



CiniselloBalsamo

**Parte I**

**COMUNE DI CINISELLO BALSAMO  
PROVINCIA DI MILANO**

**Piano Esecutivo  
di Gestione  
2012**



# INDICE

<b>AREA DEI SERVIZI AI CITTADINI</b>	pag. 05
1.1 Sportello Polifunzionale e Comunicazione di pubblica utilità	pag. 07
1.2 Settore Servizi Sociali ed Educativi	pag. 15
1.3 Settore Servizi Bibliotecari, Cultura e Sport	pag. 57
1.4 Settore Servizi Demografici e Cimiteriali	pag. 73
1.5 Politiche per i Giovani	pag. 79
<b>AREA DEI SERVIZI AL TERRITORIO</b>	pag. 83
Centri di responsabilità 2.1-2.3-2.4-2.5	pag. 85
2.2 Settore Ambiente, Ecologia, Risorse Energetiche e Attività Produttive	pag. 111
<b>AREA DEI SERVIZI INTERNI-GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI</b>	pag. 129
3.1 Settore Risorse Informatiche e Tecnologiche-Sviluppo ICT e sistema di Back Office	pag.131
3.2 Settore Risorse Economico Finanziarie e Aziende Partecipate	pag.153
3.3 Settore Risorse Umane e Organizzazione	pag. 171
3.4 Settore da Entrate Proprie, Funzioni Catastali e Reperimento Risorse	pag. 183
<b>ALTRI SETTORI E UNITA' DI STAFF ALLA STRUTTURA</b>	pag. 195
4 Settore – Polizia Locale e Protezione Civile	pag. 197
5 Settore – Lavori Pubblici, Patrimonio e Arredo Urbano	pag. 203
6 U.O.C. – Segreteria Generale	pag. 321
7 U.O.C. – Staff del Sindaco e della Giunta	pag. 325



Comune di Cinisello Balsamo

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

OBIETTIVI 2012

# AREA

# SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile  
***Dott. Moreno Veronese***



Comune di Cinisello Balsamo

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

### OBIETTIVI 2012

#### Centro di Responsabilità n. 1.1

Sportello Polifunzionale e Comunicazione di  
pubblica utilità

Responsabile  
***Dott. Moreno Veronese***

INDICE

**QUADRO SINOTTICO: PROGETTI**

<b>ATTIVITA'</b>	<b>DETTAGLIO DEI PROGRAMMI</b>
<p>1.1.1 Attivazione dello sportello polifunzionale  (rif. PEG 0010 –RPP 104) Scheda di processo n. 7</p>	<p>Migliorare la qualità dei servizi erogati, fornendo ai cittadini l'opportunità di avere informazioni e assistenza in un unico punto e con gli stessi orari di ufficio, assicurando standard di servizio unitari. Razionalizzare tutti i processi e le procedure interne finalizzate alla produzione di servizi. Realizzare il cambiamento dei comportamenti organizzativi: "mettendo il cittadino al centro dell'organizzazione" si intende offrire non solo un nuovo luogo fisico di erogazione di servizi ma una modalità innovativa e più efficace per rispondere sia ai bisogni dei cittadini, sia alla mission di amministratori e operatori.</p>
<p>1.1.2 Gestire la comunicazione di pubblica utilità e urp (rif. PEG 0005–0010-0011-0013- 0014 RPP 0104)  Scheda di processo n. 2</p>	<p>Promuovere l'immagine e le attività dell'Ente assicurandone adeguata e sistematica conoscenza all'esterno. Migliorare la comunicazione di pubblica utilità, aumentandone il livello di interattività. Migliorare l'informazione sull'operato dell'Amministrazione e sui servizi comunali erogati. Coordinare maggiormente le informazioni provenienti dai settori sulle attività realizzate dall'Amministrazione. Assicurare l'accesso, la partecipazione e la trasparenza dell'attività amministrativa, nonché una corretta informazione sui servizi offerti dal Comune e dalle altre strutture pubbliche sulle modalità del loro utilizzo. Gestire i contenuti del sito internet e del maxi schermo.</p>



## 1.1.1 – Attivazione dello sportello polifunzionale

(rif. PEG 0010 –RPP 104)

[Scheda processo n. 7](#)

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Il progetto intende riorganizzare i servizi all'utenza con la realizzazione dello Sportello Polifunzionale, unico punto di erogazione di servizi e informazioni per i cittadini, adeguando l'organizzazione comunale alle esigenze prioritarie di semplificazione del rapporto con l'utenza e implementando di pari passo i servizi on line a disposizione del cittadino.

Il progetto si declina attraverso attività di formazione del personale reclutato, attività di sistemazione fisica degli spazi, degli arredi e della strumentazione tecnologica ad hoc, attività di affiancamento sui vari procedimenti messi in atto allo sportello, attività di promozione e comunicazione alla cittadinanza del nuovo servizio, fino all'attività finale di customer.

### OBIETTIVI PER L'ANNO

Migliorare la qualità dei servizi erogati, fornendo ai cittadini l'opportunità di avere informazioni e assistenza in un unico punto e con gli stessi orari di ufficio, assicurando standard di servizio unitari. Razionalizzare tutti i processi e le procedure interne finalizzate alla produzione di servizi. Realizzare il cambiamento dei comportamenti organizzativi: "mettendo il cittadino al centro dell'organizzazione" si intende offrire non solo un nuovo luogo fisico di erogazione di servizi ma una modalità innovativa e più efficace per rispondere sia ai bisogni dei cittadini, sia alla mission di amministratori e operatori.

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI E SCADENZE

Fasi	Tempi di attuazione
Percorso di formazione	Gennaio-dicembre
Acquisizione strumentazione tecnologica e informatica	Febbraio-aprile
Acquisizione arredi	Febbraio-aprile
Trasloco arredi da ex ufficio relazioni con il pubblico	30 aprile-4maggio
Allacciamenti strumentazione tecnologica, messa in rete e impostazioni pc	2-3-4 maggio
Inizio attività URP e protocollo presso sportello	7 maggio
Inizio servizio raccolta domande mense e CRE presso Sportello	Fine maggio
Idoneità alloggiativa	giugno
Lavori di insonorizzazione open space	Agosto-settembre
Inaugurazione ufficiale	Settembre
Campagna di comunicazione	Settembre-dicembre
Indagine di customer	Novembre-dicembre

## **RISORSE FINANZIARIE E UMANE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## **INDICATORI**

Quelli indicati nella scheda processo

## 1.1.2 – Gestire la comunicazione di pubblica utilità e l'URP

(rif. PEG 0005–0010-0011-0013- 0014 RPP 0104)

[Scheda processo n. 2](#)

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Comunicare le attività dell'Ente all'esterno. Assicurare l'accesso, la partecipazione e la trasparenza dell'attività amministrativa, nonché una corretta informazione sui servizi offerti dal Comune.

### OBIETTIVI PER L'ANNO

Promuovere l'immagine e le attività dell'Ente assicurandone adeguata e sistematica conoscenza all'esterno. Migliorare la comunicazione di pubblica utilità, aumentandone il livello di interattività. Migliorare l'informazione sull'operato dell'Amministrazione e sui servizi comunali erogati. Coordinare maggiormente le informazioni provenienti dai settori sulle attività realizzate dall'Amministrazione. Assicurare l'accesso, la partecipazione e la trasparenza dell'attività amministrativa, nonché una corretta informazione sui servizi offerti dal Comune e dalle altre strutture pubbliche sulle modalità del loro utilizzo. Gestire i contenuti del sito internet e del maxi schermo.

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI E SCADENZE

In generale	Nel dettaglio	Tempi e scadenze
<p>Assicurare l'accesso, la partecipazione e la trasparenza dell'attività amministrativa, nonché una corretta informazione sui servizi offerti dal Comune e dalle altre strutture pubbliche sulle modalità del loro utilizzo.</p> <p>Promuovere l'immagine e le attività dell'Ente, assicurandone adeguata conoscenza all'esterno.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione degli sportelli di accesso al pubblico, con l'avvio delle procedure di protocollo, rilascio carta di identità, idoneità alloggiativi, iscrizione mense e CRE, residenze.</li><li>• Gestione degli sportelli legati alle attività dell'URP, con l'accoglimento delle domande per l'erogazione del bonus gas/energia, raccolta e distribuzione di tutta la modulistica del Comune di Cinisello Balsamo o di altri Enti per un più facile accesso ai servizi, attività del difensore civico, sportello casa con presenza di consulenti esterni, distribuzione dei lettori di smart card per la carta regionale dei servizi e assegnazione dei relativi codici PIN/PUK.</li></ul>	<p>Tutte le attività di sportello si svolgono quotidianamente e per tutta la durata dell'anno.</p>

<p>Migliorare l'informazione sull'operato dell'Amministrazione e sui servizi comunali erogati.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ascolto, raccolta, gestione e monitoraggio di petizioni, reclami, suggerimenti presentati all'URP;</li> <li>• campagne di comunicazione di pubblica utilità in occasione di lavori pubblici, grandi opere, viabilità, trasporti, sicurezza, bilancio e altri eventi rilevanti per la vita della città attraverso la realizzazione di pubblicazioni, manifesti e locandine;</li> <li>• Indagine sulla valutazione dei servizi da parte dei cittadini, in collaborazione con i settori dell'Ente, che comprende la rilevazione e l'analisi dei bisogni e del livello di soddisfazione dell'utenza per arrivare a definire il livello di gradimento dei servizi comunali, delle loro modalità di erogazione e delle loro strutture. A questo, come ulteriore elemento, si aggiungono l'ascolto e la raccolta delle segnalazioni, osservazioni e lamentele della cittadinanza.</li> </ul>	<p>L'attività di customer si svolge una volta all'anno.</p>
<p>Attivare iniziative volte allo sviluppo della comunicazione interna dell'Ente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aggiornamento quotidiano del sito internet. Nel corso dell'anno è prevista la revisione dell'organizzazione e delle schede informative presenti sul sito.</li> </ul>	<p>L'attività si svolge quotidianamente e per tutta la durata dell'anno</p>

## RISORSE FINANZIARIE E UMANE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo  
Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## **INDICATORI**

Quelli indicati nella scheda processo



Comune di Cinisello Balsamo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Responsabilità n. 1.2

**Servizi Sociali ed Educativi**

Responsabile  
***Dott. Mario Conti***

## INTRODUZIONE: I PROCESSI COSTRUITI IN FUNZIONE DEI DESTINATARI E L'APPROCCIO METODOLOGICO NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E DEL SETTORE

Nel corso del 2010 e nei primo semestre del 2011 il settore socioeducativo ha intrapreso un significativo percorso teso a "rileggere" il proprio operato (i propri servizi, attività, progetti, che d'ora in avanti definiremo output) in funzione dei destinatari, cioè dei cittadini verso i quali tali azioni erano rivolte.

Già nel PEG dello scorso anno i destinatari delle attività del settore sono stati aggregati in due grosse aree: l'area minori- famiglia e l'area fragilità (anziani-disabili); per ciascuna area si è poi proceduto ad analizzare le finalità complessive degli interventi individuando tredici aggregati definiti "processi".

Questa rivisitazione del lavoro del settore ha rappresentato la base su cui si è proceduto, nel corso del 2012, a:

- riorganizzare il Servizio Sociale e il Servizio Progetti e Politiche sociali riaggregandoli e riorganizzandoli in due nuovi servizi: Servizio politiche sociali famiglia – fragilità e Servizio politiche sociali famiglia- minori;
- ridurre il numero dei processi passando dai tredici del 2011 ai 9 del 2012, al fine di rendere più omogeneo e snello il percorso che collega il PEG, il raggiungimento degli obiettivi in esso fissati, la partecipazione dei dipendenti agli obiettivi stessi e la valutazione individuale.

Tutta l'attività del settore è stata quindi ridefinita all'interno di processi base, legati ai destinatari e alle macro-finalità degli interventi: nelle pagine seguenti un quadro riassuntivo visualizza i processi, gli output ad essi correlati e la trasversalità di tali processi tra i sei servizi (intesi come unità organizzative) che compongono il settore.

Il lavoro, che ha coinvolto in prima persona i responsabili di servizio del settore e tutti i dipendenti degli ex Servizi Sociali e Servizio Progetti e Politiche Sociali per tutto il 2011 e, per il 2012, fino al provvedimento di riorganizzazione della microstruttura, ha le seguenti finalità:

- 1) Superare la logica, legata all'organizzazione burocratica, di divisione in diverse unità organizzative, mettendo al centro il destinatario delle prestazioni e le finalità delle prestazioni stesse;
- 2) Creare le condizioni per definire con maggiore chiarezza gli obiettivi, ridefiniti in una logica maggiormente orientata al risultato (quali miglioramenti e per chi?) piuttosto che all'esecuzione della prestazione;
- 3) Definire un contesto operativo che favorisca la logica della performance che, per un settore quasi interamente di "linea", non può prescindere dalla misurazione (qualitativa e quantitativa) dei benefici per l'utenza

Lavorare per processi e, soprattutto, misurare il risultato del lavoro (da un punto di vista economico, della quantità, della qualità) è particolarmente utile se tale lavoro è accompagnato da una comprensione e da una condivisione preventiva di alcuni elementi di carattere metodologico che riguardano trasversalmente il settore e ciascuna delle unità organizzative che lo compongono.

Accanto alla progettualità sociale costruita sul bisogno del singolo e del nucleo di appartenenza, il settore promuove azioni di *welfare* community (o comunità solidale) al fine di garantire maggiore soggettività e protagonismo alla società civile, aiutandola nella realizzazione di un percorso di auto-organizzazione e di autodeterminazione fondato sui valori comunitari della solidarietà, della coesione sociale e del bene comune. Questa scelta si fonda sulla ormai innegabile presenza determinante del "terzo settore" per lo sviluppo del *welfare locale*. Il radicamento del privato sociale a pieno titolo all'interno della società civile rappresenta la chiave di volta delle nuove strategie di contrasto all'esclusione sociale e quindi l'elemento determinante e irrinunciabile delle future strategie di *welfare*. Sempre più il terzo



settore si prefigura come il braccio operativo del *welfare*: quel soggetto economico e sociale in grado di riportare correttamente il *welfare* dentro lo sviluppo. La produzione di beni relazionali, la moltiplicazione di opportunità di socializzazione e di supporto che vanno incontro al disagio dei minori, dei giovani, degli anziani e delle famiglie sono, a tutti gli effetti, aree essenziali del nostro sviluppo economico, oltre che sociale

Il PEG 2012 non può tenere conto, in particolare per l'area dei servizi sociale, di due fattori:

- 1) L'inizio del nuovo Piano di Zona (triennio 2012- 2014) a cui , in base alle linee regionali, sono affidate funzioni di co-progettazione di interventi e servizi sul territorio, attraverso la stretta collaborazione con soggetti del privato;
- 2) La nascita dell'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale" che nel corso dell'anno diverrà operativa e a cui saranno, sin da subito, demandate le funzioni di gestione dei CDD e, quindi, dell'attività amministrativa dell'Ufficio di Piano, e a cui, in prospettiva, potranno essere affidati servizi a carattere sovracomunale.

Questi fattori obbligano il settore a rinforzare ulteriormente la propria vocazione di partner con altri soggetti, mettendo a disposizione le proprie competenze (tecniche) e le proprie risorse (umane, economiche e strumentali) in favore di una gestione integrata dei servizi e in favore di nuove forme di progettazione e co-progettazione col privato con una titolarità in capo all'Azienda Consortile e con un ruolo di collaborazione da parte del Comune.

La capacità di lavorare per progetti e l'esercizio della funzione di regia (in aggiunta a quelle di mero gestore ed erogatore di prestazioni) sono i due filoni principali su cui si sviluppa anche l'attività dei servizi educativi, sia quelli rivolti alla prima infanzia che quelli destinati alle scuole.

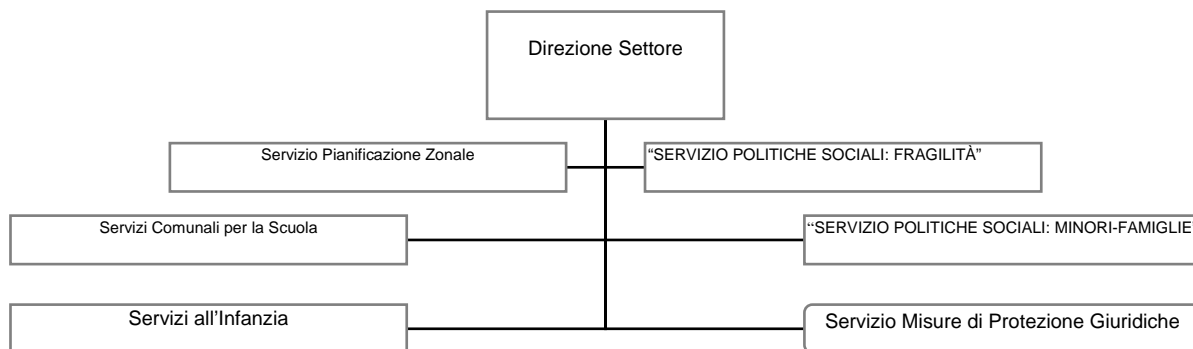
Ci riferiamo in particolare:

- al progetto di digitalizzazione delle scuole cittadine che riguarda le scuole dell'obbligo di Cinisello Balsamo: si tratta di un progetto di durata almeno quadriennale finalizzato a dotare tutte le scuole di reti wireless, di server e applicativi che consentiranno la gestione informatica di tutte le procedure amministrative e di una dotazione di pc portatili per il personale docente. Oltre alla dotazione strumentale il progetto sviluppa il proprio significato e il proprio senso nella didattica, grazie all'utilizzo delle nuove tecnologie. Si tratta di un progetto complesso sia nei contenuti che nella "governance": Università Bicocca, le dirigenze scolastiche, le aziende fornitrici di hardware e software, l'Ufficio Scolastico Provinciale sono i principali attori del progetto che dovranno essere coordinati dal Comune, mantenendo il progetto nel corso del tempo;
- al governo dei processi di trasformazione nei servizi all'infanzia attraverso: il mantenimento di elevati e riconosciuti standard di qualità dei servizi gestiti in economia, contenendone i costi, la capacità di governare il complesso sistema di offerta provata (con un utilizzo articolato dello strumento dell'accreditamento e le relative funzioni di controllo, aumento di numero di posti e attività di formazione congiunta pubblico/privato), l'individuare forme di gestione innovative per nuovi servizi (per l'ala de "La trottola" e per il nido "Raggio di Sole").

Altra particolare attività del Settore è quella che riguarda il Progetto Prevenzione Salute che, con una specifica delega assessorile, afferisce, da un punto di vista della dotazione delle risorse al Settore Sociale ed Educativo. La vastità delle tematiche affrontate da questo progetto potrebbe, ragionevolmente, riguardare diversi destinatari e stakeholder fino a raggiungerli potenzialmente tutti (famiglie con minori 0-3 anni, giovani e adolescenti, adulti, anziani, disabili). Proprio per la natura del Progetto che si configura prevalentemente come preventiva e che quindi, si concretizza in modo particolare in attività di informazione e comunicazione, si è ritenuto di inserirlo, come specifico servizio, all'interno dell'area informazione e orientamento.

Alle pagine seguenti, prima della descrizione delle attività inerenti a ciascun processo:

- 1) Organigramma del settore (all 1)
- 2) Quadro delle aree, dei processi, degli output e delle unità organizzative a cui fanno capo (all 2)
- 3) Quadro sinottico: processi ed attività strutturali . Qui vengono dichiarate le finalità di ciascun processo e le unità organizzative del Settore che contribuiscono alla loro realizzazione (indice)



***Allegato 1 – Organigramma***  
**Settore Servizi Sociali ed Educativi**

Allegato 2 – QUADRO DELLE AREE, DEI PROCESSI, DEGLI OUTPUT E DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE A CUI FANNO CAPO

AREE	UNITA' ORGANIZZATIVE E →	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI: FRAGILITA'	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI: MINORI-FAMIGLIE-	SERVIZIO PIANO DI ZONA	Servizio Misure di protezione	Servizi all'Infanzia	Servizi Comunali per la Scuola	
		Processi e prodotti :						
Area Fragilità (Anziani e Disabili)	<b>ANZIANI</b>	<p><b>domiciliarità anziani</b> assistenza domiciliare contributi x inserimenti Centri Diurni Integrati buoni sociali comunali buoni fragilità (dal 2011-d'ambito) telesoccorso valutazione professionale, orientamento e accompagnamento contributi economici accompagnamento a rete esterna per aiuti trasporti anziani <b>assistenti familiari</b></p> <p><b>Residenzialità anziani</b> contributo per inserimento in case di riposo e Residenze Sanitarie <b>aggregazione anziani</b> casa del sole (s.eusebio) centri aggregazione anziani lavori socialmente utili vacanze anziani</p>		<p><b>domiciliarità</b> assistenti familiari buono fragilità (dal 2011- d'ambito)  progetti per l'autonomia (Legge162)</p>				
	<b>DISABILI</b>	<p><b>domiciliarità disabili</b> assistenza domiciliare assistenza educativa disabili adulti buono sociale comunale buoni fragilità (dal 2011-d'ambito) contributi economici accompagnamento e invio a rete esterna x aiuti valutazione e proposta inserimento in Centri Diurni Disabili Centri Diurni Disabili (gestione ASL) inserimento e contributo per Centri Socio Educativi valutazione professionale, orientamento e accompagnamento</p>					<p><b>domiciliarità</b> trasporto disabili</p>	

<p><b>protezione giuridica</b></p>	<p>progetti di sollievo temporaneo  disabilità grave (Legge 162)  <b>residenzialità disabili</b>  contributo per inserimento in  Residenze Sanitari Disabili, comunità  alloggio  <b>Accompagnamento all'autonomia</b>  contributi per inserimento in Servizi  Formazione per l'Autonomia e  Laboratori protetti  percorsi per l'autonomia (comunità di  via verga)  contributi per percorsi di autonomia  (comunità alloggio)  servizio sisl per soggetti fragili (per  prevalenza)  valutazione e segnalazioni al Servizio  Inserimenti Lavorativi (disabili)  <b>sostegno alla disabilità MINORI</b>  assistenza educativa extra-scolastica  voucher per assistenza educativa  (ricreativo-aggregativo)  buoni disabili  monitoraggio e accompagnamento  verso servizi ricreativi estivi comunali  <b>sostegno alle famiglie con minori  3-14 anni in ambito scolastico ed  extrascolastico</b>  assistenza educativa scolastica per  minori disabili  inserimento presso scuole speciali  (disabilità grave)  monitoraggio e orientamento  scolastico (accordo legge 104/92)  <b>protezione giuridica</b>  valutazione e ricorsi al Giudice  Tutelare</p>					
<p><b>protezione giuridica</b></p>				<p><b>protezione giuridica</b>  gestione di misure di  protezione giuridica  (tutele e curatele)</p>		

QUADRO DELLE AREE, DEI PROCESSI, DEGLI OUTPUT E DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE A CUI FANNO CAPO								
AREE	PROCESSI ↓	UNITA' ORGANIZZATIVE ↑	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI: FRAGILITA'	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI: MINORI-FAMIGLIE-	SERVIZIO PIANO DI ZONA	SERVIZIO Misure di protezione	SERVIZI all'Infanzia	SERVIZI Comunali per la Scuola
			Processi e prodotti :					
Area Minori Adulti e famiglie	sostegno alle famiglie con minori 0-3 anni	sostegno alle famiglie con minori 0-3 anni (centro risorse per la famiglia)	sostegno alle famiglie con minori 0-3 anni istruttorie convenzioni x acquisto posti u.o. prima infanzia	sostegno alle famiglie con minori 0-3 anni asili nido spazio gioco serv.integrativi convenzioni per acquisto posti prima infanzia	sostegno alle famiglie con minori 3-14 anni in ambito scolastico ed extrascolastico	sostegno alle famiglie con minori 3-14 anni in ambito scolastico ed extrascolastico	sostegno alle famiglie con minori 3-14 in ambito scolastico ed extrascolastico	sostegno alle famiglie con minori 3-14 in ambito scolastico ed extrascolastico
	sostegno alle famiglie con minori 3-14 anni in ambito scolastico ed extrascolastico	sostegno alle famiglie con minori 3-14 anni in ambito scolastico ed extrascolastico mediazione linguistica-culturale nelle scuole	sostegno alle famiglie con minori 3-14 anni in ambito scolastico ed extrascolastico	sostegno alle famiglie con minori 3-14 anni in ambito scolastico ed extrascolastico Centri Ricreativi Estivi contributi Centri Ricreativi Estivi del privato sociale	sostegno alle famiglie con minori 3-14 in ambito scolastico ed extrascolastico	sostegno alle famiglie con minori 3-14 in ambito scolastico ed extrascolastico	sostegno alle famiglie con minori 3-14 in ambito scolastico ed extrascolastico	sostegno alle famiglie con minori 3-14 in ambito scolastico ed extrascolastico

QUADRO DELLE AREE, DEI PROCESSI, DEGLI OUTPUT E DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE A CUI FANNO CAPO						
UNITA' ORGANIZZATIVE	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI: FRAGILITA'	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI: MINORI-FAMIGLIE-	SERVIZIO PIANO DI ZONA	Servizio Misure di protezione	Servizi all'Infanzia	Servizi Comunali per la Scuola
AREE	Processi e prodotti :					
PROCESSI↓	Processi e prodotti :					
Area Minori Adulti e famiglie	<p><b>prevenzione del disagio giovanile, tutela e sostegno alle capacita' genitoriali</b></p>	<p><b>tutela minori e sostegno capacita' genitoriali</b>            assistenza educativa minori            inserimenti diurni Comunità Leggera            inserimenti Comunità (minori soli)            inserimenti Comunità (mamma+minore)            affido familiare            monitoraggio, sostegno, controllo su mandato dell'Autorità Giudiziaria            garanzia diritto di visita (spazio neutro e visite protette)            indagini disposte da Autorità Giudiziaria Civile o Penale            orientamento-            accompagnamento verso altri servizi territoriali            penale minorile (assistenza al minore)            valutazioni, segnalazioni e inserimento presso servizi all'infanzia comunali, servizi ricreativi (con eventuale contributo indiretto)            contributi indiretti per refezione scolastica  <b>sostegno all'autonomia dei giovani 15-25 anni</b>            progetti per lo sviluppo della creatività e delle competenze, centro aggregazione giovanile, progetti di prevenzione in ambito giovanile</p>	<p><b>tutela minori e sostegno capacita' genitoriali</b>            protezione giuridica</p>	<p><b>tutela minori e sostegno capacita' genitoriali</b>            prevenzione disagio</p>		

	<p>sostegno e accompagnamento all'autonomia (adulti e famiglie) e conciliazione e pari opportunità</p>		<p><b>sostegno e accompagnamento all'autonomia</b>  punto lavoro  casa giovanni paolo II,  appartamenti x donne sole con figli  concessione assegni INPS (maternità e nuclei con 3 minori)-dal 2011  Progetto coesione sociale. valutazione e segnalazioni al Servizio Inserimenti Lavorativi (adulti)  contributi economici (adulti soli e nuclei)  accompagnamento e invio a rete esterna x aiuti  <b>conciliazione/pari opp.</b>  piano territoriale degli orari  tavolo pari opportunità  corsi di lingua italiana per madri straniere  tutela delle donne  tavolo nomadi  emergenza profughi nord africa</p>	<p><b>conciliazione/pari opportunità</b>  tutela della salute  "rete Tratta"  piano territoriale  Conciliazione Famiglia/Lavoro</p>		
<p>Area informazioni e orientamento</p>	<p>Informazione orientamento e segretario sociale</p>	<p>Informazione orientamento e segretario sociale  segretariato sociale</p>	<p>solidarietà locale e internazionale  <b>Informazione orientamento e segretario sociale</b>  segretariato sociale  Spazio aperto  Isee (uso interno)  progetto salute</p>			



**QUADRO SINOTTICO: PROGETTI**

AREA D'INTERVENTO	PROCESSO-ATTIVITA'	FINALITA' DEI PROGRAMMI
Area Minori Adulti e famiglie	<b>8.1 sostegno alle famiglie con minori 3-14 anni in ambito scolastico ed extrascolastico</b> Scheda processo n. 38	supportare l'offerta formativa sostenendo le scuole nello svolgimento delle attività didattiche attraverso l'organizzazione e/o il finanziamento di attività formative; garantire il diritto allo studio favorendo l'integrazione degli alunni stranieri in ambito scolastico; garantire il funzionamento degli istituti scolastici di base statali e il sostegno di quelli paritari (rif. PEG 8103-8105-8110, - RPP 0801, 0803- Rif. PDO AREA 2 Ob. D1)
	<b>8.2 Sostegno alle famiglie con minori 3-14 anni in ambito scolastico ed extrascolastico - RISTORAZIONE SCOLASTICA</b> Scheda processo n. 39	Garantire l'erogazione e il controllo dei servizi di ristorazione scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità (rif. PEG 8103 - RPP 0801- Rif. PDO AREA 2 Ob. H1)
	<b>8.3 sostegno alle famiglie con minori 0-3 anni</b> Scheda processo n. 40	supportare le famiglie con figli da 3 mesi a 3 anni nel percorso educativo, in un ambiente ludico e socializzante (rif. PEG 8102 - RPP 0801 Rif. PDO AREA 2 Ob. D2)
	<b>8.4 prevenzione del disagio giovanile, tutela e sostegno alle capacità genitoriali</b> Scheda processo n. 41	Garantire interventi di prevenzione al disagio giovanile Garantire tutti gli interventi di accompagnamento per l'uscita dalla fragilità socio-educativa delle famiglie con minori, nonché interventi di tutela minorile in senso stretto (rif. PEG 8101 - RPP 0801- Rif. PDO AREA 2 Ob. G2, H1)
	<b>8.5 sostegno e accompagnamento all'autonomia (adulti e famiglie) e conciliazione e pari opportunità</b> Scheda processo n. 50	Agevolare e supportare i percorsi di autonomia con interventi specifici nel campo dell'abitare e dell'inserimento lavorativo promuovere azioni finalizzate alla realizzazione di pari opportunità all'interno e esterno dell'ente e alla conciliazione dei tempi di vita, di cura e di lavoro. (rif. PEG 8105, 8109 - RPP 0803 -Rif. PDO AREA 2 Ob. H1, H2)

AREA D'INTERVENTO	PROCESSO-ATTIVITA'	FINALITA DEI PROGRAMMI
Area Fragilità (Anziani e Disabili)	<b>8.6 anziani</b> Scheda processo n. 44	Mantenere gli interventi di sostegno alla famiglie e/o all'ANZIANO (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale) idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel suo contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare. Assicurare - quale estrema ratio - interventi necessari al perseguimento delle finalità primarie di garanzia della residenzialità di anziani, laddove non siano sostenibili altri interventi di domiciliarità (rif. PEG 8104- RPP 0802)
	<b>8.7. disabili</b> Scheda processo n. 48	garantire interventi educativi in ambito extra-scolastico per minori con disabilità medio gravi. garantire il diritto allo studio favorendo l'integrazione degli alunni con disabilità Attivare interventi di sostegno alla famiglie e/o alla persona fragile (assistenza domiciliare, tutelare ed assistenziale) idonei a favorire il permanere della persona disabile parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel suo contesto socio familiare o comunque in ambiente domiciliare. Assicurare - quale estrema ratio - interventi necessari al perseguimento delle finalità primarie di garanzia della residenzialità di disabili, laddove non siano sostenibili altri interventi di domiciliarità Garantire percorsi di inserimento lavorativo e specifiche progettazioni finalizzate all'aumento dell'autonomia delle persone fragili (rif. PEG 8104, 8105 – RPP 0802 )
	<b>8.8 protezione giuridica</b> Scheda processo n. 49	Gestire le misure di protezione in modo corretto secondo le disposizioni del Tribunale (rif. PEG 8101, 8104 – RPP 0801, 0802)
Area informazione e orientamento	<b>8.9 Informazione orientamento e segretariato sociale</b> Scheda processo n. 52	Orientare all'utilizzo corretto dei servizi e delle risorse del territorio, attraverso una lettura professionale del bisogno espresso e/o latente (rif. PEG 8105, 8109 – RPP 0801, 0802, 0803)

## **8.1 sostegno alle famiglie con minori 3-14 anni in ambito scolastico ed extrascolastico**

(rif. PEG 8103, 8105, 8110 - RPP 0801, 0803- Rif. PDO AREA 2 Ob. D1)

Scheda processo n. 38

### **DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'**

Le attività relative ai servizi scolastici riguardano sia il regolare e buon funzionamento degli edifici scolastici e del sistema scolastico, sia quegli interventi che mirino a migliorare la qualità dell'offerta formativa e contribuiscano alla promozione del diritto allo studio.

