

### 3.4

**PROGRAMMA N° 02 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. ATTIVITA' PRODUTTIVE SECONDARIE E TERZIARIE**

**N° 4 PROGETTI NEL PROGRAMMA**

**RESPONSABILE SIG. VERONESE MORENO**

#### 3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma “Risorse umane e organizzazione-Marketing Territoriale - Commercio” si sostanzia, da un lato nelle attività di programmazione, acquisizione, amministrazione, gestione e sviluppo delle dotazioni umane dell’ente; dall’altro nelle attività di pianificazione, promozione e regolamentazione delle attività produttive, nonché in tutte quelle iniziative volte a valorizzare il tessuto commerciale territoriale e a favorire gli investimenti e l’occupazione nel nostro Comune.

Relativamente alle “Risorse umane”, vengono acquisiti, analizzati, interpretati e sintetizzati tutti gli elementi che devono supportare la scelta politica di programmazione del fabbisogno annuale delle risorse umane: normativa di riferimento, oneri economici, elementi di opportunità delle diverse scelte adottabili, dati statistici, ecc.

Conclusa la programmazione, ha inizio l’attività di acquisizione di dette risorse, attraverso la puntuale applicazione delle procedure di reclutamento personale.

Infine si colloca l’attività di amministrazione delle risorse che si concretizza non solo nella gestione diretta (applicazione contratti di lavoro, corresponsione emolumenti fissi e continuativi, gestione pianta organica, ecc.) ma anche nella predisposizione di quadri di riferimento omogenei per l’attività di gestione che compete a ciascun settore.

Rilievo sempre maggiore acquista l’attività di gestione dinamica e sviluppo delle risorse umane in relazione alle novità normative degli ultimi anni, ed in particolare alla riforma Brunetta che ha introdotto importanti novità nella gestione del rapporto di lavoro pubblico; in questa direzione va collocata anche l’attività di supporto ai massimi livelli di direzione dell’ente nel presidio delle problematiche strettamente attinenti alla pianificazione strategica, programmazione, gestione e controllo; struttura organizzativa; gestione del personale per le quali la riforma Brunetta ha delineato un forte quadro di riferimento.

Con riguardo al “Marketing Territoriale e Commercio”, alla luce delle rilevanti novità normative, la pianificazione ha assunto connotati diversi con la gestione di un iter semplificato per una parte delle attività commerciali, ma con l’esigenza di predisporre strumenti programmatici recanti criteri di compatibilità urbanistica. La semplificazione sarà attuata anche con l’attivazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) telematico: conformemente a quanto previsto dal DPR 7.09.2010, n. 160 è prevista l’attivazione del SUAP informatizzato, in grado di relazionarsi con le altre amministrazioni pubbliche secondo modalità esclusivamente telematiche, allo scopo di garantire la massima semplificazione delle procedure, la riduzione dei tempi nella evasione delle pratiche e la smaterializzazione dei flussi informativi e documentali. Un altro risultato sarà la rimozione degli ostacoli di natura giuridica alla “libertà di stabilimento” degli operatori economici degli stati membri dell’Unione, secondi i principi della “Direttiva Bolkestein, recepita con il D. Lgs 59/2010.

In una prima fase (entro febbraio 2011) è previsto l’accreditamento del SUAP comunale presso il MISE. Questo passaggio presuppone il possesso di requisiti minimi tecnici previsti dall’allegato tecnico al succitato Regolamento 160/2010 (casella di posta elettronica certificata, firma digitale rilasciata al responsabile del SUAP, apposito software per la lettura dei documenti firmati digitalmente, un sistema di protocollazione automatica dei documenti in entrata e uscita ed infine un sito web dedicato al SUAP).

Entro la fine di marzo 2011 entrerà a regime la gestione informatizzata di tutte le pratiche soggette a Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) o Dichiarazione Inizio Attività Produttiva (DIAP). Questo significa che la maggior parte delle attività produttive potranno essere iniziate con una semplice comunicazione inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) o compilando le modulistiche *on line* firmate digitalmente.

A partire da ottobre 2011 verranno gestiti in modo esclusivamente telematico anche i procedimenti il cui provvedimento finale contiene elementi di discrezionalità da parte dell’Amministrazione.

Sarà infine necessario creare i presupposti per lo sviluppo di “sistemi” che coinvolgano tutti quei soggetti che parteciperanno alla gestione dei processi di semplificazione: ASL, ARPA, Vigili del Fuoco, Camera di Commercio ed altri Enti Locali. A tal fine dovranno essere stipulate apposite convenzioni.

La regolamentazione si traduce, da un lato nella predisposizione di specifici regolamenti, dall’altro nel monitoraggio delle attività produttive, in concerto con gli altri Servizi dell’Ente.

La promozione, viceversa assume connotati più marcatamente dinamici, traducendosi in attività volte a favorire lo sviluppo delle realtà produttive e la valorizzazione di Cinisello come “Città del Commercio”. A tal proposito l’azione più significativa per il 2011 riguarderà i Distretti del commercio, sistema di finanziamento, promosso da Regione Lombardia, destinato ai comuni e alle imprese commerciali, capace di creare, all’interno di un’area, una realtà specifica di identità territoriale.

Il programma dei distretti va letto come strumento per un maggiore sviluppo delle imprese commerciali, inteso come elemento di promozione territoriale, come presidio e per connotare maggiormente aree che soffrono potenzialmente di un arretratezza di sviluppo.

L’area di intervento è stata concepita di dimensioni abbastanza cospicue, di natura eterogenea quindi e con forme distributive volutamente diverse, tali da poter essere potenzialmente integrabili.

Interessante sottolineare che viene compreso il territorio della Crocetta, volendo caratterizzare lo strumento regionale con una dimensione più legata a una riqualificazione sociale.

Il progetto in se, oltre ad essere un sostegno per le attività dell’ente pubblico, è anche una modalità di incentivo economico diretto per le imprese commerciali di vicinato ricadenti nel territorio; in tal modo il Comune vuole superare la dicotomia vicinato/media e grande distribuzione, realizzando un tavolo partenariale e partecipativo, capace di aumentare le risorse in gioco per uno sviluppo futuro del sistema commerciale.

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte**

I progetti in cui si struttura il presente programma attengono, da una parte, ad attività di gestione corrente, legata agli aspetti di tipo obbligatorio e giuridico; non mancano, tuttavia, aspetti innovativi legati alla necessità di gestire in modo evolutivo le risorse umane e strumentali dell’ente ad esse collegate anche per la necessità di adeguare le procedure correnti alla normativa in continua evoluzione nonché alla necessità di recuperare margini di efficienza, e per rispettare i sempre più stringenti vincoli e limiti in tema di spesa del personale.

Particolare rilievo in questo senso assume il progetto relativo alla gestione delle relazioni sindacali finalizzato, alla realizzazione del contesto “ambientale” necessario per l’efficace, efficiente e partecipato cambiamento del modello “ente locale” nonché le attività che concorrono a definire i progetti della formazione e dell’innovazione organizzativa che formano un impianto strutturale di percorsi volti a perseguire l’obiettivo di uno sviluppo organizzativo dell’ente che sia in grado di garantire il perseguimento degli obiettivi indicati dalla Amministrazione comunale ed affrontare con successo i compiti affidati all’ente locale dalle nuove norme attraverso lo sviluppo professionale ed individuale delle risorse umane a disposizione.

Tutti i progetti del programma sono profondamente interessati dall’avvio della Riforma Brunetta e delle prossime nuove norme di ordinamento degli enti locali che a partire dal 2011 vedono l’adeguamento alla riforma delle metodologie e degli strumenti di gestione e valutazione delle risorse umane e dei risultati dell’azione amministrativa.

L’attività di Marketing Territoriale e Commercio consiste in primo luogo nel tradurre in concreto le norme di legge di natura pianificatoria. L’esigenza della regolamentazione risponde all’interesse della collettività ad una corretta applicazione dei criteri e dei principi in materia, garantendo nel contempo l’imparzialità e l’efficienza dell’azione, coerentemente con le strategie di marketing necessarie alla rivitalizzazione socio economica del territorio.

#### **3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Non ci sono spese di investimento.

**3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

tutti i servizi legati alla gestione dinamica delle risorse umane.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Categoria	N. personale
-----------	--------------

Dirigenti	1
D3	3
D	4
C	10
B3	3
B	0
A	0

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le più significative: PC, server, stampanti, software dedicati, banche dati.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

non ce ne sono

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
 02 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. ATTIVITA' PRODUTTIVE SECONDARIE E TERZIARIE  
**ENTRATE**

ENTRATE SPECIFICHE		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
- STATO		0,00	0,00	0,00	
- REGIONE		0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA		0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA		0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA		0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)		0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE		175.700,00	175.700,00	175.700,00	
<b>TOTALE (A)</b>		<b>175.700,00</b>	<b>175.700,00</b>	<b>175.700,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI					
<b>TOTALE (B)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI					
RISORSA 0045		1.000,00	1.000,00	1.000,00	
RISORSA 0690		33.560,00	33.560,00	33.560,00	
RISORSA 0710		2.000,00	2.000,00	2.000,00	
RISORSA 0712		195.632,00	195.632,00	195.632,00	
RISORSA 0750		2.000,00	2.000,00	2.000,00	
RISORSA GENERALE		5.710.108,00	5.566.008,00	5.584.708,00	
<b>TOTALE (C)</b>		<b>5.944.300,00</b>	<b>5.800.200,00</b>	<b>5.818.900,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>		<b>6.120.000,00</b>	<b>5.975.900,00</b>	<b>5.994.600,00</b>	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
 02 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. ATTIVITA' PRODUTTIVE SECONDARIE E TERZIARIE  
 IMPIEGHI

Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
5.929.044,00	97,00	70.956,00	2,00	120.000,00	2,00	6.120.000,00	9,00

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
5.970.900,00	100,00	5.000,00	1,00	0,00	0,00	5.975.900,00	10,00

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
5.973.400,00	100,00	21.200,00	1,00	0,00	0,00	5.994.600,00	9,00

**3.7 - PROGETTO N° 0201 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 02 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. ATTIVITA' PRODUTTIVE SECONDARIE E TERZIARIE  
RESPONSABILE SIG. VERONESE MORENO**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Non sono previsti investimenti

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

Assicurare le dotazioni umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente contenuti nel programma politico dell'amministrazione attraverso una corretta programmazione delle risorse ed una puntuale e tempestiva gestione delle procedure di acquisizione delle stesse. Supportare l'ente nell'applicazione della riforma del pubblico impiego.

Garantire un'efficace, uniforme, completo e sollecito adempimento contrattuale e normativo in materia di amministrazione del personale.

Quota parte: assicurare al settore le necessarie attività di supporto amministrativo e la formazione del personale interno al settore.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

le stesse utilizzate nel programma.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Categoria	N^ personale
-----------	--------------

Dirigenti	1
-----------	---

D3	2
----	---

D	1
---	---

C	3
---	---

B3	1
----	---

B	0
---	---

A	0
---	---

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

utilizzare tutti gli strumenti giuridici e gestionali esistenti per garantire un corretto e razionale utilizzo delle risorse umane.

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0201 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

IMPIEGHI

Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
49.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.500,00	1,00

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
49.000,00	91,00	5.000,00	10,00	0,00	0,00	54.000,00	1,00

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
54.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00	1,00

**3.7 - PROGETTO N° 0202 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 02 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. ATTIVITA' PRODUTTIVE SECONDARIE E TERZIARIE  
RESPONSABILE SIG. VERONESE MORENO**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Strutturare un sistema di relazioni sindacali stabile articolato nei modelli previsti dai contratti. Presidiare l'attività negoziale legata alla sottoscrizione ed alla applicazione dei contratti collettivi.

Predisposizione atti relativi all'estinzione del rapporto di lavoro con l'accertamento del diritto al collocamento in quiescenza e compilazione modelli di pensione.

Assicurare la corretta applicazione della normativa in materia di prevenzione e protezione sul lavoro riferita agli accertamenti sanitari a favore dei dipendenti.

Acquisizione e controllo dati sulle presenze, gestione ferie, permessi, ecc., calcolo straordinari e indennità mediante progettazione ed attivazione di un sistema informativo decentrato e regolarizzazione delle modalità applicative degli istituti contrattuali in materia.

Gestione ed erogazione buoni pasto.

Garantire l'erogazione mensile di tutte le competenze al personale dipendente, ai collaboratori coordinati continuativi, ed i trattamenti fissi agli amministratori automatizzando i sistemi di immissione dei dati e la gestione dei contributi INPDAP – INPS – IRAP.

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

Le stesse di cui al punto 3.7.1.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le stesse utilizzate nel programma, ed in particolare programmi software dedicati per la gestione dei trattamenti economici e previdenziali, nonché per il controllo automatizzato delle presenze

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Categoria	N^ personale
Dirigenti	1
D3	1
D	1
C	3
B3	2
B	0
A	0

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Aumentare il livello di efficacia ed efficienza del servizio; fornire ai dirigenti strumenti per una corretta gestione del personale assegnato.



### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0202 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

IMPIEGHI

Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
5.462.600,00	100,00	37.850,00	1,00	0,00	0,00	5.500.450,00	8,00

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
5.490.450,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.490.450,00	9,00

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
5.490.450,00	100,00	12.700,00	1,00	0,00	0,00	5.503.150,00	9,00

**3.7 - PROGETTO N° 0203 FORMAZIONE DEL PERSONALE ED INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 02 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. ATTIVITA' PRODUTTIVE SECONDARIE E TERZIARIE  
RESPONSABILE SIG. VERONESE MORENO**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**  
**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Non sono previsti investimenti.

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

Garantire lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse umane mediante l'utilizzo dello strumento formativo; garantire l'attività di supporto ai massimi livelli direzionali dell'ente nel presidio delle problematiche strettamente attinenti allo svolgimento delle funzioni riguardanti l'innovazione organizzativa (pianificazione strategica, programmazione, gestione e controllo; struttura organizzativa; gestione del personale, metodologie di valutazione del personale dirigenziale e dei livelli).  
Promuovere lo sviluppo di metodologie in materia di programmazione, controllo, organizzazione e sistemi informativi/informatici nonché garantirne la corretta introduzione da parte dei centri di responsabilità coinvolti.  
Assicurare al settore le necessarie attività di supporto interno.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le stesse utilizzate nel programma, ed in particolare programmi software dedicati per la gestione dei trattamenti economici e previdenziali, nonché per il controllo automatizzato delle presenze

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Categoria	N. personale
Dirigenti	1
D3	1
D	1
C	3
B3	2
B	0
A	0

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Aumentare il livello di efficacia ed efficienza del servizio; fornire ai dirigenti strumenti per una corretta gestione del personale assegnato.

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**  
 0203 FORMAZIONE DEL PERSONALE ED INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA  
 IMPIEGHI

Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
64.094,00	79,00	17.106,00	22,00	0,00	0,00	81.200,00	1,00

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
68.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.500,00	1,00

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
68.500,00	89,00	8.500,00	12,00	0,00	0,00	77.000,00	1,00

<b>3.7 - PROGETTO N° 0204 COMMERCIO</b> <b>DI CUI AL PROGRAMMA N° 02 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE. ATTIVITA' PRODUTTIVE SECONDARIE E TERZIARIE</b> <b>RESPONSABILE SIG. VERONESE MORENO</b>															
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b> <b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>  Non sono previsti investimenti.															
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>  Pianificazione attività commerciali, commercio su aree pubbliche, Garantire agli organi politici il necessario supporto tecnico nella fase di pianificazione dell'attività commerciale con l'analisi della rete distributiva esistente, affinché la stessa sia rispondente alle esigenze della collettività e compatibile con gli strumenti urbanistici. Autorizzazioni attività commerciali, pubblici esercizi, commercio su aree pubbliche e distributori carburanti. Garantire la corretta gestione dei criteri per il rilascio di nuove autorizzazioni e l'informazione degli stessi ai potenziali clienti. Sportello unico attività produttive per la semplificazione dei procedimenti amministrativi. Predisposizione e conseguente adozione dei Regolamenti per garantire la puntuale applicazione delle normative vigenti in materia. Quota parte: assicurare al settore le necessarie attività di supporto															
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b>  Le stesse utilizzate nel programma															
<b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b>  <table border="0"> <thead> <tr> <th>Categoria</th> <th>N. personale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dirigenti</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>D5</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>D1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>C5</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>C4</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		Categoria	N. personale	Dirigenti	1	D5	1	D1	1	C5	2	C4	1	C1	1
Categoria	N. personale														
Dirigenti	1														
D5	1														
D1	1														
C5	2														
C4	1														
C1	1														
<b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b>  L'erogazione dei servizi dell'ufficio commercio risponde all'esigenza di garantire l'interpretazione esatta della normativa, la sua corretta applicazione, nonché la promozione di nuove iniziative in grado di determinare la valorizzazione e rivitalizzazione socio economica del territorio.															

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0204 COMMERCIO

IMPIEGHI

Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
352.850,00	73,00	16.000,00	4,00	120.000,00	25,00	488.850,00	1,00

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
362.950,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	362.950,00	1,00

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
360.450,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360.450,00	1,00

### 3.4

**PROGRAMMA N° 03 ECONOMICO FINANZIARIO E FISCALITA' LOCALE**

**N° 1 PROGETTI NEL PROGRAMMA**

**RESPONSABILE SIG. POLENGHI STEFANO**

#### 3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma "Economico Finanziario e della fiscalità locale", attribuito al settore III dell'ente, è strutturato nei progetti:

0301 Programmazione e gestione attività finanziaria

0302 Gestione e fiscalità locale.

Relativamente al progetto 0301 il programma ha obiettivi di gestione prettamente ordinaria, esplicandosi in attività prevalentemente standardizzate e consolidate negli anni, suscettibili di cambiamento in occasione di modifiche normative.

Il ruolo principale è quello di supporto e collaborazione tecnica nei confronti degli altri servizi e degli organi di direzione politica con funzioni di coordinamento dell'attività finanziaria dei singoli servizi.

