

## SCHEDA OBIETTIVI

### Parametri selezionati:

<b>Vista</b>	DUP_2022_2024 DUP 2022 2024
<b>Livello</b>	OBIETTIVO DI PEG
<b>Centro di Responsabilità</b>	09_UO_2020 UO STAFF SINDACO E GIUNTA
<b>Stato</b>	In Corso

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_U09\_02Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTA

***Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.***

Responsabile  
CARUSO GIANLUCA

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_0101 Comunicazione ai cittadini

### Modalità di Attuazione

Il servizio Informazione, Comunicazione e Web Staff garantisce l'attività di Informazione attraverso la gestione delle relazioni con i media, la redazione di comunicati stampa e l'organizzazione di conferenze stampa, oltre alla predisposizione di una rassegna stampa quotidiana fruibile mediante accesso telematico.

L'attività di Comunicazione di pubblica utilità, strategica e istituzionale si declina nella gestione e implementazione degli strumenti tradizionali (manifesti, locandine, pubblicazioni monografiche e brochure istituzionali), digitali e social (newsletter, sito, pagina facebook, twitter, WhatsApp, youtube, telegram, instagram).

L'aggiornamento del sito comprende il coordinamento dei referenti della comunicazione di ogni settore, la formazione degli stessi sulle modalità di inserimento dei dati (corsi Spip), la progettazione e la realizzazione informatica di nuove pagine web.

Altra importante attività riguarda l'ideazione e l'organizzazione di campagne di comunicazione pubblica per la promozione di servizi, iniziative e progetti, individuando gli strumenti da mettere in campo in relazione al target di riferimento.

A tutto ciò si aggiunge una intensa attività di grafica che prevede l'ideazione e la realizzazione di diversi prodotti di comunicazione cartacei o digitali.

Tra i compiti anche la validazione dei diversi materiali di comunicazione interni e prodotti dai Settori, al fine di assicurare l'identità visiva dell'Ente e l'immagine coordinata, garantendo la corretta applicazione della linea grafica e l'utilizzo del logo nei diversi strumenti.

Il servizio coordina anche il Centro di Riproduzione Digitale che gestisce online gli ordini di stampa provenienti dai diversi settori dell'Ente e da utenti esterni, stampa e confeziona prodotti di diverso formato.

### STATO DI ATTUAZIONE

L'Amministrazione comunale tiene costantemente aggiornata la cittadinanza e i media sui servizi, attività, progetti e iniziative attraverso gli strumenti a disposizione sia tradizionali sia digitali, incrementando soprattutto l'uso dei social. A gennaio 2022 è stato introdotto un nuovo canale di Telegram per la diffusione di news. Sono stati distribuiti 6 numeri del Periodico comunale con cadenza bimestrale in 40mila copie per ciascuna distribuzione. Sono state realizzate in particolare cinque campagne di comunicazione rivolte alla cittadinanza:

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_U09\_02Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA**Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA*****Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.***

- sensibilizzazione sulla sicurezza stradale
- promozione del titolo di città della corsa e del cammino
- 10 anni Centro Culturale Pertini
- 50 anni Nidi Comunali
- Nuova modalità di raccolta del verde porta a porta.

A settembre è stato adottato un nuovo software per l'invio massivo di newsletter attraverso la posta elettronica, che consente un monitoraggio degli invii, di garantire maggiore sicurezza e di alleggerire il server comunale.

L'Ufficio Informazione, comunicazione e web staff ha coordinato e supportato le attività di comunicazione dei diversi Settori, anche attraverso corsi di formazione dedicati al programma di gestione del sito. Sono riprese anche le visite alla scolaresche che erano state sospese a causa dell'emergenza sanitaria.

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>Organizzazione e gestione visite guidate a Palazzo Confalonieri per cittadini e scuole, con simulazione Consiglio Comunale per queste ultime.</i></b>	01/01/2022	31/12/2022	5,00	100,00	CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2022	31/12/2022					
<b><i>Attività di coordinamento della comunicazione interna per garantire l'immagine coordinata e rafforzare l'identità dell'ente</i></b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	5,00	100,00	CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	31/12/2022					
	01/01/2022	31/12/2022					

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_U09\_02Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTAResponsabile  
CARUSO GIANLUCA***Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>Presidio e implementazione dei contenuti del Sito e revisione da un punto di vista grafico, informatico e concettuale di alcune sezioni dedicate</i></b>	01/01/2022	31/12/2022	9,00	100,00	CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2022	31/12/2022					
<b><i>Gestione e implementazione dei canali istituzionali di comunicazione (WhatsApp, newsletter, pagina facebook, twitter, YouTube, instagram, telegram e monitor condominiali)</i></b>	01/01/2022	31/12/2022	13,00	100,00	CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2022	31/12/2022					
<b><i>Redazione e trasmissione costante di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa e cura delle relazioni con i giornalisti</i></b>	01/01/2022	31/12/2022	20,00	100,00	CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2022	31/12/2022					
<b><i>Ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione</i></b>	01/01/2022	31/12/2022	5,00	100,00	CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2022	31/12/2022					
<b><i>Ideazione, realizzazione grafica di prodotti cartacei e digitali di diverso formato</i></b>	01/01/2022	31/12/2022	8,00	100,00	CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2022	31/12/2022					

