

SCHEDA OBIETTIVI

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2023_2025 DUP 2023 2025
Livello	OBIETTIVO DI PROGRAMMA
Responsabile	GIACOMO GHILARDI



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_02_0101_0602

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Assicurare la vigilanza e il controllo del territorio e garantire un'efficace programmazione degli interventi nel campo delle opere pubbliche e delle manutenzioni. Implementare e ottimizzare le modalità per rispondere prontamente alle segnalazioni dei...

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_02 PIU' DECORO E MENO DEGRADO

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_02_0101 Decoro Urbano

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Favorire il coinvolgimento e la responsabilizzazione dei cittadini nella cura della città e del decoro urbano

OBIETTIVO OPERATIVO:

Assicurare la vigilanza e il controllo del territorio e garantire un'efficace programmazione degli interventi nel campo delle opere pubbliche e delle manutenzioni. Implementare e ottimizzare le modalità per rispondere prontamente alle segnalazioni dei cittadini in tema di interventi manutentivi sul territorio.

STATO DI ATTUAZIONE

2020

Il Settore Opere Pubbliche è dotato da diversi anni di un proprio sistema gestionale (GEMA) in grado di raccogliere le varie segnalazioni dei cittadini, della Polizia Locale e degli utenti in generale le quali vengono smistate ai tecnici per le relative verifiche e successiva predisposizione dell'ordine di intervento alle Ditte affidatarie dei lavori di manutenzione. Con gli operai a disposizione presso il magazzino comunale, si implementa l'attività delle imprese manutentive con azioni di pronto intervento e messa in sicurezza.

2021

E' stato acquistato nel corso dell'anno un nuovo programma gestione delle segnalazioni.
E' stato eseguito il progetto per i lavori di bonifica amianto della pavimentazione del palazzo comunale di XXV Aprile.
E' stato affidato incarico per i lavori relativi all'ottenimento del CPI delle sedi comunali di XXV Aprile e Confalonieri.
E' stato affidato incarico per la sistemazione della struttura portante della copertura della Villa Ghirlanda

2022

Proseguono le manutenzione ordinarie, con ditte esterne, sia edili che impiantistiche al fine di preservare le strutture, il decoro, la funzionalità e la sicurezza. E' stato messo a punto, da implementare, un nuovo sistema applicativo per una migliore gestione delle richieste di interventi. Si è provveduto a concludere l'appalto di pulizie precedente aderendo alla convenzione con Città Metropolitana di Milano, costruendo, nei limiti della convenzione stessa, un servizio a misura per le esigenze dell'Amministrazione; ci si attende un miglioramento in termini di maggiore economicità e migliore qualità ed efficienza.



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_02_0101_0602

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Assicurare la vigilanza e il controllo del territorio e garantire un'efficace programmazione degli interventi nel campo delle opere pubbliche e delle manutenzioni. Implementare e ottimizzare le modalità per rispondere prontamente alle segnalazioni dei...

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

E' stata completata la riqualificazione dei n. 5 aree gioco nei parchi cittadini, e sono stati aggiudicati i lavori di verifica e manutenzione ordinaria delle aree ludiche nei giardini comunali presenti sul territorio.
E' stato predisposto il progetto i lavori di bonifica dell'amianto nelle pavimentazioni del Palazzo Comunale di Via XXV Aprile e individuata la ditta che procederà ad effettuare i lavori. Si precisa che per il suddetto intervento è stato ottenuto un finanziamento da Regione Lombardia per un importo di Euro 84.382,76.
E' stato approvato il progetto esecutivo per il risanamento degli elementi lignei portanti della copertura dell'edificio storico Villa Ghirlanda Silva.
E' stato approvato il progetto relativo ai lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi volti al conseguimento del certificato di prevenzione incendi dei palazzi Comunali di XXV Aprile e Confalonieri.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Ufficio tecnico	Programma	0,00%		

Stato
In Corso

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
2020 - % DEGLI INTERVENTI REALIZZATI SU SEGNALAZIONI RICEVUTE	EFFICACIA	82,00	82,00			
2021 - % DEGLI INTERVENTI REALIZZATI SU SEGNALAZIONI RICEVUTE	EFFICACIA	84,00	100,00			
2022 - % DEGLI INTERVENTI REALIZZATI SU SEGNALAZIONI RICEVUTE	EFFICIENZA	86,00	95,00			
2023 - % DEGLI INTERVENTI REALIZZATI SU SEGNALAZIONI RICEVUTE	EFFICACIA	86,00				



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_02_0401_0201

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Investire nella sicurezza, accessibilità e adeguamento tecnologico delle strutture scolastiche e degli spazi verdi pertinenziali.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_02 PIU' DECORO E MENO DEGRADO

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_02_0401 Sicurezza scuole

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Realizzare investimenti che incrementino la sicurezza, il decoro, l'efficienza e la fruibilità delle scuole e delle strutture didattico-sportive annesse .

OBIETTIVO OPERATIVO:

Investire nella sicurezza, accessibilità e adeguamento tecnologico delle strutture scolastiche e degli spazi verdi pertinenziali.

STATO DI ATTUAZIONE

2019 - Di tutti gli interventi programmati, che risultano conclusi, sono in fase di perfezionamento due delle attività relative alla messa in sicurezza delle strutture scolastiche.

Si è concluso l'intervento presso la scuola Bauer (realizzazione nuove aule e centrale termica), l'intervento presso la scuola Lincoln (controsoffitti antisfondellamento) e sono in fase di conclusione i lavori di rifacimento della recinzione della scuola Parini; Sono stati ristrutturati i bagni e gli spogliatoi della palestra della scuola primaria morte Ortigara.

2020

Di tutti gli interventi programmati, che risultano conclusi, sono in fase di perfezionamento due delle attività relative alla messa in sicurezza delle strutture scolastiche.

Si è concluso l'intervento presso la scuola Bauer (realizzazione nuove aule e centrale termica), l'intervento presso la scuola Lincoln (controsoffitti antisfondellamento), le opere di rifacimento della recinzione della scuola Parini e, infine, le opere di ristrutturazione dei bagni e gli spogliatoi della palestra della scuola primaria morte Ortigara. Sono in corso le opere di manutenzione del Bando Ministeriale inerente l'adeguamento degli spazi scolastici per l'emergenza Covid e le opere di efficientamento energetico di alcuni edifici scolastici con l'installazione di nuovi corpi illuminanti a tecnologia LED. Va segnalata anche la prossima iniziativa del Servizio Ecologia ed Ambiente per la manutenzione straordinaria del verde nelle aree pertinenziali scolastiche sul patrimonio arboreo.

2021

Affidamento, esecuzione e completamento dei "lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio comunale La Nave", adibito ad asilo nido nel piano superiore e in gestione al CRAL nel piano seminterrato, articolato in due lotti prestazionali di cui il primo relativo alla sostituzione di infissi e serramenti ed il secondo relativo al rifacimento dei servizi igienici dell'asilo nido e ad opere di tinteggiatura, con particolare riferimento alla riqualificazione delle facciate esterne.

È in fase di ultimazione i lavori di sistemazione esterna della scuola primaria Costa.

Sono state concluse le procedure per l'affidamento degli incarichi professionali finanziati dal Ministero per la progettazione dei lavori per la messa a norma ed



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_02_0401_0201

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Investire nella sicurezza, accessibilità e adeguamento tecnologico delle strutture scolastiche e degli spazi verdi pertinenziali.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

l'efficientamento energetico delle scuole: infanzia Petrarca, primaria Manzoni e secondaria Marconi
E' stato affidato l'incarico professionale relativo ai lavori per la messa in sicurezza e l'antifondellamento presso la scuola dell'infanzia Giovanni XXIII 1°.
Sono in fase di conclusione i lavori finanziati dal Ministero per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi della scuola primaria Costa.
Sono in corso i lavori finanziati dal Ministero per l'ottenimento del Certificato di prevenzione Incendi della scuola secondaria Morandi
è stato affidato l'incarico professionale relativo ai lavori di sistemazione dell'ingresso della scuola secondaria Morandi.
Si sono conclusi i lavori e completate le rendicontazioni presso il MIUR per gli interventi finanziati dal Ministero in relazione all'emergenza Covid (Avviso n. 13194 del 24/06/2020). E' stata presentata istanza al Ministero per il finanziamento dell'ampliamento dell'infanzia Sempione.

2022

Si sono conclusi:

- i lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza scuola dell'infanzia Papa Giovanni XXIII 1°(antifondellamento);
- i lavori finalizzati all'ottenimento del CPI scuola "Costa";
- i lavori finalizzati all'ottenimento del CPI scuola "Morandi";
- i lavori di rifacimento del giardino (lato Sud) della scuola "Costa", sospensione dei lavori del giardino (lato Est) scuola "Costa" e redazione piano di bonifica.

Inoltre si è conclusa:

- la progettazione esecutiva per il progetto di messa in sicurezza soletta d'ingresso della scuola "Morandi",
 - l'incarico di progettazione definitiva/esecutiva, con finanziamento del Ministero, per la messa in sicurezza ed efficientamento energetico relativo alle scuole: Media "Marconi", Elementare "Manzoni" e Materna "Petrarca", per un importo di Euro 185.000,00 a scuola.
- E' stata presentata la candidatura per il finanziamento Bandi PNRR per il progetto "Polo dell'infanzia di via Bramante (Lotto 1 e 2)" per il quale siamo stati ammessi con riserva per il lotto 1 per un totale di Euro 1.156.553,90;
E' stata presentata la candidatura per il finanziamento Bandi PNRR per la progettazione relativa ai lavori presso la scuola dell'Infanzia Papa Giovanni XXIII 2° e Primaria Bauer".

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Altri ordini di istruzione non	Programma	0,00%		

Stato
In Corso



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_02_0401_0201

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Investire nella sicurezza, accessibilità e adeguamento tecnologico delle strutture scolastiche e degli spazi verdi pertinenziali.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2019 - % INTERVENTI IN ESECUZIONE SU INTERVENTI PROGRAMMATI	EFFICACIA	75,00	70,00			
2020 - % INTERVENTI IN ESECUZIONE SU INTERVENTI PROGRAMMATI	EFFICACIA	80,00	80,00			
2021 - % INTERVENTI IN ESECUZIONE SU INTERVENTI PROGRAMMATI	EFFICACIA	84,00	100,00			
2022 - % INTERVENTI IN ESECUZIONE SU INTERVENTI PROGRAMMATI	EFFICACIA	86,00	100,00			
2023 - % INTERVENTI IN ESECUZIONE SU INTERVENTI PROGRAMMATI	EFFICACIA	86,00				



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_02_0901_0601

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Valorizzare le risorse idriche del Parco Nord attraverso il completamento del sistema delle acque del settore est, in collaborazione con l'Ente Parco (PNRR M5C2 LINEA 2.2 PIANI URBANI INTEGRATI - Progetto COME-IN)

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_02 PIU' DECORO E MENO DEGRADO

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_02_0901 Contrastare il degrado

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Contrastare il degrado e l'inquinamento cittadino, promuovere il decoro, la pulizia, salvaguardare l'ambiente valorizzando le scelte eco-compatibili e a basso impatto energetico per migliorare la qualità della vita dei cittadini.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Valorizzare le risorse idriche del Parco Nord attraverso il completamento del sistema delle acque del settore est, in collaborazione con l'Ente Parco (PNRR M5C2 LINEA 2.2 PIANI URBANI INTEGRATI - Progetto COME-IN)

STATO DI ATTUAZIONE

2022

Il progetto intende concludere quelli iniziati già dal 2011, finalizzati al completamento dell'intero sistema delle acque del settore nord est del Parco. In particolare nel territorio del Parco afferente al comune di Cinisello Balsamo sono stati creati il lago Cinisello, a configurazione prettamente naturalistica, e i successivi canali necessari per alimentare gli impianti esistenti a sud.

Il progetto di massima del Parco prevedeva che lungo questo tragitto l'acqua proveniente dal Canale Villoresi alimentasse altri due laghi e un'area umida naturalistica che ad oggi non sono ancora stati realizzati.

Gli interventi previsti da questo progetto, finanziati con fondi PNRR "Progetto COME-IN" per un totale di Euro 522.750,00, permettono di realizzare i due laghi previsti. Attualmente è stata approvata la convenzione con Parco Nord.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Tutela e valorizzazione delle	Programma	0,00%		



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_02_0901_0601

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

***Valorizzare le risorse idriche del Parco Nord attraverso il completamento del sistema delle
acque del settore est, in collaborazione con l'Ente Parco (PNRR M5C2 LINEA 2.2 PIANI
URBANI INTEGRATI - Progetto COME-IN)***

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

In Corso

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
2022 - PNRR - FINANZIAMENTO PREVISTO	EFFICIENZA	500.000,00	522.750,00			



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_02_1001_0501

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Pianificare e organizzare gli interventi manutentivi delle strade in ottica miglioramento dell'accessibilità, della fruibilità, del decoro e della sicurezza.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_02 PIU' DECORO E MENO DEGRADO

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_02_1001 Viabilità cittadina

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO::

Definire e sviluppare un modello di viabilità cittadina efficace ed ordinata. Favorire lo sviluppo della mobilità eco-compatibile.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Pianificare e organizzare gli interventi manutentivi delle strade in ottica miglioramento dell'accessibilità, della fruibilità, del decoro e della sicurezza.

STATO DI ATTUAZIONE

2019 - Approvati i progetti ed indette le gare di appalto relativi alle manutenzioni ordinarie stradali

2020

Ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 285/1992 "Nuovo Codice della Strada", il Comune di Cinisello Balsamo provvede alla manutenzione delle proprie strade con i seguenti appalti: manutenzione ordinaria delle strade, dedicato alle pavimentazioni, manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale, manutenzione impianti semaforici. E' in corso un appalto di rifacimento straordinario di pavimentazioni stradali in alcune vie del territorio.

2021

Oltre agli appalti di manutenzione ordinaria delle pavimentazioni stradali, della segnaletica orizzontale e verticale e degli impianti semaforici, si è provveduto ad eseguire un progetto di realizzazione di nuove pavimentazioni stradali grazie al finanziamento di Regione Lombardia di euro 1.000.000,00 di cui alla L.R. n° 9/2020 - Interventi per la ripresa economica. Si è proceduto con la redazione del progetto di fattibilità delle alternative progettuali inerente la manutenzione straordinaria strade per un importo complessivo di € 980.000.

