

**-Piano programma annuale-
e
-Relazione del Direttore-
e del Consiglio di Amministrazione
Anno 2021**



**Azienda Speciale dei Comuni di
BRESSO – CINISELLO B. – CORMANO – CUSANO M.**

Approvato dal CDA con atto n. 1/2021 del 08/03/2021 e del 11/03/2021
Approvato da Assemblea Consortile con delibera n. 2/2021 del 19/03/2021

Sommario

1. QUADRO GENERALE.....	5
1.1 LE LINEE DI SVILUPPO	12
1.2 LE RISORSE UMANE INTERNE	14
Nuovo organigramma con nuove figure	14
1.3 IL FUND RAISING.....	14
1.4 I RAPPORTI FUNZIONALI CON I COMUNI.....	14
1.5 I RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI	15
1.6 L'ATTIVITA' DI PROGRAMMMAZIONE	16
2.1 TRASFERIMENTI 2021 DEI SERVIZI ALL'AZIENDA	16
2.2 GESTIONI IN CONVENZIONE PER COMUNI LIMITROFI COME TERRITORIO.....	16
3.1 RICAVI E COSTI AZIENDALI	17
3.2 LA COMPOSIZIONE DEI RICAVI.....	17
3.2 COMPOSIZIONE DELLA SPESA – VOLUMI DI SERVIZI	18
4.2 ANALISI DEI SERVIZI.....	23
5. ANALISI CRITERI DI RIPARTO COSTI TRA I COMUNI- ANNO 2021	56
6. DOTAZIONE ORGANICA	59
7. FABBISOGNO ANNUALE DI CASSA STIMATO PER L'ESERCIZIO 2021	61
8. PIANO DEGLI INVESTIMENTI	65
9. SCHEMATIPO CONTRATTO DI SERVIZIO	67
CONTRATTO DI SERVIZIO	67
<i>Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO</i>	68
<i>Art. 2 - OBBLIGHI A CARICO DI INSIEME PER IL SOCIALE</i>	70

CONTRATTO DI SERVIZIO SERVIZIO NIDO.....	75
Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO	76
Art.2 - (PRESTAZIONI DEL SOGGETTO GESTORE, OBIETTIVI E STANDARD).....	77
Art. 3 - (ATTIVITÀ DEL SOGGETTO GESTORE)	77
Art 4- UTILIZZO DEGLI IMMOBILI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA.....	78
Art. 5 - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA.....	79
Art. 6- OBBLIGHI A CARICO DI INSIEME PER IL SOCIALE.....	80
Art. 7 - FUNZIONI, ATTIVITA' ED ONERI A CARICO DEL COMUNE.....	80
Art. 8 - RESPONSABILITA'	81
CONTRATTO DI SERVIZIO SERVIZIO NIDO.....	88
Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO	89
Art.2 - (PRESTAZIONI DEL SOGGETTO GESTORE, OBIETTIVI E STANDARD).....	89
Art. 3 - (ATTIVITÀ DEL SOGGETTO GESTORE)	90
Art 4- UTILIZZO DEGLI IMMOBILI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA.....	91
Art. 5 - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA.....	92
Art. 6- OBBLIGHI A CARICO DI INSIEME PER IL SOCIALE.....	92
Art. 7 - FUNZIONI, ATTIVITA' ED ONERI A CARICO DEL COMUNE.....	93

1. QUADRO GENERALE

Il piano programma di un'azienda di diritto pubblico come IPIS costituisce uno dei documenti fondamentali dell'attività aziendale previsti nell'art. 114 del D.Lgs.267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e nello statuto aziendale quale fondamentale strumento di programmazione delle attività e viene condiviso dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea Consortile dei Comuni soci dell'Azienda.

Il documento rappresenta l'insieme delle finalità, delle scelte strategiche, dei livelli programmazione dei servizi che saranno erogati nel corso dell'anno, degli obiettivi di breve e medio termine e di quanto costituirà l'ambito operativo dell'Azienda.

Rappresenta non tanto "un libro dei sogni" quanto ciò che le Amministrazioni Comunali di riferimento si impegnano a richiedere ed a finanziare per assicurare il regolare funzionamento dell'Azienda e l'erogazione dei servizi alla persona che vengono conferiti all'Azienda.

Al Piano programma è allegato il budget economico analitico annuale e triennale perché la lettura congiunta di tutti questi documenti, indissolubilmente interconnessi tra loro, costituisce la base per la definizione e la comprensione delle strategie aziendali.

Il piano programma e il budget rappresentano il primo strumento di accountability (resa di conto) tra l'Azienda e i propri stakeholder, ed in particolare i Comuni soci, al fine di rendere chiari ed evidenti gli interventi che verranno posti in essere, misurati e valutati nel periodo di riferimento (esercizio 2021 e triennalità 2021 – 2023).

Lo sviluppo delle azioni definite nel piano programma dovrà poi essere monitorato in corso d'anno attraverso una collaborazione diretta con i dirigenti degli uffici comunali competenti per materia e l'aggiornamento progressivo del budget (preconsuntivo) al fine di tenere sotto controllo ogni sviluppo gestionale richiesto dai Comuni soci e/o reso possibile dall'evoluzione della situazione finanziaria dell'Azienda che – proprio in ragione delle sue caratteristiche di enti di servizio di diritto pubblico – non si prefigura il raggiungimento di avanzi di gestione.

Per queste motivazioni il documento è costruito per consentire la realizzazione di forme di controllo analogo come previsto dalle recenti disposizioni emanate dall'Agenzia Nazionale Anti Corruzione con una metodologia partecipata che coinvolge le amministrazioni dei Comuni Soci.

Il 2021 rappresenta il settimo anno di attività di IPIS, Azienda Speciale che si sta sempre più affermando come soggetto gestore di servizi alla persona riconosciuta anche al di fuori dell'ambito del territorio di riferimento dei quattro Comuni soci.

Il valore della produzione dei servizi stimato per il 2021 è valutato in 14.715.810,45 euro con una crescita del 2,94% rispetto al preventivo dell'anno precedente che si ricorda, per ogni valutazione, essere stato gravato dall'emergenza Covid. Si registrano così sei anni di costante sviluppo che hanno condotto l'azienda ad essere un rilevante soggetto gestore di servizi del territorio.

Il preventivo che si va ad approvare tiene conto dei fatti e degli eventi dovuti alla gestione emergenziale intervenuta nel corso dell'esercizio 2020 a causa del Covid-19; in considerazione di tali elementi di conoscenza si sottolinea che:

1. le schede portanti i valori dei centri di costo vogliono evidenziare sia il preventivo 2020 predisposto prima dell'avvio dell'emergenza Covid-19 sia il preventivo rimodulato a seguito dell'esperienza emergenziale ed approvato pressoché a conclusione dell'esercizio 2020;
2. il bilancio preventivo 2020 riferito alla gestione ante emergenza Covid-19 aveva come punto di partenza i risultati della gestione 2019;
3. Il bilancio preventivo riferito all'esercizio 2021 non può non tenere conto ancora delle maggiori spese da sostenere per l'approvvigionamento dei DPI e dei materiali di pulizia/sanificazione necessari a fronteggiare l'emergenza Covid-19 che sembra doversi protrarre per tutto il corso del 2021;

4. il bilancio preventivo riferito all'esercizio 2021 non tiene conto delle variazioni del costo del personale (come avvenuto nel corso dell'esercizio 2020) in quanto si reputa che l'impatto dell'emergenza sulla gestione del personale nel 2021 non avrà gli effetti negativi che si sono palesati nel corso dell'esercizio 2020 (es. Cassa integrazione).

Elementi di conoscenza significativi che andranno ad **incidere sul bilancio d'esercizio 2021** sono:

1. l'interruzione della gestione del PUNTO SALUTE che terminerà la propria attività dal 1° luglio 2021;
2. la cessazione della gestione del CDD di Sesto San Giovanni a partire dal 1° aprile 2021;
3. l'acquisizione del Servizio SAD e del servizio ADM del Comune di Bresso;
4. l'internalizzazione del servizio di AFFIDI per i comuni di Cinisello, Cormano e Cusano dal 1° aprile 2021;

Al fine di poter meglio illustrare le situazioni sopra descritte e quanto si è verificato nel corso del 2020 sotto il profilo contabile, la Direzione dell'Azienda ha predisposto uno schema di lettura che prevede, oltre alla colonna portante i dati relativi alle previsioni relative all'esercizio 2021, anche i dati relativi al bilancio preventivo 2020 predisposto prima dell'emergenza Covid ed al bilancio preventivo 2020 definitivamente approvato con le variazioni conseguenti all'emergenza Covid-19; questa iniziativa ha lo scopo di meglio illustrare le valutazioni esperite per l'apposizione dei dati numerici riferite alle varie voci di bilancio.

Dal punto di vista della **programmazione degli interventi futuri** in materia di predisposizione dei bilanci preventivi, si segnala che nel centro di costo denominato Ufficio di Piano sono accorpati quasi tutti i costi del personale impiegato nell'Ufficio medesimo coperti da fondi, un'ipotesi da valutare nei prossimi esercizi è di riparametrare parte del costo del personale come già avviene per i rimanenti centri di costo dell'Azienda per un criterio prudenziale visto la non uniformità dei fondi negli anni.

Nel corso dell'esercizio 2021 i Comuni soci, pur a fronte di una sensibile riduzione incrementale rispetto all'esercizio precedente, sosterranno circa il 58% del fatturato dell'Azienda; sarà compito di IPIS avviare iniziative e progetti per ridurre l'onere finanziario sostenuto dai Comuni soci attraverso iniziative condivise di progettualità e ricerca di risorse finanziarie esterne.

IPIS consapevole di questo elemento di criticità e della necessità di promuovere il contenimento dei costi unitari dei servizi attraverso un'attività di controllo di gestione e conseguente riduzione delle diseconomie di scala che dovessero manifestarsi all'interno dei servizi, intende **introdurre un'attività specificamente destinata al controllo dei flussi finanziari** e della programmazione degli adempimenti di carattere finanziario che interessano l'Azienda.

IPIS intende, altresì, introdurre modelli di rendicontazione della produzione dei servizi che siano in grado di fornire report uniformemente condivisi ai Comuni soci sia sulle attività di erogazione dei servizi sia sui rapporti con l'utenza sia sulle modalità di presa in carico dell'utenza sia sui flussi finanziari in entrata ed in uscita in rapporto alle attività erogate.

Si sottolinea che le risorse derivanti da fund raising di progetto saranno indirizzate a rispondere a nuovi bisogni e mettere in campo nuovi servizi (certamente importanti per la comunità), ma non di coprire i costi dei servizi "più istituzionali" rivolti alla grave marginalità, che rimangono fondamentalmente a carico dei Comuni.

Con la tabella che di seguito viene riportata si ritiene di poter dare evidenza agli elementi di conoscenza relativi alla crescita dell'Azienda in termini di fatturato ed in termini di importi dovuti dai Comuni soci per le attività assistenziali rese in nome e per conto degli stessi.

BILANCIO	VOLUME ECONOMICO	VARIAZIONE VOLUME ECONOMICO RISPETTO ESERCIZIO PRECEDENTE	VARIAZIONE VOLUME ECONOMICO RISPETTO ESERCIZIO PRECEDENTE	DOVUTO DA COMUNI	CRESCITA DOVUTO DA COMUNI IN VALORE ASSOLUTO	CRESCITA DOVUTO DA COMUNI IN PERCENTUALE
CONSUNTIVO 2014	4.859.495,00 €			1.461.945,00 €		
CONSUNTIVO 2015	6.230.693,00 €	1.371.198,00 €	28,22%	1.994.107,00 €	532.162,00 €	36,40%
CONSUNTIVO 2016	7.246.807,16 €	1.016.114,16 €	16,31%	3.093.609,11 €	1.099.502,11 €	55,14%
CONSUNTIVO 2017	9.662.267,86 €	2.415.460,70 €	33,33%	4.950.195,18 €	1.856.586,07 €	60,01%
CONSUNTIVO 2018	10.766.498,66 €	1.104.230,80 €	11,43%	5.761.041,86 €	810.846,68 €	16,38%
CONSUNTIVO 2019	12.253.622,79 €	1.487.124,13 €	13,81%	5.827.336,02 €	66.294,16 €	1,15%
Preventivo 2020	14.295.021,24 €	2.041.398,45 €	16,66%	7.906.662,17 €	2.079.326,15 €	35,68%
Preventivo 2021	14.715.810,45 €	420.789,21 €	2,94%	8.692.439,09 €	785.776,92 €	9,94%
		VARIAZIONE VOLUME ECONOMICO RISPETTO ESERCIZIO 2014 IN VALORE ASSOLUTO	VARIAZIONE VOLUME ECONOMICO RISPETTO ESERCIZIO 2014 IN PERCENTUALE	Percentuale del dovuto dai Comuni sull'intero fatturato	VARIAZIONE IMPORTO DOVUTO DA COMUNI RISPETTO ESERCIZIO 2014 IN VALORE ASSOLUTO	VARIAZIONE IMPORTO DOVUTO DA COMUNI RISPETTO ESERCIZIO 2014 IN PERCENTUALE
DATI DI CRESCITA RISPETTO ALL'ESERCIZIO 2014		9.856.315,45 €	202,83%	59,07%	7.230.494,09 €	494,58%

Commento sintetico alla tabella sopra illustrata

L'attività aziendale in questi sette anni è cresciuta del 202%; l'anno che andiamo ad affrontare vede il consolidarsi di alcuni processi di trasferimento dei servizi da parte dei Comuni soci.

L'aumento di fatturato è motivato sia dalla costituzione/internalizzazione di nuove linee di produzione sia dal trasferimento di servizi che è motivato dal riconoscimento di una dimensione di economicità di scala dimostrata dall'Azienda. Questi elementi di conoscenza sono l'evidenza dell'impegno di IPIS nel fare sintesi tra le cinque dimensioni portanti la produzione di servizi:

1. scelte strategiche;

2. vincoli di sostenibilità economica;
3. rispondenza alle norme giuridiche vigenti;
4. ricerca di efficacia ed efficienza;
5. garanzia di qualità degli interventi posti in essere.

Elementi di conoscenza di rilievo contenuti nel bilancio:

1. per alcuni **servizi** si è modificata la percentuale di ripartizione del personale dipendente sulla base delle competenze di lavoro concretamente sviluppate nel corso degli ultimi due anni; questa situazione in alcuni casi ha dato luogo ad una apparente riduzione del costo del personale, in altri casi ha dato origine ad un apparente incremento dei costi del personale (in realtà non vi sono stati incrementi quantitativi di personale, si è invece rilevata la collocazione in quiescenza della RSPP dell'Azienda);
2. è stata data evidenza alla chiusura del **PUNTO SALUTE** a far data dal 30 giugno 2021 come da richiesta del Comune di Cormano;
3. **CDD:**
 - a. è stato inserito l'adeguamento contrattuale previsto dall'ultima fase dell'applicazione del CCNL Cooperative Sociali ed UNEBA;
 - b. sono state incluse le spese di sanificazione e di acquisto dei DPI per fronteggiare l'emergenza Covid-19 nel corso dell'esercizio 2021;
 - c. si è dovuto incrementare l'acquisto del materiale di pulizia in relazione ai bisogni derivanti dall'emergenza Covid-19;
 - d. si è provveduto ad una riduzione delle spese di cancelleria razionalizzando il sistema di acquisti e rimodulando il fabbisogno complessivo del materiale;
 - e. è stato possibile prevedere una diminuzione dei costi di manutenzione ordinaria a seguito di una più intensa utilizzazione delle gare d'appalto in luogo degli affidi diretti (comunque conformi alle disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 e sue successive modifiche ed integrazioni);
 - f. sono stati previsti ulteriori interventi in materia di manutenzione del verde sia per motivi di sicurezza sia per evitare spese di pulizia e spurgo delle condutture di scarico;
 - g. si è provveduto alla nomina ed alla contabilizzazione dei costi del nuovo RSPP che ha già dato evidenza della necessità di risolvere alcune criticità in materia di certificazioni e lavori per la messa in sicurezza;
 - h. sono stati inseriti i costi per la manutenzione straordinaria afferente al tetto della struttura di Cusano;
4. **Servizio Affidi:**
 - a. nel richiamare come il servizio sia da intendere a corpo, si evidenzia che dal giorno 1° aprile 2021 si procederà in via sperimentale, alla gestione interna del servizio e si evidenzia un piccolo risparmio in merito;
 - b. si richiama, come già sopra anticipato, una riparametrazione dell'impiego del personale impiegato nel servizio con contestuale inserimento di tre figure già interne all'Azienda (= Assistente Sociale, Educatore, Psicologo); in questo modo si ritiene di poter conseguire un risparmio valutato in circa 6.000,00 euro (seimila,00 euro);
 - c. sono state esplicitate le quote di competenza relative alle spese per la pulizia della sede;
 - d. si è dato atto dell'interruzione del servizio effettuato per conto del Comune di Bresso fino al 31 dicembre 2020 che, fino ad eventuali nuove ed ulteriori richieste, non sarà più gestito da IPIS;
5. **Servizio Penale Minorile:**
 - a. nel richiamare come il servizio sia da intendere a corpo, si è inserito l'adeguamento contrattuale in materia come già evidenziato in altre parti della trattazione;
6. **Servizio Protezione Giuridica:**

- a. nel richiamare come il servizio sia da intendere a corpo, si evidenzia di aver previsto un incremento dei casi pari a circa il 9% annuo come da richiesta dei Comuni soci, tale situazione ha comportato un incremento dei costi per il personale in misura proporzionale;
 - b. si sottolinea che nel corso dell'esercizio 2020 il servizio ha sempre funzionato senza soluzione di continuità;
 - c. la figura dell'Assistente Sociale è stata sostituita con una figura di impiegato Amministrativo esplicitando una lieve riduzione del costo del personale;
7. **Centro Antiviolenza:** si evidenzia una riduzione delle ore degli impiegati amministrativi con conseguente riduzione dei costi afferenti alle risorse umane;
8. **Servizio Trasporti:** l'affidamento della funzione gestionale ad un impiegato amministrativo consente di ipotizzare una riduzione dei costi afferenti alle risorse umane;
9. **Sportello Stranieri:** si tratta di un servizio interamente sostenuto dal Fondo FAMI di Regione Lombardia.
10. **Servizio Assistenti Familiari/Badanti:** evidenzia una riduzione dei costi perché viene interrotto l'utilizzo e la manutenzione dell'applicativo ATENA in quanto di nessuna utilità per l'Azienda;
11. **Ufficio di Piano:** al momento i dati contabili afferenti alle attività dell'Ufficio di Piano (legge 162/1998, misura 6, "Dopo di Noi", FSR, FNA, Fondo Povertà, ecc.) accorpa in modo indifferenziato i costi del personale alle diverse attività/prestazioni poste in essere dall'Ufficio medesimo. Per il 2021 le attività dell'Udp saranno legate al lavoro di programmazione rispetto all'elenco di misure regionali e nazionali di ambito che trovate nei singoli centri di costo;
Continuerà il lavoro di supporto tecnico all'Assemblea dei Sindaci e al Tavolo Tecnico dei Dirigenti, oltre alla gestione tecnico ed amministrativa alle singole misure e/o progetti.
Si segnalano alcune novità, rispetto al 2020:
Finanziamento PRO.V.I.: si evidenzia la prosecuzione del PROGETTO di sviluppo alla VITA INDIPENDENTE; dal 2021 è in capo al FNA (Fondo Nazionale per la non Autosufficienza) mentre in precedenza risultava essere coperto con un finanziamento diretto ministeriale. Al momento è prevista la scadenza al 31 dicembre 2021 e prevede un finanziamento complessivo di euro...
Progetto L-INC: risulta terminato ma sostituito dall'Agenzia per la vita Autonoma sostenuto in parte dalla Fondazione Cariplo, in parte dai Comuni Soci ed in parte dal privato sociale (ANFASS regionale, LEDHA, ecc.) con capofila ANFFAS nord Milano; in bilancio troverete il costo di un part time di una A.S. della azienda con il ruolo di case manager. Ovviamente i costi complessivi del servizio sono molto più ampi.
Infine, anche se non compare a bilancio in quanto previsto come normale attività programmatoria e istituzionale si ricorda che nel 2021 l'UDP sarà impegnato nella progettazione e redazione del Piano Sociale di Zona 2022-2025.
12. **Asili Nido di Cusano Milanino:**
- a. **ANNA FRANK** in carico ad IPIS dal settembre 2019 per l'accoglienza di 39 bambini, impiega 6 Educatrici a tempo pieno a 38 ore/settimana e 1 Educatrici part time a 20 ore/settimana;
 - b. **GHEZZI in carico ad Azienda IPIS dal settembre 2020 a gestione del servizio pomeridiano** impiega una Educatrice part time a 15 ore/settimana e una Educatrice part time a 20 ore/settimana oltre ad una ausiliaria part time a 15 ore/settimana;
 - c. **le due unità d'offerta** sono unite da un coordinamento gestionale e pedagogico posto in essere da un Coordinatore dipendente di Azienda IPIS;
13. **Asili Nido di Bresso:**
- a. **NUOVO CORTILE:** aperto nel settembre 2020 per 20 bambini è affidato ad IPIS fino al 31 luglio 2021 a seguito di riorganizzazione causa Covid, impiega una Educatrice a tempo pieno a 38 ore/settimana, una Educatrice part time a 25 ore/settimana, una Educatrice part time a 20 ore/settimana, tre Ausiliarie con impegno orario variabile e una Coordinatrice a part time

- b. **GIROTONDO:** accoglie 70 bambini per i quali IPIS assicura la sola gestione del personale sia educativo che ausiliario nonché dell'approvvigionamento del materiale didattico e igienico-sanitario lasciando il progetto educativo al Comune di Bresso. Il servizio, a seguito di riorganizzazione causa COVID, è gestito fino al 31 luglio dal seguente personale in capo a IPIS: 10 educatrici a full time (38 ore)/settimanali, 2 educatrici Part time (a 20 ore/settimanali) e 4 ausiliarie. A far data dal mese di settembre verranno impiegate 9 educatrici a full time (38 ore/settimanali), 2 educatrici part time (20 ore/settimanali), 1 coordinatore a part time e 4 ausiliarie (è previsto l'inserimento di un volontario del servizio civile a partire dal 2021);
- c. **AQUILONE:** accoglie 70 bambini per i quali IPIS assicura la sola gestione del personale sia educativo che ausiliario, quest'ultimo afferente alla cooperativa Solaris nonché dell'approvvigionamento del materiale didattico e igienico-sanitario lasciando il progetto educativo al Comune di Bresso. È l'unità d'offerta che vede il maggior incremento dei costi dovuti alla riorganizzazione emergenziale COVID e dal fatto che la maggior parte delle Educatrici dipendenti del Comune di Bresso (sei su otto) sono state sostituite da dipendenti IPIS. Pertanto, fino al 31 luglio 2021 il personale è costituito da: 7 educatrici full time (38 ore /settimanali) 8 educatrici part time anche a copertura di due bambini con disabilità inseriti e un coordinatore part time. A far data dal mese di settembre verranno impiegate 9 educatrici a full time (38 ore/settimanali), 2 educatrici part time (20 ore/settimanali) e 4 ausiliarie (è previsto l'inserimento di un volontario del servizio civile a partire dal 2021);

14. Asili Nido di Cinisello Balsamo:

- a. **RAGGIO DI SOLE:** accoglie 52 bambini. La parte educativa è gestita da personale IPIS 9 con Educatrici a tempo pieno a 38 ore/settimana, 2 Educatrici part time (entrambe a 20 ore/settimana) e un coordinatore part time; il servizio ausiliario è svolto dalla Cooperativa Solaris con 3 operatori.
- b. **GIRASOLE:** accoglie 52 bambini. La parte educativa è gestita da personale IPIS 9 con Educatrici a tempo pieno a 38 ore/settimana, 2 Educatrici part time (entrambe a 20 ore/settimana) e un coordinatore part time il servizio ausiliario è svolto dalla Cooperativa Solaris con 3 operatori
- c. **TROTTOLA:** accoglie 39 bambini gestiti da 6 Educatrici part time a 30 ore/settimana e un coordinatore part time; il servizio ausiliario, costituito da 3 operatori, afferisce alla Cooperativa Solaris;
- d. **GIOCO MA NON SOLO:** è un servizio flessibile che accoglie in presenza bambini e adulti di riferimento (genitori, nonni...); il servizio è garantito da una Educatrice part time per 30 ore/settimana e una Educatrice per 20 ore/settimana afferenti a IPIS. È prevista inoltre una Ausiliaria per 15 ore/settimana dipendente da Solaris;

15. Tutti gli asili prevedono costi per materiale igienico sanitario e di cancelleria. Per le strutture afferenti ai Comuni di Cinisello Balsamo e Cusano è in capo a IPIS la gestione delle manutenzioni delle strutture e le spese per le relative utenze. I nidi di Cinisello condividono le prestazioni ed i relativi costi di una dietista;

16. Servizio di **Assistenza Scolastica Educativa:** si tratta di un servizio rivolto a minori frequentanti le scuole a partire dall'asilo nido alla scuola secondaria di secondo grado in situazioni di disabilità conclamata. I costi comprendono l'utilizzo a misura delle ore erogate a favore degli alunni con disabilità, il costo del Coordinamento e del personale amministrativo dipendenti da IPIS; la Cooperativa che gestisce il servizio terminerà il proprio incarico il 30 giugno 2021 e dal 1° luglio 2021 il servizio sarà affidato mediante gara ad evidenza pubblica ad un nuovo gestore: La nuova gara con relativa ridefinizione dei prezzi offerti potrebbe prevedere un incremento dei costi a carico dei Comuni Soci che utilizzano il servizio di Assistenza Educativa;

17. **Centro Ricreativo Diurno:** a seguito di nuova gara verrà individuato l'operatore che gestirà il centro ricreativo rivolto ai bambini della scuola dell'Infanzia. il servizio ad oggi richiesto solo dal Comune di Cormano, include una quota per il coordinamento nonché i costi a favore della cooperativa affidataria del servizio stesso;

18. **Pre e Post-scuola:** il servizio attualmente viene erogato solo per il post a favore degli alunni della scuola primaria del Comune di Cormano; a seguito di gara verrà individuato un operatore per la gestione sia del post che del pre rivolto a bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria residenti nel Comune di Cormano.
19. **Servizio di Assistenza Domiciliare (=SAD):** si tratta di un servizio a misura gestito mediante gara di appalto. Il costo orario medio – a seguito dell'affidamento delle ore conferite dal Comune di Bresso – è passato da € 19,73/ora a 19,40/ora ovviamente per tutti i Comuni;
20. **Servizio SAD COVID:** la grave situazione emergenziale ha determinato l'attivazione di un servizio SAD destinato agli utenti fragili Anziani e/o persone con disabilità che presentano condizioni di COVID conclamato. È stata individuato un operatore che gestirà nello specifico gli interventi in accordo con i Comuni dell'Ambito e per un periodo di tempo limitato. Tale servizio si realizza con la collaborazione di ASST
21. **Servizio Trasporti:** il servizio destinato al trasporto di utenti in situazione di fragilità/disabilità garantisce principalmente servizio verso le strutture diurne o scolastiche frequentate. È attivo per tutti i Comuni dell'Ambito ed è gestito da un operatore individuato mediante gara di appalto.
22. Servizio di **Assistenza Domiciliare Minore:** Comprende, come tutti i servizi, parte del costo del Coordinatore e del funzionario amministrativo, dal 1° gennaio 2021 ha iniziato ad utilizzare il servizio anche il Comune di Bresso consentendo di portare il costo medio orario per tutti i comuni a € 21,50/ora;
23. **CDD di Sesto San Giovanni:** trattasi di prosecuzione della gestione di un servizio che il comune di Sesto ha affidato direttamente ad altro ente gestore; la gestione di IPIS continuerà fino alla conclusione delle operazioni di volturazione previste per il mese di aprile 2021;
24. Costi di **Gestione della Direzione o Costi Generali:** rappresentano i costi generali e sono ripartiti in tre macrovoci: AMMORTAMENTI, PERSONALE AMMINISTRATIVO e GESTIONE DELLA STRUTTURA CENTRALE;
 - a. AMMORTAMENTI: riporta i costi degli ammortamenti ammessi in relazione alla tipologia di beni e di contratto;
 - b. PERSONALE AMMINISTRATIVO: comprende i costi del servizio di **contabilità**, della **segreteria**, del **servizio acquisti, della trasparenza, ecc.**
 - c. GESTIONE STRUTTURA CENTRALE: comprende i costi delle consulenze legali e tecniche tra cui l'RSPP e il medico competente, i canoni di assistenza tecnica – informatico (rilevazione presenze e software contabilità), le manutenzioni e assicurazioni per la sede amministrativa.
 - d. si sottolinea che rispetto al 2020 mancano i ricavi di Sesto San Giovanni dovuti all'interruzione del servizio CDD di Sesto San Giovanni ed all'interruzione della collaborazione con la struttura di Castano;
25. Gestione **emergenza Covid:** si è ritenuto voler mantenere una voce separata per la gestione dell'emergenza Covid anche nel corso dell'esercizio 2021 per dare maggiore evidenza alle situazioni che si verranno a creare, comprende anche la gestione dei servizi SAD Covid e SADH Covid; risulta perlopiù coperta con il fondo FNPS 2020 – quota Covid.

Prospettive di sviluppo

IPIS conferma la propria volontà di voler promuovere la sostenibilità economica dei servizi prestando particolare attenzione alle risorse finanziarie messe a disposizione dai Comuni soci; l'obiettivo aziendale è coniugare l'erogazione di qualità dei servizi con le risorse finanziarie disponibili al fine di limitare le eventuali criticità degli stessi sulle Amministrazioni Comunali di riferimento.

Questa politica aziendale, basata sul sistema di rilevazione dei dati e di controllo di gestione sui servizi, ha sinora consentito importanti economie di gestione che devono essere oggetto di ulteriore ricerca ed approfondimento in coerenza con le disposizioni normative cui sono assoggettati gli enti di diritto pubblico come IPIS.

Quanto sopra comporta la necessità di mantenere una attenzione continua rispetto:

- al rapporto continuo ed intenso con i Comuni soci in quanto “**ordinatori della spesa**”;
- alla regolazione dei volumi dei servizi erogati, anche attraverso una rigorosa fase di programmazione preventiva ed un processo di controllo periodico della spesa per ogni singolo Comune socio con cui monitorare in modo proattivo l’accesso agli interventi;
- allo sviluppo dei criteri di appropriatezza degli interventi con modalità che tengano conto della definizione puntuale dei bisogni riconosciuti, tenuto conto del vincolo di risorse;
- alle “**possibili razionalizzazioni**” da conseguire con incremento di efficacia ed efficienza all’interno dei servizi esistenti sia attraverso la gestione attiva e la valorizzazione delle risorse umane sia attraverso un percorso di programmazione, project financing e di fund raising da realizzare con gli operatori e gli stakeholder del terzo settore;
- alle azioni progettuali di sviluppo e di ricerca di fondi integrativi alle risorse pubbliche per la gestione di servizi innovativi e sperimentali;
- alle forme di progettazione finalizzate all’acquisizione delle risorse messe a disposizione per la ricostruzione economica e sociale successiva all’emergenza Covid.