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_U09\_02Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTA**Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA*****Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>Gestione informatizzata ordini provenienti dai settori dell'Ente e/o da soggetti esterni e stampa di prodotti di diverso formato</i></b>	01/01/2022	31/12/2022	5,00	100,00	CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2022	31/12/2022					
<b><i>Gestione tirocini formativi e alternanza scuola-lavoro</i></b>	01/01/2022	31/12/2022	5,00	100,00	CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	Nel corso del 2022 non sono stati gestiti tirocini formativi
	01/01/2022	31/12/2022					
<b><i>Attività redazionale del periodico "Cinisello Balsamo"</i></b>	01/01/2022	31/12/2022	10,00	100,00	CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2022	31/12/2022					
<b><i>Organizzazione di corsi di formazione dedicati al personale interno e tirocinanti sul CMS SPIP per gestione sito comunale</i></b>	01/01/2022	31/12/2022	5,00	100,00	CINQUANTA PAOLA	SERV. INFORMAZ. COMUNIC. WEB	
	01/01/2022	31/12/2022					
<b><i>Attività redazione per saluti, introduzioni e discorsi degli amministratori in occasione di incontri e manifestazioni istituzionali</i></b>	01/01/2022	31/12/2022	5,00	100,00	CINQUANTA PAOLA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2022	31/12/2022					
<b><i>Supervisione e gestione rapporti con i cittadini per iniziativa Bonus Bebé</i></b>	01/01/2022	31/12/2022	5,00	100,00	CINQUANTA PAOLA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2022	31/12/2022					

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_U09\_02Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTA

***Promuovere i servizi, le iniziative, i progetti e l'immagine dell'Ente attraverso un'adeguata attività di informazione e comunicazione istituzionale, strategica e di pubblica utilità con strumenti tradizionali e social.***

Responsabile

CARUSO GIANLUCA

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Introduzione di un ulteriore canale Telegram dedicato alla diffusione delle notizie relative all'attività e servizi del Comune rivolto ai cittadini entro il 31/01/2022(si=1, no=0)	EFFICACIA	1,00	1,00	1,00		
Ideazione e realizzazione di una campagna di comunicazione per promuovere il premio Città della Corsa e del Cammino attribuito a Cinisello Balsamo	EFFICACIA	1,00	1,00			
Introduzione di una nuova piattaforma per l'invio massivo di newsletter, comunicati stampa e inviti ottimizzata per i diversi device che garantisce maggior efficacia, monitoraggio, rapidità di invio e maggiore leggibilità (fatto=1)	EFFICACIA	1,00	1,00			

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_U09\_01Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTA

Responsabile

CARUSO GIANLUCA

**Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_0102 Confronto pubblico**Modalità di Attuazione**

Comprende:

- 1) Gestione delle agende del Sindaco, degli assessori e dei dirigenti presenti nella sede di p.za Confalonieri e attività di segreteria
- 2) Cura delle pubbliche relazioni con gli interlocutori esterni
- 3) Rispondere alle istanze dei cittadini
- 4) Gestione della corrispondenza destinata agli Amministratori
- 5) predisposizione del planning settimanale delle iniziative e manifestazioni presenti sul territorio
- 6) Predisposizione del programma annuale delle Manifestazioni Istituzionali e gestione amministrativa delle stesse
- 7) Realizzazione di eventi o convegnistica
- 8) organizzazione delle attività legate al cerimoniale (gonfalone, presenze istituzionali, ecc.)
- 9) relazione con le associazioni del territorio
- 10) gestione delle attività legate all'accoglienza della cittadinanza e tempestiva risposta ai loro bisogni
- 11) coordinamento del servizio di usciere

**STATO DI ATTUAZIONE**

Nel 2022 il calendario delle manifestazioni istituzionali non ha subito modifiche e gli eventi si sono svolti regolarmente in presenza. Gli incontri pubblici di carattere culturale e informativo sono stati realizzati anche in modalità streaming.

Di particolare rilievo le cerimonie per attribuzione della cittadinanza onoraria al Premio Nobel per la Pace Denis Mukwege, l'intitolazione di un parco cittadino al Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, la posa del monumento ai Caduti di Nassirya e la consegna del germoglio di Falcone alle scuole con contestuale posa dell'albero della legalità. A novembre è svolta la cerimonia dedicata agli Anniversari di Nozze d'argento e d'oro.

Tutte le iniziative hanno richiesto un significativo impegno di carattere organizzativo per tutto il personale dello Staff coinvolto.