2022

Oltre agli interventi di manutenzione ordinaria delle strade e marciapiedi comunali, eseguiti con gli appalti in accordo quadro, nel 2022 sono state riqualificate le vie cittadine attraverso la realizzazione di nuove pavimentazioni stradali a seguito dell'approvazione dei seguenti progetti:
- approvazione progetto esecutivo per la "Realizzazione di nuove pavimentazioni stradali nelle seguenti strade: via dei Lavoratori (tratto), via Giovanni Paisiello (tratto), via Monfalcone, via Aquileia, via Per Bresso (tratto), via Giovanni Segantini (tratto), via Edmondo De Amicis (tratto), via Luigi Settembrini (tratto), via Sant'Antonio (tratto), via Alfredo Catalani" - importo complessivo euro 980.000,00;
- approvazione progetto definitivo-esecutivo dei lavori di realizzazione della nuova pavimentazione stradale in alcuni tratti di Via De Amicis - importo complessivo euro



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_02_1001_0501

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Pianificare e organizzare gli interventi manutentivi delle strade in ottica miglioramento dell'accessibilità, della fruibilità, del decoro e della sicurezza.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

160.000,00.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Viabilità e infrastrutture str	Programma	0,00%		

Stato
In Corso

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2019 - % INTERVENTI PROGRAMMATI/REALIZZATI	EFFICACIA	100,00	100,00			
2020 - % INTERVENTI PROGRAMMATI/REALIZZATI	EFFICACIA	100,00	0,00			
2021 - % INTERVENTI PROGRAMMATI/REALIZZATI	EFFICACIA	100,00	100,00			
2022 - % INTERVENTI PROGRAMMATI/REALIZZATI	EFFICACIA	100,00	100,00			
2023 - % INTERVENTI PROGRAMMATI/REALIZZATI	EFFICACIA	100,00				



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_05_0501_0201

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Realizzare un'area feste attrezzata a servizio della cittadinanza

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_05 PERSONE E FAMIGLIA

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_05_0501 Sostenere la socialità

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:
Sostenere e promuovere le relazioni sociali, la cultura e il benessere collettivo.

OBIETTIVO OPERATIVO:
Realizzare un'area feste attrezzata a servizio della cittadinanza.

STATO DI ATTUAZIONE

2019
L'OBIETTIVO SI REALIZZERA' A PARTIRE DAL 2020, in quanto nell'anno in corso è stata data priorità ad altri progetti in stato più avanzato alla luce anche delle risorse umane a disposizione.

2020
I lavori relativi alla realizzazione di un area feste sono stati rinviati a causa dell'emergenza epidemiologica.

2021
E' stato redatto il progetto di fattibilità delle alternative progettuali. La realizzazione dell'opera è esposta nel POP 2022-2024.

2022
E' stato richiesto ed ottenuto un finanziamento regionale. E' in corso la redazione del progetto. E' stato dato al Politecnico di Milano un incarico di supporto al RUP per la verifica di una tensostruttura con caratteristiche tecnologiche e architettoniche innovative;
Entro la fine dell'anno sarà espletata la gara d'appalto per la realizzazione dell'opera.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Attività culturali e intervent	Programma	0,00%		



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_05_0501_0201

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Realizzare un'area feste attrezzata a servizio della cittadinanza

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

Stato
In Corso

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2022 - REALIZZAZIONE AREA FESTE (SI=1/NO=0)	EFFICACIA	1,00	0,00			entro fine 2022 sarà espletata la gara d'appalto per l'affidamento dell'opera. Si segnala che questa, come altre opere, hanno risentito del temporaneo "blocco" dei lavori a causa della pandemia e del lock down.



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_05_1201_0205

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Rendere accessibile e fruibile la città# ai disabili attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche, l'incremento delle aree di sosta dedicate, la definizione e l'adozione dello strumento del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_05 PERSONE E FAMIGLIA

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_05_1201 Sostegno alle famiglie

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Sostenere le persone e le famiglie attraverso l'erogazione di servizi capaci di accompagnare e rispondere ai bisogni e alle necessità delle diverse fasi della vita. Tutelarne la salute attraverso l'informazione, la prevenzione e il potenziamento della rete dei servizi sanitari.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Rendere accessibile e fruibile la città# ai disabili attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche, l'incremento delle aree di sosta dedicate, la definizione e l'adozione dello strumento del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA)

STATO DI ATTUAZIONE

2022

Sono in fase di completamento i lavori di realizzazione degli incroci rialzati in Via Adamoli/Monte Sabotino (già ultimato), Via Marconi/Buonarroti e Via Spreafico/Da Vinci/Santa Teresa di Calcutta. L'intersezione rialzata copre l'intero spazio dell'incrocio e riduce il dislivello presente tra la carreggiata e i marciapiedi, garantendo la continuità dei percorsi pedonali eliminando la barriere architettonica rappresentata dal cambio di quota tra strada e marciapiede. Inoltre con l'appalto della manutenzione ordinaria delle strade comunali, si è provveduto puntualmente a risolvere le situazioni di possibile impedimento al normale passaggio dei pedoni sui marciapiedi cittadini (es. sistemazione marciapiede Via Cilea, tratto Machiavelli; realizzazione scivoli su marciapiede in Via F.lli Bandiera)

Con delibera di Giunta Comunale n° 92 del 14/04/2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica per la sistemazione di alcuni tratti di marciapiedi cittadini. Lo scopo principale del progetto è l'eliminazione dei rischi per l'incolumità pubblica dei pedoni, la realizzazione di percorsi pedonali protetti, nonché l'eliminazione delle barriere architettoniche rilevate sui marciapiedi esistenti.

Complessivamente la città è dotata di

- n. 366 aree sosta per disabili
- n. 3 attraversamenti pedonali messi in sicurezza
- n. 5 adeguamenti marciapiedi con rampe per miglioramento accessibilità



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_05_1201_0205

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Rendere accessibile e fruibile la città ai disabili attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche, l'incremento delle aree di sosta dedicate, la definizione e l'adozione dello strumento del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Interventi per la disabilità	Programma	0,00%		

Stato
In Corso

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
2022 - N. NUOVI PARCHEGGI DEDICATI	EFFICACIA	3,00	5,00			



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_06_0501_0202

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Riqualificare il Cinema Marconi quale importante realtà culturale del territorio attraverso forme di partenariato pubblico privato (PPP).

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_06 FACCIAMO RETE! INSIEME POSSIAMO

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_06_0501 Valorizzare la cultura

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Sostenere e valorizzare le risorse culturali presenti sul territorio la storia e le tradizioni locali, anche attraverso il coinvolgimento di specifici Enti scientifici. Implementare i servizi didattico-culturali a beneficio di tutta la comunità.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Riqualificare il Cinema Marconi quale importante realtà culturale del territorio attraverso forme di partenariato Pubblico Privato.

STATO DI ATTUAZIONE

2019 - In attesa di individuare la migliore modalità di recupero del Cinema Marconi, nel corso dell'anno l'Amministrazione si è impegnata nel ripristino del decoro delle aree esterne mediante progetti espositivi e di promozione culturale.

2020

In attesa di individuare la migliore modalità di recupero del Cinema Marconi, nel corso dell'anno l'Amministrazione si è impegnata nel ripristino del decoro delle aree esterne mediante progetti espositivi e di promozione culturale.

2021

Attualmente le attività relative alla riqualificazione del Cinema Marconi risultano sospese, anche a causa delle priorità che si sono manifestate per contrastare/affrontare l'emergenza pandemica

2022

Considerata la difficoltà di finanziare la riqualificazione del Cinema attraverso forme di partenariato Pubblico/Privato, l'amministrazione ha valutato la possibilità di ottenere finanziamenti attraverso le risorse messe a disposizione dal PNRR.

I bandi fino ad ora pubblicati non sono stati attinenti alla tipologia di interventi necessari. Resta intesa la volontà di monitorare le proposte del PNRR e/o altri bandi al fine di intercettare le necessarie risorse.



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_06_0501_0202

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni

Riqualificare il Cinema Marconi quale importante realtà culturale del territorio attraverso forme di partenariato pubblico privato (PPP).

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Attività culturali e intervent	Programma	0,00%		

Stato
In Corso

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2019 - FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (SI=1/NO=0)	EFFICACIA	1,00	0,00			la fattibilità tecnico economica è rinviata al 2020
2020 - FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (SI=1/NO=0)	EFFICACIA	1,00	0,00			
2021 - FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (SI=1/NO=0)	EFFICACIA	1,00	0,00			
2022 - REALIZZAZIONE RIQUALIFICAZIONE CINEMA (SI=1/NO=0)	EFFICACIA	1,00	0,00			I bandi fino ad ora pubblicati non sono stati attinenti alla tipologia di interventi necessari. Resta intesa la volontà di monitorare le proposte del PNRR e/o altri bandi al fine di intercettare le necessarie risorse



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_06_0601_0101

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Pianificare gli interventi manutentivi e di riqualificazione dei centri sportivi in un'ottica di ottimizzazione del servizio offerto alla cittadinanza e alle associazioni sportive.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_06 FACCIAMO RETE! INSIEME POSSIAMO

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_06_0601 Promuovere lo sport

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Promuovere la cultura dello sport come strumento di aggregazione, educazione e formazione.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Pianificare gli interventi manutentivi e di riqualificazione dei centri sportivi in un'ottica di ottimizzazione del servizio offerto alla cittadinanza e alle associazioni sportive.

STATO DI ATTUAZIONE

2019 - Si è conclusa la riqualificazione degli spogliatoi della palestra della scuola primaria Monte Ortigara; è in corso al 31/12 l'appalto relativo agli interventi di rifacimento campi di calcio e di basket nelle vie sardegna/sabotino

2020

Si è conclusa la riqualificazione degli spogliatoi della palestra della scuola primaria Monte Ortigara e l'appalto relativo agli interventi di rifacimento campi di calcio e di basket nelle vie Sardegna/Sabotino. Sono in corso le opere di riqualificazione delle pavimentazioni viniliche di n. 3 palestre scolastiche. E' in corso la progettazione esecutiva per la manutenzione straordinaria di corpi spogliatoi in uso a diverse associazioni sportive. Sono, infine, in corso di studio e sviluppo delle attività progettuali il rifacimento del campo di illuminazione del campo di calcio presso il centro sportivo Scirea.

2021

Sono in corso i lavori per la sistemazione degli spogliatoi del campo di rugby, CT e del campo Crippa parte esterna

Sono stati affidati i lavori per la sostituzione dell'impianto d'illuminazione del campo di calcio in erba sintetica e del campo d'allenamento presso il centro sportivo Scirea

Sono in corso le procedure di gara per l'aggiudicazione del Project Financing per quanto riguarda il Centro Sportivo delle Rose"

2022

Si sono conclusi i lavori di riqualificazione degli spogliatoi del "campo di quartiere" e la realizzazione di nuove torri faro a servizio del campo in erba sintetica e del campo di allenamento del Centro Sportivo "Scirea";

E' stato redatto il progetto per la sostituzione delle vetrate della piscina "Costa";

E' stato ottenuto il finanziamento il Bando PNRR "Cluster 1 e Cluster2 - Sport e Inclusione Sociale" relativo rispettivamente:

- nuova costruzione di un impianto sportivo polivalente indoor/outdoor in via Alberti/Da Vinci per un importo di Euro 1.500.007,00;



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_06_0601_0101

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Pianificare gli interventi manutentivi e di riqualificazione dei centri sportivi in un'ottica di ottimizzazione del servizio offerto alla cittadinanza e alle associazioni sportive.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

- lavori di manutenzione straordinaria facciate palazzetto dello sport di via XXV Aprile per un importo di Euro 999.388,00;
Si è concluso l'iter del PPP per l'assegnazione della gestione e conduzione del "campo sportivo delle rose".

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Sport e tempo libero	Programma	0,00%		

Stato
In Corso

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2019 - % INTERVENTI IN ESECUZIONE SUGLI INTERVENTI PROGRAMMATI	EFFICACIA	55,00	55,00			
2020 - % INTERVENTI IN ESECUZIONE SUGLI INTERVENTI PROGRAMMATI	EFFICACIA	65,00	65,00			
2021 - % INTERVENTI IN ESECUZIONE SUGLI INTERVENTI PROGRAMMATI	EFFICACIA	68,00	100,00			
2022 - % INTERVENTI IN ESECUZIONE SUGLI INTERVENTI PROGRAMMATI	EFFICACIA	70,00	100,00			
2023 - % INTERVENTI IN ESECUZIONE SUGLI INTERVENTI PROGRAMMATI	EFFICACIA	75,00				



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_06_0601_0104

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Studiare la fattibilità di realizzare una piscina olimpionica e di ricollocare il Palazzetto dello sport, anche attraverso forme di partenariato pubblico privato (PPP).

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_06 FACCIAMO RETE! INSIEME POSSIAMO

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_06_0601 Promuovere lo sport

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:
Promuovere la cultura dello sport come strumento di aggregazione, educazione e formazione.

OBIETTIVO OPERATIVO:
Studiare la fattibilità di realizzare una piscina olimpionica e di ricollocare il Palazzetto dello sport, anche attraverso forme di partenariato pubblico privato (PPP).

STATO DI ATTUAZIONE

2019-Sono in corso di realizzazione i primi studi per la localizzazione dell'impianto sportivo indicato;

2021
Nel 2019 è stato completato lo studio di fattibilità tecnico-economico, attualmente le attività relative alla realizzazione dell'obiettivo sono state sospese, anche a causa delle limitazioni derivate dalla pandemia

2022
L'analisi della fattibilità tecnico-economica per la costruzione di una piscina olimpionica ha evidenziato l'onerosità relativa al suo mantenimento, anche in considerazione dell'attuale momento storico critico a livello mondiale che ha portato ad un notevole aumento del costo delle utenze. Bisogna, inoltre, tenere conto della difficoltà a reperire finanziamenti attraverso il partenariato Pubblico/Privato.
L'amministrazione, confermando la sua volontà di potenziare gli impianti sportivi cittadini ed incentivare lo sport, ha partecipato ai bandi emessi nell'ambito del PNRR, candidando i seguenti progetti, per i quali ha ottenuto il finanziamento:
- manutenzione straordinaria delle facciate del Palazzetto dello Sport di V. XXV APRILE per un investimento di €. 999.388
- costruzione di un nuovo impianto sportivo polivalente Alberti-Da Vinci-Bramante, per un investimento di €. 1.500.007

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Sport e tempo libero	Programma	0,00%		



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_06_0601_0104

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Studiare la fattibilità di realizzare una piscina olimpionica e di ricollocare il Palazzetto dello sport, anche attraverso forme di partenariato pubblico privato (PPP).