Non bisogna dimenticare che, anche nel corso dell’esercizio 2021, l’Azienda dovrà tener conto di possibili ulteriori criticità che potranno manifestarsi in conseguenza della prosecuzione dell’emergenza dovuta al diffondersi del Covid-19. Al momento della predisposizione del presente documento non sembrano esservi segnali di un prossimo inasprimento delle condizioni di lavoro per gli operatori e/o di ridefinizione delle modalità di gestione delle prestazioni sociali erogate da IPIS.

La prudenza è però d’obbligo e si ritiene di non dover ridurre l’attenzione alle criticità di gestione che potranno manifestarsi e neppure l’impegno economico finalizzato all’acquisto dei dispositivi di protezione individuali nonché del materiale di pulizia e sanificazione.

Particolare attenzione continua ad essere rivolta alla sicurezza sui luoghi di lavoro e allo sviluppo del lavoro agile (o smart working) con la necessità di organizzare l’acquisto e la distribuzione degli strumenti informatici necessari.

L’Azienda, peraltro, sta promuovendo contatti con ATS ed ASST territorialmente competenti al fine di promuovere efficacemente l’esecuzione dei tamponi per la ricerca del Covid-19 nonché l’organizzazione delle procedure di somministrazione dei vaccini messi a disposizione dalle autorità sanitarie; IPIS è consapevole che l’utilità di tali contatti e condivisione delle criticità potrà aprire nuove forme di collaborazione e di definizione dei processi di attivazione delle risorse materiali ed umane indispensabili al conseguimento delle finalità istituzionali dell’Azienda.

Occorre, inoltre, ricordare che l’Azienda è attore principale del progetto Welfare in Azione, finanziato da Fondazione Cariplo, indirizzato a nuove forme di risposta al tema “disabilità” e che prevede la realizzazione di una partnership importantissima con ANFFAS, Ledha, Regione Lombardia, ATS Milano e Università.

PROSPETTIVE PER LA GESTIONE 2021

1.1 LE LINEE DI SVILUPPO

IPIS nasce con l’obiettivo di produrre ed erogare servizi alla persona; per fare questo l’Azienda deve dotarsi di una stabile ed efficiente organizzazione in grado di predisporre la documentazione e gli atti necessari ad espletare le gare ed i concorsi che la normativa richiede per il rispetto delle norme in materia di:

1. sicurezza sui luoghi di lavoro (= CPI delle sedi, RSPP, Medico competente pe i lavoratori, ecc.);
2. applicazione delle prescrizioni in materia di privacy (= GDPR, DPO, ecc)
3. rispetto delle prescrizioni regionali in materia di accreditamento e convenzionamento;
4. attribuzione degli incarichi e degli appalti;

5. formazione del personale nelle materie sopra indicate.

Le attività di supporto sono divenute, e diventeranno sempre più, lo strumento su cui IPIS deve costruire le capacità di erogare servizi evitando le criticità e le interferenze derivanti da contenziosi legali legati alle modalità di scelta dei propri partners e collaboratori.

Diventa necessario provvedere ad organizzare e ad affinare le competenze del comparto direttivo ed amministrativo sia attraverso un processo di sviluppo interno (= corsi di formazione, partecipazione a webinar, confronti con altri operatori del settore) sia attraverso un processo di coinvolgimento di risorse esterne (= collaborazione con consulenti, utilizzo di professionisti per attività specifiche, collaborazioni in rete).

Le azioni di sviluppo formativo e cognitivo previste devono essere finalizzate a rendere sempre più efficace ed efficiente il processo di produzione del sistema di welfare sul territorio misurando la capacità di raccogliere risorse, di far fronte all'aumento dei problemi sociali derivanti dal contesto socio-economico e demografico e dalla sempre più probabile riduzione delle risorse pubbliche che si rivela in palese contrasto con le previsioni della legge 328/2000 la quale ha affidato ai Comuni il compito di farsi carico dell'assistenza sociale senza dotare gli stessi di adeguate risorse finanziarie..

Con estrema sintesi si descrivono i principali assi di sviluppo che caratterizzeranno la gestione per l'esercizio 2021:

1) Consolidamento della struttura e delle attività amministrative dell'Azienda:

- Consolidamento delle procedure di acquisto di beni e servizi nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Aggiornamento del Codice Etico, dell'Organigramma e del Funzionigramma dell'Azienda nel rispetto del D. Lgs. 231/2001 e della DGR 2569/2014;
- Aggiornamento del modello organizzativo e del regolamento di organizzazione.
- Valutazione di nuovi applicativi informatici che rendano più agevole la gestione dei servizi, della salute degli utenti, della normativa in materia di privacy.

2) Sviluppo di nuove forme di intervento e di attività di assistenza rivolte all'utenza:

- Prosecuzione della gestione su base annua dei nidi conferiti nel settembre 2019 da parte delle amministrazioni di Cinisello Balsamo, Cusano Milanino e Bresso.
- Prosecuzione della gestione delle attività conferite negli anni precedenti al 2021;
- Realizzazione delle azioni previste all'interno del nuovo Piano Sociale di Zona. Anche se più volte si è sottolineato che le attività del piano di zona non consistono "solo" in un documento, ma in un insieme di competenze tecniche, relazioni professionali, alleanze strategiche, rimane il fatto che costruire un ampio perimetro di partecipazione e definire un documento comune costituiscono un impegno puntuale e considerevole; incrementato in questo caso perché l'ambito territoriale di definizione del piano di zona si è modificato in relazione alle disposizioni derivanti dalla riforma sanitaria (l'ambito di Cinisello è stato unito a quello di Sesto San Giovanni) e comporta quindi un nuovo livello territoriale di definizione del piano.

Sulla scorta delle considerazioni di cui sopra, è indispensabile assumere un atteggiamento "incrementale", in grado cioè di rimodulare e ridefinire in tempi rapidi le proprie strategie anche in corso d'anno.

Il piano programma deve contemplare una componente di duttilità, intesa come tendenza a definire delle linee strategiche e operative, ma anche ad aggiustarle in itinere in base alla lettura e assunzione di variabili indipendenti, esogene, che ne condizionano l'azione.

1.2 LE RISORSE UMANE INTERNE

Nuovo organigramma con nuove figure

IPIS produce servizi connessi il più delle volte a funzioni obbligatorie o comunque tipiche delle amministrazioni comunali. Stiamo dunque parlando di servizi rivolti a fasce di fragilità (es: assistenza domiciliare persone con disabilità, anziani e minori, penale minorile, tutela giuridica, etc.). Si tratta dunque di “beni immateriali” che si “consumano” nel momento stesso della loro produzione; ciò significa che buona parte della qualità del servizio dipende dalla capacità e dalla competenza delle persone che li erogano e che dunque la risorsa umana costituisce l’elemento principale su cui investire, in una logica di ricerca di costante miglioramento nella produzione e valutazione/controllo dei servizi erogati. La possibilità di realizzare un effettivo innalzamento della qualità dei servizi (tanto a livello amministrativo che tecnico) dipende in modo essenziale dal capitale umano: sono cruciali quindi le fasi di selezione del personale e soprattutto quella di formazione del personale in servizio.

L’impegno formativo nell’anno 2021 in evoluzione punterà allo sviluppo di:

- servizi amministrativi che risultano pienamente dedicati al supporto delle attività caratteristiche;
- figure tecniche di responsabilità/coordinamento con eventi formativi specifici sul tema degli appalti e della gestione manageriale;
- figure operative quali gli educatori dei Nidi e gli operatori dei CDD.

La scelta strategica è quella di una costante crescita dell’attenzione al **controllo di gestione** quale momento di conoscenza e apprendimento e correzione di eventuali deviazioni di rotta per fornire un efficace strumento finalizzato all’assunzione delle decisioni da parte degli enti.

1.3 IL FUND RAISING

La ricerca di fondi esterni alle fonti tradizionali di finanziamento assume sempre più importanza soprattutto in un periodo di crisi come l’attuale. Tali risorse non sono ovviamente sostitutive dei finanziamenti pubblici sui servizi rivolti alle gravi marginalità, bensì costituiscono un’opportunità di integrazione e di investimento in termini di innovazione e sviluppo di nuovi servizi.

1.4 I RAPPORTI FUNZIONALI CON I COMUNI

IPIS nasce come ente strumentale e di servizio per i Comuni: solo in questa logica ha senso pensare la sua opera, in un sistema di chiare attribuzioni di competenze tra i soggetti.

IPIS è lo **strumento di gestione dei Comuni**: alleggerire le funzioni di gestione tecnica ed amministrativa dei Comuni significa anche consentire agli stessi di orientarsi in pieno e assumere maggiore sensibilità e capacità rispetto al lavoro di intercettazione del bisogno, orientamento dell’utente e controllo dell’appropriatezza e della qualità dei servizi. In questa prospettiva gli Enti locali assumono e rafforzano il loro ruolo nella definizione delle Politiche Sociali, concentrando la propria azione e le proprie competenze sull’individuazione e l’analisi dei bisogni e la successiva definizione di priorità. In poche parole, assumendosi in pieno il ruolo di definizione delle politiche, in sinergia con tutte le soggettività sociali indicate dalla Legge 328 del 2000 e dalla normativa regionale di riferimento.

IPIS assume il **compito di gestire i servizi** e quindi dare attuazione alle scelte politiche secondo un preciso vincolo di strumentalità nei confronti dei Comuni associati promuovendo criteri di efficienza ed efficacia.

L'Azienda, per l'anno 2021 e per il triennio successivo, svilupperà, in continuità con il passato, la sua azione al consolidamento di un sistema integrato di **forte connessione e collaborazione** con i Comuni e di produttiva partnership con il privato sociale secondo le previsioni statutarie relazionandosi, con l'Assemblea Consortile ed i Dirigenti dei settori di riferimento.

Per quanto attiene alla direzione tecnica l'**Ufficio di Piano, in collaborazione con il Tavolo dei dirigenti dei Comuni**, continuerà a rappresentare il luogo dell'armonizzazione delle connessioni funzionali con la programmazione zonale.

Il confronto continuo e la stretta integrazione operativa Azienda/Enti Locali deve dare risposte significative ai bisogni dei cittadini, ricomponendo frammentazioni spesso presenti anche all'interno dei Comuni.

Gli strumenti di lavoro che IPIS vuole utilizzare sono:

1. Coordinamento tecnico "*dedicato*" dei servizi.
2. Precisa definizione dei compiti e del "*chi fa che cosa*" rispetto ai servizi da realizzare attraverso la definizione di un Organigramma e relativo Funzionigramma;
3. Momenti formativi, informativi e di confronto integrati.

1.5 I RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

La complessità del sistema sociale rende evidente come quest'ultimo sia composto da una rete di soggetti pubblici e privati che contribuiscono a dare risposta ai bisogni dei cittadini. Il benessere dei cittadini, nella sua accezione omnicomprensiva, sarà quindi frutto non tanto dell'azione virtuosa di uno di questi soggetti, bensì della capacità di questi soggetti, ognuno per la propria parte, di fare rete e di integrarsi ognuno per le proprie specificità. Integrazione intesa sia in termini di messa in gioco, confronto e collaborazione di diverse professionalità, sia in termini di razionalizzazione delle risorse di ciascuno.

In questi anni si sono rafforzati i rapporti di collaborazione con l'attuale ASST Nord Milano e ATS della città Metropolitana avviando specifici progetti e promuovendo attività rispondenti ad una sempre più marcata integrazione socio-sanitaria; le esperienze di gestione integrata delle situazioni multiproblematiche – la costruzione e manutenzione del modello gestionale della misura B2 (buono fragilità) e del relativo strumento integrato di valutazione della fragilità sociale – sono state un banco di prova molto importante sul quale sperimentare un'integrazione non solo teorica, ma costruita nella sua componente operativa.

Il rafforzamento di queste esperienze di integrazione che resta a pieno titolo negli obiettivi 2021 dell'Azienda e negli obiettivi del Nuovo Piano di Zona, dovrà comunque confrontarsi e trovare nuovi equilibri in relazione al profondo mutamento della struttura della sanità Lombarda voluto dalla Regione con la legge di riforma del sistema sanitario regionale.

Ugualmente proseguono i rapporti con le Istituzioni scolastiche con le quali IPIS collabora per la gestione dei servizi di assistenza scolastica ad personam, il servizio di assistenza scolastica alle persone con disabilità inserite nelle scuole medie superiori ed il servizio di mediazione ed alfabetizzazione degli stranieri.

L'azienda conserva nel privato sociale un partner importante nella produzione dei servizi e pertanto obiettivo strategico dell'azienda è il consolidamento delle prassi di lavoro integrato con il privato profit e non profit che, attraverso procedure di appalto, ha in gestione servizi aziendali che devono essere armonici alla mission territoriale.

L'azione aziendale poggia sulla consapevolezza di essere parte di un sistema di soggetti che contribuiscono in diversi modi e con diversi angoli visuali alla risoluzione dei problemi sociali, e che il benessere dei cittadini utenti, non deriva esclusivamente dall'azione di uno di questi soggetti, bensì dall'armonico integrarsi delle diverse operatività. Questo sia in termini di necessità di integrazione tra diverse visioni/professionalità (ad esempio quella sociale e quella sanitaria), sia rispetto alla necessità di evitare duplicazioni e sprechi di risorse.

In questo ambito si collocano anche le collaborazioni con il Terzo Settore e le Organizzazioni datoriali che a vario titolo collaborano con l'Azienda.

1.6 L'ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE

IPIS è lo strumento operativo della programmazione territoriale dei servizi e con la propria struttura funzionale denominata Ufficio di Piano gestisce tecnicamente le attività inerenti alla programmazione zonale. La massima espressione dell'attività di programmazione è data dal complesso processo di funzionamento del piano di zona e nella successiva realizzazione e gestione degli interventi da questo programmati. L'Assemblea dei Sindaci mantiene la piena titolarità della funzione programmatrice, ma si avvale quale strumento operativo dell'azienda.

La programmazione, le attività di raccordo e connessione a livello di ambito, le programmazioni congiunte tra ambiti stanno assumendo in questi anni un ruolo sempre più importante, fortemente voluto dal programmatore regionale. Tutte le azioni di allocazione e distribuzione delle risorse sia regionali che nazionali, per il finanziamento dei servizi, le relative rendicontazioni, le attività di monitoraggio della spesa sociale dei Comuni sono infatti completamente delegate ed affidate agli ambiti e agli uffici di piano. Si comprende, che proprio in relazione all'importanza di queste attività risulti essenziale un passaggio di professionalizzazione e competenza specialistica, che consenta di confrontarsi alla pari con gli interlocutori delle istituzioni sovraordinate.

2.1 TRASFERIMENTI 2021 DEI SERVIZI ALL'AZIENDA

Nel Piano Programma del 2015 sono state evidenziate le motivazioni sottese alla scelta della gestione associata di servizi storicamente gestiti dalle singole amministrazioni e ci si è diffusi sulla esplicitazione della metodologia adottata per governare la scelta.

Le considerazioni sviluppate lo scorso anno risultano valide anche attualmente, per cui non pare utile riproporre i contenuti già trattati. Si precisa che a settembre del 2020 è stato trasferito il servizio di assistenza scolastica, assistenza domiciliare minori, post scuola e servizio sociale professionale da parte del Comune di Cormano.

2.2 GESTIONI IN CONVENZIONE PER COMUNI LIMITROFI COME TERRITORIO

Nel 2021 IPIS, dopo la conclusione delle procedure di trasferimento dell'accreditamento e del convenzionamento, interromperà la gestione dei due CDD di Sesto San Giovanni e del servizio trasporti soggetti fragili.

3.1 RICAVI E COSTI AZIENDALI

3.2 LA COMPOSIZIONE DEI RICAVI

Nella scheda di seguito viene riportato il confronto delle entrate inserite a budget 2021 con quelle del budget 2020.

FONTI FINANZIAMENTO	2020		2021		differenze 2021 su 2020	
	valore assoluto in euro	%	valore assoluto in euro	%	valore assoluto in euro	%
FONDO SOCIALE REGIONALE	721.702,74	5,6%	697.124,72	4,7%	- 24.578,02	-3,4%
FNPS	912.804,97	7,1%	830.150,84	5,6%	- 82.654,13	-9,1%
FONDO VIGILANZA	8.500,00	0,1%	8.802,00	0,1%	302,00	3,6%
FONDI VARI REG	1.897.327,76	14,7%	2.528.662,24	17,2%	631.334,48	33,3%
ACCREDITAMENTI	1.641.915,00	12,7%	1.363.670,00	9,3%	- 278.245,00	-16,9%
UTENTI CDD	24.042,00	0,2%	27.325,00	0,2%	3.283,00	13,7%
ALTRI ENTI LOCALI	890.804,28	6,9%	549.636,56	3,7%	- 341.167,72	-38,3%
ALTRI RICAVI	117.569,01	0,9%	18.000,00	0,1%	- 99.569,01	-84,7%
DA COMUNI SOCI	6.718.436,97	51,9%	8.692.439,09	59,1%	1.974.002,12	29,4%
TOTALE	12.933.102,73	100,0%	14.715.810,45	100,0%	1.782.707,72	

Nel dettaglio si rileva che:

- Il Fondo Sociale Regionale è stato inserito partendo dal valore del Fondo Sociale Regionale assegnato effettivamente nel 2020. Si evidenzia che al momento della stesura del bilancio preventivo 2021 non si è a conoscenza del dato relativo all'anno di competenza.
- Fondo Nazionale Politiche Sociali: all'interno di questa voce sono stati contabilizzati i residui del fondo nazionale politiche sociali ed il fondo previsto per l'anno 2021. La capienza di questa voce risulta inferiore con il preventivo 2020 in quanto da un lato si è ridotta la quota covid di FNPS anno 2020 (dgr 3054/20) utilizzata a copertura dei costi e dall'altro si è ipotizzato un valore di assegnazione del FNPS anno 2021 prudenzialmente inferiore a quello del 2020. In proposito si segnala che i residui negli anni si sono andati estinguendo e la politica di utilizzo del fondo a parziale copertura di azioni/servizi gestiti dall'azienda per tutti i Comuni, porta ad utilizzare il fondo previsto per l'anno 2021 nella sua completezza; occorre inoltre evidenziare che alcuni servizi storicamente finanziati con il Fondo Nazionale hanno trovato un parziale finanziamento da parte di Fondi Regionali specificamente destinati (FAMI per servizi a favore di politiche di integrazione della popolazione straniera).
- I contributi Regionali riconosciuti per l'assistenza alle persone con disabilità nelle scuole superiori e per il trasporto persone con disabilità alle scuole medie superiori gravitano nella voce "Fondi Vari regionali" ed hanno subito un incremento derivante da un maggiore valore di assegnazione; tale voce contiene anche i contributi riconosciuti per le misure di contrasto alla povertà (che hanno subito un incremento rispetto al 2020) e gli altri fondi a copertura dei costi relativi a progetti/misure gestite dall'Ufficio di Piano (Dopo di Noi, PRO.VI, Reddito di

autonomia, FNA). Risulta maggiore anche la quota di fondo FAMI utilizzata a parziale copertura dei servizi relativi alle politiche di integrazione della popolazione straniera.

- Il contributo per le funzioni di vigilanza a scopo prudenziale viene inserito a bilancio in misura pari al fondo dello scorso anno.
- Le voci di entrate da accreditamento e da utenti CDD risultano inferiori rispetto al preventivo 2020 principalmente per due motivi: questa voce di ricavo è stata stimata in base agli acconti pari al 95% del budget di accreditamento del 2020 e per il termine della gestione dei due CDD di Sesto San Giovanni da parte di IPIS dal 01/04/2021.
- La riduzione della voce "Altri ricavi" è determinata principalmente dall'interruzione dei servizi CDD e trasporti gestiti da IPIS per il comune di Sesto San Giovanni e dalla correlata riduzione del ricavo legato alla gestione amministrativa di tali servizi.
- Mediamente il 59% del gestito aziendale è coperto con entrate da Comuni soci; tale dato è giustificato in parte dal trasferimento di servizi da parte dei comuni (assistenza domiciliare anziani, persone con disabilità e domiciliare minori) e in parte dall'aver mantenuto, come per il 2020, voci di costo relative ai DPI/DPC e alla sanificazione, necessarie per il funzionamento dei servizi (es CDD)

3.2 COMPOSIZIONE DELLA SPESA – VOLUMI DI SERVIZI

Si forniscono una serie di evidenze numeriche relative alla previsione di esercizio 2021 posto a confronto con l'esercizio della passata annualità:

CONFRONTO COSTI D'ESERCIZIO						
	2019 PREVENTIVO	2020 PREVENTIVO PRE-COVID	2020 PREVENTIVO approvato	2021 PREVENTIVO	DELTA 20/21	% DELTA
CDD CUSANO E CINISELLO	2.996.611,20	3.031.248,00	2.684.984,00	3.104.603,20	419.619,20	15,6%
CDD SESTO S.GIOVANNI	751.973,00	751.269,00	676.811,00	191.066,00	485.745,00	-71,8%
UDP	49.527,86	31.093,00	31.093,00	62.494,00	31.401,00	101,0%
ASILO NIDO Cinisello Balsamo - "Raggio di Sole"	632.012,80	595.432,09	503.786,00	622.650,00	118.864,00	23,6%
ASILO NIDO Cinisello Balsamo - "La Trottola"	283.160,96	319.537,00	279.627,00	340.085,20	60.458,20	21,6%
SPAZIO GIOCO Cinisello Balsamo - "Gioco ma non Solo"	84.355,60	82.817,00	62.976,00	72.718,00	9.742,00	15,5%
ASILO NIDO Cinisello Balsamo - "Girasole"	-	588.234,28	476.753,00	564.905,20	88.152,20	18,5%
CENTRO ESTIVO Cinisello Balsamo - "Raggio di Sole"			37.486,00	-	37.486,00	-100,0%
CENTRO ESTIVO Cinisello Balsamo - "Trottola"			22.151,00	-	22.151,00	-100,0%
CENTRO ESTIVO Cinisello Balsamo - "Girasole"			38.722,00	-	38.722,00	-100,0%
ASILO NIDO Bresso - "Girotondo"	498.845,90	526.773,00	448.386,00	466.772,00	18.386,00	4,1%
ASILO NIDO Bresso - "Aquilone"	-	272.560,00	286.480,00	502.350,00	215.870,00	75,4%

ASILO NIDO Cusano - "Anna Frank"	-	383.605,42	309.869,00	383.137,00	73.268,00	23,6%
ASILO NIDO Bresso - "Nuovo Cortile"	-	-	-	90.566,00	90.566,00	100,0%
SERVIZIO EDUCATIVO POMERIDIANO presso A.N. "Ghezzi" di CUSANO M.			18.441,00	43.091,00	24.650,00	133,7%
AFFIDI	85.984,77	66.046,00	65.216,00	61.700,00	-3.516,00	-5,4%
PROTEZIONE GIURIDICA	188.237,50	220.438,50	219.601,50	221.321,00	1.719,50	0,8%
PENALE MINORILE	150.416,88	124.620,50	119.885,50	120.686,00	800,50	0,7%
SPAZIO NEUTRO	45.270,20	57.576,00	53.290,00	50.397,00	-2.893,00	-5,4%
PUNTO SALUTE Cormano	48.972,44	56.448,00	58.042,00	29.265,00	-28.777,00	-49,6%
TRASPORTI	946.513,92	1.006.441,03	545.071,97	599.449,00	54.377,03	10,0%
CENTRO ANTIVIOLENZA	18.669,21	15.915,76	17.855,76	15.694,71	-2.161,05	-12,1%
SPORTELLO STRANIERI	40.491,40	35.605,00	35.605,00	29.091,00	-6.514,00	-18,3%
SPORTELLO ASSISTENTI FAMILIARI	35.317,26	14.704,11	17.182,97	6.787,58	-10.395,39	-60,5%
MEDIAZIONE SCOLASTICA	145.106,74	193.709,10	183.066,18	190.311,67	7.245,49	4,0%
PROGETTI LEGGE 162	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	-	0,0%
ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA – persone con disabilità inseriti nelle scuole medie superiori	268.653,46	545.433,00	545.433,00	760.935,00	215.502,00	39,5%
TRASPORTO – persone con disabilità inseriti nelle scuole medie superiori	6.832,00	12.448,00	7.690,00	22.971,60	15.281,60	198,7%
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE PERSONE CON DISABILITA' ED ANZIANI	646.827,88	762.467,49	682.471,00	961.156,00	278.685,00	40,8%
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI	91.869,62	126.519,03	112.709,78	204.367,00	91.657,22	81,3%
SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA	787.714,30	1.423.943,51	1.133.742,50	1.490.337,00	356.594,50	31,5%
ASSISTENZA EDUCATIVA CENTRI ESTIVI Cinisello Balsamo			70.244,80	-	-70.244,80	-100,0%
SERVIZIO CENTRI RICREATIVI DIURNI Cormano				52.969,50	52.969,50	100,0%
SERVIZIO PRE-POST SCUOLA Cormano			17.785,82	34.015,00	16.229,18	91,2%
INTERVENTI PER LA "NON-AUTOSUFFICIENZA"	377.544,00	378.014,00	378.014,00	397.131,00	19.117,00	5,1%
REDDITO DI AUTONOMIA	74.608,00	108.319,49	108.319,49	57.600,00	-50.719,49	-46,8%
FONDO SOCIALE REGIONALE	749.397,00	627.902,74	627.902,74	606.203,11	-21.699,63	-3,5%

MISURA 6	136.469,90	160.949,94	160.949,94	158.151,00	- 2.798,94	-1,7%
FONDO POVERTA'	545.268,00	399.339,02	399.339,02	581.136,37	181.797,35	45,5%
PROGETTO "PON-SIA/REI INCLUSIONE"	141.541,10	77.494,24	77.494,24	46.004,00	- 31.490,24	-40,6%
DOPO DI NOI	144.184,00	129.957,08	129.957,08	115.715,63	- 14.241,45	-11,0%
PROVI	-	137.000,00	137.000,00	80.000,00	- 57.000,00	-41,6%
SERVIZIO BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	46.690,99	-	-	-	-	
SPORTELLO ES-DEBITO	719,00	-	-	-	-	
PROGETTO L-INC	61.723,46	75.730,03	75.730,03	-	- 75.730,03	-100,0%
SOCIAL MARKET	34.038,55	-	13.091,75	-	- 13.091,75	-100,0%
MISURA FONDO FAMIGLIA EMERGENZA COVID 19				300.230,00	300.230,00	100,0%
AGENZIA VITA AUTONOMA INDIPENDENTE				13.100,00	13.100,00	100,0%
FONDO POR-FSE				9.673,00	9.673,00	100,0%
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	87.283,20	142.952,00	100.860,00	102.183,00	1.323,00	1,3%
COVID			162.536,00	153.047,00	- 9.489,00	-5,8%
COSTI GENERALI NETTI	546.964,75	672.478,88	659.449,66	659.744,68	295,02	0,0%
Totale costi	11.889.796,84	14.295.021,24	12.933.102,73	14.715.810,45	1.782.707,72	13,8%

Costi d'esercizio 2021		
	2021 PREVENTIVO	peso % sul gestito
CDD CUSANO E CINISELLO	3.104.603,20	21,1%
CDD SESTO S.GIOVANNI	191.066,00	1,3%
UDP	62.494,00	0,4%
ASILO NIDO Cinisello Balsamo - "Raggio di Sole"	622.650,00	4,2%

ASILO NIDO Cinisello Balsamo - "La Trottola"	340.085,20	2,3%
SPAZIO GIOCO Cinisello Balsamo - "Gioco ma non Solo"	72.718,00	0,5%
ASILO NIDO Cinisello Balsamo - "Girasole"	564.905,20	3,8%
CENTRO ESTIVO Cinisello Balsamo - "Raggio di Sole"	-	0,0%
CENTRO ESTIVO Cinisello Balsamo - "Trottola"	-	0,0%
CENTRO ESTIVO Cinisello Balsamo - "Girasole"	-	0,0%
ASILO NIDO Bresso - "Girotondo"	466.772,00	3,2%
ASILO NIDO Bresso - "Aquilone"	502.350,00	3,4%
ASILO NIDO Cusano - "Anna Frank"	383.137,00	2,6%
ASILO NIDO Bresso - "Nuovo Cortile"	90.566,00	0,6%
SERVIZIO EDUCATIVO POMERIDIANO presso A.N. "Ghezzi" di CUSANO M.	43.091,00	0,3%
AFFIDI	61.700,00	0,4%
PROTEZIONE GIURIDICA	221.321,00	1,5%
PENALE MINORILE	120.686,00	0,8%
SPAZIO NEUTRO	50.397,00	0,3%
PUNTO SALUTE Cormano	29.265,00	0,2%
TRASPORTI	599.449,00	4,1%
CENTRO ANTIVIOLENZA	15.694,71	0,1%
SPORTELLO STRANIERI	29.091,00	0,2%
SPORTELLO ASSISTENTI FAMILIARI	6.787,58	0,0%
MEDIAZIONE SCOLASTICA	190.311,67	1,3%
PROGETTI LEGGE 162	140.000,00	1,0%
ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA – persone con disabilità inseriti nelle scuole medie superiori	760.935,00	5,2%
TRASPORTO – persone con disabilità inseriti nelle scuole medie superiori	22.971,60	0,2%
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE PERSONE CON DISABILITA' ED ANZIANI	961.156,00	6,5%
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI	204.367,00	1,4%
SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA	1.490.337,00	10,1%
ASSISTENZA EDUCATIVA CENTRI ESTIVI Cinisello Balsamo	-	0,0%
SERVIZIO CENTRI RICREATIVI DIURNI Cormano	52.969,50	0,4%
SERVIZIO PRE-POST SCUOLA Cormano	34.015,00	0,2%
INTERVENTI PER LA "NON-AUTOSUFFICIENZA"	397.131,00	2,7%

REDDITO DI AUTONOMIA	57.600,00	0,4%
FONDO SOCIALE REGIONALE	606.203,11	4,1%
MISURA 6	158.151,00	1,1%
FONDO POVERTA'	581.136,37	3,9%
PROGETTO "PON-SIA/REI INCLUSIONE"	46.004,00	0,3%
DOPO DI NOI	115.715,63	0,8%
PROVI	80.000,00	0,5%
SERVIZIO BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	-	0,0%
SPORTELLO ES-DEBITO	-	0,0%
PROGETTO L-INC	-	0,0%
SOCIAL MARKET	-	0,0%
MISURA FONDO FAMIGLIA EMERGENZA COVID 19	300.230,00	2,0%
AGENZIA VITA AUTONOMA INDIPENDENTE	13.100,00	0,1%
FONDO POR-FSE	9.673,00	0,1%
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	102.183,00	0,7%
COVID	153.047,00	1,0%
COSTI GENERALI NETTI	659.744,68	4,5%
<i>Totale costi</i>	14.715.810,45	100,0%

Vogliamo qui evidenziare alcuni aspetti del bilancio preventivo 2020:

1. Per l'anno 2020 si registra un aumento della totalità dei costi del 13,8% rispetto al preventivo 2020. Tale dato percentuale sintetizza una situazione più complessa caratterizzata da aumenti e riduzioni sui singoli centri di costo;
2. Gli aumenti si evidenziano in particolare nei servizi che nell'anno 2020 hanno subito una riduzione dei costi derivanti dalla sospensione temporanea del servizio causa Covid 19;
3. La gestione dei sei CDD (quattro dei Comuni soci e due del Comune di Sesto San Giovanni), quindi di strutture caratterizzate da una notevole complessità organizzativa e gestionale, riveste di fatto circa il 21% del gestito dell'azienda, dato in diminuzione rispetto lo scorso anno sia perchè la linea di produzione dei servizi per la fascia zero tre (NIDI) sta assumendo notevole rilevanza gestionale all'interno del panorama aziendale (21%) sia perchè la gestione dei due CDD del Comune di Sesto San Giovanni cesserà in data 31 marzo 2021.