L'attività consiste sinteticamente nell'erogazione dei seguenti servizi/prodotti:

- ⇒ assegni di studio comunali
- ⇒ fornitura libri di testo
- ⇒ dote scuola regione
- ⇒ trasporto scolastico
- ⇒ contributi scuole dell'infanzia paritarie
- ⇒ acquisto arredi scolastici
- ⇒ contributi per funzionamento direzioni didattiche
- ⇒ offerta formativa ELICA
- ⇒ Centri Ricreativi Estivi
- ⇒ contributi Centri Ricreativi Estivi privato sociale
- ⇒ mediazione linguistica-culturale nelle scuole

### **OBIETTIVI PER L'ANNO**

#### **1) attività formative**

**contenere la riduzione del numero dei destinatari della formazione (elica) in considerazione del forte investimento dell'amministrazione legato al progetto di digitalizzazione rete scolastica**

Elica porterà a compimento la realizzazione delle attività assegnate alle classi per l'anno scolastico 2011-2012 e ne attuerà la verifica, e progetterà la edizione 2012/13 del Quaderno collocandolo nell'ambito del progetto denominato "Diritti delle bambine e dei bambini" ed inoltre garantirà la realizzazione del Campus Orientascuola .

Dopo l'approvazione del Bilancio 2012 diverrà operativo il progetto denominato "UNA SCUOLA PER IL FUTURO" per la digitalizzazione della rete delle scuole dell'obbligo cittadine un progetto d'avanguardia, ambizioso e complesso, per portare le nuove tecnologie informatiche all'interno di tutte le scuole di base (29 istituti) che vede proprio in Elica il punto di riferimento tecnico interno all'ente e a cui spetterà il compito di condurre i processi operativi previsti dal progetto coordinando:

- l'Università Bicocca tramite il centro di formazione Quasi
- le Dirigenze Scolastiche aderenti al progetto
- l'Ufficio Scolastico territoriale

Elica dovrà:

- partecipare alle conferenze di servizio presso le scuole del territorio per facilitare l'adesione delle stesse al progetto;
- garantire la conduzione del Comitato di Coordinamento presso il Settore Servizi Sociali ed Educativi ,
- . seguire i percorsi di formazione anche al fine di utilizzare al meglio le risorse tecnologiche per i servizi erogati in favore della scuola
- coordinare i lavori del coordinamento tecnico scientifico del progetto

#### **2) attività ricreative**

**aumentare il numero di utenti iscritti on-line e incrementare la qualità percepita e il gradimento dell'utenza dei Centri Ricreativi Estivi comunali**

Il servizio **Centri estivi diurni a gestione comunale** è finalizzato a supportare le famiglie nella gestione dei figli durante il periodo estivo, dalla chiusura delle scuole sino alla riapertura delle stesse con l'eccezione della settimana di ferragosto.

E' organizzato presso strutture scolastiche dislocate in vari punti della città.

L'offerta è differenziata in funzione della fascia d'età dei bambini/ragazzi frequentanti (3 plessi di materna 2 di elementare 1 di media).

Il servizio – che è stato oggetto di gara d'appalto pluriennale (2009/2012) – è gestito dalla Cooperativa City Service di Busto Arsizio.

E' previsto l'accesso prioritario al servizio per i minori con progettualità specifica e per i minori diversamente abili.

Tutte le famiglie (ad eccezione di quelle con progettualità specifica di servizio sociale) possono accedere al servizio per un massimo di 5 settimane. Eventuali settimane aggiuntive verranno concesse, fino alla concorrenza delle risorse disponibili, in base all'età dei bambini (dal più piccolo al più grande)

Per i minori con progettualità specifica di servizio sociale è inoltre prevista la possibilità (sino alla concorrenza delle risorse disponibili) di attivare soggiorni residenziali presso strutture individuate dal servizio sociale stesso. L'iscrizione al servizio e la frequenza sono subordinate, per i minori che usufruiscono durante l'anno della Mensa scolastica cittadina, alla preventiva iscrizione al servizio di refezione scolastica.

Nell'ambito dell'accordo di collaborazione con gli oratori cittadini è previsto l'impegno, da parte dell'A.C., alla concessione di contributi finalizzati ad iniziative socio-educative di interesse comune per i minori 6/14 anni. La collaborazione prevede, tra l'altro, l'organizzazione di incontri di formazione specifica per gli operatori e l'organizzazione di attività comuni con i ragazzi frequentanti i CRE cittadini.

### **3) supporto alle scuole**

applicazione del protocollo di intesa tra il Comune e le scuole di base cittadine e attivazione della "consulta della scuola"

#### **a) Protocollo di Intesa:**

il rapporto tra Scuola dell'Autonomia e Città, così come disegnato dalle progressive trasformazioni istituzionali, deve sempre più configurarsi non solo come momento di erogazione di servizi ma come luogo di confronto sugli obiettivi, di partecipazione alla scelta dell'indirizzo delle risorse, di concertazione delle priorità.

Pertanto con la sottoscrizione del protocollo, l'AC di Cinisello Balsamo e le Istituzioni Scolastiche cittadine, nel riconoscimento della parità e dell'autonomia istituzionale garantita dalla Costituzione, si impegnano a promuovere:

- la partecipazione nell'ambito della scuola di tutti i soggetti interessati al servizio
- il sostegno ai processi di inclusione
- lo sviluppo della cittadinanza consapevole.
- 

La prospettiva dell'autonomia rafforza da un lato l'esigenza di un'identità forte delle singole IS e, dall'altro, la necessità di un'azione collettiva integrata e incisiva.

All'A.C. viene confermata la funzione di contribuire all'attivazione delle risorse presenti nel territorio che possano essere utilizzate dalla scuola ed un ruolo attivo nella individuazione delle esigenze locali delle quali l'elaborazione dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche autonome ne dovrà tener conto. Permangono in capo agli enti locali le funzioni amministrative inerenti i servizi di assistenza scolastica, ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616 e successive integrazioni. A seguito del decentramento delle competenze dallo Stato agli Enti locali, sono state trasferite a questi ultimi le competenze relative alla rete scolastica.

#### **b) Istituzione Consulta della Scuola**

Nel corso del 2012 si avvierà a conclusione anche il procedimento volto all'istituzione della Consulta della Scuola con l'approvazione in Consiglio comunale della sua proposta di costituzione. Subito dopo verranno effettuati tutti gli adempimenti connessi alla sua attivazione

e contestualmente all'individuazione e alla nomina dei rappresentanti interessati al fine di procedere alla sua convocazione nel più breve tempo possibile per rendere finalmente operativo l'organo di partecipazione alla "vita" della scuola in ogni ordine e grado.

## LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi e modalità	Tempi realizzati
<b>1) attività formative</b> contenere la riduzione del numero dei destinatari della formazione (elica) in considerazione del forte investimento dell'amministrazione legato al progetto di digitalizzazione rete scolastica	<b>Entro settembre 2012</b> Realizzazione del quaderno delle attività  Entro novembre : raccolta delle iscrizioni alle attività del quaderno  Entro dicembre assegnazione delle attività	
<b>2.1) attività ricreative</b> aumentare il numero di utenti iscritti on-line dell'utenza dei Centri Ricreativi Estivi comunali	- Implementazione (a cura del CED) della procedura di iscrizione on-line corredata dalla possibilità di effettuare anche il pagamento delle settimane prenotate - Pubblicizzazione sul sito del comune della possibilità di effettuare l'iscrizione al servizio on-line - Evidenziazione, sulla domanda di iscrizione, dell'opportunità di iscrizione on-line Tutte le attività suddette devono essere operative <b>entro il 7 maggio 2012</b> (data di inizio delle iscrizioni).	
<b>2.1) attività ricreative</b> incrementare la qualità percepita e il gradimento dell'utenza dei Centri Ricreativi Estivi comunali	Per tutto l'arco di svolgimento del servizio: monitoraggio costante con verifiche periodiche (sia con sopralluoghi nelle scuole sia con momenti di equipe programmati con i coordinatori della cooperativa appaltatrice del servizio) del rispetto del progetto educativo concordato.	
<b>3.1) supporto alle scuole-</b> applicazione del protocollo di intesa tra il Comune e le scuole di base cittadine	<b>entro 31/12/2012</b> Il documento approvato con le scuole prevede l'erogazione di un sistema complesso di trasferimenti a favore delle scuole a fronte di informazioni, servizi e prestazioni da queste rese, monitorato periodicamente dal servizio scuola	
<b>3.2) supporto alle scuole -</b> attivazione della "consulta della scuola"	<b>entro novembre 2012</b> Garantire tutti gli adempimenti connessi alla sua istituzione e contestualmente all'individuazione dei rappresentanti interessati al fine di procedere alla convocazione della Consulta nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre il periodo autunnale	

## CRITICITÀ

La complessità del **progetto di digitalizzazione** scolastica obbliga i servizi coinvolti ad agire secondo linee progettuali del tutto innovative, che superano le tradizionali logiche di "gestione" e di progettazione, per assurgere a ruolo di regia di diversi soggetti di diversa natura (Università, Scuole dell'obbligo, Istituzioni, Aziende) che sono chiamate a collaborare ad una progettazione di medio lungo periodo. Questo fattore, unito al fatto che parti di progetto hanno come titolare altri soggetti (si pensi all'Università che dovrà occuparsi della fornitura della strumentazione elettronica, rappresentano un elemento di criticità, con riferimento soprattutto al rispetto della tempistica prevista).

Similmente anche per l'attivazione della Consulta della Scuola è necessario che il Consiglio Comunale provveda ad esaminare ed approvare in tempi solleciti l'atto di istituzione, infatti qualora ciò non fosse possibile per qualsiasi causa, il calendario di attivazione previsto potrebbe slittare e quindi la prima riunione di insediamento andare oltre quanto preventivato nel presente strumento di programmazione.

## **RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## **INDICATORI**

Quelli indicati nella relativa scheda processo

## 8.2 sostegno alle famiglie con minori 3-14 anni in ambito scolastico ed extrascolastico - ristorazione scolastica

(rif. PEG 8103 - RPP 0801- Rif. PDO AREA 2 Ob. H1)  
Scheda processo n. 39

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'attività consiste nell'erogazione e nel controllo del servizio di ristorazione scolastica secondo criteri di qualità e di professionalità.

In particolare, in corso d'anno verranno espletate le procedure relative all'affidamento del servizio di controllo della qualità del servizio

### OBIETTIVI PER L'ANNO

- 1) migliorare la qualità percepita dagli utenti del servizio, mantenendo stabili i costi rispetto all'anno precedente
- 2) aumentare i pagamenti on-line
- 3) Contenere le percentuali di mancata riscossione e attivare le procedure di riscossione

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
1) migliorare la qualità percepita dagli utenti del servizio e a ridurre i costi	Entro il 31/12/2012 Somministrazione di questionari di gradimento	
2) aumentare i pagamenti on-line	Entro il 31/12/2012 - Pubblicizzazione sul sito del comune della possibilità di effettuare l'iscrizione al servizio on-line - Diffusione e promozione, dell'opportunità di pagamenti (canali alternativi: on-line, carte di credito in particolare della possibilità di addebito in via continuativa (RID))	
3) Contenere le percentuali di mancata riscossione e attivare le procedure di riscossione	Utilizzare costantemente le diverse forme di contatto con l'utenza per favorire le riscossioni (telefonate, dote scuola, accordo di rateizzazione bonaria una tantum); <b>Entro 30/10/2012</b> , esercitate le modalità precedenti senza successo, invio di formale comunicazione all'utenza di avvio della procedura di riscossione con "trasferimento" della cartella all'ufficio Tributi e relativo "scarico" degli importi da introitare nel capitolo di riferimento del servizio	

Da maggio 2011 il servizio di ristorazione scolastica è tornato in capo al Comune con acquisizione del contratto di servizio attualmente esistente per la gestione dello stesso.

Per consentire un passaggio graduale di competenze sono stati acquistati dal precedente gestore sia il servizio di dietista, sia il servizio di riscossione, infatti con il noleggio delle attrezzature informatiche di proprietà di AMF si è potuto utilizzare ancora il canale di pagamento basato sulle Farmacie Comunali.

Tali interventi hanno consentito di non produrre variazioni negative per l'utenza rispetto alle modalità di pagamento e di iscrizione..

E' stato costituito un nuovo ufficio "Ristorazione Scolastica" data la complessità e la rilevanza di un servizio che produce oltre 4600 pasti giornalieri per le scuole del territorio, per garantire le funzioni amministrative in carico al comune, e che rispetto al passato (gestione AMF) dovrà connotarsi meno come mero sportello di pagamento e raccolta delle iscrizioni, e più come centro di controllo e monitoraggio della qualità del servizio.

In linea con gli obiettivi dell'Amministrazione (si veda ad esempio la progettazione relativa al Piano Territoriale degli Orari) viene ribadita l'attenzione all'ampliamento del servizio reso alle famiglie per i pagamenti delle rette: si utilizzeranno canali di pagamento automatici (es. bancomat) oppure portali "on line" e saranno utilizzate al meglio le risorse messe a disposizione dallo Sportello Polifunzionale.

Per quanto concerne l'elusione dei pagamenti si predisporranno misure concrete di recupero attraverso la collaborazione del servizio tributi fino all'eventuale attivazione di esecuzione coattiva.

In linea con l'obiettivo generale dettato dal processo di re-internalizzazione si procederà a migliorare la qualità percepita e a contenere: gli indicatori di performance sono prevalentemente indirizzati alla misurazione di tali obiettivi.

## **RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## **INDICATORI**

Quelli indicati nella relativa scheda processo



### 8.3 sostegno alle famiglie con minori 0-3 anni

(rif. PEG 8102 - RPP 0801- Rif. PDO AREA 2 Ob. D2)  
 Scheda processo n. 40

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'attività consiste sinteticamente nell'erogazione dei seguenti servizi rivolti a famiglie con bambini 0-3 anni:

<b>Asilo nido</b>		196 posti
<b>Centri Prima Infanzia</b>	Spazio gioco	36 posti
	Spazio famiglia pomeridiano	Da un min di 16 posti mamma/bambino a un max di 32 posti (2 giorni alla settimana)
	Gioco... ma non solo	40 posti mamma/bambino
		<b>VOUCHER DISPONIBILI</b>
<b>Istruttorie convenzioni per acquisto posti prima infanzia presso strutture accreditate del territorio</b>		31 negli asili nido 1 nei centri prima infanzia 52 nel nido raggio di sole (fino alla fine dell'anno scolastico 2011/2012)
<b>Centro risorse per la famiglia</b>		Servizio prima infanzia e altri servizi per la famiglia

Tutte le attività si avvalgono di funzioni trasversali volte a garantire un'omogeneità di azione e di gestione dei servizi all'infanzia comunali quali:

- la **gestione amministrativa**: delle graduatorie. Adeguata informazione alle famiglie verrà data attraverso comunicazioni sul sito internet del Comune, sul maxi schermo di Largo Don Giussani e tramite locandine affisse nelle sedi comunali e nei nidi), gestione rette e recupero forzoso insolventi, gestione personale educativo e ausiliario, acquisti e forniture, manutenzioni e riparazioni (attività coordinata con il settore Lavori Pubblici), rapporti con ASL locale, rapporti con utenza e divulgazione dei servizi, rapporti con altri Enti (ASL, Regione) e privato per voucherizzazione posti.
- il **coordinamento pedagogico fisso**;
- il **sostegno agli utenti disabili**: attraverso l'attivazione di una progettualità congiunta con l'ufficio handicap, le educatrici di sezione e la cooperativa appaltatrice dei servizi educativi handicap;
- la **formazione e l'aggiornamento del personale** attraverso interventi formativi differenziati a seconda del ruolo (educativo, ausiliario, amministrativo): ci si avvarrà, oltre che della Pedagogista, anche di formatori esterni della Provincia e dell'Università Bicocca per il personale educativo, della società che effettua il servizio di controllo qualità pasti per il personale ausiliario.
- l'impiego di **volontari del servizio civile** per la realizzazione di iniziative e progetti a supporto delle tradizionali attività dei servizi all'infanzia e per il rafforzamento della rete pubblico-privato
- l'utilizzo di alcuni operatori del **Progetto di mediazione linguistico-culturale** durante gli incontri di inizio anno scolastico e durante gli inserimenti.

## OBIETTIVI PER L'ANNO

Ampliamento della disponibilità di posti nido e di posti a tariffe agevolate sul territorio.

Contenimento dei costi relativi alle unità d'offerta gestiti in economia

Mantenimento del grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza, registrato negli ultimi anni

## LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Avvio della sperimentazione di una Sezione Primavera presso l'ala de "La Trottola" resasi libera dalla riorganizzazione dei servizi avviata nello scorso anno scolastico (12 posti più overbooking 20%) da rendersi operativa entro il 2012;	Aprile: Coinvolgimento delle dirigenze scolastiche Fine giugno: presentazione del progetto Luglio/Agosto: raccolta iscrizioni Settembre: avvio del servizio	
Trasferimento dell'attuale servizio asilo nido "Raggio di Sole" da AMF ad Azienda Consortile "Insieme per il Sociale" con mantenimento dei livelli occupazionali esistenti e con mantenimento degli attuali costi di servizio	Agosto : invio in Consiglio comunale proposta di deliberazione di concessione del servizio prima all'Azienda Speciale Nidi . Compatibilmente con i tempi di avvio dell'azienda, conferimento del servizio alla costituenda Azienda "Insieme per il sociale" (31/12/2012)	
Maturazione del processo di accreditamento dei nidi privati con rinforzo del ruolo del Comune come regista dell'intero sistema e con implementazione (sperimentale) di Carta dei Servizi territoriale e forme di misurazione della qualità percepita (Customer satisfaction) applicata in modo organico sui nidi comunali e su quelli accreditati	Giugno: convocazione tavolo servizi accreditati per condivisione sintesi attività formativa co-progettata Proposta di lavoro per a.s. 2012/2013 con individuazione di 2/3 items significativi di rilevazione standard di qualità per condivisione carta dei servizi Dicembre: primo report di realizzazione della fase di cui sopra	
Mantenimento del grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza, registrato negli ultimi anni	Metà giugno: somministrazione questionari alle famiglie ottobre: Elaborazione dati e implementazione (eventuali) azioni correttive.  Costantemente e con rstituzione a settembre e a fine anno: lavoro tecnico con tutta la struttura (coordinatori, educatori, ausiliario) per coniuga il mantenimento	

	<p>della qualità con la il contenimento dei costi, attraverso adeguata flessibilità nell'organizzazione dei servizi e adeguata e costante informazione a tutto il personale sui risultati raggiunti.</p> <p>Informazione alla cittadinanza sui risultati gestionali e, più in generale, sulle politiche per l'infanzia attraverso un convegno (settembre 2012)</p>	
Nuova convenzione con centro risorse per la famiglia – la porta magica, triennio 2012/2014 (a cura del servizio politiche sociali: area minori e famiglie)	Giugno: approvazione da parte della Giunta comunale della nuova convenzione	

Per quanto riguarda i servizi a gestione diretta le attività, ormai consolidate, vengono svolte nel rispetto delle linee organizzative (disciplinate dalle deliberazioni di C.C. n. 38 del 15/4/2009 e di G.C. n. 28 del 09/02/2012) e pedagogiche messe a punto dal Coordinamento pedagogico e dettagliate alle famiglie nella "Carta dei servizi per la prima infanzia"

I criteri per l'accreditamento delle strutture e gli schemi di convenzione per il riconoscimento dei voucher sono disciplinati dalla deliberazione di G.C. n. 216 del 22/7/2010.

Istruttorie/convenzioni per acquisto posti prima infanzia – il piano triennale per la Prima Infanzia viene introdotto dalla Regione Lombardia con DGR n 11152/2010, quale strumento programmatico che ha origine dal piano straordinario per lo sviluppo dei sistemi di servizi socio educativi – Legge 296/2006 – al fine di avvicinarsi all'obiettivo europeo fissato al 33% dei servizi per bambini da 0 a 3 anni per il 2010.

## CRITICITÀ

La sperimentazione della "sezione primavera" presso il nido Trottola è subordinata ad alcune verifiche tecniche di carattere strutturale.

## RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## INDICATORI

Quelli indicati nella relativa scheda processo

## 8.4 prevenzione del disagio giovanile, tutela e sostegno alle capacità genitoriali

(rif. PEG 8101 - RPP 0801- Rif. PDO AREA 2 Ob. G2, H1)

Scheda processo n. 41

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'attività consiste sinteticamente in:

- funzionamento centro aggregazione giovanile,
- assistenza educativa minori
- affido familiare (in famiglie affidatarie o comunità di tipo familiare)
- inserimenti diurni Comunità Leggera
- inserimenti Comunità (minori soli)
- inserimenti Comunità (mamma+minore)
- monitoraggio, sostegno, controllo su mandato dell'Autorità Giudiziaria
- garanzia diritto di visita (spazio neutro e visite protette)
- indagini disposte da Autorità Giudiziaria Civile o Penale
- orientamento-accompagnamento verso altri servizi territoriali
- penale minorile (assistenza al minore)
- valutazioni, segnalazioni e inserimento presso servizi all'infanzia comunali, servizi ricreativi (con eventuale contributo indiretto)
- contributi indiretti per refezione scolastica
- spazio neutro (rif. Piano di Zona)
- prevenzione disagio giovanile
- prevenzione disagio in ambito scolastico (vedi processo n.1 -8.1 *sostegno alle famiglie con minori 3-14 anni in ambito scolastico ed extrascolastico*)
- CRF: centro risorse per la famiglia La Porta Magica (vd processo n. 3 - 8.3 sostegno alle famiglie con minori 0-3 anni)

All'interno del processo **Tutela Minori e Sostegno alle capacità genitoriali**, gli interventi e i servizi vengono garantiti e sostenuti attraverso un sistema misto di:

- gestione diretta con personale dipendente (assistenti sociali) e incaricato (psicologi): per lo svolgimento delle indagini disposte dall'A.G. civile e penale, per monitoraggio, sostegno, controllo su mandato dell'Autorità Giudiziaria, visite protette, orientamento e accompagnamento verso altri servizi territoriali competenti (in particolare Consulitori), per individuazione ed abbinamento delle famiglie affidatarie
- gestione diretta mediante appalto di servizi: assistenza educativa domiciliare per il servizio di assistenza educativa domiciliare (appalto unico per assistenza educativa personalizzata e cag, ad ATI La Grande Casa e Torpedone, fino a tutto il 31/8/2013)
- erogazione di contributi comunali indiretti (agevolazioni/esenzioni tariffarie) per i nuclei familiari in carico ai Servizi Sociali: per la frequenza a servizi educativi/ricreativi per minori e per servizio mensa scolastica)
- convenzionamento con i gestori di offerta sociale per collocamento minori e collocamento mamma-bambino nonché per l'inserimento in comunità leggera
- erogazione contributi affido familiare

In particolare rispetto all'inserimento temporaneo di minori in comunità (di tipo familiare e comunità residenziale) su provvedimento dell'Autorità giudiziaria o provvedimento di collocamento ex art. 403 cc, il Servizio sociale individua la struttura più adeguata ai bisogni della situazione concreta di tutela minorile. Questo comporta la sussistenza di molte relazioni contrattuali attive tra A.C. e comunità, in relazione ai singoli inserimenti. La stessa cosa vale anche per gli inserimenti mamma-bambini, disposti d'Autorità.

Nel primo semestre 2012 verrà assegnata la struttura comunale di via Luini 18 con finalizzazione destinata all'Unità d'offerta sociale Comunità residenziale per minori, per tentare di garantire comunque sul territorio comunale l'esistenza di tale risorsa, pur al di fuori di una gestione su appalto pubblico, bensì in piena autonomia da parte del privato sociale che diverrà titolare del servizio a tutti gli effetti. Sarà comunque garantito il servizio di pronto intervento per minori (da effettuarsi anche fuori territorio, ma da garantire in via prioritaria attraverso il soggetto assegnatario della struttura di via Luini)

Comunità leggera: è in via di realizzazione la struttura di proprietà comunale da destinare a questo necessario intervento educativo (di residenzialità educativa diurna) "intermedio" tra l'educativa domiciliare e la residenzialità extra- nucleo. I tempi per gli atti gestionali dipendono da quelli strutturali

In attesa della realizzazione di tale risorsa sul territorio, vengono comunque garantiti progetti individualizzati con attivazione di servizio di comunità leggera attraverso acquisizione diretta del servizio attraverso il privato sociale presente anche nei comuni limitrofi e che garantisce tale servizio.