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Stato
In Corso

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2019 - FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (SI=1/NO=0)	EFFICACIA	1,00	1,00			
2022 - CANDIDATURE AI BANDI PNRR PER INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SPORTIVI CITTADINI: IMPORTO FINANZIAMENTI	EFFICIENZA	2.000.000,00	2.499.387,00			



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_0101

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Promuovere l'immagine, la storia e l'identità del Comune. Informare la cittadinanza sui servizi, i programmi e le attività dell'Ente. Implementare la comunicazione istituzionale.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Favorire la semplificazione amministrativa e l'accessibilità alle informazioni. Ridurre i tempi della burocrazia attraverso l'informatizzazione e la valorizzazione delle competenze.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Promuovere l'immagine, la storia e l'identità del Comune. Informare la cittadinanza sui servizi, i programmi e le attività dell'Ente. Implementare la comunicazione istituzionale.

STATO DI ATTUAZIONE

2019 - Per promuovere l'immagine della Città e per tenere costantemente aggiornati i cittadini, l'Amministrazione utilizza diversi canali:

I CANALI SOCIAL sono uno strumento privilegiato per mantenere un dialogo costante con i cittadini e garantire una immediata e aggiornata informazione sulle attività e i servizi dell'amministrazione, raggiungendo un pubblico vasto.

L'UFFICIO STAMPA garantisce un'attività puntuale e costante di informazione ai media locali e nazionali.

Anche il SITO COMUNALE è uno strumento fondamentale attraverso il quale l'amministrazione comunica e informa su servizi e iniziative, oltre che assolvere agli obblighi di trasparenza della Pubblica Amministrazione nei confronti dei Cittadini, in particolare attraverso gli atti pubblicati nella Sezione "Amministrazione Trasparente". L'attivazione di nuovi canali di comunicazione con i cittadini (vedi Whatsapp, periodico comunale, ecc.) hanno comportato un calo di visualizzazioni alle pagine del sito, infatti le informazioni sugli eventi e le iniziative del comune vengono diffuse attraverso altre modalità più facilmente usufruibili dagli utenti, infatti si è, inoltre, rilevato che il 62% degli utenti del Sito Web istituzionale accede tramite smartphone, strumento sul quale arrivano i messaggi di WA e Facebook. Il Sito viene aggiornato periodicamente nella sua veste grafica per adattarlo alle nuove esigenze.

la NEWSLETTER è uno strumento che garantisce una informazione agile, ma esaustiva sulle attività e i servizi dell'Amministrazione comunale

Il CANALE WHATSAPP è sempre più apprezzato dalla cittadinanza, il numero degli iscritti cresce con costanza.

JUNKER un app che aiuta i cittadini a risolvere i dubbi sul conferimento dei rifiuti.

Dal mese di maggio 2019 è iniziata la regolare distribuzione del PERIODICO COMUNALE "Cinisello Balsamo - Notizie dalla Città", voluto da questa amministrazione.

Nel corso del 2019 sono stati realizzati e distribuiti 6 numeri con una tiratura di 45.000 copie per ciascun numero. La realizzazione è interamente gratuita per il comune in quanto viene finanziata attraverso la pubblicità.

2020



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_0101

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Promuovere l'immagine, la storia e l'identità del Comune. Informare la cittadinanza sui servizi, i programmi e le attività dell'Ente. Implementare la comunicazione istituzionale.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

La comunicazione ai cittadini rispetto alle attività, servizi, eventi, progetti dell'Amministrazione comunale è stata veicolata attraverso diversi canali (comunicati stampa, sito istituzionale, pagina facebook, whatsapp. Twitter, instagram, newsletter, periodico cartaceo, canale youtube), in continuità con quanto accaduto negli anni precedenti, ma con una maggiore intensità e frequenza in relazione all'emergenza sanitaria che ha caratterizzato tutto il 2020. In particolare si è visto un aumento esponenziale del numero di iscrizioni da parte dei cittadini al canale di whatsapp per ricevere gli aggiornamenti. Inoltre per garantire una continuità agli eventi, non consentiti in presenza di pubblico, l'Amministrazione ha incrementato l'utilizzo del canale di youtube per veicolare eventi, incontri e presentazioni realizzati da remoto.

2021

In continuità con il 2020, anche il 2021 è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria, pertanto la comunicazione istituzionale e di servizio ha mantenuto un ruolo fondamentale e strategico. Le informazioni ai cittadini sono state veicolate attraverso diversi canali (comunicati stampa, sito istituzionale, pagina facebook, whatsapp. Twitter, instagram, newsletter, periodico cartaceo, canale youtube), con una maggiore intensità e frequenza per consentire un costante aggiornamento. Gli strumenti sono stati ulteriormente incrementati e potenziati con l'aggiunta di Telegram. Il numero di cittadini che utilizzano i canali di comunicazione istituzionali sono notevolmente aumentati.

2022

La comunicazione istituzionale e di servizio, tornata a regime dopo il periodo pandemico, continua ad avere un ruolo fondamentale e strategico per la promozione dell'Immagine dell'Ente, delle sue attività e servizi ed è uno strumento importante per garantire la trasparenza e la partecipazione dei cittadini alla vita istituzionale. Le informazioni vengono veicolate quotidianamente attraverso i diversi canali (comunicati stampa, sito istituzionale, pagina facebook, whatsapp. Twitter, instagram, telegram, newsletter, periodico cartaceo, canale youtube), per consentire un costante aggiornamento. Il numero di cittadini che utilizzano i canali di comunicazione istituzionali sono in progressivo aumento.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Organi istituzionali	Programma	0,00%		

Stato
In Corso

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2019 - ATTIVAZIONE PERIODICO DI INFORMAZIONE CARTACEA (SI=1/NO=0)	EFFICACIA	1,00	1,00			



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_0101

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Promuovere l'immagine, la storia e l'identità del Comune. Informare la cittadinanza sui servizi, i programmi e le attività dell'Ente. Implementare la comunicazione istituzionale.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2019 - N. FOLLOWER AI CANALI SOCIAL (FACEBOOK, INSTAGRAM, TWITTER)	EFFICACIA	7.000,00	11.400,00			
2019 - N. CANALI SOCIAL UTILIZZATI ((FACEBOOK, INSTAGRAM, TWITTER, YOU TUBE, WHATSAP)	EFFICACIA	5,00	5,00			
2019 - N. COMUNICATI STAMPA	EFFICACIA	200,00	270,00			
2019 - N. VISUALIZZAZIONI DI PAGINA SITO ISTITUZIONALE	EFFICACIA	2.331.700,00	2.200.000,00			
2019 - N. UTENTI SITO ISTITUZIONALE	EFFICACIA	349.235,00	341.350,00			
2019 - N. UTENTI NEWSLETTER	EFFICACIA	11.900,00	15.900,00			
2019 - N. UTENTI WHATSAPP	EFFICACIA	3.150,00	3.500,00			
2019 - VISUALIZZAZIONI CANALE YOU TUBE	EFFICACIA	84.094,00	127.300,00			
2020 - N. FOLLOWER AI CANALI SOCIAL (FACEBOOK, INSTAGRAM, TWITTER)	EFFICACIA	7.000,00	17.200,00			
2020 - N. CANALI SOCIAL UTILIZZATI ((FACEBOOK, INSTAGRAM, TWITTER, YOU TUBE, WHATSAP)	EFFICACIA	5,00	5,00			
2020 - N. COMUNICATI STAMPA	EFFICACIA	200,00	295,00			
2020 - N. VISUALIZZAZIONI DI PAGINA SITO ISTITUZIONALE	EFFICACIA	2.331.700,00	2.918.922,00			
2020 - N. UTENTI SITO ISTITUZIONALE	EFFICACIA	349.235,00	418.425,00			
2020 - N. UTENTI NEWSLETTER	EFFICACIA	11.900,00	14.414,00			
2020 - N. UTENTI WHATSAPP	EFFICACIA	3.150,00	5.120,00			
2020 - VISUALIZZAZIONI CANALE YOU TUBE	EFFICACIA	84.094,00	128.168,00			
2021 - N. FOLLOWER AI CANALI SOCIAL (FACEBOOK, INSTAGRAM, TWITTER, TELEGRAM)	EFFICACIA	7.000,00	15.835,00			



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_0101

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Promuovere l'immagine, la storia e l'identità del Comune. Informare la cittadinanza sui servizi, i programmi e le attività dell'Ente. Implementare la comunicazione istituzionale.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2021 - N. COMUNICATI STAMPA	EFFICACIA	200,00	300,00			
2021- N. VISUALIZZAZIONI DI PAGINA SITO ISTITUZIONALE	EFFICACIA	2.331.700,00	2.782.082,00			
2021 - N. UTENTI SITO ISTITUZIONALE	EFFICACIA	349.235,00	425.816,00			
2021 - N. UTENTI NEWSLETTER	EFFICACIA	11.900,00	15.858,00			
2021 - N. UTENTI WHATSAPP	EFFICACIA	3.150,00	5.520,00			
2021 - VISUALIZZAZIONI CANALE YOU TUBE	EFFICACIA	84.094,00	180.264,00			
2022 - N. FOLLOWER AI CANALI SOCIAL (FACEBOOK, INSTAGRAM, TWITTER, TELEFGRAM)	EFFICACIA	7.000,00	18.050,00			
2022 - N. COMUNICATI STAMPA	EFFICACIA	200,00	189,00			
2022- N. VISUALIZZAZIONI DI PAGINA SITO ISTITUZIONALE	EFFICACIA	2.331.700,00				nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati, questo elemento non è disponibile
2022 - N. UTENTI SITO ISTITUZIONALE	EFFICIENZA	349.235,00				nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati, questo elemento non è disponibile
2022 - N. UTENTI NEWSLETTER	EFFICIENZA	11.900,00	19.958,00			
2022 - N. UTENTI WHATSAPP	EFFICACIA	3.150,00	5.600,00			
2022 - VISUALIZZAZIONI CANALE YOU TUBE	EFFICACIA	84.094,00	228.555,00			
2023 - N. FOLLOWER AI CANALI SOCIAL (FACEBOOK, INSTAGRAM, TWITTER)	EFFICACIA	7.000,00				
2023 - N. COMUNICATI STAMPA	EFFICACIA	200,00				
2023 - N. UTENTI NEWSLETTER	EFFICACIA	11.900,00				
2023 - N. UTENTI WHATSAPP	EFFICACIA	3.150,00				
2023 - VISUALIZZAZIONI CANALE YOU TUBE	EFFICACIA	84.094,00				



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_0102

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Organizzare e realizzare Consigli comunali aperti e momenti pubblici di confronto, con il coinvolgimento di cittadini e delle realtà associative del territorio.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Favorire la semplificazione amministrativa e l'accessibilità alle informazioni. Ridurre i tempi della burocrazia attraverso l'informatizzazione e la valorizzazione delle competenze.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Organizzare e realizzare Consigli Comunali aperti e momenti pubblici di confronto, con il coinvolgimento di cittadini e delle realtà associative del territorio.

STATO DI ATTUAZIONE

Il 2019 si è caratterizzato per una forte spinta dell'Amministrazione al coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni del territorio.

Oltre agli eventi istituzionali e agli incontri con protagonisti del mondo della cultura e dello spettacolo, nel corso del 2019 sono state organizzate diverse iniziative e incontri pubblici tra i quali si ricordano quelli:

- con le associazioni cittadine per la riforma del Terzo Settore;
- interreligiosi con le diverse chiese
- conferenze a contenuto socio-culturale;
- con i cittadini per l'anniversario dell'unificazione di Cinisello Balsamo;
- con gli alpini in occasione della adunata Nazionale
- con le realtà rappresentative per immaginare e condividere la futura Cinisello Balsamo 2030

Si devono ricordare, inoltre, gli incontri pubblici sui temi della trasparenza (giornata della trasparenza) e della lotta alla corruzione, con esponenti della magistratura. Inoltre, vengono regolarmente svolte le visite guidate a Palazzo Confalonieri per i bambini di alcune classi delle scuole elementari, anche al fine di fare conoscere il funzionamento degli organi amministrativi (Consiglio Comunale e Giunta Municipale e Sindaco);

2020

Il 2020 è stato fortemente condizionato dall'emergenza sanitaria che ha necessariamente richiesto un cambio organizzativo e l'introduzione di nuove modalità di relazione con i cittadini e associazioni del territorio.

Il sindaco ha mantenuto i colloqui settimanali con i singoli cittadini

Gli eventi istituzionali e gli incontri di carattere culturale e sociale si sono svolti in modalità remota o con una partecipazione limitata di pubblico: (25 aprile, 2 giugno, Spiga d'oro, anniversario unificazione comuni di Cinisello e Balsamo, 4 novembre)

Le classi di studenti sono state incontrate nel parco di Villa Ghirlanda per un saluto a fine anno scolastico.



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_0102

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Organizzare e realizzare Consigli comunali aperti e momenti pubblici di confronto, con il coinvolgimento di cittadini e delle realtà associative del territorio.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

2021

Il proseguimento dell'emergenza sanitaria ha influenzato anche per il 2021 le attività di programmazione e di gestione dei servizi erogati dall'Ente. In tale contesto, gli interventi sono stati realizzati anche proseguendo le diverse forme di sperimentazione avviate nel 2020, con nuove tecnologie informatiche a supporto dei processi di confronto e dialogo, di comunicazione, di informazione e gestione dei flussi informativi. La fotografia degli interventi a conclusione del 2021 conferma nuove modalità di erogazione e gestione delle attività.

1. Tra le iniziative realizzate per la cittadinanza dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio nel 2021 ricordiamo:

- la cerimonia per la scomparsa dell'ex Sindaco di Cinisello Balsamo Enea Cerquetti, il 23 settembre presso l'Aula consiliare di via XXV Aprile;
- la Giornata internazionale contro La violenza sulle donne – il tempo delle donne – tra arte, storia e diritti - in data 25 novembre 2021

2. La trasparenza si è confermata strumento strategico di informazione e comunicazione per i cittadini, con il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla norma: esito delle verifiche controlli interni sugli atti amministrativi, pubblicazione dati patrimoniali, indennità gettoni di presenza, eventuali rimborsi di viaggio e rimborsi ai datori di lavoro degli organi politici, la pubblicazione delle spese sostenute dai gruppi consiliari. L'acquisizione di beni e servizi sono avvenute tramite le piattaforme digitali previste dalla norma.