Il rapporto tra servizi gestiti e costi fissi, nonostante la crescita dei volumi a previsione è del **4,48%**, mantenendosi sostanzialmente in linea rispetto all'anno precedente (**5,10% nel 2020**) indicatore che rappresenta una relazione assai virtuosa anche in considerazione delle esperienze aziendali simili.

4.2 ANALISI DEI SERVIZI

Di seguito sono presentati i principali servizi gestiti da IPIS mediante schede che propongono:

- una analisi delle principali caratteristiche tecnico/organizzative dei servizi;
- la modalità gestionale;
- alcuni dati di attività relativi all'anno passato e a quanto previsto per l'anno 2021;
- i costi ed i ricavi previsti per il 2021;
- i progetti/obiettivi che i servizi stessi si propongono di realizzare per il 2021

Gli obiettivi sono suddivisi metodologicamente in obiettivi di prodotto (quando riguardano interventi che impattano direttamente sugli utenti) e obiettivi di processo (quando si propongono di intervenire per una modificazione/miglioramento del sistema di erogazione dei servizi).

Anche se non rappresenta propriamente un servizio viene presentato anche l'ufficio di piano, rivestendo comunque la programmazione zonale un elemento importante tra le linee produttive dell'Azienda, come peraltro evidenziato dallo schema riportato nella pagina precedente.

E' importante ricordare che per tutti i servizi finanziati dai Comuni, l'Ente inviante, cioè colui che effettua l'accesso degli utenti e li indirizza verso gli interventi aziendali, è il Comune di residenza, in capo al quale pertanto rimane una importante responsabilità in merito ai volumi di servizio che richiede ed ai relativi oneri che ne discendono secondo le disposizioni di cui al contratto di servizio.

SERVIZI DELLA RETE SOCIO SANITARIA ACCREDITATI DA REGIONE LOMBARDIA

CENTRI DIURNO PER PERSONE CON DISABILITA'	
RESPONSABILITA'	CDD 2 DI CUSANO MILANINO Dr. Marco Caspani CDD 1 E 3 DI CUSANO MILANINO E CDD DI CINISELLO B. Dr.ssa Marta Prosperi.
MISSION	Il Centro Diurno per Persone con Disabilità (CDD) si caratterizza come unità d'offerta sociosanitaria semi-residenziale per persone con disabilità gravi, secondo quanto previsto dalla Regione Lombardia con D.G.R. 18334 del 23/07/04. I Centri Diurni per Persone con Disabilità (CDD) mirano alla crescita evolutiva e riabilitativa dei soggetti nella prospettiva di una progressiva e costante riabilitazione e socializzazione, con l'obiettivo di sviluppare le capacità residue e di operare per il mantenimento dei livelli acquisiti. Ne consegue che tale struttura offre ai suoi ospiti una specifica e continua assistenza alle funzioni elementari, nonché interventi socio-educativi e riabilitativi mirati e personalizzati di cui essi necessitano. Nei Centri Diurni per Persone con Disabilità i portatori di handicap trovano anche una struttura di appoggio alla vita familiare, fatta di spazi educativi, riabilitativi e ricreativi diversificati, particolarmente necessaria per garantire appoggio e sostegno alla famiglia delle persone con disabilità. Gli obiettivi indicati sono perseguiti mediante l'elaborazione di un progetto educativo declinato in percorsi individuali, che pone particolare attenzione alle difficoltà e allo sviluppo della capacità di ciascuna persona con disabilità, e al contempo individua le possibilità per un'integrazione educativa sia con esperienze di tipo grupale, favorite dalle caratteristiche della struttura, sia con proposte socio-educative territoriali.
ATTIVITA'	Attività socio-sanitarie che mirano a preservare, e in alcuni casi a migliorare, lo stato di salute della persona ovvero la qualità complessiva della sua vita

	<p>Attività socio-riabilitative che mirano allo sviluppo di abilità cognitive, di capacità relazionali e di una condizione di maggior integrazione con la realtà circostante, in modo da favorire l'inclusione sociale della persona (rientrano ad esempio tra queste attività i soggiorni, le uscite a teatro, cinema, mostre, feste, etc).</p> <p>Attività educative che costituiscono la parte centrale del progetto educativo individualizzato ed investono numerose aree di bisogno della persona.</p> <p>Interventi socio assistenziali finalizzati al supporto delle attività ed all'igiene quotidiana</p>
SEDI	<p>CDD 1C: ubicato in Via Azalee 14 a Cusano Milanino; il servizio, di tipo semiresidenziale, è rivolto all'accoglienza di un massimo di 30 persone con disabilità, di età superiore a 18 anni</p> <p>CDD 2A: ubicato in Via Azalee 14 a Cusano Milanino; il servizio, di tipo semiresidenziale, è rivolto all'accoglienza di un massimo di 30 persone con disabilità, di età superiore a 18 anni</p> <p>CDD 3B: ubicato in Via Azalee 14 a Cusano Milanino; il servizio, di tipo semiresidenziale, è rivolto all'accoglienza di un massimo di 30 persone con disabilità, di età superiore a 18 anni</p> <p>CDD CINISELLO BALSAMO: ubicato in Via Guardi 54; il servizio, di tipo semiresidenziale, è rivolto all'accoglienza di un massimo di 30 persone con disabilità, di età superiore a 18 anni</p>
RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> • COORDINATORI • EDUCATORI • ALTRI OPERATORI (MUSICOTERAPISTA, PSICOMOTRICISTA) • AUSILIARI • PERSONALE MEDICO SPECIALISTICO (PSICHIATRI E FISIATRI) • PSICOLOGO • INFERMIERE • FISIOTERAPISTA
MODALITA' DI GESTIONE	La gestione dei CDD è garantita attraverso un mix di personale assunto direttamente (CDD 2 per quanto riguarda le figure educative) e di gestione attraverso appalto a cooperativa (CDD 1 e 3 di Cusano e CDD di Cinisello B.).
STAKEHOLDER	Utenza, famiglie, amministratori di sostegno/ tutori, Comuni, MMG, Servizio Fragilità ASST, Azienda Ospedaliera, associazione dei genitori.
DATI DI ATTIVITA	Si rimanda alla parte descrittiva che segue la scheda
INDICATORI DI ATTIVITÀ	<p>Per l'anno 2021 vengono definiti i seguenti indicatori di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raggiungimento di un grado di appropriatezza superiore a 90%. - Specializzazione di alcuni CDD relativamente a fasce di patologia. - Informatizzazione processi. - Mantenimento del costo lordo giornaliero entro i 100 € medi.
COSTI 2021	€ 3.104.603,20
RICAVI 2021	<p>Quote accreditamento = €1.270.464,00</p> <p>Utenza € 27.325,00</p> <p>Retta giornaliera utenti ambito= € 70,50 (€1.409.093,75 su base annua)</p> <p>Comuni soci: € 1.409.093,75</p>

	Comuni non soci= € 425.545,00
OBIETTIVO DI PROCESSO	<p>L'individuazione di forme di specializzazione dei centri anche in ragione alle nuove tipologie di utenza che sempre più frequentemente si presentano alla valutazione di inserimento, continua ad essere obiettivo di processo. D</p> <p>isabilità diverse da quelle storicamente trattate all'interno dei CDD necessitano un approccio non solo professionale, ma anche logistico organizzativo nuovo. Partendo da tali considerazioni obiettivo del 2020 è anche andare ad individuare specifici percorsi di affiancamento del personale operante nei CDD relativamente alle nuove tipologie di bisogni presentate dagli ospiti.</p> <p>Altro obiettivo fondamentale è l'informatizzazione di tutti i processi tecnici relativi ai CDD (domanda di ingresso, valutazioni, gestione fasas, gestione presenze giornaliere, diari sui singoli utenti, dimissioni, collegamento con le piattaforme regionali di rendicontazione, ecc.) che permetteranno di rivedere i vari processi in termini di ottimizzazione e di avere un cruscotto direzionale da cui attingere in tempo reale i dati utili alla gestione delle strutture.</p>

CENTRI DIURNO PER PERSONE CON DISABILITA'	
RESPONSABILITA'	CDD MIMOSA E MAGNOLIA DI SESTO SAN GIOVANNI : coordinamento dr.ssa Angelica Montini
MISSION	<p>Il Centro Diurno per Persone con Disabilità (CDD) si caratterizza come unità d'offerta sociosanitaria semi-residenziale per persone con disabilità gravi, secondo quanto previsto dalla Regione Lombardia con D.G.R. 18334 del 23/07/04.</p> <p>I Centri Diurni per Persone con Disabilità (CDD) mirano alla crescita evolutiva e riabilitativa dei soggetti nella prospettiva di una progressiva e costante riabilitazione e socializzazione, con l'obiettivo di sviluppare le capacità residue e di operare per il mantenimento dei livelli acquisiti. Ne consegue che tale struttura offre ai suoi ospiti una specifica e continua assistenza alle funzioni elementari, nonché interventi socio-educativi e riabilitativi mirati e personalizzati di cui essi necessitano. Nei Centri Diurni per Persone con Disabilità i portatori di handicap trovano anche una struttura di appoggio alla vita familiare, fatta di spazi educativi, riabilitativi e ricreativi diversificati, particolarmente necessaria per garantire appoggio e sostegno alla famiglia delle persone con disabilità.</p> <p>Gli obiettivi indicati sono perseguiti mediante l'elaborazione di un progetto educativo declinato in percorsi individuali, che pone particolare attenzione alle difficoltà e allo sviluppo della capacità di ciascuna persona con disabilità, e al contempo individua le possibilità per un'integrazione educativa sia con esperienze di tipo grupale, favorite dalle caratteristiche della struttura, sia con proposte socio-educative territoriali.</p>
ATTIVITA'	<p>Attività socio-sanitarie che mirano a preservare, e in alcuni casi a migliorare, lo stato di salute della persona ovvero la qualità complessiva della sua vita</p> <p>Attività socio-riabilitative che mirano allo sviluppo di abilità cognitive, di capacità relazionali e di una condizione di maggior integrazione con la realtà circostante, in modo da favorire l'inclusione sociale della persona (rientrano ad esempio tra queste attività i soggiorni, le uscite a teatro, cinema, mostre, feste, etc.</p> <p>Attività educative che costituiscono la parte centrale del progetto educativo individualizzato ed investono numerose aree di bisogno della persona.</p> <p>Interventi socio assistenziali finalizzati al supporto delle attività ed all'igiene quotidiana.</p>
SEDI	MIMOSA e MAGNOLIA: ubicati in Via Boccaccio 257 Sesto San Giovanni; il servizio, di tipo semiresidenziale, è rivolto all'accoglienza di un massimo di 60 persone con disabilità, di età superiore a 18 anni. Attualmente i Centri accolgono 48 ospiti
RISORSE UMANE	COORDINATORI

	<p>EDUCATORI AUSILIARI PERSONALE MEDICO SPECIALISTICO (PSICHIATRI E FISIATRI) PSICOLOGO INFERMIERE FISIOTERAPISTA</p>
MODALITA' DI GESTIONE	La gestione dei CDD è garantita attraverso appalto a cooperativa le figure specialistiche sanitarie sono reperite attraverso convenzione.
STAKEHOLDER	Utenza, famiglie, amministratori di sostegno/tutori, Comuni, MMG, Servizio Fragilità ASST, Azienda Ospedaliera, associazione dei genitori.
DATI DI ATTIVITA	Si rimanda alla parte descrittiva sopra esposta.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	Per l'anno 2021 vengono definiti i seguenti indicatori di attività: Raggiungimento di un grado di appropriatezza superiore a 80%
COSTI 2021	€ 204.820,00 (I costi corrispondono a quelli sostenuti da azienda IPIS. I costi di un'unità personale fornita dal comune, alcune manutenzioni, tutte le utenze, i costi relativi alla mensa rimangono in capo direttamente al comune)
RICAVI 2021	Quote accreditamento = € 93.206,00 Da Comune di Sesto SG per la gestione dei centri= € 87.860,00.

SERVIZI GARANTITI A TUTTI I COMUNI SOCI

SERVIZIO AFFIDI

RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale 3 ore alla settimana medi
MISSION	Garantire al minore temporaneamente privo di un ambiente familiare idoneo le condizioni migliori per il suo sviluppo psico – fisico, attraverso l'individuazione di famiglie disponibili all'affido. Tutelare e sostenere le forme di affido etero familiare ed intra parentale
ATTIVITA'	Formare, valutare e affiancare le persone interessate all'affido o che si candidano per una delle forme di accoglienza previste. Supportare le famiglie affidatarie attraverso colloqui individuali rivolti ai singoli, alle coppie ed ai figli naturali, nonché mediante gruppi di famiglie affidatarie. Reperimento e valutazione delle famiglie disponibili all'affido, della loro formazione, degli abbinamenti tra minore da affidare e famiglia, e cura tutta la parte dell'andamento dell'affido sul versante della sola famiglia affidataria attraverso colloqui, visite domiciliari, incontri con i servizi, stesura relazioni. Aggiornare costantemente la banca dati interna di famiglie disponibili. Garantire una costante qualificazione del lavoro di équipe, mediante il mantenimento di momenti interni di confronto tecnico, organizzativo e metodologico a carattere multiprofessionale, anche con finalità progettuale. Partecipazione a percorsi seminariali e formativi. Attività di promozione sui territori dell'Ambito sul tema dell'affido familiare.
SEDI	Le attività previste sono svolte presso la sede di IPIS di Bresso in via Centurelli.
RISORSE UMANE	Il servizio affidi prevede la presenza di un'assistente sociale, una psicologa, una pedagoga, un operatore di rete e una referente del servizio.
MODALITA' DI GESTIONE	Partnership con terzo settore attivata attraverso accordo quadro
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Famiglie affidatarie e minori (affido etero familiare ed intra familiare), potenziali famiglie disponibili all'affido.
STAKEHOLDER	Servizi Tutela Minori, Servizi Sociali di Base, Consultori Familiari, Spazio Neutro, altri Servizi Affidi, Servizi UONPIA, Autorità Giudiziaria, Comunità per minori e Comunità mamma-bambino, Città Metropolitana di Milano, scuole, parrocchie, oratori, terzo settore, gruppi familiari del territorio, Associazioni e gruppi di genitori.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"> - n° minori in affido - n° minori segnalati dai Servizi Sociali Comunali - n° famiglie in valutazione - n° famiglie idonee all'affido - n° eventi promozionali sul territorio
CRITERI DI RIPARTO	Quota annua utente - € 1.966,00
COSTI 2021	€ 61.700,00
RICAVI 2021	Comuni Soci € 55.048,00 Altri ricavi da Comuni non soci € 6.660,50 Residui FNPS: € 0,00

SERVIZIO PENALE MINORILE	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale 8 ore settimanali medi
MISSION	Il servizio ha come obiettivo la tutela dei minori in situazione di pregiudizio, sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria penale
ATTIVITA'	<p>Il servizio predispone interventi a favore dei minori soggetti a provvedimento dell'AG penale e delle loro famiglie. Le attività tipiche sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • colloqui di valutazione sociale e/o psicologica sui minori e il loro nucleo familiare su richiesta dell'Autorità Giudiziaria; • interventi di aiuto e sostegno sociale; • formulazione di valutazione/diagnosi/progetti da inviare all'Autorità Giudiziaria e la predisposizione di progetti; • interventi di sostegno psicologico ai minori e/o richieste di attivazione di psicoterapie per i minori all'ASST; • colloqui di sostegno e/o monitoraggio con i genitori; • collaborazione e consulenza con scuole e agenzie del territorio; • ricerca di possibili partner per le attività di messa alla prova e di attività socialmente utili, tirocini formativi/stage; • presa in carico di Messe alla Prova (MAP).
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	I minori sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria e le loro famiglie nella fase successiva all'emissione del provvedimento dell'autorità giudiziaria.
SEDE	Le attività previste sono svolte presso la sede di IPIS di Bresso in via Centurelli.
RISORSE UMANE	Due assistenti sociali a 25 ore e a 19 ore, un educatore a 20 ore ed uno psicologo a 20 ore settimanali
MODALITA' DI GESTIONE	DIRETTA
STAKEHOLDER	Utenza, Comuni, Servizi Tutela Minori, Procura, Corte d'Appello, Servizi Educativi Domiciliari, Tribunale, Forze dell'Ordine, NPI, consultori familiari, Istituti scolastici, Oratori, Parrocchie, Centri di aggregazione giovanile, Terzo Settore, Avvocati, Ufficio Servizi Sociali della Giustizia Minorile, Servizio Dipendenze, Centro psico-sociale, psicoterapeuti accreditati, pediatri, Servizio affidi, Servizio Spazio Neutro.
INDICATORI DI ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> • N° casi in carico • N° casi seguiti con percorsi di gruppo • N° casi in carico per percorsi di messa alla prova • N° valutazioni psicosociali effettuate • N° incontri di rete e/o con altre istituzioni • N° relazioni • N° nuovi accessi • N° dimissioni

CRITERI DI RIPARTIZIONE DEI COSTI TRA I COMUNI	Quota annua utente= € 311,95
COSTI 2021	€ 120.686,00
RICAVI 2021	FNPS: € 84.500,00 Comuni Soci: € 36.186,20

UFFICIO DI PROTEZIONE GIURIDICA	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale per 8 ore settimanali medi
MISSION	Garantire la qualità di vita delle persone prive in tutto o in parte di autonomia nell'espletamento delle funzioni di vita quotidiana attraverso interventi di sostegno temporaneo o permanente come previsto dalla legge n. 6/2004, nonché delle altre misure di protezione giuridica delle persone fragili.
ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione legale della Tutela e dell'Amministrazione di Sostegno in capo al Comune titolare del caso; - Assunzione diretta della titolarità delle Tutele giuridiche; - Rapporti con i Tribunali; - Rapporti con i Servizi Sociali e Sanitari territoriali; - Rapporti con il Terzo Settore; - Orientamento/consulenza/supporto alla rete parentale dei beneficiari; - Collaborazione sinergica con il Servizio Territoriale di Prossimità dell'Ambito territoriale di Cinisello Balsamo; - Gestione amministrativa dei rendiconti - Aggiornamento su eventuali modifiche legislative - Aggiornamento dei dati sugli amministrati dell'ambito territoriale
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Gli amministrati sono coloro per i quali il Sindaco di un Comune dell'Ambito sia stato nominato Amministratore di Sostegno e lo stesso abbia formalmente delegato le funzioni gestionali all'UPG dell'Azienda. Si identificano quali persone fragili beneficiari del servizio, prevalentemente, anziani con patologie degenerative, persone adulte con disabilità psico-fisiche, persone che, a causa delle loro condizioni di fragilità, isolamento e/o patologia, non siano in grado di curare i propri interessi
SEDE	Le attività previste sono svolte presso la sede di IPIS di Bresso in via Centurelli.
RISORSE UMANE	Considerate le caratteristiche del servizio di completa strumentalità nei confronti dei Comuni e la specializzazione nel settore richiesta nella gestione della funzione, l'Ufficio Misure di Protezione Giuridica è gestito in partnership con il terzo settore, al fine di garantire specifici percorsi di umanizzazione della protezione giuridica, ovvero garantire una maggiore vicinanza alle persone amministrate e prive di supporto familiare, evitare conflitti di interesse per soggetti tutelati che fruiscano anche in modo continuativo di servizi aziendali e garantire una azione di informazione e supporto amministrativo a chi è tutore, per la presa in carico di 35 casi di amministrazione di sostegno.

	<p>Risorse umane dedicate dal terzo settore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 referente - n.2 operatori per la gestione di amministrazioni di sostegno - n.1 operatore per commissioni di varia natura sul territorio. <p>Le risorse umane direttamente assunte da IPIS sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento tecnico ed amministrativo aziendale - n.1 impiegato amministrativo/contabile (per un totale di 38 ore/settimana) - 2 avvocati per la gestione di amministratori di sostegno per 50 ore settimanali. - 1 assistente sociale (per 13 ore/settimana). <p>Dalla fine del 2019 si sta sperimentando anche un accreditamento di professionisti che garantiscano le funzioni di amministrazione di sostegno.</p> <p>Sono previsti momenti di équipe e formazione congiunta tra operatori del privato sociale ed operatori direttamente assunti da Iplis al fine di garantire un modello operativo armonico.</p>
STAKEHOLDER	Servizi Sociali dei Comuni, Tribunali di competenza (Giudici tutelari, Cancelleria), servizi diurni e residenziali per persone anziane e persone con disabilità (RSD, RSA, CSS, CRA, SFA/CSE, CDD), parenti conviventi e non, MMG, ASST, AO, SERT, NOA, Associazioni di volontariato, INPS, Istituti di credito, Uffici Postali, CPS, Avvocati, Commercialisti, Notai, Servizi di inserimento lavorativo.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"> - N° casi incarico - N° rendiconti - N° contatti per umanizzazione/segretariato/informazione - N° nuove prese in carico - N° dimissioni
CRITERI DI RIPARTIZIONE DEI COSTI TRA I COMUNI	Quota annua utente: € 545,81
COSTI 2021	€ 221.321,00
RICAVI 2021	FNPS: € 146.000,00 Comuni Soci: € 75.321,78

SERVIZIO SPAZIO NEUTRO	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale per 4 ore settimanali medi
MISSION	Il servizio ha come obiettivo di garantire processi di costruzione o ricostruzione delle relazioni genitoriali all'interno di uno spazio protetto
ATTIVITA'	<p>Il servizio predispone interventi a favore dei minori soggetti a provvedimento dell'AG e delle loro famiglie. Le attività tipiche sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esecuzione al mandato dell'Autorità Giudiziaria, previo confronto con il servizio inviante attraverso un puntuale lavoro di rete con gli altri professionisti coinvolti nel dispositivo di cura;

	<ul style="list-style-type: none"> • colloqui con gli adulti di riferimento del minore, sia preliminari che successivi agli incontri, per un sostegno alla capacità di accoglimento dello stesso, di elaborazione delle emozioni, di ricostruzione della responsabilità genitoriale; • colloqui di conoscenza e di preparazione degli incontri con i minori; colloqui con i servizi inviati di presentazione della situazione, ricevimento del mandato e presa in carico; • stendere, in accordo con i servizi sociali, un piano progettuale individuale, con la definizione degli obiettivi e dei tempi dell'intervento; • predisposizione di relazioni in itinere e in conclusione dell'intervento da inviare all'Autorità Giudiziaria e relazioni periodiche sull'andamento dei casi; • programmare gli incontri minori-genitori attraverso la stesura di un calendario di incontri protetti e/o osservati rispondenti alle esigenze del minore, preceduti da colloqui di conoscenza con gli adulti coinvolti e da colloqui di ambientamento con il minore; • permettere al minore di mantenere e/o ricostruire relazioni con entrambi i genitori (o altre figure parentali significative); • accompagnare e favorire la relazione tra genitori e figli, osservandola e sostenendola nei suoi passaggi e nelle sue evoluzioni
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	I minori sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria e le loro famiglie.
SEDE	Il servizio ha sede in via Centurelli 46 a Bresso
RISORSE UMANE	1 Educatore, 1 Psicologo, 1 assistente sociale, 1 referente del servizio
MODALITA' DI GESTIONE	Affidamento a terzo settore
STAKEHOLDER	Utenza, Comuni, Servizi Tutela Minori, Procura, Corte d'Appello, servizi educativi domiciliari, Tribunale, Forze dell'Ordine, NPI, consultori familiari, Istituti scolastici, Oratori, Centri di aggregazione giovanile, Terzo settore, avvocati, Ufficio servizi sociali della giustizia minorile, servizio dipendenze, Centro psico-sociale, psicoterapeuti accreditati, pediatri, servizio affidi, servizio penale minorile.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"> • n° minori in carico per l'Ambito • n° minori extraterritoriali • n° nuove prese in carico • n° dimissioni
CRITERI DI RIPARTIZIONE DEI COSTI TRA I COMUNI	Quota annua utente: 653,76
COSTI 2021	€ 50.397,00
RICAVI 2021	Comuni non Soci: € 2.673,54 Comuni Soci: € 47.723,46

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale per 1 ora settimanale medi
MISSION	È un servizio di sostegno educativo ai minori e alle famiglie, costituito da un complesso di interventi volti a sostenere il minore nelle situazioni di fragilità o di temporanea difficoltà, al fine di prevenire condizioni di possibile rischio o pregiudizio e di promuovere un processo di cambiamento. Opera in due ambiti ben distinti: - su segnalazione del Tribunale per i Minorenni; - in sede di prevenzione primaria e secondaria con interventi domiciliari
ATTIVITA'	Valutazione delle richieste per l'accesso al servizio e della fattibilità del progetto individuale di intervento. Interventi domiciliari di sostegno educativo al minore e supporto alle responsabilità genitoriali anche su indicazione dell'Autorità Giudiziaria (Tribunale dei Minori e Tribunale Ordinario). Collaborazione con le scuole, la Neuropsichiatria Infantile e le agenzie del territorio per il consolidamento della rete.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Famiglie e minori residenti nell'Ambito territoriale di Cinisello Balsamo
SEDE	Residenza/domicilio dei minori, luoghi di aggregazione, istituti scolastico o altri luoghi concordati nel progetto di intervento
RISORSE UMANE	Il servizio prevede operatori ed educatori di cooperativa, operatori servizi sociali
MODALITA' DI GESTIONE	Tramite ACCORDO QUADRO
STAKEHOLDER	Tribunale ordinario e minorenni, Istituti scolastici, comuni, servizi tutela minori, associazioni sportive, associazioni tempo libero, neuropsichiatria infantile, Servizi Sociali di Base, forze dell'ordine, comunità educative diurne, oratori, etc.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	Presenza in carico dell'utenza seguita. Nr incontri con referenti cooperativa e assistenza sociale di base Attivazione servizio presso amministrazione di Cormano
CRITERI DI RIPARTIZIONE DEI COSTI TRA I COMUNI	Quota oraria: € 21,50
COSTI 2021	€ 204.367,00
RICAVI 2021	COMUNI SOCI (CINISELLO BALSAMO, CORMANO E CUSANO): € 201.020,48 Comuni non soci: € 3.143,52

SERVIZIO TRASPORTI	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale per 5 ore settimanali medi
MISSION	Il servizio ha come obiettivo l'autonomia massima possibile negli spostamenti dei soggetti fragili.
ATTIVITA'	Il servizio prevede il trasporto anche quotidiano delle persone fragili dal proprio domicilio verso strutture a carattere educativo, scolastico formativo, sociale, assistenziale, riabilitativo o sociosanitario, arricchendo il momento del trasporto di valenze socializzanti ed educative. Il servizio è effettuato con mezzi dedicati ed attrezzati. Un ulteriore obiettivo è l'informatizzazione di tutti i processi tecnici relativi alla gestione del servizio.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Comuni dell'ambito territoriale, soggetti fragili residenti nei comuni dell'ambito.
RISORSE UMANE	Un amministrativo, personale derivante da appalti
MODALITA' DI GESTIONE	Gestione in appalto tramite accordo quadro
STAKEHOLDER	Utenza fragile, familiari, Comuni, enti di destinazione, associazioni territoriali, aziende Ospedaliere
INDICATORI DI ATTIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"> • Strutturazione della procedura di appalto unica per tutto l'ambito. • Strutturazione dei criteri di qualità del servizio trasporti
CRITERI DI RIPARTIZIONE DEI COSTI TRA I COMUNI	Costo trasporto giornaliero: € 21,42
COSTI 2021	€ 599.449,00
RICAVI 2021	Residui FNPS = € 18.000,00 Da Regione per trasporto scuole medie superiori € 11.742,80 Comuni Soci= € 569.938,72
CENTRO ANTIVIOLENZA	
RESPONSABILITA'	Il servizio è stato gestito da IPIS fino a febbraio 2018. La gestione è stata trasferita al Comune capofila di Cinisello Balsamo. Rimangono in carico all'azienda alcuni costi relativi ad attività rendicontative ed amministrative, ad ammortamenti relativi a interventi strutturali ed arredi della sede sita presso l'ospedale Bassini.
MISSION	Il Centro fornisce: <ul style="list-style-type: none"> • Servizi di ascolto, accoglienza, sostegno, orientamento per donne, sole e/o con figli minori, vittime di violenza e/o maltrattamenti; • Servizi di consulenza psicologica e legale per la stessa tipologia di utenza.
ATTIVITA'	
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Donne sole e/o con figli minori vittime di violenza e/o maltrattamento.
SEDE	Il Centro Antiviolenza è ubicato c/o l'Ospedale Bassini in Via Massimo Gorki n. 50 a Cinisello Balsamo.

