

SCHEDA PEG DI AVANZAMENTO

Parametri selezionati:

Vista DUP_2017_2019 DUP 2017 2019
Livello OBIETTIVO DI PEG
Centro di Responsabilità 01_S SETT. SERVIZI AL CITTADINO

A
 COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
 Protocollo N. 0021486/2018 del 19/03/2018
 Class.: 2.14 «ORGANI DI CONTROLLO INTERNI» Fascicolo: 2.14 N.1/2018



OBIETTIVO DI PEG 2017_S01_01	Area Tematica 2. LE RISORSE	Assessorato Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.	Direzione Marina Lucchini	Direttore
Garantire la corretta gestione delle attività dei servizi demografici			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2 LE RISORSE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2_0101 Ottimizzare le Risorse**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 2_0101_0701 Razionalizzaz.serv.demografici**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

Per favorire il subentro all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, il servizio ha messo in atto una serie di azioni rivolte alla riduzione delle incongruenze che avrebbero impedito il passaggio, bonificando i dati anagrafici di buona parte dei cittadini. L'attività in questione si concluderà nel 2018.

Al fine di uniformare più possibile i dati contenuti nell'archivio anagrafico con quelli dell'archivio di stato civile si è proceduto ad invitare un primo gruppo di cittadini per rendere la dichiarazione di esatte generalità finalizzata ad individuare in modo univoco la persona laddove aveva difformità per la presenza di secondi nomi. L'attività proseguirà nel 2018.

Sono state inviate informative agli istituti scolastici del territorio al fine di promuovere l'accesso all'anagrafe on line, utile per la verifica dei dati degli studenti all'atto dell'iscrizione a scuola.



OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_01

Area Tematica

2. LE RISORSE

Assessorato

Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

Garantire la corretta gestione delle attività dei servizi demografici

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile

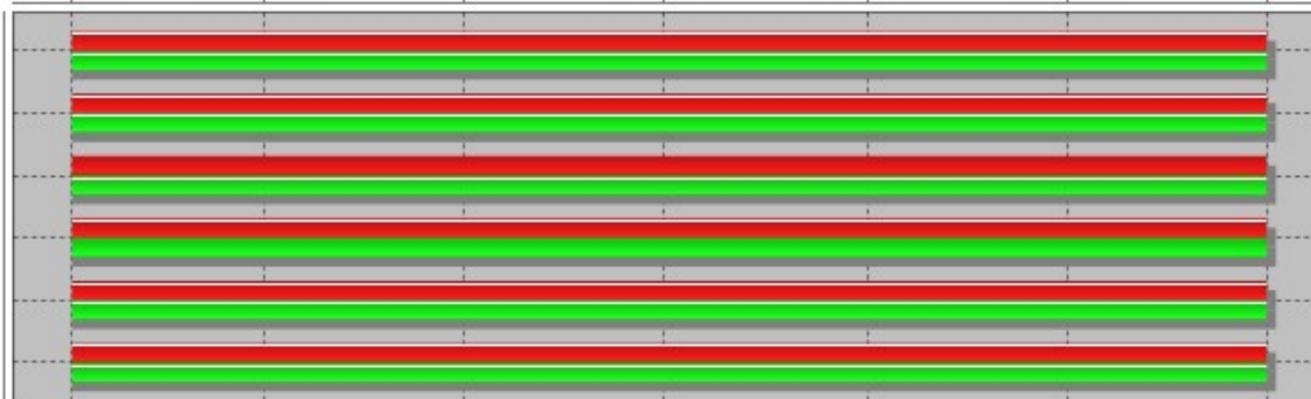
LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

GANTT

Fasi

gen-2017 mar-2017 mag-2017 lug-2017 set-2017 nov-2017 gen-2018

- Svolgimento delle attività propedeutiche e avvio, se previsto dal Ministero dell'Interno, della gestione...
- Gestione del database e riduzione del numero delle discordanze in bancadati anagrafica e di stato civili...
- Gestione delle attività di aggiornamento delle liste elettorali ed adempimenti relativi alla gestione ...
- Snellimento amministrativo e ottimizzazione dei costi di gestione attraverso convenzioni per l'accesso...
- Trasparenza: rispetto degli obblighi di pubblicazione stabiliti dal D.lgs 33/2013 recepiti nella tabel...
- Anti corruzione: aggiornamento dei processi amministrativi a rischio corruttivo, individuazio...