A tale scopo il responsabile del servizio finanziario è preposto:

- alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata avanzate dai rispettivi servizi e da iscriversi in bilancio;
- alla verifica di compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai diversi servizi, da iscriversi anch'esse in bilancio;
- alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- al monitoraggio dei flussi si cassa sia per quanto riguarda la liquidità che per il rispetto del patto di stabilità.

Svolge questi compiti attraverso i pareri e le attestazioni, ma non solo, deve comunque segnalare fatti e valutazioni tali da recare pregiudizio agli equilibri di bilancio relativamente all'andamento delle entrate e delle spese di parte corrente.

Tra le attività troviamo:

-l'attività di pianificazione e programmazione finanziaria che riconduce alla predisposizione del bilancio di previsione annuale e relativi allegati. Viene curata la redazione in tutte le sue fasi che si concretizzano nella preparazione e approvazione dello schema da parte dell'organo esecutivo e nella definitiva approvazione dell'organo consiliare, nel rispetto dei termini dettati dalla legge. Alla programmazione fanno capo i risultati della gestione che sono dimostrati nel rendiconto di gestione, il quale costituisce anche momento essenziale del processo di pianificazione e controllo in cui si articola la gestione. Il rendiconto misura ciò che si è fatto, sia in termini di valori, di grandezze quantitativo-monetary, che di altre grandezze e di descrizioni di tipo qualitativo per dare conto di come i piani ed i programmi siano stati realizzati.

- l'attività della gestione ordinaria del bilancio si concretizza nell'acquisizione delle risorse, nonché nel loro utilizzo e, qualora necessario, nella modifica del bilancio o del piano esecutivo di gestione attraverso apposite variazioni che consentano di mantenere la corrispondenza tra valori stimati e valori reali o di provvedere a sopravvenute esigenze gestionali.

La normativa, ormai da qualche anno, ha introdotto una ulteriore attività di monitoraggio dei saldi programmatici fissati dalle regole del Patto di Stabilità.

Dopo la manovra d'estate approvata con D.L. n. 78 del 2010, convertito nella Legge n. 122 del 2010. La Legge n. 220 del 2010 ha fissato, per il triennio 2011 – 2013, i nuovi criteri per i comuni e gli altri enti del comparto pubblico relativamente al raggiungimento di specifici saldi obiettivo, calcolati con il criterio della competenza mista.

Mentre per quanto riguarda il progetto 0302, l'attività assegnata al Servizio Fiscalità Locale comprende le attività relative alla gestione della fiscalità intesa nella sua globalità, quindi le acquisizioni anagrafiche, l'acquisizione dei dati contabili e la rendicontazione sugli incassi, tutti riferiti alle entrate in materia tributaria.

La gestione della fiscalità locale comprende, inoltre, l'attività di raccolta ed il rilascio di informazioni relativamente alle dichiarazioni presentate dal cittadino in materia di Imposta Comunale degli Immobili (I.C.I.) ed in generale comprende l'insieme delle attività volte per l'emissione degli avvisi di liquidazione e di accertamento I.C.I. ed infine al controllo sull'attività di riscossione svolta dai concessionari (Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche, Imposta Pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni). Viene gestita dal servizio anche tutta l'attività collegata al rilascio delle autorizzazioni relativa agli impianti pubblicitari e la conseguente lotta all'abusivismo

Nell'ambito dell'attuazione del programma "Finanziario e Fiscalità Locale", si rende indispensabile un continuo adeguamento della gestione ai mutamenti normativi in materia.

Infatti, le finalità dei progetti assegnati, elencati di seguito, sono preordinate alla realizzazione di una completa ed efficace azione di lotta all'evasione ed elusione in materia di tributi locali.

Per altro verso, l'Amministrazione Comunale di Cinisello Balsamo, nel mese di dicembre 2009, ha provveduto a sottoscrivere apposita convenzione con la Direzione regionale della Lombardia dell'Agenzia delle Entrate per la realizzazione di un programma di recupero dell'evasione sui tributi statali in stretta collaborazione con gli Uffici dell'Agenzia competenti per l'attività di accertamento e, ove richiesto, con la Direzione regionale stessa. La finalità perseguita risulta essere quella di dare nuovo slancio a disposizioni già presenti nell'ordinamento, che debbano continuare a costituire il fondamento normativo della collaborazione degli Enti Locali con lo Stato per lo svolgimento dell'attività di accertamento dei tributi di quest'ultimo.

La manovra non assegna obiettivi in termini di gettito all'attività antievasione dei Comuni, ma si prefigge lo scopo di potenziare l'azione di contrasto all'evasione con effetti da valutarsi a posteriori.

Sempre in tema di recupero di maggiore base imponibile, il nuovo Servizio Gestione Funzioni Catastali si prefigge di analizzare ogni singolo fabbricato sito nel territorio comunale, verificare dello stesso eventuali interventi edilizi che hanno comportato una modifica e, se la stessa non è stata regolarmente denunciata all'allora catasto, provvedere con gli opportuni strumenti previsti dalla norma (articolo 1, comma 336, della Legge n. 311 del 2004) a segnalare all'Agenzia del Territorio le situazioni che presentano anomalie, ovvero ad invitare il Cittadino affinché egli si attivi per sanare la rilevata incongruenza.

L'attività del Servizio sarà inoltre finalizzata a rafforzare la collaborazione con l'Agenzia del Territorio allo scopo di garantire un monitoraggio costante del territorio ed individuare ulteriori fabbricati che non risultano dichiarati al Catasto, in conformità a quanto disposto dal comma 12 dell'articolo 19 della Legge n. 122 del 2010.

Inoltre è stata sottoscritta con la partecipata Nord Milano Ambiente, apposita convenzione avente ad oggetto l'attività di *front office* relativa agli adempimenti connessi alla corresponsione della Tariffa di Igiene Ambientale. Analogamente è attivo presso il Servizio Fiscalità Locale lo sportello decentrato di Amiacque S.r.l., affidataria delle attività di erogazione del servizio idrico nella Provincia di Milano.

In concreto, lo sportello polifunzionale, oltre a fornire tutte le attività connesse alla gestione dei tributi locali, provvede a gestire sia attività di consegna e supporto alla compilazione della modulistica da parte degli utenti, sia attività più complesse di gestione diretta di richieste "on line".

Nello specifico, il Servizio si impegna, tramite un proprio sportello per i cittadini, a ricevere, gestire e trasmettere, anche con l'uso degli applicativi informatici che sono messi a disposizione dalle due società, le richieste e gli adempimenti contrattuali relativi ai servizi oggetto delle convenzioni che vengono erogati sul territorio comunale.

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Il programma Economico Finanziario e della Fiscalità locale è stato definito in sintonia con gli obiettivi espressi nel programma del Sindaco. Per le attività economiche finanziarie vengono effettuati controlli sui processi di entrata e di spesa al fine di un miglioramento dell'attività dei singoli servizi in termini non solo di economicità ma anche di efficacia ed efficienza, mentre l'attività del Servizio Fiscalità Locale è finalizzata a garantire, oltre alle normali ed obbligatorie attività

istituzionali, collegate alla liquidazione delle imposte ed alla emissione dei ruoli, l'attività di recupero dell'elusione ed evasione in materia tributaria, con la conseguente gestione dell'eventuale contenzioso che, in realizzazione degli obiettivi raggiunti, viene gestito completamente in economia.

Il recupero delle entrate per le annualità di imposta arretrate, si realizza con un aggiornato e costante livello di inserimento dati.

Le entrate tributarie sono gestite analizzando gli oggetti di imposta (cioè gli immobili: quasi immutabili nel tempo) e non più tramite i soggetti passivi d'imposta (cioè i contribuenti, i quali mutano le loro caratteristiche nel tempo).

Pertanto, gli oggetti medesimi possono essere analizzati statisticamente con maggiore precisione, meglio controllati e gestiti a livello tributario.

Le modalità seguite permetteranno, infine, di evitare la continua richiesta di dati e dichiarazioni ai Cittadini/Contribuenti.

#### **INCARICHI PREVISTI PER STUDI, CONSULENZE E RICERCHE :**

PROGRAMMA E PROGETTO	0301
CODICE DI BILANCIO	1010303
OGGETTO DELL'INCARICO	Consulenza fiscale
IMPORTO PRESUNTO	10.000,00
NUOVO INCARICO SI' O NO	NO

#### **3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Per il raggiungimento degli obiettivi di tale programma non si rendono necessari investimenti in conto capitale, se non l'acquisto di beni durevoli per conto degli altri servizi da parte del servizio economato.

#### **3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

Trattasi di attività prettamente improntate al supporto agli altri organi interni all'Ente, nonché di pagamento e riscossione effettuate dai vari servizi del settore finanziario.

Per quanto concerne il Servizio Fiscalità Locale, si elencano di seguito le finalità da raggiungere:

Garantire l'efficiente gestione delle imposte e delle tasse dell'ente.

Garantire il recupero dell'elusione ed evasione fiscale mediante un'ideale identificazione dei dati e delle informazioni inerenti il patrimonio immobiliare presente sul territorio, già disponibili o acquisibili da banche dati esterne ed assicurare una verifica dell'eventuale divario tra la massa fiscale denunciata e quella reale, anche con il ricorso al recupero tramite l'ingiunzione fiscale.

Automatizzare, economizzare e snellire la gestione degli incassi per tutte le entrate comunali, mediante ricorso a tecnologie telematiche e attraverso l'evoluzione delle proprie procedure gestionali.

Il Servizio Gestione Funzioni Catastali provvederà, infine, a garantire la corretta gestione dello sportello catastale.

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Qualifica Funzionale	N. personale
Dirigenti	1
D3	7
D	10 (di cui 2 p.t.)
C	19 (di cui 4 p.t.)



B3	15 (di cui 2 p.t.)
B	4
<b>3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
Le più significative: PC, automezzi, software, Internet, banche dati, PC, stampanti, scanner, calcolatrici, tagliacarte, rotaprint, incollatrice, perforatrice-cordonatore, brossatrice, nastratrice, fascicolatore, cucitrice, piegatrice, copypruf, bromografo, fotostampatore, automezzi, motorini, software (Telecom), internet	
<b>3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</b>	
Non vi è nessun piano regionale di settore relativo al programma indicato.	

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

03 ECONOMICO FINANZIARIO E DELLA FISCALITA' LOCALE

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
- STATO		16.804.370,00	15.333.746,00	15.333.746,00	
- REGIONE		0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA		0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA		0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA		0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)		0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE		1.001.670,00	220.000,00	220.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>		<b>17.806.040,00</b>	<b>15.553.746,00</b>	<b>15.553.746,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>					
RISORSA 0390		3.000,00	3.000,00	3.000,00	
RISORSA 0470		598.211,00	0,00	0,00	
RISORSA 0540		0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0598		165.000,00	165.000,00	165.000,00	
RISORSA 0640		0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>		<b>766.211,00</b>	<b>168.000,00</b>	<b>168.000,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>					
RISORSA 0010		1.710.000,00	1.710.000,00	1.705.000,00	
RISORSA 0016		5.000,00	5.000,00	5.000,00	
RISORSA 0017		9.700.000,00	10.100.000,00	10.380.000,00	
RISORSA 0018		5.050.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	

RISORSA 0021	20.000,00	0,00	0,00
RISORSA 0022	1.520.748,00	1.394.218,00	1.394.218,00
RISORSA 0025	500.000,00	500.000,00	500.000,00
RISORSA 0026	1.000,00	0,00	0,00
RISORSA 0030	95.000,00	97.500,00	97.500,00
RISORSA 0035	320.000,00	300.000,00	300.000,00
RISORSA 0040	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0041	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0060	135.000,00	135.000,00	135.000,00
RISORSA 0630	3.700,00	3.100,00	3.100,00
RISORSA 0655	33.265,00	14.565,00	14.565,00
RISORSA 0660	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0710	553.175,00	546.355,00	529.000,00
RISORSA 0712	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0714	15.000,00	15.000,00	15.000,00
RISORSA 0720	50.000,00	50.000,00	50.000,00
RISORSA 0820	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0841	0,00	0,00	0,00
RISORSA 0900	10.000,00	0,00	0,00
RISORSA GENERALE	-30.151.556,00	-28.844.254,00	-29.211.568,00
<b>TOTALE (C)</b>	<b>-10.429.668,00</b>	<b>-8.973.516,00</b>	<b>-9.083.185,00</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>8.142.583,00</b>	<b>6.748.230,00</b>	<b>6.638.561,00</b>

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
 03 ECONOMICO FINANZIARIO E DELLA FISCALITA' LOCALE  
 IMPIEGHI

Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
6.224.388,00	77,00	1.864.076,00	23,00	54.119,00	1,00	8.142.583,00	11,00

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
6.386.666,00	95,00	311.564,00	5,00	50.000,00	1,00	6.748.230,00	11,00

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
6.628.561,00	100,00	0,00	0,00	10.000,00	1,00	6.638.561,00	10,00

**3.7 - PROGETTO N° 0301 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' FINANZIARIA  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 03 ECONOMICO FINANZIARIO E FISCALITA' LOCALE  
RESPONSABILE SIG. POLENGHI STEFANO**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Garantire l'acquisizione di beni durevoli ed autovetture a tutto l'ente tramite la centralizzazione degli acquisti da parte del servizio economato e provveditorato al fine di raggiungere, tra l'altro, significative economie di scala.

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

**Attività**

**3001. PROGRAMMAZIONE, BILANCI, EQUILIBRI E ATTI COLLEGATI**

**Finalità**

Predisporre il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, la relazione previsionale e programmatica e gli adempimenti ad esso connessi, integrandolo con gli altri strumenti di programmazione finanziaria dell'ente, assicurandone l'adattamento alla normativa anche rispetto al patto di stabilità e alle mutate esigenze emerse nel corso dell'esercizio. Controllare durante l'anno l'equilibrio finanziario del bilancio e verificare l'attuazione dei programmi e dei progetti.

**Attività**

**3002. RENDICONTO E REPORTS COLLEGATI**

**Finalità**

Dimostrazione dei risultati di gestione tramite la predisposizione di un supporto per tutte le attività di rendicontazione.  
Valutazione di tutti le scritture contabili sia economiche che finanziarie che interverranno durante la gestione.  
Utilizzo della procedura informatica per elaborare idonei report utili all'analisi dei dati consuntivi, sia quelli finanziari che gli economici.  
Predisposizione certificazioni e questionari a consuntivo per l'inoltro rispettivamente alla Prefettura e Corte dei Conti.

**Attività**

**3003. GESTIONE ORDINARIA, RISCOSSIONE E PAGAMENTI**

**Finalità**

In un contesto di grande difficoltà dei bilanci comunali il tema della gestione delle risorse accresce la necessità di studiare nuove forme strategiche al fine di poter programmare correttamente l'attività di spesa dell'Ente. Nella stessa prospettiva occorre ottimizzare la conduzione dei flussi di cassa ed effettuare la gestione attiva della liquidità, allo scopo di rispettare gli obiettivi di finanza pubblica stabiliti dal Patto di Stabilità interno.

**Attività**

**3004. GESTIONE ORDINARIA, IMPEGNI E INVESTIMENTI**

**Finalità**

Garantire un'attenta analisi degli atti amministrativi riferita particolarmente all'aspetto contabile e supporto gestionale ai settori dell'ente.  
Assicurare la scelta della più conveniente tipologia di fonte di finanziamento a copertura dell'acquisizione di beni durevoli e/o per l'attivazione di opere d'investimento.

### **Attività**

#### **3005. ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

### **Finalità**

Garantire la tempestiva esecuzione di tutti i procedimenti riferiti all'acquisizione, alla gestione, alla manutenzione, alla conservazione e all'inventariazione dei beni mobili, dei materiali di consumo a all'acquisizione di forniture dei servizi necessari per il funzionamento degli Uffici Comunali. Tra gli obiettivi del Servizio vi è quello di accentrare il più possibile tutte le procedure di acquisto in modo tale da garantire una razionalizzazione dei costi e una migliore programmazione degli stessi.

Sviluppare l'attività di *E-procurement* mediante l'utilizzo della convenzioni CONSIP del mercato elettronico e della piattaforma SINTEL sia con l'adesione a convenzioni stipulate direttamente da regione Lombardia a seguito di svolgimento di gare aggregate per gli acquisti di beni e servizi per il sistema regionale sia per la gestione di gare di appalto in completa autonomia e in forma telematica.

Assicurare la corretta gestione del servizio di cassa economale ottimizzando l'accesso al servizio per l'utenza interna.

Assicurare un'efficiente gestione del parco auto ai fini di tenere sotto controllo la spesa del parco veicoli assicurandone in ogni momento un adeguato livello di efficienza a beneficio degli utilizzatori e della corretta conservazione del parco macchine.

Assicurare una corretta gestione dei sinistri passivi al fine di garantire un contenimento della spesa assicurativa, nonché dei sinistri attivi per garantire il risarcimento dei danni al patrimonio e delle mancate prestazioni lavorative.

Assicurare una razionale gestione degli acquisti di vestiario e della gestione dei magazzini.

Assicurare la corretta gestione dell'inventario dei beni mobili. La compilazione dell'inventario è un adempimento continuo nel tempo, e costituisce la base informativa su cui determinare il valore dei beni, annualmente aggiornato, da inserire nel conto del patrimonio.

### **Attività**

#### **3006. FISCALE, FUNZIONAMENTO E CONTABILITA' ECONOMICA**

### **Finalità**

Assicurare all'Ente la corretta gestione delle spese di funzionamento e le scadenze relative alle chiusure mensili IVA, IRAP e IRPEF nel rispetto delle leggi vigenti, nonché delle dichiarazioni annuali IVA/IRAP, da trasmettere separatamente in via telematica attraverso apposito Intermediatore abilitato. A seguito della fase di sperimentazione, è andata a buon fine la dismissione del database che gestiva extracontabilmente le utenze per essere gestite da apposito modulo integrato della procedura Civilia, che è in fase di perfezionamento in quanto devono essere superate alcune criticità e sviluppate le potenzialità del prodotto. Questo permetterà di proseguire il percorso di perfezionamento del processo di integrazione fra contabilità finanziaria e contabilità economica patrimoniale per cespiti ed un controllo dei costi di gestione. A tal proposito è stato introdotto in fase sperimentale da parte di tutti i settori dell'Ente, previa apposita specifica formazione, l'utilizzo del "Buono d'ordine" utilizzando l'applicativo Civilia Web, che consentirà di uniformare le procedure di emissione dell'ordine ai fornitori, gestendo altresì l'acquisizione delle informazioni in esso contenute per le finalità della gestione della contabilità analitica, economica e del controllo di gestione.