MODALITA' DI GESTIONE	Il servizio ha valenza sovra ambito e serve anche il territorio di Sesto San Giovanni e Cologno Monzese. Vede come Comune capofila il Comune di Cinisello. Attualmente è gestito in partnership con terzo settore.
STAKEHOLDER	Città Metropolitana di Milano, Questura e Prefettura di Milano, Tribunale, Servizi Sociali, ASST
COSTI 2021	€ 15.694,71
RICAVI 2021	RESIDUI FNPS = € 5.212,71 DA COMUNE CAPOFILA CINISELLO BALSAMO € 10.482,00

SPORTELLI STRANIERI	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale per 2 ore settimanali medi
MISSION	Rappresentare un punto di riferimento sul territorio per cittadini stranieri, italiani e operatori del pubblico e del privato sociale relativamente alle tematiche riguardanti l'immigrazione e le necessità di informazione, consulenza e orientamento ai servizi. Facilitare la relazione e l'accesso della popolazione straniera ai servizi delle P.A. e alle opportunità diversamente collocate nel territorio.
ATTIVITA'	Sportello di consulenza informativa relativa a tematiche quali: permesso di soggiorno, cittadinanza italiana. Gli operatori garantiscono: l'inserimento dati, gestione pratiche amministrative correlate ai processi di regolarizzazione; l'affiancamento al servizio sociale per la gestione di colloqui complessi che necessitano della figura del mediatore linguistico culturale (servizi sociali, Agenzia per la Casa...); informazione su servizi locali, opportunità, normative e condizioni di accesso inerenti il lavoro, l'istruzione, la formazione e l'orientamento. Svolge inoltre azioni di raccordo operativo con altri sistemi di servizio territoriale
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Cittadini stranieri e operatori dei servizi.
SEDE	Centro Polifunzionale via XXV Aprile, via Roma 25 a Bresso
MODALITA' DI GESTIONE	Il servizio ha valenza di ambito. E' gestito tramite accordo quadro con terzo settore.
STAKEHOLDER	Questura e Prefettura di Milano, Anci, Ministero dell'Interno, Coordinamento provinciale degli Sportelli stranieri
INDICATORI DI ATTIVITÀ	N° colloqui effettuati N° persone intercettate N° incontri con PA
COSTI 2021	€ 29.091,00
RICAVI 2021	FONDO REGIONALE FAMI € 29.091,00

SPORTELLO ASSISTENTI FAMILIARI	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale per 2 ore settimanali medi
MISSION	Rappresentare un punto di riferimento sul territorio per cittadini stranieri, italiani e operatori del pubblico e del privato sociale relativamente alle tematiche riguardanti l'incontro tra domanda di assistenti familiari e l'offerta delle stesse.
ATTIVITA'	Gestisce l'incontro tra domanda di assistenti familiari e l'offerta, accompagna le parti nel percorso di assunzione, accompagna le parti nella fase iniziale di inserimento della badante in famiglia.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Cittadini stranieri, cittadini italiani
SEDE	Viale Romagna, Cinisello Balsamo e via Centurelli a Bresso
MODALITA' DI GESTIONE	Il servizio ha valenza di ambito Attualmente; è gestito con la modalità dell'accordo quadro con Ente del Terzo Settore
STAKEHOLDER	Famiglie, stranieri, Comuni, Regione Lombardia
INDICATORI DI ATTIVITÀ	N° colloqui effettuati N° persone intercettate N° badanti inserite N° incontri con PA
COSTI 2021	€ 6.787.58
RICAVI 2021	FONDI NAZIONALE POLITICHE SOCIALI: € 6.787.58

MEDIAZIONE CULTURALE NELLE SCUOLE	
COORDINAMENTO	Coordinamento aziendale per 1 ora settimanale media
MISSION	La mediazione culturale mira all'integrazione ed alla socializzazione dei minori stranieri nel contesto scolastico con l'elaborazione di interventi programmati tra, scuola, famiglia ed eventualmente servizi che hanno in carico il soggetto.
ATTIVITA'	Interventi di mediazione linguistico culturale destinati a famiglie di minori stranieri in sinergia con i docenti Attivazione di laboratori linguistici per facilitare l'apprendimento della lingua italiana e il metodo di studio. Supporto e consulenza ai docenti, per facilitare l'accoglienza e l'inserimento dei minori stranieri predisposizione di materiale per facilitare la valutazione delle competenze linguistiche dei minori Traduzione di materiale educativo ed informativo a disposizione degli studenti, delle scuole e delle famiglie. Accompagnamento delle famiglie di alunni stranieri in occasione di particolari adempimenti legati all'attività scolastica e/o accesso a servizi specialistici (UONPIA, Consulteri...)
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Famiglie e minori stranieri inseriti nei percorsi scolastici, delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado di Cinisello Balsamo e Cusano Milanino e docenti per le scuole
SEDE	Il servizio si svolge presso le sedi scolastiche. Per riunioni ed incontri potranno essere utilizzate anche le sedi messe a disposizione dei Comuni e da Azienda IPIS
RISORSE UMANE	MEDIATORI CULTURALI - FACILITATORI
MODALITA' DI GESTIONE	Il servizio è affidato tramite accordo quadro ad una azienda del terzo settore. Il servizio prevede un costante monitoraggio da parte di Azienda IPIS con i referenti tecnici della Cooperativa che gestisce il servizio, la scuola e i servizi sociali dei comuni di Cinisello Balsamo e Cusano Milanino: . Modalità operative: - Incontri tecnici tra operatori finalizzati alla conoscenza della gestione e delle modalità in essere del servizio - Incontri di rete con le diverse scuole del territorio nonché referenti comunali
STAKEHOLDER	Minori stranieri e loro famiglie, scuole, comuni
INDICATORI DI ATTIVITÀ	Per l'anno 2021 vengono definiti i seguenti indicatori di attività: - nr minori seguiti - nr interventi attuati con i minori e le famiglie - nr incontri effettuati con la scuola e con i servizi comunali -
COSTI 2021	€ 190.311,67
RICAVI 2021	FONDI NAZIONALE POLITICHE SOCIALI: € 58.960,55 FONDO REGIONALE FAMI: € 116.431,84 DA COMUNI SOCI CINISELLO BALSAMO: € 14.919,28

PROGETTI SU DISABILITA' GRAVE E GRAVISSIMA (L.162)	
COORDINAMENTO	UFFICIO DI PIANO
MISSION	<ul style="list-style-type: none"> • promuovere la libertà e l'autonomia delle persone in situazione di handicap grave; • agevolare la loro piena integrazione nella famiglia, nella scuola, nella società; • prevenire e rimuovere le condizioni invalidanti o che impediscono lo sviluppo della persona umana; • perseguire il recupero funzionale e sociale; • superare stati di emarginazione e di esclusione sociale.
ATTIVITA'	Predisposizione delle modalità di presentazione delle progettualità individualizzate, definizione dei criteri di valutazione dei progetti e di conseguente definizione della graduatoria di ambito, valutazione dei progetti, monitoraggio e gestione economico amministrativa
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Possono essere destinatari di piani di aiuto alla persona esclusivamente le persone con disabilità la cui fragilità è quella indicata all'articolo 3 comma 3 della Legge 104/1992 e sia stata accertata e certificata alla data di presentazione del piano.
SEDE	UFFICIO DI PIANO
RISORSE UMANE	OPERATORI UFFICIO DI PIANO ED UFFICIO ECONOMICO DELL'AZIENDA
MODALITA' DI GESTIONE	Gli operatori dell'Ufficio di piano sono assunti direttamente dall'azienda.
STAKEHOLDER	Utenza, Comuni, terzo settore, associazioni di categoria
INDICATORI DI ATTIVITÀ	Per l'anno 2021 vengono definiti i seguenti indicatori di attività: - Gestione, monitoraggio e liquidazione delle progettualità
COSTI 2021	€ 140.000,00
RICAVI 2021	FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI ANNO 2020: € 140.000,00

CONTRIBUTI PER PERSONE CON DISABILITA' INSERITI NELLE SCUOLE MEDIE SUPERIORI	
RESPONSABILITA'	Ufficio di Piano
MISSION	Sostegno Scolastico persone con disabilità inserite nelle scuole medie superiori. Funzione tipica della Regione
ATTIVITA'	Raccolta richieste per l'accesso al contributo Valutazione domande da parte di regione

	Erogazione contributi ad utenti Rapporti con enti gestori e rete delle scuole
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Persone con disabilità inserite nei percorsi scolastici secondari superiori
SEDE	Sede aziendale via Azalee 14 Cusano Milanino
RISORSE UMANE	Operatori ufficio di piano
MODALITA' DI GESTIONE	Contributi
STAKEHOLDER	Istituti scolastici, Comuni, Regione, etc.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	N. casi in carico
CRITERI DI RIPARTIZIONE DEI COSTI TRA I COMUNI	Non ci sono costi a carico dei comuni in quanto trattasi di funzione totalmente a carico della regione
COSTI 2021	€ 760.935,00
RICAVI 2021	FONDO REGIONALE: € 760.935,00

CONTRIBUTI PER TRASPORTO PERSONE CON DISABILITA' PRESSO SCUOLE SUPERIORI	
RESPONSABILITA'	Ufficio di Piano.
MISSION	Trasporto persone con disabilità inseriti nelle scuole medie superiori. Funzione tipica della Regione
ATTIVITA'	Raccolta richieste per l'accesso al contributo Valutazione domande da parte di Regione Erogazione contributi ad utenti
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Persone con disabilità inseriti nei percorsi scolastici secondari superiori
SEDE	Sede aziendale via Azalee 14 Cusano Milanino
RISORSE UMANE	Operatori ufficio di piano
MODALITA' DI GESTIONE	Contributi a comuni e privati per alcuni Comuni. Per Cormano e Bresso il servizio è gestito da IPIS e ricompreso nella quota dei trasporti persone con disabilità
STAKEHOLDER	Istituti scolastici, famiglie Comuni, Regione...
INDICATORI DI ATTIVITÀ	N. casi in carico
CRITERI DI RIPARTIZIONE DEI COSTI TRA I COMUNI	Non ci sono costi a carico dei comuni in quanto trattasi di funzione totalmente a carico della regione
COSTI 2021	€ 22.971,60
RICAVI 2021	FONDO REGIONALE: € 22.971,60

SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA

RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale per 12 ore settimanali medi
MISSION	Il servizio si propone di attuare interventi di natura educativa rivolti alle persone con disabilità minorenni inseriti negli asili nido, nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, attraverso attività di supporto e integrazione scolastica per favorire la partecipazione dello studente alle attività didattiche.
ATTIVITA'	Valutazione delle richieste per l'accesso al servizio e della fattibilità del progetto individuale di intervento; Interventi di sostegno educativo scolastico a minori e persone con disabilità volti alla promozione delle autonomie personali e all'integrazione scolastica; Interventi aggregativi – educativi con gruppi di coetanei realizzati all'interno degli Istituti Scolastici e/o in sedi rese disponibili dai Comuni; Collaborazione con le scuole, la Neuropsichiatria Infantile e le agenzie del territorio per il consolidamento della rete; Gestione interventi di assistenza alla comunicazione a favore delle persone con disabilità per l'autonomia e inclusione scolastica Obiettivo ulteriore è l'informatizzazione di tutti i processi tecnici relativi alla gestione del servizio
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Famiglie e minori residenti a Cinisello Balsamo, Cusano Milanino, Bresso, Cormano
SEDE	Istituti scolastici nei quali sono inseriti minori residenti a Cinisello Balsamo, Bresso, Cormano e Cusano Milanino, domicilio dell'utente e/o nei luoghi limitrofi previsti in fase di progettazione (interventi misti), azienda IPIS
RISORSE UMANE	Il servizio vede il coordinamento da parte di un operatore aziendale ed educatori assunti dalla cooperativa di riferimento dei singoli comuni
MODALITA' DI GESTIONE	Tramite accordo quadro
STAKEHOLDER	Istituti scolastici, comuni, servizi tutela minori, neuropsichiatria infantile, Servizi Sociali di Base, comunità educative diurne, oratori, etc.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	Nr incontri con ente gestore N° incontri con gli istituti scolastici Nr incontri GLH per stesura PEI e verifica in collaborazione con Scuola, famiglia, servizi comunali e servizi specialistici Nr incontri con Specialisti Capacità di ideare un progetto per la presa in carico all'interno della scuola dei soggetti più gravi. Attivazione del servizio presso l'amministrazione di Cormano
CRITERI DI RIPARTIZIONE DEI COSTI TRA I COMUNI	Quota oraria: € 20,42 fino al 30/06/2021 Quota oraria: € 21,40 dal 01/07/2021
COSTI 2021	€ 1.490.337,00
RICAVI 2021	Comuni Soci (Cinisello Balsamo, Bresso, Cormano e Cusano Milanino) € 1.490.363,08

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE PERSONE CON DISABILITA' ED ANZIANI	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale per 7 ore settimanali medi
MISSION	<p>Il servizio di assistenza domiciliare (SAD) è costituito da un complesso di prestazioni di natura socio – assistenziale offerte a domicilio ad anziani, adulti, e persone disabili che si trovano in condizioni di fragilità al fine di consentire la permanenza nel normale ambiente di vita, di prevenire l'isolamento sociale e di ridurre situazioni che causano il ricorso a strutture residenziali.</p> <p>Il servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuove il miglioramento della qualità di vita e lo sviluppo delle capacità residue degli utenti - Favorisce momenti di relazione e socializzazione, finalizzati al benessere delle persone, rispondendo ad un bisogno che va al di là dell'ordinario svolgimento delle attività di assistenza.
ATTIVITA'	<p>Lavora in stretta sinergia con i Comuni soci al fine di gestire il monte ore disponibile secondo criteri di efficacia /efficienza/tempestività. Il servizio si compone di interventi condotti al domicilio delle persone e si distinguono:</p> <p>Area dell'igiene alla persona (alzata, rimessa a letto, mobilitazione, cura e igiene della persona,);</p> <p>Area di cura dell'ambiente domestico (cura e igiene dell'ambiente domestico, distribuzione e consegna pasti caldi);</p> <p>Area educativa e di socializzazione (attività educative consone alle possibilità cognitive – affettive – motorie, compagnia e sostegno nella socializzazione, accompagnamento presso strutture sanitarie, svolgimento piccole commissioni ed espletamento pratiche burocratiche)</p> <p>Distribuzione pasti caldi (ritiro presso centri cottura e consegna all'utenza)</p> <p>L'operatore aziendale provvede alle seguenti attività:</p> <p>Supervisione dei processi, attraverso Programmazione di incontri bisettimanali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con Il personale ASA/OSS delle cooperative finalizzata al monitoraggio costante dell'utenza in carico dei singoli Comuni e al confronto su modalità operative da condividere. • Con i Servizi Sociali di Base per aggiornamento/scambio informazioni dei casi in carico <p>Valutazione degli interventi per gli utenti in carico e per i nuovi casi da attivare: L'analisi del bisogno dell'utenza sarà congiunta con l'assistente sociale dei SSB per una verifica costante del P.I. Inoltre la suddetta valutazione sarà finalizzata al monitoraggio e all'ottimizzazione delle risorse presenti attive (rete familiare e reti sociali, ecc.)</p> <p>Presenza sul territorio: finalizzata alla valutazione delle nuove attivazione e al monitoraggio del servizio dei casi già in carico.</p> <p>Obiettivo ulteriore è l'informatizzazione di tutti i processi tecnici relativi alla gestione del servizio</p>
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Comuni dell'ambito territoriale, soggetti fragili residenti nei comuni dell'ambito.
SEDE	Residenza/domicilio dei fruitori
RISORSE UMANE	<p>Risorse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore del Servizio ed amministrativo

	<ul style="list-style-type: none"> Le figure professionali impiegate nel servizio SAD sono "Assistenti Socio Assistenziali" e "Operatori Socio Sanitari", ovvero operatori che a seguito dell'attestato di qualifica conseguito al termine di specifica formazione professionale, svolgono attività indirizzate a soddisfare i bisogni primari della persona, nell'ambito delle proprie aree di competenza, finalizzate al recupero, al mantenimento e allo sviluppo del livello di benessere e di autonomia della persona.
MODALITA' DI GESTIONE	Tramite accordo quadro
STAKEHOLDER	Utenza, Comuni, Assistenza Domiciliare Integrata, MMG, Servizio Fragilità ASST, Azienda Ospedaliera, RSA del territorio.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	Nr utenti anziani e persone con disabilità prese in carico Nr incontri con coordinatore IPIS, gestore e Servizio Sociale Comunale
CRITERI DI RIPARTIZIONE DEI COSTI TRA I COMUNI	Quota oraria: € 19,40
COSTI 2021	€ 961.156,00
RICAVI 2021	COMUNI SOCI CORMANO, CINISELLO E CUSANO € 958,942.00 RESIDUI FNPS € 2.300,00

INTERVENTI PER LA "NON-AUTOSUFFICIENZA"		
COORDINAMENTO	UFFICIO DI PIANO	
MISSION	<p>Gli interventi finanziati con il Fondo per la non autosufficienza son normalmente finalizzati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> compensare le prestazioni di assistenza assicurate dai caregiver e/o dall'assistenza di un assistente familiare. escludere o almeno ritardare il ricovero in strutture residenziali, consentendo che le persone possano continuare a vivere nella loro casa adeguatamente e dignitosamente assistite. 	
ATTIVITA'	Annualmente in considerazione delle indicazioni regionali correlate alla distribuzione del Fondo l'assemblea dei sindaci delibera la destinazione del fondo e l'Ufficio di Piano si preoccupa di mettere in campo gli interventi correlati. L'UDP predispone le modalità di presentazione delle domande, coordina il tavolo di definizione della scheda di valutazione della fragilità, definisce e gestisce la graduatoria scaturita dalle valutazioni e gestisce la liquidazione dei buoni.	
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Persone fragile	
SEDE	UFFICIO DI PIANO	
RISORSE UMANE	OPERATORI UFFICIO DI PIANO ED UFFICIO ECONOMICO DELL'AZIENDA	
MODALITA' DI GESTIONE	Operatori dell'Ufficio di piano	
STAKEHOLDER	Utenza, Comuni, terzo settore, associazioni di categorie	
INDICATORI DI ATTIVITÀ	Per l'anno 2021 vengono definiti i seguenti indicatori di attività:	

	<ul style="list-style-type: none"> - gestione, monitoraggio e liquidazione dei buoni - definizione e stesura di una reportistica sull'attività - n° buoni come da planning risorse sotto riportato
COSTI 2021	€ 397.131,00
RICAVI 2021	FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA: € 397.131,00

REDDITO AUTONOMIA	
COORDINAMENTO	UFFICIO DI PIANO
MISSION	Valorizzazione della famiglia come soggetto attivo e risorsa imprescindibile del welfare, attraverso un complesso di azioni destinate a valorizzare l'autonomia individuale
ATTIVITA'	Definizione di Voucher su progetti individualizzati
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Famiglie e singoli
SEDE	UFFICIO DI PIANO
RISORSE UMANE	OPERATORI UFFICIO DI PIANO, UFFICIO ECONOMICO DELL'AZIENDA, APA
MODALITA' DI GESTIONE	L'azione totalmente finanziata dalla regione vede l'ufficio di piano impegnato in attività amministrative di gestione e monitoraggio dei fondi
STAKEHOLDER	Utenza, Comuni, terzo settore.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	Per l'anno 2021 vengono definiti i seguenti indicatori di attività: Gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti
COSTI 2021	€ 57.600,00
RICAVI 2021	FONDO REGIONALE FINALIZZATO: € 57.600,00

FONDO SOCIALE REGIONALE	
COORDINAMENTO	UFFICIO DI PIANO
MISSION	FINANZIAMENTO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
ATTIVITA'	Definizione di contributi ad enti gestori
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Enti gestori di servizi socio assistenziali
SEDE	UFFICIO DI PIANO
RISORSE UMANE	OPERATORI UFFICIO DI PIANO, UFFICIO ECONOMICO DELL'AZIENDA

MODALITA' DI GESTIONE	L'azione totalmente finanziata dalla regione vede l'ufficio di piano impegnato in attività amministrative di gestione e monitoraggio dei fondi
STAKEHOLDER	Comuni, terzo settore,
INDICATORI DI ATTIVITÀ	Per l'anno 2021 vengono definiti i seguenti indicatori di attività: Gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti
COSTI 2021	€ 606.203,11
RICAVI 2021	FONDO REGIONALE FINALIZZATO: € 606.203,11

MISURA 6	
COORDINAMENTO	UFFICIO DI PIANO
MISSION	FINANZIAMENTO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
ATTIVITA'	Definizione di contributi ad enti gestori TUTELE MINORI a sostegno di interventi a favore di minori con diagnosi di abuso e maltrattamento
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Enti gestori di servizi DI TUTELA MINORI
SEDE	UFFICIO DI PIANO
RISORSE UMANE	OPERATORI UFFICIO DI PIANO, UFFICIO ECONOMICO DELL'AZIENDA
MODALITA' DI GESTIONE	L'azione totalmente finanziata dalla regione vede l'ufficio di piano impegnato in attività amministrative di gestione e monitoraggio dei fondi
STAKEHOLDER	Comuni, terzo settore,
INDICATORI DI ATTIVITÀ	Per l'anno 2021 vengono definiti i seguenti indicatori di attività: Gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti
COSTI 2021	€ 158.151,00
RICAVI 2021	FONDO REGIONALE FINALIZZATO: € 158.151,00

PROGETTO "PON – PROGETTO FONDO POVERTA' ED ESTREMA POVERTA'	
COORDINAMENTO	UFFICIO DI PIANO
MISSION	Le misure di contrasto alla povertà hanno conosciuto in questi anni un'intensa evoluzione e ridefinizione sia operativa che normativa. Le misure in un lasso di tempo molto breve sono passati dal SIA al Rei Al reddito di cittadinanza. Tutte queste misure sono state accompagnate da fondi specifici che di fatto vanno a finanziare azioni di sistema. L'azienda ha operato negli anni al fine di co costruire con le amministrazioni comunali titolari della funzione di contrasto alla povertà un

	impianto operativo di volta in volta finanziato con fonti diverse, ma che andasse comunque ad operare nel grande alveo delle politiche attive di contrasto alla povertà ed alla grande marginalità.
ATTIVITA'	Attività di valutazione multidisciplinare, predisposizione di progetti individualizzati, monitoraggio, lavoro di con le amministrazioni competenti sul territorio in materia di servizi per l'impiego, tutela della salute e istruzione/formazione, nonché con soggetti privati attivi nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà, con particolare riferimento agli enti non profit. Supporto operativo e professionale all'attivazione, monitoraggio e gestione dei PUC (progetti di utilità comunitaria)
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Famiglie e singoli in stato di povertà e percettori del reddito di cittadinanza
SEDE	L'équipe opererà in stretta sinergia con le singole amministrazioni comunali.
RISORSE UMANE	Assistenti sociali, educatore e tecnico specializzato in politiche per il lavoro.
MODALITA' DI GESTIONE	Diretta, cocoprogettazioni con terzo settore, convenzione AFOL e CONFARTIGIANATO.
STAKEHOLDER	Utenza, Comuni, terzo settore, associazioni di datoriali, sindacati, AFOL
INDICATORI DI ATTIVITÀ	N° di valutazioni multidisciplinari N° di progetti individualizzati attivati N° monitoraggi attivi N° incontri di rete effettuati
COSTI 2021	€ 46.004,00 e € 581.136,37
RICAVI 2021	Fondo ministeriale PON € 46.004,00 FONDO POVERTA' € 483.516,94 FONDO ESTREMA POVERTA' € 9.619,43

PROGETTO DOPO DI NOI	
COORDINAMENTO	UFFICIO DI PIANO
MISSION	Implementare progetti finalizzati alla autonomia di persone con disabilità al di fuori del contesto familiare
ATTIVITA'	Finanziamento di progetti individualizzati
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Famiglie e singoli
SEDE	UFFICIO DI PIANO
RISORSE UMANE	OPERATORI UFFICIO DI PIANO, UFFICIO ECONOMICO DELL'AZIENDA,
MODALITA' DI GESTIONE	L'azione totalmente finanziata dalla regione vede l'ufficio di piano impegnato in attività amministrative di gestione e monitoraggio dei fondi e rapporti con enti gestori
STAKEHOLDER	Utenza, Comuni, terzo settore.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	Per l'anno 2021 vengono definiti i seguenti indicatori di attività: Gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti

COSTI 2021	€ 115.715,63
RICAVI 2021	FONDO REGIONALE FINALIZZATO: € 115.715,63

PROGETTO PROVI – VITA INDIPENDENTE	
COORDINAMENTO	UFFICIO DI PIANO
MISSION	Strutturare azioni di sistema che supportino la progettualità attiva alla vita indipendente delle persone diversamente abili.
ATTIVITA'	Attività di informazione e prima valutazione ed orientamento. Valutazioni multidimensionali, costruzione di progetti individualizzati, attivazione e tenuta della rete.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Persone con disabilità interessate a percorsi di vita indipendente
SEDE	Al momento attuale la progettualità è seguita dall'ufficio di piano
MODALITA' DI GESTIONE	Partnership con terzo settore
STAKEHOLDER	TERZO SETTORE, AMMINISTRAZIONI COMUNALI, ASST, cittadini del territorio
INDICATORI DI ATTIVITÀ	Attivazione dell'agenzia per la vita indipendente. N° progetti attivati
COSTI 2021	€ 80.000,00
RICAVI 2021	FONDO PROVI: € 80.000,00

UFFICIO DI PIANO	
RESPONSABILITA'	Direttore Generale Azienda
MISSION	È la struttura amministrativa ed operativa della programmazione zonale che supporta, da un lato i livelli di responsabilità politico strategica, Assemblea dei Sindaci, dall'altro le strutture tecniche comunali preposte ai servizi sociali, nella realizzazione, monitoraggio, verifica in itinere e valutazione degli obiettivi della programmazione territoriale.
ATTIVITA'	<p>Le attività dell'ufficio di Piano sono riconducibili alle seguenti macro aree:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PROGRAMMAZIONE 2. RENDICONTAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO 3. SVILUPPO DI NUOVI SERVIZI 4. ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE AZIENDALE <p><u>L'attività di programmazione</u> si articola in: attuazione delle decisioni assunte in sede di Assemblea dei Sindaci ; istruttoria dei documenti di implementazione operativa della programmazione da sottoporre alla decisionalità politica; impulso e coordinamento delle fasi del processo di programmazione ; pianificazione degli interventi dal punto vista tecnico; raccolta e organizzazione dei dati necessari per la definizione del Piano di Zona; segreteria e supporto ai Tavoli del Terzo settore, partecipa alle cabine di regia dell'ATS di Milano,</p> <p>L'attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo prevede: la definizione di tutti i processi di rendicontazione verso enti esterni, connessi all'accesso a diverse linee di finanziamento; la cura dei rapporti con Regione, Provincia e ATS in relazione alla predisposizione dei piani operativi di finanziamento e alla loro erogazione; il monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi programmati, dei livelli di spesa sostenuti e degli obiettivi raggiunti; la risposta ai flussi informativi richiesti dagli Enti di interlocuzione sovraordinati in adempimento ai debiti informativi e nel rispetto delle scadenze temporali assegnate; il supporto agli enti soci nella compilazione delle rendicontazioni di propria competenza; l'elaborazione della reportistica periodica sulle risorse gestite, e sullo stato di attuazione del Piano di Zona.</p> <p>Coordina infine i soggetti accreditati per le strutture socio educative per la prima infanzia e per le strutture semiresidenziali per persone con disabilità (CSE) e ne presidia il controllo sotto l'aspetto della verifica del mantenimento degli standard di qualità e coordina i tavoli di lavoro specifici</p> <p><u>L'attività di sviluppo</u> dell'Ufficio di Piano prevede:</p>

	<p>la ricerca di nuove linee di finanziamento, la stesura di progetti, la cura dello start up degli interventi da realizzare; la cooperazione con l'ATS nella predisposizione degli atti e della documentazione necessari alla piena attuazione ed al buon funzionamento del sistema integrato (accordi di programma, protocolli, convenzioni, modulistica); la predisposizione dell'istruttoria propedeutica alla stesura di regolamenti distrettuali sull'accesso e compartecipazione degli utenti alla spesa, verificandone in seguito il livello di applicazione; il supporto a tutti i Comuni dell'Ambito nella progettazione sociale.</p> <p><u>Il supporto alla direzione aziendale</u> si configura secondo tre linee collegate alle seguenti attività aziendali:</p> <p>- Supporto nella fase di elaborazione dei documenti contabili: in collaborazione con il Servizio Contabilità per redigere il bilancio aziendale nelle sue fasi di predisposizione, avanzamento e consuntivazione, nonché per il controllo periodico di gestione relativamente ai servizi di pertinenza. Inoltre, nei momenti di chiusura del bilancio d'esercizio, l'ufficio è particolarmente coinvolto nell'imputazione delle fonti di entrata (ricavi) per garantire il raccordo e l'armonizzazione della programmazione territoriale con la programmazione aziendale.</p>
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Sindaci, Assessori Servizi alla Persona, Responsabili ed operatori dei Servizi Sociali ed Educativi comunali, CDA IPIS Responsabili delle unità operative aziendali, ATS, ASST Nord Milano, Azienda Ospedaliera, Terzo Settore
SEDE	Cusano Milanino via Azalee 14
RISORSE UMANE	L'ufficio di Piano opera in staff con la direzione aziendale. La funzione è svolta da un coordinatore a 38 ore, da un amministrativo a 35 ore e da un'assistente sociale a 19 ore.
STAKEHOLDER	Servizi sociali comunali, ATS, Azienda Ospedaliera, Regione Lombardia, Provincia di Milano, Enti ministeriali, agenzie governative di statistica, associazioni e cooperative sociali del territorio, gestori di unità d'offerta sociali, socio-sanitarie e per la prima infanzia, gestori pubblici e privati di unità di offerta per persone con disabilità; organizzazioni sindacali; Istituzioni Scolastiche; Uffici di Piano
INDICATORI DI ATTIVITÀ	<p>Piano di zona: messa in operatività del Piano di zona</p> <p>Rispetto delle scadenze fissate da livelli istituzionali sovraordinati per monitoraggi o flussi informativi 100%</p> <p>Ore impiegate per elaborazione/correzione monitoraggi e connessione con i servizi comunali: 1600</p> <p>n. di verbalizzazioni svolte: 20</p> <p>n. di gruppi di lavoro interdisciplinari partecipati 6</p> <p>n. convenzioni redatte:3</p> <p>n. sperimentazioni seguite: 2</p>
COSTI 2021	€ 64.494,00
RICAVI 2021	FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI = € 53.692,00 FONDO VIGILANZA 2020 = € 8.802,00

SPESE PER COVID 19	
ATTIVITA'	Spese relative all'acquisto dei DPI/DPC e alla sanificazione degli ambienti di lavoro al fine di contenere la diffusione del Covid-19 e permettere in sicurezza la ripresa delle attività aziendali.
RISORSE UMANE	Operatori dell'Amministrazione e RSPD aziendale
COSTI 2021	€ 153.047,00
RICAVI 2021	Fondo FNPS € 153.047,00

