

**FASI/ATTIVITA' OBIETTIVI DI PEG/PERFORMANCE**

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S01_02	Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.	01_S	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Apertura dei 3 cimiteri cittadini per 363 giorni l'anno, ampliamento orario di apertura, con orario continuato in pausa pranzo. Mantenimento del livello quantitativo-qualitativo dei servizi cimiteriali	40,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S01_02	Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.	01_S	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Gestione amministrativa della polizia mortuaria e dello stato civile (informazioni, agenda funerali, contratti di concessione per le varie tipologie manufatti tombali e aree in concessione , stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni.	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S01_02	Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.	01_S	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Monitoraggio semestrale del rispetto delle condizioni previste dalla nuova convenzione per l'esecuzione di servizi funebri a prezzi convenzionati stipulata con tutte le agenzie funebri del territorio nel mese di dicembre 2017.	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S01_02	Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.	01_S	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Gestione del processo di informatizzazione del servizio cremazioni	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	il software gestionale ha presentato delle criticità per la risoluzione delle quali sono state richieste delle modifiche. Gli adattamenti sono stati resi disponibili dalla software house il 16 dic 2019. Pertanto la verifica della funzionalità e la messa a regime del sistema informatizzato si realizzerà nel 2020.
2019_S01_02	Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.	01_S	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	gestione amministrativa e contabile rapporto con la società di Project che ha realizzato i manufatti tombali del 7° lotto	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S01_02	Garantire la gestione dei servizi cimiteriali.	01_S	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	realizzazione della campagna di esumazione ordinaria	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S01_03	Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.	01_S	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	caruso gianluca	Gestire il front office multifunzionale relativamente all'erogazione di servizi demografici, di iscrizione a servizi comunali e informativi.	35,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S01_03	Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.	01_S	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	caruso gianluca	Gestione della compresenza degli operatori effettivamente disponibili al fine di garantire la tenuta del tempo medio di evasione delle pratiche.	30,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S01_03	Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.	01_S	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	caruso gianluca	Promozione ed estensione dei servizi on line esistenti (certificazione anagrafica).	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S01_03	Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.	01_S	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	caruso gianluca	Gestione di attività complesse che richiedono un maggiore tempo di evasione in sportelli dedicati ( residenze e carte d'identità elettroniche).	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S01_03	Garantire l'accoglienza e l'accesso multifunzionale ai servizi dell'Ente.	01_S	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	caruso gianluca	Attività propedeutica e di progettazione per l'apertura di un info-point per i servizi comunali.	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	01_S	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	caruso gianluca	Entrata nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	il passaggio definitivo è avvenuto entro il mese di giugno 2019
2019_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	01_S	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	caruso gianluca	Gestione delle discordanze ancora presenti dopo il passaggio alla procedura integrata stato civile/anagrafe.	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/09/2019	100,00	è stata completata la fase di gestione e allineamento delle discordanze rilevate nel corso del passaggio all'anagrafe nazionale.
2019_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	01_S	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	caruso gianluca	Gestione delle attività di aggiornamento delle liste elettorali ed adempimenti relativi alla gestione di elezioni e/o referendum.	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	01_S	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	caruso gianluca	Snellimento amministrativo e ottimizzazione dei costi di gestione attraverso convenzioni per l'accesso telematico alla banca dati anagrafica da parte delle Amministrazioni pubbliche.	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	01_S	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	caruso gianluca	gestione dell'attività relative al censimento permanente della popolazione e le rilevazioni ISTAT annuali.	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S01_01	Adeguare la gestione dei servizi demografici alle novità normative e facilitando l'accesso multifunzionale al servizio.	01_S	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	caruso gianluca	coordinamento e verifica dell'attività dei rilevatori ISTAT	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P04_02	Promuovere e supportare la realizzazione di manifestazioni, fiere, sagre e commercio su aree pubbliche.	01S_P_04	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - UNITA' DI PROGETTO POLO ECONOMICO PRODUTTIVO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Programmazione e supporto alla realizzazione di manifestazioni mercatali tematiche e di qualità, fiere e sagre.	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P04_03	Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.	01S_P_04	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - UNITA' DI PROGETTO POLO ECONOMICO PRODUTTIVO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Pubblicazione e partecipazioni a bandi a sostegno e miglioramento delle realtà commerciali locali per la promozione di nuove attività commerciali in spazi sfitti e il sostegno delle imprese esistenti	20,00	01/01/2019	30/05/2019	01/01/2019	30/05/2019	100,00	
2019_P04_03	Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.	01S_P_04	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - UNITA' DI PROGETTO POLO ECONOMICO PRODUTTIVO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Coinvolgimento delle associazioni di categoria nella definizione delle attività di promozione attraverso appositi tavoli di confronto	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P04_03	Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.	01S_P_04	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - UNITA' DI PROGETTO POLO ECONOMICO PRODUTTIVO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Gestione delle azioni previste dai bandi pubblicati	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_P04_03	Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.	01S_P_04	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - UNITA' DI PROGETTO POLO ECONOMICO PRODUTTIVO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Collaborazione con AFOL Nord milano e altre associazioni imprenditoriali per attività di supporto all'impresa	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P04_03	Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.	01S_P_04	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - UNITA' DI PROGETTO POLO ECONOMICO PRODUTTIVO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Gestione delle attività relative al portale cb-shop.it	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P04_03	Sostenere e supportare le attività imprenditoriali, commerciali e artigianali attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto, il sostegno allo sviluppo di progetti, la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.	01S_P_04	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - UNITA' DI PROGETTO POLO ECONOMICO PRODUTTIVO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Attivazione di strumenti comunicativi social	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P04_06	Promuovere momenti di confronto con le attività produttive del territorio, in collaborazione con le associazioni di categoria.	01S_P_04	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - UNITA' DI PROGETTO POLO ECONOMICO PRODUTTIVO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Progettazione ed organizzazione di momenti di confronto con le imprese del territorio sui temi del lavoro.	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	Il confronto con le imprese del territorio è una delle attività che il SUAP svolge attraverso una interazione e un dialogo continuo con le associazioni di categoria e gli imprenditori, in particolar modo quelli del terziario.
2019_P04_04	Garantire il supporto e la consulenza ai cittadini per gli adempimenti relativi alle attività produttive. Semplificarne la gestione consolidando il Piano di Informatizzazione.	01S_P_04	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - UNITA' DI PROGETTO POLO ECONOMICO PRODUTTIVO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Gestione istruttoria pratiche SUAP e rilascio del provvedimento finale qualora previsto.	35,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_P04_04	Garantire il supporto e la consulenza ai cittadini per gli adempimenti relativi alle attività produttive. Semplificarne la gestione consolidando il Piano di Informatizzazione.	01S_P_04	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - UNITA' DI PROGETTO POLO ECONOMICO PRODUTTIVO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Attività di consulenza ed informazione agli utenti del SUAP	35,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P04_04	Garantire il supporto e la consulenza ai cittadini per gli adempimenti relativi alle attività produttive. Semplificarne la gestione consolidando il Piano di Informatizzazione.	01S_P_04	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - UNITA' DI PROGETTO POLO ECONOMICO PRODUTTIVO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Individuazione di interventi di semplificazione dei procedimenti amministrativi e messa on line di modulistica e informativa	30,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P04_01	Far conoscere e promuovere i beni storici e culturali cittadini, anche attraverso eventi e manifestazioni commerciali, enogastronomici e culturali, coinvolgendo le strutture ricettive nella divulgazione delle iniziative.	01S_P_04	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - UNITA' DI PROGETTO POLO ECONOMICO PRODUTTIVO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Progettazione e gestione di attività di comunicazione che pubblicizzino le caratteristiche storico-culturali della città	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P04_01	Far conoscere e promuovere i beni storici e culturali cittadini, anche attraverso eventi e manifestazioni commerciali, enogastronomici e culturali, coinvolgendo le strutture ricettive nella divulgazione delle iniziative.	01S_P_04	SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - UNITA' DI PROGETTO POLO ECONOMICO PRODUTTIVO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Programmazione, organizzazione, pubblicizzazione e gestione degli eventi programmati anche attraverso collaborazioni con associazioni ed enti di promozione locali	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S02_10	Collaborare con gli organismi sovraordinati sui temi di sostenibilità ambientale anche attraverso l'adozione di specifici atti di riferimento	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Adesione ai piani d'azione contro l'inquinamento atmosferico	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	Emessa Ordinanza Sindacale di recepimento delle disposizioni regionali contro l'inquinamento atmosferico in data 09/10/2019.
2019_S02_10	Collaborare con gli organismi sovraordinati sui temi di sostenibilità ambientale anche attraverso l'adozione di specifici atti di riferimento	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Rilascio autorizzazioni acustiche in deroga per attività temporanee	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S02_10	Collaborare con gli organismi sovraordinati sui temi di sostenibilità ambientale anche attraverso l'adozione di specifici atti di riferimento	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Pubblicazione ed applicazione del piano annuale di localizzazione degli impianti per telecomunicazioni	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	
2019_S02_10	Collaborare con gli organismi sovraordinati sui temi di sostenibilità ambientale anche attraverso l'adozione di specifici atti di riferimento	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Verifica della conformità al Regolamento Comunale delle installazioni di impianti per telecomunicazione e radiotelevisione	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S02_10	Collaborare con gli organismi sovraordinati sui temi di sostenibilità ambientale anche attraverso l'adozione di specifici atti di riferimento	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Controlli obbligatori semestrali emissioni forno crematorio cimitero comunale	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S02_10	Collaborare con gli organismi sovraordinati sui temi di sostenibilità ambientale anche attraverso l'adozione di specifici atti di riferimento	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Rilascio pareri relativi all'acustica per nuovi progetti edilizi e urbanistici	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite, con particolare riferimento alle azioni comprese nel progetto Welfare Metropolitano.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Coordinamento e supporto all'elaborazione dei dati e degli strumenti di programmazione del CdR	12,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite, con particolare riferimento alle azioni comprese nel progetto Welfare Metropolitano.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Attività di supporto al RUP: monitoraggio del corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate al CdR	12,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite, con particolare riferimento alle azioni comprese nel progetto Welfare Metropolitano.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Attività di monitoraggio delle opere pubbliche e gestione dei rapporti con l'Osservatorio Regionale delle Opere Pubbliche	12,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite, con particolare riferimento alle azioni comprese nel progetto Welfare Metropolitano.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Attività di segreteria amministrativa del settore in materia di personale, gestione atti e formazione, promuovendo quella svolta con risorse interne e/o gratuite etc.	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite, con particolare riferimento alle azioni comprese nel progetto Welfare Metropolitano.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Gestione dei rapporti con i legali interessati ai procedimenti delle unità operative e con i tecnici/professionisti esterni incaricati	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite, con particolare riferimento alle azioni comprese nel progetto Welfare Metropolitano.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Gestione della documentazione e delle informazioni necessarie per consentire la tempestiva costituzione in giudizio, laddove occorrente, nei ricorsi pervenuti	12,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite, con particolare riferimento alle azioni comprese nel progetto Welfare Metropolitano.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Definizione e saldo dell'attività dei legali e dei professionisti o tecnici esterni incaricati, anche relativamente ad anni passati e/o a ricorsi giunti a termine	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite, con particolare riferimento alle azioni comprese nel progetto Welfare Metropolitano.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Supporto a servizi e UdP di settore nella collaborazione, attraverso analisi e verifiche, con gli uffici comunali preposti che ne faranno richiesta, per la programmazione di progetti pubblici – privati	12,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_02	Ottimizzazione delle azioni poste in essere a supporto e coordinamento del Settore nella programmazione e sviluppo delle attività attribuite, con particolare riferimento alle azioni comprese nel progetto Welfare Metropolitano.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Attività di monitoraggio in materia di trasparenza, pubblicità, anticorruzione	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_04	Programmare, amministrare e gestire il territorio attraverso l'esercizio delle funzioni tecniche e le attività autorizzative, di vigilanza e di controllo.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Attività di supporto alle funzioni dell'ufficio Tecnico	90,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_04	Programmare, amministrare e gestire il territorio attraverso l'esercizio delle funzioni tecniche e le attività autorizzative, di vigilanza e di controllo.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Attività di supporto alle funzioni della commissione insegne	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione



Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione del nuovo PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	1.1 Avvio delle procedure per la redazione del nuovo PGT integrato con gli studi previsti dalla nuova normativa - Raccolta dei suggerimenti e proposte pervenute a seguito dell'avvio del procedimento.	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione del nuovo PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	1.2 Catalogazione delle proposte in forma tabella e/o georeferenziazione su cartografia	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione del nuovo PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	2.1 Istruttoria del piano a seguito della presentazione da parte degli Operatori privati della proposta definitiva di Piano Attuativo nell'ambito di trasformazione denominata Ovocoltura finalizzata anche all'acquisizione di rilevanti aree del Grugnotorto attraverso l'istituto della permuta.	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione del nuovo PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	2.2 Attività propedeutiche finalizzate all'approvazione del piano, della stipula della convenzione, al rilascio dei titoli edilizi ed al loro controllo.	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione del nuovo PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	3.1 Istruttoria delle varianti ai progetti di opera pubblica e degli edifici privati relativi alla variante di PII vigente denominato "Bettola" cui è prevista la realizzazione dell'HUB intermodale e del parcheggio di interscambio metropolitano.	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione del nuovo PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	3.2 Prosecuzione dei tavoli tecnici Regionali e della cabina di regia definiti nell'accordo di programma Regionale	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione del nuovo PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	3.3 Attività di verifica dei cantieri e supporto ai collaudatori.	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione del nuovo PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	4.1 Aggiornamento continuo del report di monitoraggio inerente alle attività urbanistiche/edilizie riferite al documento di piano, piano delle regole, piano di servizi, nonché alla monetizzazione delle aree per servizi.	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione del nuovo PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	4.2 Implementazione della catalogazione delle richieste di variante /modifica del PGT pervenute.	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione del nuovo PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	4.3 adeguamenti del PGT vigente a seguito di modifiche normative, nazionali ed Regionali, nonché del piano di alienazione	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione del nuovo PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	4.4 Rettifica/correzioni e varianti puntuali degli elaborati del Vigente PGT al fine di permettere l'attuazione delle procedure in corso	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione del nuovo PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	5.1 Coordinare le proposte urbanistiche di ambiti facenti parte dell'APS 1.1 Viale Matteotti, in coerenza con le linee guida approvate dall'Amministrazione Comunale, istruendo i piani attuativi o programmi Integrati di intervento depositati nonchè le progettazioni pubbliche previste.	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione del nuovo PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	6.1 Istruttoria dei permessi di costruire convenzionati e dei piani di recupero all'interno dei Nuclei di Antica Formazione e dei Nuclei Cascinali.	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_01	Avvio delle procedure volte alla redazione del nuovo PGT integrato con i documenti obbligatori introdotti dalla recenti modifiche legislative ed attuazione degli interventi previsti dal PGT vigente.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	7.1 Analisi, verifica ed istruttoria di proposta di Master Plan presentata dagli operatori volta al recupero e riqualificazione delle aree industriali e dismesse e degradate poste tra Viale Fulvio testì e il Parco Nord Milano - ambito AT/H del documento di piano ed attivazione delle procedure pianificatorie	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	approvato da parte dell'A.C.
2019_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	1.1 Attività di affiancamento e supporto ai privati cittadini ed operatori privati per la definizione del contenuto delle istanze edilizie finalizzate alla realizzazione di nuove costruzioni e a manutenzione, recupero o ristrutturazione di edifici esistenti, sia con valutazioni e confronti allo sportello al pubblico sia con specifici incontri tecnici di analisi delle scelte in itinere.	16,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	1.2 Valutazione del contenuto documentale delle istanze edilizie predisposte dagli interessati attraverso l'operato dell'attività di sportello denominato "accettazione pratiche edilizie", finalizzata a ridurre, per quanto possibile, le richieste integrative dell'Amministrazione comunale necessarie per il completamento documentale delle istanze.	16,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	1.3 A fronte della formale presentazione delle istanze edilizie, espletamento dell'attività istruttoria d'ufficio, in sinergia e coordinamento con gli altri settori comunali e con gli Enti esterni, nel rispetto delle norme e relativi tempi dettate da leggi e regolamenti, nel quadro urbanistico-edilizio previsto dal PGT vigente	16,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	1.4 Controllo dell'attività edilizia svolta sul territorio comunale, al fine di accertare il corretto sfruttamento della risorsa territorio e di uso del patrimonio edilizio esistente, in sinergia con il Settore Polizia Locale, con relativi adempimenti e atti conseguenti.	16,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	1.5 Supporto ai tecnici esterni e alla cittadinanza, in sinergia con la società di consulenza, per la funzionalità della piattaforma informatica atta alla presentazione digitale delle pratiche edilizie con connesso completo recepimento delle modulistiche unificate regionali e nazionali	16,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	2.1 Attività propedeutiche volte al recepimento del nuovo regolamento edilizio Regionale da attuare in maniera coordinata con il nuovo PGT.	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S02_05	Strutturare azioni volte a semplificare l'approccio degli stakeholder ai procedimenti edilizi.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	3.1 Verifica della rispondenza degli edifici ai parametri energetici e ambientali di cui al Regolamento Energetico comunale e successive ulteriori disposizioni in materia di contenimento energetico di cui alla DGR 17/7/15 e decreto 6480 del 30/7/15, sulla base della documentazione prescritta dalle norme.	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_06	Rispondere all'emergenza abitativa attraverso la manutenzione, razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziali pubblica convenzionata nonché in nuovi meccanismi da definire nel nuovo PGT.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	1.1 Verifica dei requisiti soggettivi dei Permessi di costruire convenzionati dei fabbricati privati di tipo residenziali;	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_06	Rispondere all'emergenza abitativa attraverso la manutenzione, razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziali pubblica convenzionata nonché in nuovi meccanismi da definire nel nuovo PGT.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	1.2 Attività propedeutiche volte alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà degli immobili ricadenti nei lotti CIMEP;	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_06	Rispondere all'emergenza abitativa attraverso la manutenzione, razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziali pubblica convenzionata nonché in nuovi meccanismi da definire nel nuovo PGT.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	2.1 Attivazione delle procedure previste nella deliberazione di C.C. volta alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà dei Box esistenti;	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S02_06	Rispondere all'emergenza abitativa attraverso la manutenzione, razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziali pubblica convenzionata nonché in nuovi meccanismi da definire nel nuovo PGT.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	3.1 Analisi della normativa di settore in merito all'emergenza di settore al fine di strutturare meccanismi nel PGT.	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_07	Perseguire efficacemente le azioni inerenti i procedimenti ambientali di bonifica, sia pubblici che privati, previste dal bando "Welfare metropolitano e rigenerazione urbana- superare le emergenze e costruire nuovi spazi di coesione e di accoglienza"	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Coordinamento delle azioni e tenuta delle relazioni con gli altri soggetti interni/esterni e con la Città Metropolitana. Il progetto è pluriennale.	70,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_07	Perseguire efficacemente le azioni inerenti i procedimenti ambientali di bonifica, sia pubblici che privati, previste dal bando "Welfare metropolitano e rigenerazione urbana- superare le emergenze e costruire nuovi spazi di coesione e di accoglienza"	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Monitoraggio delle azioni, dei risultati e rendicontazioni degli stati di avanzamento alla Città Metropolitana	30,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_08	Implementare le azioni di pianificazione e programmazione del territorio finalizzate ad incrementare la dotazione di aree verdi, con particolare attenzione al tema dei corridoi ecologici. Intercettare linee di finanziamento pubbliche e/o private...	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Collaborare con il Settore preposto per la produzione di elaborati e cartografie utili all'attività di pianificazione	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S02_08	Implementare le azioni di pianificazione e programmazione del territorio finalizzate ad incrementare la dotazione di aree verdi, con particolare attenzione al tema dei corridoi ecologici. Intercettare linee di finanziamento pubbliche e/o private...	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Produzione di analisi tematiche e rielaborazione cartografie a seguito delle richieste pervenute dai vari uffici ed enti.	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_08	Implementare le azioni di pianificazione e programmazione del territorio finalizzate ad incrementare la dotazione di aree verdi, con particolare attenzione al tema dei corridoi ecologici. Intercettare linee di finanziamento pubbliche e/o private...	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	produzione di elaborati e cartografie utili all'attività di pianificazione	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_03	Avviare la rigenerazione urbana attraverso i progetti di aree industriali dismesse incluse gli interventi previsti nel PII Bettola e altre attività urbanistiche.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Attivazione delle opportune forme di interlocuzione pubblico e privato volte a favorire la presentazione di progetti di trasformazione e rigenerazione urbana.	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_15	Pianificare e programmare la localizzazione ed il sistema distributivo degli impianti di ricarica elettrica per gli autoveicoli	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE		0,00						
2019_S02_13	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali anche attraverso la costruzione di nuove opere ed interventi di natura straordinaria.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Manutenzione ordinaria strade attraverso interventi programmati	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_13	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali anche attraverso la costruzione di nuove opere ed interventi di natura straordinaria.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Manutenzione invernale sgombero neve - gestione appalto e coordinamento degli interventi	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S02_13	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali anche attraverso la costruzione di nuove opere ed interventi di natura straordinaria.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Segnaletica stradale (orizzontale e verticale) - manutenzione ordinaria attraverso interventi programmati e interventi straordinari per la realizzazione di nuovi impianti	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_13	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali anche attraverso la costruzione di nuove opere ed interventi di natura straordinaria.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Manutenzione degli impianti semaforici	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_13	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali anche attraverso la costruzione di nuove opere ed interventi di natura straordinaria.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Realizzazione di nuove pavimentazioni stradali	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_13	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali anche attraverso la costruzione di nuove opere ed interventi di natura straordinaria.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Riqualificazione viaria via Monte Santo e contestuale nuova pista ciclabile - approvazione progetto	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	Si precisa che l'approvazione di tale opera è stata posticipata alle successive annualità nel POP
2019_S02_13	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali anche attraverso la costruzione di nuove opere ed interventi di natura straordinaria.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Nuove intersezioni a rotatoria - Vie M.te Ortigara, M.te Santo - realizzazione progetto-studio di fattibilità	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_13	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali anche attraverso la costruzione di nuove opere ed interventi di natura straordinaria.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Realizzazione rotatoria Via Dante e Via Marconi (Ottenuto il cofinanziamento per la realizzazione dell'opera da parte di Regione Lombardia)	10,00	01/07/2019	31/12/2019	01/07/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_13	Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali anche attraverso la costruzione di nuove opere ed interventi di natura straordinaria.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Riqualificazione pavimentazione corsia carrabile in piazza Soncino con materiale lapideo	10,00	01/07/2019	31/12/2019	01/07/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione



Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S02_14	Contribuire alla formazione del Piano Urbano Mobilità Sostenibile puntando ad una razionalizzazione dei collegamenti extra-urbani, attraverso il coordinamento con i diversi Enti gestori con particolare riferimento alla programmazione di M5.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	a) alle attività finalizzate al rispetto dell'atto contrattuale sottoscritto con il Comune di Milano e gli ex Soci del CTP spa, attualmente in fase di liquidazione e contestuale attività di facilitazione per il coordinamento con gli Enti regolatori delle altre linee che attraversano il territorio comunale curandone l'eventuale analisi di riqualificazione anche mediante la riorganizzazione/razionalizzazioni e delle stesse in rapporto alle cantierizzazioni intervenute nell'ambito urbano.	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_14	Contribuire alla formazione del Piano Urbano Mobilità Sostenibile puntando ad una razionalizzazione dei collegamenti extra-urbani, attraverso il coordinamento con i diversi Enti gestori con particolare riferimento alla programmazione di M5.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	b) alle attività propedeutiche finalizzate alla facilitazione di coordinamento tra gli Enti regolatori, di concerto con l'istituita Agenzia di Bacino, e analisi delle ricadute che i progetti di riqualificazione urbana in corso di definizione avranno sui servizi di TPL esistenti.	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_14	Contribuire alla formazione del Piano Urbano Mobilità Sostenibile puntando ad una razionalizzazione dei collegamenti extra-urbani, attraverso il coordinamento con i diversi Enti gestori con particolare riferimento alla programmazione di M5.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Attività relativa alle iniziative sulla mobilità per la realizzazione di piani di settore dedicati" per la fase contingente dell'infrastrutturazione dell'ente	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019		90,00	
2019_S02_14	Contribuire alla formazione del Piano Urbano Mobilità Sostenibile puntando ad una razionalizzazione dei collegamenti extra-urbani, attraverso il coordinamento con i diversi Enti gestori con particolare riferimento alla programmazione di M5.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Il corrente anno sarà dedicato alle lavorazioni relative al proseguimento delle iniziative di promozione e incentivazione dell'utilizzo di mezzi pubblici per il soddisfacimento dei bisogni di mobilità nelle aree urbane di confine a quella metropolitana per i cittadini e i dipendenti comunali	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S02_16	Promuovere ed incentivare l'introduzione di servizi di trasporto alternativi anche attraverso accordi con Enti e realtà già esistenti sul territorio.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	a) Attivazione delle attività finalizzate all'istruttoria definitiva in ordine alla nuova configurazione dell'hub intermodale che si verrà a delineare in attuazione della variante di PII denominato "Bettola";	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_16	Promuovere ed incentivare l'introduzione di servizi di trasporto alternativi anche attraverso accordi con Enti e realtà già esistenti sul territorio.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	b) Istruttoria definitiva di cui sopra con particolare attenzione all'aspetto trasportistico sostenibile che tale nodo intermodale assumerà.	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_16	Promuovere ed incentivare l'introduzione di servizi di trasporto alternativi anche attraverso accordi con Enti e realtà già esistenti sul territorio.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	c) Promuovere ed incentivare l'introduzione di servizi di trasporto alternativi (bike-sharing, car sharing, car pooling, ecc.), anche attraverso accordi con le realtà già esistenti sull'area metropolitana.	40,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_16	Promuovere ed incentivare l'introduzione di servizi di trasporto alternativi anche attraverso accordi con Enti e realtà già esistenti sul territorio.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	d) attività propedeutiche finalizzate alla facilitazione del coordinamento e gestione dei rapporti con Enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti Città Metropolitana, Comune di Milano, di Monza, Regione Lombardia, Comune di Sesto San Giovanni finalizzati alla programmazione e definizione di massima degli interventi a breve e lungo periodo, anche eventualmente attraverso la definizione di appositi accordi di programma	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_17	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città migliorandone le condizioni viabilistiche. Riquilibrare le infrastrutture stradali urbane e migliorare l'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	a) riquilibratura della SS.36;	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S02_17	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città migliorandone le condizioni viabilistiche. Riquilibrare le infrastrutture stradali urbane e migliorare l'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	b) potenziamento della A4 alla corsia dinamica;	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_17	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città migliorandone le condizioni viabilistiche. Riquilibrare le infrastrutture stradali urbane e migliorare l'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	c) prolungamento linea MM1 e MM5;	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_17	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città migliorandone le condizioni viabilistiche. Riquilibrare le infrastrutture stradali urbane e migliorare l'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	d) Realizzazione delle opere infrastrutturali previste e finanziate dal progetto Welfare Metropolitano (Passerella di attraversamento SP.5 ciclopedonale).	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_17	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città migliorandone le condizioni viabilistiche. Riquilibrare le infrastrutture stradali urbane e migliorare l'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	e) riquilibrare la SP.5.	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_17	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città migliorandone le condizioni viabilistiche. Riquilibrare le infrastrutture stradali urbane e migliorare l'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	f) Pianificare il traffico urbano (PGTU) per renderlo più scorrevole	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_17	Garantire l'accessibilità nel comparto centrale della città migliorandone le condizioni viabilistiche. Riquilibrare le infrastrutture stradali urbane e migliorare l'accessibilità pedonale e ciclo-pedonale.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Pianificare e organizzare gli interventi manutentivi delle strade in ottica di miglioramento dell'accessibilità, del decoro e della sicurezza.	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S02_12	Sperimentare l'attivazione del sistema di semaforizzazione preferenziale della metrotranvia al fine di migliorarne l'esercizio a vantaggio dell'utenza.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Attivazione/adequamento degli impianti semaforici attualmente a lampeggio finalizzati all'avvio della successiva fase.	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_12	Sperimentare l'attivazione del sistema di semaforizzazione preferenziale della metrotranvia al fine di migliorarne l'esercizio a vantaggio dell'utenza.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Coordinare con gli enti competenti l'installazione e l'attivazione dei sistemi di semaforizzazione preferenziale per la metrotramvia al fine di rendere più efficiente il servizio.	50,00	01/01/2019	31/12/2020	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S02_09	Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Istruttoria per ripristino decoro e stato dei luoghi	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S02_09	Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Attività di monitoraggio, istruttoria e coordinamento delle attività di bonifica dei siti contaminati (conferenze di servizio ecc) sia di proprietà privata che pubblica propedeutiche ai processi di trasformazione urbana	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S02_09	Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Istruttoria afferente le pratiche relative all'amianto, sia in matrice compatta che friabile	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S02_09	Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Campagna permanente di informazione all'utenza sulle procedure legate alla messa in sicurezza e rimozione dei manufatti/coperture in amianto	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S02_09	Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Attività tecnico-amministrative in materia di acustica, tutela del suolo, sottosuolo, igiene ambientale, ecc.	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S02_09	Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	rilascio pareri su pratiche edilizie e urbanistiche	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S02_09	Tutelare l'ambiente urbano dall'inquinamento da amianto, siti contaminati, serbatoi interrati.	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Istruttoria dei procedimenti per pratiche relative ai serbatoi interrati	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S02_11	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Verifica dei servizi resi secondo quanto previsto dal contratto di servizio vigente	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S02_11	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Incontri periodici con i responsabili dell'azienda per la programmazione tecnica, la verifica dello stato dei servizi e la programmazione di campagne informative e laboratori per le scuole del territorio	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S02_11	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Coordinamento con la Polizia Locale per la verifica della correttezza del conferimento dei rifiuti sul territorio ed il contenimento del fenomeno delle discariche abusive	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S02_11	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Avvio razionalizzazione/revisione del Contratto di servizio di Nord Milano Ambiente spa	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S02_11	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Coordinamento attività di gestione e controllo del compostaggio domestico	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S02_11	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Attività di supporto tecnico all'Ufficio Partecipate in merito alle tematiche di Nord Milano Ambiente spa	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S02_11	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Attività di supporto tecnico/amministrativo a Nord Milano Ambiente spa in merito alla gestione dei servizi di igiene urbana	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S02_11	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Rinnovo delle autorizzazioni provinciali all'esercizio e alla gestione delle Piattaforme ecologiche comunali (via Petrella e via Modigliani)	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S02_11	Garantire la raccolta dei rifiuti cittadini attraverso la gestione operativa del contratto di servizio con Nord Milano Ambiente spa	02_S	SETTORE GOVERNANCE DEL TERRITORIO	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Supporto tecnico/amministrativo e controllo dell'inserimento dati sul portale "Orso 3.0" - osservatorio rifiuti di Città Metropolitana di Milano/ARPA Lombardia	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	25/03/2019	100,00	
2019_S03_06	Applicare le condizioni più favorevoli per il contribuente al fine di incentivare i contratti di affitto a canone concordato.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Analisi delle condizioni più favorevoli per il contribuente	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/04/2019	100,00	
2019_S03_01	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Gestione e costante monitoraggio delle spese di funzionamento con particolare attenzione al controllo dei "picchi" di spesa	8,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_01	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Individuazione di azioni finalizzate alla riduzione del tempo medio di pagamento delle fatture	8,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_01	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Gestione delle fasi dell'entrata (accertamenti, riscossioni), vigilanza e controllo dei servizi di tesoreria	8,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_01	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Gestione delle fasi della spesa (impegni, liquidazioni, pagamenti, ecc.) e vigilanza e controllo dei servizi di tesoreria	8,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S03_01	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Gestione delle dichiarazioni fiscali (IVA, IRAP con opzione commerciale finalizzata al risparmio di spese di IRAP sul personale addetto ai servizi opzionati)	8,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_01	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Elaborazione dei documenti programmatori e consuntivi annuali e pluriennali (bilancio previsionale e rendiconto e relativi allegati)	8,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_01	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti	8,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_01	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Monitoraggio, variazioni e ricognizione degli equilibri di bilancio	8,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_01	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	costante aggiornamento e miglioramento della contabilità economico patrimoniale di cui ai nuovi principi contabili (dlgs 118/2011)	5,00	01/01/2019	30/04/2019	01/01/2019	30/04/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S03_01	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Predisposizione bilancio consolidato	10,00	30/06/2019	30/09/2019	30/06/2019	30/09/2019	100,00	
2019_S03_01	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Monitoraggio dei dati utili al rispetto degli equilibri di bilancio	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_01	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Monitoraggi per il contenimento della spesa in correlazione alla realizzazione dell'entrata	6,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_01	Garantire gli equilibri del bilancio e la corretta gestione al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse economico-finanziarie mediante il costante monitoraggio degli impegni e degli accertamenti.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Studio di fattibilità di agevolazioni fiscali a sostegno delle attività produttive del territorio	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_04	Razionalizzare ed ottimizzare le riscossioni coattive attraverso l'individuazione di più efficienti modalità di riscossione.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Individuare e attuare modalità di riscossione più efficienti	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_05	Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale attraverso la corretta gestione delle fasi di ciascuna entrata.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Verifiche e controlli incrociati finalizzati all'attività di accertamento	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	



Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S03_05	Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale attraverso la corretta gestione delle fasi di ciascuna entrata.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Alimentazione mensile della banca dati necessaria all'effettuazione delle attività accertative dei tributi locali (IMU, Tariffa Rifiuti, MUI)	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_05	Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale attraverso la corretta gestione delle fasi di ciascuna entrata.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Attività di accertamento per annualità pregresse tributi locali	30,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_05	Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale attraverso la corretta gestione delle fasi di ciascuna entrata.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Gestione attività riferita ai fallimenti e preliminari alle fase di ricorso/transazione	8,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_05	Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale attraverso la corretta gestione delle fasi di ciascuna entrata.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Gestione dei rapporti con gli avvocati incaricati	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_05	Contrastare l'evasione e l'elusione fiscale attraverso la corretta gestione delle fasi di ciascuna entrata.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Emissione ingiunzioni di pagamento IMU e TARES	17,00	01/06/2019	31/12/2019	01/06/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_02	Gestire i tributi locali attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Implementazione mensile ed adeguamento software gestione tributi	21,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_02	Gestire i tributi locali attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Gestione Tassa Rifiuti	15,00	01/01/2019	30/06/2019	01/01/2019	30/04/2019	100,00	
2019_S03_02	Gestire i tributi locali attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Gestione IMU	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_02	Gestire i tributi locali attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Gestione delle funzioni catastali	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_02	Gestire i tributi locali attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Gestione dell'imposta di soggiorno	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S03_02	Gestire i tributi locali attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Gestione amministrativa e rilascio autorizzazioni pubblicitarie	7,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_02	Gestire i tributi locali attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Gestione amministrativa tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP), imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e diritti sulle pubbliche affissioni (DPA)	7,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_02	Gestire i tributi locali attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Gestione tributi soppressi	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_02	Gestire i tributi locali attraverso un efficace controllo dei flussi delle informazioni in uscita e in entrata.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Messa in opera del gestionale tributi	25,00	01/04/2019	31/12/2019	01/04/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_03	Avviare il riequilibrio della tassa rifiuti tra domestica e non domestica.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Attuazione della prima fase del riequilibrio a partire dall'incidenza delle percentuali rilevate da Nord Milano Ambiente	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_08	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Predisposizione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazione del patrimonio immobiliare e pubblicazione	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_08	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Realizzazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni	14,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_08	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Nuove assegnazione, rinnovi e/o variazioni di locazioni e/o di concessione di immobili (spazi/suoli)	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_08	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Amministrazione degli immobili, gestione dei canoni di locazione/concessione e rendicontazione	14,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_08	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Monitoraggio e controllo delle entrate derivanti dalla gestione del patrimonio	14,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S03_08	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Gestione dell'inventario dei beni immobili	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_08	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE: Piano di razionalizzazione: individuazione misure di razionalizzazione, di risparmio di spesa ed incremento di entrate	8,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_08	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare non abitativo al fine di migliorarne l'utilizzo.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Verifica della completa occupazione degli immobili ad uso non abitativo	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S03_07	Favorire un incremento di offerta di servizi alla cittadinanza attraverso la valorizzazione delle attività delle associazioni assegnatarie di spazi comunali.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Analisi delle attività svolte a favore della comunità da parte dei soggetti assegnatari di spazi comunali	35,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/09/2019	100,00	
2019_S03_07	Favorire un incremento di offerta di servizi alla cittadinanza attraverso la valorizzazione delle attività delle associazioni assegnatarie di spazi comunali.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Verificare la disponibilità di immobili da utilizzare per scopi sociali.	35,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	
2019_S03_07	Favorire un incremento di offerta di servizi alla cittadinanza attraverso la valorizzazione delle attività delle associazioni assegnatarie di spazi comunali.	03_S	SETTORE RISORSE E PATRIMONIO	STEFANINI EUGENIO	Realizzazione ed utilizzo immobile per disponibilità sociali	30,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_C04_06	Potenziare i presidi nelle zone cittadine maggiormente esposte a criticità.	04_C	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Predisposizione di servizi quotidiani di pattugliamento anche appiedato	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_C04_03	Garantire il regolare svolgimento delle attività commerciali nell'ottica della libera concorrenza.	04_C	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Controlli dedicati all'illegalità commerciale sia nelle aree mercatali che in aree libere	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_C04_03	Garantire il regolare svolgimento delle attività commerciali nell'ottica della libera concorrenza.	04_C	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Programmazione ed effettuazione di controlli di regolarità dell'attività negli esercizi commerciali fissi ed ambulanti, pubblici esercizi e attività produttive	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_C04_05	Estendere le aree di applicazione del DASPO urbano.	04_C	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Revisione del regolamento comunale di Polizia Urbana	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_C04_05	Estendere le aree di applicazione del DASPO urbano.	04_C	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA	Controllo delle aree soggette a daspo urbano	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_C04_04	Razionalizzazione del sistema di Protezione Civile anche attraverso la collaborazione con le risorse del territorio.	04_C	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Adeguamento del piano di emergenza di protezione civile approvato con DLM 20/2013: indizione gara d'appalto e successivo affidamento per la realizzazione dell'aggiornamento del piano comunale di protezione civile	30,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	Vincolato all'emissione del piano di emergenza esterno di STOGIT che non è ancora stato attuato da parte della ditta stessa.
2019_C04_04	Razionalizzazione del sistema di Protezione Civile anche attraverso la collaborazione con le risorse del territorio.	04_C	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Collaborazione con le associazioni di volontariato che operano nell'ambito della protezione civile	30,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_C04_04	Razionalizzazione del sistema di Protezione Civile anche attraverso la collaborazione con le risorse del territorio.	04_C	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Razionalizzazione dell'impiego delle associazioni di volontariato all'interno del sistema di protezione civile cittadino	40,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_C04_07	Informare e sensibilizzare i cittadini, in particolari le fasce più fragili, al fine di prevenire i reati predatori.	04_C	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Organizzazione e gestione degli incontri	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_C04_02	Favorire la partecipazione dei cittadini sui temi della sicurezza e della legalità attraverso l'istituzione dei gruppi di Controllo di Vicinato.	04_C	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	A seguito della firma del protocollo con prefettura - attivazione della modalità di creazione dei gruppi di cittadini	25,00	01/01/2019	01/06/2019	01/01/2019	01/06/2019	100,00	
2019_C04_02	Favorire la partecipazione dei cittadini sui temi della sicurezza e della legalità attraverso l'istituzione dei gruppi di Controllo di Vicinato.	04_C	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Convenzione con l'associazione "Controllo del vicinato" di durata triennale	25,00	01/01/2019	31/03/2019	01/01/2019	31/03/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_C04_02	Favorire la partecipazione dei cittadini sui temi della sicurezza e della legalità attraverso l'istituzione dei gruppi di Controllo di Vicinato.	04_C	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Coordinamento dei gruppi anche attraverso il supporto dell'associazione "Controllo del Vicinato" - convenzione	25,00	01/06/2019	31/12/2019	01/06/2019	31/12/2019	100,00	
2019_C04_02	Favorire la partecipazione dei cittadini sui temi della sicurezza e della legalità attraverso l'istituzione dei gruppi di Controllo di Vicinato.	04_C	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Gestione delle segnalazioni che provengono dai gruppi attraverso social	25,00	01/06/2019	31/12/2019	01/10/2019	01/10/2019	100,00	In fase di avvio.
2019_C04_08	Individuare l'estensione degli ambiti di collaborazione con altri corpi di polizia locale attraverso la condivisione di risorse e strumenti.	04_C	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	CARUSO GIANLUCA		0,00					100,00	Responsabilità politica delle amministrazioni dei comuni limitrofi. Non attribuibile alla responsabilità gestionale del dirigente, del comandante e del personale del settore
2019_C04_01	Garantire la legalità e la sicurezza urbana, stradale e ambientale.	04_C	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Mantenere lo standard di addestramento sull'utilizzo dell'arma in dotazione	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	Eseguita tutta la formazione per i neoassunti. In atto le previste esercitazioni annuali che si concluderanno entro ottobre.
2019_C04_01	Garantire la legalità e la sicurezza urbana, stradale e ambientale.	04_C	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Partecipazione ad eventuali progetti promossi e finanziati da Regione Lombardia (ad es. SMART)	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	A novembre la PL ha partecipato al progetto smart, quest'anno focalizzato sulla sicurezza stradale. Inoltre è ancora in essere la partecipazione al progetto scuole sicure di prevenzione e repressione dello spaccio e uso di stupefacenti c/o le scuole.
2019_C04_01	Garantire la legalità e la sicurezza urbana, stradale e ambientale.	04_C	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Sicurezza stradale: costante monitoraggio e controllo del territorio finalizzato alla prevenzione e alla sicurezza	30,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_C04_01	Garantire la legalità e la sicurezza urbana, stradale e ambientale.	04_C	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Sicurezza stradale-prevenzione: organizzazione e realizzazione di eventi di educazione stradale ed incontri c/o le scuole di ogni ordine e grado	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_C04_01	Garantire la legalità e la sicurezza urbana, stradale e ambientale.	04_C	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	caruso gianluca	Sicurezza urbana: presa d'atto esposti e celere riscontro	30,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_25	Assicurare tempestività negli interventi di disinfestazione programmati e richiesti, migliorare l'efficacia attraverso il potenziamento di interventi preventivi e investendo sulla sensibilizzazione dei cittadini.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Realizzazione interventi per la disinfestazione programmata	30,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_25	Assicurare tempestività negli interventi di disinfestazione programmati e richiesti, migliorare l'efficacia attraverso il potenziamento di interventi preventivi e investendo sulla sensibilizzazione dei cittadini.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Puntuale controllo sull'impresa appaltatrice della corretta esecuzione degli interventi	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_25	Assicurare tempestività negli interventi di disinfestazione programmati e richiesti, migliorare l'efficacia attraverso il potenziamento di interventi preventivi e investendo sulla sensibilizzazione dei cittadini.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Verifica fattibilità tecnico-economica per potenziamento di interventi di tipo preventivo (larvicida)	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	09/08/2019	100,00	
2019_S05_25	Assicurare tempestività negli interventi di disinfestazione programmati e richiesti, migliorare l'efficacia attraverso il potenziamento di interventi preventivi e investendo sulla sensibilizzazione dei cittadini.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Realizzazione di interventi su richiesta/segnalazione (ad esito positivo necessità intervento)	30,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S05_25	Assicurare tempestività negli interventi di disinfezione programmati e richiesti, migliorare l'efficacia attraverso il potenziamento di interventi preventivi e investendo sulla sensibilizzazione dei cittadini.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Sensibilizzazione cittadini	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	10/05/2019	100,00	
2019_S05_09	Attuare l'estensione della videosorveglianza cittadina	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Conclusione dei lavori e collaudo per il progetto di videosorveglianza - 1° LOTTO	70,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_09	Attuare l'estensione della videosorveglianza cittadina	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Affidamento incarico di progettazione per lavori di estensione del sistema di videosorveglianza cittadino - 2° LOTTO	30,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_03	Governare la risorsa suolo e sottosuolo dando attuazione ai relativi strumenti di pianificazione	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Istruttoria delle domande di manomissione del suolo pubblico pervenute e rilascio/diniego delle relative Concessioni	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_03	Governare la risorsa suolo e sottosuolo dando attuazione ai relativi strumenti di pianificazione	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Sopralluogo, monitoraggio ed informatizzazione nel SIT comunale di ogni intervento di manomissione eseguito	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_03	Governare la risorsa suolo e sottosuolo dando attuazione ai relativi strumenti di pianificazione	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Incontri di coordinamento con tutte le società e gli Enti gestori	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_03	Governare la risorsa suolo e sottosuolo dando attuazione ai relativi strumenti di pianificazione	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Monitoraggio e controllo dei ripristini definitivi delle manomissioni al suolo pubblico	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_03	Governare la risorsa suolo e sottosuolo dando attuazione ai relativi strumenti di pianificazione	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Istruttoria piani attuativi nell'ottica di applicazione del PUGSS	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_04	Gestione e controllo del ciclo idrico integrato	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Garantire la pulizia delle canaline lungo l'asse della metro tramvia e delle caditoie di raccolta delle acque meteoriche presenti sul territorio	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	Il servizio di pulizia delle canaline è stato garantito, effettuando un passaggio sull'intera linea.
2019_S05_04	Gestione e controllo del ciclo idrico integrato	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Completamento lavori e collaudo nuova fognatura in via F.lli Cervi	30,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S05_04	Gestione e controllo del ciclo idrico integrato	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Asfaltature stradali a seguito di interventi plurimi di manomissione sulle sedi stradali	40,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_04	Gestione e controllo del ciclo idrico integrato	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Approvazione convenzione con CAP Holding per la predisposizione del regolamento di invarianza idraulica	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	04/03/2019	100,00	DGC n.45 del 28/02/2019 pubblicata in data 04/03/2019
2019_S05_08	Garantire il controllo degli impianti termici presenti sul territorio e le conseguenti attività connesse	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Servizio di verifica, accertamento e ispezione impianti termici	50,00	01/01/2019	30/12/2019	01/01/2019	30/12/2019	100,00	
2019_S05_08	Garantire il controllo degli impianti termici presenti sul territorio e le conseguenti attività connesse	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Attività di front-office e supporto amministrativo con emissione di provvedimenti di messa a norma degli impianti termici del territorio	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_05	Riqualificare l'illuminazione pubblica col fine di realizzare l'efficientamento energetico	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Realizzazione dei lavori di efficientamento energetico previsti in convenzione CONSIP	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_05	Riqualificare l'illuminazione pubblica col fine di realizzare l'efficientamento energetico	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Segnalazione, gestione e monitoraggio degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_05	Riqualificare l'illuminazione pubblica col fine di realizzare l'efficientamento energetico	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Definizione e gestione degli interventi di manutenzione straordinaria I.ANT.MS nell'ambito della convenzione CONSIP (extra-canone)	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_05	Riqualificare l'illuminazione pubblica col fine di realizzare l'efficientamento energetico	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Supporto alle attività della CUC per le procedure di gara per l'affidamento del Project Financing per la gestione ed efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione	35,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	E' stato predisposto il bando, in collaborazione con gli uffici amministrativi.
2019_S05_06	Gestione e ampliamento del sistema di Teleriscaldamento cittadino, gestione reti gas metano	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Gestione Convenzioni e relativi canoni SMEC ed A2a Calore e Servizi Srl (Teleriscaldamento) e 2i Rete Gas Srl (Distribuzione Gas Metano)	35,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_06	Gestione e ampliamento del sistema di Teleriscaldamento cittadino, gestione reti gas metano	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Gestione manutenzioni ordinarie e straordinarie relative alle reti gas metano	35,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	



Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S05_06	Gestione e ampliamento del sistema di Teleriscaldamento cittadino, gestione reti gas metano	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Valutazione conclusiva del registro degli investimenti sulla rete gas di 2i Rete Gas, al fine del riscatto oneroso al termine della concessione	30,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019		70,00	
2019_S05_22	Riqualificare le aree cani cittadine dotandole di servizi adeguati.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Mappatura delle aree cani esistenti, valutazione della corretta collocazione	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/03/2019	100,00	
2019_S05_22	Riqualificare le aree cani cittadine dotandole di servizi adeguati.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Esecuzione del progetto di riqualificazione delle aree cani comunali	85,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	I lavori sono terminati.
2019_S05_02	Prevenire il randagismo e tutelare gli animali d'affezione	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Campagne informative contro l'abbandono degli animali domestici e attività di sensibilizzazione sul tema degli animali	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_02	Prevenire il randagismo e tutelare gli animali d'affezione	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Predisposizione nuova convenzione con canile rifugio per servizio di mantenimento e custodia dei cani accalappiati	30,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019		80,00	
2019_S05_02	Prevenire il randagismo e tutelare gli animali d'affezione	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Divulgazione sul sito comunale della bacheca degli animali accalappiati e in custodia presso il canile rifugio	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_02	Prevenire il randagismo e tutelare gli animali d'affezione	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Gestione dei rapporti con il canile convenzionato, ATS e il canile sanitario al fine della cura e custodia dei cani	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_07	Completare la posa della fibra ottica, sulla base della convenzione Open Fiber. Definire gli interventi di smart city all'interno della riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Coordinamento dei progetti per l'uso del sottosuolo e delle infrastrutture comunali al fine di garantire lo sviluppo della fibra ottica e lo sviluppo delle nuove connessioni	40,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_07	Completare la posa della fibra ottica, sulla base della convenzione Open Fiber. Definire gli interventi di smart city all'interno della riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Gestione della convenzione per lo sviluppo della banda ultralarga sul territorio cittadino con la Società Open Fiber	60,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_10	Garantire attraverso l'assistenza e la manutenzione ordinaria la corretta conservazione del patrimonio comunale	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Attività di Direzione Lavori, coordinamento e contabilità interna dei lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S05_10	Garantire attraverso l'assistenza e la manutenzione ordinaria la corretta conservazione del patrimonio comunale	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Esecuzione dei lavori in Amministrazione Diretta con le maestranze comunali sul patrimonio.	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S05_10	Garantire attraverso l'assistenza e la manutenzione ordinaria la corretta conservazione del patrimonio comunale	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Direzione, coordinamento e contabilità interna dei servizi di assistenza e manutenzione impiantistica degli edifici e adeguamento normativo	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S05_10	Garantire attraverso l'assistenza e la manutenzione ordinaria la corretta conservazione del patrimonio comunale	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Direzione e coordinamento interno per le verifiche biennali degli impianti ascensori, montascale e messa a terra degli edifici	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S05_10	Garantire attraverso l'assistenza e la manutenzione ordinaria la corretta conservazione del patrimonio comunale	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Attività di montaggio e smontaggio postazioni seggi elettorali all'interno delle scuole e corretto posizionamento dei tabelloni per la propaganda	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	28/06/2019	100,00	
2019_S05_10	Garantire attraverso l'assistenza e la manutenzione ordinaria la corretta conservazione del patrimonio comunale	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Istruire le pratiche relative al superamento barriere architettoniche negli edifici privati. L. 13/89	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S05_20	Permettere un idoneo utilizzo degli edifici comunali attraverso la gestione del servizio di pulizia	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Verifica qualitativa delle prestazioni previste nel Capitolato Speciale d'Appalto	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_20	Permettere un idoneo utilizzo degli edifici comunali attraverso la gestione del servizio di pulizia	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Direzione, coordinamento, contabilità interna per il servizio pulizie, riferita agli edifici comunali previsti nell'appalto.	60,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_20	Permettere un idoneo utilizzo degli edifici comunali attraverso la gestione del servizio di pulizia	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Redazione del nuovo progetto servizio pulizia con predisposizione ed approvazione atti di gara - triennio 2019/2021	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	20/06/2019	100,00	il progetto è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 142 del 20/06/2019, ed è stata predisposta la Determina a contrarre. Sono state ultimate le verifiche amministrative da parte della CUA di tutti i partecipanti alla gara.