**Spazio Neutro** – è un servizio di ambito gestito dai servizi Sociali che nasce per:

- mantenere e sostenere le relazioni tra il bambino e la sua famiglia anche in situazione di grave e profonda crisi quali: divorzio conflittuale, separazione, affido;
- proteggere il minore dall'esposizione a situazioni di rischio o pregiudizio, all'interno della relazione con l'adulto.

Per il 2012 e per gli anni seguenti si proseguirà con l'affidamento di incarico professionale (attraverso apposita selezione pubblica) per gli psicologi, mantenendo inalterata la spesa, giacché tale incarico non si configura come consulenza ma prestazione di servizio indispensabile alla corretta esecuzione dei servizi ad essa correlati, delle funzioni comunali e, in ultima analisi, del raggiungimento delle finalità del presente processo.

Il presidio educativo all'interno del CAG Icaro verrà garantito attraverso il rispetto dell'appalto in corso con il gestore esterno, valevole fino all'estate 2013.

## OBIETTIVI PER L'ANNO

Obiettivo generale del processo è quello di **incentivare l'utilizzo di servizi** (sperimentazioni, progettazioni) in grado di ampliare il più possibile la gamma di strumenti in possesso del Servizio Minori/Famiglia per far fronte in modo puntuale alla crisi del nucleo familiare e ai bisogni educativi dei minori. Si citano, ad esempio, la Comunità Leggera, il **Servizio Assistenza Educativa Domiciliare**, il ricorso all'affido familiare. L'aumento del numero di beneficiari di questi servizio ed il pieno utilizzo delle risorse messe a disposizione sono alcuni degli indicatori che consentiranno una verifica del raggiungimento o meno degli obiettivi indicati

## LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo-azione	Tempi	Tempi realizzati
1) aumentare il numero degli interventi attivati su <b>Assistenza Educativa Domiciliare e comunità leggera</b> rispetto all'anno precedente	Entro dicembre 2012	
3) approvare un nuovo accordo di collaborazione con il <b>Centro Risorse Famiglie</b> per il triennio 2012/2014	Entro luglio 2012	
4) addivenire, in collaborazione con l'ufficio di piano, ad una proposta progettuale relativamente al servizio affidi	Entro dicembre 2012	

## RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## INDICATORI

Quelli indicati nella relativa scheda processo

## 8.5 sostegno e accompagnamento all'autonomia (adulti e famiglie) e conciliazione e pari opportunità

(rif. PEG 8101-8105- 8109, RPP 0801-0803- Rif. PDO AREA 2 Ob. H1, H2)  
processo n. 50

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'attività consiste sinteticamente in:

- Valutazione, segnalazioni e inserimento c/o Servizio Inserimenti Lavorativi (adulti)
- Concessione contributi economici (adulti soli e nuclei)
- accompagnamento e invio a rete esterna territoriale per aiuti
- servizio punto lavoro (in collaborazione con servizio pianificazione zonale)
- centro 2° accoglienza "casa giovanni paolo II"-residence "Brodolini 24"
- attivazione convenzioni con terzo settore per appartamenti per donne sole e/o con figli
- concessione assegni INPS (maternità e nuclei con 3 minori)-fino al 30/09/2012
- piano territoriale degli orari –progetto "Dar tempo al tempo"
- supporto alle attività promosse dall'assessore alle pari opportunità
- progetto LINGUA MADRE (corsi di lingua italiana per madri straniere)
- tutela delle donne – rete "Sandra" e progetti correlati (progetto REP)
- partecipazione al progetto d'ambito "Tutela della salute cittadini immigrati" attivato dall'Ufficio di Pianificazione zonale sull'ambito
- partecipazione al progetto d'ambito "rete Tratta" attivato dall'Ufficio di Pianificazione zonale sull'ambito
- progetto "Campi di Coesione"

Rispetto al servizio **SISL** l'area manterrà rapporti costanti con il servizio Politiche sociali-Fragilità Famiglie per coordinare l'invio ad Afol Nordmilano dei casi segnalati dal servizio sociale comunale e dai servizi territoriali (ASL, CPS, NOA, SERD)

Gli interventi di **sostegno al reddito** (all'interno della presa in carico del Servizio sociale comunale) per consentire la possibilità di rispondere ai bisogni alimentari essenziali vengono garantiti sia attraverso l'erogazione di contributi economici comunali che, soprattutto, attraverso l'accompagnamento e l'attivazione della rete di sostegno indiretto offerto attraverso la società civile organizzata a tal fine

Per le famiglie con minori, in carico ai Servizi sociali, è possibile il sostegno economico indiretto attraverso agevolazioni tariffarie afferenti ai servizi per i minori (mense scolastiche, centri ricreativi estivi, servizi all'infanzia), che oltre a garantire un sostegno al reddito sostiene anche l'intervento educativo sui minori

Come per il servizio di **MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE** nelle scuole, a partire dal 2011 i servizi **PUNTO LAVORO** e **SPAZIO APERTO**, sono gestiti per conto dei tre comuni dell'Ambito aderenti (Cinisello B., Bresso e Cusano Milanino) dal servizio politiche sociali:Minori e famiglie, che garantiranno, fino all'imminente avvio dell'azienda **INSIEME PER IL SOCIALE**, oltre al controllo della parte amministrativa, anche l'aspetto contenutistico e le relazioni tra i soggetti coinvolti.

Per quanto attiene **CASA GIOVANNI PAOLO II**, con apposita convenzione, nel 2011 è stata garantita la destinazione originale dell'immobile, consentendo però al soggetto individuato (soc. Coop. LA CORDATA) di gestire il centro in maniera autonoma. Sarà comunque conservata e potenziata la relazione con il territorio e con l'Amministrazione comunale, in un'ottica di collaborazione e scambio continuo che consenta, laddove possibile, anche il nascere di nuove progettualità.

Con riferimento invece agli **APPARTAMENTI DESTINATI A DONNE SOLE E/O CON FIGLI** in situazione di fragilità, si è conclusa la fase di selezione dei potenziali soggetti gestori. Ad oggi n. 1 appartamento è stato assegnato, su progettazione specifica alla coop. Sociale Lotta contro l'Emarginazione. Per quanto attiene il secondo appartamento, sono in corso ulteriori accertamenti con alcune realtà del privato sociale. Ruolo dell'Amministrazione sarà quello di garantire il collegamento con la rete dei servizi, in un'ottica di continuità con quanto già presente sul territorio.

Tra le attività di accompagnamento all'autonomia si collocano anche le azioni che compongono il **Progetto "Campi di Coesione"**. Nello specifico l'azione "Abitare in Crocetta" si propone di realizzare micro-interventi di sostegno per le famiglie in difficoltà rispetto al pagamento delle spese condominiali e

più in generale si propone di indagare rispetto alle nuove difficoltà da parte delle famiglie, colpite dall'attuale crisi economica, di fare fronte al pagamento di affitti e mutui. A questa azione si accompagnano una serie di interventi volti a creare maggiore coesione e solidarietà all'interno della comunità, facilitare l'accesso ai servizi e i processi di integrazione. Vanno in questa direzione le azioni:

"Salute e Diritti" per l'orientamento ai servizi sanitari, supporto al cittadino-soprattutto straniero-nell'approccio con il tema salute;

"Famiglie al Centro" per il sostegno alla genitorialità e l'attivazione di servizi di aggregazione e socializzazione tra nuclei familiari con bambini tra 0 e 6 anni;

"Identità e memoria" per rinforzare l'appartenenza ad una unica comunità delle diverse identità/appartenenze del quartiere;

"Sviluppo di comunità" per la costituzione di tavoli di partecipazione degli abitanti del quartiere Crocetta;

"Sport, diritti e coesione sociale" per l'organizzazione di eventi sportivi multiculturali, e la costituzione di associazioni sportive con la partecipazione di cittadini stranieri;

Per l'attuazione di questi interventi è previsto come termine massimo maggio 2013.

**Piano territoriale degli orari – progetto "Dar tempo al tempo"**- il progetto, approvato nel 2010 da Regione Lombardia, finanzia la realizzazione di alcune azioni iniziate nel 2010 e che avranno termine nel giugno 2012. gli assi di intervento sono i seguenti:

*Cinisello città on line*: prevede l'implementazione dei servizi online per la cittadinanza, con la possibilità non solo di richiedere servizi tramite il portale del Comune ma anche di effettuare pagamenti online;

*Telelavoro in comune*: prevede la sperimentazione di circa 10 postazioni di telelavoro per dipendenti comunali

*Punto Unico di Accesso per cittadini fragili*: prevede, in collaborazione con i Comuni dell'ambito zonale di Cinisello Balsamo, ASL Milano e Provincia, la realizzazione di punti unici di accesso per l'erogazione di servizi alla persona in ambito sociale e socio sanitario.

Per la realizzazione di tale progetto il Settore ha attivato accordi di collaborazione/convenzioni con istituzioni del pubblico e privato sociale, anche attraverso appositi tirocini e stages per studenti universitari o neolaureati.

**Progetto d'ambito tutela della salute dei cittadini immigrati** –titolarità dell'ufficio di pianificazione zonale, vede, come valore aggiunto, la costituzione di un sistema integrato tra enti locali, Distretto sociosanitario, Azienda Ospedaliera, Farmacie Comunali e realtà del terzo settore, impegnate insieme per promuovere e prevenire il diritto alla salute e al benessere dei cittadini immigrati. Il servizio politiche sociali.area minori e famiglie partecipa alle attività del progetto al pari degli altri enti.

**Progetto d'ambito Rete TRATTA** – titolarità dell'ufficio di pianificazione zonale , nasce come risposta ad un intervento che storicamente veniva proposto sui comuni del Nord Milano a sostegno delle vittime di TRATTA e SFRUTTAMENTO. La rete, sottoscritta con un protocollo d'intesa tra diversi soggetti locali, ha lo scopo di richiamare tutti i soggetti interessati a condividere buoni prassi operative e a costruire un sistema di collaborazioni istituzionalmente condiviso. Il servizio politiche sociali.area minori e famiglie partecipa alle attività del progetto al pari degli altri enti.

## OBIETTIVI PER L'ANNO

- incentivare, in collaborazione con i servizi socioeducativi, il ventaglio degli strumenti di iscrizione/pagamento a favore delle famiglie con minori (CRE, NIDI, Mensa)
- realizzare, in collaborazione con il servizio politiche sociali -area fragilità famiglie, il pieno utilizzo dei posti sisl

## LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
1) aumentare , in collaborazione con i servizi socioeducativi, il ventaglio degli strumenti di iscrizione/pagamento a favore delle famiglie con minori (CRE, NIDI, Mensa)	Entro dicembre 2012	
2) realizzare, in collaborazione con il servizio politiche sociali -area fragilità famiglie, il pieno utilizzo dei posti sisl	Entro dicembre 2012	

## CRITICITÀ

**Tutela delle donne-rete Sandra:** a fronte di un bisogno emergente gli interventi nati nel 2009, continuano a sussistere grazie a supporti economici derivanti da bandi o piccole sponsorizzazioni da parte del privato sociale, mantenendo dunque una caratteristica di precarietà costante. La RETE vive, inoltre, la complessità della compartecipazione di soggetti appartenenti a realtà diverse, che agiscono in maniera differente e che portano, accanto alle personali ed oggettive difficoltà nell'approccio al problema, la difficoltà legata alla mancanza di fondi specifici condivisi per il sostegno delle vittime nel percorso di fuoriuscita dalla violenza.

## RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## INDICATORI

Quelli indicati nella relativa scheda processo



## 8.6 anziani

(rif. PEG 8104-8108- -RPP 0802)  
scheda di processo n. 44

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'attività consiste sinteticamente nell'erogazione dei seguenti servizi e/o prodotti in:

**Sostegno alla domiciliarità per famiglie con persone anziane** (ultra65enni non completamente autonome), attraverso interventi di servizio sociale che, partendo dalla valutazione del bisogno e dalla conoscenza delle risorse proprie della famiglia e della persona fragile, e della rete familiare e sociale, vanno a sostenere la famiglia e/o la persona fragile (anziana) nei suoi bisogni di cura e assistenza.

In particolare i servizi comunali erogabili per tale finalità sono:

- servizio di assistenza domiciliare
- sostegno alla frequenza di CDI mediante contribuzione comunale
- erogazione di buoni fragilità d'ambito-su proposta del Servizio sociale Fragilità concessione disposta da Piano di Zona
- attivazione servizio di telesoccorso
- concessione di contributi economici comunali
- accompagnamento alla rete esterna per aiuti
- trasporto sociale anziani, garantito attraverso realtà del privato sociale territoriale in accordo di collaborazione con l'AC
- sportello assistenti familiari (gestito a livello sovra-comunale tramite l'Ufficio di Piano)

Rispetto al servizio di **assistenza domiciliare**, in considerazione della scadenza dell'attuale contratto al 31/8/2012, va impostata la procedura per consentire l'affidamento pluriennale del servizio a decorrere dal 1/1/2013, secondo le seguenti condizioni essenziali:

- durata pluriennale (almeno triennale o quadriennale) con previsione della clausola per la ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. c D.Lgs 163
- Appalto da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- Definizione dell'entità massima del contratto (che sarà per assistenza domiciliare a favore di famiglie con persone fragili non completamente autosufficienti, disabili o anziani ultra65enni-appalto unico) per complessivi euro 600.000,00 annui (inclusa quota disabili), con possibilità di variazione del quinto in aumento

In relazione alla tempistica della procedura di affidamento, stante il processo ri-organizzativo che ha coinvolto recentemente il settore, al fine di garantire la continuità del servizio, fino al 31/12/2012 si provvederà con proroga tecnica dell'attuale appalto; inoltre entro settembre 2012, sarà bandito il nuovo appalto.

#### **Residenzialità anziani (ultra65enni non autosufficienti)**

Il Servizio sociale comunale garantisce alla famiglia con anziani non più in grado di permanere al proprio domicilio con garanzia della adeguata protezione ed incolumità della persona fragile, assistenza nel valutare un progetto di residenzialità in struttura e, nel caso, di aiuto nel reperimento delle informazioni utili a individuare le strutture adeguate e ad attivarsi per la domanda di inserimento.

E' poi anche possibile presentare istanza di contributo comunale a sostegno della spesa di ricovero.

L'attivazione della contribuzione comunale verrà fatta in base ai criteri di priorità della regolamentazione comunale, secondo graduatorie di priorità (a seguito di commissione di valutazione delle istanze) movimentate mensilmente, fatta salva la garanzia dell'intervento su anno solare una volta attivato in base alle risorse disponibili a bilancio.

#### **Commissioni mensili di valutazione istanze per contributo residenzialità, semi-residenzialità-sad, graduatorie e attivazione interventi.**

Entro fine giugno 2012 dovrà essere definito il quadro della spesa necessaria sull'intero anno 2012 per gli interventi in continuità e prioritari, come da graduatoria stilata, rifacendosi ai criteri regolamentari con applicazione delle indicazioni da GC 242/2011.

La movimentazione delle graduatorie sarà di norma poi mensile, andando a definire, in relazione alle risorse residue disponibili, le attivazioni prioritarie (che poi, una volta attivate, devono comunque garantire al beneficiario dell'intervento, la continuità dello stesso almeno a tutto anno solare).

Vanno monitorati, conseguentemente, dal Servizio Amministrativo, le necessità di variazioni a bilancio (incluso il monitoraggio tra spesa in cod. 1100403 e 1100405)

### aggregazione anziani

Vengono garantite, attraverso il sostegno e la collaborazione con l'associazionismo locale, interventi a favore dell'aggregazione e del sostegno della vita attiva degli anziani.

Tali servizi sono a titolarità diretta del privato sociale, ma i servizi socio-educativi comunali collaborano con il privato sociale stesso nella verifica degli stessi e nella definizione delle sfere di maggior collaborazione/monitoraggio soprattutto in relazione a particolari situazioni di fragilità, oltre che in relazione al necessario coordinamento con le risorse territoriali per rispondere in maniera integrata e coordinata a sostenere e promuovere lo sviluppo degli stessi interventi anche a supporto delle progettualità di presa in carico comunale, anche in considerazione dell'investimento di risorse pubbliche a sostegno di tali attività (che comunque nel 2012 vengono ridotte rispetto al 2011).

Rientrano nell'attuale offerta del territorio:

- La casa del sole (S. Eusebio)- gestore il Consorzio Il Sole-
  - Centri aggregazione anziani- verranno definiti nuovi accordi di collaborazione con 3 Associazioni locali, con assegnazione spazi e sostegno alle attività aggregative
  - Lavori socialmente utili- accordo di collaborazione con Auser da formalizzare su base annua
  - Vacanze anziani-accordo di collaborazione con Associazioni Anteas e Auser, valido fino a tutto dicembre 2012
- accordo di collaborazione con Associazione Auser e Anteas per trasporto anziani e disabili, fino al dicembre 2012

## OBIETTIVI PER L'ANNO

1. **residenzialità**- aumentare il numero di sostegni in favore della residenzialità rispetto all'anno precedente (al 31/12)
2. **domiciliarità** - contenere il decremento dell'offerta di assistenza domiciliare utilizzando al meglio le risorse disponibili, pur in un quadro di incremento della domanda; utilizzo trasporti privato sociale

## LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi modalità	Tempi realizzati
1) <b>residenzialità</b> - aumentare il numero di sostegni in favore della residenzialità rispetto all'anno precedente (al 31/12)	Verificare entro settembre il numero di domande soddisfatte in funzione della domanda complessiva e, in funzione dei risultati emersi attivare eventualmente una ri- allocazione delle risorse per riequilibrare l'azione del comune in favore della domiciliarità	
2). <b>domiciliarità</b> - contenere il decremento dell'offerta di assistenza domiciliare	Entro settembre connesso al punto precedente	
3) <b>aggregazione</b>	Entro settembre verifica degli esiti delle vacanze anziani. Entro settembre :monitoraggio quantitativo e qualitativo del progetto sui lavori per anziani in collaborazione con AUSER	

**Buoni fragilità** Anche nel 2012 vengono erogati in forma associata dall'Ufficio di Piano per i 4 comuni dell'Ambito, attraverso l'emanazione e approvazione di linee guida condivise tra ASL e Comuni al fine di rispondere in modo integrato e coordinato ai bisogni sociali e assistenziali delle famiglie con compiti di cura a domicilio di persone fragili.

Questa attività si inserisce all'interno delle nuove forme di sostegno alla domiciliarità per favorire una presa in carico globale del nucleo familiare al cui interno è presente una persona fragile, andando a proporre uno strumento personalizzato e flessibile che risponda in maniera mirata ai bisogni espressi e che sostenga la famiglia nei suoi compiti di cura e di assistenza.

**Assistenza familiare** - Lo sportello (garantito nel quadro dei servizi a livello di PDZ) opera attraverso l'accoglienza delle famiglie con colloqui di primo e secondo livello: la prima fase è concepita per essere il momento dell'analisi, della definizione del bisogno assistenziale e dell'orientamento agli interventi e ai servizi offerti nel territorio a sostegno della domiciliarità. Il secondo colloquio si propone invece come supporto nell'incontro con l'assistente familiare

All'interno del processo **Residenzialità** per persone anziane gli interventi e i servizi vengono garantiti e sostenuti attraverso:

erogazione di contributi comunali: a parziale sostegno delle rette delle strutture per anziani

In generale è comunque garantito, nei limiti delle risorse disponibili a bilancio, l'intervento comunale in qualunque struttura individuata dagli interessati. Questo garantisce una maggiore libertà di scelta da parte degli interessati a fronte di un aggravio di gestione amministrativa nonché di minore controllo della complessiva spesa e dei complessivi interventi sostenibili dal Comune.

-Il Bilancio 2012 mette a disposizione risorse aggiuntive per questa tipologia di intervento per far fronte alle presumibili richieste. La concessione di contribuzione economica comunale a sostegno delle rette di ricovero dipende, oltre che dalla complessiva disponibilità di risorse finanziarie dedicate a bilancio, anche dalla sussistenza di requisiti che vanno a verificare la pertinenza dell'istituzionalizzazione, ma anche la pesatura della complessiva situazione del bisogno e delle risorse socio-economiche di ognuno, per definire l'ordine di priorità per l'attivazione dell'intervento pubblico (in via generale garantito a tutti).

-Strettamente connesso ai temi della residenzialità e della domiciliarità (anche per il processo relativo alla disabilità) attività primaria sarà quella della riscrittura dell'attuale Regolamento per l'accesso ai servizi, accogliendo le modifiche normative più recenti: a tal fine sarà dato specifico incarico ad esperto giurista per supportare l'amministrazione comunale nelle scelte su questa materia.

## CRITICITÀ

Evoluzione normativa, esiti del contenzioso in via di giustizia amministrativa (Consiglio di Stato) per la regolamentazione comunale, co-presenza di interventi "regolamentati" a livello comunale e a livello di Ambito non sempre in omogeneità, comportano sia la necessità di rivedere continuamente gli interventi, sia l'opportunità di cominciare a spostare l'ottica della visione, delle finalità e della garanzia degli interventi dando una cornice di coerenza ed unitarietà nel medio e lungo periodo.

A fronte di questa criticità si ritiene quindi di dover giungere in tempi rapidi alla stesura di un nuovo regolamento che salvaguardi in primis da interpretazioni diversificate che porterebbero ulteriori difficoltà gestionali per i servizi

## Buoni fragilità

Il limite è dato dalla ridotta risorsa e dall'incerta continuità pluriennale dell'intervento, per cui la complessiva progettualità di presa in carico sociale deve fare i conti con un complessivo trend di risorse proporzionalmente ridotte rispetto all'incremento del bisogno complessivo. Comunque ai Servizi viene data indicazione di garantire la continuità della presa in carico per il sostegno alla domiciliarità, dando comunque priorità alle situazioni con maggiore fragilità socio-economico-assistenziale.

## RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## INDICATORI

Quelli indicati nella relativa scheda processo

## 8.7 disabili

(rif. PEG 8104-8105-8108-8110 - RPP 0802)  
scheda di processo n. 48

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'attività consiste sinteticamente nell'erogazione dei seguenti servizi e/o prodotti in:  
**Sostegno alla domiciliarità per famiglie con persone disabili**, attraverso interventi di servizio sociale che, partendo dalla valutazione del bisogno e dalla conoscenza delle risorse proprie della famiglia e della persona fragile, e della rete familiare e sociale, vanno a sostenere la famiglia e/o la persona fragile (disabile) nei suoi bisogni di cura e assistenza, anche educativa.

In particolare i servizi comunali erogabili per tale finalità sono:

#### **domiciliarità disabili**

assistenza domiciliare

assistenza educativa disabili adulti

accompagnamento e invio a rete esterna x aiuti

inserimento in Centri Diurni Disabili

inserimento e contributo per Centri Socio Educativi,

progetti di sollievo temporaneo o accompagnamento all'autonomia per disabilità grave (Legge 162)- in relazione ai fondi messi a disposizione da finanziamenti FNPS

trasporto disabili

sportello assistenti familiari (gestito a livello sovra-comunale tramite l'Ufficio di Piano)

erogazione di buoni fragilità d'ambito-su proposta del Servizio sociale Fragilità concessione disposta da Piano di Zona

Rispetto al servizio di **assistenza domiciliare**, in considerazione della scadenza dell'attuale contratto al 31/8/2012, va impostata la procedura per consentire l'affidamento pluriennale del servizio a decorrere dal 1/1/2013, secondo le seguenti condizioni essenziali:

- durata pluriennale (almeno triennale o quadriennale) con previsione della clausola per la ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. c D.Lgs 163
- Appalto da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- Definizione dell'entità massima del contratto (che sarà per assistenza domiciliare a favore di famiglie con persone fragili non completamente autosufficienti, disabili o anziani ultra65enni-appalto unico) per complessivi euro 600.000,00 annui (inclusa quota disabili), con possibilità di variazione del quinto in aumento

In relazione alla tempistica della procedura di affidamento, stante il processo ri-organizzativo che ha coinvolto recentemente il settore, al fine di garantire la continuità del servizio, fino al 31/12/2012 si provvederà con proroga tecnica dell'attuale appalto; appalto; inoltre entro settembre 2012, sarà bandito il nuovo appalto.

#### **Residenzialità disabili**

contributo per inserimento in Residenze Sanitarie Disabili, comunità alloggio

#### **Commissioni mensili di valutazione istanze per contributo residenzialità, sad, graduatorie e attivazione interventi.**

Entro fine giugno 2012 dovrà essere definito il quadro della spesa necessaria sull'intero anno 2012 per gli interventi in continuità e prioritari, come da graduatoria stilata, rifacendosi ai criteri regolamentari con applicazione delle indicazioni da GC 242/2011.

La movimentazione delle graduatorie sarà di norma poi mensile, andando a definire, in relazione alle risorse residue disponibili, le attivazioni prioritarie (che poi, una volta attivate, devono comunque garantire al beneficiario dell'intervento, la continuità dello stesso almeno a tutto anno solare).

Vanno monitorati, conseguentemente, dal Servizio Amministrativo, le necessità di variazioni a bilancio (incluso il monitoraggio tra spesa in cod. 1100403 e 1100405)

### Interventi educativi disabili minori

assistenza educativa extra-scolastica

assistenza educativa domiciliare

voucher per assistenza educativa (ricreativo-aggregativo)

monitoraggio e accompagnamento verso servizi ricreativi estivi comunali

### Accompagnamento all'autonomia

contributi per inserimento in Servizi Formazione per l'Autonomia e Laboratori protetti

percorsi per l'autonomia (comunità di via verga)

contributi per percorsi di autonomia (comunità alloggio)

servizio inserimento lavorativo (sisl) per disabili

### Tavolo accordo 104

Per l'integrazione del minore disabile: vede coinvolti AC, Scuole, UONPIA, Asl, Associazioni, genitori

## OBIETTIVI PER L'ANNO

#### 1. residenzialità

aumentare il numero di sostegni in favore della residenzialità rispetto all'anno precedente (al 31/12),

#### 2. domiciliarità

-incremento utilizzo posti della struttura di Via Verga

-contenere il decremento dell'offerta di assistenza domiciliare a fronte delle risorse disponibili limitate (almeno n. attivi al 31/12) educativa scolastica disabili- alla luce dell'incremento domanda e sostanziale blocco dell'offerta (risorse limitate) andrà almeno garantito il mantenimento numeri attuali interventi

3. Realizzare, in collaborazione con il servizio politiche sociali-area Minori e Famiglie, e i servizi specialistici (CPS, UOMT, NOA E SERT), il pieno utilizzo dei **posti sisl**

## LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi -modalità	Tempi realizzati
1) <b>residenzialità</b> - aumentare il numero di sostegni in favore della residenzialità rispetto all'anno precedente (al 31/12)	Verificare entro settembre il numero di domande soddisfatte in funzione della domanda complessiva e, in funzione dei risultati emersi attivare eventualmente una ri- allocazione delle risorse per riequilibrare l'azione del comune in favore della domiciliarità	
2). <b>domiciliarità</b> -incremento utilizzo posti della struttura di Via Verga -contenere il decremento dell'offerta di assistenza domiciliare a fronte delle risorse disponibili limitate -educativa scolastica disabili- alla luce dell'incremento domanda e andrà garantito il maggior numero di accessi, compatibilmente con la possibilità di ridurre il monte ore dell'intervento disponibile pro capite. La possibilità di ampliamento dei beneficiari vale soprattutto per i ragazzi delle scuole secondarie di secondo grado	Entro settembre connesso al punto precedente. Entro settembre verifica intermedia sul numero di posti utilizzati in via verga Entro agosto è essenziale una fase di monitoraggio sulle domande complessive e sugli esiti in termini di offerta dei servizi, per consentire eventuali correttivi sull'offerta e per verificare nel dettaglio se e quanti ragazzi non hanno beneficiato di interventi	

Accordi per l'inserimento in centri socio educativi di disabili, sfa e laboratori protetti presso cooperative sociali: sono attivi accordi con validità annuale. Entro settembre 2012 va fatta la verifica complessiva dei bisogni, inclusa la necessità pluriennale degli interventi, al fine di impostare, in relazione alle risorse a bilancio, la programmazione degli interventi, che registrano un trend in aumento, nonché la formalizzazione della proposta, da parte del servizio socio-educativo che ha in carico le progettualità, dei bisogni di risorse dedicate a tali interventi, nella complessiva offerta socio-educativa per la disabilità in età post-scolastica e adulta.

**Buoni fragilità** Anche nel 2012 vengono erogati in forma associata dall'Ufficio di Piano per i 4 comuni dell'Ambito, attraverso l'emanazione e approvazione di linee guida condivise tra ASL e Comuni al fine di rispondere in modo integrato e coordinato ai bisogni sociali e assistenziali delle famiglie con compiti di cura a domicilio di persone fragili.