SERVIZI GESTITI "A RICHIESTA" in FAVORE DI ALCUNI COMUNI DELLA COMPAGINE SOCIETARIA

ASILO NIDO RAGGIO DI SOLE	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale per 11 ore settimanali medie
MISSION	E' un'unità di offerta della rete sociale a sostegno delle famiglie, finalizzato a favorire l'equilibrato sviluppo psicofisico dei bambini di età compresa tra i 0-3 anni e la loro socializzazione.
ATTIVITA'	L'attività educativa si realizza oltre che con l'attuazione delle varie attività previste nei progetti educativi, attraverso l'attività ludica quotidiana; l'educazione viene inoltre trasmessa in tutti i momenti che compongono la "Giornata Educativa": accoglienza, colazione, igiene, pranzo, riposo pomeridiano, uscita.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Bambini iscritti e le loro famiglie
SEDE	Cinisello Balsamo via Verga 113
RISORSE UMANE	Modalità di gestione mista: - attività educativa: svolta in parte da personale aziendale (educatrici), in parte tramite personale della cooperativa appaltatrice (personale ausiliario). - attività amministrativa è svolta in parte da personale aziendale ed in parte in capo al comune di Cinisello Balsamo (modalità di accesso e gestione delle graduatorie)
STAKEHOLDER	Bambini iscritti e le loro famiglie, Comune di Cinisello Balsamo, Organizzazioni sindacali, ATS città di Milano;
INDICATORI DI ATTIVITÀ	n. bambini frequentanti Esiti vigilanza Maggiore Efficienza nell'organizzazione e programmazione dell'attività educativa= n° incontri, n° segnalazioni di inadeguatezza da parte degli utenti

	Maggior efficienza gestionale, con maggior supporto all'operatività per ciò che concerne la gestione del quotidiano= ricerca di elementi di economicità e risparmio sugli acquisti
COSTI 2021	€ 622.650,00
RICAVI 2021	FONDO SOCIALE REGIONALE: € 39.681,86 Da A.M.F Centrale Termica € 6.000,00 FINANZIAMENTO COMUNE di Cinisello Balsamo € 576.968,14

ASILO NIDO TROTTOLA	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale per 11 ore settimanali medi
MISSION	E' un'unità di offerta della rete sociale a sostegno delle famiglie, finalizzato a favorire l'equilibrato sviluppo psicofisico dei bambini di età compresa tra i 0-3 anni e la loro socializzazione.
ATTIVITA'	L'attività educativa si realizza oltre che con l'attuazione delle varie attività previste nei progetti educativi, attraverso l'attività ludica quotidiana; l'educazione viene inoltre trasmessa in tutti i momenti che compongono la "Giornata Educativa": accoglienza, colazione, igiene, pranzo, riposo pomeridiano, uscita.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Bambini iscritti e le loro famiglie
SEDE	Cinisello Balsamo Via Di Vittorio 5
RISORSE UMANE	Modalità di gestione mista: - attività educativa: svolta in parte da personale aziendale (educatrici), in parte tramite personale della cooperativa appaltatrice (personale ausiliario). - attività amministrativa è svolta in parte da personale aziendale ed in parte in capo al comune di Cinisello Balsamo (modalità di accesso e gestione delle graduatorie)
STAKEHOLDER	Bambini iscritti e le loro famiglie, Comune di Cinisello Balsamo, Organizzazioni sindacali, ATS città di Milano;
INDICATORI DI ATTIVITÀ	n. bambini frequentanti Esiti vigilanza Maggiore Efficienza nell'organizzazione e programmazione dell'attività educativa= n° incontri, n° segnalazioni di inadeguatezza da parte degli utenti Maggior efficienza gestionale, con maggior supporto all'operatività per ciò che concerne la gestione del quotidiano= ricerca di elementi di economicità e risparmio sugli acquisti
COSTI 2021	€ 340.085,20
RICAVI 2021	FONDO SOCIALE REGIONALE € 16.889,88 FINANZIAMENTO COMUNE di Cinisello Balsamo € 323.195,32

ASILO NIDO GIRASOLE	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale per 6 ore settimanali medie
MISSION	E' un'unità di offerta della rete sociale a sostegno delle famiglie, finalizzato a favorire l'equilibrato sviluppo psicofisico dei bambini di età compresa tra i 0-3 anni e la loro socializzazione.
ATTIVITA'	L'attività educativa si realizza oltre che con l'attuazione delle varie attività previste nei progetti educativi, attraverso l'attività ludica quotidiana; l'educazione viene inoltre trasmessa in tutti i momenti che compongono la "Giornata Educativa": accoglienza, colazione, igiene, pranzo, riposo pomeridiano, uscita.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Bambini iscritti e le loro famiglie
SEDE	Cinisello Balsamo Viale Abruzzi 21
RISORSE UMANE	Modalità di gestione mista: - attività educativa: svolta in parte da personale aziendale (educatrici), in parte tramite personale della cooperativa appaltatrice (personale ausiliario). - attività amministrativa è svolta in parte da personale aziendale ed in parte in capo al comune di Cinisello Balsamo (modalità di accesso e gestione delle graduatorie)
STAKEHOLDER	Bambini iscritti e le loro famiglie, Comune di Cinisello Balsamo, Organizzazioni sindacali, ATS città di Milano;
INDICATORI DI ATTIVITÀ	n. bambini frequentanti Esiti vigilanza Maggiore Efficienza nell'organizzazione e programmazione dell'attività educativa= n° incontri, n° segnalazioni di inadeguatezza da parte degli utenti Maggior efficienza gestionale, con maggior supporto all'operatività per ciò che concerne la gestione del quotidiano= ricerca di elementi di economicità e risparmio sugli acquisti
COSTI 2021	€ 564.905,20
RICAVI 2021	FONDO SOCIALE REGIONALE € 27.980,33 FINANZIAMENTO COMUNE di Cinisello Balsamo € 536.924,87

SPAZIO GIOCO... GIOCO MA NON SOLO	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale per 8 ore settimanali medie
MISSION	È' un servizio integrativo a sostegno delle famiglie, finalizzato a favorire l'equilibrato sviluppo psicofisico dei bambini di età compresa tra i 0-3 anni e la loro socializzazione.
ATTIVITA'	Il servizio offre un luogo in cui gli adulti di riferimento ed i bambini possono giocare insieme e trovare momenti di confronto con personale specializzato. Anche nel 2019 le attività verranno ampliate nelle ore pomeridiane anche con uno spazio dedicato all'utenza straniera (progetto Lingua Madre)

SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Bambini iscritti e le loro famiglie
SEDE	Cinisello Balsamo Via Di Vittorio 5
RISORSE UMANE	Modalità di gestione mista: - attività educativa: svolta in parte da personale aziendale (educatrici), in parte tramite personale della cooperativa appaltatrice (personale ausiliario). - attività amministrativa è svolta in parte da personale aziendale ed in parte in capo al comune di Cinisello Balsamo (modalità di accesso e gestione delle graduatorie)
STAKEHOLDER	Bambini iscritti e le loro famiglie, Comune di Cinisello Balsamo, Organizzazioni sindacali, ATS città di Milano;
INDICATORI DI ATTIVITÀ	n. bambini frequentanti Maggiore Efficienza nell'organizzazione e programmazione dell'attività educativa= n° incontri, n° segnalazioni di inadeguatezza da parte degli utenti Maggior efficienza gestionale, con maggior supporto all'operatività per ciò che concerne la gestione del quotidiano= ricerca di elementi di economicità e risparmio sugli acquisti
COSTI 2021	€ 72.718,00
RICAVI 2021	FINANZIAMENTO COMUNE di Cinisello Balsamo € 72.718,00

ASILO NIDO GIROTONDO BRESCO	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale per 7 ore settimanali medie
MISSION	E' un'unità di offerta della rete sociale a sostegno delle famiglie, finalizzato a favorire l'equilibrato sviluppo psicofisico dei bambini di età compresa tra i 0-3 anni e la loro socializzazione.
ATTIVITA'	L'attività educativa si realizza oltre che con l'attuazione delle varie attività previste nei progetti educativi, attraverso l'attività ludica quotidiana; l'educazione viene inoltre trasmessa in tutti i momenti che compongono la "Giornata Educativa": accoglienza, colazione, igiene, pranzo, riposo pomeridiano, uscita.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Bambini iscritti e le loro famiglie
SEDE	Via Lillo Del Duca, Bresso
RISORSE UMANE	Modalità di gestione diretta: - attività educativa ed ausiliaria svolta da personale assunto direttamente dall'azienda. - attività amministrativa è svolta da personale aziendale ed in parte in capo al comune di Bresso (modalità di accesso, gestione delle graduatorie)
STAKEHOLDER	Bambini iscritti e le loro famiglie, Comune di Bresso, Organizzazioni sindacali, ATS città di Milano;

INDICATORI DI ATTIVITÀ	n. bambini frequentanti Esiti vigilanza Maggiore Efficienza nell'organizzazione e programmazione dell'attività educativa= n° incontri, n° segnalazioni di inadeguatezza da parte degli utenti Maggior efficienza gestionale, con maggior supporto all'operatività per ciò che concerne la gestione del quotidiano= ricerca di elementi di economicità e risparmio sugli acquisti
COSTI 2021	€ 466.772,00
RICAVI 2021	FINANZIAMENTO COMUNE di Bresso € 466.772,00

ASILO NIDO AQUILONE BRESSO	
RESPONSABILITÀ	Coordinamento aziendale per 5 ore settimanali medie
MISSION	E' un'unità di offerta della rete sociale a sostegno delle famiglie, finalizzato a favorire l'equilibrato sviluppo psicofisico dei bambini di età compresa tra i 0-3 anni e la loro socializzazione.
ATTIVITÀ	L'attività educativa si realizza oltre che con l'attuazione delle varie attività previste nei progetti educativi, attraverso l'attività ludica quotidiana; l'educazione viene inoltre trasmessa in tutti i momenti che compongono la "Giornata Educativa": accoglienza, colazione, igiene, pranzo, riposo pomeridiano, uscita.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Bambini iscritti e le loro famiglie
SEDE	Via Dante Alighieri 2, Bresso
RISORSE UMANE	Modalità di gestione diretta: - attività educativa svolta da personale assunto direttamente dall'azienda e da personale in distacco dall'amministrazione comunale - attività ausiliaria svolta attraverso appalto del comune di bresso - attività amministrativa è svolta da personale aziendale ed in parte in capo al comune di Bresso (modalità di accesso, gestione delle graduatorie)
STAKEHOLDER	Bambini iscritti e le loro famiglie, Comune di Bresso, Organizzazioni sindacali, ATS città di Milano;
INDICATORI DI ATTIVITÀ	n. bambini frequentanti Esiti vigilanza Maggiore Efficienza nell'organizzazione e programmazione dell'attività educativa= n° incontri, n° segnalazioni di inadeguatezza da parte degli utenti Maggior efficienza gestionale, con maggior supporto all'operatività per ciò che concerne la gestione del quotidiano= ricerca di elementi di economicità e risparmio sugli acquisti
COSTI 2021	€ 502.35,00
RICAVI 2021	FINANZIAMENTO COMUNE di Bresso € 502.350,00

ASILO NIDO ANNA FRANK CUSANO MILANINO

RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale per 7 ore settimanali medie
MISSION	E' un'unità di offerta della rete sociale a sostegno delle famiglie, finalizzato a favorire l'equilibrato sviluppo psicofisico dei bambini di età compresa tra i 0-3 anni e la loro socializzazione.
ATTIVITA'	L'attività educativa si realizza oltre che con l'attuazione delle varie attività previste nei progetti educativi, attraverso l'attività ludica quotidiana; l'educazione viene inoltre trasmessa in tutti i momenti che compongono la "Giornata Educativa": accoglienza, colazione, igiene, pranzo, riposo pomeridiano, uscita.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Bambini iscritti e le loro famiglie
SEDE	Cusano Milanino, viale Prealpi
RISORSE UMANE	Modalità di gestione mista: - attività educativa: svolta in parte da personale aziendale (educatrici), in parte tramite personale della cooperativa appaltatrice (personale ausiliario). - attività amministrativa è svolta in parte da personale aziendale ed in parte in capo al comune di Cusano (modalità di accesso e gestione delle graduatorie)
STAKEHOLDER	Bambini iscritti e le loro famiglie, Comune di Cusano M., Organizzazioni sindacali, ATS città di Milano;
INDICATORI DI ATTIVITÀ	n. bambini frequentanti Esiti vigilanza Maggiore Efficienza nell'organizzazione e programmazione dell'attività educativa= n° incontri, n° segnalazioni di inadeguatezza da parte degli utenti Maggior efficienza gestionale, con maggior supporto all'operatività per ciò che concerne la gestione del quotidiano= ricerca di elementi di economicità e risparmio sugli acquisti
COSTI 2021	€ 383.137,00
RICAVI 2021	FONDO SOCIALE REGIONALE € 6.369,54 FINANZIAMENTO COMUNE di Cusano Milanino € 376.767,46

INTERVENTI EDUCATIVI NELLA FASCIA POMERIDIANA PRESSO L'ASILO NIDO CANDIDO GHEZZI IN CUSANO MILANINO	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale
MISSION	SERVIZIO educativo pomeridiano per la realizzazione di attività laboratoriali ludico ricreative rivolte a gruppi di bambini presso l'Asilo Nido Ghezzi situato in via Tagliabue n 20 a Cusano Milanino
ATTIVITA'	L'attività educativa si realizza oltre che con l'attuazione delle varie attività previste nei progetti educativi, attraverso l'attività ludica pomeridiana.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Bambini iscritti e le loro famiglie
SEDE	Cusano Milanino, via Tagliabue

RISORSE UMANE	2 educatrici part time e 1 ausiliaria part time
STAKEHOLDER	Bambini iscritti e le loro famiglie, Comune di Cusano M., Organizzazioni sindacali, ATS città di Milano.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	n. bambini frequentanti Esiti vigilanza Maggiore Efficienza nell'organizzazione e programmazione dell'attività educativa= n° incontri, n° segnalazioni di inadeguatezza da parte degli utenti Maggior efficienza gestionale, con maggior supporto all'operatività per ciò che concerne la gestione del quotidiano= ricerca di elementi di economicità e risparmio sugli acquisti
COSTI 2021	€ 43.091,00
RICAVI 2021	FINANZIAMENTO COMUNE di Cusano Milanino € 43.091,00

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	
COORDINAMENTO	AZIENDALE
MISSION	Il servizio è finalizzato ad aiutare le persone in difficoltà attraverso una valutazione ed una presa in carico della situazione. Il Servizio esplica anche una funzione di Segretariato Sociale attraverso azioni di informazione e di orientamento per tutti i cittadini.
ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Lettura e decodificazione della domanda - Presa in carico della persona e del nucleo familiare - Attivazione ed integrazione dei servizi e delle risorse - Accompagnamento e sostegno della persona. - Azioni di informazione ed orientamento
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Famiglie e singoli
SEDE	Il servizio ha sede presso le sedi comunali dei Comuni soci
RISORSE UMANE	3 Assistenti sociali, 3 psicologi, 1 amministrativo
MODALITA' DI GESTIONE	Diretta
STAKEHOLDER	Scuole, ATS, AO, Sindacati, Privato Sociale gestore di servizi o strutture per anziani, minori e persone con disabilità, Tribunale
INDICATORI DI ATTIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"> N° persone in carico N° di progetti individualizzati attivati N° monitoraggi attivi N° incontri di rete effettuati N° equipe effettuati

COSTI 2021	€ 102.183,00
RICAVI 2021	Da Comuni di Bresso, Cinisello B, Cusano e Cormano € 102.183,00

PUNTO SALUTE	
COORDINAMENTO	AZIENDALE
MISSION	Supporto amministrativo e infermieristico al “punto salute” in cui vengono erogate prestazioni di medicina di base e specialistica
ATTIVITA'	
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Cittadini di Cormano
SEDE	Via Gramsci 44, Cormano (MI)
MODALITA' DI GESTIONE	Il servizio è gestito mediante risorse umane interne all'Azienda e attraverso il Sistema “Dote”
STAKEHOLDER	Medici, Comune di Cormano
INDICATORI DI ATTIVITÀ	N° ore di apertura al pubblico N° ore offerta prestazioni specialistiche
COSTI 2021	€ 29.265,00
RICAVI 2021	Medici Professionisti € 12.000,00 Comune di Cormano € 17.265,00

PRE-POST SCUOLA	
COORDINAMENTO	AZIENDALE
MISSION	Il servizio di post scuola è un servizio rivolto ai minori ed è realizzato in orario pomeridiano a supporto delle famiglie con genitori lavoratori.
ATTIVITA'	Le attività di post scuola sono caratterizzate da percorsi che aiutano i bambini ad abbandonare logiche scolastiche ed a scaricare le pressioni della giornata. Vengono organizzati laboratori ludico-espressivi.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	L'utenza è costituita dagli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia e le scuole Primarie di Cormano richiedenti il servizio.
SEDE	Plessi scuola infanzia e plessi scuola primaria
MODALITA' DI GESTIONE	Il servizio è gestito mediante cooperativa che mette a disposizione educatori e ausiliari per la pulizia e sanificazione delle aule utilizzate.
STAKEHOLDER	Famiglie con minori del Comune di Cormano
INDICATORI DI ATTIVITÀ	N° ore di apertura al pubblico N° frequentanti su numero iscritti
COSTI 2021	€ 34.015,00
RICAVI 2021	Comune di Cormano € 34.015,00

5. ANALISI CRITERI DI RIPARTO COSTI TRA I COMUNI- ANNO 2021

I costi ripartiti tra i Comuni corrispondono alla quota di costo del servizio non coperta dalle entrate (FNPS, FNA, FSR, QUOTE ACCREDITAMENTO, ENTRATE DA ALTRI ENTI (RETTE CDD COMUNI NON SOCI), RETTE DA UTENTI (ASILO NIDO E FINANZIAMENTI AD HOC).

Diventa strategicamente importante definire le prospettive di servizio di progetti che ad oggi sono ritenuti tali e vengono finanziati completamente o in maniera preponderante da fondi diversi da quelli comunali. L'Azienda ha operato la scelta strategica di appaltare questi servizi utilizzando lo strumento dell'accordo quadro che permette una maggiore elasticità nella definizione dei volumi da acquisire in una visione prospettica quadriennale.

Sarà compito dell'Azienda ricercare nuove forme progettuali e contrattuali che, nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, consentiranno di addivenire ad una flessibile gestione degli appalti e ad una riduzione dei costi complessivi di IPIS.

Di seguito si riporta una tabella in cui vengono riassunte le varie **modalità di riparto**:

SERVIZIO	COMPOSIZIONE DEL COSTO	CRITERIO DI RIPARTO
CENTRI DIURNI PERSONE CON DISABILITA' DI CUSANO E CINISELLO BALSAMO	Personale (dipendente, e consulente), ACQUISTO DI SERVIZI (APPALTO GESTIONE), rimborsi, manutenzioni, acquisto di prestazioni e di beni, utenze, cancelleria, spese postali, progettualità specifiche	Retta a giornata di iscrizione al centro diversificata tra comuni soci e comuni non soci dell'azienda
CENTRI DIURNI PERSONE CON DISABILITA' DI SESTO SAN GIOVANNI	Il comune di Sesto San Giovanni non fa parte della compagine societaria di IPIS ed il servizio è gestito, come previsto dal DPR902/86, dall'azienda in virtù di una convenzione. I costi di gestione diretti ed indiretti (quota parte costi della direzione) sono totalmente coperti dal comune di Sesto S.G. sulla base di un contratto di servizio.	
UFFICIO DI PIANO	Personale, utenze, spese varie	Costi coperti da fondi (criterio quota capitaria)
AFFIDI	Acquisto servizi, personale aziendale (coordinamento)	Costo utente anno calcolato su un pacchetto di utenti calibrato su ciascun comune
SPAZIO NEUTRO	Acquisto servizi, personale aziendale (coordinamento)	Costo utente anno calcolato su un pacchetto di utenti calibrato su ciascun comune
ASILI NIDO	Personale (dipendente, e consulente), acquisto di servizi (appalto gestione), rimborsi, manutenzioni, acquisto di prestazioni e di beni, utenze, cancelleria, spese postali, progettualità specifiche	A corpo
SERVIZIO GIOCO MA NON SOLO	Personale (dipendente, e consulente), acquisto di servizi (appalto gestione), rimborsi, manutenzioni,	A corpo

	acquisto di prestazioni e di beni, utenze, cancelleria, spese postali, progettualità specifiche	
PENALE MINORILE	Personale (dipendente, consulente, in collaborazione), ticket, rimborsi, manutenzioni, acquisto di prestazioni, utenze, cancelleria, spese postali	Costo utente anno calcolato su un pacchetto di utenti calibrato su ciascun comune
PUNTO SALUTE	Personale e costi logistica	A corpo
TRASPORTI	Personale, acquisto servizi, manutenzioni, acquisto di prestazioni, utenze, cancelleria, spese postali	Quota annua corse previste
PROTEZIONE GIURIDICA	Personale, altre spese Personale (dipendente, consulente, in collaborazione), ticket, rimborsi, manutenzioni, acquisto di prestazioni, utenze, cancelleria, spese postali	Costo utente anno calcolato su un pacchetto di utenti calibrato su ciascun comune
VIOLENZA DI GENERE	Personale aziendale (coordinamento ed amministrativo), ammortamenti	I costi, al netto di un finanziamento per la ristrutturazione e l'acquisto degli arredi, viene riconosciuto al comune capofila del progetto (Cinisello Balsamo)
SPORTELLI STRANIERI	Acquisto servizi, personale aziendale (coordinamento)	Costi coperti con Fondi
SPORTELLI ASSISTENTI FAMILIARI	Acquisto servizi, personale aziendale (coordinamento)	Costi coperti con Fondi
MEDIAZIONE SCOLASTICA	Acquisto servizi, personale aziendale (coordinamento)	Costi coperti con Fondi. Cinisello Balsamo copre costi per quote di servizio aggiuntive
LEGGE 162	Contributi economici	Costi coperti con Fondi. Nessun onere in capo ai comuni
PERSONE CON DISABILITA' INSERITI NELLE SCUOLE MEDIE SUPERIORI	Contributi economici	Costi coperti da Fondi
TRASPORTO PERSONE CON DISABILITA' PRESSO ISTITUTI SUPERIORI	Contributi economici	Costi coperti da Fondi
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E PERSONE CON DISABILITA'	Acquisto servizi, personale aziendale (coordinamento)	Costo orario calibrato su un budget di ore calibrato per ciascun comune
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI	Acquisto servizi, personale aziendale (coordinamento)	Costo orario calibrato su un budget di ore calibrato per ciascun comune
SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA	Acquisto servizi, personale aziendale (coordinamento)	Costo orario calibrato su un budget di ore calibrato per ciascun comune
INTERVENTI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	Contributi economici	Costi coperti con Fondi. Nessun onere in capo ai comuni

(MISURA B 2)		
REDDITO PER L'AUTONOMIA	Contributi economici	Costi coperti con Fondi. Nessun onere in capo ai comuni
FONDO SOCIALE REGIONALE	Contributi economici	Costi coperti con Fondi. Nessun onere in capo ai comuni
MISURA 6	Contributi economici	Costi coperti con Fondi. Nessun onere in capo ai comuni
PON SIA/REI, FONDO POVERTA'	Personale, altre spese (personale dipendente, consulente, in collaborazione), ticket, rimborsi, manutenzioni, acquisto di prestazioni, utenze, cancelleria, spese postali	Costi coperti con Fondi. Nessun onere in capo ai comuni
DOPO DI NOI	Contributi economici	Costi coperti con Fondi. Nessun onere in capo ai comuni
PROGETTO L-INC	Personale	Costi coperti con finanziamento Fondazione CARIPLO
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	Personale	A corpo per i Comuni che richiedono il servizio
STRUTTURA AZIENDALE CENTRALE	Costi revisori, personale (dipendente, consulente), rimborsi, manutenzioni, acquisto di prestazioni, utenze, cancelleria, spese postali, ammortamenti	50% dei costi su base capitaria (n° abitanti) 50% dei costi in base al valore dei servizi di ogni amministrazione socia. Trattasi di trasferimento di contributo per il funzionamento dell'azienda

Spettanze dovute dai Comuni all'Azienda

Gli importi dovuti dai Comuni ad Insieme per il Sociale per la gestione dei servizi, sono annualmente definiti attraverso l'approvazione del Bilancio di Previsione di IPIS e rilevati, in via definitiva, attraverso l'approvazione del Bilancio Consuntivo nei tempi previsti dalla legge.

Le fatture relative ai servizi vengono emesse dall'Azienda mensilmente sulla base del contratto di servizio. Nelle ultime fatture vengono operati i conguagli necessari a riconoscere alle amministrazioni comunali eventuali minori o maggiori costi derivanti da entrate da utenti (richieste sulla base dei singoli regolamenti comunali) o da Fondi (esempio: fondo sociale regionale o fondo per le persone con disabilità inserite nelle scuole superiori).

Il riconoscimento di quanto dovuto ad IPIS per le spese generali di funzionamento aziendale viene riconosciuto quale contributo al funzionamento con le seguenti scadenze:

Tranche	% sull'importo dovuto da BILANCIO PREVENTIVO	Fatturazione
1^ QUOTA	50%	A seguito di approvazione del preventivo da parte dell'assemblea consortile

2^ QUOTA	30%	Settembre dell'anno gestionale di competenza
3^ QUOTA (saldo)	20%	Aprile dell'anno successivo e comunque a bilancio consuntivo approvato

6. DOTAZIONE ORGANICA

Come detto nella prolusione iniziale, trattandosi di un'Azienda orientata sia alla produzione che alla valutazione/controllo dei servizi alla persona, risulta evidente che la risorsa umana è l'investimento principale per perseguire obiettivi di qualità. La **valorizzazione delle risorse esistenti**, siano esse acquisite direttamente da IPIS, siano esse in distacco dai Comuni o acquisite tramite contratti con il privato sociale, è uno dei capisaldi aziendali.

E' per tale motivo che Insieme per il Sociale intende muoversi su tre direttrici:

- 1) Formazione/Qualificazione del Personale:** si andrà a valutare i bisogni formativi e le occasioni di formazione e di autoformazione/tutoring interna.
- 2) Costruzione di un sistema di valutazione** dei dipendenti che vede la definizione sia di obiettivi di servizio, ai quali tutti i lavoratori devono tendere, sia la valutazione dei dipendenti sulla base di elementi ritenuti qualificanti per il tipo di funzione esercitata.
- 3) Processi di analisi e valutazione** dei servizi e conseguente proposta di riorganizzazioni interne relativamente ai processi di lavoro.

Tali situazioni sono esplicitate nell'Organigramma e nel Funzionigramma dell'Azienda elaborati in conformità a quanto esplicitamente previsto dalle disposizioni regionali in materia di accreditamento e convenzionamento.