■ Previsto ■ Effettivo

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Svolgimento delle attività propedeutiche e avvio, se previsto dal Ministero dell'Interno, della gestione corrente dell'anagrafe nazionale della popolazione residente.	25,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2017	31/12/2017			



OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_01

Area Tematica

2. LE RISORSE

Assessorato

Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

Garantire la corretta gestione delle attività dei servizi demografici

Centro di responsabilità
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile
LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestione del database e riduzione del numero delle discordanze in bancadati anagrafica e di stato civile ed effettuazione del passaggio di tutti i dati di stato civile in procedura Civilia	25,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	(Art. 15, c. 5)
			01/01/2017	31/12/2017			
Gestione delle attività di aggiornamento delle liste elettorali ed adempimenti relativi alla gestione di elezioni e/o referendum	30,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2017	31/12/2017			
Snellimento amministrativo e ottimizzazione dei costi di gestione attraverso convenzioni per l'accesso telematico alla banca dati anagrafica da parte delle Amministrazioni pubbliche	10,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2017	31/12/2017			
Trasparenza: rispetto degli obblighi di pubblicazione stabiliti dal D.lgs 33/2013 recepiti nella tabella allegata al PTPC 2017/2019	5,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2017	31/12/2017			
Anti corruzione: aggiornamento dei processi amministrativi a rischio corruttivo, individuazione delle azioni di prevenzione, monitoraggio alla luce delle disposizioni del P.T.P.C. 2017/2019.	5,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2017	31/12/2017			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Regolarizzazione delle discordanze anagrafiche che ostacolano il subentro all'ANPR (attività dinamica)	QUANTITATIVO	350,00	350,00			
30/09 Incremento delle convenzioni stipulate	EFFICACIA	2,00	2,00	7,00		
art. 15 c. 5 risorse variabili: numero comunicazioni inviate ai cittadini per l'allineamento dei propri dati"	QUANTITATIVO	100,00	100,00			(Art. 15 comma 5)

A

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
Protocollo N. 0021486/2018 del 19/03/2018
Class.: 2.14 «ORGANI DI CONTROLLO INTERNI» Fascicolo: 2.14 N. 1/2018

OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_01

Area Tematica

2. LE RISORSE

Assessorato

Affari generali, Servizi
cimiteriali, Pari opportunità,
Politiche temporali, Politiche
di integrazione, Diritti di
cittadinanza, Politiche
giovanili e Cooperazione
internazionale.

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

Garantire la corretta gestione delle attività dei servizi demografici

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO

Responsabile

LUCCHINI MARINA
GIUSEPPINA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Invio informative mirate agli istituti scolastici presenti sul territorio cinisellese e nei Comuni limitrofi	QUANTITATIVO	10,00	10,00			
Trasparenza: rispetto dei tempi di pubblicazione	EFFICACIA	1,00	1,00			Si = 1 No = 0
Anticorruzione: mappatura ed aggiornamento dei processi amministrativi, valutazione del rischio, individuazione azioni di prevenzione, monitoraggio e rendicontazione."	EFFICACIA	1,00	1,00			fatto = 1 non fatto = 0
Relazione di fine anno predisposta dal Responsabile di Settore al RTPC	EFFICACIA	1,00	1,00			

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		2	01	2010167	CP	Quote rimborsate dal ministero dell'interno per le istruttorie relative al rilascio della carta d'identità elettronica (cod. minist. 2.01.0070 p. f. 2.01)		4.000,00
2017		3	01	3010840	CP	EX580007 DEMOGRAFICI: USO SALE VILLA GHIRLANDA - IVA (cod. minist. 3.02.0580 p. f. 3.01)		15.000,00
Totale Entrate								19.000,00

A

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Protocollo N. 0021486/2018 del 19/03/2018
Class: 2.14 «ORGANI DI CONTROLLO INTERNI» Fascicolo: 2.14 N.1/2018



OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_01

Area Tematica

2. LE RISORSE

Assessorato

**Affari generali, Servizi
cimiteriali, Pari opportunità,
Politiche temporali, Politiche
di integrazione, Diritti di
cittadinanza, Politiche
giovanili e Cooperazione
internazionale.**