3. Il rispetto delle norme contro gli assembramenti nei periodi di "zona arancione" ha comportato che una parte delle riunioni degli organi collegiali (Giunta, Consiglio e Commissioni) siano state effettuate da remoto con gli strumenti già attivati nel 2020. In relazione all'emergenza sanitaria conseguente alla diffusione del Coronavirus si è provveduto, al fine di garantire la sicurezza dei Consiglieri Comunali durante le sedute di Consiglio, delle commissioni consiliari e delle altre attività istituzionali da questi organizzati e anche nei confronti del pubblico eventualmente presente a questi eventi, ad acquistare attraverso una procedura negoziata a cui sono state invitate diverse ditte operanti nel settore dei dispositivi di protezione anti-covid19 in modo da garantire l'attuazione di tutte le disposizioni emanate in materia dalle varie autorità competenti e lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività dell'Ente.

4. Le organizzazioni e le associazioni di volontariato hanno proseguito la loro attività di supporto all'Ente a favore della categorie più fragili. Nel 2021 l'Albo Comunale delle Associazioni è stato aggiornato con l'iscrizione di n. 4 nuove Associazioni presenti sul territorio."

Il Sindaco ha mantenuto i colloqui settimanali con i cittadini. Gli eventi istituzionali e gli incontri di carattere culturale e sociale si sono svolti in modalità remota o con una partecipazione limitata di pubblico, nel rispetto delle vigenti misure. Sono proseguite le visite delle classi a Palazzo Confalonieri.

2022

1. SERVIZIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI:

Si conferma che la trasparenza rappresenta strumento strategico di informazione e comunicazione per i cittadini.

L'Ente rispetta con grande attenzione gli obblighi di pubblicazione (Amministrazione trasparente) come attestato dal Nucleo di Valutazione, evidenziando gli esiti delle verifiche e dei controlli interni sugli atti amministrativi e con la pubblicazione di dati (patrimoniali, indennità gettoni di presenza, eventuali rimborsi di viaggio e rimborsi ai datori di lavoro degli organi politici, spese sostenute dai gruppi consiliari).

Anche nel 2022 sono state rispettate le restrizioni da "zona arancione", di conseguenza parte degli incontri degli organi collegiali (Giunta, Consiglio e Commissioni) sono continuate in "remoto", così come sono state rispettate le restrizioni previste per garantire la sicurezza dei partecipanti alle attività istituzionali (assessori e consiglieri) sia dei cittadini.

Le organizzazioni e le associazioni di volontariato hanno proseguito la loro attività di supporto all'Ente a favore della categorie più fragili. Nel 2022 l'Albo Comunale delle Associazioni è stato aggiornato con l'iscrizione di n. 1 nuova Associazione che opera sul territorio.



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_0102

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Organizzare e realizzare Consigli comunali aperti e momenti pubblici di confronto, con il coinvolgimento di cittadini e delle realtà associative del territorio.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Segue l'elenco delle iniziative promosse dall'ufficio di presidenza:

ATTIVITA' DI PROMOZIONE ETICA, SENSIBILIZZAZIONE, PARTECIPAZIONE

-22 Marzo 2022: Convegno sulla guerra in Ucraina, analisi con esperti in geopolitica e politici locali

-20 Aprile 2022: Convegno ANPI "La Resistenza e la Liberazione nelle città"

-11 Maggio 2022 inaugurazione mostra permanente di arte contemporanea, esposizione di quadri di artisti cinisellesi

- 21 Maggio 2022 Cant'ami in versi, performance di artisti (musicisti, poeti, scrittori)

- 28 Settembre 2022 Dantemusic il viaggio, una storiteller accompagnata da diversi musicisti ci fa rivivere Dante rievocando emozioni anche attraverso la pittura e la danza

- 22 Ottobre 2022 Gabriele d'Annunzio l'uomo che inventò se stesso, convegno sul poeta raccontato dal Presidente del Vittoriale degli Italiani prof. Giordano Bruno Guerri

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Organi istituzionali	Programma	0,00%		

Stato
In Corso

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2019 - N. INIZIATIVE DI CONFRONTO PUBBLICO/COINVOLGIMENTO CITTADINE/ASSOCIAZIONI	EFFICACIA	8,00	10,00			
2020 - N. INIZIATIVE DI CONFRONTO PUBBLICO/COINVOLGIMENTO CITTADINE/ASSOCIAZIONI	EFFICACIA	8,00	0,00			
2021 - N. INIZIATIVE DI CONFRONTO PUBBLICO/COINVOLGIMENTO CITTADINE/ASSOCIAZIONI	EFFICACIA	8,00	12,00			Ufficio presidenza n. 2 iniziative



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_0102

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Organizzare e realizzare Consigli comunali aperti e momenti pubblici di confronto, con il coinvolgimento di cittadini e delle realtà associative del territorio.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2022 - N. INIZIATIVE DI CONFRONTO PUBBLICO/COINVOLGIMENTO CITTADINE/ASSOCIAZIONI	EFFICIENZA	8,00	6,00			-Marzo Convegno sulla guerra in Ucraina -Aprile Convegno ANPI -Maggio inaugurazione mostra permanente di arte contemporanea -Maggio Cant'ami in versi -Settembre Danthemusic -Ottobre-G. D'Annunzio



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_0201

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Sviluppare sistema di educazione permanente alla legalità. Verificare e controllare costantemente la legittimità, la regolarità dell'azione amministrativa e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Attuare e rafforzare il sistema di prev

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Favorire la semplificazione amministrativa e l'accessibilità alle informazioni. Ridurre i tempi della burocrazia attraverso l'informatizzazione e la valorizzazione delle competenze.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Sviluppare un sistema di educazione permanente alla legalità. Verificare e controllare costantemente la legittimità, la regolarità dell'azione amministrativa e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Attuare e rafforzare il sistema di prevenzione della corruzione. Implementare la trasparenza sull'attività dell'Ente. Garantire i servizi di segreteria generale.

STATO DI ATTUAZIONE

2021 - Anche nel 2021, segnato dal proseguimento della situazione di emergenza, il PTPC è stato strumento di presidio contro fatti corruttivi o disfunzioni amministrative nelle aree maggiormente a rischio. Tra gli interventi più significativi: 1. Analisi, rivalutazione e ponderazione del rischio corruttivo e delle relative misure di contrasto: il Piano è stato adeguato alle modifiche organizzative approvate alla fine del 2020 con deliberazione di G.C. n. 194/2020. Ad ogni monitoraggio i Settori hanno aggiornato l'analisi del rischio, la sua ponderazione e la conseguente valutazione delle misure di contenimento dei rischi connessi alle specifiche attività. Tra i fattori che hanno determinato un buon livello di attuazione del PTPC si evidenzia: la condivisione della metodologia di analisi dei processi, la chiarezza, la sostenibilità ed efficacia delle misure, il presidio sulla realizzazione del Piano e l'attività di monitoraggio quadrimestrale. 2. Sistema di rilevazione degli indicatori e monitoraggio per l'attuazione delle misure di contrasto: La verifica relativa alla valutazione delle misure di contenimento dei rischi connessi alle specifiche attività è avvenuta in coordinamento con i documenti di programmazione e performance dell'Ente: il collegamento alla performance ha contribuito all'individuazione di obiettivi sostenibili, chiari, misurabili e compatibili con il contesto di riferimento. La rilevazione ha confermato che le azioni e le misure sono presidiate dai Settori, sono sostenibili e sono in linea con quanto programmato. L'approfondimento sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione nell'anno 2021 è contenuto nelle deliberazioni di Giunta adottate e nei loro allegati : DGC. n. 232 del 04.11.2021; DGC. n. 276 del 16.12.2021. Totale misure programmate: n. 178 – totale misure attuate n. 170 – pari al 95%. 3. Whistleblowing: Nel 2021 sono arrivate all'Ente attraverso al piattaforma n. 2 segnalazioni, nessuna delle quali configurabili come whistleblowing: le comunicazioni sono state considerate segnalazioni da parte di cittadini e sono stati eseguiti gli opportuni accertamenti. 4. Sezione Amministrazione Trasparente: I Settori hanno garantito l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa. Sono state presidiate in particolare le sezioni trasversali, la cui implementazione ed aggiornamento dati è condiviso tra più settori. Nell'ultimo monitoraggio sono emerse incertezze e difficoltà nella gestione delle sezioni alla cui alimentazione concorrono trasversalmente tutti i settori (bandi di gara e contratti, consulenti e collaboratori, atti amministrativi, contributi, sovvenzioni, sussidi, registro accessi). Le difficoltà hanno



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_0201

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Sviluppare sistema di educazione permanente alla legalità. Verificare e controllare costantemente la legittimità, la regolarità dell'azione amministrativa e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Attuare e rafforzare il sistema di prev

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

riguardato sia aspetti normativi che aspetti operativi specifici, spesso generati dalla difficile correlazione ed equilibrio tra trasparenza e privacy. Gli interventi più significativi realizzati nel 2021 sono stati: - la sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" è stata aggiornata e rinnovata ai sensi della Deliberazione Anac n. 468/2021, che apporta nuove Linee guida in materia di obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche, enti pubblici e privati. In particolar modo sono state aggiornate le pubblicazioni di provvedimenti relativi ai criteri, modalità e disciplina adottati per l'erogazione dei contributi straordinari previsti per fronteggiare le difficoltà causate dalla pandemia;- la sezione "Interventi straordinari di emergenza" è stata aggiornata con l'inserimento delle disposizioni straordinarie adottate dall'Ente in materia di emergenza Covid. In data 07.06.2021 il Nucleo di valutazione ha eseguito la rilevazione prevista dalla norma su alcune sezioni di Amministrazione trasparente. 5. Contrasto del riciclaggio finanziario: Nel corso del 2021 l'Ente ha partecipato al progetto finanziato con Fondo sociale europeo e realizzato da Regione Lombardia, Anci Lombardia e Retecomuni a tema "Laboratorio sui modelli organizzativi per l'avvio delle attività di contrasto al riciclaggio nei Comuni". Il progetto ha rafforzato le competenze del personale coinvolto e cercato di integrare le azioni previste dalla normativa antiriciclaggio. E' stato promosso un valido confronto tra le amministrazioni aderenti al progetto, sono stati condivisi strumenti a supporto dell'attività di segnalazione delle operazioni sospette, sono stati promossi modelli organizzativi anche sovracomunali per una gestione sostenibile del processo. 6. Il sistema dei controlli interni: Di seguito alcuni dati estratti dall'ultimo Referto annuale dei Controlli riferito all'anno 2020 (pubblicato in Amministrazione trasparente) e le innovazioni più significative avviate a fine 2020 e consolidate nel 2021: - Controllo di regolarità amministrativo contabile: In ottica di prevenzione del contagio del Covid-19, nel 2021 il controllo è stato affidato ad un gruppo di lavoro ristretto composto da personale del solo settore Affari generali ed audit. A cadenza trimestrale, sono state analizzate le diverse tipologie di atti amministrativi previsti dal regolamento. Rispetto agli anni precedenti sono stati inseriti tra gli atti da sottoporre a controllo anche autorizzazioni e concessioni prodotte ogni trimestre da un settore diverso. Su un totale di n. 3082 atti (determinazioni, ordinanze, deliberazioni di Giunta e di Consiglio, contratti, concessioni) sono stati sottoposti a controllo successivo n. 215 atti, pari al 7% del totale. I report trimestrali sono stati regolarmente pubblicati sul sito istituzionale del Comune. - Controllo di gestione e controllo strategico: nel 2021, al momento della redazione del presente documento, sono stati effettuati n. 2 monitoraggi. La rilevazione ha confermato che le azioni e le misure sono presidiate dai Settori, sono sostenibili e sono in linea con quanto programmato. Gli esiti sono evidenziati nelle schede contenute negli allegati alla deliberazione di G.C. n. 264/2021 e n. 269/2021 -

2022

PREVENZIONE CORRUZIONE -Il PTPC 2022/2024 è stato approvato con G.C. n. 108/2022. Gli obiettivi raggiunti: 1. Analisi, rivalutazione e ponderazione del rischio corruttivo e delle relative misure di contrasto nei processi dell'Ente. Tra i fattori che hanno determinato un buon livello di attuazione del PTPC si evidenziano: la condivisione della metodologia di analisi dei processi, la chiarezza, la sostenibilità ed efficacia delle misure, il presidio sulla realizzazione del Piano e l'attività di monitoraggio quadrimestrale. Il Piano anticorruzione è stato integrato con n. 3 processi correlati alle risorse del PNRR, nei settori Opere pubbliche ambiente energia, Socioeducativo e risorse, Coordinamento e programmazione: sono state individuate ulteriori adeguate misure di controllo. Inoltre, un punto di forza è rappresentato dall'aspetto organizzativo, ovvero l'attuazione del coordinamento tra PTPC e documenti di programmazione. Il monitoraggio verifica gli obiettivi strategici, operativi e gestionali e le misure di prevenzione e contrasto della corruzione e divengono oggetti della valutazione della performance individuale, collettiva ed organizzativa. Da quest'anno l'introduzione del PIAO, approvato con deliberazione di G.C. n. 173/2022, consentirà di approfondire gli aspetti trasversali dell'attività amministrativa. Seguono alcuni dati riferiti al Piano 2022-2024 (PTPC): n. processi Ente mappati: 150, n. misure specifiche di prevenzione corruzione adottate: 111, n. nuove misure generali adottate di prevenzione corruzione adottate: 3 (in ambito di codice di comportamento, dichiarazioni conflitto di interessi, antiriciclaggio) n. segnalazioni whistleblowing: 4. n. ore formazione erogate in ambito di prevenzione della corruzione e trasparenza: 800; n. dipendenti formati: 417. 3. CONTRASTO DEL RICICLAGGIO FINANZIARIO: sono stati adottati strumenti a supporto dell'attività di segnalazione delle operazioni sospette. n.3 checklist che individuano indicatori di



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_0201

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Sviluppare sistema di educazione permanente alla legalità. Verificare e controllare costantemente la legittimità, la regolarità dell'azione amministrativa e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Attuare e rafforzare il sistema di prev

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

anomalia utili a identificare le attività a forte rischio riciclaggio nelle aree maggiormente a rischio (appalti, commercio, sovvenzioni) messe a disposizione degli operatori coinvolti nelle attività amministrative. 4. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: Il Nucleo di valutazione ha attestato il corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione, il punteggio attribuito è di 773 punti su 774 (massimo conseguibile - delibera ANAC), il grado di trasparenza dell'Ente è quindi pari al 99,87%. Nel 2022 è stata monitorata e controllata l'erogazione dei fondi straordinari legati all'emergenza: i dati sono stati pubblicati in Amministrazione trasparente. IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI si coordina con il Piano anticorruzione. Sono sottoposti a verifica gli atti correlati a processi maggiormente esposti al rischio corruttivo. I controlli sono estesi alle autorizzazioni e concessioni, inoltre è regolarmente effettuato il controllo della gestione e strategico (obiettivi strategici, operativi, gestionali) e sulla qualità dei servizi, realizzato attraverso la rilevazione degli standard qualitativi dei servizi erogati e della soddisfazione degli utenti (qualità percepita), attraverso il sistema della customer satisfaction, con il coinvolgimento degli stakeholder. Sono stati applicati n. 52 indicatori di risultato per monitorare la qualità dei servizi; sono state eseguite n. 2 indagini su due servizi (accesso al polifunzionale ed servizi bibliotecari e culturali: il grado di soddisfazione raggiunto è pari a 86,35% (fonte: Referto controllo di gestione 2021, pubblicato in Amministrazione trasparente).