Questa attività si inserisce all'interno delle nuove forme di sostegno alla domiciliarità per favorire una presa in carico globale del nucleo familiare al cui interno è presente una persona fragile, andando a proporre uno strumento personalizzato e flessibile che risponda in maniera mirata ai bisogni espressi e che sostenga la famiglia nei suoi compiti di cura e di assistenza.

**Assistenza familiare** - Lo sportello (garantito nel quadro dei servizi a livello di PDZ) opera attraverso l'accoglienza delle famiglie con colloqui di primo e secondo livello: la prima fase è concepita per essere il momento dell'analisi, della definizione del bisogno assistenziale e dell'orientamento agli interventi e ai servizi offerti nel territorio a sostegno della domiciliarità. Il secondo colloquio si propone invece come supporto nell'incontro con l'assistente familiare

**Progetti ex Legge 162)** – Sono interventi e progetti personalizzati a favore di persone disabili gravi, di età compresa prioritariamente nella fascia 15-64 anni, programmati dai Servizi Sociali e/o dalle organizzazioni del 3° Settore.

In generale le tipologie di intervento coprono i seguenti bisogni:

- a) Attività di sostegno alla persona disabile ed alla sua famiglia;
- b) Percorsi di "accompagnamento" sia della persona disabile sia della sua famiglia, che promuovano forme di emancipazione/autonomia della persona disabile dal contesto familiare;
- c) Interventi di sollievo alle famiglie di persone disabili;
- d) interventi di "avvicinamento alla residenzialità";
- e) Prestazioni assistenziali aggiuntive rese all'interno delle comunità alloggio finalizzate al miglioramento della qualità della vita.

L'attivabilità è dipendente dall'effettiva messa a disposizione di fondi da finanziamenti FNPS (PDZ) a bando

All'interno del processo **Residenzialità** per persone fragili (disabili) gli interventi e i servizi vengono garantiti e sostenuti attraverso:

erogazione di contributi comunali: a parziale sostegno delle rette delle strutture per anziani e per disabili individuate.

In particolare rispetto alle strutture per disabili, in considerazione della differenziazione di gravità, della tipologia di disabilità, delle differenti aree di funzionalità e della prevalenza del bisogno, viene svolto dal Servizio sociale un rilevante ruolo di sostegno e orientamento nella ricerca della struttura più adeguata.

In generale ad oggi è comunque garantito, nei limiti delle risorse disponibili a bilancio, l'intervento comunale in qualunque struttura individuata dagli interessati. Questo garantisce una maggiore libertà di scelta da parte degli interessati a fronte di un aggravio di gestione amministrativa nonché di minore controllo della complessiva spesa e dei complessivi interventi sostenibili dal Comune.

Il Bilancio 2012 mette a disposizione risorse aggiuntive per questa tipologia di intervento per far fronte alle presumibili richieste. La concessione di contribuzione economica comunale a sostegno delle rette di ricovero dipende, oltre che dalla complessiva disponibilità di risorse finanziarie dedicate a bilancio, anche dalla sussistenza di requisiti che vanno a verificare la pertinenza dell'istituzionalizzazione, ma anche la pesatura della complessiva situazione del bisogno e delle risorse socio-economiche di ognuno, per definire l'ordine di priorità per l'attivazione dell'intervento pubblico (in via generale garantito a tutti).

Entro settembre 2012, il reale fabbisogno e di proporre all'AC eventuali forme correttive circa l'utilizzo delle stesse destinandole, se del caso, in tutto o in parte a servizi /attività/prodotti in favore della domiciliarità, in linea quindi con gli obiettivi generali del processo.

Anche per il processo relativo alla disabilità risulta di fondamentale importanza l'azione relativa alla stesura di nuovo regolamento di cui si è detto nel precedente processo .

All'interno del processo **Sostegno alla Disabilità (minori)** gli interventi e i servizi vengono garantiti e sostenuti attraverso un sistema misto di:

- gestione diretta (appalto di servizi): assistenza educativa (domiciliare ed extra-scolastica)
- erogazione di voucher per assistenza educativa personalizzata in contesto ricreativo-aggregativo per minori disabili durante i periodi di chiusura scolastica
- offerta ricreativa estiva: viene curato, attraverso l'appalto di gestione dei servizi ricreativi estivi (cre comunali), che prevede appositamente per i minori con disabilità i necessari supporti educativi individualizzati, l'accompagnamento ed il monitoraggio, attraverso referente educativo comunale, degli inserimenti di minori con disabilità l'offerta pubblica complessiva

Entro ottobre 2012 verrà predisposta modalità per offerta educativa integrativa sul versante extra-scolastico, in relazione all'incremento di risorse finanziarie a bilancio, e per il periodo concomitante con la scadenza dell'appalto di servizio complessivo per l'educativa disabili (scadenza contratto codess al 31/8/2013).

L'assistenza educativa individualizzata in ambito scolastico a favore dei disabili sensoriali con disabilità multipla viene ad oggi estesa anche per la parte relativa all'assistenza alla comunicazione (di competenza provinciale), per alcune situazioni di disabilità plurima (non solo sensoriale) e per la quale i servizi socio-educativi comunali garantiscono l'assistenza educativa scolastica. In tali situazioni, a fronte dell'ampliamento dell'offerta educativa, per consentire l'unitaria progettualità a favore del minore, l'AC recupera (introitandoli) i contributi provinciali, destinati alla famiglia del minori, finalizzati a sostenere l'assistenza alla comunicazione.

E' in via di definizione a livello Provinciale l'ampliamento dell'offerta, sperimentata con alcuni Ambiti della Provincia, che prevede di garantire gli interventi di assistenza alla comunicazione per i disabili sensoriali, anziché con erogazione del contributo provinciale alla famiglia, con assegnazione di fondi agli Ambiti per la gestione di tale offerta sociale. L'Assemblea dei Sindaci (Piano di Zona) si è impegnata ad acquisire tale servizio nel corso del 2013 ipotizzando che lo strumento gestionale per garantire tale offerta sociale "aggiuntiva" garantita dai fondi trasferiti dalla Provincia potrà essere rappresentato dall'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale".

-Strettamente connesso ai temi della residenzialità e della domiciliarità (anche per il processo relativo alla disabilità) attività primaria sarà quella della riscrittura dell'attuale Regolamento per l'accesso ai servizi, accogliendo le modifiche normative più recenti: a tal fine sarà dato specifico incarico ad esperto giurista per supportare l'amministrazione comunale nelle scelte su questa materia.

Per quanto riguarda gli interventi in ambito scolastico per le Scuole Secondarie di secondo grado, in attesa di una definizione normativa che consenta di comprendere con chiarezza le competenze, l'Amministrazione Comunale intende procedere con l'erogazione del servizio, considerando, in linea di principio, ammissibile la totalità delle richieste tecnicamente idonee e graduando gli interventi effettivamente erogabili in funzione delle reali risorse economiche disponibili in bilancio, secondo il principio di equità tra i diversi aventi diritto.

Gli Uffici Comunali monitoreranno le domande ammissibili, rendicontando entro agosto 2012, circa il numero di richieste e riproponendo, se del caso, una nuova ripartizione delle risorse economiche in funzione dei bisogni emersi.

## **CRITICITÀ**

### **Interventi educativi Disabili/cse-sfa-lab. protetti**

A fronte del complessivo incremento di domanda (soprattutto scolastica), nonostante l'incremento delle risorse a bilancio, si allarga il gap tra domanda e offerta, e si mette a rischio la risposta extra-scolastica. Si rileva lo stesso gap tra bisogno di interventi post-età scolare, per cse, sfa e lab. protetti e risorse destinate, nonostante l'incremento.

### **Accompagnamento all'autonomia**

per quanto attiene il servizio di inserimento sisl si è riscontrato, già a partire dal 2010 ma in maniera più consistente nel 2011, una diminuzione delle borse lavoro finalizzate e delle assunzioni di utenti

disabili,/fragili dovute in larga parte alla crisi economica in atto e che ha avuto forti ripercussioni anche sul tessuto di coop.sociali di tipo A e B presenti nel territorio del Nord Milano.

### **Buoni fragilità**

Il limite è dato dalla ridotta risorsa e dall'incerta continuità pluriennale dell'intervento, per cui la complessiva progettualità di presa in carico sociale deve fare i conti con un complessivo trend di risorse proporzionalmente ridotte rispetto all'incremento del bisogno complessivo. Comunque ai Servizi viene data indicazione di garantire la continuità della presa in carico per il sostegno alla domiciliarità, dando comunque priorità alle situazione con maggiore fragilità socio-economico-assistenziale.

## **RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## **INDICATORI**

Quelli indicati nella relativa scheda processo



## 8.8 protezione giuridica

(rif. PEG 8101, 8104- – RPP 0801, 0802-)  
scheda di processo n. 49

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Gestire le misure di protezione in modo corretto secondo le disposizioni del Tribunale;  
migliorare la collaborazione esistente con gli altri Servizi (Servizio Sociale Comunale e Servizi Territoriali Specialistici) che promuovono le Istanze presso il Giudice tutelare e che partecipano alla realizzazione del progetto di vita dell'amministrato/tutelato.

L'attività consiste sinteticamente nell'erogazione dei seguenti servizi e/o prodotti in:

- valutazione e ricorsi al Giudice Tutelare
- gestione di misure di protezione giuridica (tutele e curatele)
- consulenza e supporto al Servizio Territoriale Comunale e Specialistici

### OBIETTIVI PER L'ANNO

Gestire le misure di protezione in modo corretto secondo le disposizioni del Tribunale;  
costruire progressivamente buone prassi condivise con i Servizi di riferimento

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi ...	Tempi realizzati
Gestire le misure di protezione in modo corretto secondo le disposizioni del Tribunale;	Entro il 31 dicembre 2012	
costruire progressivamente buone prassi condivise con i Servizi di riferimento (Servizi Sociali Comunali e Servizi Territoriali Specialistici)	Entro il 31 dicembre 2012 Attuazione di incontri finalizzati al definire un accordo sul raggiungimento dell'obiettivo con i Servizi Sociali Comunali e Servizi Territoriali Specialistici	

Il Giudice Tutelare generalmente assegna tali misure di protezione all'Ente Comune solo quando non è possibile individuare parenti adeguati a svolgere il compito sia per situazioni di elevata conflittualità sia per situazioni di "fragilità socio-culturale".

Le funzioni così assegnate dal GT sono state delegate dal Sindaco al funzionario (ad esclusione dei minori) del servizio misure di protezione giuridica che - nel ruolo di tutore/amministratore di sostegno – agisce, quando i provvedimenti lo prevedono, in nome e per conto del tutelato e che si pone, anche nei confronti dei Servizi Comunali, (servizi fiscali, servizi sociali, servizi demografici, servizi cimiteriali, ufficio tecnico, etc.) formalmente come un soggetto richiedente servizi ed interventi.

L'esercizio delle misure di protezione necessita, fra l'altro :

- capacità di lettura del contesto e dei bisogni dei beneficiari;
- abilità nel gestire relazioni complesse: con i beneficiari, con la rete parentale ed amicale, con i servizi di riferimento, con gli istituti di credito, etc.
- capacità di assumere responsabilità di "peso" come ad esempio il consenso informato per interventi chirurgici, ricoveri in strutture, locazione e/o vendita di alloggi per recuperare risorse necessarie a pagare le rette di ricovero etc..

Il Servizio sociale comunale, nei casi in cui valuta la necessità di tutelare una persona incapace di provvedere da sé alla garanzia dei propri interessi di cura e assistenza e senza una rete familiare/sociale in grado di attivarsi in tal senso, promuove il ricorso al Giudice Tutelare per la nomina di una misura di protezione a favore dell'incapace.

**Collaborazione e cooperazione con il Servizio Sociale** – in attuazione dei mandati dell’Autorità giudiziaria si rafforzerà la collaborazione con il Servizio Sociale per la realizzazione del progetto di vita del Tutelato.

## **CRITICITÀ**

La strutturazione delle modalità operativa condivise potrà costituire elemento di criticità.  
Una seconda criticità riguarda i rapporti con i Tribunali di competenza (Monza e Milano) con i quali è necessario e prioritario collaborare al fine di condividere e semplificare le procedure organizzative di accesso e qualificazione dei servizi della giustizia.

## **RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo  
Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP  
Risorse finanziarie: quelle indicate nell’allegato contabile

## **INDICATORI**

Quelli indicati nella relativa scheda processo

## 8.9 Informazione orientamento e segretariato sociale

(rif. PEG 8105, 8109 – RPP 0801, 0802, 0803)  
scheda di processo n.52

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'attività consiste sinteticamente nell'erogazione dei seguenti servizi e/o prodotti:  
segretariato sociale  
Spazio aperto  
progetto salute

### OBIETTIVI PER L'ANNO

#### 1. Segretariato Sociale

ri- definizione metodologica ed organizzativa del **Segretariato Sociale** sulla base di una proposta tecnica elaborata da un gruppo di lavoro composto da tecnici (Assistenti sociali, educatori, responsabili di servizio) .

La proposta di riorganizzazione potrà comportare una modifica della natura stessa del servizio e quindi, eventualmente, una modifica degli obiettivi con conseguente ridefinizione del PEG e degli indicatori.

La proposta di riorganizzazione rappresenta ad oggi essa stessa un obiettivo, affinché l'impostazione metodologica del Segretariato possa apparire coerente con l'impostazione stessa dei due nuovi servizi (Politiche Sociali Minori/Famiglia e Politiche Sociali Fragilità/Famiglia) .

#### 2. progetto salute

sensibilizzazione della popolazione sul tema "tutela salute" mediante l'incremento delle iniziative di prevenzione su temi specifici (alimentazione, attività fisica, lotta al tabagismo)

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
1) Segretariato Sociale	Entro settembre 2012 elaborazione di una proposta dettagliata per attivare nel mese successivo la nuova forma di gestione del servizio, dandone comunicazione ai soggetti interni ed esterni	
2) progetto salute	Entro settembre monitoraggio degli esiti delle diverse azioni	

### MODALITA' D'ATTUAZIONE

Attualmente il Segretariato sociale, garantito in via diretta attraverso il personale sociale dell'Ente (assistenti sociali) con 2 aperture settimanali, garantisce:

- il primo accesso libero da parte della cittadinanza a informazioni su e per orientamento verso eventuali risorse attive e soggetti esistenti (istituzioni, privato sociale) in grado di fornire sostegni e risposte necessarie al soddisfacimento dei bisogni rappresentati
- l'invio al Servizio sociale professionale per la valutazione e presa in carico di situazioni che necessitano di approfondimento dello stato di bisogno ed attivazione interventi

Il processo di riorganizzazione interno prevede che il Segretariato Sociale sia oggetto di una ridefinizione metodologica ed organizzativa sulla base di una proposta tecnica elaborata da un gruppo di lavoro composto da tecnici (Assistenti sociali, educatori, responsabili di servizio) .

La proposta di riorganizzazione potrà comportare una modifica della natura stessa del servizio e quindi, eventualmente, una modifica degli obiettivi con conseguente ridefinizione del PEG e degli indicatori.

La proposta di riorganizzazione rappresenta od oggi essa stessa un obiettivo, affinché l'impostazione metodologica del Segretariato possa apparire coerente con l'impostazione stessa dei due nuovi servizi (Politiche Sociali Minori/Famiglia e Politiche Sociali Fragilità/Famiglia) .

## **RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## **INDICATORI**

Quelli indicati nella relativa scheda processo

**progetto speciale**  
**.AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "INSIEME PER IL SOCIALE" – PIANO DI ZONA**

(rif PEG n. 8108 rif. RPP n. 0804. -Rif. PDO AREA 2 Ob. H1 )

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'**

L'attività consiste sinteticamente in:

1) definizione e approvazione delle linee operative relative alle fasi di start up dell'Azienda Consortile "Insieme per il Sociale" che nel dettagliando prevedono:

- FASE 1 – **firma dell'atto costitutivo dell'azienda speciale consortile dinanzi al notaio e registrazione alla camera di commercio.**
- Fase 2 – **avvio delle attività gestionali dell'azienda.**
- Fase 3 – **Preparazione e approvazione dei Piani Programmi per conferimento servizi.**

2) Avvio della quarta triennialità del Piano di Zona 2012/2014 che modifica le funzioni dell'Ufficio di Piano sino ad oggi svolte. In particolare la nuova fase di programmazione rivestirà fortemente il carattere della ricerca/azione per la definizione di confini chiari e di diverse forme gestionali in risposta ai bisogni emergenti, attraverso lo strumento della PARTECIPAZIONE E CO-PROGETTAZIONE.

**OBIETTIVI PER L'ANNO**

1. avvio delle attività gestionali dell'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale";
2. avvio della programmazione zonale 2012/2014

**LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE**

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
<b>OB. 1)</b> firma atto costitutivo Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale". Elezioni del Presidente e Vicepresidente dell'Assemblea Consortile	Entro il 18 giugno 2012	
Procedure di Avviso per Consiglio Di Amministrazione: -Selezione e Nomina del Consiglio di Amministrazione -Affidamento incarichi pro tempore di supporto di tipo giuridico, economico (stesura e tenuta bilancio ecc.) e organizzativo	Entro 30 giugno 2012	
Procedure di avviso per Revisore dei Conti		
Stesura bozza di previsione bilancio e dei relativi obiettivi		
Stesura regolamento personale e incarichi esterni	Entro il 31 luglio 2012	
Predisposizione atti per selezione personale e Direzione	Entro 30 Settembre 2012	
Supporto al Presidente Assemblea Consortile per le trattative con ASL in merito a personale CDD		
Conduzione con ASL per i passaggi relativi a attrezzature, beni mobili ed eventuale proroghe di servizi in corso	Entro 31 Dicembre 2012	
Stipula contratti per l'avvio del servizio		
Stipula accordi con ASL con Personale		
Preparazione Piani Programmi per conferimento servizi	Entro 31 Dicembre 2012	
Preparazione atti per selezione personale e Direttore		
<b>OB. 2)</b>	<b>Tempi</b>	<b>Tempi realizzati</b>
ASSETTO UFFICIO DI PIANO individuazione e selezione di personale interno agli E.L. e/o altre aziende speciali pubbliche	Entro 31 Maggio 2012	
Costituzione di un Osservatorio Sociale di Ambito	Entro il 31 Luglio 2012	

sulla Fragilità		
Avvio attività di partecipazione con il terzo settore	Entro il 30 settembre 2012	

## **RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## **INDICATORI**

Quelli indicati nella relativa scheda processo

## Progetto Speciale Salute e Prevenzione

(rif PEG n. 8109 – RPP 0801, 0802, 0803)

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'attività consiste sinteticamente in:

- promozione di interventi prevenzione e salute rivolti alla cittadinanza o a target specifici;
- coordinare con le istituzioni del territorio azioni specifiche relative alle tematiche riguardanti la salute anche rispetto ad eventi di eccezionale rilevanza per la salute pubblica.

### OBIETTIVI PER L'ANNO

1. ;aumentare le iniziative di prevenzione alla salute sulle specifiche aree dell'alimentazione, attività fisica e lotta al tabagismo.
2. promuovere un progetto cittadino per la diffusione dei defibrillatori.

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
1).programmazione delle iniziative pubbliche di prevenzione alla salute	Entro il 31/01/2012	
2) realizzazione progetto per la diffusione dei defibrilaltori	Entro il 30/06/2012	
3) screening dentale nelle scuole	entro 15/12/2012	

### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### INDICATORI

Quelli indicati nella relativa scheda processo





Comune di Cinisello Balsamo

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

### OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità n. 1.3

## **SERVIZI BIBLIOTECARI CULTURA E SPORT**

Responsabile  
***Dott. Moreno Veronese***

INDICE

**QUADRO SINOTTICO: PROGETTI**

ATTIVITA'	DETTAGLIO DEI PROGRAMMI
<p><b>1.3.1 Biblioteca</b>                      Scheda processo n. 34</p>	<p>Consolidamento delle attività istituzionali e promozionali dei servizi bibliotecari rivolti alla popolazione in genere e con finalità di coesione e integrazione sociale.</p> <p>Proseguimento delle attività propedeutiche all'apertura del Centro Il Pertini e posizionamento strategico della struttura nel panorama delle attività culturali cittadine e metropolitane.                      (rif PEG n. 7000-7001-7002-7003 – rif. RPP n. 3.7.1)</p>
<p><b>1.3.2 Centro Multimediale</b>                      Scheda processo n. 34</p>	<p>Promuovere la conoscenza della cultura dell'immagine con attività di educazione ai media e con la diffusione del materiale video ed audiovisivo di mercato o prodotto dal servizio per la documentazione degli avvenimenti istituzionali, culturali e sportivi del territorio.                      (rif PEG n. 7016 – rif. RPP n. 3.7.1)</p>
<p><b>1.3.3 Centro di Documentazione Storica</b>                      Scheda processo n. 34</p>	<p>Ricostruire e valorizzare la memoria storica e l'identità culturale della città, anche mediante la valorizzazione dei beni culturali esistenti, attivando specifici progetti di studio.                      (rif. PEG 7011 - RPP 3.7.2)</p>
<p><b>1.3.4 - Cultura</b>                      Scheda processo n. 36                      1.3.4.1 Civica scuola di musica                      Scheda processo n.35</p>	<p>Coordinare le linee di intervento culturale organizzate direttamente dal Settore e consolidare e promuovere iniziative culturali e spettacolari (cinema - teatro- musica), promosse direttamente, in collaborazione con soggetti esterni o direttamente da questi ultimi, utilizzando anche gli spazi di Villa Ghirlanda e del suo parco.</p> <p>Formazione musicale a scopo amatoriale e professionale - Scuola Civica di Musica.                      (RPP. 3.7.2 Rif. Peg: 7010 - Attività Culturali 7012 - Civica Scuola di Musica Rif. PDO Area 1 Ob. C.1 Area 2 Ob. B2-B47.7 -)</p>
<p><b>1.3.5 - Sport</b>                      Scheda processo n. 37</p>	<p>Lo sport come strumento per una migliore qualità della vita, come crescita civile, emancipazione e momento di aggregazione sociale, come diritto di tutti i cittadini: una visione di questo rilevante fenomeno sociale che attraverso l'attività permanente di promozione dell'attività sportiva per i giovani, meno giovani, anziani e diversamente abili, attua gli indirizzi indicati dall'Amministrazione comunale.</p> <p>In parallelo si persegue l'altro obiettivo di fornire strumenti, servizi, luoghi e impianti sportivi ai cittadini nell'ottica di sviluppare l'impiantistica sportiva in coerenza con le scelte urbanistiche del territorio.                      (RPP 3.7.3 Rif. Peg: 7005- Impianti Sportivi 7006 - Promozione Attività Rif. PDO Area 1 Ob. A1.2 – A1.6 Area 2 Ob. A1)</p>
<p><b>1.3.6 - Gestione Amm.va Settore</b></p>	<p>Obiettivo del progetto è quello di garantire, oltre al coordinamento delle attività di programmazione, indirizzo, gestione e rendicontazione di tutti i servizi e U.O. propri del Settore Cultura e Sport, il supporto ai servizi per le attività amministrativo/finanziarie, per le attività di comunicazione e le progettualità specifiche.</p> <p>Come di consueto, continuerà la collaborazione reciproca fra Settore e Fondazione Museo della Fotografia.                      Rif. Peg:7015</p>

### 1.3.1 Biblioteca

(Rif. PEG 7000, 7001, 7002, 7003 - RPP 3.7.1)

Scheda processo n. 34

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'attività consiste sinteticamente in:

1. Direzione e Amministrazione: Assicurare la pianificazione, la direzione, il controllo e il coordinamento delle risorse umane e finanziarie; curare l'amministrazione del servizio Biblioteca e la gestione amministrativa del personale. Gestione volontari del servizio civile, di cittadini volontari, eventuali stages per studenti. Ricerca fondi pubblici e privati collegati a progetti.
2. Acquisizione documenti: Garantire opportunità di lettura, studio, svago, informazione ed aggiornamento sia grazie all'incremento delle raccolte documentarie che all'accesso a banche dati remote. L'incremento deve permettere alla Biblioteca di svolgere i propri compiti istituzionali attuando le linee guida della Regione Lombardia e proporzionando l'offerta del servizio alle dimensioni ed alle caratteristiche della popolazione di Cinisello Balsamo.
3. Servizi bibliotecari al pubblico: Consolidare e migliorare l'erogazione dei servizi al pubblico mirando a conseguire e garantire standard di qualità; aumentare il soddisfacimento delle richieste di informazione, documentazione e svago avanzate dall'utenza mediante la messa a punto di procedure e l'utilizzo di strumenti atti a individuare, raggiungere e distribuire i relativi documenti nel modo più efficace e tempestivo.
4. Promozione servizi bibliotecari: Promuovere il servizio oltre la cerchia degli utenti già acquisiti, approfondire il rapporto con gli utenti abituali, migliorare le capacità di risposta del personale.

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

1. Direzione; amministrazione; gestione amministrativa del personale.
2. Incremento del patrimonio librario; incremento del patrimonio multimediale (cd, dvd); incremento e ordinamento periodici; gestione e scarto dei documenti.
3. Organizzazione dei servizi al pubblico; manutenzione e sviluppo dei locali e delle attrezzature; rapporti con il Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest (CSBNO); cura del settore di ingresso (esposizione e promozione dei documenti posseduti); cura rete interna dati CSBNO e hardware CSBNO; Biblioteca digitale e software di gestione bibliotecaria.
4. Iniziative per il pubblico giovanile; iniziative per il pubblico adulto; promozione servizio biblioteca; aggiornamento professionale

#### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Pianificazione, direzione, controllo e coordinamento delle risorse umane e finanziarie; amministrazione del servizio Biblioteca e gestione amministrativa del personale.	Entro il 31 dicembre 2012	

Acquisto di libri, cd, dvd, periodici. Inserimento in banca dati, trattamento fisico dei documenti (etichettatura), revisione della raccolta documentaria (immagazzinamento e scarto)	Entro il 31 dicembre 2012	
Apertura al pubblico del servizio; cura degli ambienti e delle attrezzature; offerta al pubblico di risorse on line	Entro il 31 dicembre 2012	
Attuazione di iniziative di promozione della lettura e del servizio	Entro il 31 dicembre 2012	
Aggiornamento professionale	Entro il 31 dicembre 2012	

## RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

### 1.3.2 Centro Multimediale

(Rif. PEG 7016 - RPP 3.7.1)

Scheda processo n. 34

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'attività consiste sinteticamente nel promuovere la conoscenza della cultura dell'immagine con attività di educazione ai media e con la diffusione del materiale video ed audiovisivo di mercato o prodotto dal servizio per la documentazione degli avvenimenti istituzionali, culturali e sportivi del territorio.

Il Centro Multimediale svolge il ruolo di biblioteca collegata, insieme alla Biblioteca Civica, al Sistema Bibliotecario Nord Ovest.

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

Servizi multimediali. Comprende tutte le operazioni inerenti al trattamento dei materiali fino alla collocazione a scaffale, l'organizzazione ottimale degli spazi, apertura del servizio al pubblico.

Cultura dell'immagine e della comunicazione. Attività di educazione all'immagine.

Produzione video. Coordinamento laboratorio di ripresa e montaggio video; logistica mobile; divulgazione e informazione; innovazione, controllo e riorganizzazione attrezzature multimediali.

#### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Apertura al pubblico come biblioteca aderente al Sistema Bibliotecario Nord Ovest.	Entro il 30 Giugno 2012	
Laboratori presso le scuole di Cinisello B. in tre ambiti: video, cinema, immagine & disegno.	Entro il 30 Giugno 2012	
Service audio-video di consulenza e di produzione per altri Settori del Comune, Scuole e Associazioni del territorio.	Entro il 31 dicembre 2012	

#### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

#### INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

### 1.3.3 Centro Documentazione Storica

(rif. PEG 7011 - RPP 3.7.2)

Scheda processo n. 34

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Compito del CDS è ricostruire e valorizzare la memoria storica e l'identità culturale della città, anche mediante la valorizzazione dei beni culturali esistenti, attivando specifici progetti di studio.

Attraverso i diversi indirizzi di ricerca che si sono definiti dal 2002, nel corso del 2012 particolare cura sarà dedicata all'ideazione di attività finalizzate alla diffusione della cultura presso varie fasce di pubblico, alla sensibilizzazione della cittadinanza verso i beni culturali cittadini e all'identità del Nord-Milano, con il coinvolgimento di altri uffici o Settori dell'Ente e attraverso accordi di collaborazione con Enti, organismi ed Istituzioni esterni.