TIPOLOGIA CONTRATTO PERSONALE DIPENDENTE IPIS					
MANSIONE	TESTE	di cui CCNL UNEBA	di cui CCNL Sanità Pubblica	di cui CCNL Enti Locali	TPE
Amministrativo	12,00	12,00			10,43
ASA	2,00	-	2,00		1,45
Assistente Sociale	11,00	11,00			9,72
Ausiliario Nido	4,00	4,00			2,89
Coordinatore/Responsabile	6,00	6,00			5,58
Dietista	1,00	1,00			0,79
Direttore	1,00	-		1,00	1,00
Educatore CDD	8,00	6,00	2,00		7,32
Educatore Nido	78,00	78,00			58,72
Educatore Professionale	1,00	1,00			0,53
Infermiera	1,00	1,00			1,00

TOTALE	125,00	120,00	4,00	1,00	99,43
--------	--------	--------	------	------	-------

7. FABBISOGNO ANNUALE DI CASSA STIMATO PER L'ESERCIZIO 2021

FABBISOGNO CASSA 2021			
	economico	Finanziario	note
GIACENZA DISPONIBILITA' LIQUIDE AL 01/01/2021		2.182.444,60	
Flussi di cassa in uscita			
<i>Oneri gestione del servizio CDD CUSANO e CDD CINISELLO</i>	3.104.603,20	2.551.728,66	pagamento a 60 gg
<i>Oneri gestione del servizio CDD SESTO SAN GIOVANNI</i>	191.066,00	157.040,55	pagamento a 60 gg
<i>Oneri gestione del servizio UDP</i>	62.494,00	56.501,42	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio ASILO NIDO CINISELLO RAGGIO DI SOLE</i>	622.650,00	562.943,84	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio ASILO NIDO CINISELLO TROTTOLA</i>	340.085,20	307.474,29	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio SPAZIO GIOCO MA NON SOLO</i>	72.718,00	65.745,04	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio ASILO NIDO CINISELLO GIRASOLE</i>	564.905,20	510.736,21	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio ASILO NIDO BRESSO GIROTONDO</i>	466.772,00	422.013,04	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio ASILO NIDO BRESSO AQUILONE</i>	502.350,00	454.179,45	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio ASILO NIDO BRESSO NUOVO CORTILE</i>	90.566,00	81.881,59	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio ASILO NIDO CUSANO ANNA FRANK</i>	383.137,00	346.397,84	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio SERVIZIO EDUCATIVO POMERIDIANO presso A.N. "Ghezzi" di CUSANO M.</i>	43.091,00	38.958,99	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio CENTRI ESTIVI 0-3 ANNI CINISELLO</i>	-	-	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio AFFIDI</i>	61.700,00	55.783,56	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio PROTEZIONE GIURIDICA</i>	221.321,00	200.098,44	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio PENALE MINORILE</i>	120.686,00	109.113,37	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio SPAZIO NEUTRO</i>	50.397,00	45.564,41	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio PUNTO SALUTE</i>	29.265,00	26.458,77	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio TRASPORTI</i>	599.449,00	541.967,59	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio VIOLENZA DI GENERE</i>	15.694,71	14.189,74	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio SPORTELLI STRANIERI</i>	29.091,00	26.301,45	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio SPORTELLI ASSISTENTI FAMILIARI</i>	6.787,58	6.136,72	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio MEDIAZIONE SCOLASTICA</i>	190.311,67	172.062,61	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione PROGETTI SU DISABILITA' GRAVE E GRAVISSIMA (L.162)</i>	140.000,00	126.575,34	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione per PERSONE CON DISABILITA' INSERITI NELLE SCUOLE</i>	760.935,00	687.968,63	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione per TRASPORTO PERSONE CON DISABILITA' INSERITI NELLE SCUOLE</i>	22.971,60	20.768,84	pagamento a 30 gg

<i>Oneri gestione per SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE PERSONE CON DISABILITA' ED ANZIANI</i>	961.156,00	868.990,36	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione per SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI</i>	204.367,00	184.770,16	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione per SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA</i>	1.490.337,00	1.347.427,97	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione per ASSISTENZA EDUCATIVA CENTRI ESTIVI Cinisello Balsamo</i>	-	-	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione per SERVIZIO CENTRI RICREATIVI DIURNI Cormano</i>	52.969,50	47.890,23	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione per SERVIZIO PRE-POST SCUOLA Cormano</i>	34.015,00	30.753,29	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione INTERVENTI PER LA "NON-AUTOSUFFICIENZA"</i>	397.131,00	359.049,95	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione progetti REDDITO DI AUTONOMIA</i>	57.600,00	52.076,71	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio FONDO SOCIALE REGIONALE</i>	606.203,11	548.074,04	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio fsr MISURA 6</i>	158.151,00	142.985,84	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione FONDO POVERTA'</i>	581.136,37	525.410,96	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione PON-SIA/REI INCLUSIONE - PAIS avviso 1/19</i>	46.004,00	41.592,66	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione progetto DOPO DI NOI</i>	115.715,63	104.619,61	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione progetto PROVI</i>	80.000,00	72.328,77	pagamento a 30 gg
<i>Oneri progetto MISURA FONDO FAMIGLIA EMERGENZA COVID 19</i>	300.230,00	271.440,82	pagamento a 30 gg
<i>Oneri progetto AGENZIA VITA AUTONOMA INDIPENDENTE</i>	13.100,00	11.843,84	pagamento a 30 gg
<i>Oneri progetto FONDO POR-FSE</i>	9.673,00	8.745,45	pagamento a 30 gg
<i>Oneri Servizio Sociale Professionale</i>	102.183,00	92.384,63	pagamento a 30 gg
<i>Oneri COVID</i>	153.047,00	138.371,26	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio STRUTTURA CENTRALE</i>	659.744,68	596.481,49	pagamento a 30 gg
Totale flussi di cassa in uscita	14.715.810,45	13.033.828,42	
Flussi di cassa in entrata			
Contributi c/esercizio REGIONE SOCIALE			
<i>Contributi c/esercizio C4 - NIDI</i>	90.921,61	74.730,09	incasso a 60 gg
<i>Contributi c/esercizio C4 - TRASFERIMENTO AD ENTI</i>	606.203,11	498.249,13	incasso a 60 gg
Contributi c/esercizio FNPS			
<i>Contributi c/esercizio FNPS per UDP (residui dgr 5939/2016)</i>	4.000,00	3.287,67	incasso a 60 gg
<i>Contributi c/esercizio FNPS per altri servizi (residui dgr 4532/2015)</i>	44.397,00	36.490,68	incasso a 60 gg
<i>Contributi c/esercizio FNPS per altri servizi (residui dgr 5939/2016)</i>	5.212,71	4.284,42	incasso a 60 gg
<i>Contributi c/esercizio FNPS per altri servizi (residui dgr 7775/2018)</i>	29.450,00	24.205,48	incasso a 60 gg
<i>Contributi c/esercizio FNPS per altri servizi (residui dgr 1448/2019)</i>	3.000,00	2.465,75	incasso a 60 gg
<i>Contributi c/esercizio FNPS per altri servizi (dgr 3054/2020)</i>	240.000,00	197.260,27	incasso a 60 gg
<i>Contributi c/esercizio FNPS per altri servizi (dgr 2021)</i>	345.940,13	284.334,35	incasso a 60 gg
<i>Contributo Misura 6 (dgr 2017)</i>	158.151,00	129.987,12	incasso a 60 gg

Contributi c/esercizio fondo CITTA' METROPOLITANA			
<i>Contributi per DISABILITA'</i>		-	incasso a 60 gg
Contributi c/esercizio Vigilanza			
<i>Contributi per Vigilanza</i>	8.802,00	7.234,52	incasso a 60 gg
Contributi da REGIONE			
<i>Contributi Fondo Ministeriale PON-INCLUSIONE (avviso 1/19)</i>	46.004,00	37.811,51	incasso a 60 gg
<i>Contributi Fondo Ministeriale POR-FSE</i>	9.673,00	7.950,41	incasso a 60 gg
<i>Contributi Fondo Ministeriale POVERTA' e POVERTA' ESTREMA</i>	581.136,37	477.646,33	incasso a 60 gg
<i>Contributi c/esercizio FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA</i>	397.131,00	326.409,04	incasso a 60 gg
<i>Contributi Regionali progetti REDDITO DI AUTONOMIA</i>	57.600,00	47.342,47	incasso a 60 gg
<i>Contributi regionali ASS.EDUCATIVA SCOLASTICA (servizio)</i>	760.935,00	625.426,03	incasso a 60 gg
<i>Contributi regionali ASS.EDUCATIVA SCOLASTICA (trasporto)</i>	34.714,40	28.532,38	incasso a 60 gg
<i>Contributo regionale progetto DOPO DI NOI (dgr 6674/2017)</i>	115.715,63	95.108,74	incasso a 60 gg
<i>Contributo regionale progetto PROVI</i>	80.000,00	65.753,42	incasso a 60 gg
<i>Contributo Fondo Regionale FAMI prog Lab'Impact - proroga onerosa</i>	32.564,00	26.764,93	incasso a 60 gg
<i>Contributo Fondo Regionale FAMI prog Conoscere per Integrarsi</i>	112.958,84	92.842,88	incasso a 60 gg
<i>Contributo Misura Fondo Famiglia Emergenza Covid 19</i>	300.230,00	246.764,38	incasso a 60 gg
Contributi da REGIONE per accreditamento			
<i>Contributi c/esercizio per accreditamento CDD CUSANO e CDD CINISELLO</i>	1.270.464,00	1.044.216,99	incasso a 60 gg
<i>Contributi c/esercizio per accreditamento CDD SESTO S.GIOVANNI</i>	93.206,00	76.607,67	incasso a 60 gg
Subtotale	5.428.409,80	4.461.706,68	
Altri ricavi			
<i>Ricavi da utenza CDD CUSANO E CINISELLO per mensa</i>	27.325,00	22.458,90	incasso a 60 gg
<i>Ricavi da utenza CDD CUSANO E CINISELLO per vacanze e idroterapia</i>	-	-	incasso a 60 gg
<i>Ricavi CDD CU e CB da Comune di Paderno D.no</i>	253.995,00	208.763,01	incasso a 60 gg
<i>Ricavi CDD CU e CB da Comune Sesto S.G.</i>	154.395,00	126.900,00	incasso a 60 gg
<i>Ricavi CDD CU e CB da Comune Nova Milanese</i>	17.155,00	14.100,00	incasso a 60 gg
<i>Ricavi per GESTIONE CDD SESTO S.G. da Comune</i>	97.860,00	80.432,88	incasso a 60 gg
<i>Ricavi Affidi da Varese</i>	4.144,50	3.406,44	incasso a 60 gg
<i>Ricavi Affidi da Pavia</i>	2.516,00	2.067,95	incasso a 60 gg
<i>Ricavi Spazio Neutro da Varese</i>	1.365,00	1.121,92	incasso a 60 gg
<i>Ricavi Spazio Neutro da Limbiate (compartecipazione com. Cusano)</i>	436,18	358,50	incasso a 60 gg
<i>Ricavi Spazio Neutro da Paderno Dugnano (compartecipazione com. Cusano)</i>	872,36	717,01	incasso a 60 gg
<i>Ricavi ADM da Milano (compartecipazione com. Cusano)</i>	2.095,68	1.722,48	incasso a 60 gg

<i>Ricavi ADM da Paderno Dugnano (compartecipazione com. Cusano)</i>	1.047,84	861,24	incasso a 60 gg
<i>Ricavi da AMF per riscaldamento/gasolio Nido Raggio di Sole</i>	6.000,00	4.931,51	incasso a 60 gg
<i>Ricavi da Comune di SESTO S.G. per STRUTTURA AZIENDA</i>	13.754,00	11.304,66	incasso a 60 gg
<i>Ricavi da MEDICI "PUNTO SALUTE"</i>	12.000,00	9.863,01	incasso a 60 gg
Subtotale	594.961,56	489.009,50	
Contributi da COMUNI			
<i>Contributi per servizio CDD CUSANO e CDD CINISELLO</i>	1.409.093,75	1.273.975,17	incasso a 30 gg
<i>Contributi per UDP</i>	-	-	incasso a 30 gg
<i>Contributi per ASILO NIDO CINISELLO RAGGIO DI SOLE</i>	576.968,14	521.642,43	incasso a 30 gg
<i>Contributi per ASILO NIDO CINISELLO TROTTOLA</i>	323.195,32	292.203,99	incasso a 30 gg
<i>Contributi per SPAZIO GIOCO... MA NON SOLO</i>	72.718,00	65.745,04	incasso a 30 gg
<i>Contributi per ASILO NIDO CINISELLO GIRASOLE</i>	536.924,87	485.438,92	incasso a 30 gg
<i>Contributi per ASILO NIDO BRESSO GIROTONDO</i>	466.772,00	422.013,04	incasso a 30 gg
<i>Contributi per ASILO NIDO BRESSO AQUILONE</i>	502.350,00	454.179,45	incasso a 30 gg
<i>Contributi per ASILO NIDO CUSANO ANNA FRANK</i>	376.767,46	340.639,07	incasso a 30 gg
<i>Contributi per ASILO NIDO NUOVO CORTILE</i>	90.566,00	81.881,59	incasso a 30 gg
<i>Contributi per ASILO NIDO CUSANO GHEZZI</i>	43.091,00	38.958,99	incasso a 30 gg
<i>Contributi AFFIDI</i>	55.048,00	49.769,42	incasso a 30 gg
<i>Contributi per PENALE MINORILE</i>	36.186,20	32.716,29	incasso a 30 gg
<i>Contributi per servizio PROTEZIONE GIURIDICA</i>	75.321,78	68.099,14	incasso a 30 gg
<i>Contributi SPAZIO NEUTRO</i>	47.723,46	43.147,24	incasso a 30 gg
<i>Contributi per PUNTO SALUTE</i>	17.265,00	15.609,45	incasso a 30 gg
<i>Contributi per servizio TRASPORTI</i>	569.938,72	515.287,06	incasso a 30 gg
<i>Contributi per CENTRO ANTIVIOLENZA</i>	10.482,00	9.476,88	incasso a 30 gg
<i>Contributi per servizio MEDIAZIONE SCOLASTICA</i>	14.919,28	13.488,66	incasso a 30 gg
<i>Contributi per SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE PERSONE CON DISABILITA' ED ANZIANI</i>	958.942,00	866.988,66	incasso a 30 gg
<i>Contributi per SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI</i>	201.020,48	181.744,54	incasso a 30 gg
<i>Contributi per SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA</i>	1.490.363,08	1.347.451,55	incasso a 30 gg
<i>Contributi per SERVIZIO CENTRI RICREATIVI DIURNI Cormano</i>	52.969,50	47.890,23	incasso a 30 gg
<i>Contributi per SERVIZIO PRE-POST SCUOLA Cormano</i>	34.015,00	30.753,29	incasso a 30 gg
<i>Contributi per Agenzia Vita Autonoma Indipendente</i>	13.100,00	11.843,84	incasso a 30 gg
<i>Contributi per Servizio Sociale Professionale</i>	102.183,00	92.384,63	incasso a 30 gg
<i>Contributi per gestione STRUTTURA CENTRALE AZIENDA</i>	614.515,05	555.588,95	incasso a 30 gg
Subtotale	8.692.439,09	7.858.917,53	

Totale flussi di cassa in entrata	14.715.810,45	12.809.633,72	
Investimenti stimati 2021		187.772,60	
Disponibilità liquide finali 31/12/2021		1.770.477,30	

8. PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Di seguito la tabella contenente i beni a medio/lungo termine, materiali ed immateriali che si ipotizza di acquistare nell'anno 2021; tali beni sono valorizzati in base al costo storico di acquisto mentre l'incidenza nei costi di competenza è pari alla quota di costo ammortizzato.

PIANO INVESTIMENTI ANNO 2021		
DESCRIZIONE	COSTO STORICO	SEDE
Allestimento stanza morbida	1.000,00	CDD Cusano e Cinisello
Sostituzione divani/poltrone danneggiati post evento calamitoso	8.000,00	CDD Cusano e Cinisello
Armadi con chiave per adeguamento privacy per infermeria e CDD	10.000,00	CDD Cusano e Cinisello
Reti letto per CDD	1.800,00	CDD Cusano e Cinisello
Cassettiere per farmaci infermeria CDD CB	1.170,00	CDD Cusano e Cinisello
Adeguamento porte-rei CDD 1	3.000,00	CDD Cusano e Cinisello
Valutazione vulnerabilità sismica	19.520,00	CDD Cusano e Cinisello
Arredi per esterno (sedie, tavoli, panche)	4.000,00	CDD Cusano e Cinisello
Ripristino tetto CDD Cusano post evento calamitoso	40.000,00	CDD Cusano e Cinisello
Intervento ripristino rete acque chiare	2.598,60	CDD Cusano e Cinisello
Letti cambio posturale (CDD Cusano 1, 2, 3)	8.052,00	CDD Cusano e Cinisello
Letti cambio igienico (CDD Cusano 1, 2, 3 e CDD Cinisello)	8.784,00	CDD Cusano e Cinisello
PC portatili per CDD (n 4)	4.000,00	CDD Cusano e Cinisello
PC portatili n.2	2.000,00	Ufficio di Piano
Tende ignifughe stanze sonno	9.760,00	Asilo Nido Raggio di Sole
Tinteggiatura locali	9.000,00	Asilo Nido Raggio di Sole
Tappeti	1.000,00	Asilo Nido Raggio di Sole
Materassini ignifughi	3.660,00	Asilo Nido Raggio di Sole
PC postazione informatica	946,00	Asilo Nido La Trottola
Tappeti ignifughi	2.000,00	Asilo Nido La Trottola
Arredi esterni	2.000,00	Asilo Nido La Trottola
Tettoia ingresso nido	6.100,00	Asilo Nido La Trottola
Tende ignifughe	2.000,00	Asilo Nido Girotondo

Percorso motorio	1.000,00	Asilo Nido Anna Frank
Cassettiera + n 4 tavoli per pappa	1.950,00	Asilo Nido Anna Frank
Timbratore	750,00	Asilo Nido Anna Frank
Adeguamento impianto citofonico e telefonico	4.834,00	Asilo Nido Anna Frank
Tappeti	1.000,00	Asilo Nido Anna Frank
Giochi per esterno	1.000,00	Asilo Nido Anna Frank
Tende ignifughe	2.000,00	Asilo Nido Anna Frank
Armadi metallici n.2	700,00	Asilo Nido Anna Frank
Timbratore presenze	750,00	Asilo Nido Aquilone
Tavoli pappa + Tappeti stanza nanna	5.000,00	Asilo Nido Girasole
Timbratore presenze	750,00	Asilo Nido Girasole
Citofono analogico	1.708,00	Asilo Nido Girasole
Copertura gazebo x esterno	2.440,00	Asilo Nido Girasole
PC portatile n.1	1.000,00	Sede Bresso Via Centurelli
Armadi per uffici per adeguamento privacy	5.000,00	Sede Amministrativa
Aggiornamento software PC aziendali	1.700,00	Sede Amministrativa
Access point per rete wi-fi aziendale	800,00	Sede Amministrativa
PC portatili n 4	4.000,00	Sede Amministrativa
Archiviazione PEC aziendali	1.000,00	Sede Amministrativa
TOTALE	187.772,60	

9. SCHEMATIPO CONTRATTO DI SERVIZIO

SCHEMA TIPO PER SERVIZI E SPESE GENERALI

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE INSIEME PER IL SOCIALE

CONTRATTO DI SERVIZIO

Approvato con delibera dell'Assemblea Consortile n° del

PRESO ATTO dei seguenti riferimenti normativi:

- D. Lgs. 112/98, in ordine al conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione della Legge 57/97;
- L. 328/2000, art. 6, che prevede che i Comuni, adottando il Piano di Zona, determinino gli assetti più funzionali alla gestione dei servizi e degli interventi ad essi attribuiti;
- Legge Regionale 3/2008, art. 13, che individua nei Comuni singoli o associati i titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale i quali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di governo della rete di interventi e servizi alla persona;
- D.L. vo 267/2000, art. 114 che disciplina l'Azienda speciale di ente locale;
- D.P.C.M. 14 febbraio 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie";

PREMESSO CHE:

- L'Azienda Speciale per i servizi comunali alla persona dei Comuni di Bresso, Cinisello Balsamo, Cormano e Cusano Milanino denominata "Insieme per il Sociale" è stata costituita il 1 gennaio 2012 con la sottoscrizione da parte dei 4 comuni aderenti della Convenzione Costitutiva;
- L'attività di Insieme per il Sociale è ordinata secondo le disposizioni contenute nello Statuto, regolarmente approvato nei Consigli Comunali di tutti gli Enti soci;
- Insieme per il sociale è un'Azienda Speciale Consortile che opera ai sensi dell'art 114 del D. Lgs. 267/2000, è ente strumentale degli enti locali dotata di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, adottato dai Consigli Comunali degli enti locali soci;
- Insieme per il Sociale è costituita per la gestione dei servizi sociali di competenza istituzionale degli enti locali soci, nelle aree di intervento minori, persone con disabilità, anziani, inclusione sociale, come previsto all'art. 4 dello Statuto;
- Le fonti di copertura derivate da Fondi ministeriali e regionali per l'anno di competenza sono stimate prudenzialmente in quanto alla data di stesura del bilancio non note alla AZIENDA IPIS

- Il presente contratto di servizio ha la funzione di disciplinare i rapporti tra il **Comune di** e **l'Azienda Insieme per il Sociale** in relazione agli aspetti gestionali e amministrativi connessi ai servizi conferiti, ai rapporti finanziari tra le parti e, in relazione alla tipologia di servizio, ai volumi di servizio erogati per il Comune, sulla base di quanto previsto nel Piano Programma Annuale e nei documenti di indirizzo dell'Assemblea dei Soci.

Tutto ciò premesso:

Il giorno _____

tra

il **Comune di** (partita IVA,), rappresentato dal Dirigente Settore, nato a ... (...) ile domiciliato per la carica che ricopre a

l'Azienda "Insieme Per il Sociale" (partita IVA 08030790961) rappresentata dal Direttore, nato a (...), il e domiciliato per la carica che ricopre a Cusano Milanino (MI), Via Azalee, 14

Si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune di e l'Azienda Speciale Consortile Insieme per il Sociale, ai sensi dell'art. 114, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), in merito alla gestione dei servizi di cui al presente articolo.

Il **Comune di** conferisce ad Insieme per il Sociale la gestione dei seguenti servizi:

AREA	SERVIZIO	CARATTERISTICHE SERVIZIO	CRITERIO DI PARTECIPAZIONE	VOLUMI ATTIVITA' 2020	VALORE UNITARIO	CONTRIBUTO DI FUNZIONAMENTO	MODALITA'		ALTRE FONTI DI COPERTURA DEI COSTI
							modalita'	valore	
DISABILI									
AZIONI DI SISTEMA MINORI									
MINORI TUTELARI									
MINORI									
TUTELARI									
FRAGILITA'									
TUTELARI									
STRANIERI									
FRAGILITA' STRANIERI									
DISABILI									
DISABILI									
DISABILI									
MINORI									
MINORI									
MINORI									
FRAGILITA' MINORI									
MINORI									
AZIONI DI SISTEMA									
AZIONI DI SISTEMA									
AZIONI DI SISTEMA									
AZIONI DI SISTEMA									
AZIONI DI SISTEMA									
AZIONI DI SISTEMA									
AZIONI DI SISTEMA									
AZIONI DI SISTEMA									
AZIONI DI SISTEMA									
AZIONI DI SISTEMA									
AZIONI DI SISTEMA									
TUTELARI									
DIREZIONE									
TOTALE DOVUTO DA COMUNE DA PREVENTIVO 2020						€	-		

La definizione del profilo dei servizi erogati da INSIEME PER IL SOCIALE, le modalità di erogazione degli stessi, le competenze dell'azienda nonché le funzioni che rimangono a carico dei Comuni sono dettagliate negli allegati che sono parte integrante del presente contratto.

Art. 2 - OBBLIGHI A CARICO DI INSIEME PER IL SOCIALE

INSIEME PER IL SOCIALE, in relazione alla gestione affidata con il presente contratto di servizio, si impegna, con oneri a proprio carico, a quanto di seguito elencato:

- a. Alla completa organizzazione, gestione e coordinamento, dei servizi affidati ai sensi del precedente art. 1 e allegati, sotto la propria esclusiva responsabilità operativa. Le modalità di gestione dei servizi sono dettagliata nel Piano Programma annuale.
- b. Alla gestione dei servizi ispirata a criteri di razionale utilizzo delle risorse e di efficacia e appropriatezza degli interventi predisposti in ordine ai bisogni espressi.
- c. Alla completa referenza e responsabilità nei confronti degli utenti in merito all'erogazione dei servizi di cui all'art. 1
- d. A predisporre il sistema di controllo di gestione dei servizi erogati che risponda alle esigenze informative del Comune.
- e. A stabilire le procedure di trasmissione dei dati relativi ai servizi erogati con periodicità semestrale.
- f. A fornire entro i mesi di maggio ed ottobre di ogni anno gestionale bilanci pre-consuntivi accompagnati da una sintetica nota integrativa che evidenzii eventuali scostamenti dal budget previsto, le relative motivazioni (a maggio con dati consolidati; ad aprile ed ad ottobre con dati consolidati a settembre) così da favorire i comuni nelle operazioni di controllo e di assestamento dei propri bilanci comunali
- g. A richiedere al Comune formale autorizzazione per l'attivazione di nuove quote di servizio quando l'ammontare dei volumi di servizio ecceda le quote stabilite nel preventivo e nei successivi stati di avanzamento;
- h. A rispondere, ad eventuali esigenze particolari o straordinarie del Comune in ordine ai volumi dei servizi di cui all'art. 1 o alla predisposizione di altri interventi urgenti che il Comune dovesse richiedere (con oneri a carico del Comune stesso), nei tempi e modalità compatibili con la potenzialità funzionale e l'assetto gestionale complessivo aziendale.
- i. Alla predisposizione dei piani di sicurezza relativi al personale in servizio ai sensi della legge 81.
- j. Alla predisposizione e attuazione di piani per la sicurezza dei dati contenuti negli archivi consortili.

Art. 3 - FUNZIONI ED ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune:

2. Le funzioni e le attività connesse all'accoglienza delle domande.
3. La definizione delle quote a carico degli utenti dei servizi e l'eventuale riscossione delle stesse.
4. Le verifiche ispettive per il controllo della conformità dei servizi secondo le modalità di cui al successivo art. 7.
5. La collaborazione con Insieme per il Sociale per la predisposizione di indagini per la valutazione della soddisfazione degli utenti.
6. La piena collaborazione dei Servizi Comunali con l'apporto della competenza professionale necessaria a garantire gli interventi di competenza comunale e le attività tecniche connesse alla programmazione zonale
7. La tempestiva trasmissione degli atti, relazioni e segnalazioni ai servizi di riferimento.

8. Il puntuale svolgimento degli adempimenti burocratici e amministrativi ricadenti nella sua competenza e titolarità connessi al recepimento degli atti di Insieme per il sociale, con particolare riferimento alla liquidazione dei contributi di funzionamento. Il Comune si impegna a sostenere gli oneri di cui ai precedenti punti f., g., mediante l'individuazione di un referente specifico all'interno della propria organizzazione.

Art. 4 - RESPONSABILITA'

Insieme per il sociale solleva il Comune da qualunque responsabilità riguardo alla realizzazione dei servizi di cui all'art 1, che possa derivargli da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali per negligenza o per colpa grave nell'esecuzione dei servizi con possibilità di rivalsa nei confronti degli effettivi responsabili.

L'Azienda si obbliga a rispondere direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati dallo svolgimento dei servizi.

L'Azienda è responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale, possano derivare al Comune o a terzi.

L'Azienda è tenuta a stipulare apposita polizza (RC) idonea ad assicurare per tutti i danni che possono derivare dalla propria attività.

Art. 5 - EROGAZIONE DEI SERVIZI

I servizi di cui all'art. 1 sono erogati secondo le seguenti modalità:

- gli interventi dovranno essere predisposti ai sensi della normativa statale e regionale in materia per quanto attiene al rispetto di eventuali standard gestionali e strutturali, con riferimento particolare al rispetto della normativa relativa all'autorizzazione all'esercizio di unità di offerta di campo socio assistenziale e socio sanitario e della normativa di accreditamento delle strutture socio sanitarie, salvo diritto di rivalsa rispetto ai soggetti tenuti all'assunzione delle rispettive spese;

- i servizi socio sanitari semiresidenziali sono aperti tutto l'anno dal lunedì al venerdì per almeno 47 settimane di attività, secondo un'articolazione oraria indicativa che garantisca le 7 ore di apertura previste dalla normativa regionale in tema di accreditamento dei servizi socio sanitari integrati. In casi di straordinaria necessità ed urgenza in ragione dei bisogni dell'utenza, l'Azienda dovrà rendersi disponibile a fornire i servizi anche oltre gli orari di cui sopra.

- i servizi sono aperti tutto l'anno dal lunedì al venerdì secondo un'articolazione oraria indicativa dalle ore 9 alle 18,00 o come diversamente stabilito negli allegati di cui all'art. 1. In casi di straordinaria necessità ed urgenza in ragione dei bisogni dell'utenza, l'Azienda dovrà rendersi disponibile a fornire i servizi anche oltre gli orari di cui sopra.

Insieme per il Sociale provvederà alla totale fornitura dei servizi seguendo tutta la filiera produttiva (secondo quanto stabilito negli allegati citati all'art. 1), dallo studio e progettazione dei servizi, alla completa gestione, ivi comprese idonee forme di controllo di gestione e rendicontazione ai Comuni, sino al monitoraggio della soddisfazione dell'utenza.

Sono assicurati a cura dell'azienda tutti i servizi amministrativi e di supporto collegati alla gestione caratteristica dei servizi.

Art. 6 - DIRITTO DI CONTROLLO DEL COMUNE

Il Comune si riserva comunque ogni e più ampia facoltà di controllo, anche sulle modalità di erogazione dei servizi di cui al presente contratto.

Il Comune si riserva la facoltà, in esito a segnalazioni di anomalie o reclami da parte dell'utenza ed in ogni altro caso lo ritenga opportuno, di effettuare verifiche, in ogni momento e senza preavviso, al fine di accertare la rispondenza della gestione del servizio alle prescrizioni del presente contratto di servizio, legislative e regolamentari.

Salvo diversa disposizione del Comune, il soggetto titolare rispetto all'effettuazione dei controlli è il Dirigente del settore servizi alla persona o un suo delegato interno all'organico dell'Ente.

L'Azienda è obbligata a fornire ai tecnici incaricati della vigilanza, tutta la collaborazione necessaria, fornendo tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione.

Art. 7 - MODALITÀ E TEMPI DEL CONFERIMENTO DELLE QUOTE DI COMPARTECIPAZIONE

La quota di compartecipazione per ogni servizio conferito per ogni anno di durata del contratto viene definita ad inizio dell'esercizio nel conto economico analitico preventivo, nella tabella di "riparto degli oneri a carico dei Comuni", (parte del piano programma annuale e dei successivi preconsuntivi), sulla base dei costi dei servizi e dei volumi di servizio richiesto e programmato dalle amministrazioni comunali (n° utenti, ore, gg di frequenza ecc.); la suddetta documentazione viene regolarmente approvata dall'Assemblea dei soci.

Tali volumi rimarranno la base di acquisto stabile per tutto l'anno e potranno subire aumenti, ma non diminuzioni; in ragione del carattere di Ente strumentale del Comune, l'azienda, nel caso di aumenti, provvederà tempestivamente ad un'attualizzazione del preventivo ed alla condivisione con il Comune delle misure da mettere in atto al fine di gestire la discrepanza venutasi a creare.

In sede di bilancio consuntivo l'azienda provvede alla redazione del "piano di riparto consuntivo" nel quale sono evidenziati i costi dei servizi richiesti.

Il Comune provvede al pagamento dei servizi erogati mediante corresponsione di un corrispettivo per la gestione dei servizi in conto esercizio sulla base dei criteri definiti dall'Assemblea dei soci.

Il corrispettivo per i servizi richiesti è calcolato in base al costo dei servizi (imputati secondo i criteri di compartecipazione di cui all'art. 1) al netto di tutti i ricavi imputabili, ivi compresi contributi statali e regionali ordinari e straordinari e ad ogni altra contribuzione pubblica o privata o relativa alle quote di compartecipazione dovute dagli utenti, destinata ai servizi oggetto del presente contratto nonché dei contributi eventualmente derivanti da finanziamenti su fondi specifici della Provincia o di altri Enti cui l'Azienda accede tramite la propria azione di Fund Raising.

Il corrispettivo totale dovuto dal Comune è la risultante della somma algebrica dei corrispettivi per i servizi erogati, in base ai volumi di servizio programmati, richiesti dal Comune.

Il Comune si impegna a versare le quote relative alle spese dei servizi erogati e a i costi della gestione (struttura centrale) secondo le modalità di cui sotto:

La fatturazione dei costi dei servizi avviene mensilmente (12 fatture) con saldo a 30gg (vedi scheda art 1).

I costi di gestione aziendale (struttura centrale) vengono ripartiti secondo criteri definiti dall'Assemblea dei Soci, al 50% tenuto conto del peso demografico di ciascun Comune, e per il restante 50% in relazione al consumo di servizi che esso realizza; tali costi sono da considerarsi una quota di partecipazione (contributo) dei comuni soci alla copertura e finanziamento della gestione generale dell'azienda e vengono richiesti ai comuni con le seguenti modalità:

- 50% del dovuto con l'approvazione del preventivo da parte dell'assemblea dei soci;
- 30% del dovuto a settembre dell'anno in considerazione;
- 20% a saldo con conguaglio a seguito dell'approvazione da parte dell'assemblea dei sindaci del bilancio consuntivo.

Il corrispettivo annuale di competenza del Comune è determinato sulla base di quanto stabilito nel bilancio preventivo relativo all'anno di competenza approvato dall'assemblea dei soci.

Nelle more dell'approvazione del medesimo, per il calcolo dei suddetti canoni si prenderà come riferimento il Bilancio Preventivo Triennale dell'anno precedente, suddividendolo in dodicesimi.

Il mancato pagamento entro le scadenze fissate, tenendo conto del danno che deriva all'intera compagine sociale, sarà sanzionato mediante l'applicazione di una penale pari al tasso debitore praticato dal sistema bancario commisurato al periodo di ritardato pagamento.