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Segreteria generale	Programma	0,00%		

Stato
In Corso

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2019 - N. INIZIATIVE PUBBLICHE DI INFORMAZIONE/SENSIBILIZZAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	EFFICACIA	2,00	6,00			
2019 - N. ORE FORMAZIONE PERSONALE FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE	EFFICACIA	600,00	600,00			
2019 - N. REPORT DI CONTROLLO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	EFFICACIA	3,00	3,00			



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_0201

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Sviluppare sistema di educazione permanente alla legalità. Verificare e controllare costantemente la legittimità, la regolarità dell'azione amministrativa e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Attuare e rafforzare il sistema di prev

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2020 - N. INIZIATIVE PUBBLICHE DI INFORMAZIONE/SENSIBILIZZAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	EFFICACIA	2,00	0,00			
2020 - N. ORE FORMAZIONE PERSONALE FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE	EFFICACIA	700,00	400,00			
2020 - N. REPORT DI CONTROLLO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	EFFICACIA	3,00	3,00			
2021 - N. INIZIATIVE PUBBLICHE DI INFORMAZIONE/SENSIBILIZZAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	EFFICACIA	2,00	3,00			Elenco iniziative: - 23 maggio 2021: 29° Anniversario della Strage di Capaci; - 26 novembre 2021: Il valore della legalità – Lectio Magistralis di Ambrogio Moccia; - 6 dicembre 2021, attribuzione della cittadinanza onoraria a Nicola Gratteri.
2021 - N. ORE FORMAZIONE PERSONALE FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE	EFFICACIA	800,00	900,00			
2021 - N. REPORT DI CONTROLLO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	EFFICACIA	3,00	3,00			
2022 - N. INIZIATIVE PUBBLICHE DI INFORMAZIONE/SENSIBILIZZAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	EFFICACIA	2,00	2,00			
2022 - N. ORE FORMAZIONE PERSONALE FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE	EFFICACIA	800,00	800,00			
2022 - N. REPORT DI CONTROLLO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	EFFICACIA	0,00	3,00			



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_0201

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Sviluppare sistema di educazione permanente alla legalità. Verificare e controllare costantemente la legittimità, la regolarità dell'azione amministrativa e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Attuare e rafforzare il sistema di prev

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2023 - N. INIZIATIVE PUBBLICHE DI INFORMAZIONE/SENSIBILIZZAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	EFFICACIA	2,00				
2023 - N. ORE FORMAZIONE PERSONALE FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE	EFFICACIA	800,00				
2023 - N. REPORT DI CONTROLLO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	EFFICACIA	0,00				



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_0301

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Garantire una corretta gestione economica e finanziaria, favorire e promuovere la programmazione e presidiare il processo di razionalizzazione dei servizi al fine di un ottimale utilizzo delle risorse.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Favorire la semplificazione amministrativa e l'accessibilità alle informazioni. Ridurre i tempi della burocrazia attraverso l'informatizzazione e la valorizzazione delle competenze.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Garantire una corretta gestione economica e finanziaria, favorire e promuovere la programmazione e presidiare il processo di razionalizzazione dei servizi al fine di un ottimale utilizzo delle risorse.

STATO DI ATTUAZIONE

2019

Con atto di GC n. 81 del 8/4/2019 è stata approvata la programmazione delle AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO relativamente al triennio 2019-2021.

I servizi/attività che sono state interessate da azioni intese ad ottimizzarne il funzionamento e a contenerne le spese sono i seguenti:

- 1) Telefonia fissa,
- 2) telefonia mobile,
- 3) realizzazione in house di software,
- 4) gestione automezzi (razionalizzazione spese di manutenzione, assicurazioni, bolli, ecc.),
- 5) Gestione spese di funzionamento uffici (contenimento spese per toner, carta, utilizzo stampanti multifunzionali, ecc.)
- 6) Gestione patrimonio (contenimento spese di gestione condominiale derivanti dall'assegnazione di locali di proprietà)
- 7) Gestione patrimonio (maggiori entrate derivanti dalla locazione del patrimonio comunale),
- 8) Gestione legale (risparmio spese legali derivante da utilizzo di risorse umane interne per pareri legali, limitando il ricorso a professionisti esterni),
- 9) Gestione del personale (risparmio spese di personale per razionalizzazione organizzazione del lavoro e conseguente risparmio su sostituzioni e contratti a tempo determinato)

Con lo stesso atto 81/2019 sono stati rendicontati i risultati realizzati nell'esercizio 2018, di cui al Piano di Razionalizzazione 2018-2020 di cui alla GC n. 87 del 28/03/2018. Complessivamente, i benefici finanziari dell'esercizio 2018 derivanti dal Piano di Razionalizzazione 2018-2021 ammonta a €. 745.949,68. (per approfondimenti consultare il Sito Ufficiale del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente, collegandosi al seguente Link



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_0301

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Garantire una corretta gestione economica e finanziaria, favorire e promuovere la programmazione e presidiare il processo di razionalizzazione dei servizi al fine di un ottimale utilizzo delle risorse.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/IMG/pdf/relaz_performance_2018.pdf?49367/5c3f4596e386c068cf276d90fe8bb55ddb5cb1c8)

Nello specifico i risultati derivano da:

- minori spese e maggiori entrate, il cui valore complessivo ammonta a 231.056 (€). 186,344,14 di minori spese di funzionamento ed €. 44.711,68 da maggiori entrate della gestione del patrimonio comunale),
- spese non sostenute, attraverso un'ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro sono stati risparmiati 375.393,86 per mancate sostituzioni di personale
- spese non sostenute grazie all'utilizzazione e la valorizzazione di risorse umane interne per €. 139.500,00.

I CONTROLLI STRATEGICI, avvengono in concomitanza della stesura dei documenti di programmazione strategica (DUP/Bilancio/Rendiconto/Variazioni/Verifica degli equilibri).

Inoltre, in fase di avvio della programmazione di ogni nuovo esercizio finanziario, viene effettuato il monitoraggio ed è valutato lo stato di realizzazione di ogni obiettivo operativo.

Gli obiettivi gestionali (PEG) vengono costantemente monitorati nel corso dell'esercizio e, quando necessario, la Giunta approva le azioni correttive (Variazioni di PEG).

2020

Il D.L. 124/2019, a decorrere dall'esercizio 2019, ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. In effetti era già risultato evidente a questa amministrazione che le azioni di razionalizzazione finalizzate al risparmio di risorse finanziarie, applicate sempre alla stessa tipologia di spese di funzionamento (vedi spese per fotocopiatrici e multifunzioni, mezzi di servizi, telefonia fissa e mobile, ecc.) negli ultimi anni avevano perso i propri benefici in quanto, oltre ad un certo limite, non è più possibile contrarre le spese, se non a danno dell'efficienza dei servizi e dell'efficacia dell'azione amministrativa. Rimane comunque obiettivo di questa amministrazione la costante attenzione all'andamento delle spese e alla razionalizzazione dei servizi al fine di renderli più efficienti e meglio usufruibili dai cittadini, anche attraverso la digitalizzazione degli stessi.

Nel corso del 2020 sono stati oggetto di continuo monitoraggio sia le risorse finanziarie (Bilancio e PEG), sia lo stato di avanzamento degli obiettivi strategici, operativi (DUP) e gestionali (PEG).

2021

Nel corso del 2021 sono stati oggetto di continuo monitoraggio sia le risorse finanziarie (Bilancio e PEG), sia lo stato di avanzamento degli obiettivi strategici, operativi (DUP) e gestionali (PEG). In particolare, il controllo si è spostato sull'attenzione del "digital trust" e sul contributo dell'Amministrazione alla riduzione/eliminazione del digital divide cogliendo l'occasione dell'emergenza epidemiologica che ha imposto il distanziamento sociale. Si segnalano, per tutti, la riduzione degli accessi agli uffici con specifiche implementazioni, informatiche, la delega alla certificazione delle edicole, l'attivazione del sistema PagoPa, la riduzione dei flussi di cassa per contanti.

2022

Nel corso del 2022 sono stati oggetto di continuo monitoraggio le risorse finanziarie (Bilancio e PEG) con controlli quotidiani sui capitoli di entrata/spesa, anche in considerazione del difficile scenario economico venutosi a creare nel corso dell'esercizio a causa degli aumenti dei prezzi quale conseguenza della crisi a livello nazionale ed internazionale dovuta alla guerra Ucraina-Russia.

L'avvio del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ha visto l'impegno dell'amministrazione nella programmazione di molteplici interventi finanziati con le risorse



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_0301

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Garantire una corretta gestione economica e finanziaria, favorire e promuovere la programmazione e presidiare il processo di razionalizzazione dei servizi al fine di un ottimale utilizzo delle risorse.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

messe a disposizione dal PNRR, finalizzati sia alla implementazione della digitalizzazione dei servizi, sia all'ammodernamento e riqualificazione del patrimonio cittadino.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Gestione economica, finanziari	Programma	0,00%		

Stato
In Corso

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2019 - N. SERVIZI/ATTIVITA' INTERESSATE DA RAZIONALIZZAZIONE/RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA O MIGLIORAMENTO DELL'ENTRATA (PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE)	EFFICIENZA	8,00	9,00			
2019 - RISPARMIO REALIZZATO NEL 2018 (MINORI SPESE/MAGGIORI ENTRATE) (IN EURO)	EFFICIENZA	80.000,00	231.056,00			
2019 - N. CONTROLLI STRATEGICI E DI GESTIONE (2 STRATEGICI + 3 GESTIONE)	EFFICACIA	5,00	5,00			
2019 - N. CONTROLLI ECONOMICO-FINANZIARI (VERIFICA EQUILIBRI, RENDICONTO + 4 MONITORAGGI ANNUALI DEL BILANCIO E DEGLI EQUILIBRI)	EFFICACIA	6,00	6,00			
2020 - N. CONTROLLI STRATEGICI E DI GESTIONE (2 STRATEGICI + 2 GESTIONE)	EFFICACIA	4,00	4,00			
2020 - N. CONTROLLI ECONOMICO-FINANZIARI (VERIFICA EQUILIBRI, RENDICONTO + 4 MONITORAGGI ANNUALI DEL BILANCIO E DEGLI EQUILIBRI)	EFFICACIA	6,00	6,00			



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_0301

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

***Garantire una corretta gestione economica e finanziaria, favorire e promuovere la
programmazione e presidiare il processo di razionalizzazione dei servizi al fine di un
ottimale utilizzo delle risorse.***

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2021 - N. CONTROLLI STRATEGICI E DI GESTIONE (2 STRATEGICI + 3 GESTIONE)	EFFICACIA	5,00	5,00			la ragioneria compie controlli quotidiani sui capitoli di entrata/spesa
2021 - N. CONTROLLI ECONOMICO-FINANZIARI (VERIFICA EQUILIBRI, RENDICONTO + 4 MONITORAGGI ANNUALI DEL BILANCIO E DEGLI EQUILIBRI)	EFFICACIA	6,00	6,00			
2022 - N. CONTROLLI STRATEGICI E DI GESTIONE (2 STRATEGICI + 3 GESTIONE)	EFFICACIA	5,00	5,00			
2022 - N. CONTROLLI ECONOMICO-FINANZIARI (VERIFICA EQUILIBRI, RENDICONTO + 4 MONITORAGGI ANNUALI DEL BILANCIO E DEGLI EQUILIBRI)	EFFICACIA	6,00	8,00			
2023 - N. CONTROLLI STRATEGICI E DI GESTIONE (2 STRATEGICI + 3 GESTIONE)	EFFICACIA	10,00				
2023 - N. CONTROLLI ECONOMICO-FINANZIARI (VERIFICA EQUILIBRI, RENDICONTO + 4 MONITORAGGI ANNUALI DEL BILANCIO E DEGLI EQUILIBRI)	EFFICACIA	6,00				



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_0302

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Presidiare il processo di razionalizzazione del sistema delle partecipate dell'Ente e consolidare l'attività di indirizzo e di controllo sugli Enti partecipati quale attività strategica dell'Ente.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Favorire la semplificazione amministrativa e l'accessibilità alle informazioni. Ridurre i tempi della burocrazia attraverso l'informatizzazione e la valorizzazione delle competenze.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Presidiare il processo di razionalizzazione del sistema delle partecipate dell'Ente e consolidare l'attività di indirizzo e di controllo sugli Enti partecipati quale attività strategica dell'Ente.

STATO DI ATTUAZIONE

2020

Nel contesto attuale di contenimento della spesa pubblica l'Ente, con deliberazione di G.C. n. 103 del 09/05/2019 ad oggetto "Atto di indirizzo per le Società partecipate del Comune di Cinisello Balsamo ai fini del contenimento della spesa e per il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 c.5-7 Dlgs. 175/2016", ha deliberato specifici obiettivi e linee di indirizzo programmatiche nei confronti delle società partecipate, affinché le medesime operino per il contenimento dei propri costi interni e raggiungano un equilibrio economico-finanziario, attivando tutte le iniziative idonee allo scopo concordate con il Comune. Nello specifico, si è posta l'attenzione su tre aspetti significativi nella gestione delle aziende e delle società partecipate, ossia: 1. la definizione dei rapporti tra ente locale, utenti e partecipate; 2. il contenimento della spesa corrente; 3. il contenimento della spesa del personale.

Ai fini della razionalizzazione del sistema societario previsto dal TUSP, l'Ente ha effettuato un'analisi dell'assetto complessivo delle società di cui detiene le partecipazioni (Delibera di C.C. n. 66 del 16/12/2019), ha approvato la ricognizione ordinaria ed ha individuato le Società che continueranno ad essere partecipate e controllate del Comune di Cinisello Balsamo.