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

Garantire la corretta gestione delle attività dei servizi demografici

Centro di responsabilità

**SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO**

Responsabile

**LUCCHINI MARINA
GIUSEPPINA**

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		1	02	1060055	CP	BOLLO CONGUAGLIO ANNI PRECEDENTI (cod. minist. 1.01.07.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.07)		4.368,00
2017		1	03	1040115	CP	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI: DOTE COMUNE (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		1.600,00
2017		1	03	1080110	CP	EX917090003 SERVIZI DEMOGRAFICI:ACQUISTO BENI-CASSA ECONOMALE. (cod. minist. 1.01.07.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		90,00
2017		1	03	1080120	CP	EX917172001 SERVIZI DEMOGRAFICI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE STAMPANTI E ALTRE APPARECCHIATURE ELETTORALE, ANAGRAFE E STATO CIVILE (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		750,00
2017		1	03	1080130	CP	EX917172006 SERVIZI DEMOGRAFICI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - COMMISSIONE MANDAMENTALE (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		10.400,00
2017		1	03	1080130/1	CP	EX917172006 SERVIZI DEMOGRAFICI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - COMMISSIONE MANDAMENTALE (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		0,00

A

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Protocollo N. 0021486/2018 del 19/03/2018
Class.: 2.14 «ORGANI DI CONTROLLO INTERNI» Fascicolo: 2.14 N.1/2018



OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_01

Area Tematica

2. LE RISORSE

Assessorato

Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

Garantire la corretta gestione delle attività dei servizi demografici

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile

LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		1	03	1080140	CP	EX917175000 SERVIZI DEMOGRAFICI: PRESTAZIONI DI SERVIZI - AGGIORNAMENTO UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		400,00
2017		1	03	1080150	CP	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		0,00
2017		1	03	1080150/1	CP	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		0,00
2017		1	03	1080150/2	CP	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		100.000,00
2017		1	03	1080150/90	CP	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		0,00
2017		1	09	1450700	CP	DEMOGRAFICI: RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE PER MANCATO UTILIZZO SALE VILLA GHIRLANDA (cod. minist. 1.01.08.08 p. f. 1.09 mis. prog. 01.11)		0,00
2017		1	10	1080150/290	CP	FPV ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (cod. minist. 1.01.07.03 p. f. 1.10 mis. prog. 01.07)		358,23
2017		2	05	1080150/190	CP	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (cod. minist. 2.01.05.01 p. f. 2.05 mis. prog. 01.07)		0,00

A

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Protocollo N. 0021486/2018 del 19/03/2018

Class: 2.14 «ORGANI DI CONTROLLO INTERNI» Fascicolo: 2.14 N.1/2018



OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_01

Area Tematica

2. LE RISORSE

Assessorato

Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

Garantire la corretta gestione delle attività dei servizi demografici

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile

LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							117.966,23
Saldo							-98.966,23

A



OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_02

Area Tematica

2. LE RISORSE

Assessorato

Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

Garantire la gestione dei servizi cimiteriali

Centro di responsabilità
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile
LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2 LE RISORSE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 2_1201 Programmaz. Politiche Sociali

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 2_1201_0901 Servizi cimiteriali

GANTT

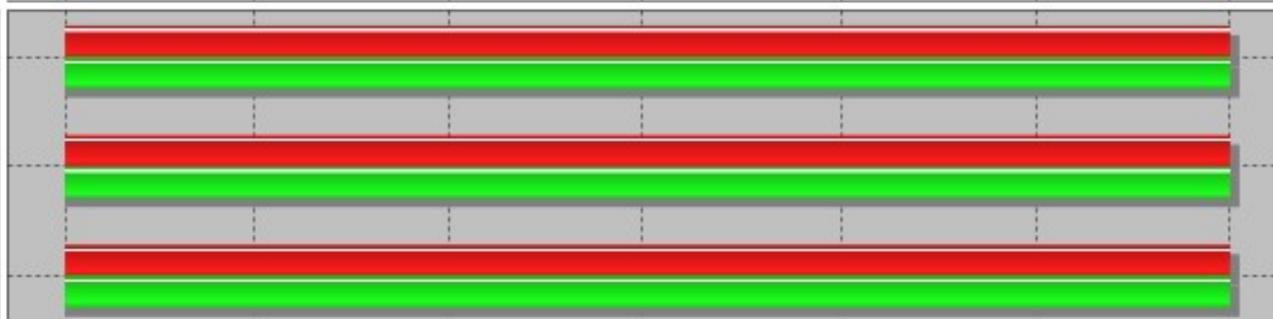
Fasi

gen-2017 mar-2017 mag-2017 lug-2017 set-2017 nov-2017 gen-2018

Apertura dei 3 cimiteri cittadini per 363 giorni l'anno, gest. operativa impianto di cremazione in econ....