In conformità con le recenti disposizioni in materia di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale (Codice dei Beni Culturali e Paesaggistici D.lgs. N. 42 del 22 gennaio 2004, novellato con i D.lgs. 156 e 157 del 2006, nonché 62 e 63 del 2008) e sulla base della riforma del Titolo V della Costituzione (L.C. n. 3 del 18 ottobre 2001) che delegano sempre più agli Enti locali la valorizzazione – intesa come riconoscimento, elaborazione del valore culturale e sua trasmissione al fruitore – di tale patrimonio, comprendendo infine in tale processo anche la ricerca preventiva agli interventi di conservazione (art. 6 comma 1 del Codice), si propone di implementare le attività di valorizzazione dell'identità locale e del patrimonio culturale presente sul territorio, elaborando progetti di raccolta, studio, pubblicazioni e iniziative che concorrano da un lato a tramandare la memoria storica, dall'altro a comprendere e restituire le più recenti trasformazioni della realtà sociale, culturale e urbana, con il coinvolgimento della comunità locale.

Per tale motivo si propone di suddividere le iniziative in tre grandi filoni tematici: Patrimonio culturale, Storia e Memoria, Territorio e Paesaggio.

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

##### Arte dei giardini e del paesaggio - Patrimonio Culturale

Preso atto che si intende dare seguito alle attività consuetudinarie ormai assodate, a partire dalla presidenza e coordinamento della ReGiS – Rete dei Giardini Storici – con ideazione di iniziative (incontri tecnici, visite guidate, iniziative didattiche) presso la sede (villa Ghirlanda Silva), che contribuiscano a garantire visibilità al complesso storico-residenziale con relativo parco, nonché al giardino storico di Villa Di Breme Gualdoni Forno, con il coinvolgimento della cittadinanza e del mondo associazionistico locale,

nel corso del 2012 si propongono:

- 1) realizzazione, impaginazione grafica, pubblicazione e presentazione pubblica del II volume della collana sul Patrimonio culturale di Cinisello Balsamo, dedicato al Parco di Villa Ghirlanda Silva, con la partecipazione del Settore Ecologia;
- 2) elaborazione di un documento di sintesi che riassume i risultati del lavoro di coordinamento di studi e ricerche (in collaborazione con Settore Ecologia e con il supporto e la supervisione del Politecnico di Milano) sul parco di Villa Ghirlanda Silva, nel quadro del suo contesto urbano e in funzione delle attività conoscitive utili alla

pianificazione territoriale del Comune. Tale materiale sarà rielaborato dal gruppo di lavoro ai fini della definizione di criteri e linee-guida per gli interventi di conservazione, manutenzione e uso del sito.

### **Identità e beni culturali - Storia e memoria**

Preso atto che si intende dare seguito alle attività consuetudinarie ormai assodate, dalla raccolta e catalogazione di materiali documentari, iconografici e testimonianze orali (anche grazie al sostegno economico e scientifico dell'Archivio di Etnografia e Storia Sociale della Regione Lombardia), al reperimento di materiali documentari ed edizioni a stampa afferenti alla storia e alla cultura del territorio, con particolare riguardo alle fonti dedicate al complesso residenziale Ghirlanda Silva (anche mediante l'acquisto di pubblicazioni presso collezionisti e antiquari, o via internet),

nel 2012 si propongono:

1. conclusione della raccolta (presso archivi di Enti/Istituzioni, o singoli individui che sono stati contattati e con i quali si è instaurato un rapporto di scambio e confronto) ed elaborazione dei materiali al fine dell'organizzazione di un'esposizione temporanea dedicata all'ex Scuola Cadorna di Cinisello con correlati laboratori didattici per famiglie, da inaugurarsi in occasione dell'apertura del centro ilPertini;
2. definizione e organizzazione di un programma di interviste presso la comunità locale e nello specifico presso alcune figure significative del XX secolo, che permettano di raccogliere testimonianze utili a ricostruire e valorizzare la memoria e l'identità locali.

### **Aree Metropolitane Contemporanee - Territorio e Paesaggio**

Preso atto che si intende dare seguito alla promozione di studi, ricerche e iniziative pubbliche finalizzate alla comprensione e restituzione dei fenomeni di trasformazione che hanno interessato il paesaggio urbano locale, con particolare riguardo all'aspetto della "percezione sociale" dei luoghi, anche attraverso la collaborazione e il confronto con altri Soggetti esterni all'Ente (Cooperative edificatrici Politecnico di Milano, Università degli Studi di Milano, UTE di Cinisello Balsamo, Polizia di Stato-Commissariato di Cinisello Balsamo, Ecomuseo Urbano Metropolitano Milano-nord, etc.), centri studi e istituti culturali europei, e con il coinvolgimento della popolazione locale,

nel 2012 si propongono:

1. proseguo del progetto di ricerca ed educativo MODI E FORME DELL'ABITARE SOSTENIBILE: Cercando casa... Un percorso sul territorio di Cinisello Balsamo che si propone di studiare un aspetto del patrimonio relativo al paesaggio antropizzato del comune di Cinisello Balsamo attraverso la storia, l'origine e la funzione delle sue costruzioni, al fine di ricostruirne l'evoluzione e le trasformazioni anche ad opera del Movimento Cooperativo. Il progetto prevede il reperimento di materiali, la ricerca e la trasmissione dei contenuti presso le scuole, e la realizzazione presentazione degli elaborati e di un libretto illustrativo, con il sostegno e la collaborazione delle Cooperative edificatrici Uniabita, Diaz e La Nostra Casa;
2. proseguo delle ricerche già avviate sul tema dell'immigrazione anche mediante raccolta di materiali iconografici e realizzazione di interviste indirizzate alla comprensione del fenomeno migratorio degli anni Sessanta-Settanta e contemporaneo.

## LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Presentazione progetto Le Pietre	Entro gennaio 2012	
Reperimento, raccolta e acquisto di libri, documenti e materiali iconografici	Entro il 31 dicembre 2012	
Realizzazione e presentazione di pubblicazioni sul patrimonio culturale locale	Entro il 31 dicembre 2012	
Attuazione di iniziative di studio promozione e valorizzazione della villa Ghirlanda Silva con annesso parco secolare	Entro il 31 dicembre 2012	
Attività di ricerca, raccolta di materiali e restituzione della storia locale	Entro il 31 dicembre 2012	
Avvio di progetti di studio e ricerca sulla realtà sociale e territoriale contemporanea	Entro il 31 dicembre 2012	
Iniziative in collaborazione con Soggetti esterni e partecipazione a reti o bandi	Entro il 31 dicembre 2012	

## RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo



### 1.3.4 - Servizio Cultura

(Rif. Peg 7010-7011-7012 - Rif. RPP 3.7.2 – Rif. PDO Area 1 Ob A2.3 – C.1.. Area 2 Ob. B2- B4)

Scheda processo n. 35 e n. 36

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Gran parte dell'attività di promozione culturale avviene nella sede di Villa Ghirlanda: nelle sue sale si svolgono gli incontri, gli intrattenimenti musicali, le mostre, i seminari, le giornate di studio; oltre alle manifestazioni citate vengono utilizzate per fini istituzionali, matrimoni, riunioni con altri Enti, partiti, sindacati, ecc.

Con l'apertura del Centro IlPertini alcune attività potranno avere sede all'interno degli spazi del Centro.

Nel parco di Villa Ghirlanda sono ospitate le iniziative di Cinema nel Parco e Parcoteatro.

Per il 2012 il piano di interventi dell'ufficio manifestazioni culturali è così articolato:

Coordinamento e gestione del Servizio Cultura e valorizzazione di Villa Ghirlanda

Il servizio cultura coordina e gestisce tutte le attività amministrative necessarie a realizzare i progetti culturali, dall'organizzazione della parte artistica, a quella amministrativa ed economica, i rapporti con i fornitori, le agenzie specializzate, ecc.

Il servizio si occupa della gestione delle sale di Villa Ghirlanda Silva, e più nello specifico della Sala degli Specchi, riservate ad iniziative istituzionali, ai matrimoni ed ai concerti; della Sala dei Paesaggi utilizzata per convegni, conferenze, dibattiti, delle Quadriere, sale situate al piano nobile ed utilizzate particolarmente per mostre (fotografiche, di quadri, etc.), sala del Lampadario per piccoli incontri e per la celebrazione dei matrimoni non a pagamento. Per la gestione della sicurezza nelle iniziative ci si avvale della collaborazione dell'Associazione Nazionale Carabinieri in congedo. L'ufficio cultura si occupa degli acquisti, della manutenzione e del rinnovo delle attrezzature utili ad una gestione funzionale della Villa e dei suoi spazi.

L'ufficio cultura si occupa anche della gestione dell'arena estiva del Parco di Villa Ghirlanda.

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

##### Stagione teatrale

Sono previsti altri appuntamenti con associazioni culturali e compagnie teatrali del territorio e non. La realizzazione della Stagione 2012/2013 è stata assicurata.

##### Ragazzi a teatro

L'iniziativa "Ragazzi a teatro" è regolarmente iniziata e si svolgerà nel periodo compreso tra novembre 2012 e marzo 2013 con spettacoli domenicali e replica il lunedì per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

Anche per la stagione 2012/2013 ci si avvale della convenzione in fase di rinnovo con il Teatro del Buratto.

##### Parcoteatro

Si consolida l'offerta di teatro per ragazzi attraverso la rassegna estiva che si svolge all'interno del Parco di Villa Ghirlanda e che riscuote sempre grande successo di partecipazione sia agli spettacoli che ai laboratori di costruzione e manipolazione. All'iniziativa partecipano molti utenti, provenienti anche da comuni limitrofi.

Per il 2012 gli spettacoli ed i laboratori (6+6) si svolgeranno nel periodo compreso tra maggio ed il giugno. Si è comunque confermato il gradimento per un'iniziativa che, sia per l'ambientazione nel Parco storico sia per la forma di intrattenimento resta una fra quelle più apprezzate e consolidate.

##### Cinema nel Parco

Per Cinema nel Parco nel 2012 è stata affidata dopo una selezione la gestione dell'arena estiva per la rassegna Cinema nel parco e il Cinema Teatro Marconi alla società ANTEO S.p.A. per tre anni.

#### **Concerti bandistici**

La convenzione con la Filarmonica Paganelli che con settembre cambierà sede, trasferendosi nei locali di via Alberto da Giussano, prevede l'effettuazione di concerti e interventi musicali in accordo con l'ufficio Manifestazioni Istituzionali e con l'ufficio Cultura.

#### **Incontri**

Si prevede l'organizzazione di altri incontri del ciclo "Orizzonti della Conoscenza" coordinati dal professor Carlo Sini nel corso dell'anno 2012/2013 in vista dell'apertura del Nuovo Centro Culturale.

#### **Mostre**

Nel corso dell'anno si prevede l'effettuazione di alcuni eventi espositivi nelle Sale delle Quadriere nel quadro delle iniziative promosse per la valorizzazione di Villa Ghirlanda.

#### **Sant'Ambrogio**

Prevede la partecipazione dell'Amministrazione Comunale alla festa Patronale tramite l'organizzazione del tradizionale concerto di S. Ambrogio.

#### **Eventi imprevisti in corso d'anno**

Prevede l'organizzazione di singoli eventi a carattere musicale, espositivo, conferenziale, teatrale, ecc. che non rientrano nella programmazione prevista dal Peg, qualora l'Amministrazione ne ritenga opportuna la realizzazione e si garantisca la copertura finanziaria.

#### **Patrocini e Contributi**

Comprende l'attribuzione di patrocini e contributi secondo quanto previsto dal vigente Regolamento.

### **RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### **INDICATORI**

Quelli indicati nella scheda processo

### 1.3.4.1 Civica Scuola di Musica

(Rif. PEG 7012 - RPP 3.7.2)

#### DESCRIZIONE

*La Civica Scuola di Musica opera nella nostra città dal 1984 ed oggi ha raggiunto il numero di circa 577 allievi iscritti; i docenti, altamente qualificati, sono circa 50.*

Si mantiene l'eccellenza raggiunta sul piano della formazione e dall'anno scolastico 2011-2012 gli insegnanti sono coordinati direttamente dalla direzione e dalla segreteria della scuola per quanto riguarda i contratti, le fatture e la liquidazione dei compensi.

La Civica Scuola di Musica si colloca tra le prime in Lombardia e per numero di utenti e corsi professionali classici e moderni.

Nel 2012 la Scuola è impegnata a collaborare con i Settori che sovrintendono al futuro trasferimento dall'attuale sede a Villa Ghirlanda.

#### OBIETTIVI DI GESTIONE

##### Attività didattica

Corsi professionali e amatoriali di strumenti classici e moderni, teoria, coro Gospel, musica d'insieme, master. I docenti vengono individuati con bando di selezione e incaricati con una graduatoria triennale. Per esaurimento o istituzione di nuove discipline, vengono valutati i curricula pervenuti.

Dall'anno scolastico 2004/05, e per i tre anni consecutivi, sono state assegnate ad allievi meritevoli dei corsi professionali, 8 borse di studio (per un valore complessivo di € 2.500,00/anno) messe a disposizione del Banco Desio filiale di Cinisello Balsamo. Dall'anno scolastico 2007/08, venendo meno la disponibilità del Banco Desio, le Borse di Studio sono state garantite agli allievi meritevoli dall'Amministrazione Comunale mediante una riduzione della retta del 50%.

Il "Regolamento della Scuola Civica di Musica" e la "Carta dei Servizi" ne regolano le attività.

*Il Direttore della Civica Scuola di Musica, Prof. Andrea Romano, con il Vice direttore, Prof. Roberto Gambaro, curano l'attività didattica e la programmazione dell'attività concertistica e con la segreteria della Scuola coordinano i docenti.*

Il calendario dell'anno scolastico verrà reso pubblico sul sito internet alle pagine dedicate.

La segreteria manterrà il consueto orario di apertura che garantisce un complessivo numero di ore settimanali pari a 40.

Si stima che il numero di accessi alla Scuola Civica di Musica per l'anno 2012-2013 sarà pari a 37.000 accessi.

##### Divulgazione musicale

Si intende mantenere viva la manifestazione "Percorsi..", offerta musicale rivolta alla cittadinanza a cura dei docenti della scuola; oltre a laboratori musicali tenuti da specialisti del settore (Gigi Cifarelli, Bertozzi, ecc.) svolti nell'Auditorium della Civica.

Si effettueranno saggi finali eseguiti dagli allievi della scuola sia in Villa Ghirlanda per quanto riguarda la musica classica, sia in strutture attrezzate (Zoolatino) per quanto riguarda la musica moderna, ed eventualmente anche scambi con altre Scuole Civiche.

In questo anno scolastico il gruppo di musica d'Insieme classica ha partecipato al Festival musicale di Baveno (lago Maggiore) con il brano "Pierino e il lupo"

Si collabora anche con alcune strutture sul territorio offrendo intermezzi musicali (biblioteca, ecc.)

Si mantiene la collaborazione con la "Filarmonica Paganelli 79", finalizzata alla realizzazione di eventi musicali a tema.

### CRITICITA'

1. Carezza di spazi in rapporto allo sviluppo e a causa della condivisione con la Filarmonica Paganelli; si prevede il trasferimento in altra sede entro fine anno.
2. predisposizione trasloco in Villa Ghirlanda

### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

### 1.3.5 Servizio Sport

(Rif. Peg 7005, 7006 – Rif. r.p.p. 3.7.3 - Rif. PDO Area 1 Ob.A1.2 – A1.6 Area 2 Ob. A1)

#### DESCRIZIONE

Lo sport come strumento per una migliore qualità della vita, come crescita civile, emancipazione e momento di aggregazione sociale, come diritto di tutti i cittadini: una visione di questo rilevante fenomeno sociale che attraverso l'attività permanente di promozione dell'attività sportiva per i giovani, meno giovani, anziani e diversamente abili, attua gli indirizzi indicati dall'Amministrazione comunale.

In parallelo si persegue l'altro obiettivo di fornire strumenti, servizi, luoghi e impianti sportivi ai cittadini nell'ottica di sviluppare l'impiantistica sportiva in coerenza con le scelte urbanistiche del territorio.

#### SERVIZI EROGATI E OBIETTIVI DI GESTIONE

Salvaguardare il mantenimento delle attuali strutture sportive anche attraverso le convenzioni di gestione con le associazioni sportive e completare alcuni centri sportivi, definendo anche il progetto di nuovo impianto natatorio, tenendo conto delle aspettative di qualità da parte dei cittadini.

Sostenere l'attività dello sport in tutte le sue espressioni per valorizzare le sue funzioni educative e culturali, di coesione sociale e d'integrazione interculturale e di prevenzione e tutela della salute.

Continuare la fattiva collaborazione con la Consulta dello Sport per favorire l'utilizzo degli impianti e dei servizi per tutti gli sport praticati in forma associativa, amatoriale ed occasionale libera.

#### IMPIANTI SPORTIVI

Con le attività lavorative, effettuate in coordinamento continuo con il Settore Lavori Pubblici, si vogliono garantire i possibili interventi di manutenzione ordinaria degli impianti sportivi e il controllo dei centri sportivi gestiti attraverso le convenzioni con le associazioni

Nel corso dell'anno attraverso la direzione e il coordinamento amministrativo delle risorse umane e finanziarie, si assicurerà l'acquisizione di piccole attrezzature e la pulizia degli impianti, l'assegnazione in concessione annuale degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche alle associazioni con la conseguente verifica del corretto utilizzo e le procedure di riscossione tariffarie.

#### Obiettivi prioritari

1. **realizzazione e consegna nuovi spogliatoi a servizio de Campo di calcetto di via Filzi**
2. **realizzazione e consegna nuovi spogliatoi per l'attività di atletica nel C.S. Scirea**
3. **manutenzione straordinaria sul terreno di gioco del Campo di Calcio Frattini**
4. **bonifica e recinzione area ex Triberti di via dei Lavoratori**
5. **progetto copertura campi di bocce di via Ariosto**
6. **progetto per Nuova Piscina comunale**

Restano in attesa altre nostre proposte, qui descritte:

- **Campo di Calcio di via Mozart:** completamento con campo di calcio per allenamento, lavori per migliorie spogliatoi, tribuna e locale ristoro
- **Palestra Paisiello:** completamento parete di roccia
- **Pattinodromo di via Beethoven:** interventi di miglioria e di manutenzione sulla pista
- **Palestra Gorky, C.S. Scirea, Piscina Costa, Piscina Paganelli:** interventi di manutenzione straordinaria
- **Centro Sportivo Crippa di via Lavoratori:** 2a fase di ampliamento.

## PROMOZIONE SPORTIVA

Il Servizio Sport si pone l'obiettivo, in collaborazione con la Consulta dello Sport, di consolidare e ampliare la pratica dello sport favorendo la partecipazione alle iniziative promosse dall'Amministrazione comunale e dalle Associazioni sportive; di coordinare l'organizzazione di manifestazioni sportive sensibilizzando i cittadini alla partecipazione anche attraverso lo strumento del patrocinio, del contributo e del sostegno tecnico-amministrativo alle società locali.

### Obiettivi prioritari

- a. per la prevenzione sanitaria nello sport, il **progetto - rivolto alle associazioni sportive per aspetti preventivi, terapeutici e di supporto alla prestazione sportiva sull'apparato muscolo scheletrico - proseguirà attraverso l'affiancamento di uno stagista presso le associazioni sportive che coadiuvi e supervisioni alle attività di allenamento e/o di preparazione atletica ad inizio stagione;**
- b. le scuole, in particolare le classi di 5<sup>a</sup> **delle scuole primarie**, continueranno l'impegno sul **progetto di cultura del tifo sportivo "lo tifo positivo";**
- c. **per le scuole superiori continuerà l'esperienza del progetto "Ugualmente Abili, Diversamente Sportivi con specifiche finalità di integrazione;**
- d. per le azioni rivolte allo **sport come strumento di inclusione sociale** continua l'attività del **progetto "Campi di Coesione"** nei quartieri Crocetta e S. Eusebio in collaborazione con il Settore Socio-educativo e con l'associazione AltroPallone;
- e. in relazione al **progetto "Sport e Benessere"**, avviato nel 2012 in collaborazione con l'associazione Marse Onlus, Anffas Onlus e ASL di Milano – Distretto Igiene e Nutrizione , per il 2012 si programmerà un terzo modulo di formazione, sempre a loro destinato, per affrontare ed approfondire ulteriormente i temi del "benessere" in ambito sportivo ed in particolare, data la straordinaria partecipazione di alcuni avvocati che dedicano la loro attività al diritto sportivo, a temi più prettamente giuridici.
- f. dato l'aggravarsi di fenomeni tendenzialmente pericolosi, che incidono sull'integrità fisica e mentale delle donne, si realizzerà un **corso di difesa personale gratuito destinato alle sole cittadine di Cinisello Balsamo**. Il programma del percorso comprende sia lezioni pratiche in palestra, sia lezioni frontali di approfondimento in aula (diritto, medicina, norme di comportamento, psicologia).

### Inoltre, si confermeranno:

- tutte le manifestazioni più importanti in città (es. *Festa dello Sport, giunta alla 30<sup>a</sup> edizione*);
- le iniziative relative all'educazione sportiva e ludica nelle scuole;

- gli eventi legati al progetto *Città sostenibile delle bambine e dei bambini*;
- le attività motorie per la terza età e per le persone con disabilità;
- le manifestazioni di prestigio (*Memorial Scirea, Premio Carriera bEsemplare Gaetano Scirea* ecc.) e altre numerose ed importanti (*Trofeo di Pattinaggio a Rotelle, Maratonina di Cinisello Balsamo*, ecc.) nelle diverse discipline sportive;
- le collaborazioni con Regione, Provincia, Comuni limitrofi, CONI per eventi sovracomunali e la distribuzione dei tesserini venatori;
- le attività informazione alla cittadinanza sullo sport, gli eventi e le associazioni, anche attraverso le pagine nel sito comunale.

## CRITICITA'

La carenza di personale causa queste problematiche:

1. Palasport: la gestione diretta si rivela sempre difficile; si sono ridefiniti i turni di lavoro del personale impegnato nell'impianto, ricorrendo e implementando le prestazioni dell'Associazione Sammamet.
2. Controllo palestre ed impianti dati in gestione esterna: dal pensionamento, nell'anno 2006, del collaboratore che espletava tale ruolo, il controllo è saltuario, con tutti i disagi che questo comporta per la mancata e tempestiva rilevazione delle diverse problematiche.
3. Ufficio: la trasformazione del lavoro amministrativo comporta maggiore attenzione alle attività di studio e di controllo, ciò crea la necessità di professionalità più specializzate.
4. Si rende necessario aumentare le somme disponibili per rispondere con maggiore attenzione alle attese per il sostegno consueto all'attività istituzione progettuale annuale delle associazioni sportive locali.

## RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## Indicatori

Quelli indicati nella scheda processo

### **1.3.6 Gestione amministrativa settore**

(Rif. Peg 7015 - Rif. RPP 3.7.2 - Rif. PDO AREA 1 Ob. A 1.6 – A 2.2 - A 1.2 - C 1  
AREA 2 OB. A1- B2 – B4 )

#### **DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA**

Obiettivo del progetto è quello di garantire, oltre al coordinamento delle attività di programmazione, indirizzo, gestione e rendicontazione di tutti i servizi e U.O. propri del Settore Cultura e Sport, il supporto ai servizi per le attività amministrativo/finanziarie, per le attività di comunicazione e le progettualità specifiche.

#### **OBIETTIVI PER L'ANNO**

##### **Collaborazione con la Fondazione Museo di Fotografia Contemporanea**

Come di consueto, continuerà la collaborazione reciproca fra Settore e Fondazione. L'attuazione dell'accordo in essere tra Comune e Provincia con la Fondazione MFC, prevede che l'Amministrazione trasferisca alla Fondazione la somma annuale pattuita. Gli Uffici del Settore seguiranno tutte le procedure burocratiche collegate a tale iter.

##### **Supporto funzionale del Settore**

Comprende tutte le attività amministrative e finanziarie, necessarie al regolare funzionamento degli uffici e dei servizi, Assicura la segreteria dell'Assessore e del Dirigente

#### **RISORSE**

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile



Comune di Cinisello Balsamo

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

### OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità n. 1.4

## **SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI**

Responsabile  
***Dott. Moreno Veronese***

## INDICE

### QUADRO SINOTTICO: PROGETTI

ATTIVITA'	DETTAGLIO DEI PROGRAMMI
<b>1.4.1 – GESTIRE I SERVIZI DEMOGRAFICI</b> <a href="#">(rif. PEG 1019,1021 - RPP 0103)</a> <a href="#">Scheda processo n. 9</a>	La gestione dei servizi demografici è finalizzata a garantire l'intera attività di front-office dell'anagrafe e dello stato civile, fino all'entrata in funzione dello sportello polifunzionale , per proseguire, successivamente, a gestire lo sportello di stato civile e il back- office di anagrafe, stato civile ed elettorale. Possono aggiungersi attività straordinarie o non continuative, come le tornate elettorali e le rilevazioni censuarie.
<b>1.4.2 – EROGARE I SERVIZI CIMITERIALI</b> <a href="#">(rif. PEG 1021 - RPP 0103)</a> <a href="#">Scheda processo n. 6</a>	Garantire la gestione dell' evento morte assicurando l' erogazione dei servizi connessi con particolare attenzione al miglioramento del servizio in termini di tempistica, modalità di accoglienza e ritualità. Ottimizzare l' utilizzo dei forni crematori e delle aree e degli spazi cimiteriali al fine di aumentarne la redditività

### **1.4.1 – Gestire i Servizi Demografici**

(rif. PEG 1019, 1021 - RPP 0103 RIF PDO AREA 2 C1)

(rif. Processo n. 6)

#### **DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'**

La gestione dei servizi demografici è finalizzata a garantire l'intera attività di front-office dell'anagrafe e dello stato civile, fino all'entrata in funzione dello sportello polifunzionale, per proseguire, successivamente, a gestire lo sportello di stato civile e il back-office di anagrafe, stato civile ed elettorale. Possono aggiungersi attività straordinarie o non continuative, come le tornate elettorali e le rilevazioni censuarie.

#### **OBIETTIVI PER L'ANNO**

1. Riorganizzazione del servizio anagrafe in front-office e back-office.
2. Concludere l'attività relativa al Censimento della Popolazione e delle abitazioni.
3. Svolgimento della rilevazione a reale di controllo sulla qualità del Censimento svolto.
4. Dare inizio alla revisione dell'anagrafe conseguente al risultato del Censimento.
5. Adeguamento dei procedimenti anagrafici alla nuova normativa, in vigore dal 9 maggio 2012.

#### **RISORSE FINANZIARIE E UMANE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

#### **CRITICITÀ**

Le maggiori difficoltà sono:

- Valutazione dei carichi di lavoro e redistribuzione degli stessi in funzione delle nuove disposizioni di legge in materia di semplificazione amministrativa.
- Adeguamento delle procedure informatiche ai nuovi adempimenti e verifica delle stesse.
- Necessità costante di aggiornamento professionale a seguito dell'ampliamento delle competenze attribuite.
- Problematiche derivanti dall'applicazione delle normative internazionali e del diritto internazionale privato in tema di riconoscimento della cittadinanza, dell'adozione e dei matrimoni civili.

## 1.4.2 – Servizio Cimiteri

[\(rif. PEG 1021 - RPP 0103 RIF PDO AREA 2 C1; F1\)](#)

(rif. Scheda Processo 6)

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'obiettivo del Servizio Cimiteriale è quello di garantire la gestione dell' evento morte assicurando l' erogazione dei servizi connessi, con particolare attenzione al miglioramento del servizio in termini di tempistica, modalità di accoglienza e ritualità.

Il servizio cimiteri, con lo spostamento degli uffici presso la struttura sita all'interno del cimitero di piazza dei cipressi, provvede alla gestione operativa e amministrativa dei tre cimiteri cittadini (concessioni cimiteriali, polizia mortuaria, denunce di morte, autorizzazione alla cremazione, dispersione e affido ceneri, gestione degli operai, gestione mezzi meccanici siti nel cimitero e acquisti di materiale di consumo). Inoltre il servizio ha in carico anche la gestione operativa e amministrativa dell'impianto di cremazione (dotato di due linee di cremazione) e dei servizi ad esso connessi come la sala del commiato.

### OBIETTIVI PER L'ANNO

1. Garantire la corretta gestione dell'impianto di cremazione e dei servizi connessi.
2. Definizione del progetto tecnico delle aree individuate nel nuovo piano regolatore cimiteriale per la costruzione delle tombe di famiglia ipogee, e relativa predisposizione del bando per la concessione di dette aree.
3. Definizione e pubblicazione del bando di gara per la custodia e gestione delle operazioni cimiteriali dei cimiteri di Balsamo e di Cinisello.
4. Attività di supporto al Settore Lavori Pubblici per la realizzazione del nuovo lotto del cimitero di piazza dei Cipressi e contestuale concessione del servizio di illuminazione votiva dei tre cimiteri cittadini.