Da sottolineare l'importante lavoro di rete con le associazioni e i portatori d'interesse del territorio, che in molte circostanze hanno supportato l'amministrazione nelle diverse attività svolte. Da sottolineare il lavoro di rete a sostegno delle persone in fuga dal conflitto russo-ucraino nella prima parte dell'anno.

Per valorizzare le eccellenze cittadine nei diversi campi (sportivo, artistico etc..) sono stati organizzati 9 incontri/eventi che hanno visto come protagonisti giovani campioni di diverse discipline:

- 1 Gabriele e Adriano Gazzoli, campioni di Kitesurfing

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_U09\_01Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTA**Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.**Responsabile  
CARUSO GIANLUCA

2 Mattia Di Paolo, campione di Minimoto  
 3 Barbara Regini, Cake Designer  
 4 Cristina Bassan e Gabriele Dal Fara, campioni nazionali di ballo liscio e di sala  
 5 Angela Valentino, make up artist  
 7 Martin Galliuto, campione di minimoto  
 8 Arianna Pirovano e Alice Regazzetti, campionesse nazionali di ginnastica ritmica  
 9 Denis Mukwege, medico congolese, premio Nobel per la Pace 2018  
 10 Simone Valstro, Ballerino e coreografo

Stato  
In Corso

## FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>Organizzazione e gestione degli eventi ordinari e straordinari (anniversari, Spiga d'oro, incontri pubblici, ecc.)</b>	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	31/12/2022	20,00	100,00	CARUSO GIANLUCA	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	
	01/01/2022	31/12/2022					
<b>Gestione dei rapporti con le associazioni, gli enti e i diversi portatori di interesse del territorio</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	31/12/2022	10,00	100,00	caruso gianluca	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	
	01/01/2022	31/12/2022					
<b>Supporto e monitoraggio dell'attività dei settori dell'Ente nelle risposte alle istanze dei portatori d'interesse</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista					
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	31/12/2022	10,00	100,00	caruso gianluca	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	
	01/01/2022	31/12/2022					

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_U09\_01Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTA**

Responsabile

**CARUSO GIANLUCA*****Facilitare la relazione degli Amministratori con i diversi portatori di interesse. Accorciare le distanze tra le istituzioni e i cittadini. Favorire la partecipazione. Garantire la rappresentanza istituzionale.***

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>Gestione del cerimoniale e delle iniziative istituzionali</i></b>	01/01/2022	31/12/2022	20,00	100,00	caruso gianluca	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	
	01/01/2022	31/12/2022					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b><i>Ricerca di nuovi sponsor e gestione delle sponsorizzazioni</i></b>	01/01/2022	31/12/2022	20,00	100,00	caruso gianluca	SERVIZIO STAFF SINDACO, GIUNTA	
	01/01/2022	31/12/2022					

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Valorizzazione delle eccellenze cittadine nei diversi campi (sportivo, artistico etc.): organizzazione di n. 7 eventi	QUANTITATIVO	7,00	10,00			

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_U09\_03Assessorato  
SindacoCentro di Responsabilità  
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTA****Garantire il supporto all'unità organizzativa e all'area, il coordinamento e la programmazione**Responsabile  
**CARUSO GIANLUCA**

Collegato a

**OBIETTIVO DI MANDATO:** DUP\_10 SEMPLIFICAZIONE,PARTECIPAZIONE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** DUP\_10\_0101 Semplificazione ed efficienza**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** DUP\_10\_0101\_1001 Efficienza organizzazione**Modalità di Attuazione**

Comprende tutte le attività di supporto al personale del Settore e quelle trasversali

**STATO DI ATTUAZIONE**

L'attività di supporto all'UO riferita alla gestione del personale e del registro trattamenti dati personali si è svolta con regolarità.

Stato  
In Corso**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<b>Gestione del personale dell'unità organizzativa (ferie, permessi, ecc.)</b>	01/01/2022	31/12/2022		100,00	CARUSO GIANLUCA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2022	31/12/2022					
<b>FASE</b> <b>Attività di monitoraggio in materia di protezione dei dati personali</b>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2022	31/12/2022		100,00	CARUSO GIANLUCA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
	01/01/2022	31/12/2022					

OBIETTIVO DI PEG  
2022\_U09\_03Assessorato  
Sindaco

Centro di Responsabilità

UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E  
DELLA GIUNTA***Garantire il supporto all'unità organizzativa e all'area, il coordinamento e la programmazione***

Responsabile

CARUSO GIANLUCA

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2021	Valore Raggiunto 2020	Note
Redazione analisi del rischio per i diritti e libertà delle persone fisiche e valutazione d'impatto (considerando 75 e 76, art. 35 del GDPR) per i trattamenti di dati personali inerenti al servizio	EFFICACIA	1,00	0,00	1,00	0,00	