E' in carico del servizio la gestione delle emissioni delle fatture attive relative alle locazioni/concessioni del Patrimonio, conseguente alla nuova modalità di gestione fiscale della locazioni degli immobili secondo l'interpretazione dell'Agenzia delle entrate R.M. n. 169/2009.

Procedere all'implementazione e sviluppo di un sistema di contabilità economica e patrimoniale per la rilevazione dei costi e dei proventi di esercizio e delle variazioni delle attività e passività patrimoniali. Procedere ad un'analisi finanziaria precisa e puntuale della gestione entrata/spesa dei singoli Centri di Responsabilità allo scopo di verificarne la conformità con le risorse assegnate. Codificare gli incassi relativi a fatture attive emesse ed i pagamenti relativi a note/fatture (escluse le spese economali) inserendo la codifica SIOPE introdotta dal Legislatore con D.M.F. del 18 febbraio 2005.

Con riguardo alla contabilità economica e patrimoniale il servizio provvede all'adeguamento ed all'implementazione di moduli e stampe utili sia alla lettura dei dati contabili, che alle chiusure annuali, con l'ausilio della società fornitrice del software.

3007. GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE FINANZIARIO	<b>Attività</b>
Assicurare al settore le attività amministrative necessarie per il suo funzionamento.	<b>Finalità</b>
	<b>Attività</b>
3010. CENTRO COMUNALE DI RIPRODUZIONE DOCUMENTALE DIGITALE	
	<b>Finalità</b>
<p>Soddisfare tutte le richieste e le esigenze di stampa del Comune fornendo un prodotto di qualità ed estremamente competitivo sul mercato limitando in tal modo il ricorso dei Settori a fornitori esterni per la realizzazione di prodotti grafici.</p> <p>L'attività del CCRDD garantisce una gestione integrata di tutta la documentazione realizzata dall'Ente, il governo dei flussi documentali nella loro globalità e nella gestione dei costi. L'accentramento dell'attività, infatti, offre la possibilità di monitorare le spese per stampati portando una riduzione sostanziale degli sprechi da obsolescenza, giacenze di magazzino e ordinazioni superiori al fabbisogno reale. La gestione in economia del servizio garantisce inoltre la riduzione dei tempi e dei costi dell'attività amministrativa legata alle gare, alla gestione delle fatture ecc che il ricorso a società esterne per il servizio di stampa comporterebbe.</p> <p>Le apparecchiature presenti nel CCRDD e la professionalità ed esperienza acquisita dal personale hanno permesso di aprirsi ad una piccola parte di mercato esterna all'Ente. L'obiettivo è quello di incrementare il flusso dei lavori esterni così da permettere al Comune di ottenere dal CRD una piccola fonte di reddito.</p>	
<b>3.7.2 - Risorse umane da impiegare</b>	
le stesse utilizzate nel programma	
<b>3.7.3 - Risorse strumentali da utilizzare</b>	
le stesse impiegate nel programma	
<b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b>	
<p>In massima parte le attività svolte all'interno del programma sono istituzionali e non possono essere modificate senza incorrere in violazioni di legge o squilibri nella gestione finanziaria. Ciò vale soprattutto per le attività 3003 e 3006, relativamente alla gestione delle spese di funzionamento. Per sopperire alla carenza di risorse umane, a seguito della quasi non sostituibilità totale del turn over, è avviata un'analisi per ottimizzare le procedure ed i processi finalizzati all'impiego ottimale delle risorse disponibili affiancata anche ad un impiego sempre più massiccio delle tecnologie a disposizione. L'analiticità e l'utilizzo della programmazione nella gestione quotidiana consente una maggior chiarezza degli obiettivi e dei passaggi intermedi atti a realizzarli e una conseguente azione di verifica e di informativa per l'Amministrazione più aderente alle necessità dell'Ente sempre in divenire. Le attività 3003 e 3004 sono rivolte principalmente al monitoraggio dei flussi di cassa per poter rispettare il saldo obiettivo previsto dalle regole del patto di stabilità interno. Con il passare degli esercizi il raggiungimento di tale obiettivo si presenta sempre più faticoso complice l'attuale situazione economica nazionale. L'attività 3004 acquista particolare significato a fronte di un contesto di possibilità di apertura del mercato del credito per il reperimento di finanziamenti esterni. Una efficiente gestione dei finanziamenti consente una buona programmazione degli investimenti e</p>	

risparmi nel reperimento del miglior contraente finanziatore. La continua attività di analisi degli investimenti permette di limitare l'indebitamento dell'Ente.

Il servizio provveditorato ed economato mira al ritorno ad una gestione accentrata degli acquisti di beni e servizi da parte di un unico ufficio al fine di poter ottenere notevoli economie di scala. Inoltre, la struttura e i compiti ad essa affidati rispecchiano la forma e le competenze opportune per poter consentire una gestione accentrata degli acquisti comuni a più settori, per poter sfruttare al meglio le economie di scala procurata dall'organizzazione e dai volumi di acquisto. Per quanto riguarda la cassa economale l'ufficio evade le richieste in tempo reale al fine di spronare i vari servizi a delegare quota del loro budget all'economato che, in forma trasversale, consente l'approvvigionamento di beni e servizi per quanto riguarda spese rientranti in quelle previste dal regolamento economale. Il controllo di gestione è lo strumento attraverso il quale è possibile monitorare costantemente gli aspetti finanziari delle gestioni dei singoli CDR, al fine di verificarne la corrispondenza con le rispettive risorse assegnate.

La corretta gestione dell'inventario dei beni patrimoniali immobiliari ne consente il relativo aggiornamento oltre che, contestualmente, contribuire alla definizione della contabilità economica in ordine alle attività e passività patrimoniali.



### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0301 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' FINANZIARIA

IMPIEGHI

Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
4.758.870,00	80,00	1.179.008,00	20,00	54.119,00	1,00	5.991.997,00	8,00

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
4.865.780,00	94,00	311.564,00	6,00	50.000,00	1,00	5.227.344,00	9,00

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
5.136.675,00	100,00	0,00	0,00	10.000,00	1,00	5.146.675,00	8,00

**3.7 - PROGETTO N° 0302 GESTIONE FISCALITA' COMUNALE  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 03 FINANZIARIO E FISCALITA' LOCALE  
RESPONSABILE SIG. POLENGHI STEFANO**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

**Attività**

**4022 GESTIONE AMMINISTRATIVA SERVIZIO FISCALITÀ LOCALE**

**Finalità**

Assicurare al servizio le attività amministrative e di carattere legale-tributario finalizzate ad una ottimale operatività dello stesso.

L'attività è finalizzata alla strutturazione e funzionamento dell'ufficio del contenzioso tributario, che, in assenza di un omologo ufficio in seno all'Ente, individui all'interno del Servizio le figure dedicate alla cura di tutte le varie fasi finalizzate alla costituzione in giudizio dinanzi alle sezioni delle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali di Milano ed alle Sezioni Tributarie della Corte di Cassazione.

Ci si riferisce, in particolare alla predisposizione dell'atto autorizzatorio di costituzione in giudizio, alla notificazione dell'atto di costituzione alla controparte, al deposito di memorie integrative, alla comparizione in udienza di trattazione. Quanto sopra attraverso un quotidiano monitoraggio della ricezione degli avvisi di trattazione e, soprattutto, della ricezione delle decisioni di accoglimento delle ragioni dell'Ente impositore, allo scopo di provvedere all'immediata riscossione, anche coattiva, dei ricorrenti soccombenti in giudizio.

**Attività**

**4025 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE**

**Finalità**

Garantire l'efficiente gestione della riscossione delle imposte e delle tasse dell'Ente.

Con riguardo alla programmazione delle politiche fiscali, accanto all'obiettivo di accrescere l'entità del prelievo tributario, è richiesto al Servizio Fiscalità Locale di ripartire equamente il carico fiscale sulla collettività locale attraverso l'attivazione di un controllo sistematico, in attuazione dei principi costituzionali di uguaglianza e di capacità contributiva.

Il tutto per realizzare le seguenti finalità:

1. ridurre gli adempimenti a carico dei cittadini, attraverso la razionalizzazione dei procedimenti amministrativi di carattere tributario;
2. ottimizzare l'attività amministrativa dell'Ente locale in ottemperanza ai principi di equità, efficacia, efficienza, economicità e trasparenza;
3. potenziare la capacità di controllo e di verifica della platea contributiva.

Il Servizio provvede alla gestione di tutte le attività connesse alla fiscalità locale, intesa nella sua globalità, quindi le acquisizioni anagrafiche, l'acquisizione dei dati contabili e la rendicontazione sugli incassi, tutti riferiti alle entrate in materia tributaria.

La gestione della fiscalità locale comprende, inoltre, l'attività di raccolta ed il rilascio di informazioni relativamente alle dichiarazioni presentate dal cittadino in materia di Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.) ed in generale comprende l'insieme delle attività volte all'emissione degli avvisi di accertamento ed infine al controllo sull'attività di riscossione svolta dai concessionari.

L'utilizzo delle principali banche dati disponibili (catasto comunale, collegamenti telematici con L'Agenzia del Territorio, con L'Agenzia delle Entrate e con i soggetti che svolgono attività di riscossione e rendicontazione) consente di migliorare le attività d'informazione al cittadino e le attività di controllo dell'elusione e dell'evasione.

### **Attività**

4026 RECUPERO ELUSIONE ED EVASIONE FISCALE

### **Finalità**

Garantire il recupero dell'elusione ed evasione fiscale mediante un'ideale identificazione dei dati e delle informazioni inerenti il patrimonio immobiliare presente sul territorio, già disponibili o acquisibili da banche dati esterne, con la conseguente verifica dell'eventuale divario tra la massa fiscale denunciata e quella realmente esistente.

L'attività del progetto si realizza sia attraverso il recupero delle entrate per le annualità di imposta arretrate, quindi, con un costante livello di inserimento dati, sia attraverso un efficace monitoraggio ed un aggiornamento del censimento degli oggetti d'imposta posti sul territorio.

Ne consegue che le entrate tributarie vengono gestite analizzando gli oggetti di imposta stessi (cioè gli immobili: quasi immutabili nel tempo) e non più tramite i soggetti passivi d'imposta (cioè i contribuenti, i quali mutano le loro caratteristiche nel tempo).

Pertanto, gli oggetti medesimi possono essere analizzati statisticamente con maggiore precisione, meglio controllati e gestiti a livello tributario.

Le modalità operative adottate permettono di evitare la continua richiesta di dati e dichiarazioni ai Cittadini/Contribuenti, nell'ottica della semplificazione dell'azione amministrativa e degli adempimenti tributari.

In particolare, il Servizio controlla le dichiarazioni e le denunce presentate, verifica i versamenti eseguiti e, in base ai dati ed elementi desumibili dalle dichiarazioni e denunce stesse, nonché sulla base delle informazioni desunte dai propri *data base*, provvede a correggere gli errori materiali e di calcolo, liquidando la maggior imposta dovuta.

Provvede, inoltre, alla rettifica delle dichiarazioni e delle denunce nel caso di infedeltà, incompletezza od inesattezza ovvero provvede all'accertamento d'ufficio nel caso di omessa presentazione.

In tutte queste ipotesi emette avviso di accertamento motivato con la liquidazione dell'imposta o maggiore imposta dovuta e delle relative sanzioni ed interessi, provvedendo alla successiva iscrizione a ruolo coattivo nel caso in cui la maggiore imposta accertata non sia versata nei termini di legge.

### **Attività**

4028 PUBBLICITÀ E OCCUPAZIONE SPAZI

### **Finalità**

Assicurare il controllo sulla corretta gestione delle attività di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche svolte dal concessionario della riscossione.

Il progetto prevede le seguenti fasi:

1. controllo dei risultati conseguenti all'adozione del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari e riorganizzazione del servizio comunale affissioni e pubblicità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 05/06/2002;
2. controllo preventivo e rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie;
3. controllo sull'attività svolta dal concessionario di spazi pubblici destinati alle affissioni dirette, il quale riconosce all'Amministrazione Comunale un canone annuo per la gestione di tale servizio, oltre al versamento dell'imposta di pubblicità.
4. coordinamento con gli altri settori dell'Ente interessati alla gestione del piano sopra indicato e soprattutto il costante monitoraggio dell'attività svolta dal concessionario della riscossione, anche in ordine alla relativa attività di accertamento dell'imposta evasa.

## **Attività**

4029 GESTIONE DEI SERVIZI CATASTALI

## **Finalità**

Garantire la completa ed efficiente esecutività delle funzioni catastali.

L'obiettivo primario è quello di offrire un catasto aggiornato e più vicino ai cittadini, ai professionisti ed alle imprese di quanto non sia stato fino ad oggi.

In secondo luogo, ma non da ultimo, questa scelta consentirà di ottenere quel processo di omogeneizzazione e perequazione delle rendite sul territorio comunale che il catasto gestito a livello centrale, anche e soprattutto per la mancata conoscenza diretta delle realtà locali e dei loro mutamenti, non ha mai permesso di raggiungere.

La gestione diretta avrà infine chiari ed evidenti vantaggi, quali il maggior controllo del territorio e delle sue trasformazioni, nonché una migliore gestione delle entrate che utilizzano i dati catastali.

Per poter analizzare le Unità Immobiliari (U.I.) presenti sul territorio comunale, il servizio provvederà alla creazione ed all'aggiornamento di un'interfaccia territoriale, dedicato alla gestione dei vari tributi, dove il fabbricato individuato sulla mappa catastale, è "riempito" con le informazioni che lo riguardano come U.I. presenti, loro superfici, pratiche edilizie (P.E.) se presentate, planimetria catastale, proprietario, occupante/locatario, utenza elettrica e destinazione d'uso.

L'elaborazione dei dati resi disponibili dall'interfaccia territoriale, e la conseguente analisi degli stessi, permetterà l'individuazione di immobili non accatastati o non più rispondenti nel loro accatastamento alla realtà (es. installazione d'ascensore, di riscaldamento e così via...).

Inoltre verrà verificata l'eventuale disomogeneità del classamento delle U.I. costituenti lo stesso fabbricato o rispetto ad altri fabbricati della stessa zona con analoghe caratteristiche oggettive al fine di conseguire una perequazione delle rendite catastali.

Contestualmente a quanto sopra descritto, si porterà a termine la verifica della congruità delle rendite catastali rispetto al tessuto urbano della zona analizzata, segnalando all'Agenzia del Territorio eventuali discordanze: operare in questa direzione ha già consentito di segnalare all'Agenzia del Territorio diverse difformità tra la realtà e l'accatastamento esistente. A seguito di queste segnalazioni, l'Agenzia si è attivata variando opportunamente le rendite catastali degli immobili segnalati.

Oltre a tutte queste attività, il Servizio si propone di adoperarsi affinché l'Agenzia del Territorio corregga errori nella toponomastica, ovvero inserisca nelle mappe catastali fabbricati urbani non rappresentati.

L'attività di indagine e di accertamento realizzata in questo ultimo decennio ha permesso di bonificare e rendere fruibili i dati relativi agli immobili siti nel territorio Comunale; tale patrimonio di informazioni rappresenta una base ottimale da cui partire nel momento in cui il progetto governativo di decentramento delle funzioni catastali sarà pienamente attuato.

Risulterà inoltre necessaria l'implementazione dei dipendenti attualmente assegnati al servizio che gestisce le attività catastali con ulteriore personale avente spiccate conoscenze tecniche in campo catastale ed urbanistico tali da consentire:

- la disamina delle Pratiche Edilizie, relazionando successivamente le stesse con l'immobile oggetto di verifica;
- interfacciarsi con il Professionista al fine di offrire valide risposte a quesiti tecnici, dando nello stesso tempo indicazioni e soluzioni alle problematiche di volta in volta affrontate;
- la loro attività consisterà, inoltre, nell'istruzione delle pratiche e delle conseguenti istanze da inoltrare all'Agenzia del Territorio, compilare tabulati predisposti

dalla stessa Agenzia al fine di ottenere l'evasione di accatastamenti, classamenti, revisioni di classamento e problematiche connesse;

- senza dimenticare la funzione diretta a sottoporre ad apposita perizia il valore degli immobili a destinazione commerciale e/o industriale di categoria catastale D (uffici, opifici, centri commerciali, al fine di verificare ed, eventualmente, proporre la rettifica della rendita catastale attribuita a questi ultimi.

A questo proposito, è utile ricordare che il gettito dell'Imposta Comunale sugli Immobili deriva principalmente da queste categorie catastali.

Le attività descritte necessitano comunque dell'adozione di un progetto pluriennale che vedrà il suo realizzarsi nel medio e nel lungo periodo: basti pensare che il Comune di Cinisello Balsamo conta circa 40.000 unità immobiliari a destinazione residenziale, a cui si devono aggiungere gli insediamenti produttivi e commerciali, per un totale di quasi 60.000 unità immobiliari.

Come risulta evidente dalle differenti tipologie di attività e, nell'attesa di attuare una più stretta collaborazione con l'Agenzia del Territorio attraverso l'erogazione di più servizi ai Cittadini, il Servizio Gestione Funzioni Catastali si propone di consolidare una base imponibile che garantirà, nell'immediato, un'equa e certamente più corposa tassazione ai fini I.C.I., ma soprattutto un'affidabile punto di partenza per l'attuazione del federalismo fiscale, permettendo così all'Ente di non essere colto impreparato.

In conclusione, da quanto sopra esposto risulta evidente che la realizzazione delle attività descritte ed il conseguente raggiungimento degli obiettivi da perseguire dipendono soprattutto dall'acquisizione delle figure professionali in precedenza indicate.

Senza di esse, risulterà assai difficile, se non addirittura impossibile, rispettare tempi, assicurare le tipologie di interventi e, non da ultimo, garantire un ritorno economico in termini di gettito.