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S05_12	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici pubblici attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Lavori di Manutenzione Straordinaria afferenti il patrimonio comunale con particolare riferimento alle progettazioni contenute specificatamente negli atti programmatori di settore e relativi agli edifici	40,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_12	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici pubblici attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	BANDO PERIFERIE - "Quartiere Cornaggia - recupero e riutilizzo immobile	30,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_12	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici pubblici attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Avvio dei lavori per il nuovo Centro Diurno Anziani in Via L. da Vinci	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	16/09/2019	100,00	I lavori sono stati aggiudicati. I lavori sono iniziati il 16/09/2019. Sono stati eseguiti lavori per circa l'80%.
2019_S05_12	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici pubblici attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Lavori di sostituzione dei vetri vandalizzati del Pertini	10,00	01/07/2019	31/12/2019	01/07/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_14	Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Lavori di Manutenzione Straordinaria afferenti il patrimonio comunale con particolare riferimento alle progettazioni contenute specificatamente negli atti programmatori di settore e relativi agli edifici scolastici	40,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_14	Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	BANDO PERIFERIE - "Intervento di Manutenzione straordinaria per la realizzazione di aule della scuola secondaria di 1° grado in via dei Partigiani all'interno dell'Edificio Bauer"	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	11/10/2019	100,00	I lavori sono stati ultimati in data 11.10.2019

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S05_14	Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Interventi di manutenzione straordinaria per la fornitura e posa in opera di controsoffitti antisfondellamento scuola Primaria Lincoln - Inizio dei lavori	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	26/08/2019	100,00	
2019_S05_14	Risanamento conservativo, messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici scolastici al fine di un corretto mantenimento dello stato manutentivo degli stessi	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Lavori di manutenzione straordinaria per sostituzione di un tratto di recinzione della Scuola primaria Parini	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	I lavori sono iniziati nel mese di Ottobre come da programma e sono stati completati per circa il 75%.
2019_S05_19	Assicurare una corretta funzionalità degli impianti termici al fine di garantire un adeguato confort ambientale utilizzando modalità manutentive e interventi di efficientamento energetico che comportino una riduzione dei consumi di energia primaria.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Direzione, coordinamento e contabilità interna, manutenzione e gestione della climatizzazione degli edifici comunali	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_19	Assicurare una corretta funzionalità degli impianti termici al fine di garantire un adeguato confort ambientale utilizzando modalità manutentive e interventi di efficientamento energetico che comportino una riduzione dei consumi di energia primaria.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Verifica delle possibili opere di efficientamento impiantistico rispetto alle caratteristiche delle attuali centrali termiche	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_19	Assicurare una corretta funzionalità degli impianti termici al fine di garantire un adeguato confort ambientale utilizzando modalità manutentive e interventi di efficientamento energetico che comportino una riduzione dei consumi di energia primaria.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Approvazione atti di collaudo dell'appalto calore concluso	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	26/09/2019	100,00	E' stata approvata la Delibera di Giunta di approvazione del Collaudo. DG 202 del 26/09/2019
2019_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Manutenzione del verde urbano	40,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Manutenzione dei giochi e delle aree attrezzate ubicate nei parchi e giardini.	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Monitoraggio delle aree verdi gestite da privati (sponsorizzazioni)	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Progressivo aggiornamento del censimento e del bilancio arboreo	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Accordi con associazioni e altri soggetti per la gestione e promozione di spazi a verde pubblico.	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Attività di promozione dei giardini storici tramite la rete RE.gis	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Manutenzione del verde storico all'interno del parco di Villa Ghirlanda mediante contratto con le cooperative sociali e l'uso di soggetti svantaggiati	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_18	Garantire la manutenzione del verde urbano e periurbano	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Servizio di apertura e chiusura del parco	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_17	Garantire il buono stato di conservazione dei 3 cimiteri cittadini	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Opere di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo Cimitero Piazza dei Cipressi	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_17	Garantire il buono stato di conservazione dei 3 cimiteri cittadini	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Opere di rifacimento dei bagni disabili presso il cimitero di Balsamo e di via Crisantemi	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/07/2019	100,00	
2019_S05_17	Garantire il buono stato di conservazione dei 3 cimiteri cittadini	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Opere di manutenzione straordinaria elettrica dei 3 cimiteri cittadini	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	04/05/2019	100,00	
2019_S05_17	Garantire il buono stato di conservazione dei 3 cimiteri cittadini	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Avvio dei lavori per le esumazioni ordinarie campo comune "O" del cimitero di Piazza dei Cipressi.	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	28/09/2019	100,00	
2019_S05_13	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Riaggiudicazione lavori di manutenzione straordinaria case Via Mozart 23 - tinteggiatura e sistemazione facciata esterna - finanziamento Regionale Contratto di Quartiere	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S05_13	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Esecuzione lavori manutenzione straordinaria case comunali varie rientranti nel finanziamento ERP Regione Lombardia tipologia B	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_13	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Partecipazione al Bando della Regione Lombardia per la riqualificazione del patrimonio abitativo finalizzato all'ottenimento del finanziamento dei lavori	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	14/03/2019	100,00	Approvata Delibera di partecipazione al Bando e ottenuto il finanziamento da parte di Regione Lombardia. Siamo in attesa da parte di Regione Lombardia dello trasferimento dei fondi al Comune.
2019_S05_13	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Lavori di Manutenzione Straordinaria afferenti il patrimonio comunale con particolare riferimento alle progettazioni contenute specificatamente negli atti programmatori di settore e relativi agli edifici abitativi	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_13	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Manutenzione straordinaria di alcuni bagni per adeguamento a normativa superamento barriere architettoniche	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	23/04/2019	100,00	
2019_S05_13	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Affidamento incarico per la redazione del progetto per la sistemazione delle Case Erp di Via F.lli Cervi	10,00	01/07/2019	31/12/2019	01/07/2019	31/12/2019	100,00	Per la sistemazione degli edifici di Via F.lli Cervi sono stati affidati gli incarichi professionali per la valutazione energetica dello stabile e per il rifacimento delle dorsali idriche.

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S05_13	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Affidamento dei lavori di rifacimento dei bagni nelle Case Erp.	5,00	01/07/2019	31/12/2019	01/07/2019	25/09/2019	100,00	
2019_S05_13	Garantire le azioni per la riqualificazione degli edifici abitativi attraverso una puntuale manutenzione al fine di mantenere un corretto stato di conservazione del patrimonio abitativo.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Ottenimento del finanziamento da parte di Regione Lombardia per la riqualificazione del patrimonio abitativo	5,00	01/07/2019	31/12/2019	01/07/2019	30/09/2019	100,00	
2019_S05_15	Garantire il risanamento conservativo, la messa in sicurezza e la riqualificazione delle Ville storiche al fine di preservare in buono stato di conservazione il patrimonio storico-artistico della Città.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Lavori di risanamento conservativo, messa in sicurezza della loggia presso la facciata est di Villa Ghirlanda-interventi di consolidamento strutturale del manufatto e sistemazione e conservazione delle parti ammalorate	70,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	I lavori sono ancora in corso a causa di sospensioni poste dalla Direzione Lavori dovute a cause imprevisti e imprevedibili, rinvenute nel corso dei lavori. E' stata approvata con Determina Dirigenziale n. 1530 del 10.12.2019 una perizia di variante per risolvere le criticità.
2019_S05_15	Garantire il risanamento conservativo, la messa in sicurezza e la riqualificazione delle Ville storiche al fine di preservare in buono stato di conservazione il patrimonio storico-artistico della Città.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Collaborazione con il gruppo intersettoriale per la valorizzazione del complesso Villa Ghirlanda	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	Si sono svolti incontri con il Settore Cultura per la valutazione di proposte di privati per la riqualificazione degli impianti di illuminazione esistenti.
2019_S05_15	Garantire il risanamento conservativo, la messa in sicurezza e la riqualificazione delle Ville storiche al fine di preservare in buono stato di conservazione il patrimonio storico-artistico della Città.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Individuazione della società per l'esecuzione delle indagini diagnostiche delle parti strutturali lignee della copertura della Villa Ghirlanda	10,00	01/07/2019	31/12/2019	01/07/2019	31/12/2019	100,00	Con Determina Dirigenziale n. 1706 del 24.12.2019

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S05_16	Garantire l'efficienza e il buono stato di conservazione degli impianti sportivi anche mediante gli adeguamenti normativi	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria del campo di calcio Via Sardegna e basket Via Sabotino	25,00	01/01/2019	30/12/2019	01/01/2019		50,00	I lavori sono stati consegnati all'impresa. Stante la situazione favorevole sono stati necessariamente sospesi per causa di forza maggiore non dipendenti dalla volontà del servizio (mobilità di tecnici verso altri enti, tra cui anche il DL), anche su indicazione del preside
2019_S05_16	Garantire l'efficienza e il buono stato di conservazione degli impianti sportivi anche mediante gli adeguamenti normativi	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria per i lavori di rifacimento degli spogliatoi della palestra della Scuola Primaria Monte Ortigara	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/09/2019	100,00	
2019_S05_16	Garantire l'efficienza e il buono stato di conservazione degli impianti sportivi anche mediante gli adeguamenti normativi	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica per la riqualificazione della Piscina Paganelli a seguito di partecipazione al Bando Regionale	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/09/2019	100,00	E' pervenuto parere negativo da parte di ATS, pertanto il progetto esecutivo è da rivedere.
2019_S05_16	Garantire l'efficienza e il buono stato di conservazione degli impianti sportivi anche mediante gli adeguamenti normativi	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Lavori di manutenzione straordinaria afferenti il patrimonio comunale con particolare riferimento alla progettazioni contenute specificatamente negli atti programmatori di settore e relativi agli impianti sportivi	30,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_16	Garantire l'efficienza e il buono stato di conservazione degli impianti sportivi anche mediante gli adeguamenti normativi	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Studio di fattibilità per la redazione del progetto per la sostituzione delle vetrate e la realizzazione della nuova recinzione della Piscina Costa	0,00	01/07/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	Eseguito studio di fattibilità
2019_S05_11	Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi	45,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_11	Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Verifiche degli ambienti di lavoro attraverso sopralluoghi mirati	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	20/06/2019	100,00	



Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S05_11	Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Organizzazione di corsi di formazione con docente interno	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	26/09/2019	100,00	
2019_S05_11	Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Verifiche piani di emergenza ed effettuazione di prove di evacuazione	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_11	Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Organizzazione di una riunione periodica annuale per rendicontare le attività svolte e programmare le future	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S05_11	Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso l'adozione di idonee misure di prevenzione, protezione e un'adeguata formazione.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Approvazione del progetto relativo al servizio di Sorveglianza Sanitaria	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	05/08/2019	100,00	
2019_S05_21	Realizzare un'area feste attrezzata a servizio della cittadinanza e delle associazioni.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO		0,00					0,00	
2019_S05_01	Garantire l'accessibilità e fruibilità della città ai disabili attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche incrementando anche le aree di sosta dedicate.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO	Manutenzione ordinaria attraverso interventi programmati e interventi straordinari finalizzati a garantire l'accessibilità e fruibilità della città ai disabili attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche anche con incremento delle aree di sosta dedicate	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	in linea con la programmazione
2019_S05_23	Individuare forme di partenariato pubblico privato (PPP) finalizzate al recupero del Cinema Marconi quale importante realtà culturale del territorio.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO		0,00					0,00	
2019_S05_24	Individuare forme di partenariato pubblico privato (PPP) finalizzate alla realizzazione di una piscina e alla ricollocazione del Palazzetto dello sport.	05_S	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO	MARCHIANO VINCENZO		0,00					0,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_P06_01	Garantire la centralizzazione delle procedure di gara e di stipula dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi che non rientrano nelle soglie di competenza della CUC intercomunale	05S_P_06	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO UNITA' DI PROGETTO CENTRALE UNICA ACQUISTI E GARE	FREGONI LUIGI	Ricognizione, coordinamento e programmazione dei processi di acquisto dell'Ente; redazione ed aggiornamento periodico di un Piano degli acquisti della CUA	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P06_01	Garantire la centralizzazione delle procedure di gara e di stipula dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi che non rientrano nelle soglie di competenza della CUC intercomunale	05S_P_06	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO UNITA' DI PROGETTO CENTRALE UNICA ACQUISTI E GARE	FREGONI LUIGI	Indizione e svolgimento delle procedure di gara previste nel Piano degli acquisti della CUA	30,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P06_01	Garantire la centralizzazione delle procedure di gara e di stipula dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi che non rientrano nelle soglie di competenza della CUC intercomunale	05S_P_06	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO UNITA' DI PROGETTO CENTRALE UNICA ACQUISTI E GARE	FREGONI LUIGI	Pubblicazioni e stipula dei contratti derivanti dalle procedure di gara espletate dalla CUA e dalla CUC per il Comune di Cinisello Balsamo	14,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P06_01	Garantire la centralizzazione delle procedure di gara e di stipula dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi che non rientrano nelle soglie di competenza della CUC intercomunale	05S_P_06	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO UNITA' DI PROGETTO CENTRALE UNICA ACQUISTI E GARE	FREGONI LUIGI	Acquisto di arredi, beni mobili e servizi strumentali all'attività dei settori e gestione dei relativi contratti; approvvigionamento e magazzino relativamente a cancelleria e vestiario	13,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_P06_01	Garantire la centralizzazione delle procedure di gara e di stipula dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi che non rientrano nelle soglie di competenza della CUC intercomunale	05S_P_06	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO UNITA' DI PROGETTO CENTRALE UNICA ACQUISTI E GARE	FREGONI LUIGI	Gestione delle assicurazioni	13,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P06_01	Garantire la centralizzazione delle procedure di gara e di stipula dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi che non rientrano nelle soglie di competenza della CUC intercomunale	05S_P_06	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO UNITA' DI PROGETTO CENTRALE UNICA ACQUISTI E GARE	FREGONI LUIGI	Inventario dei beni mobili	8,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P06_01	Garantire la centralizzazione delle procedure di gara e di stipula dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi che non rientrano nelle soglie di competenza della CUC intercomunale	05S_P_06	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO UNITA' DI PROGETTO CENTRALE UNICA ACQUISTI E GARE	FREGONI LUIGI	Gestione cassa economale	8,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P06_01	Garantire la centralizzazione delle procedure di gara e di stipula dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi che non rientrano nelle soglie di competenza della CUC intercomunale	05S_P_06	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO UNITA' DI PROGETTO CENTRALE UNICA ACQUISTI E GARE	FREGONI LUIGI	PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE: misure finalizzate alla razionalizzazione dell'uso di fotocopiatrici e multifunzione: non superamento della spesa nell'anno solare 2019 rispetto al 2018	2,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_P06_01	Garantire la centralizzazione delle procedure di gara e di stipula dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisizione di beni e servizi che non rientrano nelle soglie di competenza della CUC intercomunale	05S_P_06	SETTORE MANAGEMENT DEL TERRITORIO - UNITA' DI PROGETTO CENTRALE UNICA ACQUISTI E GARE	FREGONI LUIGI	PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE: gestione delle autovetture di servizio soggette a vincolo; mantenimento della spesa inferiore a quella sostenuta nel 2018	2,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S06_02	Assicurare la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente e garantire l'attività di consulenza giuridica a tutta la struttura organizzativa ed agli organi politici.	06_S	SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Gestione del contenzioso dell'Ente attraverso la valutazione preliminare sull'opportunità di resistere in giudizio o di proporre causa	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S06_02	Assicurare la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente e garantire l'attività di consulenza giuridica a tutta la struttura organizzativa ed agli organi politici.	06_S	SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Individuazione del legale dell'Ente e gestione dei rapporti con lo stesso	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S06_02	Assicurare la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente e garantire l'attività di consulenza giuridica a tutta la struttura organizzativa ed agli organi politici.	06_S	SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Attività correlate all'esecuzione della sentenza	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S06_02	Assicurare la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente e garantire l'attività di consulenza giuridica a tutta la struttura organizzativa ed agli organi politici.	06_S	SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Aggiornamento dell'Albo degli Avvocati: valutazione domande pervenute ed adozione provvedimento di inserimento nell'elenco	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S06_02	Assicurare la tutela legale dei diritti e degli interessi dell'Ente e garantire l'attività di consulenza giuridica a tutta la struttura organizzativa ed agli organi politici.	06_S	SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE: Assistenza e consulenza giuridica, anche mediante la redazione di pareri. Emissione di pareri legali	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	06_S	SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Supporto al Presidente del Consiglio e al Segretario generale nell'organizzazione delle adunanze degli organi collegiali	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	06_S	SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Supporto alla Presidenza del Consiglio nell'organizzazione di iniziative, attività, ed eventi straordinari aperti alla cittadinanza	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	06_S	SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Attività di supporto all'azione di coordinamento, realizzata dal gruppo intersettoriale composta anche da CED, Ufficio ragioneria ed ufficio controlli, destinata alla struttura organizzativa per il corretto utilizzo delle nuove procedure per la gestione degli atti amministrativi	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	06_S	SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Conteggi presenze e raccolta documentazione relativa alla situazione patrimoniale di ogni Amministratore nel corso dell'anno in applicazione del regolamento sulla pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale degli amministratori - tutto l'anno	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	06_S	SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Realizzazione e pubblicazione di fogli di calcolo per ciascun gruppo consiliare finalizzati al controllo del corretto utilizzo dei fondi dei gruppi consiliari in base al Regolamento – aggiornamento mensile	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	06_S	SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Gestione dello streaming delle sedute consiliari	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	06_S	SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Supporto agli uffici nell'utilizzo delle nuove procedure al fine di ottenere documenti corretti e velocemente pubblicabili	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S06_03	Assistere l'attività degli organi istituzionali, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio e delle Commissioni Consiliari.	06_S	SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Gestione delle risorse umane ed attuazione degli istituti giuridici del personale assegnato. Gestione della corrispondenza di Settore. Gestione dell'agenda del Segretario Comunale e del presidente del Consiglio Comunale	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S06_04	Attuare e coordinare azioni e strategie in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.	06_S	SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'ENTE E DELLE SUE PARTECIPATE: Sviluppo del processo di promozione della trasparenza nell'Ente; attività di monitoraggio e verifica degli obblighi di pubblicazione, propedeutica alle attestazioni rilasciate dal RPC e dal Nucleo di valutazione. Coordinamento dei Settori nell'attività di rivalutazione di analisi dei rischi corruttivi e delle misure di contrasto. Coordinamento con l'ufficio partecipate; promozione e verifica, nelle Società dell'Ente, dell'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e pubblicità	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S06_04	Attuare e coordinare azioni e strategie in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.	06_S	SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'ENTE E DELLE SUE PARTECIPATE: Attività di coordinamento ed aggiornamento del gruppo di referenti dell'Ente nelle attività di predisposizione, monitoraggio e consuntivazione del PTPC e della trasparenza	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S06_04	Attuare e coordinare azioni e strategie in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.	06_S	SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'ENTE E DELLE SUE PARTECIPATE: Promozione della cultura della legalità e dibattito pubblico sul tema: coinvolgimento dei cittadini, delle associazioni, delle scuole presenti nel territorio	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S06_04	Attuare e coordinare azioni e strategie in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.	06_S	SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'ENTE E DELLE SUE PARTECIPATE : Implementazione del processo di integrazione e collegamento tra le attività di prevenzione e controllo ed il ciclo della performance dell'Ente. Consolidamento della gestione informatizzata del PTPC, coordinata agli altri strumenti di pianificazione, programmazione, monitoraggio e di rendicontazione delle attività.	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S06_04	Attuare e coordinare azioni e strategie in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.	06_S	SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'ENTE E DELLE SUE PARTECIPATE: Gestione delle attività di formazione continua ed obbligatoria e promozione etica dei dipendenti: programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli incontri (formazione con esperti esterni, formazione interna, formazione on line).	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S06_04	Attuare e coordinare azioni e strategie in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.	06_S	SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	PROGRAMMAZIONE, TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE del SETTORE 06: Supporto e coordinamento del Settore nel processo di integrazione e collegamento tra le attività di prevenzione e controllo e gli altri strumenti di programmazione dell'Ente. Redazione dei documenti di programmazione specifica del Settore, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi previsti .	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S06_01	Assicurare agli organi politici il supporto necessario all'elaborazione delle linee di indirizzo strategico delle partecipate. Implementare le attività di controllo.	06_S	SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Elaborazione della delibera di indirizzo e programmazione, per tutte le partecipate, di obiettivi specifici e coerenti ai documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente (DUP e PEG), con particolare riferimento alle partecipate Nord Milano Ambiente, IPIS e AMF.	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	DGC n. 103/2019



Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S06_01	Assicurare agli organi politici il supporto necessario all'elaborazione delle linee di indirizzo strategico delle partecipate. Implementare le attività di controllo.	06_S	SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Attività di controllo, in collaborazione con i Settori di competenza, sulle società partecipate, attraverso un idoneo sistema informativo utile a verificare l'attuazione degli obiettivi specifici e la rilevazione di dati relativi ai bilanci preventivi e successivi, alla qualità dei servizi, alla corretta gestione dei contratti di servizi, al rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica, alla corretta applicazione della normativa in materia di affidamento per l'acquisizione di forniture, servizi ed esecuzione di lavori, alle politiche assunzionali e di contenimento delle spese del personale in relazione all'ampliamento dei servizi ed all'incremento di qualità dei medesimi, alle modalità di conferimento degli incarichi.	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S06_01	Assicurare agli organi politici il supporto necessario all'elaborazione delle linee di indirizzo strategico delle partecipate. Implementare le attività di controllo.	06_S	SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Consolidamento delle attività del gruppo intersettoriale dell'Ente posto a presidio delle partecipate, sia nella fase di programmazione e definizione degli obiettivi specifici sia nella fase di verifica e rendicontazione dei risultati raggiunti. Implementazione dei controlli sulle partecipate anche nell'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S06_01	Assicurare agli organi politici il supporto necessario all'elaborazione delle linee di indirizzo strategico delle partecipate. Implementare le attività di controllo.	06_S	SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Adempimenti obblighi di legge (Piano di razionalizzazione, compilazione e trasmissione dati	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S06_01	Assicurare agli organi politici il supporto necessario all'elaborazione delle linee di indirizzo strategico delle partecipate. Implementare le attività di controllo.	06_S	SETTORE AFFARI GENERALI E AUDIT	MARCHIANO VINCENZO	Predisposizione dei report periodici destinati a soggetti interni ed esterni all'amministrazione (giunta comunale, MEF e Corte dei Conti)	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_09	Promuovere lo sport nelle scuole di base cittadine, collaborando con istituzioni scolastiche, associazioni e federazioni sportive. Favorire lo svolgimento dell'attività motoria nelle scuole e anche attraverso iniziative ed eventi.	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Promozioni di iniziative per sport minori, sport di genere e di integrazione.	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_09	Promuovere lo sport nelle scuole di base cittadine, collaborando con istituzioni scolastiche, associazioni e federazioni sportive. Favorire lo svolgimento dell'attività motoria nelle scuole e anche attraverso iniziative ed eventi.	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Favorire la pratica sportiva nelle scuole attraverso progetti di attività motoria realizzati attraverso la collaborazione tra le associazioni sportive locali, il CONI e possibili partner privati.	40,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_09	Promuovere lo sport nelle scuole di base cittadine, collaborando con istituzioni scolastiche, associazioni e federazioni sportive. Favorire lo svolgimento dell'attività motoria nelle scuole e anche attraverso iniziative ed eventi.	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Realizzazione del progetto "Io tifo positivo" in collaborazione con Comunità Nuova per insegnare un approccio allo sport privo di violenza.	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_09	Promuovere lo sport nelle scuole di base cittadine, collaborando con istituzioni scolastiche, associazioni e federazioni sportive. Favorire lo svolgimento dell'attività motoria nelle scuole e anche attraverso iniziative ed eventi.	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	sostegno alla genitorialità e alle politiche dei tempi.	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	l'attività si concretizza con l'organizzazione di tornei per i genitori.

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S07_08	Favorire l'accesso alla pratica sportiva. Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione. Facilitare il confronto con le associazioni e la Consulta dello Sport...	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Collaborazione con settore tecnico comunale per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti sportivi cittadini.	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_08	Favorire l'accesso alla pratica sportiva. Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione. Facilitare il confronto con le associazioni e la Consulta dello Sport...	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Programmazione e assegnazione annuale degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche, con modalità on-line.	30,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	03/05/2019	100,00	
2019_S07_08	Favorire l'accesso alla pratica sportiva. Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione. Facilitare il confronto con le associazioni e la Consulta dello Sport...	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Costante aggiornamento del piano delle manutenzione dell'impiantistica sportiva.	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_08	Favorire l'accesso alla pratica sportiva. Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione. Facilitare il confronto con le associazioni e la Consulta dello Sport...	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Acquisizione pareri di competenza della Consulta dello sport	10,00	01/01/2019	30/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S07_08	Favorire l'accesso alla pratica sportiva. Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione. Facilitare il confronto con le associazioni e la Consulta dello Sport...	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Gestione degli incontri dell'assemblea e del direttivo della consulta dello sport	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_08	Favorire l'accesso alla pratica sportiva. Sostenere e coordinare le manifestazioni sportive, in particolare le iniziative di formazione, educazione ed inclusione. Facilitare il confronto con le associazioni e la Consulta dello Sport...	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Programmazione, promozione e gestione delle manifestazioni sportive dirette e in collaborazione con le associazioni locali.	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_10	Programmare le politiche degli orari sul territorio con particolare attenzione alle azioni di conciliazione dei tempi vita/lavoro	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Aggiornamento del PTO	33,00	01/01/2019	30/06/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	nota: concluso da un punto di vista amministrativo, non approvato politicamente.
2019_S07_10	Programmare le politiche degli orari sul territorio con particolare attenzione alle azioni di conciliazione dei tempi vita/lavoro	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Aggiornamento costante della sezione dedicata del Sito Comunale "Tempo al Centro"	33,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_10	Programmare le politiche degli orari sul territorio con particolare attenzione alle azioni di conciliazione dei tempi vita/lavoro	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Attività di fundraising attraverso partecipazione a bandi pubblici e/o privati	34,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	note: intercettati due bandi, sottoposti all'attenzione degli amministratori che non sono rientrati negli obiettivi di mandato. Permane l'attività di monitoraggio di bandi in continuità con gli obiettivi dell'amministrazione.

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S07_13	Promuovere la partecipazione dei giovani, anche attraverso l'uso dei social media. Facilitare il training in Italia e all'estero e la mobilità educativa transnazionale, anche attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk...	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Accordi con reti europee per progetti condivisi di invio e accoglienza (scambi internazionali e training in Italia e all'estero)	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	
2019_S07_13	Promuovere la partecipazione dei giovani, anche attraverso l'uso dei social media. Facilitare il training in Italia e all'estero e la mobilità educativa transnazionale, anche attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk...	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Gestione, aggiornamento e miglioramento di social e sito di pagine giovani.	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_13	Promuovere la partecipazione dei giovani, anche attraverso l'uso dei social media. Facilitare il training in Italia e all'estero e la mobilità educativa transnazionale, anche attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk...	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Azioni innovative finalizzate alla partecipazione dei giovani	30,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_13	Promuovere la partecipazione dei giovani, anche attraverso l'uso dei social media. Facilitare il training in Italia e all'estero e la mobilità educativa transnazionale, anche attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk...	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Attivazione di misure specifiche (es.: Servizio Civile Universale, dote comune garanzia giovani, leva civica e european solidarity corp)	30,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S07_13	Promuovere la partecipazione dei giovani, anche attraverso l'uso dei social media. Facilitare il training in Italia e all'estero e la mobilità educativa transnazionale, anche attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk...	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	attività in collaborazione con il soggetto gestore di CoFò	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_13	Promuovere la partecipazione dei giovani, anche attraverso l'uso dei social media. Facilitare il training in Italia e all'estero e la mobilità educativa transnazionale, anche attraverso lo sviluppo delle attività del Centro Eurodesk...	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Azioni dirette allo sviluppo del senso di iniziativa dei giovani (modello Link on Labour e Cofò).	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	
2019_S07_01	Rendere accessibile ai cittadini il patrimonio architettonico e valorizzarlo, utilizzandolo per l'organizzazione di eventi di rilevanza culturale, anche attraverso la collaborazione con enti ed associazioni culturali.	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	gestione degli spazi e degli eventi all'interno di villa ghirlanda	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_01	Rendere accessibile ai cittadini il patrimonio architettonico e valorizzarlo, utilizzandolo per l'organizzazione di eventi di rilevanza culturale, anche attraverso la collaborazione con enti ed associazioni culturali.	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Celebrazione dei matrimoni in Villa Ghirlanda nella sala degli specchi e nella sala dei lampadario	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S07_12	Favorire l'accesso alle risorse messe a disposizione dalla comunità europea attraverso l'adesione al servizio europeo di area vasta.	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Avvio delle attività previste dal progetto "Lombardia Europa 2020"	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019		50,00	la responsabilità dell'attuazione degli accordi è in capo ad ANCI Lombardia. Nonostante le pressioni esercitate al momento non ci sono indicazioni in merito. Per quanto di competenza e possibilità del Comune di Cinisello Balsamo tutte le azioni sono state svolte e i relativi atti assunti.
2019_S07_02	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Pertini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda, altri Enti.	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Accesso alla biblioteca e ai suoi servizi	82,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_02	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Pertini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda, altri Enti.	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Monitoraggio dell'accordo di collaborazione con Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Milano (CSBNO) per gestione servizi bibliotecari	6,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_02	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Pertini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda, altri Enti.	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Redazione progetti per bandi di reclutamento servizio civile e/o tirocini formativi	3,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_02	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Pertini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda, altri Enti.	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	monitoraggio e rinnovo dell'accordo già in essere tra amministrazione ed associazione amici del Pertini e di Villa Ghirlanda.	3,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/05/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S07_02	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Pertini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda, altri Enti.	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Collaborazione per attività ed iniziative con l'Associazione Amici del Pertini e di Villa Ghirlanda	3,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_02	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra il Pertini, Civica Scuola di musica, Museo della Fotografia, Villa Ghirlanda, altri Enti.	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Attività presso il Fab-Lab-Hubout (laboratorio digitale) in collaborazione con il CSBNO.	3,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_03	Promuovere iniziative culturali nelle zone periferiche cittadine valorizzando il contributo di Enti ed Associazioni.	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Contatti e mantenimento della rete di collaborazione con Enti e Associazioni	30,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_03	Promuovere iniziative culturali nelle zone periferiche cittadine valorizzando il contributo di Enti ed Associazioni.	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Progettazione, promozione e collaborazione alla realizzazione di iniziative culturali decentrate	70,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_07	Sviluppo e diffusione della cultura teatrale	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Programmazione e Promozione di iniziative teatrali al Pertini e in diversi spazi cittadini: incremento offerta alla cittadinanza	80,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_07	Sviluppo e diffusione della cultura teatrale	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Gestione delle relazioni con associazioni e compagnie teatrali per la realizzazione di iniziative teatrali: incremento offerta alla cittadinanza	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_06	Promuovere e diffondere la cultura cinematografica	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Accordi con Anteo Spa per l'organizzazione della stagione annuale di Cinema nel Parco e di attività innovative	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_06	Promuovere e diffondere la cultura cinematografica	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Accordi con realtà associative per organizzare rassegne cinematografiche.	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_05	Sviluppare un polo musicale cittadino di formazione, promozione e divulgazione della cultura musicale	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Gestione Civica Scuola di musica: incremento offerta alla cittadinanza	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	



Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S07_05	Sviluppare un polo musicale cittadino di formazione, promozione e divulgazione della cultura musicale	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Gestione Civica Scuola di Musica: incarichi a docenti in relazione alle richieste delle varie discipline;	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/09/2019	100,00	gli incarichi vengono conferiti entro il mese di settembre di ogni anno.
2019_S07_05	Sviluppare un polo musicale cittadino di formazione, promozione e divulgazione della cultura musicale	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Progettazione e attuazione di eventi e appuntamenti musicali rivolti anche alla cittadinanza	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_05	Sviluppare un polo musicale cittadino di formazione, promozione e divulgazione della cultura musicale	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Organizzazione attività relative al tavolo della musica.	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_05	Sviluppare un polo musicale cittadino di formazione, promozione e divulgazione della cultura musicale	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Ampliamento e mantenimento corsi per bambini fino ai 6 anni	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_05	Sviluppare un polo musicale cittadino di formazione, promozione e divulgazione della cultura musicale	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Inserimento e gestione Master Class e Seminari relativi a discipline diverse	25,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_11	Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di progettazione, informazione e sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità.	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Progettazione e realizzazione delle iniziative collegate alle giornate istituzionali di sensibilizzazione (8 marzo, ecc.)	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_11	Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di progettazione, informazione e sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità.	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Attuazione azioni tutela dell'immagine della donna nella pubblicità	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_11	Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di progettazione, informazione e sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità.	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Azioni di sensibilizzazione e promozione delle pari opportunità e contrasto delle discriminazione di genere	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S07_11	Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di progettazione, informazione e sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità.	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Azioni in collaborazione con tutti settori relativamente all'attuazione di programmi di mandato finalizzati al contrasto delle discriminazioni e alla promozione delle pari opportunità	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_11	Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di progettazione, informazione e sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità.	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Supporto alle iniziative del Comitato Unico di Garanzia anche attraverso la pagina intranet	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_11	Contrastare le discriminazioni di genere e promuovere le politiche di pari opportunità attraverso azioni di progettazione, informazione e sensibilizzazione. Tutelare l'immagine della donna nella pubblicità.	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Monitorare l'andamento del Piano di Azioni Positive elaborato dal CUG	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_04	Sviluppare la conoscenza della storia locale e della memoria sociale anche attraverso ricerche ed iniziative rivolte alla cittadinanza	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Attività di coordinamento con Enti, Associazioni e Cooperative per la progettazione di iniziative sulla storia locale e sui beni architettonici ed ambientali	30,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S07_04	Sviluppare la conoscenza della storia locale e della memoria sociale anche attraverso ricerche ed iniziative rivolte alla cittadinanza	07_S	SETTORE POLITICHE CULTURALI E DELLO SPORT	VERONESE MORENO GIUSEPPE	Realizzazione di attività destinate alla cittadinanza e agli Istituti scolastici	70,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S08_15	Sostenere progetti di vita individualizzati a sostegno dei disabili, anche attraverso la collaborazione con organizzazioni del territorio, in particolare no profit. Promuovere lo sviluppo di esperienze inclusive attraverso il lavoro di tavoli tematici.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Partecipazione ai tavoli delle fasi progettuali e ai momenti formativi previsti dal progetto "Dal sistema dei servizi al budget di progetto in favore della persona con disabilità" (banda Cariplo).	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	costante partecipazione ai tavoli, alla formazione legata al progetto, alla cabina di regia, partecipazione al convegno pubblico sui 2 anni di progetto, tenutosi il 21 giugno 2019

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S08_15	Sostenere progetti di vita individualizzati a sostegno dei disabili, anche attraverso la collaborazione con organizzazioni del territorio, in particolare no profit. Promuovere lo sviluppo di esperienze inclusive attraverso il lavoro di tavoli tematici.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	la creazione di un tavolo operativo coi soggetti del territorio che si occupano di disabilità per realizzare, sviluppare e far conoscere alla cittadinanza esperienze inclusive e per l'elaborazione di nuove progettazioni	50,00	01/01/2019	31/12/2019	05/09/2019	02/10/2019	100,00	consideriamo l'avvio formale con GC 174 del 5/9/2019 che ha approvato Avviso pubblico per avvio del tavolo. Il primo incontro operativo del tavolo è stato il 2/10/2019
2019_S08_16	Garantire servizi a supporto dello sviluppo delle autonomie della persona con disabilità, dalla scuola alla formazione, al lavoro.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Organizzare e coordinare il servizio di assistenza educativa nelle scuole dell'obbligo fino alla scuola secondaria di primo grado di competenza comunale e negli asili nido	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	Fatto su anno scolastico 2018-2019. Col 30 giugno 2019 raccolta per successiva valutazione di tutte le nuove domande per disporre entro agosto il piano degli interventi da avviare su nuovo a.s. Arrivate circa 50 nuove domande. Entro agosto verificate le situazioni per partire a settembre con inizio a.s. 2019/2020. Situazioni attivate in forte incremento (sono 187) e successivamente ne sono pervenute di nuove (in costante incremento) per cui al momento c'è lista d'attesa di altre 22 situazioni. Aggiornamento al 31/12- Sull'anno scolastico 2019/2020 avviate a inizio a.s. 187 situazioni. Le nuove domande sono in costante incremento. A dicembre 2019 erano 30 in attesa. Complessivamente sono arrivate 75 nuove situazioni rispetto all'a.s. chiuso. Il dato è

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S08_17	Sostenere la popolazione anziana attraverso azioni di prossimità e la costruzione di una rete territoriale in collaborazione con il terzo settore. Sostenere e promuovere i Centri Anziani Cittadini con progetti di inclusione a favore di anziani disabili.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Monitoraggio del progetto teso a valorizzare interventi in favore di anziani soli in condizioni di particolare fragilità (busta rossa) entro il mese di giugno (nell'ambito dei lavori del Tavolo area anziani)	50,00	01/01/2019	30/06/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	fatto attraverso informativa al tavolo e con costante monitoraggio referente progettualità anziani
2019_S08_17	Sostenere la popolazione anziana attraverso azioni di prossimità e la costruzione di una rete territoriale in collaborazione con il terzo settore. Sostenere e promuovere i Centri Anziani Cittadini con progetti di inclusione a favore di anziani disabili.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	sviluppo, presso i centri anziani, di spazi aggregativi inclusivi per grandi adulti/anziani con disabilità	50,00	01/01/2019	30/09/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	i referenti comunali hanno svolto incontri propedeutici alla realizzazione dell'obiettivo, coi centri anziani e con referenti cse. I centri anziani si sono resi disponibili ad accogliere, rendendosi inclusivi. Di fatto però i cse non hanno dato priorità nel 2019 a tale progetto e non si sono realizzati sviluppi inclusivi per utenti cse grandi adulti verso altre realtà non cse. Sono invece stati avviati percorsi di inclusione presso i centri anziani di 2 situazioni con disabilità
2019_S08_18	Sostenere gli anziani con azioni di prossimità e la costruzione di una rete territoriale anche con il terzo settore. sostenere la domiciliarità e favorire la frequenza dei Centri Diurni integrati per gli anziani NON autosufficienti anche attraverso...	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Individuazione delle ipotesi di sostegno comunale per servizi CDI per l'anno seguente, la cui eventuale approvazione è subordinata ai vincoli ed alle procedure previste dalla regolamentazione comunale - peso di valutazione: 27	50,00	01/01/2019	31/10/2019	01/01/2019	03/10/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S08_18	Sostenere gli anziani con azioni di prossimità e la costruzione di una rete territoriale anche con il terzo settore. sostenere la domiciliarità e favorire la frequenza dei Centri Diurni integrati per gli anziani NON autosufficienti anche attraverso...	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Attività relative alla contribuzione ricovero anziani - peso di valutazione: 27	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S08_19	Applicare il "fattore famiglia".	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Realizzazione, in accordo con il terzo settore locale, di iniziative pubbliche con il patrocinio del Comune	50,00	01/01/2019	30/04/2019	01/01/2019	30/04/2019	100,00	Sono stati realizzati quattro incontri pubblici sul ruolo della famiglia (titolo del ciclo "Essere famiglia oggi - eroi del quotidiano" dal 15/3 al 12/4) in collaborazione con il Decanato.
2019_S08_19	Applicare il "fattore famiglia".	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Individuare le modalità di applicazione del cosiddetto "fattore famiglia"	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	la proposta è stata presentata e discussa nella seduta di Giunta del 9/1/2020
2019_S08_20	Programmare i servizi socio-sanitari di ambito, valorizzando il ruolo di IPIS.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Azioni sinergiche con la direzione dell'azienda IPIS finalizzate alla costruzione di contratti di servizio (uno per ciascuna unità di offerta)	33,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	firmati tutti i contratti
2019_S08_20	Programmare i servizi socio-sanitari di ambito, valorizzando il ruolo di IPIS.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Sistematizzazione del controllo analogo attraverso una reportistica periodica sull'andamento dei costi dei servizi (trasmissione bilanci, fatturazioni mensili, ecc.)	33,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	pervenute regolarmente tutte le fatture con frequenza mensile; pervenuto documento tecnico con bilancio preconsuntivo 2019 - richiesta di report specifici per controllo analogo attraverso ufficio partecipate
2019_S08_20	Programmare i servizi socio-sanitari di ambito, valorizzando il ruolo di IPIS.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Progettazione di azioni a sostegno della famiglia e di promozione della natalità (es. bonus bebè)	34,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	
2019_S08_10	Prevedere percorsi formativi sul tema dell'educazione civica.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Realizzazione di occasioni di approfondimento e riflessione sull'educazione civica e sulla cittadinanza consapevole	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	le azioni sono state correttamente inserite nel quaderno delle attività per le scuole per l'AS 19/20

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S08_11	Sostenere le scuole con l'acquisto di materiali ed attrezzature in linea con la formazione svolta con il tavolo 0/6.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Acquisto di materiale ludico da esterno in linea con la formazione svolta con il tavolo 0/6	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	01/09/2019	100,00	conclusa attività di installazione delle attrezzature nei giardini scolastici e nidi
2019_S08_06	Monitorare e contenere con maggiore efficacia il fenomeno della dispersione scolastica, mettendo in atto le azioni necessarie in accordo con le scuole del territorio.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Monitorare le modalità con cui le Istituzioni Scolastiche e l'Amministrazione Comunale mettono in campo azioni per segnalare particolari situazioni di pregiudizio per il minore	34,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S08_06	Monitorare e contenere con maggiore efficacia il fenomeno della dispersione scolastica, mettendo in atto le azioni necessarie in accordo con le scuole del territorio.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Monitoraggio del protocollo e conduzione di un tavolo di confronto anche con i dirigenti delle scuole secondarie di II° grado	33,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S08_06	Monitorare e contenere con maggiore efficacia il fenomeno della dispersione scolastica, mettendo in atto le azioni necessarie in accordo con le scuole del territorio.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Gestione degli incontri con le famiglie segnalate da Istituti Scolastici	33,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S08_05	Supportare gli Istituti Comprensivi per la partecipazione a bandi di progettazioni innovative.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Sostegno alle dirigenze scolastiche territoriali nella presentazione di progettazioni innovative e supporto all'elaborazione di progettazione per azioni di fund raising	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S08_05	Supportare gli Istituti Comprensivi per la partecipazione a bandi di progettazioni innovative.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Organizzazione e gestione di incontri con le scuole del territorio per facilitare la nascita di partenariati finalizzati alla partecipazione a bandi	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S08_07	Assicurare un servizio di ristorazione scolastica altamente efficiente garantendo il contenimento dei costi, l'aumento della qualità e l'incremento della capacità di riscossione.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Azioni finalizzate al miglioramento del livello di efficienza del servizio di ristorazione scolastica: contenimento dei costi, aumento della qualità, incremento della capacità di riscossione	34,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S08_07	Assicurare un servizio di ristorazione scolastica altamente efficiente garantendo il contenimento dei costi, l'aumento della qualità e l'incremento della capacità di riscossione.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Invio mensile degli estratti conto tramite avviso e-mail e sms e dei solleciti di pagamento entro il 31/3 per i debiti dell'anno. Monitoraggio che l'accesso ai servizi CRE, nidi e trasporto avvenga solo in assenza di debiti con ristorazione scolastica	33,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S08_07	Assicurare un servizio di ristorazione scolastica altamente efficiente garantendo il contenimento dei costi, l'aumento della qualità e l'incremento della capacità di riscossione.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Azioni finalizzate ad aumentare la percentuale di pagamenti on line del servizio di ristorazione scolastica	33,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S08_08	Promuovere azioni di aiuto psicologico attraverso la sottoscrizione di accordi con le scuole dell'obbligo.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Organizzazione e gestione di iniziative ed attività che orientino correttamente eventuali situazioni di disagio e/o fragilità psicologica emersi in ambito scolastico	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S08_13	Realizzare campagne informative/formative sull'affido in collaborazione con il servizio affidi di ambito.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Azioni finalizzate alla promozione dell'istituto dell'affido tra le cittadinanze	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/05/2019	100,00	svolte serate di formazione per le potenziali famiglie affidatarie
2019_S08_03	Organizzare e coordinare i percorsi di alternanza scuola-lavoro attivati dall'Ente locale e promuovere eventi informativi con scuole superiori e le realtà del territorio.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	ricognizione delle disponibilità dei servizi comunali e supporto nella stesura del bando di reclutamento studenti da pubblicare on line	100,00	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019	100,00	azione realizzata
2019_S08_02	Costruire modelli e procedure su temi socioeducativi con le scuole paritarie.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	realizzazione di percorsi formativi sui temi della continuità educativa 0-6 anni	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	conclusa formazione as 18/19

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S08_02	Costruire modelli e procedure su temi socioeducativi con le scuole paritarie.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Avvio di interlocuzione con le scuole paritarie finalizzata alla condivisione di metodi e prassi finalizzati alla stesura di segnalazione destinata all'Autorità giudiziaria	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	22/07/2019	100,00	con DD 843 del 22/07/2019 è stato approvato il PROTOCOLLO D'INTESA CON LE SCUOLE PARITARIE DEL TERRITORIO IN MATERIA DI SEGNALAZIONE DI SITUAZIONI DI PREGIUDIZIO IN DANNO DI MINORI
2019_S08_12	Promuovere la costruzione di percorsi di inclusione e di formazione professionale, anche attraverso la collaborazione tra i soggetti del territorio, dedicati ai ragazzi a rischio di abbandono scolastico	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	promozione di accordi con i soggetti del territorio finalizzati alla formazione professionale	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S08_14	Individuare e realizzare progetti educativi finalizzati a garantire servizi ai minori e alle famiglie nei periodi di vacanza scolastica.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Ampliamento del calendario di apertura dei centri estivi comunali	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/09/2019	100,00	ampliato di n. 1 settimana (nel mese di agosto) il calendario estivo sia per la fascia 0/6 che per la fascia 6/14
2019_S08_14	Individuare e realizzare progetti educativi finalizzati a garantire servizi ai minori e alle famiglie nei periodi di vacanza scolastica.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Avviare un'indagine finalizzata a verificare la possibilità di sostenere forme "centro estivo" sperimentale nel periodo di chiusura scolastica delle vacanze natalizie	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/09/2019	100,00	attraverso il questionario di gradimento somministrato alle famiglie in relazione all'andamento dei CRE estivi è stato sondato anche l'interesse per un periodo di CRE invernale.
2019_S08_09	Agevolare l'accesso al diritto allo studio degli alunni meritevoli con assegnazione borse di studio	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Assegnazione degli assegni di studio	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	la valutazione e l'assegnazione si sono chiuse nel mese di dicembre. la premiazione è stata programmata al rientro delle vacanze natalizie
2019_S08_09	Agevolare l'accesso al diritto allo studio degli alunni meritevoli con assegnazione borse di studio	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Ridefinizione della regolamentazione degli assegni studio	50,00	01/01/2019	30/09/2019	01/01/2019	02/10/2019	100,00	la delibera è stata presentata in data 2/10/2019 avviando il conseguente iter di approvazione



Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S08_01	Ottimizzare i servizi all'infanzia attraverso la costruzione di un sistema integrato tra quelli comunali e quelli affidati ad IPIS. Utilizzare tutte le risorse nazionali e regionali. Migliorarne il livelli di efficienza, efficacia, economicità.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Costante intervento di supervisione pedagogica di tutti i nidi territoriali, compresi quelli affidati ad IPIS	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S08_01	Ottimizzare i servizi all'infanzia attraverso la costruzione di un sistema integrato tra quelli comunali e quelli affidati ad IPIS. Utilizzare tutte le risorse nazionali e regionali. Migliorarne il livelli di efficienza, efficacia, economicità.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Ottimizzazione delle procedure e delle modalità di acquisto, eventualmente integrando gli acquisti (materiale di consumo degli asili nido, ad esempio) anche con IPIS	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S08_01	Ottimizzare i servizi all'infanzia attraverso la costruzione di un sistema integrato tra quelli comunali e quelli affidati ad IPIS. Utilizzare tutte le risorse nazionali e regionali. Migliorarne il livelli di efficienza, efficacia, economicità.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Azioni finalizzate ad aumentare la copertura dei posti-nido e ad incrementare le riscossioni delle rette	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S08_01	Ottimizzare i servizi all'infanzia attraverso la costruzione di un sistema integrato tra quelli comunali e quelli affidati ad IPIS. Utilizzare tutte le risorse nazionali e regionali. Migliorarne il livelli di efficienza, efficacia, economicità.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Pieno utilizzo delle risorse ministeriali per l'area 0-6 anni ed proseguimento congiunto di un tavolo 0-6 anni che coinvolga i diversi attori pubblici e privati del territorio.	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	01/09/2019	100,00	le risorse sono state regolarmente rendicontate a Regione Lombardia . Il tavolo è tuttora attivo