In caso di rilevanti scostamenti in aumento (causati ad esempio da conferimenti di nuovi servizi in corso d'anno) si provvederà ad un aggiornamento con relativo addebito al Comune dei maggiori oneri, da versarsi congiuntamente alla quota successiva alla rilevazione dello scostamento stesso.

I contributi di funzionamento definiti corrispettivi dovuti possono essere ridefiniti annualmente per i casi di necessità e qualora si dovessero attivare in corso d'anno servizi aggiuntivi rispetto a quelli inseriti nel presente contratto.

Tali corrispettivi sono da intendersi in esenzione Iva ai sensi dell'art. 10 comma 27 ter del DPR 633/72.

I contributi di finanziamento in conto esercizio sono da intendersi fuori campo Iva ai sensi dell'art. 2, comma 3 del DPR 633/72.

Art. 8 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata quadriennale per quanto concerne tutti gli articoli eccezion fatta che per l'articolo 1 e gli allegati. Ogni anno, in ragione anche dell'aumento o diminuzione dei servizi acquisiti dal comune dall'azienda o delle dinamiche di costi e ricavi, il contratto verrà aggiornato per quanto concerne l'articolo 1 e gli allegati.

Il recesso dall'affidamento da uno o più servizi da parte del Comune comporta una ricaduta economica su tutti gli altri soci conferenti.

Il recesso da uno o più servizi conferiti col presente contratto deve essere notificato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, diretta al Presidente del Consiglio di Amministrazione e al Presidente dell'Assemblea, entro il 30 giugno di ciascun anno. Il recesso diventa operante dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Tutti gli atti relativi al recesso debbono essere acquisiti dall'Assemblea, attraverso apposita presa d'atto.

Art. 9 – FORME DI CONSULTAZIONE E DI INFORMAZIONE

Nell'ambito di una virtuosa circolarità tra programmazione e gestione e al fine di favorire la consultazione, lo scambio informativo e la cooperazione nella definizione delle linee guida dei servizi in oggetto, viene utilizzato il Tavolo dei Responsabili di servizio dei singoli comuni già previsto nella convenzione di costituzione dell'Ufficio di Piano Comune per la gestione del Piano Sociale di Zona.

Art. 10 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Il diritto alla risoluzione del presente contratto potrà essere esercitato dal Comune in caso di gravi o reiterati inadempimenti del presente contratto e/o delle norme di legge che regolano o regoleranno i servizi, in quanto imputabili alla responsabilità di Insieme per il Sociale e tali comunque da pregiudicare in modo diffuso e grave la prestazione del servizio.

L'azienda potrà esercitare il medesimo diritto in caso di gravi e reiterati inadempimenti da parte del Comune secondo le medesime disposizioni di cui al presente articolo, in particolare consistenti nel mancato pagamento delle quote di contributo di funzionamento.

Il richiedente la risoluzione notificherà alla controparte una diffida di contestazione dell'inadempimento, con la quale dovrà essere assegnato un termine congruo entro cui dovranno essere rimossi gli effetti dell'inadempimento e provvedere al ripristino del regolare adempimento in conformità al presente contratto.

È comunque fatto salvo il diritto del richiedente la risoluzione al risarcimento del danno subito in ragione dell'inadempimento.

Art. 11 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere a seguito dell'applicazione del presente contratto verranno risolte con la modalità prevista all'art. 50 dello Statuto.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e al D.lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.Lgs 101/2018, Insieme per il Sociale dà atto che i dati acquisiti a seguito del presente contratto formeranno oggetto di trattamento sia manuale che informatico nel rispetto della normativa sopraccitata. I dati personali saranno utilizzati esclusivamente per l'adempimento di obblighi contrattuali e di legge.

Si precisa, altresì, che per la tipologia dei servizi dati in gestione dai Comuni all'Azienda IPIS (delineati all'art. 1 e nell'allegato 1" Definizione dei Servizi" del presente contratto di servizio) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cinisello Balsamo, che a sua volta nomina Insieme per il sociale Responsabile Esterno del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 e del relativo decreto di recepimento D.Lgs. n. 101/2018. Ogni trattamento dei dati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità di cui al presente appalto, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al contratto. Costituisce parte integrante del presente contratto l'atto di nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali per il servizio in oggetto (Allegato x).

Art. 13 - RIFERIMENTO ALLA LEGGE

Per quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alle disposizione vigenti in ogni materia ed alle disposizioni del Codice Civile.

Art. 14 - SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE.

Il presente contratto viene registrato solo in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

Letto, firmato e sottoscritto,

Azienda "Insieme Per il Sociale"

Il Direttore Generale

Comune di

Dirigente Area Servizi alla Persona

ALLEGATI

Allegato 1	Definizione dei Servizi
Allegato 2	BILANCIO PREVENTIVO

SCHEMA TIPO PER ASILO NIDO DI CINISELLO BALSAMO

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE INSIEME PER IL SOCIALE

CONTRATTO DI SERVIZIO SERVIZIO NIDO

Approvato con delibera dell'Assemblea Consortile n° del

PRESO ATTO dei seguenti riferimenti normativi:

- D. Lgs. 112/98, in ordine al conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione della Legge 57/97;
- L. 328/2000, art. 6, che prevede che i Comuni, adottando il Piano di Zona, determinino gli assetti più funzionali alla gestione dei servizi e degli interventi ad essi attribuiti;
- Legge Regionale 3/2008, art. 13, che individua nei Comuni singoli o associati i titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale i quali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di governo della rete di interventi e servizi alla persona;
- D.L. vo 267/2000, art. 114 che disciplina l'Azienda speciale di ente locale;
- D.P.C.M. 14 febbraio 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie";

PREMESSO CHE:

- L'Azienda Speciale per i servizi comunali alla persona dei Comuni di Bresso, Cinisello Balsamo, Cormano e Cusano Milanino denominata "Insieme per il Sociale" è stata costituita il 1 gennaio 2012 con la sottoscrizione da parte dei 4 comuni aderenti della Convenzione Costitutiva;
- L'attività di Insieme per il Sociale è ordinata secondo le disposizioni contenute nello Statuto, regolarmente approvato nei Consigli Comunali di tutti gli Enti soci;
- Insieme per il sociale è un'Azienda Speciale Consortile che opera ai sensi dell'art 114 del D. Lgs. 267/2000, è ente strumentale degli enti locali dotata di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, adottato dai Consigli Comunali degli enti locali soci;
- Insieme per il Sociale è costituita per la gestione dei servizi sociali di competenza istituzionale degli enti locali soci, nelle aree di intervento minori, persone con disabilità, anziani, inclusione sociale, come previsto all'art. 4 dello Statuto;
- Le fonti di copertura derivate da Fondi ministeriali e regionali per l'anno di competenza sono stimate prudenzialmente in quanto alla data di stesura del bilancio non note alla AZIENDA I.P.I.S.

- Il presente contratto di servizio ha la funzione di disciplinare i rapporti tra il **Comune di CINISELLO BALSAMO** e **l'Azienda Insieme per il Sociale** in relazione agli aspetti gestionali e amministrativi connessi ai servizi conferiti, ai rapporti finanziari tra le parti e, in relazione alla tipologia di servizio, ai volumi di servizio erogati per il Comune, sulla base di quanto previsto nel Piano Programma Annuale e nei documenti di indirizzo dell'Assemblea dei Soci.

Tutto ciò premesso:

Il giorno _____

tra

il **Comune di** (partita IVA), rappresentato dal Dirigente Settore Sociale ed Educativo, nato a) il e domiciliato per la carica che ricopre a Cinisello Balsamo (MI), Via XXV Aprile, 4

e

l'Azienda "Insieme Per il Sociale" (partita IVA 08030790961) rappresentata dal Direttore, nata a (..), il e domiciliata per la carica che ricopre a Cusano Milanino (MI), Via Azalee, 14

Si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto disciplina i rapporti tra il **Comune di CINISELLO BALSAMO** e **l'Azienda Speciale Consortile Insieme per il Sociale**, ai sensi dell'art. 114, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), in merito alla gestione dei servizi di cui al presente articolo.

Il **Comune di CINISELLO BALSAMO** conferisce ad Insieme per il Sociale la gestione del SERVIZIO Asilo Nido come di seguito specificato:

AREA	SERVIZIO	CARATTERISTI CHE SERVIZIO	CRITERIO DI COMPARTECIPA ZIONE	PREVENTIVO	PREVENTIVO	PREVENTIVO	MODALITA' DI PAGAMENTO	
				ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	valore da fatturare	modalita'
TOTALE DOVUTO DA COMUNE DA PREVENTIVO 2020				-	-	-		

La definizione del profilo dei servizi erogati da INSIEME PER IL SOCIALE, le modalità di erogazione degli stessi, le competenze dell'azienda nonché le funzioni che rimangono a carico dei Comuni.

Art.2 - (PRESTAZIONI DEL SOGGETTO GESTORE, OBIETTIVI E STANDARD)

I.P.I.S. si impegna ad uniformare l'erogazione del servizio ai principi generali di:

a. Eguaglianza

L'erogazione dei servizi di cui al presente contratto deve essere ispirata al principio d'eguaglianza dei diritti a favore dei propri utenti. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizio nonché l'accesso al Servizio devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione dei servizi può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche. L'eguaglianza va intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione. In particolare I.P.I.S. è tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione del servizio alle esigenze degli utenti.

b. Imparzialità

I.P.I.S. ha l'obbligo d'ispirare i propri comportamenti nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione del servizio e le norme regolatrici di settore.

c. Continuità

L'erogazione dei servizi, nell'ambito delle modalità stabilite dalle normative regolatrici di settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni.

d. Partecipazione

La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio deve essere sempre garantita, al fine di tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio stesso. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso di I.P.I.S. che lo riguardano. Il diritto di accesso e il relativo contenuto è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge n. 241/90 e successive integrazioni, con l'osservanza del Regolamento comunale per l'accesso agli atti.

L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.

e. Efficacia, Efficienza, Economicità

I servizi devono essere erogati in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, adottando le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.

I.P.I.S. si impegna, in particolare, ad assicurare i più elevati standard qualitativi, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti vigenti e della Carta dei Servizi.

Art. 3 - (ATTIVITÀ DEL SOGGETTO GESTORE)

L'attività di I.P.I.S. consiste nella gestione dei seguenti servizi per la fascia zero trentasei mesi:

Asilo nido RAGGIO DI SOLE che consta di 52 posti.

Asilo nido LA TROTTOLA che consta di 39 posti.

GIOCO MA NON SOLO (servizio integrativo)

In caso di riduzione del numero di posti autorizzati è previsto l'automatico adeguamento dei costi.

Restano in capo all'Amministrazione comunale tutti gli adempimenti relativi alla gestione economica delle rette nei confronti dell'utenza e all'attivazione della procedura relativa alla riscossione forzata con le garanzie per gli utenti previste dalla Legge 212/2000.

Sono, invece, a carico di I.P.I.S. le rendicontazioni necessarie all'ottenimento di contributi a sostegno dell'attività di cui trattasi.

Nell'esecuzione dell'attività affidata, I.P.I.S. è tenuta al pieno rispetto della normativa vigente in materia di gestione degli asili nido nonché al rispetto degli standard gestionali ed organizzativi previsti dalla Carta dei servizi per la prima infanzia adottata dall'Amministrazione comunale di Cinisello Balsamo.

In caso di violazione di tali norme, I.P.I.S. sarà ritenuta unica responsabile del pagamento delle sanzioni irrogate. In particolare è fatto obbligo a I.P.I.S. di assicurarsi che il proprio personale assuma un comportamento professionale, fortemente orientato al servizio e all'utenza. I.P.I.S. si rende garante della corretta applicazione delle normative relative alla sicurezza sul lavoro.

I servizi devono essere garantiti per tutta la durata del calendario scolastico, stabilito dall'Amministrazione comunale. Eventuali modifiche relative ai giorni di apertura/chiusura dei servizi, nonché agli orari degli stessi devono essere autorizzati preventivamente dall'Amministrazione comunale prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Art 4- UTILIZZO DEGLI IMMOBILI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Le intere strutture di seguito elencate (immobili, relative pertinenze e tutti i beni ed attrezzature in essa contenuti) di cui alle allegate planimetrie relative a:

- Immobile di via Verga 113
- Immobile di via Di Vittorio 5

Essendo destinate all'accoglienza dei soli bambini inviati dal Comune di Cinisello Balsamo, vengono date in comodato gratuito ad I.P.I.S. per lo svolgimento delle attività previste dal presente contratto, I contratti relativi alle utenze sono a carico di I.P.I.S., così come le spese necessarie per le modifiche di intestazione dei contratti.

Gli immobili di cui sopra vengono assegnati in uso esclusivo ad I.P.I.S. e dovranno essere utilizzati per la gestione degli asili nido e servizi integrativi per l'infanzia. Gli immobili potranno essere altresì utilizzati per la realizzazione di progetti (anche sperimentali), collegati alla nuova normativa sulla continuità educativa 0/6 anni, nonché per la realizzazione di iniziative legate al sostegno alla genitorialità, e comunque dietro autorizzazione obbligatoria dell'Amministrazione comunale.

E' fatto divieto ad I.P.I.S. di adibire i suddetti immobili ad uso diverso da quello oggetto del presente contratto, nonché di sublocare in tutto o in parte o concedere in via gratuita gli immobili o di cedere ad altri l'utilizzo.

In caso di mancato adempimento al suddetto obbligo, l'Amministrazione comunale potrà esigere la restituzione immediata del bene, compresi il risarcimento degli eventuali danni conseguenti all'inadempimento. In tale caso gli immobili dovranno essere riconsegnati nello stato in cui si trovano, senza che l'Amministrazione comunale sia tenuta a corrispondere alcun risarcimento.

I.P.I.S. dovrà custodire gli immobili ed i beni contenuti ed esonera l'Amministrazione comunale per i danni diretti o indiretti che possano derivare da fatti o omissioni, dolosi o colposi di terzi in genere.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento, di effettuare ispezioni nei locali concessi in uso, al fine di verificare il corretto utilizzo degli stessi.

Della consegna degli immobili, degli arredi e delle attrezzature ivi conservate, sarà redatto apposito verbale a seguito della stipula del presente contratto. I.P.I.S. si impegna a riconsegnare i locali e le relative attrezzature al termine del contratto stesso: l'Amministrazione comunale potrà rivalersi su I.P.I.S. per il valore del costo del ripristino di eventuali beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

Qualora l'Amministrazione comunale intenda organizzare propri interventi di sostegno alla genitorialità, potrà avvalersi dei locali delle strutture conferite con il presente contratto. In tali casi è necessaria la preventiva comunicazione e collaborazione di I.P.I.S.

Art. 5 - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

IPIS si occuperà di far eseguire le seguenti manutenzioni i cui oneri saranno posti a carico della amministrazione comunale:

- la manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti
- la vigilanza degli immobili
- il controllo periodico degli estintori
- La manutenzione e la sostituzione degli arredi e delle attrezzature presenti negli immobili e nelle relative pertinenze in caso di bisogno. Al termine del contratto tali beni resteranno di proprietà dell'Amministrazione comunale
- la cura del giardino, compresi gli alberi ad alto fusto e le siepi
- la derattizzazione

Sono a carico dell'Amministrazione comunale

- la manutenzione straordinaria degli immobili e degli impianti,

Ogni altra attività derivante dalla gestione del servizio si intende a carico di I.P.I.S., anche se non espressamente specificato.

Ai sensi della normativa vigente I.P.I.S. deposita e conserva presso gli asili nido il piano ed il registro delle manutenzioni ordinarie, garantendone l'aggiornamento e la corretta tenuta.

Art. 6- OBBLIGHI A CARICO DI INSIEME PER IL SOCIALE

I.P.I.S, in relazione alla gestione affidata con il presente contratto di servizio, si impegna a quanto di seguito elencato:

- a. Alla completa organizzazione, gestione e coordinamento, dei servizi affidati ai sensi del precedente art. 1 e allegati, sotto la propria esclusiva responsabilità operativa. Le modalità di gestione dei servizi sono dettagliata nel Piano Programma annuale.
- b. Alla gestione dei servizi ispirata a criteri di razionale utilizzo delle risorse e di efficacia e appropriatezza degli interventi predisposti in ordine ai bisogni espressi e agli indirizzi pedagogici che saranno forniti dal Comune
- c. Alla completa referenza e responsabilità nei confronti degli utenti in merito all'erogazione dei servizi di cui all'art. 1
- d. A predisporre il sistema di controllo di gestione dei servizi erogati che risponda alle esigenze informative del Comune.
- e. A stabilire le procedure di trasmissione dei dati relativi ai servizi erogati con periodicità semestrale.
- f. A fornire entro il mese di ottobre di ogni anno gestionale bilanci pre-consuntivi accompagnati da una sintetica nota integrativa che evidenzii eventuali scostamenti dal budget previsto, le relative motivazioni (a maggio con dati consolidati; ad aprile ed ad ottobre con dati consolidati a settembre) così da favorire i comuni nelle operazioni di controllo e di assestamento dei propri bilanci comunali
- g. A richiedere al Comune formale autorizzazione per l'attivazione di nuove quote di servizio quando l'ammontare dei volumi di servizio ecceda le quote stabilite nel preventivo e nei successivi stati di avanzamento ed a conseguentemente provvedere alla attualizzazione del preventivo gestionale;
- h. A rispondere, ad eventuali esigenze particolari o straordinarie del Comune in ordine ai volumi dei servizi di cui all'art. 1 o alla predisposizione di altri interventi urgenti che il Comune dovesse richiedere (con oneri a carico del Comune stesso), nei tempi e modalità compatibili con la potenzialità funzionale e l'assetto gestionale complessivo aziendale.
- i. Alla predisposizione dei piani di sicurezza relativi al personale in servizio ai sensi della legge 81.
- j. Alla predisposizione e attuazione di piani per la sicurezza dei dati contenuti negli archivi consortili.
- k. Al piano di gestione delle emergenze
- l. Alla predisposizione e conservazione di tutta la documentazione utile a dimostrare in qualunque momento il possesso dei requisiti funzionali relativi alla specifica UdO.
- m. Ad individuare il personale necessario alla gestione del servizio sulla base della normativa vigente garantendo sempre un alto livello di competenza ed il rispetto dei principi di efficacia ed efficienza, nelle forme ritenute più idonee

Art. 7 - FUNZIONI, ATTIVITA' ED ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune:

- a. Le funzioni e le attività connesse all'accoglienza delle domande e la formulazione delle graduatorie di accesso ai servizi.
- b. La definizione delle quote a carico degli utenti dei servizi e l'eventuale riscossione delle stesse.
- c. Le verifiche ispettive per il controllo della conformità dei servizi secondo le modalità di cui al successivo art. 10.

- d. La collaborazione con Insieme per il Sociale per la predisposizione di indagini per la valutazione della soddisfazione degli utenti.
- e. La piena collaborazione dei Servizi Comunali con l'apporto della competenza professionale necessaria a garantire gli interventi di competenza comunale e le attività tecniche connesse alla programmazione zonale
- f. La tempestiva trasmissione degli atti, relazioni e segnalazioni ai servizi di riferimento.
- g. Il puntuale svolgimento degli adempimenti burocratici e amministrativi ricadenti nella sua competenza e titolarità connessi al recepimento degli atti di Insieme per il sociale, con particolare riferimento alla liquidazione dei contributi di funzionamento.
- h. La predisposizione del piano formativo del personale e del piano pedagogico annuale;
- i. le funzioni di coordinamento pedagogico territoriale per garantire l'omogeneità del progetto pedagogico per i servizi per l'infanzia del comune di Cinisello Balsamo

Sono inoltre a carico del Comune, sulla base della vigente regolamentazione tariffaria e gestionale:

- la gestione tariffaria (determinazione delle tariffe, riscossione e avvio procedure per il recupero forzoso) sulla base della regolamentazione comunale.
- Il Comune si impegna inoltre a cooperare, per quanto possibile, per il miglior espletamento del servizio da parte di I.P.I.S. In particolare:
- informando con congruo anticipo I.P.I.S. sulle modifiche ai Regolamenti Comunali che possono, in qualsiasi modo, influire sui servizi in esame;
- informando tempestivamente I.P.I.S. sulle politiche sociali e sugli indirizzi assunti dal Comune nell'area del servizio alla persona e alla famiglia;
- procedendo ad effettuare acquisti di materiali, attrezzature, beni e servizi in maniera congiunta, laddove ciò consenta di realizzare economie di scala nella fase di determinazione dei prezzi di acquisto e comunque previa istruttoria e valutazione tecnica da parte dei responsabili del servizio.

Art. 8 - RESPONSABILITA'

Insieme per il sociale solleva il Comune da qualunque responsabilità riguardo alla realizzazione dei servizi di cui all'art 1, che possa derivargli da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali per negligenza o per colpa grave nell'esecuzione dei servizi con possibilità di rivalsa nei confronti degli effettivi responsabili.

L'Azienda si obbliga a rispondere direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati dallo svolgimento dei servizi.

L'Azienda è responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale, possano derivare al Comune o a terzi.

L'Azienda è tenuta a stipulare apposita polizza (RC) idonea ad assicurare per tutti i danni che possono derivare dalla propria attività.

Art. 9 - EROGAZIONE DEI SERVIZI

I servizi di cui all'art. 1 sono erogati secondo le seguenti modalità:

- gli interventi dovranno essere predisposti ai sensi della normativa statale e regionale in materia per quanto attiene al rispetto di eventuali standard gestionali e strutturali, con riferimento particolare al rispetto della normativa relativa all'autorizzazione all'esercizio di unità di offerta di campo socio assistenziale, salvo diritto di rivalsa rispetto ai soggetti tenuti all'assunzione delle rispettive spese;
- i servizi sono aperti tutto l'anno dal lunedì al venerdì per almeno 47 settimane di attività, secondo un'articolazione oraria indicativa che garantisca le 9 ore di apertura previste dalla normativa regionale in tema di servizi zero trentasei mesi o come diversamente stabilito negli allegati di cui all'art. 1. In casi di straordinaria necessità ed urgenza in ragione dei bisogni dell'utenza, l'Azienda dovrà rendersi disponibile a fornire i servizi anche oltre gli orari di cui sopra. IPIS è tenuta al rispetto del Calendario e degli orari di apertura previsti per gli altri asili nido comunali.
- Insieme per il Sociale provvederà alla totale fornitura dei servizi seguendo tutta la filiera produttiva (secondo quanto stabilito negli allegati citati all'art. 1), dalla programmazione delle risorse necessarie all'espletamento dei servizi, alla completa gestione, ivi comprese idonee forme di controllo di gestione e rendicontazione ai Comuni, sino alla somministrazione degli strumenti atti a rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza.
- Sono forniti dall'azienda tutti i servizi amministrativi e di supporto collegati alla gestione caratteristica dei servizi.

I.P.I.S. si impegna a garantire i servizi:

- garantendo reperibilità di uno o più coordinatori, dotati delle necessarie competenze, fornendo all'amministrazione comunale tutti i contatti (cellulare e mail) necessari
- eseguendo tutte le operazioni di pulizia e sanificazione necessarie a garantire le condizioni igienico-sanitarie prescritte dalla normativa e dalle indicazioni di ATS competente con personale ausiliario;
- assicurando la fornitura e la disposizione del materiale ludico didattico secondo le indicazioni fornite dal coordinatore pedagogico;
- assicurando la fornitura della cancelleria e delle strumentazioni di uso comune necessarie per l'espletamento dei servizi
- garantendo la riservatezza delle informazioni relative ai bambini utenti ed ai loro familiari ai sensi della normativa vigente in materia di privacy
- impegnandosi a far rispettare quanto previsto dal vigente Regolamento dei servizi all'infanzia

Art. 10 - DIRITTO DI CONTROLLO DEL COMUNE

Il Comune si riserva comunque ogni e più ampia facoltà di controllo, anche sulle modalità di erogazione dei servizi di cui al presente contratto, nonché sui livelli qualitativi e funzionali degli stessi.

Il Dirigente del Settore Servizi sociali ed educativi è tenuto alla verifica della regolare esecuzione da parte di I.P.I.S. degli indirizzi e delle direttive generali formulate dal Consiglio comunale e stabiliti nel presente contratto.

I membri del Consiglio comunale e l'Amministrazione comunale possono effettuare visite nei locali deputati alla gestione del servizio nonché nei luoghi in cui viene svolto il servizio pubblico.

Art. 11 PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI

Per la preparazione dei pasti dovrà essere utilizzata la cucina dell'Asilo, avvalendosi del servizio messo a disposizione dall'Amministrazione comunale e al prezzo stabilito dalla deliberazione annuale di Giunta comunale.

I.P.I.S. è inoltre tenuta ad avvalersi del servizio di controllo del servizio di refezione previsto dall'Amministrazione comunale.

Art 12 - INTERRUZIONE DEI SERVIZI

I Servizi oggetto del presente Contratto sono da considerarsi servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse; pertanto, per nessuna ragione, potranno essere sospesi o abbandonati, salvo scioperi che potranno svolgersi compatibilmente alle disposizioni legislative circa la regolamentazione degli scioperi nei servizi pubblici essenziali. In tali casi, I.P.I.S. deve adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

Art 11 - COORDINAMENTO PEDAGOGICO- RAPPORTI TRA COMUNE ED I.P.I.S.

La tenuta pedagogica dei servizi di cui al presente contratto è di competenza dell'Amministrazione comunale, così come dettagliato nel documento relativo al "Sistema dei Servizi all'infanzia"

E' compito dell'Amministrazione comunale:

- pianificare le attività educative rivolte ai bambini e alle famiglie;
- predisporre il progetto pedagogico;
- attuare il monitoraggio e la supervisione del progetto educativo in corso d'anno;
- attuare il monitoraggio e la supervisione del lavoro di rete all'interno dei servizi, del settore, dell'ente e del territorio;
- attuare il monitoraggio e la supervisione del lavoro di ogni equipe educativa;
- predisporre il piano di formazione del personale;
- gestire il lavoro del coordinamento pedagogico in collaborazione con il Funzionario responsabile dei servizi all'infanzia.
- Applicare eventuali sistemi di valutazione dell'attività educativa

I.P.I.S. opera in stretta collaborazione con il personale individuato dall'Amministrazione comunale ed è responsabile delle attività dei servizi, gestendo il personale educativo e ausiliario per la programmazione e la realizzazione delle attività dei servizi.

Nello specifico I.P.I.S.:

- partecipa agli incontri di coordinamento pedagogico dei servizi programmati dal coordinatore pedagogico comunale;

- gestisce operativamente gli interventi educativi attraverso proprio personale debitamente assunto;
- organizza e conduce gli incontri di equipe per coordinare le varie attività di ciascun asilo nido;
- controlla e verifica il buon andamento delle strutture (arredi, attrezzature ecc.) e provvede alle manutenzioni e agli acquisti che si rendono necessari per il corretto svolgimento dell'attività;
- gestisce le relazioni con le famiglie (accoglienza nei servizi, presentazione, raccolta istanze, illustrazione delle regole organizzative, verifica e controllo dell'uso dei servizi);
- attua la verifica e il controllo delle comunicazioni tra servizi e settore socioeducativo e tra i diversi attori della rete (servizi del territorio interni ed esterni all'Ente);
- partecipa direttamente e garantisce la partecipazione del personale educativo a corsi di formazione e momenti di confronto tra gruppi di lavoro programmati con il personale educativo dei nidi a gestione diretta;
- partecipa direttamente all'organizzazione di momenti di incontro con la cittadinanza (open day, convegni, ecc.).

ART 12 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ASILO NIDO e SERVIZI INTEGRATIVI

Il personale addetto ai servizi asilo nido e servizi integrativi dovrà essere reclutato secondo la normativa vigente e dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalle leggi in materia.

Tutto il personale di I.P.I.S. assegnato ai servizi è tenuto a:

- tenere un comportamento discreto, decoroso e irreprensibile, comunque conforme alle regole di buona educazione nei confronti dei minori e delle loro famiglie
- mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito all'organizzazione, agli utenti e all'attività svolta, durante l'espletamento del servizio
- adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di eventuali segnalazione di pregiudizio a danni dei minori attraverso la comunicazione al proprio datore di lavoro, nel rispetto della privacy dei soggetti coinvolti

I.P.I.S. si impegna, al fine di garantire la necessaria continuità educativa. Eventuali sostituzioni provvisorie o definitive sono consentite a seguito di cessazione del rapporto di lavoro con I.P.I.S. o per evenienze contingibili o straordinarie.

Il personale impiegato per l'espletamento dei servizi non deve aver subito condanne o avere provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge n.269 del 03/08/1998.

ART 13 - VESTIARIO E TESSERINO DI RICONOSCIMENTO

Il personale dovrà indossare indumenti e dispositivi di protezione individuale idonei per lo svolgimento delle mansioni loro assegnate e per il loro riconoscimento. Tale indumenti e dispositivi saranno forniti da I.P.I.S..

Art. 14- MODALITÀ E TEMPI DI FATTURAZIONE

L'importo per il servizio conferito per ogni anno di durata del contratto, potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione, in relazione a dinamiche interne dei servizi o dei finanziamenti pubblici nazionali o regionali. Nell'occasione di tale evenienza l'azienda, proprio in ragione del proprio carattere di Ente strumentale del Comune, provvederà tempestivamente ad un'attualizzazione del preventivo ed alla condivisione con il Comune delle misure da mettere in atto al fine di gestire la discrepanza, in positivo o in negativo, venutasi a creare.

L'Azienda provvede ad emettere fatturazione mensile (12 fatture) con saldo a 30gg (vedi scheda art 1). Tali quote sono da intendersi in esenzione Iva ai sensi dell'art. 10 comma 27 ter del DPR 633/72.

Art. 15 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata di anni 2 anni e sette mesi (31 mesi) dalla sottoscrizione al fine di allineare la gestione economica alla gestione dei nidi che a livello comunale si dipana su anno scolastico anziché su anno solare

Il recesso dall'affidamento da uno o più servizi da parte del Comune comporta una ricaduta economica su tutti gli altri soci conferenti.

Il recesso da uno o più servizi conferiti col presente contratto deve essere notificato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, diretta la Presidente del Consiglio di Amministrazione e al Presidente dell'Assemblea, entro il 30 giugno di ciascun anno. Il recesso diventa operante dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Tutti gli atti relativi al recesso debbono essere acquisiti dall'Assemblea, attraverso apposita presa d'atto.

Art. 16 – FORME DI CONSULTAZIONE E DI INFORMAZIONE

Nell'ambito di una virtuosa circolarità tra programmazione e gestione e al fine di favorire la consultazione, lo scambio informativo e la cooperazione nella definizione delle linee guida dei servizi in oggetto, viene utilizzato il Tavolo dei Responsabili di servizio dei singoli comuni già previsto nella convenzione di costituzione dell'Ufficio di Piano Comune per la gestione del Piano Sociale di Zona.