#### **3.7.2 - Risorse umane da impiegare**

le stesse utilizzate nel programma

#### **3.7.3 - Risorse strumentali da utilizzare**

le stesse impiegate nel programma

#### **3.7.4 - Motivazione delle scelte**

le stesse elencate nel programma

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0302 GESTIONE FISCALITA' COMUNALE  
IMPIEGHI

Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.465.518,00	69,00	685.068,00	32,00	0,00	0,00	2.150.586,00	3,00

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.520.886,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.520.886,00	3,00

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.491.886,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.491.886,00	3,00

**3.4**  
**PROGRAMMA N° 05 LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA**  
**N° 5 PROGETTI NEL PROGRAMMA**  
**RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO**

**3.4.1 - Descrizione del programma**

Il programma dei Lavori Pubblici per il triennio 2011/2013 è finalizzato principalmente alla gestione, conservazione, riqualificazione urbana e realizzazione di nuove strutture e infrastrutture sul territorio comunale, con particolare attenzione per il recupero e l'adeguamento edilizio ed impiantistico - tecnologico degli edifici pubblici, scolastici, residenziali e delle infrastrutture di proprietà del demanio comunale (ivi compresi gli eventi imprevedibili che possono manifestarsi nel corso dell'anno).

Tra le grandi opere previste dall'Amministrazione Comunale vi è il Centro Culturale per il quale, dopo aver effettuate tutte le operazioni di collaudo, durante il 2011, continuerà la collaborazione con i Settori Risorse Umane, Finanziario, Cultura ed Informatico per dar corso agli interventi inerenti il posizionamento delle tende tecniche all'interno dell'edificio, al cablaggio unitamente agli arredi ed alla fornitura delle attrezzature, tutte operazioni propedeutiche al trasferimento del Settore Cultura presso il suddetto nuovo edificio.

Continuano i lavori legati al progetto relativo alla Riqualificazione del Centro Città, già iniziato nell'esercizio precedente con la redazione degli esecutivi, finalizzato a completare e riqualificare il disegno del Centro Città con un sistema di pavimentazioni, arredo e verde urbano e parcheggi che mettano in relazione gli uffici comunali ed il nuovo Centro Culturale; all'interno del progetto è prevista anche la sistemazione della facciata del Municipio di via XXV Aprile.

Inoltre altro progetto importante che dovrà essere realizzato durante il 2011 è quello relativo alla Ristrutturazione dell'ala nord di Villa Ghirlanda Silva; il risanamento conservativo dell'edificio ed il suo cambio di destinazione d'uso è finalizzato al trasferimento della Civica Scuola di Musica all'interno dei suddetti locali.

Nel corso dell'anno 2011 si concluderanno le fasi di collaudo tecnico amministrativo di altre opere di particolare rilevanza quale i lavori di realizzazione della Pista ciclabile in Cinisello Balsamo e Comune di Muggiò nell'ambito dell'itinerario ciclistico della Milano - Ghisallo, e quelli relativi alla Realizzazione dei 42 alloggi di edilizia ERP di via Petrella, (all'interno del programma Contratto di quartiere 2), e la Realizzazione dei 24 alloggi di Via Fosse Ardeatine, (all'interno del programma regionale dell'Accordo quadro Sviluppo Territoriale).

Assume particolare rilevanza la Realizzazione del 7° lotto del Cimitero di Piazza dei Cipressi per cui, sulla base di uno studio di fattibilità, si darà avvio alle procedure del *Project financing*.

Esaminando le varie attività programmate per l'anno 2011 si può così sintetizzare:

Per quanto riguarda i progetti relativi alle opere di Urbanizzazione primarie "Infrastrutture stradali" verranno conclusi i lavori relativi alle nuove pavimentazioni stradali nelle vie: L.B. Alberti (tratto carreggiata sud), Monte Everest, Appennini, Picasso (tratto) etc., mentre verranno avviati quelli relativi alla Realizzazione di nuove pavimentazioni stradali nelle vie: Galvani, dei Partigiani (tratto), Terenghi (tratto) etc..

Verrà altresì, compatibilmente con disponibilità delle risorse di Bilancio, redatto il progetto per la Realizzazione di nuove pavimentazioni stradali nelle vie: E.De Amicis (carreggiata est), Lincoln (carreggiata est) etc..

Nell'ambito della "Manutenzione straordinaria e nuovi impianti servizio fognature", si provvederà a dar avvio ai lavori relativi alla Realizzazione del nuovo collettore in Via Martinelli (tratto Beato Carino/ Diaz); nonché all'appalto per la Realizzazione dei nuovi tratti fognari nelle vie Montello, Spartaco; si procederà inoltre ad effettuare tutte le procedure/atti inerenti la progettazione della Nuova fognatura in Via Montenero.

Il progetto riguardante la "Gestione Cimiteriale" vedrà, l'inizio dei lavori di Costruzione di nuovi ossari presso il Cimitero di via Dei Crisantemi e la realizzazione delle opere di "Manutenzione straordinaria dei tre cimiteri"; come da progetto 2009; si procederà inoltre alla redazione del progetto esecutivo di "Manutenzione

straordinaria dei tre cimiteri annualità 2011” ed al collaudo dei lavori di Manutenzione straordinaria dei tre cimiteri appena ultimato.

Per quanto riguarda l’Arredo Urbano cittadino, durante l’anno si eseguiranno tutte le relative manutenzione ordinarie.

Trattando sempre l’argomento riguardante le opere di Urbanizzazione primarie “Impianti e reti tecnologiche”, una parte rilevante dei lavori interessano gli impianti di illuminazione pubblica e si prevede di completare e collaudare i lavori relativi alla Realizzazione di nuova illuminazione pubblica nelle Vie Cilea, (tratto Mascagni-Giolitti), etc. ; completare il progetto esecutivo relativo alla Realizzazione della nuova illuminazione pubblica in via Copernico e viale Matteotti, espletando le procedure relative alla scelta dell’impresa esecutrice e successivamente, durante l’anno, dar corso all’inizio dei relativi lavori.

Oltre a ciò, durante l’anno verrà individuato il professionista da incaricare per dirigere la progettazione definitiva/esecutiva, D.L. e coordinatore sicurezza e, successivamente, per procedere allo sviluppo del progetto della Nuova illuminazione pubblica nell’asse stradale Segantini- Aquileia (tratto da Via Nenni a Via Manzoni) ed in Via F.lli Rosselli.

Si provvederà inoltre ad assicurare la Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica in rapporto alle scelte strategiche che verranno dettate dall’Amministrazione comunale in merito alla gestione degli impianti di proprietà comunale, al riscatto degli impianti di proprietà di Enel S.O.L.E. ed agli obiettivi di energy saving.

E’ compito del Settore altresì, curare e verificare tutti i procedimenti e gli aspetti relativi alla gestione delle reti tecnologiche (gas, acqua, luce, fogne), coordinando le attività con particolare riferimento al PUGSS (recentemente adeguato al R.R. 06/2010) alle nuove previsioni di infrastrutture legate al Piano dei Servizi ed al Regolamento in vigore, al fine di eliminare il più possibile scavi stradali, valorizzando nel contempo le reti tecnologiche. Nello specifico è da evidenziare che la Società SMEC inizierà i lavori relativi al 3° lotto della rete di teleriscaldamento cittadino, che si prevede vengano conclusi entro la fine dell’anno 2011 ed inoltre si stanno mettendo in atto tutte le opportune azioni per estendere la rete di teleriscaldamento su tutto il territorio comunale. Particolare attenzione verrà data alla verifica sull’inizio dei lavori del teleriscaldamento nella zona Crocetta sulla base delle risultanze della gara d’appalto .Il Servizio sarà ulteriormente impegnato nel controllo dei lavori di manomissione del suolo pubblico e nell’istruttoria delle pratiche di concessione.

In relazione al Servizio Idrico si prevede che vengano svolti regolarmente i lavori di Manutenzione ordinaria della rete fognaria e della rete idrica cittadina eseguiti entrambi da Amiacque S.r.l. il tutto subordinato alla complessa problematica relativa al servizio idrico integrato – A.T.O. che potrebbe avere sviluppi diversi e delineare di conseguenza una diversa gestione della manutenzione delle reti.

Per quanto concerne la realizzazione di due pozzi per l’uso di acque di prima falda nel Parco di Villa Ghirlanda e nel Centro Sportivo di Via dei Lavoratori si prevede di concludere e collaudare i lavori e di completare il complesso iter burocratico per l’uso dell’acqua emunta.

Inoltre, per quanto riguarda il “progetto sicurezza” nelle strade cittadine, si prevede la predisposizione degli atti per la progettazione definitiva per l’ampliamento del sistema di videosorveglianza nel territorio comunale.

Nell’ambito delle Urbanizzazioni secondarie per quanto attiene i progetti inerenti il patrimonio abitativo saranno collaudati i “Lavori relativi al quarto lotto case comunali di Via Martiri Palestinesi 5/7” .

Relativamente ai progetti inerenti l’edilizia scolastica, proseguiranno i lavori di “Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza degli edifici scolastici comunali si darà avvio alle procedure di gara relative ai “Lavori per l’ampliamento giardino scuola materna Giolitti” ed inoltre si attiveranno le procedure relative ai progetti di manutenzione straordinaria che ad oggi sono in fase di progettazione

In ambito sportivo si completeranno e saranno collaudati i lavori relativi all’Ampliamento del centro Sportivo Crippa di Via dei Lavoratori e si procederà, affidata la progettazione definitiva/esecutiva nel corso del 2010, , a dar corso alle procedure di gara, relativamente ai lavori per la “Formazione dello spogliatoio del campo di calcio A5 di Via F. Filzi”, mentre si procederà all’affidamento dell’incarico di progettazione definitiva, per quanto riguarda il progetto di trasformazione del manto erboso in erba sintetica dei campi di calcio di Via Frattini. Si procederà altresì all’inizio dello studio di fattibilità per la realizzazione di nuovi grandi impianti (piscina) nella città.

Per quanto attiene i progetti di ristrutturazione di alcuni edifici facenti parte del patrimonio comunale, si evidenzia la conclusione dei lavori di “Distribuzione ambienti



del Centro Via Brodoloni e quelli inerenti la sistemazione dei locali in Via Lombardia che saranno oggetto di locazione all'Agenzia delle Entrate. Si procederà inoltre con la progettazione esecutiva e l'inizio dei lavori del Consultorio Familiare da collocare al piano terra dello stabile comunale di Via Alberto da Giussano. Durante l'anno verrà eseguita la progettazione relativa agli interventi presso CDH Via Verga, scuola Villa e Polifunzionale via da Giussano (primo piano). Si darà altresì corso alle progettazioni previste nel Programma delle Opere Pubbliche.

Altro aspetto fondamentale del settore riguarda i Programmi partecipativi di riqualificazione urbana (Contratti di Quartiere) promossi dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Regione Lombardia e finalizzati all'attuazione di una serie di interventi integrati sotto i profili edilizio e sociale in quartieri degradati, caratterizzati da una significativa presenza di patrimonio immobiliare residenziale di proprietà pubblica.

I percorsi sperimentali attivati con i Contratti di Quartiere interagiscono con ulteriori aspetti innovativi quali:

- interdisciplinarietà (trattare congiuntamente i problemi di natura sociale, ambientale ed economica. presenti nell'area urbana di riferimento);
- individuazione degli attori chiave e nuove forme di partnership;
- forme di accordo inter-istituzionali (protocolli di intesa, convenzioni, accordi quadro, accordi di programma ecc.).

Il programma è costituito da un progetto denominato "Contratto di Quartiere".

Il progetto interessa in particolare la riqualificazione del quartiere S. Eusebio (CdQ I e II).

Oltre ai contratti di quartiere un altro importante intervento sul territorio è quello sul quartiere Crocetta: il progetto si pone come obiettivo la definizione di un progetto unitario che integri percorsi di riqualificazione e rivitalizzazione urbana e azioni di promozione della coesione sociale nel quartiere Crocetta.

Il Settore inoltre curerà la gestione delle "Manutenzioni ordinarie ed impiantistiche degli immobili", i cui lavori vengono realizzati sia a mezzo di ditte esterne che con l'ausilio di maestranze comunali; provvederà a gestire gli appalti di forniture con ditte esterne per l'acquisizione dei materiali che devono essere utilizzati per l'esecuzione dei lavori in amministrazione diretta. Tutta la gestione della manutenzione ordinaria è coordinata dall'Ufficio GEMA e risulta centralizzata tramite apposito sistema informatico collocato presso il Settore Tecnico.

Per quanto riguarda gli edifici comunali, verrà inoltre verificata e coordinata dal Settore tutta la gestione riguardante sia dell'Appalto calore, che dell'Appalto di pulizia; l'appalto calore che ha preso avvio nel 2009 comprende la Manutenzione straordinaria di tutte le centrali termiche, il rinnovamento della parte impiantistica e la realizzazione dei nuovi impianti, le cui prestazioni energetiche risultano migliorative in termini di riduzione dei consumi e di minori emissioni inquinanti.

Il Settore garantirà la corretta e tempestiva applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/08; provvederà inoltre, in caso di inottemperanza dei privati, alle demolizioni d'ufficio di abusi edilizi oggetto di ordinanza da parte del Dirigente del Settore Gestione del Territorio svolgerà, altresì, attività di controllo tecnico amministrativo sulle richieste inoltrate dai privati per l'accesso al finanziamento pubblico per opere di culto ed abbattimento delle barriere architettoniche.

Particolare rilievo avranno, infine, tutte le funzioni di tipo amministrativo e tecnico generate dalla realizzazione di tutte le opere pubbliche appaltate nell'anno corrente e nell'anno passato, quali:

- formazione del programma triennale delle opere pubbliche;
- progettazione interna preliminare, definitiva ed esecutiva di alcune opere inserite nel programma opere pubbliche 2011-2013 e- progettazione esterna preliminare, definitiva ed esecutiva di alcune opere;
- redazione bandi di gara e relativa pubblicazione ed indizione e gestione di tutte le gare d'appalto;
- elaborazione e trasmissione dati relativi agli appalti all'Osservatorio dei LL.PP.;

- direzione lavori delle opere progettate all'interno e supervisione e relativi atti di liquidazione dei lavori affidati alle D.L. esterne;
- collaudo opere pubbliche (Certificati di Regolare Esecuzione e Certificati di Collaudo);
- gestione degli interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio comunale;
- redazione del Bilancio e relativo PEG di Settore e tutti gli atti contabili inerenti le liquidazioni alle ditte;
- supporto giuridico amministrativo alle attività di gestione del patrimonio immobiliare non abitativo dell'Ente.

Per quanto attiene la gestione del Patrimonio immobiliare non abitativo, il Settore curerà la gestione contabile e amministrativa dei contratti di locazione in essere e provvederà al rinnovo dei contratti alle rispettive scadenze, alla stipula di nuove convenzioni, tutto ciò tenendo sempre presente il fine volto ad un migliore utilizzo del patrimonio dell'Ente. Proseguirà l'attività di accertamento e recupero di situazioni pregresse, attraverso un attento monitoraggio delle fasi di riscossione delle somme.

Curerà altresì la gestione degli stabili condominiali in cui sono collocati spazi comunali non abitativi (rapporti con gli studi degli Amministratori condominiali, previsione e liquidazione delle rate condominiali).

A seguito di quanto dettato dall'art. 58 della L. 133/2008, l'ufficio Patrimonio ha provveduto ad effettuare una ricognizione di tutto il patrimonio dell'Ente, effettuando un'attività finalizzata ad una migliore valorizzazione dello stesso.

Nel corso dell'anno verranno effettuate tutte le procedure e attività citate nel Piano delle alienazioni allegato quale parte integrante al Bilancio di Previsione dell'Ente.

A seguito di uno studio analitico effettuato al fine di addivenire ad un "migliore razionalizzazione degli immobili/spazi comunali, durante l'anno proseguirà l'attività riguardante l'assegnazione degli immobili/spazi alle Associazioni presenti sul territorio comunale che sono state individuate, con conseguente sottoscrizione di nuovi contratti di concessione.

La gestione del patrimonio abitativo, in questo momento in cui il problema casa assume sempre più i connotati di vera emergenza sociale, appare particolarmente difficile e complessa, l'ufficio Case curerà la gestione delle graduatorie ERP (720 richieste per il 2011 con un incremento del 10% rispetto agli anni precedenti), relativa sia agli alloggi ALER che agli alloggi di proprietà comunale, provvedendo alla predisposizione e pubblicazione dei bandi, inserimento delle domande, verifica requisiti, predisposizione graduatorie provvisorie e definitive. L'Ufficio provvederà anche alla raccolta di richieste di cambio alloggio predisponendo l'istruttoria, per eventuali cambi consensuali, o mediante la predisposizione di un bando di mobilità con conseguente gestione di tutti gli aspetti legati alla graduatoria da formare.

L'ufficio provvederà alla gestione degli affitti e delle spese relative agli immobili di proprietà comunale, alla gestione delle spese condominiali relativa agli stabili in cui sono collocati alloggi di proprietà comunale, alla verifica delle riscossioni, all'avvio delle procedure di sfratto e pignoramento a fronte di situazioni di grave morosità.

Tra le attività ordinarie è compresa la gestione dello sportello affitti che vede la presentazione di 490 richieste per accedere ai contributi regionali, oltre a 65 richieste di contributo comunale per l'avvio di nuovi contratti di locazione.

Particolare attenzione verrà rivolta agli sfratti esecutivi ed alle situazioni di grave criticità. Per i soggetti interessati verrà avviato un percorso con i servizi sociali, per favorire il superamento dell'emergenza.

Per quanto riguarda le politiche abitative si procederà, altresì, a dar corso alle attività previste nel protocollo d'intesa sottoscritto dall'Amministrazione e l'Aler ad ottobre 2010 finalizzato ad assicurare una proficua collaborazione tesa al recupero e riqualificazione dei quartieri di edilizia residenziale pubblica.

### **3.4.2 - Motivazione delle scelte**

Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dall'oggettivo stato di conservazione di strutture e infrastrutture di proprietà comunale, al fine di garantirne sicurezza e fruibilità. Inoltre tali scelte programmatiche sono altresì correlate alle esigenze relative all'adeguamento alle normative vigenti.