### RISORSE FINANZIARIE E UMANE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### CRITICITÀ

Le maggiori difficoltà sono:

- Le risorse umane sono insufficienti a garantire un adeguato funzionamento dell'impianto di cremazione e dei tre cimiteri cittadini.
- Mancanza di una figura tecnica che segue tutte le problematiche tecniche legate all'impianto di cremazione e alla gestione dei tre cimiteri.
- Mancanza di informatizzazione di tutti i servizi amministrativi legati alla gestione dell'impianto di cremazione e alla gestione dei tre cimiteri cittadini.

- Problematiche tecniche costanti legate al funzionamento dell'impianto di cremazione che di fatto impediscono una corretta programmazione delle attività legate alle cremazioni che sicuramente porterebbe ad un incremento delle entrate da cremazioni.



Comune di Cinisello Balsamo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Responsabilità n. 1.5

**O.U. Politiche per i Giovani**

Responsabile  
***Dott. Moreno Veronese***

## INDICE

### QUADRO SINOTTICO: PROGETTI

ATTIVITA'	DETTAGLIO DEI PROGRAMMI
<p><b>1.5 Politiche per i giovani</b>                      Scheda processo n. 51</p>	<p><b>Azioni di sistema:</b>                      Presentazione di un piano territoriale per i Giovani in collaborazione con i comuni del Nord Milano;                      Riavvio Tavolo Giovani.</p> <p><b>Azioni Operative:</b>                      Attività volte a promuovere il protagonismo giovanile, la formazione capitale umano, e la professionalizzazione delle/dei giovani                      Attività volte a promuovere lo sviluppo delle realtà territoriali, la formazione del capitale sociale e la professionalizzazione degli operatori giovanili, aggiornamento e stimolo alla partecipazione e innovazione delle organizzazioni giovanili.</p>



(Rif. PEG 8101 q.p.)

Scheda processo n. 51

## **DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'**

L'attività consiste sinteticamente in:

Azioni di Sistema:

1. Presentazione del Piano Territoriale per i Giovani a seguito della DG n. 2675 "Attuazione della dgr 2508/2011: approvazione avviso per la presentazione di piani di lavoro in materia di politiche giovanili". Si ritiene la risposta all'avviso fondamentale ai fini delle progettualità future in ambito di Politiche Giovanili. Il Piano andrà necessariamente costruito in collaborazione con i Comuni del Nord Milano. partecipazione
2. Ripresa del Progetto Tavolo Giovani. Alla luce dei recenti cambiamenti normativi, della indicazioni di Regione Lombardia, del riassetto organizzativo dell'Ente e delle prospettive di sviluppo delle attività per i giovani, si ritiene fondamentale portare avanti l'azione avviata dal Progetto Tavolo Giovani. Lo stesso costituisce un importante ambito di lavoro per la promozione della partecipazione dei giovani e del lavoro di rete sul territorio cittadino.

Azioni Operative:

Attività volte a promuovere il protagonismo giovanile, la formazione capitale umano, e la professionalizzazione delle/dei giovani:

3. Gestione e riprogettazione Progetti di Servizio Civile Nazionale;
4. Attivazione e gestione di Progetti di DoteComune/Leva Civica;
5. Avvio e gestione del Progetto hubout- creativi per professione;
6. Collaborazione con le associazioni giovanili per la realizzazione del We-Party.
7. Accreditamento e attivazione Servizio di Volontariato Europeo e invio di giovani cinisellesi in iniziative di volontariato europeo;
8. Sviluppo delle attività "scambi internazionali";
9. Progettazione e avvio di progetti in partenariato europeo;

Attività volte a promuovere lo sviluppo delle realtà territoriali, la formazione del capitale sociale e la professionalizzazione degli operatori giovanili, aggiornamento e stimolo alla partecipazione e innovazione delle organizzazioni giovanili;

10. Formalizzazione della adesione alla rete Internazionale Drums for Peace e coinvolgimento del Network Locale;
11. Presentazione di Progetto per ospitare uno scambio internazionale a Cinisello Balsamo;
12. Avvio di un partneratato di apprendimento Grundvig;
13. Partecipazione a workshop internazionali per operatori giovanili;
14. costruzione di una rete operativa per la partecipazione ai prossimi Bandi

## **OBIETTIVI PER L'ANNO**

1. Presentazione di un piano territoriale per i Giovani in collaborazione con i comuni del Nord Milano;
2. Riavvio Tavolo Giovani;
3. Avvio DoteComune;
4. Implementazione attività internazionali: SVE e Grundtvig;
5. avvio dei progetti sulla creatività giovanile: Hubout ;
6. presentazione progetti nuovo bando servizio civile.

## LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Presentazione di un piano territoriale per i Giovani in collaborazione con i comuni del Nord Milano;	Entro il 29 giugno	
Riavvio Tavolo Giovani;	Entro il 30 settembre 2012	
Avvio DoteComune/Leva Civica;	Entro il 3 settembre 2012	
Implementazione attività internazionali;	Entro il 4 Agosto 2012	
Avvio dei progetti sulla creatività giovanile: Hubout	Entro il 30 settembre 2012	
Presentazione progetti nuovo bando servizio civile	Entro il 31 ottobre 2012	

## RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo  
Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP  
Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

Comune di Cinisello Balsamo

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

OBIETTIVI 2012

### AREA

## SERVIZI AL TERRITORIO

Responsabile  
*Arch. Giuseppe Faraci*



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

### OBIETTIVI 2012

#### Centri di Responsabilità:

- n. 2.1 U.O.C. Sviluppo del Territorio
- n. 2.3 U.O.C. Mobilità, Trasporti, Viabilità
- n. 2.4 U.O.C. Edilizia Privata e Controllo del Territorio
- n. 2.5 U.O.C. Segreteria e Atti Amministrativi

Responsabile  
***Arch. Giuseppe Faraci***

## INDICE

### QUADRO SINOTTICO: PROGETTI

ATTIVITA'	DETTAGLIO DEI PROGRAMMI
<b>2.1 Mobilità, trasporti e viabilità</b> (rif. PEG. 6009, 6007 – 6026 RPP 3.7.3) Scheda di Processo 31	<p><i>Assicurare la programmazione e definizione di massima del sistema di viabilità nell'ambito del territorio comunale e la realizzazione degli interventi atti a migliorare le condizioni viabilistiche.</i></p> <p><i>Studi di fattibilità, riqualificazione delle grandi infrastrutture viarie SS36 – SP5 e interventi urbanistici</i></p> <p><i>Contribuire alla riqualificazione delle linee di trasporto pubblico esistenti mediante la definizione e sviluppo di nuove linee urbane e la riorganizzazione delle linee esistenti anche attraverso il coordinamento con i diversi enti di gestione</i></p>
<b>2.2 Piano di Governo del Territorio</b> (rif. PEG. 6001 - RPP 3.7.2) Scheda di Processo 32	<p><i>Consiste nell'attuazione delle previsioni normative in materia di formazione degli strumenti di pianificazione urbanistica</i></p>
<b>2.3 Varianti al PRG vigente e attuazione del Documento di Inquadramento</b> (rif. PEG. 6001, 6002 - RPP 3.7.2) Scheda di Processo 32	<p><i>Assicurare la corretta gestione del territorio attraverso l'attuazione di piani di lottizzazione, piani di recupero di aree urbane degradate, piani particolareggiati programmi integrati di intervento promossi da operatori privati o dall'Amministrazione</i></p>
<b>2.4 Edilizia Convenzionata – trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà</b> (rif. PEG 6006 - RPP 3.7.4) Scheda di Processo 32	<p><i>Assicurare lo svolgimento dell'attività inerente l'edilizia convenzionata nonché i procedimenti per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà.</i></p>
<b>2.5 Completamento P.U.P. e regolamentazione parcheggi privati</b> (rif. PEG 6003 RPP 3.7.2) Scheda di Processo 32	<p><i>Consiste nell'attuazione del Programma Urbano Parcheggi approvato, con particolare riferimento alle sistemazioni superficiali delle aree che saranno di utilizzo pubblico e alla definizione di tutti gli atti necessari per il convenzionamento con gli operatori.</i></p>
<b>2.6 – Cartografia</b> (rif. PEG 6004 RPP 3.7.2) Scheda di Processo 31	<p><i>Assicurare la gestione della documentazione cartografica, numerica e catastale del territorio comunale, a supporto delle attività proprie dell'Ente.</i></p>
<b>2.7 Opere di urbanizzazione a scomputo oneri</b> (rif. PEG 6024 - RPP 3.7.2) Scheda di Processo 32	<p><i>Consiste nella istruttoria, verifica, analisi dei progetti presentati da operatori privati per la realizzazione di opere di urbanizzazione, primaria e secondaria, a scomputo oneri di permessi edilizi o di piani attuativi. Il tutto fino al collaudo delle opere e alla presa in carico dei manufatti.</i></p>
<b>2.8 Procedure edilizia privata</b> (rif. PEG 6011 - RPP 3.7.1) Scheda di Processo 33	<p><i>Garantire l'espletamento dell'istruttoria dei procedimenti relativi agli interventi edilizi finalizzati alla realizzazione di nuove costruzioni e alla manutenzione, recupero o ristrutturazione di edifici esistenti, nel rispetto dei tempi previsti per legge e migliorare il rapporto con l'utenza e il coordinamento con gli altri Settori e con gli Enti esterni.</i></p>
<b>2.9 Controllo attività edilizia</b> (rif. PEG 6012 - RPP 3.7.1) Scheda di Processo 33	<p><i>Garantire il controllo dell'attività edilizia presente sul territorio comunale al fine di limitare l'abusivismo.</i></p>
<b>2.10 Gestione amministrativa dell'Area 2</b> (rif. PEG 6021 - RPP 3.7.1; 3.7.2; 3.7.3; 3.7.4) Scheda di Processo 31-32-33	<p><i>Garantire il corretto espletamento delle attività amministrative a supporto e coordinamento delle U.O.C e Settore di area e assicurare l'adeguato collegamento amministrativo tra questi e i professionisti incaricati di supportare e fornire la consulenza tecnica e legale in materia urbanistico-edilizia, di pianificazione territoriale, riqualificazione urbana, mobilità e trasporti..</i></p>

## 2.1 Mobilità, trasporti e viabilità

(rif. peg. 6007 – 6026 – 6009 – R.P.P. 3.7.3)  
Scheda processo n.31

### 2.1.1 - Piano Urbano del Traffico

(rif. peg. 6007 – R.P.P. 3.7.3)

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Consiste nelle attività riguardanti la programmazione e definizione di massima del sistema di viabilità nell'ambito del territorio comunale e la realizzazione degli interventi atti a migliorare le condizioni viabilistiche mediante, anche, l'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico di cui il Comune di Cinisello Balsamo è dotato ma che richiede di essere adeguato alla luce dell'ultimazione di alcune grandi opere (metrotranvia, Via Turolfo, ecc.) nonché di altri lavori che sono in piena attività quali la riqualificazione della SS36, da Monza al sistema autostradale oltre al fatto che è in corso la redazione del Piano di Governo del Territorio ex LR 12/2005, nel quale devono essere affrontati gli aspetti inerenti il sistema della mobilità e le ipotesi di sviluppo delle reti in coerenza con le scelte di Piano relative all'evoluzione del sistema insediativo.

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

L'A.C., con deliberazione di G.C. n. 419 del 17.12.2009, ha individuato il Centro Studi PIM per la stesura dell'Aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano incentrato sulla situazione di emergenza derivante dai cantieri per la riqualificazione della SS36.

Lo svolgimento delle attività di cui sopra sarà oggetto di coordinamento da parte dei competenti uffici che cureranno altresì i rapporti con enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti finalizzato all'adozione preliminare e definitiva del redigendo strumento di programmazione.

#### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Il progetto, nelle sue articolazioni, prevede le seguenti fasi:

##### Aggiornamento PGTU:

- Definizione, rispetto agli scenari definiti a chiusura della fase analitica, dei provvedimenti attuabili per la riduzione delle criticità della mobilità veicolare sia nelle fasi di cantierizzazione della SS36 che a regime.
- Definizione di soluzioni, interventi e provvedimenti attuabili per migliorare l'efficienza del trasporto pubblico (percorsi ed orari) e l'accessibilità alle fermate (schema di circolazione, percorsi ciclopedonali, attrezzatura per l'interscambio, ...) e favorire il trasferimento modale.
- Definizione di interventi attuabili per il miglioramento e la sicurezza della mobilità dolce (integrazione della rete di piste/itinerari ciclopedonali, attraversamenti protetti, ...).
- Definizione di interventi e provvedimenti per il miglioramento del rapporto tra domanda e offerta di sosta.
- Definizione del percorso attuativo del PGTU (cronoprogramma Piani Particolareggiati).
- Coordinamento tra PGT e PGTU in ordine alla proposta di classificazione gerarchica e funzionale della rete viaria in ambito urbano, con riferimento all'assetto insediativo attuale

ed alle previsioni di Piano, verificando la compatibilità tra i tempi di elaborazione dei due strumenti.

- Valutazione degli effetti attesi dall'attuazione degli interventi previsti sulle reti di trasporto pubblico (prolungamento M1 a Bettola, prolungamento M5, rete di metro tranvie, ecc.).
- Valutazione in merito alle ipotesi di mitigazione dell'impatto della A4.
- Indicazioni in ordine al miglioramento delle connessioni tra le varie parti della città, con particolare riferimento all'accessibilità al sistema dei servizi.

Il centro studi PIM in data 21.05.2012 (ns. prot. 25696 del 21.05.2012) ha trasmesso la relazione del PGTU modificata secondo le prescrizioni dettate dal parere motivato chiudendo così il processo di Valutazione Ambientale Strategica ad esso riferito.

In base alla Circolare del Ministero LL.PP. 24 giugno 1995: "Direttive per la redazione, adozione ed attuazione dei piani urbani del traffico (Art. 36 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285. Nuovo codice della strada)" il redatto PGTU, dovrà essere adottato dalla Giunta Comunale, e poi depositato per trenta giorni in visione del pubblico, con relativa contestuale comunicazione di possibile presentazione di osservazioni (nel medesimo termine), anche da parte di singoli cittadini. Successivamente, il Consiglio Comunale delibererà sulle proposte di Piano e sulle eventuali osservazioni presentate e procede, infine, alla sua adozione definitiva.

## RISORSE FINANZIARIE e UMANE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile. Con D.D. n. 1842 del 24.12.2009 si è proceduto ad impegnare la somma di euro 96.000,00 definita per l'incarico conferito al Centro Studi PIM che ha trovato copertura finanziaria in parte sul bilancio 2009 ed in parte sul bilancio di previsione 2010.

## INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

### 2.1.2 - Studi di fattibilità, riqualificazione delle grandi infrastrutture viarie SS36 – SP5 e interventi urbanistici

(rif. peg. 6026 – R.P.P. 3.7.3)

## DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Consiste nelle attività riguardanti la predisposizione degli atti conseguenti alla promozione e alla realizzazione di studi di fattibilità, anche infrastrutturali, e progetti urbanistici di scala sovracomunale promossi da enti vari (Regione, Provincia, Comuni contermini).

### Riqualificazione delle grandi infrastrutture viarie, SS 36 e SP 5

I progetti di riqualificazione della SS 36 e della SP 5, sono due interventi separati ma legati da continuità fisica e funzionale, fatto che ha portato a concepire i due interventi in maniera e con tempi interrelati e consequenziali. Il tratto è caratterizzato da una situazione di estrema criticità, sia dal punto di vista del traffico che da quello ambientale. Difatti la funzionalità della strada, intesa come strada urbana di scorrimento, è inficiata dalla presenza



di incroci semaforizzati, da numerosi accessi veicolari diretti (passi carrai privati, accessi a impianti commerciali ed industriali) e dall'assenza delle corsie di emergenza.

**L'obiettivo è quello di ottenere sostanziali miglioramenti viabilistici, separando le diverse componenti di traffico** (penetrazione e uscita da Milano, viabilità di scambio e in destinazione nel territorio comunale) e anche riconfigurando la gerarchia delle connessioni del tipo interquartiere e quartiere. Inoltre la considerevole fluidificazione del traffico e l'eliminazione delle intersezioni semaforizzate porterà al miglioramento **della situazione di inquinamento atmosferico ed acustico**, fenomeni direttamente collegati ai volumi di traffico ed al regime di marcia.

### **Strada Statale 36**

**Il progetto di riqualificazione della SS36**, promosso da ANAS SpA, così come da "atto aggiuntivo alla convenzione del 21.11.2000, sottoscritto il 27.11.2006, prevede la realizzazione per un tratto di 4,3 Km (di cui 1,7 Km in galleria artificiale nel territorio di Monza) di due carreggiate separate con due corsie per senso di marcia e intersezioni a diversi livelli per i collegamenti con la viabilità locale e la definitiva desemaforizzazione dell'intero tratto.

#### **OBIETTIVI PER L'ANNO**

Il corrente anno sarà dedicato alle lavorazioni relative:

- all'apertura dell'assetto definitivo del collegamento di superficie della via Matteotti e Cornaggia con la SS36 a seguito dell'avvenuta attivazione del sottovia di via Cornaggia;
- al completamento della passerella ciclo-pedonale su viale Brianza che collegherà via dei Lavoratori con via Engel ed il Centro Commerciale Auchan;
- alla soluzione dei problemi viabilistici inerenti la realizzazione dell'innesto dalla SS36 alla A52 – direzione Rho- in variante al progetto in essere;
- alla realizzazione del sottovia di collegamento tra via De Vizzi/Casignolo con conseguente eliminazione dell'impianto semaforico;
- al coordinamento di tutti i sottoservizi relativamente alla realizzazione delle opere infrastrutturali.

### **Viale Fulvio Testi SP5**

**Il progetto**, promosso dalla Provincia di Milano, prevedeva la ristrutturazione di **viale Fulvio Testi (SP5) dal nodo autostradale di Cinisello Balsamo (A4-SS36) fino ai confini con Milano**, per uno sviluppo complessivo di circa 2,6 Km. **Considerato l'aggravio economico** del progetto definitivo dell'opera, con la Provincia di Milano, **si è optato per l'individuazione di una soluzione tecnica, consistente nello stralcio di parte del progetto redatto**, le cui somme stanziare coprono i costi previsti, che permetta di ottenere benefici sia per il traffico che per l'impatto che la viabilità attuale ha sugli abitanti di Cinisello Balsamo e Sesto San Giovanni.

#### **OBIETTIVI PER L'ANNO**

Sarà ora necessario sottoscrivere e dar corso alla bozza di accordo attuativo, trasmessa dalla Provincia di Milano ed approvata con deliberazione di G.C. n. 50 del 18.02.2009, dalla quale emerge, in particolare, che **si procederà alla realizzazione dello svincolo a due livelli in corrispondenza del semaforo tra la SP 5 "Villa di Monza" e le Vie Ferri e Partigiani in Comune di Cinisello Balsamo.**

## LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Il progetto, nelle sue due articolazioni, prevede le seguenti fasi:

- rapporti di consulenza con la progettazione esterna all'amministrazione e lo svolgimento delle relative attività di coordinamento e gestione dei rapporti con Enti e soggetti esterni pubblici e privati coinvolti (Provincia di Milano, Comune di Monza, Regione Lombardia, ANAS);
- programmazione e definizione di massima degli interventi a breve e lungo periodo attraverso, anche, la definizione di appositi accordi di programma;
- attività di coordinamento e connessione con i progetti di riqualificazione urbana che insistono sull'asse.

I progetti interessano un arco temporale di più anni.

### SS36

Tempo previsto per l'ultimazione dei lavori: giugno 2013.

### SP5

Entro l'anno corrente si prevede che la Provincia completi l'iter inerente il progetto definitivo, esecutivo e relativa gara previa sottoscrizione di un nuovo protocollo di intesa tra Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Sesto San Giovanni, comune di Cinisello Balsamo.

## RISORSE FINANZIARIE e UMANE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile. Il Comune di Cinisello Balsamo è chiamato ad impegnarsi a contribuire alla spesa:

- di euro 1.767.500,00, pari al 50% del costo dell'intervento, per la realizzazione della passerella ciclopedonale;
  - di euro 3.861.900,00 relativamente alla realizzazione dello svincolo a due livelli;
- per un totale complessivo di euro 5.629.400,00 e a farsi carico degli oneri manutentivi della passerella ciclopedonale riferiti, d'accordo con la Provincia, alla manutenzione ordinaria.

## INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo.

### Realizzazione del prolungamento della linea Metropolitana M1 da Sesto FS a Monza - Bettola

## DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Con Deliberazione di Giunta Regionale è **stato approvato** e successivamente sottoscritto dagli Enti interessati l'**accordo per la definizione dell'iter progettuale e realizzativo del prolungamento della Linea Metropolitana M1 da Sesto F.S. a Monza - Bettola in Legge Obiettivo**.

A seguito dell'avvenuta aggiudicazione della gara d'appalto espletata dalla Metropolitana Milanese spa all'impresa CO.E.STRA. spa Mandataria dell'ATI CO.E.STRA. spa/Boncianni

spa/ACMAR soc. coop. Azioni sono state consegnate ad MM spa tutte le aree interessate dalla realizzazione delle opere di cui trattasi e le lavorazioni sono attualmente in corso d'opera.

Il prolungamento della Linea metropolitana M1 tratta Sesto FS – Cinisello - Monza è lungo circa 1,8 Km ed insiste nei territori comunali di Sesto San Giovanni, Cinisello Balsamo, Monza comprendendo la realizzazione di due nuove stazioni denominate: "Sesto – Restellone" e "Cinisello – Monza" previste ad una interdistanza di circa 900 mt tra le due.

E' stato riconosciuto che il costo complessivo per il prolungamento della Linea M1 è pari a euro 176.000.000,00 per il quale il 60% è previsto come finanziamento statale, mentre per il 40% è a carico delle parti.

Il citato importo a carico delle parti risulta essere ulteriormente ripartito per il costo relativo alla realizzazione dell'infrastruttura a carico di Regione Lombardia, Provincia di Milano, Comune di Monza e Comune di Sesto San Giovanni e per il costo relativo all'acquisizione del materiale rotabile a carico di Regione Lombardia, Provincia di Milano e Comune di Monza.

Il Comune di Cinisello Balsamo si era impegnato a mettere a disposizione un importo forfetario di euro 7.920.000, compreso il valore delle aree e per la realizzazione del parcheggio multipiano in corrispondenza del nodo d'interscambio M1 – M5. L'aggiornamento di tale accordo, sottoscritto da Regione Lombardia, Provincia di Milano, Provincia di Monza e Brianza, Comune di Milano, Comune di Monza, Comune di Sesto San Giovanni e Comune di Cinisello Balsamo è stato sottoscritto dall'A.C. in data 09.12.2009.

## OBIETTIVI PER L'ANNO

Le attività inerenti il presente progetto, che è in fase di attuazione, proseguiranno con il supporto per la verifica e messa a punto delle ricadute che tale cantierizzazione avrà sul territorio comunale e sugli ambiti limitrofi, nonché per la necessaria definizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi connessi e conseguenti quali, tra l'altro, la definizione dell'impegno economico del Comune di Cinisello Balsamo a favore del Comune di Milano, capo fila del progetto.

## LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Il progetto prevede le seguenti fasi:

- coordinamento e collaborazione tra i vari Enti e soggetti interessati e, in particolare, con MM SpA;
- riunioni a supporto delle procedure tecnico-amministrative di verifica e messa a regime della nuova infrastruttura ed atti connessi e conseguenti;
- verifica e controllo delle ricadute sul sistema della viabilità locale.

Il progetto interessa un arco temporale di più anni.

Tempo previsto per l'ultimazione dei lavori è pari a 3 anni dalla data di inizio lavori.

## Studio di modifica dei tracciati M5

**Sono in corso di verifica gli studi di fattibilità della nuova linea di prolungamento M5 dalla fermata Bignami all'area Bettola in Cinisello Balsamo – Monza, a cura della Metropolitana Milanese per conto degli Enti coinvolti ovvero: Regione Lombardia, Provincia di Milano, Provincia di Monza e Brianza, Comune di Milano, Comune di Monza, Comune di Sesto San Giovanni e Comune di Cinisello Balsamo.**

Il prolungamento del tracciato prevede come ipotesi il prolungamento della linea lungo la SP 5 per terminare nell'area Bettola e consentire un punto di interscambio diretto con la futura ultima stazione "Monza – Bettola" del prolungamento M1, in territorio comunale di Cinisello Balsamo.

## Metrotranvia Cinisello-Milano

(rif. PEG 6026 – RPP 3.7.3)

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

La realizzazione della metrotranvia Milano - Cinisello Balsamo si inserisce nel processo di **riqualificazione del centro della città** già avviato con la realizzazione del Museo della Fotografia contemporanea.

La nuova linea si sviluppa per circa 8,7 km nel **territorio dei Comuni di Milano, Sesto San Giovanni e Cinisello Balsamo**, per circa 2,2 km interessa il Parco Nord Milano. Il **tracciato** – che parte da Piazzale Lagosta, è integrato nella rete tranviaria di Milano e scorre tutto in superficie.

### OBIETTIVI PER L'ANNO

Le attività inerenti il presente progetto, che si è ormai concluso con la messa a regime del sistema a partire da gennaio 2009, proseguiranno ora con l'attività di supporto per la verifica e messa a punto del funzionamento della metrotranvia, nonché per la necessaria definizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi connessi e conseguenti quali, tra l'altro, il collaudo definitivo dei lavori, la definizione della partita contabile con l'erogazione, da parte del Comune, del contributo a favore del Comune di Milano, capo fila del progetto.

Quale quota di compartecipazione per la realizzazione dell'opera a carico del Comune di Cinisello Balsamo la delibera di C.C. n. 118 del 15.10.2001 prevedeva l'importo complessivo di euro 3.371.947,10 già finanziato. Le prime tre quote, pari a complessivi euro 3.098.741,39, sono già state erogate al Comune di Milano.

A seguito di un maggior costo dell'opera pari ad euro 4.000.000,00 è risultato, come da verbale sottoscritto il 5.07.2007, che vi è una maggior quota parte, pari a euro 536.000,00 a carico del Comune di Cinisello Balsamo.

L'A.C., con proprie deliberazioni di G.C. n. 409 del 10.12.2008 e n. 449 del 19.12.2008 ha poi approvato, rispettivamente, la nuova sistemazione superficiale dell'area antistante il civico 34 di via Frova per euro 37.800,00 e la realizzazione di opere complementari e di finitura relative all'implementazione dell'impianto di illuminazione pubblica nonché posa di manufatti di arredo per euro 50.000,00 da definirsi contabilmente.

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Il progetto prevede le seguenti **fasi**:

- **coordinamento** e collaborazione tra i vari Enti e soggetti interessati e, in particolare, con MM SpA;
- riunioni a supporto delle procedure tecnico-amministrative di verifica e messa a regime del funzionamento della metrotranvia ed atti connessi e conseguenti;
- verifica e **controllo delle ricadute sul sistema della viabilità** locale.

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

### 2.1.3 - Trasporto pubblico

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Consiste nel contribuire alla definizione del sistema di trasporto relativo alle linee urbane di TPL e nel relativo coordinamento con le altre linee che attraversano il territorio comunale curandone la riqualificazione mediante la riorganizzazione/razionalizzazione delle linee esistenti in rapporto alle trasformazioni del tessuto urbano avvenute negli anni.

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

La mobilità delle persone in modo razionale dovrà essere assicurata con il monitoraggio delle linee di trasporto pubblico esistenti, anche attraverso il coordinamento con i diversi enti di gestione (ATM, CTP spa in liquidazione-, BRIANZA TRASPORTI).

Nel corso del 2012 saranno monitorati i bisogni di mobilità a seguito dell'avvenuta attivazione della linea tranviaria Milano – Cinisello Balsamo. Lo studio di fattibilità degli interventi sarà eseguito sia su scala urbana che interurbana, in collaborazione con gli altri Enti di trasporto direttamente interessati.

Le attività del progetto si concretizzano in particolare nella collaborazione alla redazione di un piano del trasporto pubblico di area urbana e area provinciale.

#### **Piano del trasporto pubblico area urbana e area provinciale**

L'attuazione del piano comprende il coordinamento dei diversi enti di gestione interessati (ATM, BRIANZA TRASPORTI, NET) unitamente al Comune di Milano, Provincia di Milano, Provincia di Monza e Brianza, Gestori privati, Regione Lombardia, Ministero dei Trasporti; lo studio si focalizzerà sulle migliori soluzioni per razionalizzare il tracciato delle linee che attraversano il territorio comunale. L'attività di pianificazione dovrà attuarsi e sintonizzarsi seguendo le direttive del Piano Operativo Trasporto Pubblico Locale.

#### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

#### INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

### 2.1.4 - Mobilità

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'attività riguarda lo studio e la gestione di servizi alternativi di mobilità. Comprende la promozione e l'incentivazione dell'utilizzo di un'ampia gamma di servizi di trasporto per il soddisfacimento dei bisogni di mobilità nelle aree urbane di confine a quella metropolitana.

Nello studio di razionalizzazione della mobilità è compresa l'iniziativa di promozione e di incentivazione dell'utilizzo dei mezzi pubblici nel territorio del Comunale, nonché tutte le attività rivolte alla predisposizione di un progetto adeguato alla necessità di introdurre ed incentivare l'uso di sistemi alternativi.

## **OBIETTIVI PER L'ANNO**

Nel corso dell'anno si potranno in essere le dovute azioni e verifiche relative alle attività costituenti il presente progetto con particolare attenzione alla promozione ed incentivazione dell'utilizzo di mezzi pubblici.

## **LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

La definizione dello studio circa l'attività di promozione ed incentivazione dell'utilizzo di mezzi pubblici è prevista entro la fine dell'anno.

## **INDICATORI**

Quelli indicati nella scheda processo

## 2.2 Piano di Governo del Territorio

(rif. peg. 6001 R.P.P. 3.7.2 – peg 6011 R.P.P. 3.7.1))  
Scheda processo n.32

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'approvazione della L.R. 12/05, e s.m.i. "Legge per il governo del territorio", ha mutato profondamente la materia urbanistica, introducendo concetti e strumenti fortemente innovativi nel quadro della pianificazione comunale.

La nuova disciplina normativa richiede una modificazione dello strumento urbanistico, che dovrà essere trasformato in **PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.)** che assieme alle sue componenti di natura strategica e operativa sostituirà nel medio termine il **Piano Regolatore Generale (PRG)** che faceva perno sulla vecchia L.R. 51/75.

Il P.G.T., come disciplinato dall'art. 7, definisce l'assetto dell'intero territorio comunale ed è articolato in tre atti, il Documento di Piano, Piano dei Servizi e Piano delle Regole dotati ciascuno di propria autonomia tematica ma concepiti all'interno di un unico e coordinato processo di pianificazione.

L'articolazione del P.G.T. identifica il **Documento di Piano** come strumento che esplicita strategie, obiettivi ed azioni attraverso cui perseguire un quadro complessivo di sviluppo socio economico ed infrastrutturale, considerando le risorse ambientali, paesaggistiche e culturali a disposizione come elementi essenziali e da valorizzare. Il documento di piano è uno strumento di indirizzo sul breve periodo; la sua durata infatti è quinquennale. In questa ottica le previsioni contenute nel Documento di Piano, in quanto espressioni della strategia complessiva di sviluppo delineata dal PGT, non producono effetti diretti sul regime giuridico dei suoli; la conformazione dei suoli avviene infatti attraverso il Piano dei Servizi, il Piano delle Regole, i Piani Attuativi, ed i Programmi Integrati di Intervento.

Elemento di grande interesse e di un necessario e attento approfondimento merita tutta la materia inerente i criteri che dovranno essere definiti per gli istituti della perequazione, incentivazione e compensazione.

Gli aspetti regolamentativi e gli elementi di qualità della città e del territorio sono invece affidati al Piano delle Regole che assume la funzione di armonizzare il tessuto urbano consolidato non indicato nel documento di piano. Questo strumento delinea l'assetto futuro della città governando le micro-trasformazioni. Da questo punto di vista il piano delle regole deve accompagnare i processi di trasformazione in atto definendo limiti e regole, incidendo sulla forma e la qualità dello spazio urbano e disciplinando gli usi confliggenti.

Il campo delle decisioni delle attrezzature pubbliche e di interesse pubblico è affidato al Piano dei Servizi.

Questi ultimi due strumenti pur concepiti in modo da avere autonomia di elaborazione, previsione ed attuazione, devono interagire, tra loro e con il Documento di Piano, definendo le azioni per la realizzazione delle strategie e degli obiettivi prefigurati nel Documento di Piano, all'interno dell'unicità del processo di pianificazione.

Ai sensi dell'art. 6 della L.R. 12/05 sono ora strumenti della pianificazione comunale:

- Il Piano di Governo del Territorio;
- I piani attuativi e gli atti di programmazione negoziata con valenza territoriale.

La stessa legge regionale ha introdotto, in questo processo di pianificazione, anche la **Valutazione Ambientale Strategica (VAS)** che dovrà essere effettuata secondo le indicazioni della Direttiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo, così come recepite dalla Regione Lombardia con la D.C.R. 13 Marzo 2007 - n. VIII/351 e dettagliate con D.G.R. n. VIII/6420 del 27 Dicembre 2007.

La Valutazione Ambientale va intesa come un processo continuo, che si estende lungo tutto il ciclo vitale del P.G.T. o del processo di redazione del PII. Il significato chiave della **Valutazione Ambientale** è costituito dunque dalla sua capacità di integrare e rendere coerente il processo di pianificazione orientandolo verso la sostenibilità.

## OBIETTIVI PER L'ANNO

L'ufficio di piano, proseguendo l'attività di revisione ed aggiornamento del materiale prodotto, dovrà predisporre, in stretta collaborazione con tutti i consulenti incaricati, la bozza definitiva del PGT nel suo complesso comprensivo di tutti gli elaborati, da sottoporre all'iter di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

L'iter approvativo consta della adozione del PGT, del suo deposito e trasmissione alla Provincia, all'ASL e all'ARPA, la pubblicazione, la raccolta delle osservazioni, le controdeduzioni alle osservazioni ed eventuali modifiche ai documenti di PGT conseguenti all'accoglimento delle osservazioni stesse, l'approvazione finale da parte del Consiglio Comunale, la pubblicazione finale sul BURL, la gestione ed il monitoraggio del PGT.

Nel periodo intercorrente tra l'adozione e l'approvazione definitiva del PGT, si proseguirà contestualmente e parallelamente il processo di VAS, che porterà alla redazione del rapporto ambientale finale, del parere motivato finale e della dichiarazione di sintesi finale.

Verranno organizzati incontri pubblici per la presentazione del PGT, nell'ambito del processo partecipativo.

## LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

La prima fase consisterà nella revisione, aggiornamento e messa in coerenza di tutti gli elaborati e documenti che costituiscono il PGT nel suo complesso, necessaria e indispensabile, a fronte della molteplicità di componenti dell'ufficio di Piano e dei vari consulenti esterni incaricati delle varie componenti del PGT.

La fase successiva sarà quella di seguire il complesso iter procedurale di approvazione del PGT, fino alla sua pubblicazione definitiva sul BURL a decorrere dalla quale il PGT acquisirà efficacia.

Una volta che il PGT sarà vigente, il lavoro da svolgersi consisterà nella sua gestione ordinaria nonché nel necessario monitoraggio della sua attuazione.

La tempistica dell'attività da svolgere è strettamente legata alla conclusione delle singole fasi previste negli specifici disciplinari dei vari consulenti approvati, e da quanto dettato dalla discussione politica in merito agli atti costituenti il nuovo Piano di Governo del Territorio, considerando altresì i tempi obbligatori previsti dalla normativa in merito all'iter approvativo del PGT stesso (consultazioni, parere della Provincia, ecc...)

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo e nel provvedimento del Direttore Generale di costituzione dell'Ufficio di Piano

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

### ***2.3 Varianti al PRG vigente e attuazione del Documento di Inquadramento***

(rif. PEG 6001, 6002 - RPP 3.7.2)

Scheda processo n.32

## DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'



Fino a quando non sarà completato l'iter di approvazione del Piano di Governo del Territorio il P.R.G. rappresenta ancora quell'insieme di regole che stabiliscono le linee generali di assetto e sviluppo della città e, per ogni area o edificio, definisce le possibilità d'intervento edilizio con le specifiche destinazioni ammesse nonché le norme operative con i relativi parametri e modalità d'intervento.

La variante urbanistica al P.R.G. rappresenta uno strumento di pianificazione importante, finalizzato alla modifica delle strategie territoriali dell'Amministrazione Comunale in virtù dei mutati scenari della città.

Per quanto riguarda l'attuazione del Documento di Inquadramento delle Politiche Urbanistiche, approvato dall'Amministrazione Comunale, e redatto allo scopo di definire gli obiettivi generali e gli indirizzi dell'azione amministrativa comunale nell'ambito della programmazione integrata di intervento, il progetto prevede lo svolgimento delle attività necessarie ad assicurare la corretta gestione del territorio attraverso l'attuazione di piani di lottizzazione, piani di recupero di aree urbane degradate, piani di insediamento produttivi, programmi integrati d'intervento e piani particolareggiati, promossi da operatori privati e/o dall'Amministrazione.

## OBIETTIVI PER L'ANNO

L'Amministrazione Comunale ha delineato i propri obiettivi operativi per il nuovo assetto urbanistico della città anche con l'approvazione del Documento di Inquadramento delle Politiche Urbanistiche. In particolare sono stati definiti alcuni interventi di riqualificazione urbana che presuppongono la necessità di modificare le previsioni dello strumento urbanistico comunale, alla luce anche della nuova legge sulla pianificazione territoriale della Regione.

Le attività del progetto si concretizzano in particolare in:

- istruttoria tecnica dei piani presentati dagli operatori privati;
- acquisizione dei pareri degli altri servizi comunali, dell'ASL, dell'AMIACQUE, della Commissione Edilizia, Commissione Territorio;
- adozione del piano in Consiglio Comunale con conseguente pubblicazione e deposito degli atti;
- analisi delle osservazioni pervenute e redazione della bozza di controdeduzioni;
- approvazione finale e pubblicazione sul BURL;
- stipula convenzione.

Le attività suddette comprendono anche l'istruttoria tecnica relativa alle modifiche convenzionali di piani esecutivi e P.I.I. già approvati presentate da operatori privati in conformità agli strumenti urbanistici e ai relativi regolamenti comunali.

Tale attività è volta ad indirizzare le scelte urbanistiche su un contesto più generale al fine di migliorare l'assetto territoriale in funzione delle esigenze della collettività.

In breve sintesi gli obiettivi individuati sono i seguenti:

- prosecuzione dell'iter relativo alle proposte preliminari di P.I.I. pervenute, ovvero:

Ambito n.	Ubicazione
-	ST/PM1 – Variante al PII Auchan

- Stipula di convenzione di PII già approvati:

Ambito n.	Ubicazione
7	Ex Cascina Cornaggia

- Per quanto riguarda i Piani Attuativi, ai sensi della normativa regionale vigente, poiché non è stato approvato il PGT non è possibile dar corso all'approvazione degli stessi.

Vi sono inoltre altri progetti urbanistici che comportano delle **procedure differenti** rispetto a quelle sopra citate, quali: Permessi di costruire in deroga, Progetti in variante a seguito di conferenza dei servizi (procedura dello Sportello Unico delle Attività Produttive) nonché la redazione e stipula di apposite convenzioni urbanistiche definite o da leggi speciali o da accordi particolari tra Amministrazione pubblica e privati. A tal fine sono ipotizzabili le seguenti attività inerenti le sotto elencate procedure:

- Convenzione per attuazione di parcheggi pubblici per piano casa;
- Convenzioni per attuazione della legge regionale n. 13/2009 in diritto di superficie;
- Convenzioni per attuazione della legge regionale n. 13/2009 in diritto di proprietà;
- Permuta area di via Settembrini-Picasso;
- Convenzioni per attività di sportello unico.

- **Redazione piano di rischio aeroportuale.**

Il territorio comunale di Cinisello Balsamo è interessato dai vincoli derivanti dalla presenza dell'**aeroporto civile di Bresso**, destinato a voli turistici, ricadente per la maggior parte nel territorio di Bresso, e in piccola porzione nel territorio di Cinisello.

La normativa in vigore al momento dell'approvazione del PRG vigente, che lo stesso PRG ha recepito al proprio interno, era costituita dalla Legge 04.02.1963 n. 58.

Il **nuovo Codice della navigazione aerea** (D.Lgs. 96/2005 e ultima modifica D.Lgs. 151/2006) ha **profondamente mutato** le previsioni normative in materia di **vincoli aeroportuali**, introducendo nuove misure finalizzate alla gestione del rapporto *aeroporto – territorio* maggiormente legate alle caratteristiche delle operazioni di volo, nella duplice ottica di prevedere un utilizzo del territorio compatibile con la sicurezza dell'attività di volo nonché misure di tutela dello stesso dall'attività aeronautica. In particolare, l'art. 707 del Codice della Navigazione prevede che i comuni interessati dalla presenza dei vincoli aeroportuali, predispongano apposito **Piano di Rischio**. I Piani di rischio devono contenere le indicazioni e le prescrizioni da recepire negli strumenti urbanistici dei singoli Comuni; il loro scopo è quello di rafforzare, tramite un finalizzato governo del territorio, i livelli di tutela nelle aree limitrofe agli aeroporti. Le indicazioni e le prescrizioni a cui fare riferimento sono fornite dall'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (**ENAC**) nel *"Regolamento per la costruzione e l'esercizio degli aeroporti"*.

Anche per il comune di Cinisello Balsamo dovrà pertanto essere **redatto il Piano di Rischio**, che andrà **necessariamente coordinato** con i Piani di Rischio da redarsi **dai comuni di Milano e Bresso**, come previsto dal citato Regolamento ENAC.

## LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

I progetti di variante sopra specificati prevedono procedure tecnico-amministrative diverse in funzione dello specifico contenuto della variante nonché dell'applicazione della relativa normativa di riferimento.

Sinteticamente si prevedono le seguenti **fasi**:

- costituzione di un gruppo di lavoro formato da figure tecniche con adeguata competenza professionale;
- effettuazione delle verifiche e delle **analisi tecnico-giuridiche preliminari** necessarie per la definizione delle linee di indirizzo dell'Amministrazione Comunale;
- **redazione degli elaborati** e della documentazione di variante;
- incarichi a professionisti esterni (geologo) e legali di fiducia;
- **acquisizione dei pareri degli Enti** territoriali competenti;
- acquisizione del **parere della Commissione Edilizia/Commissione del Paesaggio**;
- **presentazione e valutazione** del progetto da parte della **Commissione Assetto e Utilizzo del Territorio**;

- **adozione delle varianti** da parte del Consiglio Comunale, deposito e pubblicazione;
- raccolta e **analisi delle osservazioni** pervenute con relativa **elaborazione della bozza di controdeduzione**, definita sulla base delle determinazioni assunte dalla Amministrazione Comunale;
- **approvazione definitiva** con relativa pubblicazione.

I tempi delle procedure sopra descritte sono così sinteticamente riassumibili:

- per quanto riguarda le attività che dipendono direttamente dalla presentazione, da parte degli operatori proponenti, degli elaborati progettuali necessari alla prosecuzione dei relativi iter (es. P.I.I. e Piani Attuativi), l'Ufficio si atterrà alle tempistiche previste dalle norme vigenti in materia;

La redazione del Piano di Rischio, per cui saranno organizzati appositi incontri con i comuni di Bresso e Milano per coordinarne il contenuto, è prevista entro il corrente anno.

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

### **2.4 Edilizia convenzionata – trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà**

(rif. PEG 6006 - RPP 3.7.4)

Scheda processo n.32

## DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Prevede lo svolgimento dell'attività inerente l'edilizia convenzionata nonché i procedimenti per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà.

## OBIETTIVI PER L'ANNO

Le attività del progetto si concretizzano in particolare in:

- **Acquisizione aree P.d.Z..**

Alla luce della fase di liquidazione del C.I.M.E.P., avviata con Delibera Consortile n. 14 del 23.02.2010 e successive ulteriori delibere consortili ci si occuperà delle procedure per l'acquisizione di quelle aree ancora in capo allo stesso C.I.M.E.P. ricadenti nel lotto 2CI/11 e CI/7.

Si procederà pertanto, previo incarico del notaio prescelto, alla stipula degli atti di trasferimento.

- **Conguaglio aree C.I.M.E.P.**

Alla luce della richiamata fase di liquidazione del C.I.M.E.P., considerato che le diverse competenze già in capo al medesimo C.I.M.E.P. sono state demandate al comune si provvederà a trasmettere, per coloro che non abbiano già provveduto, la richiesta di pagamento dell'importo, comprensivo di interessi legali, relativo al conguaglio dei costi sostenuti per l'esproprio delle aree ricadenti nel P.E.E.P.

Compito dell'ufficio, in relazione alla consultazione del materiale fornitoci dal C.I.M.E.P., sarà quello di:

- ricostruzione dell'iter di richieste di pagamento, dall'anno 2004 (prime richieste) a fine 2010 (ultime richieste), inviate dal C.I.M.E.P. ai soggetti non ancora ottemperanti al pagamento;
- determinazione degli interessi legali dovuti;
- comunicazione degli importi (circa 220 lettere);
- verifica di avvenuto pagamento.

Sulla base di alcune richieste preventive, inoltrate da alcuni cittadini, si è altresì ipotizzata la possibilità di un pagamento in forma dilazionata dei conguagli dovuti. A tal riguardo sarà sottoposta a valutazione della Giunta Comunale apposita proposta.

Successivamente, per coloro che non avranno adempiuto al pagamento, si trasmetterà la documentazione al settore finanziario per la riscossione coattiva prevista dalla norma.

A saldo del pagamento gli uffici provvederanno a trasmettere idonea nota attestante l'avvenuto pagamento del conguaglio.

• **Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree ex L. 167/62**

Comprende l'attività tecnico-giuridica al fine di realizzare la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree 167..

Nel corso del 2012 si provvederà alla stipula degli atti di quelle unità immobiliari i cui proprietari aderirono nell'anno 2011 alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà mediante un pagamento dilazionato.

Relativamente al fabbricato realizzato dalla Italtel s.p.a., verrà stipulato l'atto di trasformazione del diritto di superficie per coloro che hanno aderito alla trasformazione mediante il pagamento in un'unica soluzione. Per coloro invece che hanno aderito con la modalità di pagamento dilazionato, saranno trasmessi gli esatti importi (comprensivi di interessi legali) e relative scadenze di pagamento.

Nel corso dell'anno gli uffici potranno eseguire le stime delle seguenti aree:

<b>Lotto CI/1</b>		
Assegnatario	Convenzione di assegnazione	Regime dell'area
<b>I.A.C.P. Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Milano</b> Via Cilea /A. da Giussano/ Carroccio	REP. 31729 RACC. 4403 del 07.02.1985 a firma del Notaio Luigi Miserocchi	DIRITTO DI SUPERFICIE
<b>I.A.C.P. Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Milano</b> Via Cilea/ Vespucci	REP. 31730 RACC. 4404 del 07.02.1985 a firma del Notaio Luigi Miserocchi	DIRITTO DI SUPERFICIE

<b>Lotto 2CI/10</b>		
Assegnatari	Convenzione di assegnazione	Regime dell'area
<b>Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Milano</b> Condominio di Via Brunelleschi	REP. 10096 RACC. 301 del 21.02.1989 a firma del Notaio Germano Zinni	DIRITTO DI SUPERFICIE

<b>Lotto CI/2 quater</b>		
Assegnatario	Convenzione di assegnazione	Regime dell'area
<b>Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Milano</b> Via L. B. Alberti	REP. 25911 RACC. 4004 del 09.11.1982 a firma del Notaio Luigi Miserocchi	DIRITTO DI SUPERFICIE

Lotto 2CI/11		
Assegnatario	Convenzione di assegnazione	Regime dell'area
Cooperativa Edificatrice Aurora - Soc. Coop. a.r.l. Via da Vinci	REP. 29834 RACC. 3932 del 13.06.1990 a firma del Notaio Michele Marchetti	DIRITTO DI SUPERFICIE Proprietà indivisa
Cooperativa Edificatrice e di Consumo La Previdente s.r.l. Via Bramante	-REP. 29832 RACC. 3931 del 13.6.1990 a firma del Notaio Michele Marchetti; -REP. 37024 RACC. 4675 del 11.03.1992 a firma del Notaio Michele Marchetti; -Convenzione di modifica REP. 44044 RACC. 5435 del 27.10.1993 a firma del Notaio Michele Marchetti; -Convenzione di modifica REP. 50570 RACC. 6376 del 08.09.1995 a firma del Notaio Michele Marchetti,	DIRITTO DI SUPERFICIE Proprietà indivisa
Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Milano	REP. 31731 RACC. 4405 del 07.02.1985 a firma del Notaio Luigi Misericchi	DIRITTO DI SUPERFICIE Proprietà indivisa

Anche alla luce della richiesta di pagamento dei conguagli, nel corso dell'anno, potrebbero pervenire nuove richieste di adesione alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà.

Gli uffici svolgeranno tutte le attività dirette alla trasformazione del diritto giuridico, su richiesta degli interessati, di quelle unità immobiliari i cui proprietari non aderirono al momento della trasformazione delle aree ricadenti nei diversi lotti del P.E.E.P.

- **Verifica/Attestazione dei prezzi di vendita successivi alla prima**

Comprende tutta l'attività (confronto verbale con la cittadinanza interessata, verifica materiale delle richieste pervenute) la verifica e conseguente attestazione del prezzo di vendita delle unità immobiliari successive alla prima assegnazione.

- **Verifica dei requisiti soggettivi per l'acquisto di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica**

Comprende tutta l'attività (confronto verbale con la cittadinanza interessata, verifica materiale delle richieste pervenute) con cui l'Amministrazione certifica il possesso da parte del richiedente dei requisiti soggettivi che permettono di acquistare un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica Convenzionata.

## LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

Il tempo previsto per le attività sopra descritte è fissato al 31.12.2012

## INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

## 2.5 – Completamento Piano Urbano Parcheggi e regolamentazione parcheggi privati

(rif. PEG 6003 - RPP 3.7.2)

Scheda processo n.32

### Completamento Piano Urbano Parcheggi

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Il Programma Urbano Parcheggi è uno strumento di pianificazione urbanistica, introdotto nel nostro ordinamento legislativo dalla legge n. 122/89, che si prefigge di contribuire alla soluzione del gravoso problema concernente la carenza dei parcheggi e degli spazi di sosta per gli autoveicoli.

Nello specifico la legge prevede che i comuni individuino aree pubbliche e private da concedere in diritto di superficie a persone fisiche, società anche cooperative o imprese di costruzione, al fine di consentire la realizzazione di parcheggi privati pertinenziali da legare ad unità immobiliari esistenti.

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

L'istruttoria dei progetti esecutivi per le aree 23 (Via Ariosto/Via Parini), 36 (Via I Maggio) e n. 5 (Cadorna) è stata sospesa dall'Amministrazione Comunale per procedere ad alcune verifiche in campo viabilistico. Gli operatori hanno richiesto delle modifiche ai progetti con una posticipazione delle attività di presentazione dei progetti esecutivi al fine di permettere una adeguata valutazione economica degli interventi.

Si presume che entro la fine dell'anno verrà definito l'iter di attuazione degli interventi prevedendo eventuali modifiche convenzionali da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

In collaborazione con il collaudatore incaricato si definiranno i lavori conclusivi nell'area 28 (Via Verga / Via Margherita), per la realizzazione delle autorimesse interrato e sistemazione di superficie con il conseguente rilascio dell'agibilità. Si attiveranno gli eventuali procedimenti previsti dal collaudo.

#### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

- **Monitoraggio e controllo delle attività di cantiere**

Comprende tutta l'attività di controllo, mediante sopralluoghi periodici in collaborazione con i tecnici esterni incaricati ai sensi delle Convenzioni stipulate, di tutti i cantieri avviati per la realizzazione degli interventi previsti dal P.U.P.

Al riguardo si riporta sinteticamente un quadro riepilogativo delle attività previste nell'anno:

CANTIERE AVVIATO

- Area 28 (Via Verga/Via Margherita) ricadente in parte sul territorio di Cusano Milanino - operatore: M.C.C. Costruzioni S.r.l. Area 23 (Via Ariosto/Via Parini)

CANTIERI DA AVVIARE

- Area 23 (Via Ariosto/Via Parini);
- Area 36 (Via I Maggio);
- Area 5 (Via Cadorna).

- **Collaudo finale dei lavori**

Comprende l'attività di collaudo finale dell'opera, mediante sopralluogo in collaborazione con i tecnici esterni incaricati ai sensi delle Convenzioni stipulate, di tutti i cantieri ultimati

- **Assegnazione di aree pubbliche e definizione delle procedure sulle restanti aree private**  
Comprende le attività di redazione di bandi per l'assegnazione delle aree pubbliche e di contatto con i privati, proprietari delle aree, che hanno un'opzione di attuazione dell'intervento.

#### Parcheggi interrati realizzati ai sensi della L.R. 12/05

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Comprende, nello specifico, tutte le attività volte alla realizzabilità degli interventi ex Legge Regionale in conformità agli strumenti urbanistici vigenti. L'istruttoria delle pratiche, comporta la valutazione dei pareri dei vari uffici nonché la presentazione delle stesse alla Commissione del Paesaggio. Comprende inoltre gli atti preparatori alla stipula della convenzione con il successivo rilascio del permesso di costruire.

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

Nel corso dell'anno verrà rilasciato il permesso di costruire delle autorimesse interrato sull'area sita tra le vie Guazzoni-Limonta-Villa applicando le procedure previste in convenzione

#### Regolamento dell'orario di chiusura/apertura di parcheggi privati asserviti all'uso pubblico

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Consiste nel convenzionare la gestione, prioritariamente sotto l'aspetto dell'orario di utilizzo, di parcheggi privati asserviti all'uso pubblico per motivi, soprattutto, di sicurezza e buon mantenimento dello stato dei parcheggi stessi.

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

- **Aree destinate a parcheggio privato asservite all'uso pubblico**  
Comprende le attività di controllo ed istruttoria per la presentazione dell'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale di richieste relative alla regolamentazione dell'orario di chiusura/apertura di aree destinate a parcheggio privato asservite all'uso pubblico al fine di impedire indiscriminati accessi al parcheggio durante le ore notturne, ovvero per evitare episodi di scarico abusivo di rifiuti, occupazione del parcheggio da parte di soggetti che utilizzano lo stesso per attività improprie che esulano dalla distinzione d'uso dell'area.  
Dopo l'approvazione, da parte dell'A.C., il richiedente provvederà a registrare un Atto Unilaterale d'Obbligo (durata quinquennale) riportante tutti gli obblighi cui sarà vincolato nonché gli orari di apertura/chiusura del parcheggio.
- **Aree già regolamentate destinate a parcheggio privato asservite all'uso pubblico**  
Comprende le attività di verifica della scadenza delle Convenzioni/Atti Unilaterali d'obbligo già stipulate con conseguente comunicazione ed invito al ripristino dello stato dei luoghi oppure, laddove ci sia una richiesta di rinnovo, l'istruttoria della relativa procedura.

## LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo  
Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP  
Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

### 2.6 - Cartografia

(rif. PEG 6004 - RPP 3.7.2)  
Scheda processo n.12

## DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Assicurare la **gestione della documentazione cartografica**, numerica e catastale del territorio comunale, a supporto delle attività proprie dell'Ente.

## OBIETTIVI PER L'ANNO

Le attività del progetto si concretizzano in particolare in:

- **Nuova cartografia aerofotogrammetrica e db topografico**  
Comprende la predisposizione, da parte dell'ufficio, di numerose mappe tematiche, per le necessità anche degli organi politici comunali o per le molteplici riunioni tecniche che si tengono con professionisti, utilizzando le informazioni geografiche desunte dalla nuova cartografia aerofotogrammetria in scala 1:1000 e db topografico, ed integrandole con i dati catastali e urbanistici.
- **Supporto al Politecnico di Milano per la redazione degli elaborati cartografici del PGT**  
Comprende l'attività di supporto ai consulenti del Politecnico di Milano in merito alla corretta utilizzazione ed interpretazione del database topografico relativamente alla redazione delle mappe ed elaborati cartografici del Piano di Governo del Territorio nonché alle modifiche richieste in sede di approvazione dello strumento urbanistico.
- **Visure ed aggiornamenti documentazione catastale – collegamenti telematici**  
Comprende tutte le attività finalizzate ad attivare procedure rapide di consultazione agli archivi catastali con la possibilità di aggiornare la documentazione a disposizione e/o per offrire informazione agli uffici comunali che ne fanno esplicita richiesta.
- **Predisposizione cartografia per la pubblicazione sul sito internet**  
Comprende tutte le attività finalizzate alla pubblicazione della cartografia nonché degli strumenti urbanistici sul sito internet comunale, per renderli facilmente scaricabili. Inoltre vengono resi disponibili i modelli afferenti al servizio urbanistica. Sono previsti altresì l'aggiornamento e la gestione di una sezione dedicata sul sito internet comunale relativa ai documenti, atti e procedimenti del redigendo Piano di governo del territorio. L'attività sarà svolta in modo coordinato con il Settore Sistemi Informativi.
- **Aggiornamento della cartografia dei vincoli**  
Comprende tutta l'attività di ricognizione, verifica ed aggiornamento delle planimetrie dei vincoli, anche su supporto magnetico, derivante da modifiche indotte da



sopravvenute norme di settore e/o dall'attribuzione di alcune modifiche da parte degli enti competenti.