Art 17- RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Il diritto alla risoluzione del presente contratto potrà essere esercitato dal Comune in caso di gravi o reiterati inadempimenti del presente contratto e/o delle norme di legge che regolano o regoleranno i servizi, in quanto imputabili alla responsabilità di Insieme per il Sociale e tali comunque da pregiudicare in modo diffuso e grave la prestazione del servizio.

L'azienda potrà esercitare il medesimo diritto in caso di gravi e reiterati inadempimenti da parte del Comune secondo le medesime disposizioni di cui al presente articolo, in particolare consistenti nel mancato pagamento delle quote di contributo di funzionamento.

Il richiedente la risoluzione notificherà alla controparte una diffida di contestazione dell'inadempimento, con la quale dovrà essere assegnato un termine congruo entro cui dovranno essere rimossi gli effetti dell'inadempimento e provvedere al ripristino del regolare adempimento in conformità al presente contratto.

È comunque fatto salvo il diritto del richiedente la risoluzione al risarcimento del danno subito in ragione dell'inadempimento.

Art. 18 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere a seguito dell'applicazione del presente contratto verranno risolte con la modalità prevista all'art. 50 dello Statuto.

Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e al D.lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.Lgs 101/2018, Insieme per il Sociale dà atto che i dati acquisiti a seguito del presente contratto formeranno oggetto di trattamento sia manuale che informatico nel rispetto della normativa sopraccitata. I dati personali saranno utilizzati esclusivamente per l'adempimento di obblighi contrattuali e di legge.

Si precisa, altresì, che per la tipologia dei servizi dati in gestione dai Comuni all'Azienda IPIS (delineati all'art. 1 e nell'allegato 1" Definizione dei Servizi" del presente contratto di servizio) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cinisello Balsamo, che a sua volta nomina Insieme per il sociale Responsabile Esterno del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 e del relativo decreto di recepimento D.Lgs. n. 101/2018. Ogni trattamento dei dati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità di cui al presente appalto, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al contratto. Costituisce parte integrante del presente contratto l'atto di nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali per il servizio in oggetto (Allegato x).

Art 20 - RIFERIMENTO ALLA LEGGE

Per quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alle disposizioni vigenti in ogni materia ed alle disposizioni del Codice Civile.

Art. 21 - SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE.

Il presente contratto viene registrato solo in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

Azienda "Insieme Per il Sociale"

Il Direttore Generale

Comune di CINISELLO BALSAMO

Dirigente Settore Politiche Sociali ed Educative

ALLEGATI

Allegato 1	Definizione dei Servizi
Allegato 2	Planimetria dell'immobile

SCHEMA TIPO PER ASILO NIDO DI BRESSO

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE INSIEME PER IL SOCIALE

CONTRATTO DI SERVIZIO SERVIZIO NIDO

Approvato con delibera dell'Assemblea dei soci n° del

PRESO ATTO dei seguenti riferimenti normativi:

- D. Lgs. 112/98, in ordine al conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione della Legge 57/97;
- L. 328/2000, art. 6, che prevede che i Comuni, adottando il Piano di Zona, determinino gli assetti più funzionali alla gestione dei servizi e degli interventi ad essi attribuiti;
- Legge Regionale 3/2008, art. 13, che individua nei Comuni singoli o associati i titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale i quali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di governo della rete di interventi e servizi alla persona;
- D.L. vo 267/2000, art. 114 che disciplina l'Azienda speciale di ente locale;
- D.P.C.M. 14 febbraio 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie";

PREMESSO CHE:

- L'Azienda Speciale per i servizi comunali alla persona dei Comuni di Bresso, Cinisello Balsamo, Cormano e Cusano Milanino denominata "Insieme per il Sociale" è stata costituita il 1 gennaio 2012 con la sottoscrizione da parte dei 4 comuni aderenti della Convenzione Costitutiva;
- L'attività di Insieme per il Sociale è ordinata secondo le disposizioni contenute nello Statuto, regolarmente approvato nei Consigli Comunali di tutti gli Enti soci;
- Insieme per il sociale è un'Azienda Speciale Consortile che opera ai sensi dell'art 114 del D. Lgs. 267/2000, è ente strumentale degli enti locali dotata di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, adottato dai Consigli Comunali degli enti locali soci;
- Insieme per il Sociale è costituita per la gestione dei servizi sociali di competenza istituzionale degli enti locali soci, nelle aree di intervento minori, persone con disabilità, anziani, inclusione sociale, come previsto all'art. 4 dello Statuto;
- Le fonti di copertura derivate da Fondi ministeriali e regionali per l'anno di competenza sono stimate prudenzialmente sulla base del consuntivo registrato e consolidato l'anno precedente

- Il presente contratto di servizio ha la funzione di disciplinare i rapporti tra il **Comune di Bresso** e **l'Azienda Insieme per il Sociale** in relazione agli aspetti gestionali e amministrativi connessi ai servizi conferiti, ai rapporti finanziari tra le parti e, in relazione alla tipologia di servizio, ai volumi di servizio erogati per il Comune, sulla base di quanto previsto nel Piano Programma Annuale e nei documenti di indirizzo dell'Assemblea dei Soci.

Tutto ciò premesso:

Il giorno _____

tra

il **Comune di BRESSO** (partita IVA 00935810150), rappresentato dal Dirigente Area Servizi alla Persona, nata a ... (..) il ... e domiciliata per la carica che ricopre a BRESSO (Mi) in Via Roma 25

e

l'Azienda "Insieme Per il Sociale" (partita IVA 08030790961) rappresentata dal Direttore ..., nata a ... (..), il e domiciliata per la carica che ricopre a Cusano Milanino (MI), Via Azalee, 14

Si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto disciplina i rapporti tra il **Comune di Bresso** e **l'Azienda Speciale Consortile Insieme per il Sociale**, ai sensi dell'art. 114, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), in merito alla gestione dei servizi di cui al presente articolo.

Il **Comune di BRESSO** conferisce ad Insieme per il Sociale la gestione del SERVIZIO Asilo Nido come di seguito specificato:

AREA	SERVIZIO	CARATTERISTI CHE SERVIZIO	CRITERIO DI COMPARTECIPA ZIONE	PREVENTIVO	PREVENTIVO	PREVENTIVO	MODALITA' DI PAGAMENTO	
				ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	valore da fatturare	modalita'
TOTALE DOVUTO DA COMUNE DA PREVENTIVO 2020				-	-	-		

La definizione del profilo dei servizi erogati da INSIEME PER IL SOCIALE, le modalità di erogazione degli stessi, le competenze dell'azienda nonché le funzioni che rimangono a carico dei Comuni sono dettagliate negli allegati che sono parte integrante del presente contratto.

Art.2 - (PRESTAZIONI DEL SOGGETTO GESTORE, OBIETTIVI E STANDARD)

I.P.I.S. si impegna ad uniformare l'erogazione del servizio ai principi generali di:

a. Eguaglianza

L'erogazione dei servizi di cui al presente contratto deve essere ispirata al principio d'eguaglianza dei diritti a favore dei propri utenti. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizio nonché l'accesso al Servizio devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione dei servizi può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche. L'eguaglianza va intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione. In particolare I.P.I.S. è tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione del servizio alle esigenze degli utenti.

b. Imparzialità

I.P.I.S. ha l'obbligo d'ispirare i propri comportamenti nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione del servizio e le norme regolatrici di settore.

c. Continuità

L'erogazione dei servizi, nell'ambito delle modalità stabilite dalle normative regolatrici di settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni.

d. Partecipazione

La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio deve essere sempre garantita, al fine di tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio stesso. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso di I.P.I.S. che lo riguardano. Il diritto di accesso e il relativo contenuto è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge n. 241/90 e successive integrazioni, con l'osservanza del Regolamento comunale per l'accesso agli atti.

L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.

e. Efficacia, Efficienza, Economicità

I servizi devono essere erogati in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, adottando le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.

I.P.I.S. si impegna, in particolare, ad assicurare i più elevati standard qualitativi, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti vigenti e della Carta dei Servizi.

Art. 3 - (ATTIVITÀ DEL SOGGETTO GESTORE)

L'attività di I.P.I.S. consiste nella gestione dei seguenti servizi per la fascia zero trentasei mesi:

Asilo nido GIROTONDO che consta di 60 posti autorizzati

In caso di riduzione del numero di posti autorizzati è previsto l'automatico adeguamento dei costi.

Restano in capo all'Amministrazione comunale tutti gli adempimenti relativi alla gestione economica delle rette nei confronti dell'utenza e all'attivazione della procedura relativa alla riscossione forzata con le garanzie per gli utenti previste dalla Legge 212/2000.

Sono, invece, a carico di I.P.I.S. le rendicontazioni necessarie all'ottenimento di contributi a sostegno dell'attività di cui trattasi.

Nell'esecuzione dell'attività affidata, I.P.I.S. è tenuta al pieno rispetto della normativa vigente in materia di gestione degli asili nido nonché al rispetto degli standard gestionali ed organizzativi previsti dalla Carta dei servizi.

In caso di violazione di tali norme, I.P.I.S. sarà ritenuta unica responsabile del pagamento delle sanzioni irrogate. In particolare è fatto obbligo a I.P.I.S. di assicurarsi che il proprio personale assuma un comportamento professionale, fortemente orientato al servizio e all'utenza. I.P.I.S. si rende garante della corretta applicazione delle normative relative alla sicurezza sul lavoro.

I servizi devono essere garantiti per tutta la durata del calendario scolastico, stabilito dall'Amministrazione comunale. Eventuali modifiche relative ai giorni di apertura/chiusura dei servizi, nonché agli orari degli stessi devono essere autorizzati preventivamente dall'Amministrazione comunale prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Art 4- UTILIZZO DEGLI IMMOBILI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

le intere strutture di seguito elencate (immobili, relative pertinenze e tutti i beni ed attrezzature in essa contenuti) di cui alle allegate planimetrie relative a:

- immobile di via Lillo DEL duca

essendo destinate all'accoglienza dei soli bambini inviati dal Comune di BRESSO, vengono date in comodato gratuito ad I.P.I.S. per lo svolgimento delle attività previste dal presente contratto. I contratti relativi alle utenze sono a carico del Comune

Gli immobili di cui sopra vengono assegnati in uso esclusivo ad I.P.I.S. e dovranno essere utilizzati per la gestione degli asili nido. Gli immobili potranno essere altresì utilizzati per la realizzazione di progetti (anche sperimentali), collegati alla nuova normativa sulla continuità educativa 0/6 anni, nonché per la realizzazione di iniziative legate al sostegno alla genitorialità, e comunque dietro autorizzazione obbligatoria dell'Amministrazione comunale.

E' fatto divieto ad I.P.I.S. di adibire i suddetti immobili ad uso diverso da quello oggetto del presente contratto, nonché di sublocare in tutto o in parte o concedere in via gratuita gli immobili o di cedere ad altri l'utilizzo.

In caso di mancato adempimento al suddetto obbligo, l'Amministrazione comunale potrà esigere la restituzione immediata del bene, compresi il risarcimento degli eventuali danni conseguenti all'inadempimento. In tale caso gli immobili dovranno essere riconsegnati nello stato in cui si trovano, senza che l'Amministrazione comunale sia tenuta a corrispondere alcun risarcimento.

I.P.I.S. dovrà custodire gli immobili ed i beni contenuti ed esonera l'Amministrazione comunale per i danni diretti o indiretti che possano derivare da fatti o omissioni, dolosi o colposi di terzi in genere.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento, di effettuare ispezioni nei locali concessi in uso, al fine di verificare il corretto utilizzo degli stessi.

Della consegna degli immobili, degli arredi e delle attrezzature ivi conservate, sarà redatto apposito verbale a seguito della stipula del presente contratto. I.P.I.S. si impegna a riconsegnare i locali e le relative attrezzature al termine del contratto stesso: l'Amministrazione comunale potrà rivalersi su I.P.I.S. per il valore del costo del ripristino di eventuali beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

Qualora l'Amministrazione comunale intenda organizzare propri interventi di sostegno alla genitorialità, potrà avvalersi dei locali delle strutture conferite con il presente contratto. In tali casi è necessaria la preventiva comunicazione e collaborazione di I.P.I.S..

Art. 5 - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Sono a carico dell'Amministrazione comunale la manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti

- la vigilanza degli immobili
- il controllo periodico degli estintori
- La manutenzione e la sostituzione degli arredi e delle attrezzature presenti negli immobili e nelle relative pertinenze in caso di bisogno. Al termine del contratto tali beni resteranno di proprietà dell'Amministrazione comunale
- la cura del giardino, compresi gli alberi ad alto fusto e le siepi
- la derattizzazione
- la manutenzione straordinaria degli immobili e degli impianti,

Ogni altra attività derivante dalla gestione del servizio si intende a carico di I.P.I.S., anche se non espressamente specificato.

Ai sensi della normativa vigente I.P.I.S. deposita e conserva presso gli asili nido il piano ed il registro delle manutenzioni ordinarie, garantendone l'aggiornamento e la corretta tenuta.

Art. 6- OBBLIGHI A CARICO DI INSIEME PER IL SOCIALE

I.P.I.S, in relazione alla gestione affidata con il presente contratto di servizio, si impegna a quanto di seguito elencato:

- a. Alla completa organizzazione, gestione e coordinamento, dei servizi affidati ai sensi del precedente art. 1 e allegati, sotto la propria esclusiva responsabilità operativa. Le modalità di gestione dei servizi sono dettagliata nel Piano Programma annuale.
- b. Alla gestione dei servizi ispirata a criteri di razionale utilizzo delle risorse e di efficacia e appropriatezza degli interventi predisposti in ordine ai bisogni espressi e agli indirizzi pedagogici che saranno forniti dal Comune
- c. Alla completa referenza e responsabilità nei confronti degli utenti in merito all'erogazione dei servizi di cui all'art. 1
- d. A predisporre il sistema di controllo di gestione dei servizi erogati che risponda alle esigenze informative del Comune.
- e. A stabilire le procedure di trasmissione dei dati relativi ai servizi erogati con periodicità semestrale.
- f. A fornire entro il mese di ottobre di ogni anno gestionale bilanci pre-consuntivi accompagnati da una sintetica nota integrativa che evidenzii eventuali scostamenti dal budget previsto, le relative motivazioni (a maggio con dati consolidati; ad aprile ed ad ottobre con dati consolidati a settembre) così da favorire i comuni nelle operazioni di controllo e di assestamento dei propri bilanci comunali
- g. A richiedere al Comune formale autorizzazione per l'attivazione di nuove quote di servizio quando l'ammontare dei volumi di servizio ecceda le quote stabilite nel preventivo e nei successivi stati di avanzamento ed a conseguentemente provvedere alla actualización del preventivo

gestionale;

- h. A rispondere, ad eventuali esigenze particolari o straordinarie del Comune in ordine ai volumi dei servizi di cui all'art. 1 o alla predisposizione di altri interventi urgenti che il Comune dovesse richiedere (con oneri a carico del Comune stesso), nei tempi e modalità compatibili con la potenzialità funzionale e l'assetto gestionale complessivo aziendale.
- i. Alla predisposizione dei piani di sicurezza relativi al personale in servizio ai sensi della legge 81.
- j. Alla predisposizione e attuazione di piani per la sicurezza dei dati contenuti negli archivi consortili.
- k. Al piano di gestione delle emergenze
- l. Alla predisposizione e conservazione di tutta la documentazione utile a dimostrare in qualunque momento il possesso dei requisiti funzionali relativi alla specifica UdO.
- m. Ad individuare il personale necessario alla gestione del servizio sulla base della normativa vigente garantendo sempre un alto livello di competenza ed il rispetto dei principi di efficacia ed efficienza , nelle forme ritenute più idonee
- n. La predisposizione del piano formativo del personale e del piano pedagogico annuale;
- o. le funzioni di coordinamento pedagogico territoriale per garantire l'omogeneità del progetto pedagogico

Art. 7 - FUNZIONI, ATTIVITA' ED ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune:

- a. Le funzioni e le attività connesse all'accoglienza delle domande e la formulazione delle graduatorie di accesso ai servizi;
- b. La definizione delle quote a carico degli utenti dei servizi e l'eventuale riscossione delle stesse.
- c. Le verifiche ispettive per il controllo della conformità dei servizi secondo le modalità di cui al successivo art. 10.
- d. La collaborazione con Insieme per il Sociale per la predisposizione di indagini per la valutazione della soddisfazione degli utenti.
- e. La piena collaborazione dei Servizi Comunali con l'apporto della competenza professionale necessaria a garantire gli interventi di competenza comunale e le attività tecniche connesse alla programmazione zonale
- f. La tempestiva trasmissione degli atti, relazioni e segnalazioni ai servizi di riferimento.
- g. Il puntuale svolgimento degli adempimenti burocratici e amministrativi ricadenti nella sua competenza e titolarità connessi al recepimento degli atti di Insieme per il sociale, con particolare riferimento alla liquidazione dei contributi di funzionamento.

Sono inoltre a carico del Comune, sulla base della vigente regolamentazione tariffaria e gestionale:

- la gestione tariffaria (determinazione delle tariffe, riscossione e avvio procedure per il recupero forzoso) sulla base della regolamentazione comunale.

Il Comune si impegna inoltre a cooperare, per quanto possibile, per il miglior espletamento del servizio da parte di I.P.I.S. In particolare:

- informando con congruo anticipo I.P.I.S. sulle modifiche ai Regolamenti Comunali che possono, in qualsiasi modo, influire sui servizi in esame;
- informando tempestivamente I.P.I.S. sulle politiche sociali e sugli indirizzi assunti dal Comune nell'area del servizio alla persona e alla famiglia;

- procedendo ad effettuare acquisti di materiali, attrezzature, beni e servizi in maniera congiunta, laddove ciò consenta di realizzare economie di scala nella fase di determinazione dei prezzi di acquisto e comunque previa istruttoria e valutazione tecnica da parte dei responsabili del servizio.

Art. 8 - RESPONSABILITA'

Insieme per il sociale solleva il Comune da qualunque responsabilità riguardo alla realizzazione dei servizi di cui all'art 1, che possa derivargli da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali per negligenza o per colpa grave nell'esecuzione dei servizi con possibilità di rivalsa nei confronti degli effettivi responsabili.

L'Azienda si obbliga a rispondere direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati dallo svolgimento dei servizi.

L'Azienda è responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale, possano derivare al Comune o a terzi.

L'Azienda è tenuta a stipulare apposita polizza (RC) idonea ad assicurare per tutti i danni che possono derivare dalla propria attività.

Art. 9 - EROGAZIONE DEI SERVIZI

I servizi di cui all'art. 1 sono erogati secondo le seguenti modalità:

- gli interventi dovranno essere predisposti ai sensi della normativa statale e regionale in materia per quanto attiene al rispetto di eventuali standard gestionali e strutturali, con riferimento particolare al rispetto della normativa relativa all'autorizzazione all'esercizio di unità di offerta di campo socio assistenziale, salvo diritto di rivalsa rispetto ai soggetti tenuti all'assunzione delle rispettive spese;
- i servizi sono aperti tutto l'anno dal lunedì al venerdì per almeno 47 settimane di attività, secondo un'articolazione oraria indicativa che garantisca le 9 ore di apertura previste dalla normativa regionale in tema di servizi zero trentasei mesi o come diversamente stabilito negli allegati di cui all'art. 1. In casi di straordinaria necessità ed urgenza in ragione dei bisogni dell'utenza, l'Azienda dovrà rendersi disponibile a fornire i servizi anche oltre gli orari di cui sopra. IPIS è tenuta al rispetto del Calendario e degli orari di apertura previsti per gli altri asili nido comunali.
- Insieme per il Sociale provvederà alla totale fornitura dei servizi seguendo tutta la filiera produttiva (secondo quanto stabilito negli allegati citati all'art. 1), dalla programmazione delle risorse necessarie all'espletamento dei servizi, alla completa gestione, ivi comprese idonee forme di controllo di gestione e rendicontazione ai Comuni, sino alla somministrazione degli strumenti atti a rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza.
- Sono forniti dall'azienda tutti i servizi amministrativi e di supporto collegati alla gestione caratteristica dei servizi.

I.P.I.S. si impegna a garantire i servizi:

- garantendo reperibilità di uno o più coordinatori, dotati delle necessarie competenze, fornendo all'amministrazione comunale tutti i contatti (cellulare e mail) necessari
- eseguendo tutte le operazioni di pulizia e sanificazione necessarie a garantire le condizioni igienico-sanitarie prescritte dalla normativa e dalle indicazioni di ATS competente con personale ausiliario;
- assicurando la fornitura e la disposizione del materiale ludico didattico secondo le indicazioni fornite dal coordinatore pedagogico;

- assicurando la fornitura della cancelleria e delle strumentazioni di uso comune necessarie per l'espletamento dei servizi
 - garantendo la riservatezza delle informazioni relative ai bambini utenti ed ai loro familiari ai sensi della normativa vigente in materia di privacy
- impegnandosi a far rispettare quanto previsto dal vigente Regolamento dei servizi all'infanzia

Art. 10 - DIRITTO DI CONTROLLO DEL COMUNE

Il Comune si riserva comunque ogni e più ampia facoltà di controllo, anche sulle modalità di erogazione dei servizi di cui al presente contratto, nonché sui livelli qualitativi e funzionali degli stessi.

Il Dirigente del Settore Servizi sociali ed educativi è tenuto alla verifica della regolare esecuzione da parte di I.P.I.S. degli indirizzi e delle direttive generali formulate dal Consiglio comunale e stabiliti nel presente contratto.

I membri del Consiglio comunale e l'Amministrazione comunale possono effettuare visite nei locali deputati alla gestione del servizio nonché nei luoghi in cui viene svolto il servizio pubblico.

Art. 11 PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI

Per la preparazione dei pasti dovrà essere utilizzata la cucina dell'Asilo, avvalendosi del servizio messo a disposizione dall'Amministrazione comunale e al prezzo stabilito dalla deliberazione annuale di Giunta comunale.

I.P.I.S. è inoltre tenuta ad avvalersi del servizio di controllo del servizio di refezione previsto dall'Amministrazione comunale.

Art 12 - INTERRUZIONE DEI SERVIZI

I Servizi oggetto del presente Contratto sono da considerarsi servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse; pertanto, per nessuna ragione, potranno essere sospesi o abbandonati, salvo scioperi che potranno svolgersi compatibilmente alle disposizioni legislative circa la regolamentazione degli scioperi nei servizi pubblici essenziali. In tali casi, I.P.I.S. deve adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

Art 11 - COORDINAMENTO PEDAGOGICO- RAPPORTI TRA COMUNE ED I.P.I.S.

La tenuta pedagogica dei servizi di cui al presente contratto è di competenza di IPIS, in particolare

- pianificare le attività educative rivolte ai bambini e alle famiglie;
- predisporre il progetto pedagogico;

- attuare il monitoraggio e la supervisione del progetto educativo in corso d'anno;
- attuare il monitoraggio e la supervisione del lavoro di rete all'interno dei servizi, del settore, dell'ente e del territorio;
- attuare il monitoraggio e la supervisione del lavoro di ogni equipe educativa;
- predisporre il piano di formazione del personale;
- gestire il lavoro del coordinamento pedagogico in collaborazione con il Funzionario responsabile dei servizi all'infanzia.
- Applicare eventuali sistemi di valutazione dell'attività educativa

I.P.I.S. opera in stretta collaborazione con il personale individuato dall'Amministrazione comunale ed è responsabile delle attività dei servizi, gestendo il personale educativo e ausiliario per la programmazione e la realizzazione delle attività dei servizi.

Nello specifico I.P.I.S.:

- partecipa agli incontri di coordinamento pedagogico dei servizi programmati dal coordinatore pedagogico comunale;
- gestisce operativamente gli interventi educativi attraverso proprio personale debitamente assunto;
- organizza e conduce gli incontri di equipe per coordinare le varie attività di ciascun asilo nido;
- controlla e verifica il buon andamento delle strutture (arredi, attrezzature ecc.) e provvede alle manutenzioni e agli acquisti che si rendono necessari per il corretto svolgimento dell'attività;
- gestisce le relazioni con le famiglie (accoglienza nei servizi, presentazione, raccolta istanze, illustrazione delle regole organizzative, verifica e controllo dell'uso dei servizi);
- attua la verifica e il controllo delle comunicazioni tra servizi e settore socioeducativo e tra i diversi attori della rete (servizi del territorio interni ed esterni all'Ente);
- partecipa direttamente e garantisce la partecipazione del personale educativo a corsi di formazione e momenti di confronto tra gruppi di lavoro programmati con il personale educativo dei nidi a gestione diretta;
- partecipa direttamente all'organizzazione di momenti di incontro con la cittadinanza (open day, convegni, ecc.).

ART 12 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ASILO NIDO e SERVIZI INTEGRATIVI

Il personale addetto ai servizi asilo nido e servizi integrativi dovrà essere reclutato secondo la normativa vigente e dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalle leggi in materia.

Tutto il personale di I.P.I.S. assegnato ai servizi è tenuto a:

- tenere un comportamento discreto, decoroso e irreprensibile, comunque conforme alle regole di buona educazione nei confronti dei minori e delle loro famiglie

- mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito all'organizzazione, agli utenti e all'attività svolta, durante l'espletamento del servizio
- adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di eventuali segnalazione di pregiudizio a danni dei minori attraverso la comunicazione al proprio datore di lavoro, nel rispetto della privacy dei soggetti coinvolti

I.P.I.S. si impegna, al fine di garantire la necessaria continuità educativa. Eventuali sostituzioni provvisorie o definitive sono consentite a seguito di cessazione del rapporto di lavoro con I.P.I.S. o per evenienze contingibili o straordinarie.

Il personale impiegato per l'espletamento dei servizi non deve aver subito condanne o avere provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge n.269 del 03/08/1998.

ART 13 - VESTIARIO E TESSERINO DI RICONOSCIMENTO

Il personale dovrà indossare indumenti e dispositivi di protezione individuale idonei per lo svolgimento delle mansioni loro assegnate e per il loro riconoscimento. Tale indumenti e dispositivi saranno forniti da I.P.I.S..

Art. 14- MODALITÀ E TEMPI DI FATTURAZIONE

L'importo per il servizio conferito per ogni anno di durata del contratto, potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione, in relazione a dinamiche interne dei servizi o dei finanziamenti pubblici nazionali o regionali. Nell'occasione di tale evenienza l'azienda, proprio in ragione del proprio carattere di Ente strumentale del Comune, provvederà tempestivamente ad un'attualizzazione del preventivo ed alla condivisione con il Comune delle misure da mettere in atto al fine di gestire la discrepanza, in positivo o in negativo, venutasi a creare.

L'Azienda provvede ad emettere fatturazione mensile (12 fatture) con saldo a 30gg (vedi scheda art 1). Tali quote sono da intendersi in esenzione Iva ai sensi dell'art. 10 comma 27 ter del DPR 633/72.

Art. 15 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata di anni 2 anni e sette mesi (31 mesi) dalla sottoscrizione al fine di allineare la gestione economica alla gestione dei nidi che a livello comunale si dipana su anno scolastico anziché su anno solare

Il recesso dall'affidamento da uno o più servizi da parte del Comune comporta una ricaduta economica su tutti gli altri soci conferenti.

Il recesso da uno o più servizi conferiti col presente contratto deve essere notificato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, diretta la Presidente del Consiglio di Amministrazione e al Presidente dell'Assemblea, entro il 30 giugno di ciascun anno. Il recesso diventa operante dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Tutti gli atti relativi al recesso debbono essere acquisiti dall'Assemblea, attraverso apposita presa d'atto.

Art. 16 – FORME DI CONSULTAZIONE E DI INFORMAZIONE

Nell'ambito di una virtuosa circolarità tra programmazione e gestione e al fine di favorire la consultazione, lo scambio informativo e la cooperazione nella definizione delle linee guida dei servizi in oggetto, viene utilizzato il Tavolo dei Responsabili di servizio dei singoli comuni già previsto nella convenzione di costituzione dell'Ufficio di Piano Comune per la gestione del Piano Sociale di Zona.

Art 17- RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Il diritto alla risoluzione del presente contratto potrà essere esercitato dal Comune in caso di gravi o reiterati inadempimenti del presente contratto e/o delle norme di legge che regolano o regoleranno i servizi, in quanto imputabili alla responsabilità di Insieme per il Sociale e tali comunque da pregiudicare in modo diffuso e grave la prestazione del servizio.

L'azienda potrà esercitare il medesimo diritto in caso di gravi e reiterati inadempimenti da parte del Comune secondo le medesime disposizioni di cui al presente articolo, in particolare consistenti nel mancato pagamento delle quote di contributo di funzionamento.

Il richiedente la risoluzione notificherà alla controparte una diffida di contestazione dell'inadempimento, con la quale dovrà essere assegnato un termine congruo entro cui dovranno essere rimossi gli effetti dell'inadempimento e provvedere al ripristino del regolare adempimento in conformità al presente contratto.

È comunque fatto salvo il diritto del richiedente la risoluzione al risarcimento del danno subito in ragione dell'inadempimento.

Art. 18 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere a seguito dell'applicazione del presente contratto verranno risolte con la modalità prevista all'art. 50 dello Statuto.

Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e al D.lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.Lgs 101/2018, Insieme per il Sociale dà atto che i dati acquisiti a seguito del presente contratto formeranno oggetto di trattamento sia manuale che informatico nel rispetto della normativa sopraccitata. I dati personali saranno utilizzati esclusivamente per l'adempimento di obblighi contrattuali e di legge.

Si precisa, altresì, che per la tipologia dei servizi dati in gestione dai Comuni all'Azienda IPIS (delineati all'art. 1 e nell'allegato 1" Definizione dei Servizi" del presente contratto di servizio) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cinisello Balsamo, che a sua volta nomina Insieme per il sociale Responsabile Esterno del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 e del relativo decreto di recepimento D.Lgs. n. 101/2018. Ogni trattamento dei dati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità di cui al presente appalto, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al contratto. Costituisce parte integrante del presente contratto l'atto di nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali per il servizio in oggetto (Allegato x).

Art 20 - RIFERIMENTO ALLA LEGGE

Per quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alle disposizione vigenti in ogni materia ed alle disposizioni del Codice Civile.

Art. 21 - SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE.

Il presente contratto viene registrato solo in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente

Letto, firmato e sottoscritto,

Azienda "Insieme Per il Sociale"

Il Direttore Generale

Comune di BRESSO

Dirigente Area Servizi alla Persona

ALLEGATI

Allegato 1	Definizione dei Servizi
Allegato 2	Planimetrie

Il Direttore generale (.....)

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Dr. Livio Claudio Bressan