Con deliberazione di G.C. n. 163 del 01.10.2020 l'Ente ha individuato il perimetro di consolidamento del GAP "Comune di Cinisello Balsamo", ed ha chiesto alle società interessate le informazioni di dettaglio riguardanti le operazioni interne al gruppo (in particolare, crediti, debiti, proventi e oneri, utili e perdite conseguenti a operazioni effettuate tra le componenti del gruppo), dati necessari per la predisposizione del Bilancio consolidato. Sul Sito Istituzionale del comune sono consultabili gli atti di individuazione dei GAP e dei perimetri di consolidamento.

Con deliberazione di C.C. n. 37 del 09/10/2020 l'Ente ha aderito all'acquisizione di partecipazioni nella Società CORE – Consorzio recuperi energetici Spa con sede in Sesto S. Giovanni ed ha affidato il servizio pubblico di smaltimento della frazione indifferenziata dei rifiuti urbani ed assimilati nel territorio comunale. E' proseguita l'attività di controllo sugli organismi partecipati, al fine di verificarne l'efficacia, l'efficienza, l'economicità dell'azione, nonché la corretta e coerente gestione rispetto alle



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_0302

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Presidiare il processo di razionalizzazione del sistema delle partecipate dell'Ente e consolidare l'attività di indirizzo e di controllo sugli Enti partecipati quale attività strategica dell'Ente.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

linee strategiche stabilite dall'Amministrazione Comunale e presenti nei budget e nelle previsioni di sviluppo. Sono state acquisite tutte le informazioni necessarie per accertare la gestione finanziaria degli Enti partecipati e prevenire e correggere gli eventuali comportamenti distorsivi in grado di generare squilibri sul bilancio comunale.

E' stata effettuata l'attività ricognitiva dei rapporti creditori/debitori tra Comune e tali enti strumentali e partecipati ed è stata redatta la nota informativa ai sensi dell'art. 11, co. 6, D.Lgs. 118/2011: il documento è allegato alla Relazione Tecnica al Conto del Bilancio 2019.

Sono pubblicati sul sito nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente i rendiconti o bilanci di esercizio di tutti gli enti ed organismi strumentali, per garantire l'accessibilità e la consultazione delle risultanze contabili anche dei soggetti giuridici di cui il Comune si avvale per l'esternalizzazione dei propri servizi. Le Aziende, su richiesta dell'Ente, hanno effettuato in maniera diversificata l'analisi sulla qualità dei servizi offerti e sulla soddisfazione degli utenti. I risultati di tali indagini sono stati pubblicati sul Sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente.

2021

Gli specifici obiettivi e linee di indirizzo programmatiche nei confronti delle società partecipate riguardano il contenimento dei propri costi interni e l'equilibrio economico-finanziario. Tre sono gli aspetti significativi: 1. la definizione dei rapporti tra ente locale, utenti e partecipate; 2. il contenimento della spesa corrente; 3. il contenimento della spesa del personale.

Ai fini della razionalizzazione l'Ente ha effettuato l'analisi dell'assetto complessivo delle società (Delibera di C.C. n. 55/2021), ha approvato la ricognizione ordinaria ed ha individuato le Società che continueranno ad essere partecipate e controllate del Comune di Cinisello Balsamo.

Con deliberazione di G.C. n. 184 del 09.09.2021 l'Ente ha individuato il perimetro di consolidamento del GAP "Comune di Cinisello Balsamo", ed ha chiesto alle società interessate le informazioni di dettaglio riguardanti le operazioni interne al gruppo (in particolare, crediti, debiti, proventi e oneri, utili e perdite conseguenti a operazioni effettuate tra le componenti del gruppo), dati necessari per la predisposizione del Bilancio consolidato. Sul Sito Istituzionale del comune sono consultabili gli atti di individuazione dei GAP e dei perimetri di consolidamento.

Con deliberazione di C.C. n. 37 del 09/10/2020 l'Ente ha aderito all'acquisizione di partecipazioni nella Società CORE – Consorzio recuperi energetici Spa con sede in Sesto S. Giovanni ed ha affidato il servizio pubblico di smaltimento della frazione indifferenziata dei rifiuti urbani ed assimilati nel territorio comunale. E' proseguita l'attività di controllo sugli organismi partecipati, al fine di verificarne l'efficacia, l'efficienza, l'economicità dell'azione, nonché la corretta e coerente gestione rispetto alle linee strategiche stabilite dall'Amministrazione Comunale e presenti nei budget e nelle previsioni di sviluppo. Sono state acquisite tutte le informazioni necessarie per accertare la gestione finanziaria degli Enti partecipati e prevenire e correggere gli eventuali comportamenti distorsivi in grado di generare squilibri sul bilancio comunale.

E' stata effettuata l'attività ricognitiva dei rapporti creditori/debitori tra Comune e tali enti strumentali e partecipati ed è stata redatta la nota informativa ai sensi dell'art. 11, co. 6, D.Lgs. 118/2011: il documento è allegato alla Relazione Tecnica al Conto del Bilancio 2020.

Sono pubblicati sul sito nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente i rendiconti o bilanci di esercizio di tutti gli enti ed organismi strumentali. Le Aziende, su richiesta dell'Ente, hanno effettuato in maniera diversificata l'analisi sulla qualità dei servizi offerti e sulla soddisfazione degli utenti. I risultati di tali indagini sono stati pubblicati sul Sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente.

2022

Anche per quest'anno il contenimento della spesa pubblica nell'ambito della partecipate è stato disciplinato dai parametri contenuti nella deliberazione di G.C. n. 103 del 09/05/2019. L'Ente ha deliberato specifici obiettivi e linee di indirizzo programmatiche nei confronti delle società partecipate, affinché le medesime operino per il contenimento dei propri costi interni e raggiungano un equilibrio economico-finanziario, attivando tutte le iniziative idonee allo scopo concordate con il Comune. I tre



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_0302

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Presidiare il processo di razionalizzazione del sistema delle partecipate dell'Ente e consolidare l'attività di indirizzo e di controllo sugli Enti partecipati quale attività strategica dell'Ente.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

aspetti più significativi nella gestione delle aziende e delle società partecipate, ossia: 1. la definizione dei rapporti tra ente locale, utenti e partecipate; 2. il contenimento della spesa corrente; 3. il contenimento della spesa del personale. Con deliberazione di G.C. n. 202 del 02.08.2022 l'Ente ha individuato il perimetro di consolidamento del GAP (Gruppo amministrazione pubblica) "Comune di Cinisello Balsamo". Non si segnala alcuna variazione sia nella composizione del perimetro che delle percentuali di consolidamento rispetto all'annualità precedente. Dalle società ed enti inseriti nel perimetro di consolidamento non derivano perdite ripianate dall'Ente in conto esercizio. Sul Sito Istituzionale dell'Ente sono consultabili gli atti di individuazione del GAP e del perimetro di consolidamento.

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2112>

Con deliberazione consiliare n. 43 del 22.09.2022 è stato approvato il Bilancio consolidato. Sulla base delle risultanze di quanto trasmesso dagli organismi partecipati è stato redatto lo schema di Bilancio Consolidato anno 2021, i cui atti sono consultabili sul sito istituzionale dell'Ente.

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique3404>. Prosegue l'attività di controllo sugli organismi partecipati, al fine di verificarne l'efficacia, l'efficienza, l'economicità dell'azione, nonché la corretta e coerente gestione rispetto alle linee strategiche stabilite dall'Amministrazione Comunale e presenti nei budget e nelle previsioni di sviluppo. Sono state acquisite tutte le informazioni necessarie per accertare la gestione finanziaria degli Enti partecipati e prevenire e correggere gli eventuali comportamenti distortivi in grado di generare squilibri sul bilancio comunale. La verifica dei rapporti di debito e credito del Comune con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate, esercizio 2021, è pubblicata sul sito del Comune al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article35269>

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Gestione economica, finanziari	Programma	0,00%		

Stato
In Corso

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2019 - ATTRIBUZIONE DI SPECIFICI OBIETTIVI ALLE SOCIETA' ED AZIENDE PARTECIPATE (spese di funzionamento, spese personale ecc.) E VERIFICA DELLA LORO REALIZZAZIONE (SI=1/NO=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00			



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_0302

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Presidiare il processo di razionalizzazione del sistema delle partecipate dell'Ente e consolidare l'attività di indirizzo e di controllo sugli Enti partecipati quale attività strategica dell'Ente.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2019 - GRADIMENTO UGUALE O MAGGIORE DI "BUONO" (70%) DEI SERVIZI OFFERTI DALLE AZIENDE (CUSTOMER)	QUALITA	70,00	70,00			
2020 - ATTRIBUZIONE DI SPECIFICI OBIETTIVI ALLE SOCIETA' ED AZIENDE PARTECIPATE (spese di funzionamento, spese personale ecc.) E VERIFICA DELLA LORO REALIZZAZIONE (SI=1/NO=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00			
2020 - GRADIMENTO UGUALE O MAGGIORE DI "BUONO" (75%) DEI SERVIZI OFFERTI DALLE AZIENDE (CUSTOMER)	QUALITA	75,00	75,00			
2021 - ATTRIBUZIONE DI SPECIFICI OBIETTIVI ALLE SOCIETA' ED AZIENDE PARTECIPATE (spese di funzionamento, spese personale ecc.) E VERIFICA DELLA LORO REALIZZAZIONE (SI=1/NO=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00			
2021 - GRADIMENTO UGUALE O MAGGIORE DI "BUONO" (80%) DEI SERVIZI OFFERTI DALLE AZIENDE (CUSTOMER)	QUALITA	80,00	0,00			DATO NON PERVENUTO
2022 - ATTRIBUZIONE DI SPECIFICI OBIETTIVI ALLE SOCIETA' ED AZIENDE PARTECIPATE (spese di funzionamento, spese personale ecc.) E VERIFICA DELLA LORO REALIZZAZIONE (SI=1/NO=0)	EFFICIENZA	1,00	1,00			
2022 - GRADIMENTO UGUALE O MAGGIORE DI "BUONO" (80%) DEI SERVIZI OFFERTI DALLE AZIENDE (CUSTOMER)	QUALITA	80,00				DATO NON DISPONIBILE
2023 - ATTRIBUZIONE DI SPECIFICI OBIETTIVI ALLE SOCIETA' ED AZIENDE PARTECIPATE (spese di funzionamento, spese personale ecc.) E VERIFICA DELLA LORO REALIZZAZIONE (SI=1/NO=0)	EFFICIENZA	1,00				



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_0302

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Presidiare il processo di razionalizzazione del sistema delle partecipate dell'Ente e consolidare l'attività di indirizzo e di controllo sugli Enti partecipati quale attività strategica dell'Ente.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2023 - GRADIMENTO UGUALE O MAGGIORE DI "BUONO" (80%) DEI SERVIZI OFFERTI DALLE AZIENDE (CUSTOMER)	QUALITA	80,00				



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_0303

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Individuare efficaci strategie di crescita cittadina per superare la crisi seguita agli eventi pandemici. Sviluppare nell'ente efficienti condizioni organizzative ed operative finalizzate a massimizzare le capacità di partecipazione e di progettazione...

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Favorire la semplificazione amministrativa e l'accessibilità alle informazioni. Ridurre i tempi della burocrazia attraverso l'informatizzazione e la valorizzazione delle competenze.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Individuare efficaci strategie di crescita cittadina per superare la crisi seguita agli eventi pandemici. Sviluppare nell'ente efficienti condizioni organizzative ed operative finalizzate a massimizzare le capacità di partecipazione e di progettazione per intercettare con successo i finanziamenti che saranno messi a disposizione del paese (PNRR, fondi europei, ecc.) a supporto della ripresa socio-economica.

STATO DI ATTUAZIONE

2021

L'AC ha iniziato la valutazione delle proposte finanziate dal PNRR secondo un disegno di crescita, inclusione, benessere definito dalla propria mission in relazione al territorio e all'analisi del contesto della comunità amministrata, così come delineata nelle linee programmatiche e negli indirizzi strategici. L'intento è quello di non disperdere risorse e opportunità correndo dietro a tutti i bandi, bensì indirizzarle proficuamente, grazie ad una visione a lungo termine e adottando i criteri della connessione e della partecipazione.

Le attività preparatorie attuate nella seconda metà dell'anno 2021 sono state soprattutto di tipo organizzativo, finalizzate a rafforzare all'interno dell'ente le risorse, in particolare quelle umane, le conoscenze e le modalità di lavoro più efficaci per cogliere le opportunità e conseguire gli obiettivi di cui al PNRR.€€

Inoltre, nel corso del 2021, l'Ente:

1- si è candidato alla "Manifestazione di interesse per la proposta di una strategia integrata di sviluppo urbano sostenibile per il periodo di programmazione europea 2021-2027" promossa da Regione Lombardia. Il progetto presentato denominato "Entangled" è stato valutato come miglior progetto regionale ed ha ottenuto un finanziamento complessivo di € 15.0000.000,00. Il progetto verrà avviato a partire dalla primavera 2022;

2 - ha partecipato al Bando Regionale "La Lombardia è dei giovani – edizione 2021". La particolarità del Bando è legata all'obbligo di inserire la proposta progettuale nella programmazione dell'Ambito del Piano di Zona coinvolgendo l'Assemblea dei Sindaci del PdZ di cui Cinisello Balsamo è capofila. Il progetto presentato è denominato "InFormazione: to be part, take part", si è classificato 3° ed ha ottenuto il massimo del finanziamento richiedibile pari ad € 70.000,00. Il progetto è stato avviato a novembre 2021 e si chiuderà a novembre 2022;

3 – ha concluso il progetto di gemellaggio con la Città di Matera nell'ambito del progetto "Hubout: spazi pubblici di lavoro condiviso". Al termine delle attività i risultati



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_0303

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Individuare efficaci strategie di crescita cittadina per superare la crisi seguita agli eventi pandemici. Sviluppare nell'ente efficienti condizioni organizzative ed operative finalizzate a massimizzare le capacità di partecipazione e di progettazione...

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

sono stati: l'avvio formale di 5 nuove realtà associative giovanili (LIME, Point of Youth, E-Commerce Lady soccer, RipetHub, The Crimp); l'avvio di un processo per la definizione di un gemellaggio permanente con il Comune di Matera; la definizione di un modello per il lancio permanente del programma Hubout per il sostegno alla imprenditoria giovanile.