Ci si propone , altresì di perseguire l'obiettivo della riqualificazione urbana e sociale di parte del territorio, utilizzando gli strumenti che la legislazione nazionale e regionale mette a disposizione

**INCARICHI PREVISTI PER STUDI, CONSULENZE E RICERCHE :**

<b>PROGRAMMA E PROGETTO</b>	0503
<b>CODICE DI BILANCIO</b>	1010603
<b>OGGETTO DELL'INCARICO</b>	Consulenza Legale ed incarichi ad alta specializzazione
<b>IMPORTO PRESUNTO</b>	€5.000,00
<b>NUOVO INCARICO SI/NO</b>	NO

**3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Le finalità da conseguire riguardano principalmente la manutenzione ordinaria e straordinaria e la messa a norma degli edifici pubblici e delle infrastrutture, i relativi interventi sono previsti nel Titolo I e II

**3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

Il progetto di riqualificazione urbana ha quali finalità :

Coordinare gli interventi di manutenzione straordinaria degli edifici residenziali di proprietà Aler e del Comune;

Valorizzare il patrimonio edilizio, anche attraverso l'uso di tecnologie atte a contenere il consumo energetico;

Valorizzare ed incrementare il patrimonio di edilizia residenziale pubblica;

Attuare azioni di contrasto della marginalità e di promozione dell'aggregazione e della partecipazione;

Migliorare la qualità abitativa ed insediativa comprendendo anche un'adeguata progettazione ed utilizzazione degli spazi comuni;

Promuovere la partecipazione ed il coinvolgimento degli abitanti anche in forma associata, preferibilmente rappresentativa, nell'individuazione e nella definizione degli obiettivi e degli interventi, ed eventualmente anche nella gestione di questi ultimi, valorizzandone, ove possibile, l'autonoma capacità di risposta, in attuazione del principio di sussidiarietà;

Perseguire l'approccio integrato e coordinato delle problematiche sociali e di bisogno degli abitanti insediati o da insediare;

Promuovere attività di prevenzione sociale.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

N. personale	Qualifica funzionale
Dirigente	1
Cat D3	5
Cat D	14
Cat C	14
Cat. B3	19
Cat B	7

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Fondamentale importanza riveste l'aggiornamento e l'integrazione delle strumentazioni attualmente in dotazione al Settore.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Se esiste

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
 05 LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA  
**ENTRATE**

ENTRATE SPECIFICHE		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
- STATO		0,00	0,00	0,00	
- REGIONE		705.000,00	705.000,00	705.000,00	
- PROVINCIA		0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA		0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA		0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)		0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE		14.476.778,00	6.116.974,00	10.629.500,00	
<b>TOTALE (A)</b>		<b>15.181.778,00</b>	<b>6.821.974,00</b>	<b>11.334.500,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>					
RISORSA 0380		250.000,00	250.000,00	250.000,00	
RISORSA 0390		20.000,00	20.000,00	20.000,00	
RISORSA 0640		0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0730		6.000,00	6.000,00	6.000,00	
RISORSA 0822		362.400,00	362.400,00	362.400,00	
<b>TOTALE (B)</b>		<b>638.400,00</b>	<b>638.400,00</b>	<b>638.400,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>					
RISORSA 0570		579.859,00	584.208,00	588.590,00	
RISORSA 0571		433.053,00	1.516.452,00	1.519.902,00	
RISORSA 0580		67.844,00	68.862,00	69.895,00	
RISORSA 0590		40.320,00	40.925,00	41.539,00	

RISORSA 0630	2.060,00	2.100,00	2.100,00	
RISORSA 0640	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0710	86.964,00	87.943,00	88.934,00	
RISORSA 0711	445.000,00	635.500,00	640.545,00	
RISORSA 0730	15.000,00	0,00	0,00	
RISORSA 0822	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	
RISORSA 0830	0,00	0,00	0,00	
RISORSA GENERALE	3.200.127,00	726.012,00	1.057.540,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>7.370.227,00</b>	<b>6.162.002,00</b>	<b>6.509.045,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>23.190.405,00</b>	<b>13.622.376,00</b>	<b>18.481.945,00</b>	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
 05 LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA  
 IMPIEGHI

Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
7.721.209,00	34,00	1.262.225,00	6,00	14.206.971,00	62,00	23.190.405,00	31,00

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
8.606.633,00	64,00	816.463,00	6,00	4.199.280,00	31,00	13.622.376,00	22,00

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
9.156.800,00	50,00	281.145,00	2,00	9.044.000,00	49,00	18.481.945,00	28,00

**3.7 - PROGETTO N° 0501 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - INFRASTRUTTURE STRADALI  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA  
RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

5006 – ARREDO URBANO

**Attività**

**Finalità**

Assicurare la fornitura, la posa in opera, la manutenzione ordinaria e straordinaria di elementi di arredo urbano coerentemente con le nuove esigenze emerse e gli interventi programmati dall'Ente.

**Attività**

5008 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTI FUNZIONALI E REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI STRADALI E PARCHEGGI PUBBLICI

**Finalità**

Assicurare l'adeguamento, il rinnovo e la costruzione di nuovi manufatti di pertinenza stradale coerentemente con le nuove esigenze emerse e gli interventi programmati dall'Ente.

**Attività**

5010 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA E NUOVI IMPIANTI SERVIZIO IDRICO

**Finalità**

Assicurare lo sviluppo della rete infrastrutturale esistente, potenziandola in funzione delle nuove esigenze dell'utenza, in una visione anche sovracomunale, nel rispetto della prevenzione dell'inquinamento e della protezione ambientale.

**Attività**

5013 – GESTIONE CIMITERIALE

**Finalità**

Assicurare la funzionalità degli impianti cimiteriali anche attraverso la razionalizzazione e/o ampliamento degli impianti esistenti, in funzione del fabbisogno desunto dal tasso di mortalità.

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

**Attività**

5007 – MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E PARCHEGGI PUBBLICI

**Finalità**

Assicurare la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza della viabilità comunale e dei parcheggi pubblici attraverso interventi di conservazione e manutenzione ordinaria del demanio.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le stesse utilizzate nel programma.



**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

le stesse impiegate nel programma.

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dall'oggettivo stato di conservazione di strutture e infrastrutture di proprietà comunale, al fine di garantirne sicurezza e fruibilità.

Tali scelte programmatiche sono correlate alle esigenze relative all'adeguamento alle normative vigenti.

Esse tengono conto delle richieste e delle segnalazioni dei cittadini e degli organismi di quartiere in particolare per quanto attiene opere stradali, illuminazione pubblica ed arredo urbano.

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**  
 0501 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - INFRASTRUTTURE STRADALI  
 IMPIEGHI

Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.594.989,00	42,00	515.885,00	9,00	3.156.126,00	51,00	6.267.000,00	9,00

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.943.323,00	45,00	243.077,00	4,00	3.416.000,00	52,00	6.602.400,00	11,00

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
3.094.986,00	28,00	187.565,00	2,00	8.060.000,00	72,00	11.342.551,00	17,00

**3.7 - PROGETTO N° 0502 ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA E SICUREZZA  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA  
RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

**Attività**

5001 - COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI

**Finalità**

Assicurare la rispondenza della programmazione dei lavori pubblici alle linee programmatiche definite dagli organi politici dell'Ente, nonché il coordinamento delle attività per consentire il corretto finanziamento ed esecuzione delle opere.

**Attività**

5003 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA, CONSERVATIVA, RESTAURI E NUOVE OPERE INERENTI IL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE

**Finalità**

Assicurare la corretta realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria, di risanamento conservativo, ristrutturazione e restauro, abolizione di barriere architettoniche, adeguamento alla normativa, nonché la realizzazione di nuovi interventi del patrimonio edilizio comunale.

**Attività**

5015 - SICUREZZA SUL LAVORO

**Finalità**

Garantire la corretta e tempestiva applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08. Comprende le attività che deve svolgere il Servizio di Prevenzione e Protezione nell'ambito del D.lg. 626/94.

**Attività**

5022 - EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI PUBBLICI A PRIVATI E ENTI ECCLESIASTICI

**Finalità**

Svolgere attività di controllo tecnico-amministrativo sulle richieste inoltrate da privati per l'accesso al finanziamento pubblico per opere di culto e di abbattimento barriere architettoniche.

Le finalità degli investimenti riguardano la manutenzione straordinaria degli edifici comunali e scolastici ed il relativo adeguamento normativo, al fine di renderli maggiormente funzionali e fruibili e di potenziarne la sicurezza per l'utenza in particolare quella scolastica.

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

**Attività**

5002 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO.

**Finalità**

Garantire la conservazione nonché il miglioramento dello stato manutentivo del patrimonio comunale, assicurandone la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza, attraverso interventi di manutenzione ordinaria.

**Attività**

5021. - APPALTO PULIZIA STABILI COMUNALI.

**Finalità**

Garantire il corretto espletamento dell'appalto relativo al servizio di pulizia presso gli uffici delle sedi pubbliche e le case comunali.

**Attività**

5024 – APPALTO GESTIONE CALORE

**Finalità**

Garantire il corretto espletamento dell'appalto relativo alla fornitura di energia per gli impianti di riscaldamento presso gli spazi delle sedi pubbliche e le case comunali, la manutenzione straordinaria di tutte le centrali termiche, il rinnovamento della parte impiantistica e la realizzazione di nuovi impianti, le cui prestazioni energetiche risultano migliorative in termini di riduzione dei consumi e di minore emissioni inquinanti.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

le stesse utilizzate nel programma.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

le stesse utilizzate nel programma.

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dall'oggettivo stato di conservazione di strutture e infrastrutture di proprietà comunale, al fine di garantirne sicurezza e fruibilità, soprattutto per quanto riguarda l'utenza scolastica. Inoltre tali scelte programmatiche sono correlate alle esigenze relative all'adeguamento degli immobili alle normative vigenti.

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0502 ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA E SICUREZZA

IMPIEGHI

Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
3.822.220,00	37,00	527.024,00	6,00	6.093.241,00	59,00	10.442.485,00	14,00

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
4.224.194,00	78,00	437.386,00	9,00	783.280,00	15,00	5.444.860,00	9,00

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
4.490.498,00	81,00	88.580,00	2,00	984.000,00	18,00	5.563.078,00	9,00

<b>3.7 - PROGETTO N° 0503 PATRIMONIO DEMANIO E SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 5  DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA  RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO</b>	
<b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b> <b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b>	
5016/5025 - GESTIONE DEL PATRIMONIO NON ABITATIVO DELL'ENTE	<b>Attività</b> <b>Finalità</b> Garantire corretti rapporti con i proprietari di immobili ove sono collocati servizi di pubblica utilità. Assicurare l'organizzazione e l'aggiornamento degli atti in essere , relativi alle proprietà immobiliari non abitative. Provvedere all'acquisizione e/o alienazione di immobili ed aree individuati dall'Amministrazione Comunale.
5020 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE	<b>Attività</b> <b>Finalità</b> Garantire il corretto espletamento delle attività a supporto del Settore.
5026 – GESTIONE DEL PATRIMONIO ABITATIVO DELL'ENTE	<b>Attività</b> <b>Finalità</b> Fronteggiare le esigenze abitative della popolazione economicamente e socialmente più disagiata mediante interventi economici e/o soluzioni abitative sulla base degli indirizzi dell'Ente e delle disposizioni vigenti.
<b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b>	
<b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b> Le stesse impiegate nel programma.	
<b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b> Le stesse utilizzate nel programma	
<b>3.7.4 Motivazione delle scelte</b> Le motivazioni delle scelte sono determinate in linea generale dalla necessità di provvedere al migliore utilizzo degli spazi comunali non destinati a fini istituzionali, al fine di preservare gli edifici da una situazione di abbandono e di degrado e favorirne l'utilizzo per scopi sociali. A tal fine vengono anche stipulate convenzioni che prevedono interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che consentono la riqualificazione del patrimonio esistente a fronte di un congruo periodo di utilizzo da parte di gruppi o associazioni. Inoltre l'acquisizione di nuovi spazi o aree pubbliche consente all'Amministrazione Comunale la realizzazione di opere di riqualificazione del territorio, mentre l'alienazione di strutture non più consone all'utilizzo pubblico, sgravano il Bilancio Comunale da onerosi costi di gestione. Per quanto attiene l'Ufficio Case, le scelte sono volte a dare risposta ad un forte fabbisogno abitativo. Pertanto prevedono l'adesione ai programmi regionali che consentono, unitamente alle risorse comunali, l'erogazione di contributi alla persona (Fondo Sostegno Affitti), l'ottenimento di contributi per l'acquisizione o la realizzazione di nuovi alloggi, la stipula di convenzioni con operatori del settore per programmi di edilizia residenziale a canone moderato. Le attività ordinarie sono	

finalizzate alla corretta gestione del patrimonio comunale.

Le attività amministrative sono finalizzate al corretto espletamento delle procedure ed alla predisposizione degli atti per la realizzazione dei lavori programmati dal settore LL.PP: nelle diverse fasi di conferimento degli incarichi professionali, di espletamento delle procedure di gara, di liquidazione dei compensi professionali e dei S.A.L., nelle verifiche contabili, nei rapporti con l'Osservatorio dei Lavori Pubblici. A tali compiti si affiancano attività diverse di segreteria, di gestione del personale oltre che la gestione della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale attraverso il numero verde ed il programma informatizzato GE.MA.

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**  
 0503 PATRIMONIO DEMANIO E SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 5  
 IMPIEGHI

Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.141.300,00	21,00	193.100,00	4,00	4.181.004,00	76,00	5.515.404,00	8,00

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.257.700,00	98,00	36.000,00	3,00	0,00	0,00	1.293.700,00	3,00

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.289.900,00	100,00	5.000,00	1,00	0,00	0,00	1.294.900,00	2,00



**3.7 - PROGETTO N° 0504 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - IMPIANTI  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA  
RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

**Attività**

5014 – PUBBLICA ILLUMINAZIONE.

**Finalità**

Assicurare la gestione degli impianti di pubblica illuminazione. nonché la reattiva manutenzione ordinaria e straordinaria e la realizzazione dei nuovi impianti  
Valutare la possibilità di una gestione integrata dell'illuminazione pubblica/teleriscaldamento al fine di addivenire alla costituzione di una società/esco all'uopo creata.

**Attività**

5017/5018 – RAPPORTI CON L'UTENZA, SOCIETÀ DI SERVIZI ED ALTRI ENTI PUBBLICI.

**Finalità**

Assicurare il coordinamento di tutti gli interventi di manomissione di suolo pubblico, richiesti da privati e dalle Società erogatrici di servizi pubblici (Amiacque, EON Rete Laghi, Telecom, E.N.E.L., S.N.A.M, Metroweb e Albacom, SMEC per il releriscaldamento) mediante verifiche sui luoghi e conseguente rilascio delle autorizzazioni, istituendo l'ufficio del sottosuolo e dando attuazione a quanto contenuto nel PUGSS e nel relativo Regolamento di manomissione suolo pubblico.

**Attività**

5028 – MANUTENZIONE STRAORDIANARIA INFRASTRUTTURE PER SICUREZZA TERRITORIO

**Finalità**

Intervento all'interno del "progetto sicurezza" mediante l'estensione del sistema di video sorveglianza in alcune parti del territorio, in particolare si prevede di installare una serie di telecamere ad alta definizione collegate tramite fibra ottica in parte appoggiandosi alla rete che verrà predisposta dalla Provincia di Milano.

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

**Attività**

5009 – MANUTENZIONE ORDINARIA SERVIZIO IDRICO E ADEGUAMENTI NORMATIVI.

**Finalità**

Assicurare la funzionalità e l'efficienza degli impianti esistenti nel rispetto della prevenzione dell'inquinamento e della protezione ambientale attraverso interventi di conservazione e di manutenzione che vengono effettuati da Amiacque per quanto riguarda la rete fognaria e dal CAP Holding/Amiacque per quanto riguarda la rete idrica.

Gestire la complessa problematica relativa al servizio idrico integrato – A.T.O. con il conseguente conferimento della proprietà delle reti di fognatura

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le stesse utilizzate nel programma.

### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

le stesse impiegate nel programma.

### **3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Le motivazioni delle scelte previste nel presente programma sono determinate in linea generale dall'oggettivo stato di conservazione delle infrastrutture tecnologiche, al fine di garantirne sicurezza e fruibilità.

Tali scelte programmatiche sono correlate alle esigenze relative all'adeguamento alle normative vigenti.

Esse tengono conto delle richieste e delle segnalazioni dei cittadini e degli organismi di quartiere in particolare per quanto attiene l' illuminazione pubblica , il gas e l'acqua potabile.

Per quanto attiene il progetto sulla video sorveglianza, le motivazioni delle scelte sono determinate, in linea generale, dal miglioramento della sicurezza sul territorio.

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0504 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - IMPIANTI

IMPIEGHI

Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
0,00	0,00	116,00	1,00	776.600,00	100,00	776.716,00	2,00

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
116,00	1,00	100.000,00	100,00	0,00	0,00	100.116,00	1,00

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
100.116,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.116,00	1,00

**3.7 - PROGETTO N° 0505 RIQUALIFICAZIONE URBANA**  
**DI CUI AL PROGRAMMA N° 05 LL.PP., PATRIMONIO IMMOBILIARE E ARREDO URBANO; RIQUALIFICAZIONE URBANA**  
**RESPONSABILE SIG. PAPI MAURO**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

**Contratto di Quartiere I “S. Eusebio”**

L’attività dell’ufficio è quasi conclusa, occorre portare ad ultimazione le attività previste con riferimento alle funzioni da insediare al fine di promuovere la diversificazione funzionale e sociale. Sono inoltre in via di completamento alcuni residui interventi rientranti nel contratto la cui conclusione è prevista per il 2011.

**Contratto di Quartiere II “Oltre S. Eusebio”**

Il progetto viene realizzato in collaborazione con Aler Milano, soggetto attuatore di tutti gli interventi, fatta eccezione per il nuovo edificio ERP di Via Petrella, la cui realizzazione è di competenza comunale.

