valorizzazione del patrimonio comunale.*
- Viste le funzioni strategiche e le attribuzioni organizzative assegnate al settore con la citata deliberazione n. 193/2015 e ritenuto opportuno dare attuazione al disegno organizzativo citato attraverso il conferimento dei nuovi incarichi di direzione, come previsto al punto 3) del dispositivo della deliberazione stessa che recita:  
*di dare atto che il disegno organizzativo di nuova istituzione ha decorrenza dalla data di conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali, precisando che l'attivazione delle unità di progetto avviene con l'adozione di specifico provvedimento a firma congiunta del dirigente competente e del capo area;*
- Considerato che il dirigente già incaricato del settore di che trattasi, Dott. Stefano Polenghi, è collocato a riposo con decorrenza 31 dicembre 2016;
- Tenuto conto che si prevede di sostituire il dirigente collocato a riposo e di attribuire nuovo incarico dirigenziale, ai sensi della parte 2<sup>^</sup>, sezione 2.2, paragrafo 2.2.6, nonché della parte 4<sup>^</sup> "Incarichi dirigenziali" del vigente Regolamento del Sistema di Direzione, al settore sopra nominato, con le funzioni ivi previste;
- Preso atto che è in corso di espletamento una procedura selettiva pubblica per la copertura del posto di dirigente di settore afferente all'area economico finanziaria per l'individuazione del candidato a cui affidare detto incarico dirigenziale;



- Ritenuto indispensabile dare continuità al presidio di livello dirigenziale in riferimento alle funzioni strategiche e alle attribuzioni organizzative affidare al settore stesso, affidando ad altro dirigente dell'ente un nuovo incarico di direzione ad interim;
- Richiamato il proprio provvedimento prot. n. 92571/2016 del 16/12/2016 con il quale sono state definite le sostituzioni temporanee dei dirigenti in caso di assenza per malattia o congedo ordinario (ferie), ed affidata al dott. Gianluca Caruso, Capo Area, la sostituzione del dirigente già incaricato della direzione del Settore Gestione Risorse;
- Richiamato altresì il proprio provvedimento in data 30 dicembre 2016 con il quale viene conferito al dott. Gianluca Caruso l'incarico di Capo Area Coordinamento strategico, Pianificazione e Controllo;
- Tenuto conto della temporaneità dell'incarico, e in deroga del punto 4.1.2 della parte 4 ^ "Incarichi dirigenziali" del citato regolamento del sistema di direzione;

DECIDE

1. di assegnare al Dott. **Gianluca Caruso** l'incarico di direzione ad interim del **Settore Gestione Risorse e Patrimonio**, e di fissare la decorrenza del presente incarico alla data del **31 dicembre 2016**, e fino all'individuazione del nuovo dirigente a cui assegnare l'incarico stesso, una volta concluse le procedure selettive in itinere;
2. di dare atto che l'attivazione delle **Unità di Progetto** collegate al settore Gestione Risorse e Patrimonio, individuate dalla deliberazione n. 193/2015, avverrà anche successivamente, e comunque **entro il 31 gennaio 2017**, secondo le modalità previste dalla deliberazione citata;
3. di dare inoltre atto che, in base al principio dell'omnicomprensività del trattamento economico dei dirigenti, cui all'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al dirigente sopra indicato non è dovuto alcun aumento della retribuzione di posizione, e che la retribuzione di risultato collegata al presente incarico di direzione ad interim verrà erogata secondo la vigente metodologia per la valutazione delle prestazioni dirigenziali, nonché secondo le norme e i contratti vigenti;
4. di dare inoltre atto che:
  - a) l'ambito delle responsabilità attribuite è definito dalla citata deliberazione di macrostruttura n. 193/2015, fatte salve future modifiche che non comportino una completa revisione delle posizioni dirigenziali.
  - b) gli obiettivi assegnati sono quelli individuati con gli atti di programmazione e/o sulla base degli indirizzi politici definiti dall'Amministrazione;
  - c) con gli atti di programmazione citati sono definiti anche indicatori di risultato che saranno utilizzati per valutare l'azione del dirigente secondo la metodologia in vigore.

Comune di Cinisello Balsamo

Via XXV Aprile, 4 20092 Cinisello Balsamo (MI)

Tel. 02/660231 Fax 02/66011464

[www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it)



Cinisello Balsamo

Comune di Cinisello Balsamo

5. di dare infine atto che a Dott. Gianluca Caruso è conferito anche il ruolo di datore di lavoro in riferimento ai servizi e uffici afferenti alla responsabilità dirigenziale sopra indicata, ai sensi della normativa prevista dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in vigore dal 15/03/2008.

Cinisello Balsamo, 30 dicembre 2016

Il Sindaco  
Siria Trezzi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Siria Trezzi".

Comune di Cinisello Balsamo

Via XXV Aprile, 4 20092 Cinisello Balsamo (MI)

Tel. 02/660231 Fax 02/66011464

[www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it)