2022

L'anno in corso ha visto uno sviluppo della partecipazione dell'Ente alle candidature finanziate dal PNRR. E' obiettivo strategico di questa amministrazione l'incremento dell'accessibilità da realizzare anche grazie all'implementazione della modalità di accesso "on-line ai servizi comunali e lo sviluppo della digitalizzazione quale strumento di semplificazione e trasparenza. Per perseguire questi obiettivi sono stati intercettati i finanziamenti PNRR dedicati allo scopo. Ciò ha permesso di completare PagoPA sulla maggior parte dei servizi a pagamento offerti dall'Ente e di sviluppare l'AppIO, che consente ai cittadini, con lo smartphon, di avere un nuovo e unico punto di accesso telematico ai servizi, alle informazioni e alle comunicazioni della pubblica amministrazione, in modo semplice, moderno e sicuro.

Grazie ai suddetti finanziamenti, nei prossimi anni sarà effettuata la migrazione dei dati su cloud, garantendo così il miglioramento della sicurezza. Saranno digitalizzate le notifiche e potenziato il sito istituzionale del Comune. Le risorse dedicate alla digitalizzazione, intercettate nel 2022, ammontano a circa €920.000.

Anche sul fronte delle opere pubbliche l'Ente ha presentato la propria candidatura al finanziamento tramite risorse PNRR finalizzate alla manutenzione straordinaria di: scuole, Villa Ghirlanda, uffici comunali, case comunali, impianti sportivi, strade.

Sono, inoltre, state presentate le candidature per nuovi impianti sportivi, per nuovi servizi (ad esempio il nuovo polo dell'infanzia di via Bramante) e per il completamento di opere idriche nel Parco Nord. I finanziamenti richiesti ammontano a quasi 6 milioni di euro.

Il progetto approvato e finanziato Entangled è stato oggetto di revisioni tra la primavera ed estate 2022. Le revisioni richieste da Regione Lombardia hanno riguardato essenzialmente l'adeguamento della proposta progettuale, i dettagli delle azioni e il cronoprogramma, alla nuova modulistica (sintesi progettuale, schede progetto e cronoprogramma), funzionale al rispetto dei parametri e standard obiettivo richiesti a livello europeo. La convenzione per l'ottenimento delle prime tranche di contributo, secondo quanto indicato da Regione Lombardia si prevede venga perfezionata entro dicembre 2022.

Il progetto InFormAzione relativo al Bando Regionale "La Lombardia è dei giovani – edizione 2021" si è concluso con il raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti. In particolare si segnala l'apertura, su tutti i comuni del Piano di Zona (Cormano, Bresso e Cusano Milanino) di un punto di informazione e orientamento Eurodesk.

Il gemellaggio con il Comune di Matera è in via di perfezionamento. Assume la forma del Patto di Amicizia tra i due Comuni, orientato allo sviluppo e alla promozione del patrimonio artistico e culturale delle città, nonché la valorizzazione del ruolo delle giovani generazioni nello sviluppo locale.

A settembre 2022 è stato presentato il progetto "Book...your place!" a valere sull'Avviso "Giovani in Biblioteca per la realizzazione di azioni volte a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni nei quali promuovere attività ludicoricreative, sociali, educative, culturali e formative, per un corretto utilizzo del tempo libero", promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale e struttura di missione per la valorizzazione degli anniversari e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni. Si tratta di un avviso a sportello con scadenza 31.10.2022.

Gli esiti relativi saranno comunicati presumibilmente nella prima metà del 2023.



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_0303

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Individuare efficaci strategie di crescita cittadina per superare la crisi seguita agli eventi pandemici. Sviluppare nell'ente efficienti condizioni organizzative ed operative finalizzate a massimizzare le capacità di partecipazione e di progettazione...

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Gestione economica, finanziari	Programma	0,00%		

Stato
In Corso

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
2022 - percentuale di bandi finanziati/partecipazione a bandi = 80%	EFFICIENZA	80,00	80,00			



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_0701

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Migliorare il sistema di accesso ai servizi demografici favorendone l'erogazione da remoto. Implementare il sistema di accesso alle informazioni finalizzate alla fruizione dei servizi cittadini

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Favorire la semplificazione amministrativa e l'accessibilità alle informazioni. Ridurre i tempi della burocrazia attraverso l'informatizzazione e la valorizzazione delle competenze.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Migliorare il sistema di accesso ai servizi demografici favorendone l'erogazione da remoto. Implementare il sistema di accesso alle informazioni finalizzate alla fruizione dei servizi cittadini.

STATO DI ATTUAZIONE

2019 - Al Punto in Comune – Sportello del Cittadino sono stati cambiati gli arredi al fine di migliorare l'accoglienza dei cittadini, un primo passo verso la realizzazione di un nuovo spazio di accesso digitalizzato che consentirà di snellire sia le code che le pratiche. Per intrattenere i bambini che accompagnano i genitori, è stato installato un grande monitor touch dedicato al gioco. Il prossimo passo sarà la realizzazione di un info-point digitalizzato che permetterà di accedere in modo semplice e veloce a tutti quei servizi e informazioni utili che non richiedono la presenza dell'operatore.

Per superare il disagio dei cittadini dovuto alle lunghe attese per ottenere la Carta d'identità elettronica, attese determinate dal sistema di prenotazione, il Comune sta sperimentando una diversa organizzazione di erogazione del servizio, ovvero senza appuntamento, bensì recandosi direttamente al Punto in Comune – Sportello del Cittadino negli orari di apertura.

In riferimento alle certificazioni on line che hanno ottenuto un risultato inferiore alle aspettative, sono in atto iniziative di informazione e promozione del servizio, che continueranno anche nel 2020. Si ritiene, infatti, che il servizio sarà di aiuto soprattutto ai professionisti (notai, avvocati, ecc), ma anche ai cittadini, come è già avvenuto per il servizio di residenza on line che, invece, ha riscontrato un'ottima risposta da parte degli utenti.

2020

Le attività del Polifunzionale e dei servizi anagrafici sono state fortemente condizionate dalla pandemia da COVID 19 che ha determinato una modifica sostanziale delle modalità di fruizione degli spazi da parte della cittadinanza e di erogazione dei servizi. Nonostante ciò, in tempi rapidissimi gli spazi adibiti all'accoglienza sono stati adeguati alle normative in materia di contenimento del virus e gli sportelli hanno garantito sempre i servizi essenziali in presenza. Sono stati potenziati tutti le certificazioni disponibili on line. E' stata attivata la certificazione anagrafica on line per i professionisti ed un form per le richieste di residenza disponibile sul sito del Comune, quest'ultimo servizio on line per la richiesta di residenza è stato molto utilizzato ed ha permesso di eliminare quasi totalmente gli accessi in Comune per



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_0701

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Migliorare il sistema di accesso ai servizi demografici favorendone l'erogazione da remoto. Implementare il sistema di accesso alle informazioni finalizzate alla fruizione dei servizi cittadini

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

questo genere di pratiche.

2021

Il 2021 ha visto aumentare molto l'accesso alle certificazioni on line. Nel corso dell'anno sono state avviate anche le campagne informative rispetto al portale nazionale ANPR. E si è avviata la sperimentazione del rilascio di certificati tramite le Edicole che hanno aderito alla proposta. In termini percentuali siamo passati da circa il 30% del 2020 a oltre il 60% dei certificati richiesti e rilasciati via web. Per quanto riguarda le pratiche di residenza queste sono svolte ormai quasi totalmente con accesso remoto. La modalità è efficace ed efficiente sia per l'utenza che per l'istruttoria interna che è stata gestita anche il larga parte in smart-working.

2022

La modalità on line è diventata quasi esclusiva. Come si evince dai numeri il valore atteso è più che triplicato e non tiene conto dei certificati richiesti direttamente sul portale nazionale ANPR. Si evidenzia che oramai i certificati sono richiedibili anche tramite canali diversi dal Comune. In particolare tramite ANPR e a Cinisello tramite la convenzione con le edicole.

La richiesta di residenza presso gli sportelli è residuale e minima, quella per variazione all'interno del Comune o per migrazione da altro Comune viene effettuato esclusivamente on line, si conferma quindi l'avvenuto passaggio del servizio nella forma telematica, ovvero da richieste prevalentemente tramite sportello a richieste on line.

L'aggiornamento, a settembre, dei numeri legati alle residenze è il seguente: totale pratiche di residenza: n° 2909 di cui n° 2334 richieste di residenza per migrazione da altro comune n° 565 residenze dall'estero, irreperibilità, subentri. I certificati on line sono stati 3054.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Elezioni e consultazioni popol	Programma	0,00%		

Stato
In Corso

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2019 - N. CERTIFICATI ON LINE	EFFICACIA	1.000,00	450,00			



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_0701

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Migliorare il sistema di accesso ai servizi demografici favorendone l'erogazione da remoto. Implementare il sistema di accesso alle informazioni finalizzate alla fruizione dei servizi cittadini

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2019 - N. RESIDENZE ON LINE	EFFICACIA	500,00	908,00			
2020 - N. CERTIFICATI ON LINE	EFFICACIA	1.000,00	1.150,00			
2020 - N. RESIDENZE ON LINE	EFFICACIA	500,00	1.620,00			
2021 - N. CERTIFICATI ON LINE	EFFICACIA	1.000,00	3.200,00			
2021 - N. RESIDENZE ON LINE	EFFICACIA	500,00	1.500,00			
2022 - N. CERTIFICATI ON LINE	EFFICACIA	1.000,00	3.054,00			L'indicatore scelto nel 2018 per verificare l'efficacia del passaggio da richieste prevalentemente tramite sportello a richieste on line conferma l'avvenuto passaggio nella forma telematica.
2022 - N. RESIDENZE ON LINE	EFFICACIA	500,00	2.899,00			L'indicatore scelto nel 2018 per verificare l'efficacia del passaggio da richieste prevalentemente tramite sportello a richieste on line conferma l'avvenuto passaggio nella forma telematica.



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_1001

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Favorire una gestione più efficiente dell'organizzazione, anche attraverso l'estensione della erogazione dei servizi, il loro decentramento, l'innovazione e la digitilizzazione della modalità di gestione degli stessi e la formazione delle persone.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Favorire la semplificazione amministrativa e l'accessibilità alle informazioni. Ridurre i tempi della burocrazia attraverso l'informatizzazione e la valorizzazione delle competenze.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Favorire una gestione più efficiente della macchina comunale, anche attraverso l'estensione della erogazione dei servizi, il loro decentramento, l'innovazione e la digitilizzazione della modalità di gestione degli stessi e la formazione delle persone.

STATO DI ATTUAZIONE

2019 - L'amministrazione nel corso dell'anno ha attivato tutte le procedure finalizzate a completare le assunzioni derivanti dal piano del fabbisogno di personale approvato.

Con la finalità di poter disporre di professionalità sempre più preparate ed aggiornate ed in grado di far fronte ai numerosi adempimenti ai quali i dipendenti delle PA sono chiamati a rispondere, l'amministrazione tiene in grande considerazione la formazione del personale, che viene attuata sia attraverso una piattaforma on line che mette a disposizione di tutti i dipendenti aggiornamenti sui temi di interesse amministrativo e tecnico, sia attraverso specifica formazione su importanti tematiche come la prevenzione della corruzione, la protezione dei dati, la sicurezza, oltre che a specifica formazione tecnica individuata di volta in volta dai responsabili dei settori.

Nel corso del 2019 è proseguita l'informatizzazione dei servizi, come è più ampiamente descritto nella rendicontazione degli obiettivi operativi ad essa dedicati, incrementando il loro numero da 42 a 47 come programmato, con il risultato di renderli più fruibili ed accessibili agli utilizzatori.

La finalità a cui rispondono le azioni è quella di rendere i servizi comunali più efficienti, snellire sia le code che le pratiche. E' in progettazione la realizzazione di un info-point digitalizzato che permetterà di accedere in modo più semplice e veloce a tutti quei servizi e informazioni utili che non richiedono la presenza dell'operatore. E' stata ripristinata Verrà ripristinata anche la web-tv per fornire informazioni sui principali servizi per gli utenti che hanno necessità di restare sempre connessi è stata potenziata la WiFi comunale, anche a Il Pertini, inoltre la città è stata dotata di WiFi cittadina.

2020

Nel corso dell'anno sono state attivate tutte le procedure finalizzate a completare le assunzioni derivanti dal piano del fabbisogno di personale approvato.

L'amministrazione tiene in grande considerazione la formazione del personale, che viene attuata sia attraverso una piattaforma on line che mette a disposizione di tutti i dipendenti gli aggiornamenti sui temi di interesse amministrativo e tecnico, sia attraverso specifica formazione su importanti tematiche come la prevenzione della



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_1001

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Favorire una gestione più efficiente dell'organizzazione, anche attraverso l'estensione della erogazione dei servizi, il loro decentramento, l'innovazione e la digitalizzazione della modalità di gestione degli stessi e la formazione delle persone.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

corruzione, la protezione dei dati, la sicurezza, oltre che con specifica formazione tecnica individuata di volta in volta dai responsabili dei settori. Quest'anno, a causa dell'emergenza sanitaria sono stati effettuati esclusivamente i corsi on-line. Non è stato possibile effettuare la formazione in presenza, sia interna che esterna. Per questo motivo il numero di ore formative realizzate è inferiore a quanto programmato. Nel 2020 è stata modificata la macrostruttura dell'Ente al fine di garantire all'Ente un'organizzazione più snella ed efficiente (GC n. 18/2020). L'emergenza sanitaria e il conseguente lock down, soprattutto il primo, hanno avuto un impatto notevole sui servizi, soprattutto su quelli di front-office, che sono stati ripensati e riorganizzati per rispondere alle esigenze dei cittadini, nel rispetto della sicurezza dei lavoratori. La situazione d'emergenza sanitaria ha favorito l'implementazione e l'utilizzo dello smart-working per gran parte dei lavoratori dell'ente (82%) e lo sviluppo dei servizi on line a favore della cittadinanza.

2021

Nel 2021, a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria sono stati effettuati esclusivamente i corsi di formazione on-line. Si ricorda che nel 2020 è stata modificata la macrostruttura dell'Ente al fine di garantire all'Ente un'organizzazione più snella ed efficiente (GC n. 18/2020). L'emergenza sanitaria e il conseguente lock down hanno avuto un impatto notevole sui servizi, soprattutto su quelli di front-office, che sono stati ripensati e riorganizzati per rispondere alle esigenze dei cittadini, nel rispetto della sicurezza dei lavoratori. La situazione d'emergenza sanitaria ha favorito l'implementazione e l'utilizzo dello smart-working per gran parte dei lavoratori dell'ente e lo sviluppo dei servizi on line a favore della cittadinanza.