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_S08_01	Ottimizzare i servizi all'infanzia attraverso la costruzione di un sistema integrato tra quelli comunali e quelli affidati ad IPIS. Utilizzare tutte le risorse nazionali e regionali. Migliorarne il livelli di efficienza, efficacia, economicità.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	Adesione al progetto regionale "Nidi gratis	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	
2019_S08_21	Privilegiare, nell'ambito della tutela dei minori, soluzioni riparative che favoriscano il mantenimento a domicilio.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	inserimento dei minori presso i servizi educativi del territorio o di assistenza educativa domiciliare	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_S08_21	Privilegiare, nell'ambito della tutela dei minori, soluzioni riparative che favoriscano il mantenimento a domicilio.	08_S	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE	CONTI MARIO	inserimento dei minori nelle comunità accreditate	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P07_10	Realizzare azioni finalizzate alla condivisione e alla conoscenza delle realtà del terzo settore cittadino.	08S_P_07	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Attività finalizzate alla conoscenza e condivisione con organizzazioni non profit che si occupano di tematiche sociali	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P07_02	Migliorare la capacità di riscossione per affitti e spese di alloggi comunali e avviare procedure di recupero crediti e sfratti per morosità, intervenendo celermente nelle situazioni di non corretto utilizzo degli alloggi assegnati.	08S_P_07	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Colloqui con inquilini "morosi" per conoscere le cause che hanno determinato la morosità ed eventuale stesura concordata di piani di rientro a firma del dirigente	60,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P07_02	Migliorare la capacità di riscossione per affitti e spese di alloggi comunali e avviare procedure di recupero crediti e sfratti per morosità, intervenendo celermente nelle situazioni di non corretto utilizzo degli alloggi assegnati.	08S_P_07	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Piano di razionalizzazione: monitoraggio costante della morosità ed incremento del riscosso sull'accertato, tenendo conto delle delicate situazioni di morosità incolpevole	40,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_P07_03	Individuare azioni finalizzate a rispondere ai bisogni abitativi, con particolare attenzione a madri con bambini e padri separati. Garantire la massima efficienza nell'assegnazione degli alloggi S.A.P. (Servizi Abitativi Pubblici) comunali. Promuovere...	08S_P_07	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Controlli pre-assegnazione, colloqui con possibili beneficiari, assegnazione degli alloggi comunali.	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P07_03	Individuare azioni finalizzate a rispondere ai bisogni abitativi, con particolare attenzione a madri con bambini e padri separati. Garantire la massima efficienza nell'assegnazione degli alloggi S.A.P. (Servizi Abitativi Pubblici) comunali. Promuovere...	08S_P_07	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	azioni relative alla programmazione e gestione degli avvisi S.A.P. a livello di Ambito, in qualità di comune capofila.	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P07_03	Individuare azioni finalizzate a rispondere ai bisogni abitativi, con particolare attenzione a madri con bambini e padri separati. Garantire la massima efficienza nell'assegnazione degli alloggi S.A.P. (Servizi Abitativi Pubblici) comunali. Promuovere...	08S_P_07	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Individuazione ed attivazione azioni formative e organizzative per l'attuazione del Regolamento regionale n.4/2017 "Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e permanenza nei servizi abitativi pubblici"	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P07_03	Individuare azioni finalizzate a rispondere ai bisogni abitativi, con particolare attenzione a madri con bambini e padri separati. Garantire la massima efficienza nell'assegnazione degli alloggi S.A.P. (Servizi Abitativi Pubblici) comunali. Promuovere...	08S_P_07	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Diffusione dei dati relativi alle rilevazioni e al monitoraggio del bisogno abitativo;	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_P07_03	Individuare azioni finalizzate a rispondere ai bisogni abitativi, con particolare attenzione a madri con bambini e padri separati. Garantire la massima efficienza nell'assegnazione degli alloggi S.A.P. (Servizi Abitativi Pubblici) comunali. Promuovere...	08S_P_07	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Partecipazione ai tavoli di confronto con Regione Lombardia, Ambiti e Comuni che lavorano sul tema della casa	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P07_03	Individuare azioni finalizzate a rispondere ai bisogni abitativi, con particolare attenzione a madri con bambini e padri separati. Garantire la massima efficienza nell'assegnazione degli alloggi S.A.P. (Servizi Abitativi Pubblici) comunali. Promuovere...	08S_P_07	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Monitoraggio delle modalità di funzionamento del sistema degli alloggi temporanei ed eventuale attivazione di nuove progettazioni	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P07_03	Individuare azioni finalizzate a rispondere ai bisogni abitativi, con particolare attenzione a madri con bambini e padri separati. Garantire la massima efficienza nell'assegnazione degli alloggi S.A.P. (Servizi Abitativi Pubblici) comunali. Promuovere...	08S_P_07	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Attuazione del progetto denominato "Laboratori sociali", per coinvolgere inquilini nel corretto utilizzo degli spazi comuni e per il monitoraggio e il supporto di nuclei familiari in difficoltà economica.	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P07_03	Individuare azioni finalizzate a rispondere ai bisogni abitativi, con particolare attenzione a madri con bambini e padri separati. Garantire la massima efficienza nell'assegnazione degli alloggi S.A.P. (Servizi Abitativi Pubblici) comunali. Promuovere...	08S_P_07	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Costante lavoro di incontri con proprietari ed inquilini per diffondere e chiudere contratti a canone concordato, Promozione e formazione presso organizzazioni del territorio interessate (Caf, Anaci, Sindacati, ecc.), verifica dell'Accordo Territoriale	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_P07_03	Individuare azioni finalizzate a rispondere ai bisogni abitativi, con particolare attenzione a madri con bambini e padri separati. Garantire la massima efficienza nell'assegnazione degli alloggi S.A.P. (Servizi Abitativi Pubblici) comunali. Promuovere...	08S_P_07	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Diffusione attraverso i diversi canali comunicativi delle informazioni sulle azioni e sulle misure attivate dall'UdP Welfare Generativo	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P07_05	Sperimentare azioni a favore di famiglie in stato di difficoltà economica, in collaborazione con le associazioni del territorio. Governare la gestione dei servizi SPRAR.	08S_P_07	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Gestione del servizio SPRAR, con relativa rendicontazione del finanziamento ministeriale	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P07_05	Sperimentare azioni a favore di famiglie in stato di difficoltà economica, in collaborazione con le associazioni del territorio. Governare la gestione dei servizi SPRAR.	08S_P_07	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Sottoscrizione da parte del dirigente di tutti gli atti necessari alla definizione del protocollo "Rete comuni amici della famiglia"	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P07_06	Prevenire e contrastare il Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) attraverso l'informazione, la sensibilizzazione dei cittadini sui rischi e la costituzione di una rete territoriale.	08S_P_07	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Realizzazione di azioni informative finalizzate alla prevenzione del gioco d'azzardo	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P07_08	Contrastare la violenza sulle donne attraverso le attività del Centro Antiviolenza "Venus" presso l'Ospedale Bassini che vede il comune di Cinisello nel ruolo di capofila.	08S_P_07	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Mantenere le attività del Centro Antiviolenza "Venus" presso l'Ospedale Bassini.	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_P07_09	Mettere in atto progettazioni finalizzate al recupero di risorse aggiuntive per l'Ente da impiegare in progetti sociali.	08S_P_07	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Percorso formativo e di aggiornamento interno al settore servizi sociali ed educativi finalizzato all'accrescimento di competenze sul lavoro di progettazione con il territorio	33,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P07_09	Mettere in atto progettazioni finalizzate al recupero di risorse aggiuntive per l'Ente da impiegare in progetti sociali.	08S_P_07	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Individuazione nell'organico dei servizi sociali di personale che si occupa specificamente di progettazione in collaborazione ed in sinergia con il territorio e con gli altri servizi del settore e dell'ente.	33,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P07_09	Mettere in atto progettazioni finalizzate al recupero di risorse aggiuntive per l'Ente da impiegare in progetti sociali.	08S_P_07	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Emanazione di atti gestionali del dirigente per la partecipazione a bandi ed altre azioni di fund raising (progettazioni, piani economici finanziari etc), nell'ambito delle azioni connesse al piano di mandato,	34,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P07_01	Gestire il progetto Beni Comuni, attivare la rete territoriale e monitorare e diffondere i risultati raggiunti.	08S_P_07	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Gestione degli accordi e Monitoraggio dei risultati	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P07_07	Incrementare e qualificare le iniziative della Casa di Cittadinanza finanziato dal "Bando Periferie".	08S_P_07	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Realizzazione di iniziative pubbliche/eventi/progetti entro dicembre 2019	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P07_04	Aiutare le famiglie e le persone disoccupate attraverso servizi di consulenza giuridica e di supporto ed orientamento alla ricerca del lavoro.	08S_P_07	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	Sostenere le famiglie in difficoltà attraverso un servizio gratuito di consulenza giuridica sul diritto di famiglia senza costi per l'Amministrazione Comunale.	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_P07_04	Aiutare le famiglie e le persone disoccupate attraverso servizi di consulenza giuridica e di supporto ed orientamento alla ricerca del lavoro.	08S_P_07	SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE - UNITA' DI PROGETTO: WELFARE GENERATIVO	CONTI MARIO	In coordinamento con l'Ufficio di Piano, ridefinizione dei servizi di orientamento al lavoro con seguenti principi: non sovrapposizione di analoghi servizi gestiti da altri soggetti, concentrare l'offerta in unico luogo per tutto l'ambito territoriale.	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/09/2019	100,00	E' stato chiuso il servizio Punto lavoro gestito da IPIS, e sostituito con il servizio analogo gestito in collaborazione con AFOL
2019_U09_01	Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.	09_U	STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Organizzazione e gestione degli eventi ordinari e straordinari (anniversari, Spiga d'oro, incontri pubblici, ecc.)	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U09_01	Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.	09_U	STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Gestione dell'iniziativa "porte aperte in Comune"	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U09_01	Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.	09_U	STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Gestione dei rapporti con le associazioni, gli enti e i diversi portatori di interesse del territorio	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U09_01	Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.	09_U	STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Supporto e monitoraggio dell'attività dei settori dell'Ente nelle risposte alle istanze dei portatori d'interesse	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U09_01	Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.	09_U	STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Gestione del cerimoniale e delle iniziative istituzionali	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_U09_01	Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.	09_U	STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	CARUSO GIANLUCA	Ricerca di nuovi sponsor e gestione delle sponsorizzazioni	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P03_01	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	09_U_P3	UNITA' OPERATIVA COMPLESSA STAFF DEL SINDACO E GIUNTA - UNITA' DI PROGETTO: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE E WEB STAFF	CARUSO GIANLUCA	Organizzazione e gestione visite guidate a palazzo Confalonieri per cittadini e scuole, con simulazione Consiglio Comunale per queste ultime	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P03_01	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	09_U_P3	UNITA' OPERATIVA COMPLESSA STAFF DEL SINDACO E GIUNTA - UNITA' DI PROGETTO: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE E WEB STAFF	CARUSO GIANLUCA	Attività di coordinamento della comunicazione interna per garantire l'immagine coordinata e rafforzare l'identità dell'ente	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P03_01	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	09_U_P3	UNITA' OPERATIVA COMPLESSA STAFF DEL SINDACO E GIUNTA - UNITA' DI PROGETTO: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE E WEB STAFF	CARUSO GIANLUCA	Presidio e implementazione dei contenuti del Sito e revisione da un punto di vista grafico, informatico e concettuale di alcune sezioni dedicate	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	



Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_P03_01	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	09_U_P3	UNITA' OPERATIVA COMPLESSA STAFF DEL SINDACO E GIUNTA - UNITA' DI PROGETTO: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE E WEB STAFF	CARUSO GIANLUCA	Gestione dei canali istituzionali di comunicazione (WhatsApp, newsletter, pagina facebook, twitter, YouTube, instagram)	7,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P03_01	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	09_U_P3	UNITA' OPERATIVA COMPLESSA STAFF DEL SINDACO E GIUNTA - UNITA' DI PROGETTO: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE E WEB STAFF	CARUSO GIANLUCA	Redazione e trasmissione costante di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa e cura delle relazioni con i giornalisti	7,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P03_01	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	09_U_P3	UNITA' OPERATIVA COMPLESSA STAFF DEL SINDACO E GIUNTA - UNITA' DI PROGETTO: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE E WEB STAFF	CARUSO GIANLUCA	Ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P03_01	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	09_U_P3	UNITA' OPERATIVA COMPLESSA STAFF DEL SINDACO E GIUNTA - UNITA' DI PROGETTO: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE E WEB STAFF	CARUSO GIANLUCA	Gestione informatizzata ordini di stampa provenienti dai settori dell'Ente e/o da soggetti esterni. Ideazione, realizzazione grafica e stampa di prodotti di diverso formato	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_P03_01	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	09_U_P3	UNITA' OPERATIVA COMPLESSA STAFF DEL SINDACO E GIUNTA - UNITA' DI PROGETTO: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE E WEB STAFF	CARUSO GIANLUCA	Gestione delle autenticazioni al servizio on-line della certificazione anagrafica.	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P03_01	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	09_U_P3	UNITA' OPERATIVA COMPLESSA STAFF DEL SINDACO E GIUNTA - UNITA' DI PROGETTO: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE E WEB STAFF	CARUSO GIANLUCA	Bilanci dello stato di attuazione delle linee di mandato del Sindaco: ideazione della linea grafica, attività redazionale, creazione di un'apposita sezione del sito e di una pubblicazione cartacea a carattere divulgativo, infine organizzazione di un evento comunicativo cittadino.	10,00	01/01/2019	15/04/2019	01/01/2019	15/04/2019	100,00	
2019_P03_01	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	09_U_P3	UNITA' OPERATIVA COMPLESSA STAFF DEL SINDACO E GIUNTA - UNITA' DI PROGETTO: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE E WEB STAFF	CARUSO GIANLUCA	Gestione tirocini formativi e alternanza scuola-lavoro	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_P03_01	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	09_U_P3	UNITA' OPERATIVA COMPLESSA STAFF DEL SINDACO E GIUNTA - UNITA' DI PROGETTO: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE E WEB STAFF	CARUSO GIANLUCA	Attività redazionale del periodico "Cinisello Balsamo"	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_P03_01	Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.	09_U_P3	UNITA' OPERATIVA COMPLESSA STAFF DEL SINDACO E GIUNTA - UNITA' DI PROGETTO: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE E WEB STAFF	CARUSO GIANLUCA	Organizzazione di corsi di formazione dedicati al personale interno e tirocinanti sul CMS SPIP per gestione sito comunale	6,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	0A_U_01	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Supporto agli amministratori nei processi di pianificazione strategica	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	0A_U_01	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Coordinamento e presidio della predisposizione degli strumenti di programmazione strategica ed operativa dell'Ente (DUP e Nota di aggiornamento al DUP)	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	0A_U_01	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Coordinamento del Comitato di Direzione e presidio dei processi programmatori e decisionali dell'Ente	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_U01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	0A_U_01	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Proposta, redazione ed approvazione del DUP e della Nota di Aggiornamento (Luglio, Novembre)	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	Approvazione DUP - Giunta Comunale n. 162 del 31/07/2019. La proroga della data di approvazione del bilancio 2020-2022 ha spostato anche la data di approvazione del DUP al 2020.
2019_U01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	0A_U_01	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Proposta e redazione del PEG/Piano della Performance coerente con tutti i livelli della programmazione strategica	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	19/04/2019	100,00	GC n. 93 del 19 aprile 2019
2019_U01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	0A_U_01	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Presidio e gestione della programmazione esecutiva (PEG e Piano della Performance)	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	0A_U_01	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Azioni propedeutiche al consolidamento, a tutti i livelli della struttura organizzativa, della metodologia in materia di programmazione introdotta con il DUP	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_U01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	0A_U_01	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Gestione del PEG informatizzato attraverso l'applicativo "Pianificazione e controllo", individuazione ed applicazione di nuove funzionalità gestibili informaticamente e monitoraggio del PEG	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	0A_U_01	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Supporto tecnico e concettuale ai settori per la redazione, la gestione e il monitoraggio del PEG informatizzato	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	0A_U_01	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Coordinamento della Pianificazione finalizzata alla razionalizzazione delle spese di funzionamento e al conseguimento di risparmi (L. n. 244/2007), monitoraggio delle azioni di razionalizzazione e verifica dei risultati	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	GC 81 del 8/4/2019
2019_U01_01	Garantire la congruenza tra le linee programmatiche del Piano di Mandato, gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e le azioni gestionali del PEG.	0A_U_01	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Comunicazione ai cittadini, attraverso la pubblicazione sul sito, dello stato di avanzamento del Programma di mandato, della programmazione strategica, operativa (DUP) e gestionale (PEG/Piano della Performance) e del suo stato di attuazione	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_U01_02	Consolidare il sistema dei controlli (strategico e di gestione) coerente con i vigenti strumenti di programmazione (DUP, PEG)	0A_U_01	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Monitoraggio e verifica degli obiettivi strategici, operativi (DUP) e gestionali (PEG) programmati	30,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U01_02	Consolidare il sistema dei controlli (strategico e di gestione) coerente con i vigenti strumenti di programmazione (DUP, PEG)	0A_U_01	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Supporto agli amministratori e ai responsabili gestionali nella verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e proposta di eventuali azioni correttive della programmazione	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U01_02	Consolidare il sistema dei controlli (strategico e di gestione) coerente con i vigenti strumenti di programmazione (DUP, PEG)	0A_U_01	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Gestione ed eventuale aggiornamento degli obiettivi operativi e del piano degli indicatori del DUP	30,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U01_02	Consolidare il sistema dei controlli (strategico e di gestione) coerente con i vigenti strumenti di programmazione (DUP, PEG)	0A_U_01	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	CARUSO GIANLUCA	Redazione del Referto del Controllo di Gestione	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	18/07/2019	100,00	GC n. 153 del 18 luglio 2018