Gestione amministrativa e dello stato civile (informazioni, appuntamenti, contratti per le varie tipologie ...

Monitoraggio semestrale del rispetto delle condizioni previste dall'accordo con gli operatori cimiteriali p...



■ Previsto ■ Effettivo



OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_02

Area Tematica

2. LE RISORSE

Assessorato

Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

Garantire la gestione dei servizi cimiteriali

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile

LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Apertura dei 3 cimiteri cittadini per 363 giorni l'anno, gest. operativa impianto di cremazione in econ. e operaz. cimiteriali connesse a svolgim. funerali: mantenimento del livello quali-quantit. i servizi cimiteriali a fronte riduzione pers.le impiegato	60,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	(Art. 15, c. 5)
			01/01/2017	31/12/2017			
Gestione amministrativa e dello stato civile (informazioni, appuntamenti, contratti per le varie tipologie di servizio erogato, stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni)	30,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2017	31/12/2017			
Monitoraggio semestrale del rispetto delle condizioni previste dall'accordo con gli operatori cimiteriali per garantire prezzi calmierati e avvio contatti per la stipula di un nuovo accordo in sostituzione di quello in scadenza	10,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2017	31/12/2017			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
accessibilità del cimitero - giorni di apertura annuale	EFFICIENZA	363,00	363,00			
art. 15 c. 5 risorse variabili: tempo medio esecuzione operazioni cimiteriali e cremazioni (in giorni)	EFFICIENZA	2,00	2,00			art. 15, c. 5
customer - valore medio del grado di soddisfazione	QUALITA	80,00	82,61			
garantire un livello di entrate per le cremazioni pari a quelle del 2015 (in euro)	EFFICIENZA	1.469.765,40	1.430.797,32		1.469.765,40	

A

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Protocollo N. 0021486/2018 del 19/03/2018
Class: 2.14 «ORGANI DI CONTROLLO INTERNI» Fascicolo: 2.14 N. 1/2018

OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_02

Area Tematica

2. LE RISORSE

Assessorato

Affari generali, Servizi
cimiteriali, Pari opportunità,
Politiche temporali, Politiche
di integrazione, Diritti di
cittadinanza, Politiche
giovanili e Cooperazione
internazionale.

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

Garantire la gestione dei servizi cimiteriali

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO

Responsabile

LUCCHINI MARINA
GIUSEPPINA

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		3	01	3010210	CP	EX441000 OPERAZIONI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA (cod. minist. 3.01.0441 p. f. 3.01)		361.900,00
2017		3	01	3010220	CP	EX441001 CREMAZIONI-CONSOLIDATE (cod. minist. 3.01.0441 p. f. 3.01)		1.667.000,00
2017		3	01	3010650	CP	EX601001 SERVIZI CIMITERIALI: CONCESSIONI MANUFATTI TOMBALI (cod. minist. 3.02.0601 p. f. 3.01)		210.000,00
2017		3	01	3010660	CP	EX601002 SERVIZI CIMITERIALI: REALIZZAZIONE MANUFATTI TOMBALI IN PROJECT FINANCING (cod. minist. 3.02.0601 p. f. 3.01)		360.000,00
2017		4	04	4040060	CP	EX852001 SERVIZI CIMITERIALI: CONCESSIONE AREE CIMITERIALI (cod. minist. 4.01.0852 p. f. 4.04)		290.000,00
Totale Entrate								2.888.900,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		1	03	1530050	CP	EX105080000 SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME (cod. minist. 1.10.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		20.000,00

A

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Protocollo N. 0021486/2018 del 19/03/2018
Classif. 2.14 «ORGANI DI CONTROLLO INTERNI» Fascicolo: 2.14 N.1/2018



OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_02

Area Tematica

2. LE RISORSE

Assessorato

Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

Garantire la gestione dei servizi cimiteriali

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile

LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		1	03	1530060	CP	EX105080001 SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME (cod. minist. 1.10.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		6.000,00
2017		1	03	1530070	CP	EX105170000 SERVIZI CIMITERIALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO FUNEBRE - IVA (cod. minist. 1.10.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		8.000,00
2017		1	03	1530080	CP	EX105173000 SERVIZI CIMITERIALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI - MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI (cod. minist. 1.10.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		3.700,00
2017		1	03	1530085	CP	SERVIZI CIMITERIALI: PRESTAZIONE DI SERVIZI (cod. minist. 1.10.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		66.900,00
2017		1	03	1530140	CP	EX105081001 SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISTO DI BENI E MATERIE PRIME-CASSA ECONOMALE (cod. minist. 1.10.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		108,95
2017		1	03	1530150	CP	EX101341000 GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE 1: FORMAZIONE PERSONALE CIMITERO (cod. minist. 1.10.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		700,00
2017		1	03	1530200	CP	SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISTO DI BENI E MATERIE PRIME-CASSA ECONOMALE (cod. minist. 1.10.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 12.09)		391,05

A

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Protocollo N. 0021486/2018 del 19/03/2018
Class: 2.14 «ORGANI DI CONTROLLO INTERNI» Fascicolo: 2.14 N.1/2018

OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_02

Area Tematica

2. LE RISORSE

Assessorato

Affari generali, Servizi
cimiteriali, Pari opportunità,
Politiche temporali, Politiche
di integrazione, Diritti di
cittadinanza, Politiche
giovanili e Cooperazione
internazionale.

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

Garantire la gestione dei servizi cimiteriali

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO

Responsabile

LUCCHINI MARINA
GIUSEPPINA

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		1	09	1530190	CP	EX105320001 SERVIZI CIMITERIALI: ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE - RIMBORSO PER RINUNCIA A CONCESSIONI CIMITERIALI. (cod. minist. 1.10.05.08 p. f. 1.09 mis. prog. 12.09)		20.000,00
2017		2	02	2530000	CP	EX105503000 SERVIZI CIMITERIALI: PROJECT FINANCING CIMITERI (PROJECT CIMITERI FF45) (cod. minist. 2.10.05.01 p. f. 2.02 mis. prog. 12.09)		360.000,00
2017		2	02	2530000/1	CP	EX105503000 SERVIZI CIMITERIALI: PROJECT FINANCING CIMITERI (AVANZO VINCOLATO INV) (cod. minist. 2.10.05.01 p. f. 2.02 mis. prog. 12.09)		80.101,35
2017		2	02	2530010/90	CP	EX104503000 SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISIZIONE DI BENI (PROVENTI CIMITERIALI) (cod. minist. 2.10.05.05 p. f. 2.02 mis. prog. 12.09)		0,00
2017		2	02	2530020/90	CP	EX104503001 SERVIZI CIMITERIALI: ACQUISTO ATTREZZATURE CIMITERIAI (cod. minist. 2.10.05.05 p. f. 2.02 mis. prog. 12.09)		0,00
Totale Spese								565.901,35
Saldo								+2.322.998,65

A

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Protocollo N. 0021486/2018 del 19/03/2018
Class: 2.14 «ORGANI DI CONTROLLO INTERNI» Fascicolo: 2.14 N.1/2018



OBIETTIVO DI PEG 2017_S01_03	Area Tematica 4. LA CITTA' INTELLIGENTE	Assessorato Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.	Direzione Marina Lucchini	Direttore
<i>Garantire ai cittadini l'accesso multifunzionale a servizi dell'Amministrazione e di altri gestori di servizi pubblici</i>			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 4 LA CITTA' INTELLIGENTE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 4_0101 Comunicazione e Partecipazione**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 4_0101_1101 Servizi multifunzionali**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

Lo sportello polifunzionale ha riorganizzato gli sportelli in funzione del fatto che da giugno 2017 il Comune di Cinisello Balsamo emette la carta d'identità elettronica. Pertanto, oltre allo sportello dedicato alle residenze, si sono attivati 3 sportelli per il rilascio della carta d'identità elettronica su appuntamento ed è stato formato tutto il personale sulle nuove modalità di rilascio.

Anche l'attività relative alle residenze è svolta in uno sportello dedicato su appuntamento.

L'arrivo di due nuovi operatori a fronte di due operatori con esperienza trasferiti ad altro settore, hanno reso un po' più faticoso mantenere gli standard dei tempi di servizio.

In via sperimentale si è adottato il numero unico di prenotazione per tutti i servizi presenti al polifunzionale al fine di ridurre la confusione nei cittadini in merito al servizio da prenotare.



OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_03

Area Tematica

4. LA CITTA' INTELLIGENTE

Assessorato

Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

Garantire ai cittadini l'accesso multifunzionale a servizi dell'Amministrazione e di altri gestori di servizi pubblici

Centro di responsabilità
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

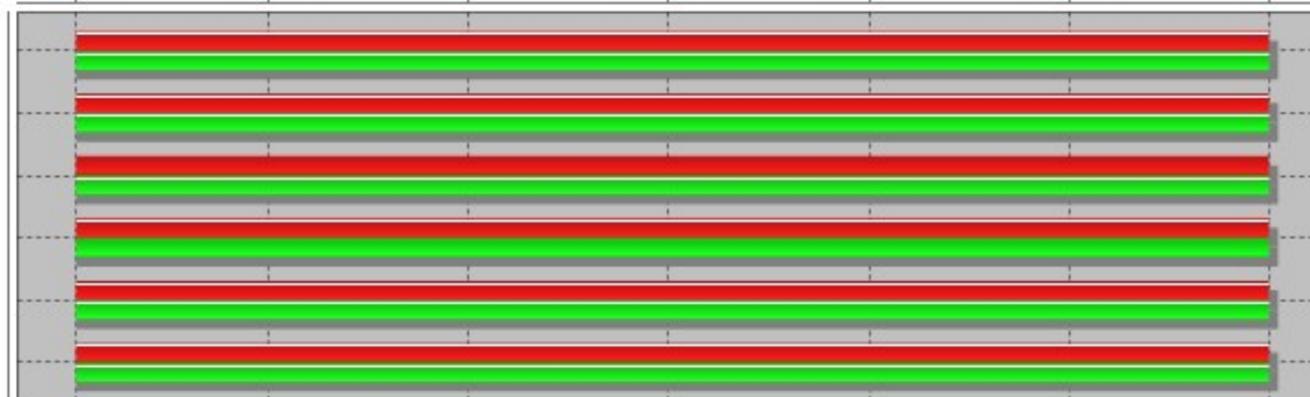
Responsabile
LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

GANTT

Fasi

gen-2017 mar-2017 mag-2017 lug-2017 set-2017 nov-2017 gen-2018

- Gestire il front office multifunzionale relativamente all'erogazione di servizi demografici, di iscrizione...
- Gestione della compresenza degli operatori effettivamente disponibili al fine di garantire la tenu...
- Prosecuzione della formazione degli operatori del Punto in Comune
- Sviluppo dei servizi on line: campagna promozionale, e studio e valutazione di quali altri servizi attivare
- Potenziare l'ordinario funzionamento di front office ai cittadini attraverso la riorganizzazione degli sportel...
- Gestione degli sportelli dedicati ad attività complesse che richiedono un maggiore tempo di evasione



■ Previsto ■ Effettivo

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Gestire il front office multifunzionale relativamente all'erogazione di servizi demografici, di iscrizione a servizi comunali e informativi	30,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2017	31/12/2017			
Gestione della compresenza degli operatori effettivamente disponibili al fine di garantire la tenuta del tempo medio di evasione delle pratiche	30,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2017	31/12/2017			

A

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Protocollo N. 0021486/2018 del 19/03/2018
Class: 2.14 «ORGANI DI CONTROLLO INTERNI» Fascicolo: 2.14 N. 1/2018

OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_03

Area Tematica

4. LA CITTA' INTELLIGENTE

Assessorato

Affari generali, Servizi
cimiteriali, Pari opportunità,
Politiche temporali, Politiche
di integrazione, Diritti di
cittadinanza, Politiche
giovanili e Cooperazione
internazionale.

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

Garantire ai cittadini l'accesso multifunzionale a servizi dell'Amministrazione e di altri gestori di servizi pubbliciCentro di responsabilità
**SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO**Responsabile
**LUCCHINI MARINA
GIUSEPPINA**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Prosecuzione della formazione degli operatori del Punto in Comune	10,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2017	31/12/2017			
Sviluppo dei servizi on line: campagna promozionale, e studio e valutazione di quali altri servizi attivare	5,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2017	31/12/2017			
Potenziare l'ordinario funzionamento di front office ai cittadini attraverso la riorganizzazione degli sportelli col fine di mantenere il tempo medio di attesa e di evasione delle pratiche	5,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2017	31/12/2017			
Gestione degli sportelli dedicati ad attività complesse che richiedono un maggiore tempo di evasione	20,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2017	31/12/2017			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Tempo medio di evasione delle richieste agli sportelli	EFFICIENZA	15,00	6,01			
Campagna informativa sui servizi on line	QUANTITATIVO	1,00	1,00			fatto = 1 non fatto = 0
Custmer servizi Polifunzionale - valore medio del grado di soddisfazione	EFFICACIA	81,00	85,56			Attività prevista per il mese di novembre/dicembre.