2022

Oltre all'aggiornamento e formazione professionale, l'Ente ha cura della formazione relativa alla sicurezza sul lavoro (reperibilità, lavori in quota, antincendio, preposti, responsabile della sicurezza nei cantieri, ecc.). Fino ad ottobre sono stati erogati 16 corsi con 173 partecipanti per un totale di 1.185 h x dipendente. Sono già programmati fino al 31/12/2022 altri 6 corsi per uno stimato di 421 partecipanti con un parziale di 1.238 h x dipendente. A fine anno la formazione erogata sarà pari a 2.423 h x dipendente.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Risorse umane	Programma	0,00%		

Stato
In Corso



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_1001

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Favorire una gestione più efficiente dell'organizzazione, anche attraverso l'estensione della erogazione dei servizi, il loro decentramento, l'innovazione e la digitilizzazione della modalità di gestione degli stessi e la formazione delle persone.

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	Note
2019 - N. ORE FORMAZIONE PERSONALE COMUNALE	EFFICACIA	10.000,00	10.345,00			
2020 - N. ORE FORMAZIONE PERSONALE COMUNALE	EFFICACIA	10.000,00	3.500,00			
2021 - N. ORE FORMAZIONE PERSONALE COMUNALE	EFFICACIA	10.000,00	9.855,00			
2022 - N. ORE FORMAZIONE PERSONALE COMUNALE	EFFICACIA	10.000,00	10.350,00			
2023 - N. ORE FORMAZIONE PERSONALE COMUNALE	EFFICACIA	10.000,00				



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_1103

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Progettare e realizzare azioni efficaci e tempestive finalizzate alla prevenzione, alla salvaguardia della salute e al contrasto del rischio di contagio da COVID 19. Attuare le misure organizzative che consentano l'ottimale funzionamento dei servizi...

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: DUP_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DI MISSIONE: DUP_10_0101 Semplificazione ed efficienza

Finalità

OBIETTIVO STRATEGICO:

Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Favorire la semplificazione amministrativa e l'accessibilità alle informazioni. Ridurre i tempi della burocrazia attraverso l'informatizzazione e la valorizzazione delle competenze.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Progettare e realizzare azioni efficaci e tempestive finalizzate alla prevenzione, alla salvaguardia della salute e al contrasto del rischio di contagio da COVID 19. Attuare le misure organizzative che consentano l'ottimale funzionamento dei servizi comunali in condizioni di sicurezza per i cittadini e per i lavoratori. Attivare efficaci interventi di aiuto rivolti alle fasce più fragili della popolazione. Individuare ed attuare le misure più efficaci finalizzate a sostenere e rilanciare le attività produttive cittadine nelle fasi post COVID 19.

STATO DI ATTUAZIONE

2020 - La pandemia da Covid 19 è stato un fattore che ha fortemente influenzato tutte le attività dell'Ente nel corso dell'esercizio 2020. Ogni ambito organizzativo dell'amministrazione, per le proprie specifiche competenze, è stato impegnato con interventi finalizzati da un lato a garantire i servizi essenziali alla cittadinanza, dall'altro nella progettazione e realizzazione di interventi in grado di supportare la popolazione, soprattutto le fasce più fragili. Da subito l'Amministrazione comunale ha istituito il Comitato Operativo Comunale per coordinare gli interventi a sostegno della cittadinanza con la partecipazione della Protezione Civile, della Croce Rossa e delle Forze dell'Ordine. La polizia Locale è stata fortemente impegnata nelle diverse attività di controllo sul territorio con il coordinamento di Prefettura e Questura. In particolare sono stati di competenza della PL i controlli alle persone in isolamento domiciliare, quelli presso gli esercizi commerciali e ai mercati, nonché il controllo di tutte le norme anti-Covid sugli spostamenti e sul divieto di assembramento. E' stata ideata e realizzata la banca del Dono, un Fondo di Mutuo Soccorso per raccogliere donazioni di singoli cittadini, aziende, organizzazioni in risposta alle immediate necessità legate all'emergenza e di ripresa e sviluppo cittadino. Si è dato vita al tavolo delle esperienze a cui hanno partecipato differenti professionalità, rappresentative dei vari ambiti sociali, economici, educativi e giuridici, con l'obiettivo di condividere osservazioni, bisogni e possibili interventi nel nome della rinascita e del rilancio della città. Grazie alla disponibilità di moltissime associazioni del Terzo Settore sono stati progettate, organizzate e realizzate iniziative di aiuto per le famiglie e per i soggetti più fragili (distribuzione pacchi alimentari, cambi biancheria, trasporti presso strutture ospedaliere, supporto psicologico, spesa e farmaci a domicilio, distribuzione mascherine, commercianti amici etc..) Sono state introdotte misure a sostegno delle famiglie (buoni spesa e altri interventi in ambito sociale ed educativo), delle attività commerciali/artigianali e delle attività produttive (sgravio della Tari, risorse tramite bando per il rilancio delle attività di vicinato, sigla protocollo con Fondazione Welfare Ambrosiano per microcredito). Tali misure sono state gestite sia attraverso finanziamenti ministeriali sia con le risorse dell'Ente (n. 2 bandi di erogazione buoni spesa, uno a marzo-aprile e uno a dicembre-gennaio); Tutti i servizi di assistenza



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_1103

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Progettare e realizzare azioni efficaci e tempestive finalizzate alla prevenzione, alla salvaguardia della salute e al contrasto del rischio di contagio da COVID 19. Attuare le misure organizzative che consentano l'ottimale funzionamento dei servizi...

Responsabile

GIACOMO GHILARDI

sociale sono stati riorganizzati per fare fronte alle limitazioni derivate dall'emergenza, in particolare l'offerta ricreativa estiva dal nido ai 14 anni è stata interamente riprogrammata grazie anche ad accordi con soggetti del Terzo settore e le parrocchie, il servizio di ristorazione scolastica è stato ridefinito nelle sue modalità in ottemperanza a tutte le norme igienico sanitarie previste; le direzioni degli ISC sono state supportate ed affiancate soprattutto per la gestione delle attività on line di orientamento e formazione. Non sono mancate iniziative di carattere educativo, culturale e di intrattenimento realizzate in modalità online che hanno richiesto un impegno sia di carattere organizzativo sia per l'impiego di nuove tecnologie (piattaforme digitali). Anche sul versante sport è stata attivata una modalità di "didattica a distanza" che ha coinvolto, su base volontaria, gli alunni di alcune classi delle scuole primarie e secondarie di primo grado, i genitori di quest'ultimi per incontri serali online e i docenti referenti per l'attività di raccordo. Trattasi del Progetto IO tifo positivo - Versione 2.0. E' stata organizzata la riapertura in sicurezza delle palestre scolastiche e dei vari plessi sportivi, attraverso la ridefinizione di appositi protocolli in collaborazione con le associazioni sportive. Tra le nuove tecnologie introdotte, il pago PA per la Banca del Dono e l'App per le prenotazioni dei servizi anagrafici e tributari; grazie alle risorse informatiche attivate ad hoc sono stati monitorati i decessi avvenuti sul territorio cittadino e gli over 65 soli e facilitata la distribuzione della spesa e delle mascherine alla popolazione. La protezione e la sicurezza dei lavoratori e degli utenti è stata garantita attraverso la dotazione di DPI e presidi medico chirurgici, la sanificazione e l'adeguamento degli spazi comunali per limitare la possibilità di contagio all'interno delle strutture comunali. Sono inoltre stati stabiliti i protocolli d'accesso ai servizi. Da marzo 2020 tutto il personale ha lavorato in smart working nel rispetto delle percentuali previste dai DPCM. L'organizzazione e la realizzazione del lavoro in modalità smart ha comportato un impegno organizzativo ed operativo notevole sia per l'attivazione delle connessioni e delle postazioni virtuali, sia per la definizione delle turnazioni delle presenze in sede. 2021 - Il perdurare della pandemia da Covid 19 è stato un fattore che ha fortemente influenzato tutte le attività dell'Ente nel corso dell'esercizio 2021. Ogni ambito organizzativo dell'amministrazione, per le proprie specifiche competenze, è stato impegnato con interventi finalizzati a garantire i servizi essenziali alla cittadinanza e la progettazione e realizzazione di interventi per supportare la popolazione, soprattutto le fasce più fragili. L'AC ha effettuato interventi a sostegno della cittadinanza con la partecipazione di Protezione Civile, Croce Rossa e Forze dell'Ordine. La polizia Locale è stata fortemente impegnata in attività di controllo sul territorio con il coordinamento di Prefettura e Questura, come i controlli alle persone in isolamento domiciliare, quelli presso gli esercizi commerciali e mercati, nonché il controllo di tutte le norme anti-Covid sugli spostamenti e sul divieto di assembramento. E' nato il tavolo delle esperienze a cui hanno partecipato differenti professionalità, rappresentative dei vari ambiti sociali, economici, educativi e giuridici. Obiettivo: condividere osservazioni, bisogni e possibili interventi nel nome della rinascita e del rilancio di Cinisello Balsamo. Grazie alla disponibilità di moltissime associazioni del Terzo Settore sono stati progettate, organizzate e realizzate numerose iniziative e azioni di aiuto per le famiglie e per i soggetti più fragili. L'amministrazione comunale ha ulteriormente implementato misure a sostegno delle famiglie (buoni spesa e altri interventi in ambito sociale ed educativo), delle attività commerciali/artigianali e delle attività produttive (sgravio della Tari, risorse tramite bando per il rilancio delle attività di vicinato, di sostegno sono state gestite sia attraverso finanziamenti ministeriali sia con le risorse dell'Ente. Tutti i servizi di assistenza sociale sono stati riorganizzati per fare fronte alle limitazioni derivate dall'emergenza, in particolare l'offerta ricreativa estiva dal nido ai 14 anni è stata interamente riprogrammata grazie anche ad accordi con soggetti del Terzo settore e le parrocchie, il servizio di ristorazione scolastica è stato ridefinito nelle sue modalità in ottemperanza a tutte le norme igienico sanitarie previste; le direzioni degli Istituti Scolastici Comprensivi sono state supportate ed affiancate soprattutto per la gestione delle attività on line di orientamento e formazione. Non sono mancate iniziative di carattere educativo, culturale e di intrattenimento realizzate in modalità online che hanno richiesto un impegno sia di carattere organizzativo sia per l'impiego di nuove tecnologie. Anche sul versante sport è stata attivata una modalità di "didattica a distanza" che ha coinvolto, su base volontaria, gli alunni di alcune classi delle scuole primarie e secondarie di primo grado, i genitori di quest'ultimi per incontri serali online e i docenti referenti per l'attività di raccordo. E' stata organizzata la riapertura in sicurezza delle palestre scolastiche e dei vari plessi sportivi, attraverso la ridefinizione di appositi protocolli in collaborazione con le associazioni sportive. Tra le nuove tecnologie introdotte, il pago PA e l'App per le prenotazioni dei servizi anagrafici e tributari; grazie alle risorse informatiche attivate ad hoc sono stati monitorati i decessi avvenuti sul territorio cittadino e gli over 65 soli e facilitata la distribuzione della spesa e delle



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_1103

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Progettare e realizzare azioni efficaci e tempestive finalizzate alla prevenzione, alla salvaguardia della salute e al contrasto del rischio di contagio da COVID 19. Attuare le misure organizzative che consentano l'ottimale funzionamento dei servizi...

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

mascherine alla popolazione. La protezione e la sicurezza dei lavoratori e degli utenti è stata garantita attraverso la dotazione di DPI e presidi medico chirurgici, la sanificazione e l'adeguamento degli spazi comunali. Sono stati stabiliti i protocolli d'accesso ai servizi. Da marzo 2020 tutto il personale ha lavorato in smart working nel rispetto delle percentuali previste dai DPCM. L'organizzazione e la realizzazione del lavoro in modalità smart ha comportato un impegno organizzativo ed operativo notevole sia per l'attivazione delle connessioni e delle postazioni virtuali, sia per la definizione delle turnazioni delle presenze in sede.

2022 - Con il 1° aprile è terminata la fase dell'emergenza, l'attività dell'Amministrazione comunale è ripresa giungendo alla completa riapertura al pubblico di tutti i servizi. Alcune modifiche organizzative introdotte sono state mantenute, essendosi rivelate efficaci e funzionali, tra queste la prenotazione online per l'accesso ai servizi. Il processo di digitalizzazione è stato ulteriormente incrementato per agevolare i cittadini e le imprese. Di rilevanza l'utilizzo del pago pa per gran parte dei servizi. Sono stati riconosciuti dei contributi alle associazioni impegnate nei servizi di carattere sociosanitario durante la pandemia. E' stato costituito un Tavolo del Lavoro a cui partecipano 14 realtà, associazioni di categoria e sindacati per promuovere il confronto, trovare nuove strategie per il rilancio, incrementare la formazione dei lavoratori e l'ingresso nel mondo del lavoro dei giovani.

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Competenza	Data Inizio	Data Fine
Altri servizi generali	Programma	0,00%		

Stato
In Corso

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
2020 - % DIPENDENTI IN SMARTWORKING	EFFICACIA	65,00	80,20			N. dipendenti dell'Ente = 426 (senza dirigenti) n. dipendenti che svolgono attività compatibili con lavoro agile = 303 (NO vigili, educatrici, necrofori) n. dipendenti in smart working = 243
2020 - RISORSE DESTINATE AD AIUTI ALLE FASCE PIU' FRAGILI DI CITTADINI	EFFICACIA	400.000,00	850.000,00			



OBIETTIVO DI
PROGRAMMA
DUP_10_0101_1103

Assessorato
Sindaco

Centro di Responsabilità

**Deleghe: Personale - Anagrafe - Partecipate -
Comunicazione - Management territoriale -
Relazione con istituzioni**

Progettare e realizzare azioni efficaci e tempestive finalizzate alla prevenzione, alla salvaguardia della salute e al contrasto del rischio di contagio da COVID 19. Attuare le misure organizzative che consentano l'ottimale funzionamento dei servizi...

Responsabile
GIACOMO GHILARDI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
2020 - N. INIZIATIVE DI SOSTEGNO DELL'ECONOMIA CITTADINA	EFFICACIA	5,00	6,00			
2020 - N. NUOVI SERVIZI ON LINE ATTIVATI	EFFICIENZA	2,00	2,00			
2021 - RISORSE DESTINATE AD AIUTI ALLE FASCE PIU' FRAGILI DI CITTADINI	EFFICIENZA	400.000,00	850.000,00			
2021 - N. INIZIATIVE DI SOSTEGNO DELL'ECONOMIA CITTADINA	EFFICIENZA	6,00	6,00			