Il Comitato paritetico regionale, in data 5/5/2009, ha autorizzato la rimodulazione delle tempistiche del Contratto, predisposta al fine di riallineare il cronoprogramma degli interventi con l’andamento dei lavori che si può così riassumere:

via Giolitti, via A. da Giussano “Palazzone”: i lavori previsti stanno proseguendo e dovrebbero concludersi entro metà 2010. Nell’arco dell’anno si provvederà alla consegna degli alloggi;

via del Carroccio 4/6 “Cinque Torri”: i lavori proseguiranno nell’arco di tutto l’anno;

via del Carroccio 14 e 15: si valuterà con Aler le modalità con cui eseguire le eventuali opere aggiuntive richieste dagli inquilini;

via del Carroccio 3 “Villette”: i lavori dovrebbero concludersi entro la fine del 2011;

via Mozart: il termine dei lavori, a causa di numerosi imprevisti, slitterà presumibilmente alla metà del 2011.

Per quanto riguarda l’attuazione delle azioni sociali l’attività che proseguirà sino alla conclusione dei cantieri consiste in:

sostegno alle realtà organizzate dell’inquinato (associazioni, comitati, rappresentanti) che, oltre ad essere interlocutori privilegiati delle istituzioni, garantiscono un presidio naturale nei caseggiati;

Laboratori di quartiere ai quali partecipano Comune, Aler, inquilini, realtà locali firmatarie del Contratto;

Laboratori di caseggiato a cui partecipano Comune, Aler, rappresentanti degli inquilini e nei quali vengono trattati temi specifici legati al cantieramento;

Piano della comunicazione, nel quale rientra tutta l’attività di informazione e promozione delle attività del Contratto.

**Contratto di città “Costruire Sicurezza - Sperimentazione di nuovi strumenti per migliorare la qualità dell’abitare”**

Concluso l’insieme delle iniziative intraprese sul territorio, prosegue l’attività di monitoraggio e rendicontazione del programma per tutto il 2011 e 2012 oltre al trasferimento di esperienze e competenze al nuovo progetto “Coesione Sociale”

**PROGETTO N. 2 – CROCETTA**

Il progetto ha come obiettivo la definizione di un progetto unitario che integri percorsi di riqualificazione e rivitalizzazione urbana e nuove modalità di integrazione sociale.

Le attività che si intendono promuovere sono le seguenti:  
integrazione della progettualità con indirizzi, piano dei servizi e piano delle regole del PGT  
integrazione della progettualità con PII già previsti  
integrazione della progettualità con le azioni previste dal Patto locale per la sicurezza  
sperimentazione di percorsi e progetti di partecipazione e riqualificazione urbana  
integrazione con progetto Campi di coesione (Fondazione Cariplo)

### PROGETTO N. 3 – POLITICHE ABITATIVE

Gli obiettivi strategici del progetto guardano alla sperimentazione di un presidio organizzativo per il coordinamento delle politiche abitative dell'ente.

Le attività che si intendono promuovere per il 2011 sono focalizzate al presidio ed alla piena attuazione delle azioni previste dal protocollo d'intesa tra ALER e Amministrazione Comunale in via di sottoscrizione, con particolare riferimento a:

- garantire continuità alle azioni intraprese dai contratti di quartiere;
- intensificare le azioni contro l'abusivismo;
- definire ipotesi per il contenimento dei costi di gestione del patrimonio abitativo di proprietà dell'amministrazione e, eventualmente, di aler, assicurando adeguati standard di manutenzione

Nell'ambito delle politiche abitative, l'ufficio garantisce il presidio dell'azione abitare nell'ambito del progetto Campi di Coesione in collaborazione con il Settore Socio-educativo

#### **3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le stesse utilizzate nel programma.

#### **3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

le stesse impiegate per l'attuazione del programma

#### **3.7.4 - Motivazione delle scelte**

Le motivazioni della scelta sono quelle di presidiare ed attivare processi partecipati di Riqualificazione urbana.

**3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**  
 0505 RIQUALIFICAZIONE URBANA  
 IMPIEGHI

Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
162.700,00	87,00	26.100,00	14,00	0,00	0,00	188.800,00	1,00

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
181.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	181.300,00	1,00

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
181.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	181.300,00	1,00

### 3.4

#### PROGRAMMA N° 06 GESTIONE DEL TERRITORIO

#### N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. FARACI GIUSEPPE

#### 3.4.1 - Descrizione del programma

Il programma “Gestione del Territorio”, assegnato al settore 6° dell’ente, comprende le attività relative alla gestione dei servizi Edilizia Privata, Urbanistica e Mobilità e Trasporti.

Riguardo alle competenze più specifiche dei vari servizi, che operano sia in merito ad attribuzioni istituzionali derivanti da norme legislative di diverse fonti sia in merito a pianificazioni e programmi derivanti dal documento di programmazione dell’organo esecutivo dell’Amministrazione Comunale, si rileva più in particolare che l’attività del Servizio Edilizia Privata comprende l’istruttoria amministrativa e tecnica e la predisposizione dei provvedimenti inerenti alle pratiche edilizie finalizzate alla realizzazione di nuove costruzioni, alla manutenzione, al recupero o alla ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente e all’istruttoria delle richieste di certificati di agibilità, il tutto ai sensi del T.U. 380/2001, della L.R. 12/05 e normativa correlata.

Comprende altresì la gestione delle attività che negli anni scorsi sono state attribuite alla competenza comunale e derivanti da normative statali e regionali quale l’avvenuto trasferimento di funzioni ai Comuni in materia di cementi armati, oggi consolidate nelle modalità operative dei competenti uffici.

L’anno 2011 sarà caratterizzato da una articolata attività indotta da recentissime novità normative introdotte a livello nazionale quali la nuova formulazione dell’art. 6 del DPR 380/01 con l’equiparazione degli interventi di manutenzione straordinaria all’attività di edilizia libera, con relativa nuova disciplina applicativa, l’introduzione della SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) con la modifica dell’art. 19 della L. 241/90 e l’abrogazione della DIA che disciplinava gli interventi di cui all’art. 22 commi 1 e 2 del DPR 380/01. Si tratta dunque di radicali novità che incidono anche su delicati aspetti giuridici ed interpretativi che non possono non interessare le pubbliche amministrazioni ed i tecnici dei preposti uffici nonché gli operatori privati a fronte di un’articolazione normativa non propriamente univoca. L’ufficio sarà pertanto coinvolto nell’impegnativa attività di messa a regime delle novità introdotte nel sistema organizzativo, sia dal punto di vista amministrativo che tecnico.

Le attività sopra descritte presuppongono una coerente revisione ed aggiornamento di procedure e processi che comportano una costante verifica della modulistica utilizzata consistente nella traduzione concreta e nell’esplicitazione delle previsioni normative adattate e contestualizzate alla realtà dell’ente.

Si evidenzia poi che dal 16 aprile 2011 cesseranno di avere efficacia le norme relative all’applicazione della L.R. 13/09, cosiddetta “Piano Casa”, che mira ad attivare azioni per lo sviluppo e la qualificazione del patrimonio edilizio e urbanistico della Regione Lombardia.

Dall’attività prevalente scaturiscono poi altri compiti quali il rilascio di certificati di destinazione d’uso, la predisposizione degli atti necessari al rimborso, su istanza di parte, di contributi concessori eventualmente versati in eccedenza; le attività di sportello e ricevimento del pubblico e di professionisti abilitati per l’accettazione pratiche e per il rilascio di provvedimenti e certificazioni oltre all’evasione di istanze di accesso agli atti (ex legge 241/90); la catalogazione e l’archiviazione degli atti inerenti le pratiche edilizie, la gestione dell’attività della nuova Commissione del Paesaggio, istituita con deliberazione Consiglio Comunale n. 79/2009, mediante la presenza, altresì, di personale tecnico ed eventualmente amministrativo durante lo svolgimento dei lavori.

La gestione informatizzata delle pratiche edilizie si configura poi come strumento base per il proseguimento della formazione di una banca dati sempre più flessibile e leggibile utile ad impieghi di collegamento informatico con altri settore dell’Ente, quali il SIT, con una banca dati integrata. In tale ottica sarà ulteriormente sviluppata e aggiornata la base informatizzata dell’attività del servizio mediante altresì l’analisi della possibilità di presentazione digitale delle pratiche edilizie, sulla base di sistemi informatici che dovranno essere integrati con i pacchetti già utilizzati dal settore e mirati allo snellimento delle procedure amministrative e alla implementazione della banca dati edilizia; in tal senso il lavoro di verifica dovrà essere svolto in stretta sinergia con il Settore informatico.

Attività di particolare attenzione del Servizio Edilizia Privata è costituita dal controllo sul territorio al fine di prevenire e contrastare eventuali interventi di abusivismo. In tale ottica si proseguirà con la sistematizzazione dell’avviata stretta collaborazione con l’ufficio Edilizia-Ecologia Tutela del Territorio della Polizia Locale, che permetterà di accelerare ulteriormente i tempi di attivazione delle procedure di verifica congiunta sul territorio per i rispettivi adempimenti. A ciò è collegata una corposa e continua verifica dell’evolversi degli esiti di procedimenti sia amministrativi che giudiziari la cui conclusione comporta l’adozione di ulteriori provvedimenti

da parte dell'ufficio a definizione delle procedure sanzionatorie di riferimento.

Più specificamente amministrativa è poi l'attività connessa al controllo costante delle verifiche contabili collegate all'attività di settore e del servizio edilizia privata in particolare. Essa si esplicita nella verifica dei pagamenti inerenti gli oneri concessori, le ingiunzioni di pagamento, la regolarità rispetto ai termini di scadenza con eventuale conseguente applicazione di sanzioni previste normativamente e/o avvio di procedimenti di riscossione coattiva.

L'attività del Servizio Urbanistica comprende tutte le procedure inerenti la pianificazione territoriale in generale sia a scala urbana che a scala sovralocale nonché l'urbanistica relativa alla gestione del PRG (Piano Regolatore Generale) vigente che richiede sempre un'attività di verifica e controllo delle previsioni in esso contenute con la predisposizione delle varianti richieste dall'Amministrazione Comunale al fine di produrre quadri e scenari di gestione, regolativa e/o strategica, per una progettazione sempre più attenta alla sostenibilità ambientale anche con i necessari e dovuti adeguamenti alle normative nazionali e regionali.

Nel corso del 2011 saranno portate a termine le attività dedicate all'attuazione della normativa Regionale, la cosiddetta "legge sul governo del territorio" (L.R. n. 12 del 2005), che presuppone anche la sostituzione della ancora attuale strumentazione urbanistica con il nuovo Piano del Governo del Territorio (P.G.T.) che si dovrà ispirare ai principi di sussidiarietà, differenziazione, sostenibilità, partecipazione, flessibilità, compensazione ed efficienza.

Le principali novità concettuali introdotte dal Piano del governo del territorio riguardano:

- la partecipazione dei cittadini;

- la compensazione;

- la perequazione;

- l'incentivazione urbanistica;

- la Valutazione ambientale strategica e il suo monitoraggio.

Il nuovo governo del territorio, dunque, non è più basato esclusivamente su pianificazioni pubbliche e atti autoritativi e unilaterali ma viene esercitato da nuovi complessi modelli flessibili di ricerca di consenso e di intese con i privati, siano essi destinatari dei provvedimenti o soggetti che concorrono direttamente alla loro attuazione. Uno di questi strumenti è costituito dal programma integrato di intervento (PII). In questo contesto il Documento d'Inquadramento delle politiche urbanistiche assume il compito di indicare gli interventi che, già compresi o meno nel vigente Piano Regolatore Generale (P.R.G.), troveranno collocazione nel redigendo P.G.T. come elementi portanti della strategia territoriale dell'Amministrazione consentendo così la transizione dalla attuale alla nuova forma di strumentazione con la maggior continuità possibile rispetto alla gestione dinamica del territorio. Questi nuovi strumenti di urbanistica "negoziata", che saranno maggiormente utilizzati con il PGT (Piano Generale del Territorio), approcciano la materia urbanistica mediante una lettura integrata di riqualificazione del territorio, sviluppo sociale e sostenibilità ambientale non disgiunta spesso da istanze sociali ed immateriali, finalizzati ad una nuova chiave di lettura tesa al rinnovo dell'identità urbana.

Invece la fase di attuazione degli strumenti urbanistici generali comprende l'istruttoria tecnica e amministrativa, con la valutazione di tutti gli aspetti urbanistico - edilizi e convenzionali, applicando le relative procedure inerenti i Piani Particolareggiati, i Piani di Lottizzazione e i Programmi integrati di Recupero. Tali procedimenti comportano poi la presentazione nell'attuale Commissione Paesaggio, nella competente Commissione Consiliare e ed infine, per l'adozione dei provvedimenti di competenza, in Consiglio Comunale.

L'ufficio è poi incaricato, a seguito del completamento delle procedure sopra descritte, di proseguire l'attività di attuazione e verifica degli impegni convenzionali assunti in sede di approvazione dei singoli piani o programmi con particolare riferimento alle previste "opere strategiche" tra cui rientra anche il progetto di risanamento conservativo di alcuni locali della villa Ghirlanda e l'inserimento della scuola di Musica per cui i soggetti attuatori si sono impegnati a contribuire stanziando quota - parte della somma necessaria.

Vi è poi il Programma Urbano dei Parcheggi (P.U.P.). La gestione del P.U.P., che richiede a sua volta i necessari aggiornamenti, comprende l'eventuale messa a bando di nuove aree e l'istruttoria tecnica e amministrativa dei progetti per le aree già assegnate con il loro convenzionamento, che vengono monitorate in tutte le fasi di attuazione, fino al collaudo finale e la presa in carico da parte dell'Amministrazione comunale.

La gestione degli strumenti urbanistici presuppone un lavoro continuo di aggiornamenti cartografici anche su supporti informatici attraverso le procedure del Sistema Informativo Territoriale (SIT). La cartografia numerica assieme alla strumentazione urbanistica vigente è costantemente aggiornata e pubblicata sul sito internet



offrendo, tra l'altro, assistenza ad Enti Pubblici e Professionisti per puntuali richieste di cartografia tematica e informazioni sui dati urbanistici in possesso. In tale contesto si inserisce anche l'attività collegata alle verifiche catastali mediante l'esistente collegamento telematico con l'UTE (Ufficio Tecnico Erariale) di Milano.

Vengono inoltre istruiti i progetti delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo di oneri, legati ai piani esecutivi, ai programmi integrati di intervento ed alle pratiche edilizie, seguiti nelle varie fasi di attuazione degli interventi fino al collaudo definitivo delle opere attraverso i criteri stabiliti dalle, sempre mutevoli, nuove ed articolate procedure dettate dal codice dei contratti.

Il servizio si occupa inoltre di Edilizia Convenzionata, intesa come attività inerente la verifica dei requisiti per il passaggio di proprietà degli alloggi di edilizia economica popolare, la tenuta dei rapporti con il CIMEP (Consorzio Intercomunale Milanese Edilizia Popolare), la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, con le necessarie stime eseguite secondo le normative vigenti, la verifica dei requisiti soggettivi e le autorizzazioni alla vendita di alloggi con l'applicazione del nuovo metodo stabilito dal regolamento comunale e dalle successive modifiche definite dal CIMEP.

Nel corso del 2011 saranno avviate le procedure per lo scioglimento del CIMEP, già deliberato dall'Assemblea Consortile, con conseguente presa in carico da parte dell'A.C. delle attività e pratiche non ancora concluse.

Dalle attività prevalenti derivano poi altri compiti quali il rilascio dei numerosi certificati di destinazione urbanistica ai sensi del DPR n. 380 del 2001; il deposito e la verifica dei frazionamenti catastali ex legge n. 47 del 1985; il rilascio dei certificati sulle barriere architettoniche, le attività di sportello e ricevimento del pubblico e di professionisti abilitati per informazioni sul PRG e sul costituendo PGT o sulle modalità di presentazione dei piani attuativi e per il rilascio di provvedimenti e certificazioni, oltre all'evasione di istanze di accesso agli atti (ex legge n. 241 del 1990) e di copie per stralcio degli strumenti urbanistici; la catalogazione e l'archiviazione degli atti inerenti i piani attuativi.

Al Servizio Mobilità e Trasporti è riservata l'attività di pianificazione e programmazione del territorio sotto l'aspetto relativo alla mobilità che trova il suo principale strumento nel Piano Generale Urbano del Traffico, attualmente in corso di aggiornamento e che dovrà, necessariamente, coordinarsi ed integrarsi con il redigendo PGT.

E' conseguente la gestione ed il coordinamento dei lavori inerenti progetti di interesse sovra comunale quali la riqualificazione della SS36, gli interventi a stralcio del progetto di riqualificazione della SP5, il prolungamento M1 ed M5, il Parcheggio d'interscambio area Bettola e connesse attività ad essi collegate con particolare riferimento alle ricadute che hanno sul territorio comunale, nonché al collegamento e al coordinamento con gli altri Enti direttamente coinvolti.

Relativamente alla nuova infrastruttura di trasporto pubblico denominata Metrotramvia proseguirà il coordinamento delle attuali attività di collaudo ad essa collegate.

Vengono altresì seguiti ulteriori studi di programmazione dei trasporti pubblici in collaborazione con altri Enti territoriali di competenza (Provincia di Milano, Provincia di Monza e Brianza, Regione Lombardia, Comuni limitrofi) e i gestori diretti delle linee stesse: CTP spa (Consorzio Trasporto Pubblici), ATM spa, Brianza Trasporti.

Il servizio si occupa della gestione di alcune linee urbane di trasporto pubblico e relative attività connesse. In merito a tale specifica attività, alla luce della normativa in materia, sia statale che regionale e degli studi effettuati sarà necessario procedere ad una complessiva riorganizzazione del sistema definendo il bando di gara per l'affidamento della gestione del servizio.

Si rileva, poi, che il CTP spa, società ad intero capitale pubblico della quale il comune di Cinisello Balsamo è socio insieme ad altri 6 comuni del nord Milano, è attualmente in corso di liquidazione. Gli uffici saranno pertanto coinvolti nelle attività di competenza rispetto a quest'ultimo aspetto.

Nel contempo si studierà e valuterà la possibilità che i comuni interessati addingano alla sottoscrizione di una convenzione per la gestione associata delle attività connesse al trasporto pubblico locale.