A

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Protocollo N. 0021486/2018 del 19/03/2018

Class.: 2.14 «ORGANI DI CONTROLLO INTERNI» Fascicolo: 2.14 N. 1/2018

OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_03

Area Tematica

4. LA CITTA' INTELLIGENTE

Assessorato

Affari generali, Servizi
cimiteriali, Pari opportunità,
Politiche temporali, Politiche
di integrazione, Diritti di
cittadinanza, Politiche
giovanili e Cooperazione
internazionale.

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

Garantire ai cittadini l'accesso multifunzionale a servizi dell'Amministrazione e di altri gestori di servizi pubblici

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO

Responsabile

LUCCHINI MARINA
GIUSEPPINA

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		3	01	3010060	CP	EX330003 SERVIZI DEMOGRAFICI: DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA' (cod. minist. 3.01.0330 p. f. 3.01)		3.000,00
2017		3	01	3010070	CP	EX330004 SERVIZI DEMOGRAFICI: DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE (cod. minist. 3.01.0330 p. f. 3.01)		8.000,00
2017		3	01	3010100	CP	EX350000 SERVIZI DEMOGRAFICI: DIRITTO FISSO PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA' (cod. minist. 3.01.0350 p. f. 3.01)		80.000,00
2017		9	01	9010130	CP	DIRITTO FISSO SU C.I. - CORRISPETTIVO PER RILASCIO DA PARTE DEL MINISTERO DELL'INTERNO DELLA C.I. ELETTRONICA (cod. minist. 6.05.0000 p. f. 9.01)		100.000,00
Totale Entrate								191.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		1	03	1080100	CP	EX917090000 SERVIZI DEMOGRAFICI: ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME - CARTE D'IDENTITA' E MATERIALE SPECIFICO (cod. minist. 1.01.07.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.07)		5.500,00

A

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Protocollo N. 0021486/2018 del 19/03/2018
Class.: 2.14 «ORGANI DI CONTROLLO INTERNI» Fascicolo: 2.14 N. 1/2018



OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_03

Area Tematica

4. LA CITTA' INTELLIGENTE

Assessorato

**Affari generali, Servizi
cimiteriali, Pari opportunità,
Politiche temporali, Politiche
di integrazione, Diritti di
cittadinanza, Politiche
giovanili e Cooperazione
internazionale.**

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

**Garantire ai cittadini l'accesso multifunzionale a servizi dell'Amministrazione e di
altri gestori di servizi pubblici**

Centro di responsabilità

**SETTORE SERVIZI AL
CITTADINO**

Responsabile

**LUCCHINI MARINA
GIUSEPPINA**

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2017		1	03	1120340	CP	EX911094000 COMUNICAZIONE DI PUBBLICA UTILITA': ACQUISTO DI BENI E/O MATERIE PRIME - (cod. minist. 1.01.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		500,00
2017		1	03	1120350	CP	EX912189001 GESTIONE AMMINISTRATIVA SETTORE 1: PRESTAZIONE DI SERVIZI (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		1.000,00
2017		7	01	7790261	CP	DIRITTO FISSO SU C.I. - CORRISPETTIVO PER RILASCIO DA PARTE DEL MINISTERO DELL'INTERNO DELLA C.I. ELETTRONICA (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		100.000,00
Totale Spese								107.000,00
Saldo								+84.000,00

A

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Protocollo N. 0021486/2018 del 19/03/2018

Class.: 2.14 «ORGANI DI CONTROLLO INTERNI» Fascicolo: 2.14 N. 1/2018



OBIETTIVO DI PEG 2017_S01_04	Area Tematica 4. LA CITTA' INTELLIGENTE	Assessorato Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.	Direzione Marina Lucchini	Direttore
Assicurare ai cittadini la corretta informazione in tema di diritti civili e creare le migliori condizioni per il loro esercizio.			Centro di responsabilità SETTORE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 4 LA CITTA' INTELLIGENTE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 4_1202 Benessere e qualità della vita**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 4_1202_0501 Diritti civili, scelta consapev**STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE**

Il notevole incremento relativo alla dichiarazione sulla donazione degli organi è determinato dalla procedura di rilascio della carta d'identità elettronica che impone l'espressione (positiva o negativa) per poter proseguire nell'iter.