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_U02_03	Potenziare il corpo di Polizia Locale attuando il piano di reclutamento approvato.	0A_U_02	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	CARUSO GIANLUCA	Sostituzione di personale di PL che viene a cessare;	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U02_03	Potenziare il corpo di Polizia Locale attuando il piano di reclutamento approvato.	0A_U_02	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	CARUSO GIANLUCA	assunzione n. 10 Agenti di PL, categoria C, e 4 Ufficiali di PL, categoria D (2019-2020)	50,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U02_02	Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo.	0A_U_02	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	CARUSO GIANLUCA	Eventuale modifica della macrostruttura dell'ente e dei regolamenti ad essi collegati (regolamento del sistema di direzione, regolamento per l'accesso) in adeguamento agli obiettivi del piano di mandato della nuova Amministrazione Comunale.	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	18/04/2019	100,00	Con atto di GC n. 92 del 18/04/2019 è stato parzialmente modificato il disegno di macrostruttura e con atto di GC n. 91 del 18/4/19 e e 196 del 26/09/2019 è stato modificato il regolamento del Sistema di Direzione
2019_U02_02	Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo.	0A_U_02	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	CARUSO GIANLUCA	Supportare l'Ente nella attuazione delle decisioni relative al disegno organizzativo	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_U02_02	Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo.	0A_U_02	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	CARUSO GIANLUCA	Individuare proposte e soluzioni relativamente all'assetto organizzativo dell'Ente	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U02_02	Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo.	0A_U_02	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	CARUSO GIANLUCA	Monitorare la compatibilità finanziaria delle scelte organizzative dell'Ente	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U02_02	Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo.	0A_U_02	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	CARUSO GIANLUCA	Aggiornamento del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U02_02	Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo.	0A_U_02	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	CARUSO GIANLUCA	Reclutamento delle figure dirigenziali , come da PTFP approvato.	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	



Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_U02_02	Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo.	0A_U_02	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	CARUSO GIANLUCA	Coordinare gli incontri decisionali del Comitato di Direzione	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U02_02	Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente. Individuare e realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo.	0A_U_02	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	CARUSO GIANLUCA	Supportare il Nucleo di Valutazione nei processi di valutazione della performance dell'Ente, del personale e dei dirigenti	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U02_01	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	0A_U_02	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	CARUSO GIANLUCA	Relazioni sindacali: avvio della fase negoziale egoziale per la sottoscrizione del nuovo contratto decentrato integrativo del personale;	8,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U02_01	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	0A_U_02	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	CARUSO GIANLUCA	Relazioni sindacali: avvio delle fasi di confronto per l'adeguamento delle metodologie di graduazione delle posizioni organizzative e della valutazione dei titolari di PO e del personale;	8,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	10/07/2019	100,00	Approvazione regolamento GC 196 del 26/09/2019

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_U02_01	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	0A_U_02	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	CARUSO GIANLUCA	Verifica dell'applicazione degli istituti contrattuali e giuridici tramite controlli costanti e report periodici e mensili.	8,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U02_01	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	0A_U_02	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	CARUSO GIANLUCA	Gestione delle attività inerenti l'erogazione mensile delle competenze fisse e accessorie ai dipendenti e degli adempimenti fiscali e contributivi	8,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U02_01	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	0A_U_02	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	CARUSO GIANLUCA	Gestione e controllo dei dati relativi alle presenze, indennità, straordinari, ticket, ecc.	8,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U02_01	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	0A_U_02	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	CARUSO GIANLUCA	Applicazione degli adempimenti contrattuali e normativi in materia di stato giuridico del personale	8,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_U02_01	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	0A_U_02	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	CARUSO GIANLUCA	Gestione delle attività inerenti l'estinzione del rapporto di lavoro e l'acquisizione del diritto al collocamento in pensione.	8,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U02_01	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	0A_U_02	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	CARUSO GIANLUCA	Monitorare costantemente la spesa di personale, supportare l'ente nel rispetto dei limiti di legge alla stessa, e partecipare alla realizzazione dei piani di razionalizzazione	8,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U02_01	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	0A_U_02	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	CARUSO GIANLUCA	Relazioni sindacali: condivisione e trasparenza nell'applicazione degli istituti contrattuali attraverso gli accordi decentrati e l'informazione	8,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U02_01	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	0A_U_02	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	CARUSO GIANLUCA	Controllo delle attività extra-istituzionali e presidio del programma dell'anagrafe delle collaborazioni esterne	8,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_U02_01	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	0A_U_02	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	CARUSO GIANLUCA	Programmare il ricambio generazionale e la razionalizzazione dei servizi attraverso la realizzazione dei piani di reclutamento	12,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U02_01	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.	0A_U_02	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	CARUSO GIANLUCA	PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE: azioni finalizzate al contenimento delle spese di personale	8,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U03_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	0A_U_03	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Attività informatica relativa alla realizzazione dell'info point	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	PROGETTO ESECUTIVO PREDISPOSTO IN CONSIP
2019_U03_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	0A_U_03	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Ricognizione e rinnovo dei contratti di manutenzione attraverso la piattaforma mepa	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_U03_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	0A_U_03	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE: Razionalizzazione ed ottimizzazione del sistema della telefonia mobile e fissa	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	PER LA TELEFONIA MOBILE VALORE DETERMINATO DA FATTURE ERRATE EMESSE DA TIM. ABBIAMO PROCEDUTO ALLA CONTESTAZIONE ED ALLA RICHIESTA DEL RICALCOLO CORRETTO
2019_U03_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	0A_U_03	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE: Attivazione sistema pago PA e SPID su sw sviluppato internamente	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U03_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	0A_U_03	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Attivazione sistema pago PA e SPID su procedure gestionali	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U03_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	0A_U_03	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Completamento dell'informatizzazione dei servizi cimiteriali	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_U03_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	0A_U_03	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Coordinamento delle attività informatiche dell'Ente, supporto ai settori per la progettazione e la realizzazione di innovazione tecnologica	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U03_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	0A_U_03	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Formazione dei dipendenti sulle innovazioni tecnologiche introdotte nell'Ente	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U03_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	0A_U_03	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE: Elaborazione programmi in house senza ricorso a fornitori esterni	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U03_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	0A_U_03	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Implementazione di un sistema data integration	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_U03_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	0A_U_03	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Sviluppo di applicazioni, attraverso l' utilizzo degli open data, per facilitare la conoscenza del territorio da parte di cittadini, imprese e professionisti	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U03_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	0A_U_03	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Pubblicazione di open data	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U03_02	Garantire il funzionamento e la costante innovazione del sistema informativo dell'Ente	0A_U_03	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Ampliamento e gestione del cruscotto dati integrato con il sistema informatico territoriale (SIT)	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U03_01	Garantire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio favorendo i processi di digitalizzazione e di risparmio.	0A_U_03	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Dematerializzazione della documentazione cartacea in arrivo	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_U03_01	Garantire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio favorendo i processi di digitalizzazione e di risparmio.	0A_U_03	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Protocollazione e back-office della documentazione in entrata e della corrispondenza in uscita	30,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U03_01	Garantire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio favorendo i processi di digitalizzazione e di risparmio.	0A_U_03	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Gestione dell'archivio	30,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U03_01	Garantire l'attività di protocollazione e la regolare tenuta dell'archivio favorendo i processi di digitalizzazione e di risparmio.	0A_U_03	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Installazione nuovo programma del protocollo	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U03_04	Sviluppo, ampliamento e consolidamento della WI-FI	0A_U_03	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Gestione delle reti WI-FI	70,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	



Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_U03_04	Sviluppo, ampliamento e consolidamento della WI-FI	0A_U_03	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Revisione e potenziamento della rete WI-FI comunale c/o Pertini	30,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_U03_03	Garantire l'integrazione informatica tra diversi sistemi di videosorveglianza	0A_U_03	AREA COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	CARUSO GIANLUCA	Partecipazione all'implementazione tecnico-informatica della realizzazione del progetto di videosorveglianza	100,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_ENTE_03	Garantire un'adeguata formazione del personale favorendo lo sviluppo di quella realizzata con risorse interne e/o gratuite.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Organizzazione e risorse: Coordinare l'attività di formazione strategica	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_ENTE_03	Garantire un'adeguata formazione del personale favorendo lo sviluppo di quella realizzata con risorse interne e/o gratuite.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Tutti i settori: Individuare i bisogni formativi a supporto del cambiamento e effettuare le richieste di formazione strategica	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_ENTE_03	Garantire un'adeguata formazione del personale favorendo lo sviluppo di quella realizzata con risorse interne e/o gratuite.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Tutti i settori: Individuare i bisogni formativi e di aggiornamento	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_ENTE_03	Garantire un'adeguata formazione del personale favorendo lo sviluppo di quella realizzata con risorse interne e/o gratuite.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Tutti i settori: Individuare e realizzare attività di formazione/aggiornamento specifico che favoriscano lo sviluppo di quelle realizzate con risorse interne	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_ENTE_03	Garantire un'adeguata formazione del personale favorendo lo sviluppo di quella realizzata con risorse interne e/o gratuite.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Tutti i settori: Monitoraggio e rendicontazione delle iniziative di formazione/aggiornamento	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_ENTE_03	Garantire un'adeguata formazione del personale favorendo lo sviluppo di quella realizzata con risorse interne e/o gratuite.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Organizzazione e risorse: Supporto ai settori nella gestione del monitoraggio/rendicontazione	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_ENTE_02	Sviluppare nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa e sulla valutazione per obiettivi, anche alla luce delle esigenze di conciliazione vita/lavoro e della promozione del benessere organizzativo	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Avvio della fase di confronto per il nuovo regolamento per il lavoro agile;	20,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	E' stata avviata la fase di confronto con le OO.SS. che si concluderà nel 2020.
2019_ENTE_02	Sviluppare nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa e sulla valutazione per obiettivi, anche alla luce delle esigenze di conciliazione vita/lavoro e della promozione del benessere organizzativo	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Tutti i settori: Gestione dei progetti di lavoro agile (compresi i progetti di telelavoro attivi) (tutti i settori)	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_ENTE_02	Sviluppare nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa e sulla valutazione per obiettivi, anche alla luce delle esigenze di conciliazione vita/lavoro e della promozione del benessere organizzativo	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Organizzazione e risorse: Supporto alla gestione dei progetti di lavoro agile (compresi i progetti di telelavoro attivi)	15,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	MARCHIANO VINCENZO	Affari generali, Audit: coordinamento e controllo processi/ procedimenti finalizzati allo svolgimento efficace delle attività elettorali; Individuazione, ripartizione e assegnazione spazi per la campagna elettorale; coordinamento gruppo di lavoro.	9,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	MARCHIANO VINCENZO	Affari Generali, Audit: Raccolta delle designazioni dei rappresentanti di lista e trasmissione ai presidenti di seggio; Predisposizione materiale di seggio, approntamento bauli e consegna nelle sedi di seggio	7,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	
2019_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	MARCHIANO VINCENZO	Servizi al Cittadino: Presidio di tutte le attività previste dalla vigente normativa e finalizzate al corretto ed efficace espletamento delle consultazioni elettorali	7,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	
2019_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	MARCHIANO VINCENZO	Polo economico e produttivo: Gestione del calendario ed assegnazione degli spazi esterni (Piazze cittadine) per la campagna elettorale	7,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	
2019_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	MARCHIANO VINCENZO	Politiche culturali, sport: gestione del calendario ed assegnazione degli spazi interni durante il periodo elettorale	7,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	
2019_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	MARCHIANO VINCENZO	Sett. governo del territorio e infrastrutture: Installazione impianti per campagna elettorale; Allestimento seggi e montaggio cabine elettorali; Supporto al ritiro materiale e consegna agli uffici preposti.	7,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	l'attività è stata interamente completata
2019_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	MARCHIANO VINCENZO	Polizia Locale: Custodia schede elettorali - vigilanza sul luogo di deposito delle schede in bianco fino alla distribuzione nei seggi, supporto e vigilanza delle attività c/o le scuole sedi di seggio, con attività di coordinamento in sede centrale	7,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	MARCHIANO VINCENZO	Polizia Locale: Rilascio autorizzazioni ai partiti per l'installazione di gazebo per propaganda elettorale; Ritiro plichi e materiale a fine votazione e consegna agli uffici preposti; Controllo sulle affissioni/propaganda abusiva e rimozione della stessa.	7,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	
2019_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	MARCHIANO VINCENZO	Tutti i dirigenti per il proprio personale: Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario in deroga ai limiti vigenti, liquidazione degli straordinari	7,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	
2019_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	MARCHIANO VINCENZO	Risorse ed organizzazione: gestione delle competenze al personale relative al servizio svolto per elezioni	7,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	
2019_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	MARCHIANO VINCENZO	Risorse e Patrimonio: gestione dei trasferimenti e delle risorse relative alle consultazioni elettorali	7,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	
2019_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	MARCHIANO VINCENZO	Innovazione Tecnologica: Raccolta dati dai seggi, elaborazione ed invio in prefettura; Allestimento tecnologico dell'aula consiliare adibita a centro informativo per i cittadini.	7,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	
2019_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	MARCHIANO VINCENZO	Centrale Unica Acquisti: Gestione: 1) degli acquisti e delle minute spese necessarie allo svolgimento delle elezioni; 2) dei compensi agli scrutatori e ai presidenti di seggio; 3) delle rendicontazioni relative ai compensi ed invio agli organi competenti	7,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	MARCHIANO VINCENZO	Comunicazione, informazione e web staff: gestione della comunicazione ed informazione alla stampa, ai partiti ed ai cittadini; Pubblicazione sul sito dei dati e delle informazioni relative alle elezioni	7,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	
2019_ENTE_01	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle consultazioni elettorali, attraverso la collaborazione di apposito gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori dell'Ente.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	MARCHIANO VINCENZO		0,00					0,00	
2019_ENTE_04	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	DPO:Supportare l'organizzazione nella realizzazione di azioni e misure atte a garantire il rispetto della normativi in tema di protezione dei dati personali	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_ENTE_04	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	DPO: Informare e fornire consulenze al titolare del trattamento dei dati	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_ENTE_04	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	DPO: Sorvegliare l'osservanza della normativa inerente alla protezione dei dati	6,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_ENTE_04	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	DPO: Cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_ENTE_04	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	DPO: Fornire, quando richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sul trattamento dei dati	3,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_ENTE_04	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	DPO: Coordinare il gruppo dei referenti della Privacy	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_ENTE_04	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	DPO: Adeguamento di tutte le procedure comunali ai principi e le regole del General Data Protection Regulation (GDPR)	3,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_ENTE_04	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Tutti i settori: analisi del trattamento dei dati gestita dai diversi servizi e verifica della conformità degli stessi alle prescrizioni normative	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	
2019_ENTE_04	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Tutti i settori: analisi delle modalità di trattamento dei dati personali al fine di verificarne le misure tecniche e organizzative di protezione	5,00	01/01/2019	31/05/2019	01/01/2019	31/05/2019	100,00	
2019_ENTE_04	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Tutti i settori: attuazione delle misure tecnico-informatiche e organizzative di adeguamento alla normativa in tema di protezione dei dati	5,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	
2019_ENTE_04	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Tutti i settori: redazione di un registro dei trattamenti finalizzato a documentare il trattamento dei dati all'interno dell'Ente (art. 30 GDPR n. 679/2016)	4,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	
2019_ENTE_04	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Organizzazione e risorse: Individuazione e assegnazione di specifici ruoli al personale dipendente finalizzati del rispetto delle norme Privacy (apposito organigramma)	5,00	01/01/2019	30/06/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	
2019_ENTE_04	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Tutti i settori: Adeguamento della documentazione per renderla conforme alla normativa e creazione di modelli comuni a tutto l'Ente	4,00	01/01/2019	30/06/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	
2019_ENTE_04	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Tutti i settori: organizzazione e realizzazione di apposita formazione	10,00	01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019	31/12/2019	100,00	
2019_ENTE_04	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Polizia locale: redazione del DPIA (Data Protection Impact Assessment) per la videosorveglianza	5,00	01/01/2019	30/06/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	

Codice	Titolo	Centro di Responsabilità	Descrizione	Responsabile	Fase	Peso	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva	Avanzamento	Note
2019_ENTE_04	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Organizzazione e risorse: redazione di istruzioni dettagliate in merito al trattamento dei dati personali da parte dei dipendenti ed utilizzatori esterni autorizzati	5,00	01/01/2019	30/06/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	
2019_ENTE_04	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Informazione, comunicazione, web staff: revisione ed adeguamento del portale web istituzionale ai sensi della normativa sulla privacy	5,00	01/01/2019	30/06/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	
2019_ENTE_04	Garantire l'adozione delle misure tecniche ed organizzative al fine della protezione dei dati personali.	ENTE	obiettivo trasversale assegnato a tutti i Dirigenti	CARUSO GIANLUCA	Tutti i settori: creazione di una procedura per la notifica al garante della privacy delle violazioni dei dati personali (Data Breack)	5,00	01/01/2019	30/06/2019	01/01/2019	30/06/2019	100,00	