Ulteriore attività svolta dal Servizio riguarda la programmazione di interventi comunali ed intercomunali sulla mobilità sostenibile.

Attività trasversale su tutti i servizi del programma 6 "Gestione del Territorio" è rappresentata dal coordinamento amministrativo che si propone di garantire il corretto espletamento delle attività a supporto e coordinamento dei servizi di settore e assicurare l'adeguato collegamento con i professionisti incaricati di supportare e fornire la consulenza tecnica e legale in materia urbanistico-edilizia, di pianificazione territoriale e riqualificazione urbana. Oltre alla specifica competenza circa la redazione e verifica di atti, comprende la gestione del personale del settore; l'attività di aggiornamento ed informazione del personale; la gestione ed il controllo dell'evasione delle

interrogazioni consiliari pervenute dalla Segreteria Generale ed indirizzate ai Servizi del Settore; la gestione dell'inventario degli immobili in dotazione del settore; la tenuta dei rapporti con i legali esterni incaricati di fornire un supporto di consulenza ed assistenza giuridica, stragiudiziale e giudiziale, la gestione dei pareri legali richiesti, dei contenziosi tra l'ente ed i soggetti esterni pubblici o privati nelle materie di competenza del settore, la regolarizzazione dei rapporti contabili con i professionisti incaricati.

#### 3.4.2 - Motivazione delle scelte

Dei progetti che concorrono a formare il programma n. 6, alcuni si riferiscono ad attività di tipo consolidato e che pertanto presentano aspetti che, pur non potendo essere cambiati radicalmente, anche perché legati a precise previsioni legislative che ne dettano l'iter, possono però essere migliorati con l'apporto in particolare di nuove metodologie oltre che con l'utilizzo di risorse strumentali quali i software gestionali.

Altri progetti invece hanno valenza più propriamente di servizio alla cittadinanza e si pongono come obiettivo quello di migliorare i rapporti con l'utenza, l'aspetto informativo nei confronti della stessa.

In altri casi ancora i progetti sopra riportati costituiscono la rappresentazione di scelte di indirizzo ed organizzative poste in essere dall'Amministrazione Comunale e che, pertanto, necessitano nel corso del 2011 di trovare la propria attuazione nell'attività e nell'ambito delle competenze degli uffici e servizi preposti.

#### INCARICHI PREVISTI PER STUDI, CONSULENZE E RICERCHE:

PROGRAMMA E PROGETTO	0601 – 0602 - 0603
CODICE BILANCIO	1090103
OGGETTO DELL'INCARICO	STUDI E/O CONSULENZE TECNICHE
IMORTO PRESUNTO	6.500,00
NUOVO INCARICO SI' O NO	SI
PROGRAMMA E PROGETTO	0601
CODICE BILANCIO	1090103
OGGETTO DELL'INCARICO	STUDI E/O CONSULENZE TECNICHE
IMORTO PRESUNTO	120.000,00
NUOVO INCARICO SI' O NO	SI

#### 3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento

consistono nel raggiungimento degli obiettivi previsti da ciascun progetto al fine di garantire la regolare e tempestiva evasione di istanze presentate dai cittadini "ad personam" nonché il soddisfacimento di interessi collettivi intesi in senso più generale

#### 3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

evasione istanze e corretta e tempestiva esecuzione di compiti istituzionali.

<b>3.4.4 - Risorse umane da impiegare</b>	
Qualifica funzionale	N^ personale
Dirigenti	1
D3	3
D	7
C	9
B3	1
B	1

#### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le più significative: PC, automezzi, software, banche dati.

#### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Il Settore Gestione del Territorio provvederà, per mezzo dei singoli Servizi di cui si compone, Servizio Edilizia Privata, Servizio Urbanistica e Servizio Mobilità e Trasporti all'emissione degli atti abilitativi (permessi di costruire), alla verifica delle Denunce di Inizio Attività ed all'istruttoria e definizione, delle domande di condono in conformità ai principi normativi nazionali e regionali, in particolare, per quanto riguarda quest'ultima sfera in merito alla sub-delega in materia paesistico - ambientale, in materia di deposito delle denunce di strutture in cemento armato ex Legge 1086/71, nonché all'approvazione degli strumenti di programmazione e di pianificazione urbanistici ed edilizi oltre alla verifica dei progetti di interesse comunale e sovra comunale nell'ambito della mobilità e dei trasporti.

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
 06 GESTIONE DEL TERRITORIO  
**ENTRATE**

ENTRATE SPECIFICHE		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
- STATO		0,00	0,00	0,00	
- REGIONE		0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA		0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA		0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA		0,00	398.976,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)		0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE		795.000,00	215.000,00	515.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>		795.000,00	613.976,00	515.000,00	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>					
	RISORSA 0340	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
	RISORSA 0390	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>		35.000,00	35.000,00	35.000,00	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>					
	RISORSA 0055	0,00	0,00	0,00	
	RISORSA 0630	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
	RISORSA 0730	0,00	0,00	0,00	
	RISORSA GENERALE	3.764.700,00	3.091.624,00	1.279.500,00	
<b>TOTALE (C)</b>		3.779.700,00	3.106.624,00	1.294.500,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>		4.609.700,00	3.755.600,00	1.844.500,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

06 GESTIONE DEL TERRITORIO

IMPIEGHI

Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.467.138,00	54,00	117.112,00	3,00	2.025.450,00	44,00	4.609.700,00	7,00

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.754.650,00	47,00	0,00	0,00	2.000.950,00	54,00	3.755.600,00	6,00

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.734.200,00	95,00	25.300,00	2,00	85.000,00	5,00	1.844.500,00	3,00

<p><b>3.7 - PROGETTO N° 0601 EDILIZIA PRIVATA</b>  <b>DI CUI AL PROGRAMMA N° 06 GESTIONE DEL TERRITORIO</b>  <b>RESPONSABILE SIG. FARACI GIUSEPPE</b></p>
<p><b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>  <b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b></p> <p>Consulenze giuridiche sulle problematiche inerenti la materia edilizia</p>
<p><b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b></p> <p>verificare l'esatta applicazione delle previsioni urbanistiche in sede di edificazione mediate singoli permessi di costruire e/o presentazione di denunce di inizio attività (DIA), Segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) nonché comunicazioni ex art. 6 del DPR 380/01.</p> <p><u>6011 - PROCEDURE EDILIZIA PRIVATA</u>  Garantire l'espletamento dell'istruttoria dei procedimenti relativi agli interventi edilizi finalizzati alla realizzazione di nuove costruzioni e alla manutenzione, recupero o ristrutturazione di edifici esistenti, nel rispetto delle previsioni normative di riferimento nonché dei tempi previsti per legge curando altresì il rapporto con l'utenza ed il coordinamento con gli altri settori comunali e con gli Enti esterni. Procedere, in collaborazione con il Settore Economico Finanziario e della Fiscalità Locale, al costante monitoraggio delle riscossioni derivanti dai contributi per permessi a costruire (ex oneri di urbanizzazione) onde tenere sotto controllo le eventuali immediate ricadute sul rispetto del Patto di Stabilità.</p> <p><u>6012. - CONTROLLO ATTIVITÀ EDILIZIA</u>  Garantire il controllo dell'attività edilizia presente sul territorio comunale al fine di limitare l'abusivismo e procedere con le prescritte sanzioni laddove richiesto.</p> <p><u>6021. – GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE</u>  Quota parte: garantire il corretto espletamento delle attività amministrative inerenti i procedimenti relativi alla gestione delle pratiche edilizie, nonché delle attività a supporto e coordinamento dei servizi di settore e assicurare l'adeguato collegamento amministrativo tra questi e con i professionisti incaricati di supportare e fornire la consulenza tecnica e legale in materia urbanistico - edilizia, di pianificazione territoriale, riqualificazione urbana e con il settore ambiente ed ecologia. Garantire altresì la gestione del personale del servizio; l'attività di aggiornamento ed informazione dello stesso.</p>
<p><b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p> <p>le stesse impiegate nel programma.</p>
<p><b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b></p> <p>le stesse impiegate nel programma.</p>
<p><b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b></p> <p>rendere sempre più efficace ed efficiente l'azione dell'Amministrazione Comunale in riferimento alle singole istanze presentate dai cittadini nonché in senso più generale riguardo al corretto utilizzo del territorio da parte della collettività.</p>

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0601 EDILIZIA PRIVATA

IMPIEGHI

Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
233.300,00	96,00	10.400,00	5,00	0,00	0,00	243.700,00	1,00

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
101.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.200,00	1,00

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
81.200,00	84,00	15.500,00	17,00	0,00	0,00	96.700,00	1,00

**3.7 - PROGETTO N° 0602 URBANISTICA  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 06 GESTIONE DEL TERRITORIO  
RESPONSABILE SIG. FARACI GIUSEPPE**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

Consulenze giuridiche e studi tecnici sulle Varianti al PRG vigente ed agli strumenti attuativi, nonché sulla redazione del nuovo strumento urbanistico (PGT).

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

attuare il disegno della città come previsto dagli strumenti urbanistici vigenti ed adottati

6001. - VARIANTI AL P.R.G. VIGENTE E ATTUAZIONE DEL DOCUMENTO DI INQUADRAMENTO

Assicurare l'attuazione delle previsioni urbanistiche e la definizione e progettazione di varianti agli strumenti di pianificazione con particolare attenzione rivolta alla predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici stabiliti dalla legge regionale n. 12 del 2005 "sul governo del territorio" (documento di piano, piano dei servizi e piano delle regolate).

6002. - PIANI DI ATTUAZIONE

Assicurare la corretta gestione del territorio attraverso l'attuazione di piani di lottizzazione, piani di recupero di aree urbane degradate e piani particolareggiati, promossi da operatori privati o dall'Amministrazione, programmi integrati di recupero e programmi integrati di intervento in attuazione del documento di inquadramento delle politiche urbanistiche.

6003. - PROGRAMMA URBANO PARCHEGGI

Curare l'attuazione del Programma Urbano Parcheggi approvato, con particolare riferimento alle sistemazioni superficiali delle aree che saranno di utilizzo pubblico e alla definizione di tutti gli atti necessari per il convenzionamento con gli operatori, al rilascio del permesso di costruire, al controllo dei lavori, agli eventuali aggiornamenti dello stesso strumento e al collaudo tecnico amministrativo finale

6004. - CARTOGRAFIA

Assicurare la gestione della documentazione cartografica, numerica e catastale del territorio comunale a supporto delle attività proprie dell'ente

6006. - EDILIZIA CONVENZIONATA

Assicurare lo svolgimento dell'attività inerente l'edilizia convenzionata nonché i procedimenti per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà

6024. - OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO ONERI

Consiste nell'istruttoria, verifica, analisi dei progetti presentati da operatori privati per la realizzazione di opere di urbanizzazione, primaria e secondaria, a scomputo oneri di permessi di costruire o di piani attuativi. Il tutto fino al collaudo delle opere e alla presa in carico dei manufatti e senza mai perdere di vista le inevitabili ricadute sul rispetto del Patto di Stabilità.

6021. - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 6°

Quota parte: garantire il corretto espletamento delle attività amministrative a supporto e coordinamento dei servizi di settore e assicurare l'adeguato collegamento amministrativo tra questi e con i professionisti incaricati di supportare e fornire la consulenza tecnica e legale in materia urbanistico - edilizia, di pianificazione territoriale, riqualificazione urbana. Garantire altresì la gestione del personale del servizio; l'attività di aggiornamento ed informazione dello stesso.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

le stesse impiegate nel programma.



**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

le stesse impiegate nel programma.

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

attuare il disegno della città come previsto dagli strumenti urbanistici vigenti ed adottati finalizzati al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale per renderla sempre più vivibile e vicina alle esigenze della collettività nel rispetto della normativa, anche sopravvenuta

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0602 URBANISTICA

IMPIEGHI

Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
723.500,00	26,00	100.300,00	4,00	1.985.950,00	71,00	2.809.750,00	4,00

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
703.450,00	27,00	0,00	0,00	1.960.950,00	74,00	2.664.400,00	5,00

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
703.000,00	95,00	9.800,00	2,00	30.000,00	5,00	742.800,00	2,00

<p><b>3.7 - PROGETTO N° 0603 TRASPORTI E MOBILITA'</b>  <b>DI CUI AL PROGRAMMA N° 06 GESTIONE DEL TERRITORIO</b>  <b>RESPONSABILE SIG. FARACI GIUSEPPE</b></p>
<p><b>3.7.1 - Finalità da conseguire</b>  <b>3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento</b></p> <p>Gestione del trasporto pubblico locale  Consulenze giuridiche e tecniche sulle materie di competenza del servizio</p>
<p><b>3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo</b></p> <p>attuare la pianificazione e la programmazione del territorio sotto l'aspetto relativo alla mobilità ed al trasporto</p> <p><u>6007. – PIANO URBANO DEL TRAFFICO E VIABILITA</u>  Assicurare la pianificazione, programmazione e definizione di massima del sistema di mobilità nell'ambito del territorio comunale che trova il suo principale strumento nel Piano Generale Urbano del Traffico e la realizzazione degli interventi atti a migliorarne le condizioni.</p> <p><u>6009. – TRASPORTO PUBBLICO</u>  Assicurare la riqualificazione delle linee di trasporto pubblico esistenti mediante la definizione e sviluppo di servizi inerenti nuove linee urbane e la riorganizzazione delle linee esistenti anche attraverso il coordinamento con i diversi enti di gestione (ATM, Consorzio Trasporti Pubblici CTP), definendo il bando di gara per l'affidamento della gestione del servizio.</p> <p><u>6026. – MOBILITÀ</u>  Assicurare le attività di studio di fattibilità degli interventi a scala urbana ed interurbana in collaborazione con altri Enti competenti.</p> <p><u>6021. – GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 6°</u>  Quota parte: garantire il corretto espletamento delle attività amministrative a supporto e coordinamento dei servizi di settore e assicurare l'adeguato collegamento amministrativo tra questi e con i professionisti incaricati di supportare e fornire la consulenza tecnica e legale in materia mobilità e trasporti, urbanistico - edilizia, di pianificazione territoriale, riqualificazione urbana. Garantire altresì la gestione del personale del servizio; l'attività di aggiornamento ed informazione dello stesso.</p>
<p><b>3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare</b></p> <p>le stesse impiegate nel programma.</p>
<p><b>3.7.3 - Risorse umane da impiegare</b></p> <p>le stesse impiegate nel programma.</p>
<p><b>3.7.4 - Motivazione delle scelte</b></p> <p>le scelte indicate sono dettate sia da esigenze normative che si sono evolute nel corso degli ultimi anni sia dalla necessità di un sempre maggior e necessario adeguamento infrastrutturale nonché di fornitura di un servizio volto all'utenza in progressivo miglioramento qualitativo.</p>

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0603 TRASPORTI E MOBILITA'

IMPIEGHI

Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.510.338,00	98,00	6.412,00	1,00	39.500,00	3,00	1.556.250,00	3,00

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
950.000,00	96,00	0,00	0,00	40.000,00	5,00	990.000,00	2,00

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
950.000,00	95,00	0,00	0,00	55.000,00	6,00	1.005.000,00	2,00

**3.4**  
**PROGRAMMA N° 07 CULTURA E SPORT**  
**N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA**  
**RESPONSABILE SIG. SCIOTTO PIERO**

**3.4.1 - Descrizione del programma**

L'obiettivo del Settore è mantenere, per quanto possibile, le attività ormai storiche, che si caratterizzano come 'eccellenze' e quelle che maggiormente orientano l'attività culturale della città nel contesto del Nord Milano e dell'area metropolitana.

Il 2011 vedrà la conclusione dei lavori di edificazione del Centro Culturale "Il Pertini" e le attività propedeutiche all'apertura nel 2012.

Lo Sport attraverso la promozione e la gestione degli impianti è indirizzato al mantenimento e, se possibile, al miglioramento del livello dei servizi attualmente offerti alla cittadinanza.

La collaborazione con la Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea; lo sviluppo e l'incremento delle nuove forme di gestione mista pubblico/privata degli impianti sportivi, del Cinema nel Parco e della stagione delle rassegne teatrali per adulti e per ragazzi; sono gli obiettivi primari di consolidamento dell'attività unitamente al mantenimento dei livelli della Biblioteca.

Proseguirà la collaborazione con il Politecnico di Milano (formalizzata con Accordo deliberato in Giunta Comunale n. 342 del 24 ottobre 2007) per la realizzazione di studi, ricerche e attività sul tema dei giardini storici e del paesaggio.

Proseguiranno le attività promosse dalla Rete dei Giardini Storici tra Enti proprietari e gestori di beni paesaggistici storici aperti al pubblico, Provincia di Milano e Soprintendenza BAP di Milano e istituti formativi di settore, di cui il Comune di Cinisello Balsamo (Centro Documentazione Storica in collaborazione con settore Ecologia) è capofila.

Proseguirà la collaborazione del Centro Multimediale con le scuole e gli interventi formativi del progetto di educazione al linguaggio dei media.

Con il Settore Lavori Pubblici, il SIC (Sistema Informatico Comunale), il Settore Finanziario e Risorse Umane si collabora nella fase finale di edificazione per la definizione degli arredi, delle attrezzature, della pianificazione gestionale della struttura e della apertura del Centro Culturale "Il Pertini".

Per giungere all'apertura del Centro, il Settore attua i seguenti interventi:

Gare per l'acquisto di arredi e di attrezzature di competenza del Settore. Successive installazioni e collaudi, in coordinamento con la Direzione Lavori

Affidamento caffetteria, in collaborazione con Settore Lavori Pubblici, trasloco, attività propedeutiche all'apertura.

**La Biblioteca**

Il Servizio Biblioteca segue, d'intesa con l'intero Settore, gli interventi necessari per giungere all'apertura del Nuovo Centro Culturale.

**Acquisizioni bibliotecarie**

Prosegue l'acquisto di documenti, si amplia la dotazione di cd musicali e dvd disponibili al prestito.

Prosegue lo svecchiamento e l'ampliamento del patrimonio librario sulla base di linee guida già elaborate e di un piano acquisto annuale.