Il registro dei testamenti biologici non ha avuto incrementi in quanto non avendo di fatto effetti giuridici non ha più suscitato interesse fra i cittadini, nonostante le campagne informative sull'esistenza del registro.

Perdura una costante informazione sull'esistenza dell'istituto delle Unioni Civili.



OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_04

Area Tematica

4. LA CITTA' INTELLIGENTE

Assessorato

Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

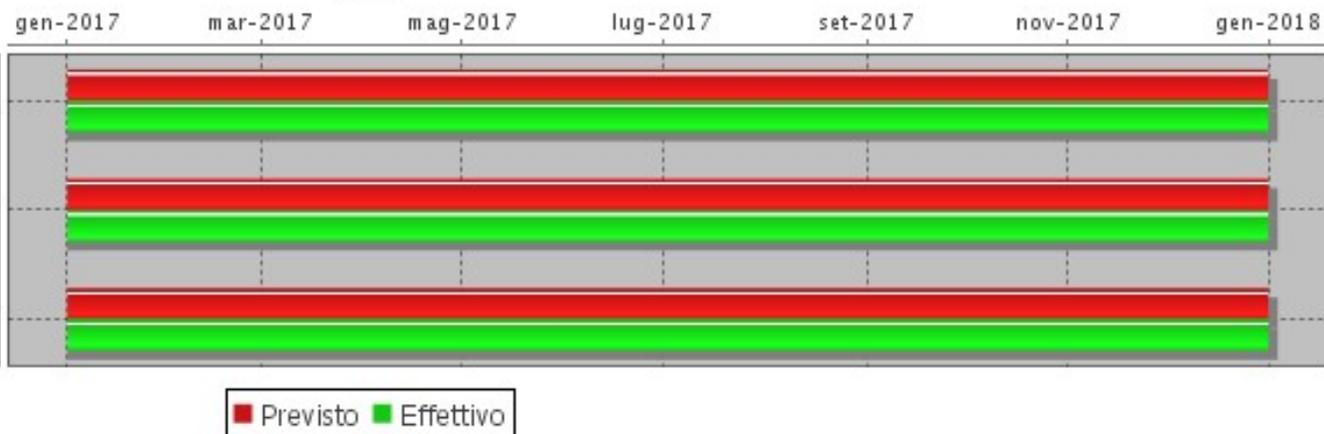
Assicurare ai cittadini la corretta informazione in tema di diritti civili e creare le migliori condizioni per il loro esercizio.

Centro di responsabilità
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile
LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

GANTT

Fasi



FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Consolidamento del servizio di raccolta dei consensi alla donazione degli organi con collegamento diretto al Centro trapianti (SIT).	34,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2017	31/12/2017			
Informazione e promozione del testamento biologico in attesa che il parlamento legiferi in materia	33,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2017	31/12/2017			
Diffusione delle informazioni sulla normativa relativa all'istituto delle unioni civili.	33,00	100,00	01/01/2017	31/12/2017	MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
			01/01/2017	31/12/2017			

A

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Protocollo N. 0021486/2018 del 19/03/2018
Class.: 2.14 «ORGANI DI CONTROLLO INTERNI» Fascicolo: 2.14 N.1/2018



OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_04

Area Tematica

4. LA CITTA' INTELLIGENTE

Assessorato

Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.

Direzione

Marina Lucchini

Direttore

Assicurare ai cittadini la corretta informazione in tema di diritti civili e creare le migliori condizioni per il loro esercizio.

Centro di responsabilità

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile

LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero delle adesione alla donazione degli organi (INDICATORE INFORMATIVO, NON VALIDO AI FINI DELLA VALUTAZIONE)	EFFICACIA	60,00	842,00			
Incremento di adesioni all'albo del testamento biologico (INDICATORE INFORMATIVO, NON VALIDO AI FINI DELLA VALUTAZIONE)	EFFICACIA	3,00	0,00			
Numero campagne informative	QUALITA	2,00	2,00			

A