Tutti i documenti sono dotati di microchip per una migliore gestione e predisposti per il trasferimento.

### ***Servizi al pubblico***

Gli orari di apertura al pubblico, assai ampi, verranno mantenuti.

La Biblioteca è in grado di fornire un buon servizio, in particolare per quanto riguarda il prestito interbibliotecario.

Si offre il servizio di richiesta volumi, cd, dvd anche da casa tramite il catalogo *on line* su *web*. Sono presenti postazioni dedicate alla navigazione Internet. Si mette a disposizione *hw (hardware - attrezzature) e sw (software - programmi)* informatici per l'uso da parte dei cittadini. La dotazione di periodici è consistente.

Si curerà tutto ciò nella fase di apertura della nuova sede.

### ***Promozione dei servizi bibliotecari***

Proseguono le attività per i ragazzi e i momenti di promozione della lettura per gli adulti compatibilmente con le risorse economiche disponibili. Nella fase di avvio del Centro si porrà attenzione ad eventi inaugurali e promozionali.

### ***Il Centro Multimediale***

Prosegue l'offerta di servizi ai cittadini di divulgazione dei documenti multimediali e cartacei della mediateca ed emeroteca dell'immagine e relativi alla produzione audiovisiva del servizio.

Tutti i documenti sono dotati di microchip per una migliore gestione e predisposti per il trasferimento.

E' in atto un intervento di media - *education* per un'alfabetizzazione soprattutto rivolto ai giovani studenti.

## **La Cultura**

### ***Il Centro di Documentazione Storica***

Le attività relative alle sezioni di studi e ricerche individuate nel 2002 proseguono con il supporto scientifico di un apposito comitato composto da specialisti, referenti delle medesime aree disciplinari. Il Centro di Documentazione Storica, confermandosi come punto di riferimento europeo per lo studio dei giardini e delle architetture vegetali, in qualità di capofila della Rete dei Giardini Storici del Nord - Milano e Brianza "ReGiS", oltre a organizzare incontri di scambio e confronto tra operatori e tecnici del settore impiegati e delineare le linee di intervento su ciascun bene storico paesaggistico oggetto di interesse.

Proseguiranno inoltre le attività didattiche-divulgative sull'arte dei giardini e del paesaggio e gli incontri di approfondimento sulla realtà storica, sociale e urbanistica del territorio milanese, anche al fine di valorizzare le tradizioni locali, i luoghi e i personaggi di spicco della storia di Cinisello Balsamo.

### ***La Civica Scuola di Musica***

Prosegue l'attività didattica secondo le modalità che ne hanno fatto una delle realtà più importanti e consolidate di educazione musicale su tutto il territorio milanese, come testimoniano le iscrizioni dell'anno scolastico 2010/2011 con 573 iscritti iniziali ai diversi corsi sia individuali che collettivi.

Si cercherà di mantenere l'offerta di incontri di divulgazione musicale, gli incontri per la scuola in collaborazione con il Centro Elica e alcune esibizioni per gli ospiti della Fondazione Paganelli, oltre alla collaborazione con la Filarmonica Paganelli e con altri Enti e Associazioni musicali.

Monitorare i tempi della ristrutturazione della Villa Ghirlanda in vista del trasferimento della Scuola Civica di Musica in Villa Ghirlanda.

Si procederà alla ricerca e valutazione di fattibilità di nuove forme di gestione per la Civica Scuola di Musica e di organizzazione dell'attività.

### ***Stagione Teatrale***

Anche per la stagione teatrale 2010-2011 sono previsti, come di consueto, cinque spettacoli per un totale di dieci rappresentazioni. La programmazione della stagione teatrale 2011-2012 è vincolata al reperimento di adeguate risorse finanziarie, così come avverrà per le attività di piazza Gramsci sia estive che natalizie.

### ***Ragazzi a Teatro***

L'edizione 2010/2011, sempre con la gestione Teatro del Buratto, sta già registrando grande adesione per quanto riguarda le repliche scolastiche.

### ***Parcoteatro***

La rassegna estiva di teatro per ragazzi, laboratori teatrali per bambini, organizzata secondo la stessa formula degli anni precedenti, si è conclusa nel mese di giugno con una grande partecipazione di pubblico. Per l'anno 2011 si ripropone la stessa formula degli anni precedenti.

### ***Cinema nel Parco***

Nell'estate 2011 scade la proroga e si provvederà a valutare nuove forme di gestione della rassegna in armonia con le proposte relative alla destinazione del Cinema Marconi, della Villa Ghirlanda e delle attività che si svolgono nel suo parco.

### ***Incontri e mostre***

Si riavvierà la collaborazione con l'università della Terza Età e si predisporranno proposte di nuovo utilizzo \ destinazione degli spazi di Villa Ghirlanda con il possibile coinvolgimento di soggetti Terzi nella gestione di spazi o parti di esso.

Gli incontri culturali in Villa Ghirlanda verranno proposti anche per la stagione 2011 – 2012.

### ***Villa Ghirlanda***

Si è confermata come il cuore culturale della città, continuando a sviluppare iniziative e incontri che hanno riscontrato un interesse che è andato oltre quello locale.

### ***Museo di Fotografia Contemporanea***

Si prevede una più stretta collaborazione tra il Settore e la Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea anche all'interno della programmazione delle attività svolte in città.

### ***Lo Sport***

Il Servizio Sport svolge le proprie attività istituzionali attraverso la promozione delle attività sportive e la gestione degli impianti dedicati allo sport.

### ***Gestione e Sviluppo:***

Al fine di garantire le migliori condizioni di fruibilità degli impianti, di concerto con l'ufficio tecnico comunale, si procede ad alcuni interventi di completamento di Centro Sportivi. Inoltre pur proseguendo la gestione diretta di alcuni impianti anche attraverso un "Regolamento di affidamenti di gestione" si proseguirà sulla linea di gestione coinvolgendo le associazioni e/o i privati.

Lo sviluppo impiantistico prevede lo studio per la realizzazione del nuovo Palazzetto dello Sport, la nuova piscina, e nuove palestre in coerenza con il PGT.

### ***Promozione:***

Si favorirà il consolidamento e lo sviluppo dell'attività sportiva attraverso l'organizzazione di eventi, l'assistenza e il sostegno economico, organizzativo e tecnico alle Associazioni cittadine, la collaborazione con la Consulta dello Sport e le Scuole.

Si coniugherà lo sport in relazione alla prevenzione e salute, in collaborazione con Istituzioni, Enti di ricerca e associazioni sportive.

Il Programma del Settore Cultura e Sport esposto sarà realizzato compatibilmente alle risorse economiche assegnate

### 3.4.2 - Motivazione delle scelte

Incarico collaborazione coordinata e continuativa per Direzione vicedirezione Civica Scuola di Musica anno scolastico 2011-2012

PROGRAMMA E PROGETTO	0702
CODICE DI BILANCIO	1050203
OGGETTO DELL'INCARICO	Collaborazione coordinata e continuativa
IMPORTO PRESUNTO	31.000,00 ( trentunomila/00 euro lordi) bil anno 2011;
NUOVO INCARICO SI' O NO	SI (precedente incarico: direzione e vicedirezione civica scuola di musica anno scolastico 2010)

Incarico collaborazione coordinata e continuativa per comitato scientifico Centro di Documentazione Storica anno 2011.

PROGRAMMA E PROGETTO	0702
CODICE DI BILANCIO	1050203
OGGETTO DELL'INCARICO	Collaborazione coordinata e continuativa
IMPORTO PRESUNTO	1.500,00 ( millecinquento/00 euro lordi) bil anno 2011
NUOVO INCARICO SI' O NO	SI (precedente incarico: comitato scientifico centro di documentazione storica anno 2010)

### 3.4.3.1 - Finalità da conseguire: Investimento

In funzione delle somme stanziare a bilancio, spese titolo II

### 3.4.3.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo

Servizi culturali di aggregazione sportiva in funzione delle somme stanziare a bilancio, spese titolo I

### 3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Qualifica personale	n persone
Dirigente	1
D3	4
D	10
C	14
B3	8
B	10

### 3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Il personale è allocato in più ambienti anche distanti tra loro, Villa Ghirlanda, Centro Multimediale, Scuola Civica di Musica, e dispone complessivamente degli strumenti sottocitati.



#### Villa Ghirlanda – Servizio Biblioteca:

1 stampante termica per lettura ottica etichette, 27 PC, 1 fotocopiatrice in comodato d'uso gratuito con schede prepagate per gli utenti, 10 stampanti, 1 server e relative apparecchiature per connessione HDSL con il sistema bibliotecario, 1 server per consultazione CD ROM in remoto, un impianto antitaccheggio con contapassaggi, un UPS a servizio del server di connessione con il Sistema Bibliotecario

Il patrimonio documentario della Biblioteca al 31.12.2010 è di 92.063 documenti (cartacei e multimediali). Otto accessi pubblici a Internet. Posti a sedere totali 195. Superficie totale di mq. 1191.

Centro Multimediale: 2 aste per casse, 2 batterie telecamere, 2 borse per telecamere, 1 carica batterie, 12 casse acustiche, 7 cavalletti per telecamera, 2 centraline di montaggio, 2 cinture di alimentazione, 2 comandi a distanza per telecamere, 2 compressori, 1 convertitore, 1 espansione di memoria, 1 faretto, 2 Fly case, 1 grandangolo per telecamera, 6 hard disk esterni, 3 faretti con cavalletto, 2 lettori cd, 8 lettori DVD, 2 masterizzatori DVD, 1 microfono a mano, 1 microfono direzionale, 1 mixer video, 1 mixer audio, 16 pc con monitor, 2 monitor video, 2 pc portatili, 1 processore surround, 2 radiomicrofoni a mano, 4 radiomicrofoni levalier, 1 scan converter, 2 scanner, 1 set antenne, 1 splitter per antenna, 7 stampanti, 2 subwoofer, 1 supporto per microfono, 6 telecamere digitali, 2 telecamere S-VHS, 5 televisori, 6 videoregistratori.

Il patrimonio documentario del Centro Multimediale al 31.12.2010 è di 14.203 documenti (cartacei e multimediali). Un accesso pubblico a Internet.

#### Villa Ghirlanda – Cultura:

Ufficio Cultura: 4 PC, 3 stampanti, 1 scanner e un masterizzatore 1 fotocopiatore, 1 fax, 3 calcolatrici, 1 videoregistratore, 1 televisore, 2 proiettori dia, 1 schermo su treppiede, 2 impianti audio, 2 lavagne luminose, 1 monitor a cristalli liquidi.

Attrezzature cinema nel parco: 2 proiettori completi di lampade e obiettivi e raddrizzatori, 1 impianto dolby, 1 avvolgi film elettrico, 1 lettore cd, 4 casse effetti, 3 casse retroschermo, 1 condizionatore.

Ufficio C.D.S.: 3 PC, 4 stampanti, 1 scanner, 1 masterizzatore;

Sede staccata Civica Scuola di Musica:

Ufficio segreteria e direzione: 3 PC con video e tastiera, 2 casse, 1 stampante, 1 fotocopiatore in comodato d'uso, 1 fax, 2 calcolatrice, 1 modem, 1 cordless 2 telefoni fissi

Attrezzature e strumenti musicali: 6 microfoni + 2 panoramici, 6 aste portamicrofoni, 2 lettori CD, 1 lettore DVD, 1 Registratore doppia cassetta, 8 impianti stereo, 10 casse, 9 amplificatori, 1 tastiera muta, 1 scheda audio USB4, 1 computer, 3 mixer, 13 pianoforti (9 noleggiati e 4 di proprietà comunale), 1 pianoforte mezzacoda (noleggiato), 2 piano digitale, 1 organo (noleggiato), 2 batterie complete, 1 batteria elettronica, 2 congas, 1 dyembè, 1 convertitore, 4 violini, 4 chitarre classiche, 2 chitarre elettriche, 2 leggii in legno, 30 leggii in alluminio, 9 flauti, 34 strumentini (tamburelli, legnetti, triangoli, ecc.) per i corsi teorici.

#### Villa Ghirlanda – Sport:

Uffici: 3 PC, 2 stampanti, 3 calcolatrici, 1 fax;

Attrezzature negli impianti sportivi: 1 motofalciatore, 1 trattorino rasaerba, 1 rasaerba bcs, 1 raccogliore Honda, 1 motosega, 1 trattore diesel con rimorchio, 1 macchina rigeneratrice, 1 tagliasiepe, 5 decespugliatori, 2 soffiatori, utensili diversi.

#### Villa Ghirlanda – Segreteria:

n. 5 PC, 4 stampanti, 1 stampante a colori a disposizione del Settore e dell'URP, 4 calcolatrici, 1 fotocopiatore (noleggiato con convenzione del Ministero)

Inoltre il Settore dispone di n. 3 autovetture: Fiat Doblò, Fiat Punto ed 1 autocarro Fiat Iveco.

#### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

L'erogazione dei servizi bibliotecari avviene in coerenza con il dettato della Legge Regionale 81/85 “ Norme in materia di biblioteche di Enti locali o di interesse locale” e con i Programmi triennali regionale e provinciale.

### 3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

07 CULTURA E SPORT

#### ENTRATE

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	97.962,00	97.962,00	5.000,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	27.500,00	27.500,00	27.500,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>125.462,00</b>	<b>125.462,00</b>	<b>32.500,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
RISORSA 0480	2.100,00	16.000,00	16.000,00	
RISORSA 0510	335.000,00	363.000,00	363.000,00	
RISORSA 0520	182.000,00	198.000,00	198.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>519.100,00</b>	<b>577.000,00</b>	<b>577.000,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
RISORSA 0580	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
RISORSA 0600	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0665	0,00	0,00	0,00	
RISORSA 0710	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
RISORSA 0800	100,00	100,00	100,00	
RISORSA 0810	2.000,00	2.000,00	2.000,00	

RISORSA GENERALE	2.662.956,00	2.976.410,00	3.488.608,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>2.675.056,00</b>	<b>2.988.510,00</b>	<b>3.500.708,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.319.618,00</b>	<b>3.690.972,00</b>	<b>4.110.208,00</b>	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

07 CULTURA E SPORT

IMPIEGHI

Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
2.878.183,00	87,00	292.435,00	9,00	149.000,00	5,00	3.319.618,00	5,00

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
3.055.581,00	83,00	567.391,00	16,00	68.000,00	2,00	3.690.972,00	6,00

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
3.479.471,00	85,00	3.317,00	1,00	627.420,00	16,00	4.110.208,00	7,00

**3.7 - PROGETTO N° 0701 BIBLIOTECA  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 07 CULTURA E SPORT  
RESPONSABILE SIG. SCIOTTO PIERO**

**3.7.1 - Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 - Finalità da conseguire: Investimento**

**7001 – ACQUISIZIONI BIBLIOTECARIE**

Garantire l'acquisto di documentazione cartacea e non nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Regione Lombardia e nel quadro della cooperazione del sistema bibliotecario.

**7002 – SERVIZI BIBLIOTECARI AL PUBBLICO**

Prevedere l'acquisto di arredi e attrezzature necessari al mantenimento della funzionalità del servizio. Adeguare il fondo di dotazione del Sistema Bibliotecario Nord Ovest.

**7016- CENTRO MULTIMEDIALE. SERVIZI MULTIMEDIALI, CULTURA DELL'IMMAGINE, COMUNICAZIONE E MEDIA EDUCATION, PRODUZIONE E STREAMING VIDEO**

Aggiornare la strumentazione per rendere più efficace l'intervento di *media education*, e il laboratorio multimediale.

**3.7.1.2 - Finalità da conseguire: Erogazione di servizi di consumo**

**7000 – DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECA**

Assicurare la pianificazione, la direzione, il controllo e il coordinamento delle risorse umane e finanziarie; curare l'amministrazione del servizio Biblioteca e la gestione amministrativa del personale.

**7001 – ACQUISIZIONI BIBLIOTECARIE**

Garantire opportunità di lettura, studio, svago, informazione ed aggiornamento sia grazie all'incremento delle raccolte documentarie che all'accesso a banche dati remote. L'incremento deve permettere alla Biblioteca di svolgere i propri compiti istituzionali attuando le linee guida della Regione Lombardia e proporzionando l'offerta del servizio alle dimensioni ed alle caratteristiche della popolazione di Cinisello Balsamo.

**7002 – SERVIZI BIBLIOTECARI AL PUBBLICO**

Consolidare e migliorare l'erogazione dei servizi al pubblico mirando a conseguire e garantire *standard* di qualità; aumentare il soddisfacimento delle richieste di informazione, documentazione e svago avanzate dall'utenza mediante la messa a punto di procedure e l'utilizzo di strumenti atti a individuare, raggiungere e distribuire i relativi documenti nel modo più efficace e tempestivo.

**7003 – PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI**

Promuovere il servizio oltre la cerchia degli utenti già acquisiti, approfondire il rapporto con gli utenti abituali, migliorare le capacità di risposta del personale.

**7016- CENTRO MULTIMEDIALE. SERVIZI MULTIMEDIALI, CULTURA DELL'IMMAGINE, COMUNICAZIONE E MEDIA EDUCATION, PRODUZIONE E STREAMING VIDEO**

Mantenere l'intervento di *media education* per rispondere alle richieste dei cittadini e delle scuole, allo scopo di rendere familiare la comunicazione visiva e

multimediale, coinvolgendo attivamente le persone. Promuovere la conoscenza della cultura dell'immagine con la diffusione del materiale video ed audio presente sul mercato o prodotto dal servizio

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le stesse utilizzate nel programma

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Le stesse impiegate nel programma

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

L'analisi dell'utenza ha portato a programmare gli interventi, da un lato continuando la promozione dei servizi e dall'altro progettando alcuni interventi mirati per fasce di utenza particolari quale la fascia giovanile.

### 3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

0701 BIBLIOTECA

IMPIEGHI

Anno 2011							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
770.668,00	87,00	33.789,00	4,00	91.000,00	11,00	895.457,00	2,00

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
803.754,00	65,00	394.806,00	32,00	55.000,00	5,00	1.253.560,00	2,00

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.058.560,00	96,00	600,00	1,00	50.000,00	5,00	1.109.160,00	2,00