- **Implementazione nel SIT comunale di dati urbanistici**

Consiste nella digitalizzazione e contestuale implementazione all'interno del SIT comunale di una serie di dati urbanistici, al fine di un loro organizzato archivio ed agevole utilizzo e visualizzazione. Fanno parte di questa tipologia i dati relativi ai Piani Attuativi, al Piano Urbano dei Parcheggi, alle Varianti Urbanistiche, ai Piani di Zona, ai Parcheggi asserviti all'uso pubblico, agli standard urbanistici, allo storico dei certificati di destinazione urbanistica rilasciati, al condono ultimo, ecc., nonché le modifiche e la gestione del Documento di Inquadramento e del P.R.G., l'archiviazione di tutte le proposte preliminari di P.I.I. pervenute, e soprattutto la gestione del futuro Piano di Governo del Territorio. In particolare allo stato attuale verranno implementati i dati relativi al quadro conoscitivo del piano dei servizi in modo da renderli adeguatamente organizzati e consultabili agevolmente.

L'attività verrà svolta in un processo continuo di aggiornamento, successivo al recupero e implementazione di tutto il materiale cartaceo in possesso dell'Ufficio.

- **Redazione di mappe per la compatibilità con il PTCP**

L'attività consiste nella predisposizione da parte dell'Ufficio della documentazione richiesta dalla Provincia di Milano (D.G.P. n. 332 del 24/05/2006) necessaria per la valutazione di compatibilità delle varianti agli strumenti urbanistici comunali con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale Vigente, fino all'adeguamento dello stesso alla L.R. 12/05. Nello specifico, ogni variante al P.R.G. vigente avente determinate caratteristiche, deve essere accompagnata dalla predisposizione di mappe di sintesi inerenti: il consumo del suolo, lo stato di attuazione dello strumento urbanistico comunale vigente, gli indicatori di sostenibilità, ecc, da sottoporre alla valutazione di compatibilità con il PTCP da parte della Provincia di Milano.

## **RISORSE FINANZIARIE e UMANE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## **INDICATORI**

Quelli indicati nella scheda processo

### **2.7 - Opere di urbanizzazione a scomputo oneri**

(rif. PEG 6024 - RPP 3.7.2)

Scheda processo n.32

## **DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'**

Consiste nell'istruttoria, verifica, analisi dei progetti presentati da operatori privati per la realizzazione di opere di urbanizzazione, primaria e secondaria, a scomputo oneri di permessi di costruire o di piani attuativi. Il tutto fino al collaudo delle opere e alla presa in carico dei manufatti.

## OBIETTIVI PER L'ANNO

Le attività del progetto si concretizzano in particolare in:

- **opere riguardanti permessi di costruire già rilasciati**

Comprende l'incarico del collaudatore nei termini previsti dalla convenzione e/o dal permesso di costruire relativo alle opere di urbanizzazione primarie e/o secondarie, la partecipazione ai sopralluoghi con il collaudatore, l'approvazione del collaudo finale e la relativa presa in carico delle opere. Attualmente sono in essere i collaudi dei seguenti ambiti: OT/R4 (Via Robecco) –OT/R1 (Via Paisiello) – OC/P1 via Prati-Copernico – Ambito ex PS 1.8 – ampliamento RSA del Consorzio Il Sole; Area Zepter; Ambito ST/R di via Toricelli; Ambito OC/R 4.2; PL di via Bixio.

## RISORSE FINANZIARIE e UMANE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

## 2.8 - Procedure edilizia privata

(rif. PEG 6011 - RPP 3.7.1)  
Scheda processo n.33

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'attività del servizio Edilizia Privata è mirata, in una prima fase, all'affiancamento e al supporto ai privati cittadini ed operatori privati per la definizione del contenuto delle istanze edilizie finalizzate alla realizzazione di nuove costruzioni e a manutenzione, recupero o ristrutturazione di edifici esistenti, sia con valutazioni e confronti allo sportello al pubblico sia con specifici incontri tecnici di analisi delle scelte in itinere.

In seconda fase sarà valutato il contenuto documentale delle istanze edilizie predisposte dagli interessati attraverso l'operato dell'attività di sportello denominato "accettazione pratiche edilizie", finalizzata a ridurre, per quanto possibile, le richieste integrative dell'Amministrazione Comunale necessarie per il completamento documentale delle istanze.

In una terza fase, a fronte della formale presentazione della relativa richiesta, si procederà all'espletamento del vero e proprio lavoro istruttorio d'ufficio, in sinergia e coordinamento, ove dovuto, con gli altri settori comunali e con gli Enti esterni, nel rispetto dei tempi previsti per legge e regolamento.

Le attività del progetto si concretizzano in:

**Istruttoria pratiche edilizie.** E' riferita alla gestione amministrativa ed all'istruttoria tecnica, nonché alla predisposizione dei provvedimenti inerenti le pratiche edilizie.

Comprende in particolare:

a) l'istruttoria tecnica delle pratiche inerenti:

- permessi di costruire e varianti
- permessi di costruire in sanatoria
- condoni edilizi ex L. 47/85 e L. 724/94 e D.L. 269/03
- denunce di inizio attività edilizia
- segnalazione certificata di inizio attività ( SCIA ) di cui art. 19 della L. 241/90
- comunicazione opere edili di cui all'art 5 del D.P.R. 380/2001
- comunicazione di eseguita attività, di cui all'art. 41.2 della L.R. 12/2005 in merito alle cosiddette varianti finali degli interventi edilizi
- determinazione contributi di costruzione, verifica contabile di avvenuto pagamento, eventuali rimborsi, su istanza di parte
- rilascio di certificati di agibilità
- rilascio autorizzazioni paesaggistiche in ambito vincolato ex lege 1497/39 – Quartiere Regina Elena –sulla base della subdelega regionale in materia ai sensi del D.Lgs 42/2004
- definizione delle istanze per interventi edilizi (DIA o permessi di costruire) presentati ai sensi della L.R. 4/2012 – Piano Casa bis

la gestione amministrativa delle pratiche sopra citate mediate il ricevimento della corrispondenza, il suo smistamento presso i tecnici istruttori, la registrazione dei dati amministrativi delle pratiche edilizie sull'apposito programma, la predisposizione di atti e provvedimenti, la preparazione degli stessi per la firma dirigenziale, la spedizione della corrispondenza, l'archiviazione della stessa e di atti e pratiche varie.

**Commissione per il Paesaggio.** L'attività della Commissione per il Paesaggio sarà mirata a porre sempre maggiore attenzione agli aspetti di corretta valutazione dell'impatto paesistico degli interventi nell'ottica del perseguimento della migliore qualità possibile del costruito nei suoi risvolti architettonici, ambientali e di vivibilità, e, come previsto dalla subdelega

regionale in materia, alle dovute determinazioni di compatibilità paesaggistica per gli interventi ricadenti in ambito di vincolo paesaggistico "Quartiere regina Elena"  
L'ufficio curerà gli aspetti connessi alle procedure amministrative inerenti l'attività della Commissione e alla gestione dei rapporti con la stessa.

**Certificazioni diverse e accesso ad atti.** Comprende l'istruttoria e il rilascio delle certificazioni previste dalla legge relative agli atti depositati presso i nostri uffici e l'evasione di istanze di accesso agli atti (ex lege 241/90).

**Accettazione pratiche cementi armati.** Comprende l'attività di accettazione, registrazione e archiviazione delle pratiche dei cementi armati, competenza in capo alle Amministrazioni Comunali.

**Controllo impianti legge 46/90.** Comprende il deposito ai sensi del D.M. 37/08 delle certificazioni relative agli impianti normati dalla stessa legge, sia collegate ad interventi edilizi sia relative a interventi di manutenzione degli impianti stessi; con relativa trasmissione di copia delle stesse, ai sensi del D.M. 37/2008, alle competenti C.C.I.A.A.

**Aggiornamento dei costi base di costruzione relativi alla determinazione del contributo sul costo di costruzione e delle tariffe degli oneri di urbanizzazione.** Comprende l'adeguamento dei suddetti importi base così come previsto ora dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 5.3.2007.

## OBIETTIVI PER L'ANNO

Assicurare una corretta attuazione delle trasformazioni del territorio comunale attraverso la gestione delle pratiche edilizie in riferimento al disegno della città dettato dallo strumento urbanistico (PRG-PGT) in relazione anche alla definizione del Nuovo Regolamento Edilizio comunale e sua successiva attuazione e gestione.

## LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

La tempistica da rispettare è dettata sostanzialmente dalla normativa in materia, a cui l'ufficio è adeguato;  
Si continuerà nel lavoro di affiancamento e supporto ai privati cittadini e operatori privati nella definizione e attuazione degli interventi edilizi sul territorio, in un rapporto sinergico pubblico-privato, finalizzato a delinearare percorsi tecnico-amministrativi lineari e trasparenti.

## RISORSE FINANZIARIE e UMANE

Le stesse indicate nell'allegato contabile

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

## 2.9 - Controllo attività edilizia

(rif. PEG 6012 - RPP 3.7.1)  
Scheda processo n.33

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Le attività del progetto si concretizzano in particolare in:

#### **Condono edilizio D.L.269/2003:**

Comprende l'attività istruttoria relativa alle domande di condono edilizio presentate ai sensi del D.L. 269/03 convertito in L. n. 326/03 e L.R. 31/04, che non hanno ancora avuto definizione a causa di adempimenti di spettanza dei richiedenti o perché in attesa di pareri di altri Enti; si attiveranno, nel caso, le dovute procedure sanzionatorie.

#### **Abusivismo:**

Comprende il controllo dell'attività edilizia svolta sul territorio comunale, al fine di accertare il corretto sfruttamento della risorsa territorio e di uso del patrimonio edilizio esistente; si prevedono controlli nei cantieri, in sinergia con il Settore Polizia Locale con relativi adempimenti e atti conseguenti, con particolare riferimento alle aree del territorio comunale ricadenti all'interno delle fasce di rispetto cimiteriali.

#### **Condoni edilizi ex lege 47/85 e 724/94:**

Si procederà nel corso dell'anno alla definizione delle istanze di condono edilizio presentate principalmente ai sensi della L. 47/85 e in misura residuale ai sensi della L. 724/94, pratiche non ancora definite per mancati adempimenti da parte dei richiedenti, attivando, nel caso, le dovute procedure sanzionatorie.

### OBIETTIVI PER L'ANNO

L'attività di controllo edilizio consentirà la corretta valorizzazione e utilizzo delle risorse immobiliari della città.

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

I tempi sono determinati dalla normativa di riferimento, a cui l'ufficio è adeguato.  
L'attività di accertamento edilizio sarà attivata su istanza di parte o, ai sensi del D.P.R. 380/01 in materia, su azione di controllo e monitoraggio dell'Amministrazione Comunale.

### RISORSE FINANZIARIE e UMANE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo  
Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP  
Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

## **2.10 - Gestione Amministrativa dell'Area 2 – Servizi al Territorio**

(rif. PEG 6021 - RPP 3.7.1, 3.7.2, 3.7.3, 3.7.4)

Schede processo n.31-32-33

### **DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'**

Garantire il corretto espletamento delle attività amministrative a supporto e coordinamento delle U.O.C e del Settore di Area assicurando anche l'adeguato collegamento tra questi ed i professionisti incaricati di supportare e fornire la consulenza tecnica ed attività legale in materia urbanistico-edilizia, di pianificazione territoriale, riqualificazione urbana in modo coordinato con le disposizioni e modalità operative definite dall'Amministrazione Comunale in tema di gestione della materia legale.

### **OBIETTIVI PER L'ANNO**

Il progetto si pone come obiettivo, in particolare quanto segue:

- attività di coordinamento delle U.O.C e Settore di Area
- attività di segreteria dell'Area;
- trasmissione di elenchi periodici ed informazioni richieste da uffici interni o enti esterni;
- predisposizione degli atti amministrativi delle U.O.C d'Area;
- caricamento dei dati di pratiche su supporto informatico;
- richiesta e distribuzione di cancelleria e piccoli arredi;
- attività inerenti la gestione del personale dell'Area (presenze/assenze, straordinari, denuncia infortuni, congedi ordinari e straordinari, indennità varie,...);
- gestione delle attività di aggiornamento ed informazione del personale;
- collaborazione, sotto l'aspetto amministrativo, nella redazione o la diretta stesura di atti, provvedimenti, convenzioni, ecc.;
- gestione di cataloghi e riviste in abbonamento a favore dei servizi dell'Area;
- verifica della corrispondenza in uscita;
- rimborso alle Amministrazioni Comunali richiedenti dei diritti di notifica di nostri provvedimenti;
- assistenza relativa alla redazione ed aggiornamento della modulistica delle U.O.C d'Area;
- gestione amministrativa legata alla consultazione di archivi catasto e collegamento UTE;
- gestione e controllo dell'evasione delle interrogazioni consiliari pervenute dalla Segreteria Generale ed indirizzate all'Area;
- gestione dell'inventario di beni ed arredi in dotazione all'Area;
- rapporti con i legali esterni in modo coordinato con la Segreteria Generale;
- rapporti con tecnici e professionisti esterni.

### **RISORSE FINANZIARIE e UMANE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### **INDICATORI**

Quelli indicati nelle schede processo

Comune di Cinisello Balsamo

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

### OBIETTIVI 2012

#### Centro di Responsabilità n. 2.2

Settore Ambiente Ecologia, risorse energetiche e attività  
produttive

Responsabile  
***Dr.ssa Marina Lucchini***

## INDICE

### QUADRO SINOTTICO: PROGETTI

ATTIVITA'	DETTAGLIO DEI PROGRAMMI
<p>10.1 manutenzione e tutela del verde pubblico</p> <p>Scheda processo n° 58</p>	<p>Prosecuzione dell'appalto triennale in corso per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico; individuazione di sponsor per alcune aree a verde pubblico tramite la pubblicazione del bando; riqualificazione del laghetto di villa Ghirlanda Silva; attivazione dell'appalto annuale per la manutenzione del parco di Villa Ghirlanda sul quale viene posta particolare attenzione anche nell'ottica della tutela di un parco storico; attivazione dell'appalto annuale per la manutenzione dei giardini; attivazione prime fasi progettuali per la riqualificazione ed implementazione di aree gioco e di agility dog nelle aree a verde; programmazione e progettazione nuovo appalto triennale per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde cittadino.</p> <p><b>rif. PEG 10.1 rif. RPP 1001 PDO area 2</b></p>
<p>10.2 gestione e sviluppo parchi sovracomunali e ville storiche e RE.gis</p> <p>Scheda processo n° 58</p>	<p>Riassetto del consorzio e prospettive di sviluppo e gestione del parco Grugnotorto. Convenzione annuale per la realizzazione di attività di educazione ambientale nel parco, tramite Legambiente onlus Realizzazione di una casetta ecologica come centro parco e centro attività ambientali a cura di Legambiente. Sviluppo di forme di collaborazione tra pubblico e privato per incentivare l'uso e lo sviluppo del parco, definizione del contenzioso relativo alle aree ancora di proprietà privata. Nuova convenzione con Anteas per la gestione degli orti urbani ed assegnazione orti. Incremento dei rapporti con le associazioni cittadine per la promozione di attività nei parchi. Gestione amministrativa delle convenzioni in essere con i parchi e le associazioni.</p> <p><b>rif. PEG 10.7 RPP 1001 pdo AREA 2 e PDO area 1 sponsor</b></p>
<p>10.3 igiene ambientale e disinfestazione pubblica</p> <p>Scheda processo n° 58</p>	<p>Esercizio del controllo analogo previsto dalla legge per le società in house, per gli aspetti concernenti il servizio di igiene urbana reso sul territorio; collaborazione e supervisione per la redazione degli elaborati tecnici di gara a garanzia dell'attuazione del percorso di trasformazione della società attraverso la cessione del 40% della quota societaria aziendale ed esperimento gara; attivazione tramite nuova gara biennale dei servizi integrativi per il decoro e la salubrità urbana tramite la disinfestazione e derattizzazione di aree ed edifici comunali; aggiornamento alle nuove norme e modalità di resa del servizio del regolamento di Igiene Urbana.</p> <p><b>rif. PEG 10.3 rif. RPP 1001 .PDO area 1</b></p>
<p>10.4 prevenzione inquinamenti e tutela del territorio</p> <p>Scheda processo n° 60</p>	<p>Rafforzamento del controllo sulle attività produttive finalizzato alla prevenzione degli inquinamenti e alla tutela della sicurezza in collaborazione con la polizia locale e con lo sportello unica attività produttive; aggiornamento del piano di zonizzazione acustica in accordo con le tempistiche del nuovo PGT; collaborazione per l'aggiornamento regolamento edilizio per gli aspetti ambientali ed energetici; attività amministrativa e tecnica relativa alle istanze per la rimozione dell'amianto da strutture private e attivazione delle procedure; collaborazione e supervisione legata alla parte di bonifica acustica, del progetto di quarta corsia dinamica della A4 e successivi controlli per il</p>



	<p>completamento dei lavori di bonifica acustica tramite l'individuazione del soggetto gestore dei rilievi e documento tecnico; attivazione e controllo delle procedure per le bonifiche del suolo e sottosuolo.</p> <p><b>rif. PEG 10.5 . rif. RPP 1001</b></p>
<p>10.5 risorse energetiche e risparmio</p> <p>Scheda processo n° 60</p>	<p>Creazione del primo gruppo di acquisto "solidale" tra privati per pannelli fotovoltaici attraverso il bando di ricerca delle società; implementazione delle azioni sia dell'amministrazione comunale sia dei cittadini e delle imprese/attività commerciali, individuate dal Piano Azioni Energetiche Sostenibili finalizzato al rispetto del patto dei sindaci e all'ottenimento dei finanziamenti BEI, anche tramite un supporto tecnico esterno; prosecuzione e aggiornamento delle campagne biennali di controllo degli impianti termici alla luce delle nuove regole regionali ; prosecuzione dell'attività informativa dello sportello energia;</p> <p><b>rif. PEG 10.5 rif. RPP 1001. rif. PDO area 2 e PDO area 1 risparmio per l'ente</b></p>
<p>10.6 informazione e sensibilizzazione sui temi ambientali</p> <p>scheda processo n° 58</p>	<p>Gestione di tutte le attività informative, anche on line e di portello, sui temi dell'ambiente attivo continuativamente. Realizzazione di campagne periodiche sui temi ambientali : rifiuti in collaborazione con NMA, anti abbandono animali di affezione in collaborazione con lega Nazionale del Cane e ASL, campagne per combattere la diffusione dell'ambrosia e delle zanzare, campagne per la tutela del verde. Realizzazione di laboratori scolasti su diversi temi ambientali in collaborazione con il centro Elica e con alcune associazioni ed altri soggetti del territorio .</p> <p><b>rif. peg 10.6 RPP 1001</b></p>
<p>10.7 TUTELA ANIMALI</p> <p>Scheda processo n° 58</p>	<p>Gestione del servizio di custodia dei cani accalappiati sul territorio cittadino attraverso la sottoscrizione della convenzione triennale per il servizio di cura e mantenimento dei cani accalappiati sul territorio. Attuazione del regolamento per la tutela dgli animali, attività della consulta animali. <b>rif. peg 10.5 RPP 1001</b></p>

<p>10.8 - Pianificazione commerciale – Gestione amministrativa delle pratiche e attività di back office allo Sportello Polifunzionale</p> <p>Scheda processo n° 1 COMMERCIO</p>	<p><b>Garantire il necessario supporto tecnico agli organi politici.</b> Promozione delle attività commerciali attraverso la semplificazione. Verifica SCIA ed istruttoria delle domande, richieste pareri e raccordo con enti sovraordinati. <b>Applicazione delle norme in materia di liberalizzazione.</b> Predisposizione di schede/istruzioni di <b>supporto per l'attività dello Sportello Polifunzionale.</b> Prosecuzione dell'attività di smaterializzazione delle pratiche attraverso la gestione informatica delle stesse ed un uso sempre più significativo della PEC.</p> <p><b>Aree mercatali: gestione spostamento temporaneo mercato Piazza Costa e proroga sperimentazione mercato Quartiere Crocetta.</b></p> <p><b>rif. PEG 10.8 rif. RPP 2021</b></p>
<p>10.9 – Sportello Unico Attività Produttive. Nuovo software gestionale pratiche attività produttive.</p> <p>Scheda processo n° 1 COMMERCIO</p>	<p>Garantire il rispetto dei tempi procedurali e la corretta attività istruttoria. <b>Utilizzo degli strumenti del SUAP previsti dal D.P.R. 160/2010 in chiave anticrisi.</b> Utilizzo del web della PEC e di un software gestionale come strumenti primari in una logica di comunicazione integrata tra Comune/Pubblica Amministrazione e imprenditori.</p> <p><b>rif. PEG 10.9 RPP 2021</b></p>
<p>10.10 Attività di Marketing territoriale a sostegno delle Attività Produttive del territorio. Gestione eventi</p> <p>Scheda processo n° 1 COMMERCIO</p>	<p>Promozione delle attività economiche e miglioramento della vivibilità di Cinisello Balsamo attraverso <b>l'organizzazione ed il patrocinio di eventi tematici</b> a carattere locale ma anche internazionale, al fine di creare sinergie con il commercio di vicinato. Gestione specifiche problematiche legate alle attività commerciali in sede fissa e su aree pubbliche in occasione della visita del Papa.</p> <p>Iniziative volte al sostegno delle attività produttive mediante la <b>creazione di rete di imprese</b> - sinergie tra attività di commercio e attività di servizi.</p> <p><b>rif. PEG 10.10 RPP 2021</b></p>
<p>10.11 – Attività regolamentare in materia di Taxi; Attività circensi e Spettacoli viaggianti.</p> <p>Scheda processo n° 1 COMMERCIO</p>	<p><b>Approvazione regolamento Taxi</b> ed istituire apposita commissione comunale. Completamento dell'iter di <b>approvazione del regolamento in materia di circhi e spettacoli viaggianti.</b> Individuazione linee guida e criteri per il futuro bando relativo alle aree destinate ad ospitare le attività di giostra in sede fissa.</p> <p><b>rif. PEG 10.11 . rif. RPP 2021</b></p>

## 10.1 manutenzione e tutela del verde pubblico

rif. PEG 10.1 rif. RPP 1001 PDO area 2  
scheda processo n° 58

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'attività consiste sinteticamente in:

1. gestione degli appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico;
2. individuazione di sponsor per alcune aree a verde pubblico ;
3. interventi di riqualificazione di aree a verde pubblico;
4. attuazione e controllo regolamento del verde in particolare rilascio e gestione autorizzazioni potature e abbattimenti verde privato;

### OBIETTIVI PER L'ANNO

1. appalto di manutenzione ordinaria del verde tramite cooperative sociali;
2. predisposizione nuovo progetto per l'appalto di manutenzione ordinaria del verde gara triennale;
3. riqualificazione del laghetto di Villa Ghirlanda Silva;
4. attuazione del piano di manutenzione e potature del verde pubblico;
5. manutenzione delle strutture ludiche individuate tramite piano di interventi annuali;
6. messa dimora alberi a compensazione di piante abbattute per pratiche edilizie ed urbanistiche;

**obiettivo strategico: attivazione prime fasi progettuali per la riqualificazione ed implementazione di aree gioco e di agility dog nelle aree a verde (progetto pluriennale)**

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Gara d'appalto per manutenzione ordinaria del verde tramite cooperative sociali	31/12/2012	
Predisposizione progetto per l'appalto di manutenzione ordinaria del verde gara triennale	30/10/2012	
riqualificazione del laghetto di Villa Ghirlanda Silva	31/12/2012	
Messa a dimora di 120 nuove essenze a compensazione piante abbattute per pratiche edilizie e urbanistiche	30/9/2012	
<b>Prime fasi progettuali riqualificazione e implementazione aree gioco e agility dog</b>	<b>30/09/2012</b>	

### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## 10.2 gestione e sviluppo parchi sovracomunali Re.gis e ville storiche

rif. PEG 10.7 RPP 1001 pdo AREA 2 e PDo area 1 sponsor  
scheda processo n° 58

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'attività consiste sinteticamente in:

- 1 gestione del parco Grugnotorto, attraverso l'attività dei comitati tecnici, manutenzione diretta del parco in alcune aree.
- 2 gestione amministrativa e contabile delle convenzioni con le associazioni che operano sul parco del Grugnotorto e gestione amministrativa convenzioni con Parco del Grugnotorto e consorzio Parco Nord Milano
- 3 predisposizione nuove convenzione con Anteas per gestione orti urbani
- 4 predisposizione nuova convenzione con Legambiente onlus per la realizzazione di un "centro parco"
- 5 partecipazione ai tavoli tecnici di Re.gis;

### OBIETTIVI PER L'ANNO

- 1 assegnazione orti urbani e definizione nuove modalità di gestione degli orti tramite associazione Anteas
- 2 avvio iter di approvazione del progetto "centro parco" proposta da Legambiente Onlus cinisello Balsamo
- 3 co-partecipazione alla preparazione del convegno internazionale sul gioco nei parchi storici;

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Assegnazione orti urbani	30/9/2012	
Avvio iter di approvazione del progetto centro parco	30/9/2012	
Conferma sponsorizzazioni in atto	30/6/2012	

### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo  
Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP  
Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### 10.3 igiene ambientale e disinfezione pubblica

ref. PEG 10.3 ref. RPP 1001 .PDO area 1

scheda processo n° 58

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'attività consiste sinteticamente in:

- 1 controllo tecnico delle attività previste dal contratto di servizio vigente con la società in house Nord Milano Ambiente spa in materia di servizi di igiene urbana ;
- 2 assicurare il servizio annuale di disinfezione pubblica;
- 3 pratica del compostaggio domestico;
- 4 informazione utenza cittadina e amministratori di condominio rispetto a quanto previsto dal regolamento di igiene urbana vigente e coordinamento controlli sul territorio con la Polizia Locale e Nord Milano Ambiente spa.

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

1. esperimento della nuova gara biennale per il servizio di disinfezione pubblica;
2. aggiornamento del regolamento igiene urbana;
3. realizzazione del corso annuale di compostaggio domestico e controlli periodici presso l'utenza;

**obiettivo strategico: coordinamento tecnico, collaborazione e supervisione degli elaborati tecnici per l'esperimento della gara per la cessione del 40% della proprietà aziendale di Nord Milano Ambiente spa**

#### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
<b>Delibera di indirizzo per l'esperimento della gara per la cessione del 40% della proprietà di Nord Milano Ambiente spa</b>	<b>30/6/2012</b>	
<b>Esperimento gara per la cessione del 40% della proprietà di Nord Milano Ambiente spa</b>	<b>31/12/2012</b>	
Esperimento gara biennale per il servizio di disinfezione pubblica	31/12/2012	
Aggiornamento del regolamento igiene urbana	31/12/2012	
Corso annuale compostaggio domestico	30/9/2012	

#### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## 10.4 prevenzione inquinamenti e tutela del territorio

rif. PEG 10.5 . rif. RPP 1001 RIF.

scheda processo n° 60

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'attività consiste sinteticamente in:

1. gestione esposti e segnalazioni relativi alle coperture in amianto su aree private, monitoraggio e verifica adempimenti normativi;
2. verifica e controllo delle attività pianificatorie per la prevenzione degli inquinamenti;
3. procedimenti autorizzatori e rilascio pareri di obbligatori di competenza del settore in collaborazione con altri settori /enti;

**obiettivo strategico:rafforzamento del controllo sulle attività produttive finalizzato alla prevenzione degli inquinamenti ambientali in collaborazione con la polizia locale e con il SUAP.**

### OBIETTIVI PER L'ANNO

1. prosecuzione dell'attività di controllo e verifica amianto e supporto informativo all'utenza;
2. prosecuzione attività istruttoria e resa dei pareri nei tempi previsti per legge e regolamenti;
3. controlli a campione delle DIAP pervenute attraverso lo sportello unico attività produttive;
4. controlli a campione sulle azione presenti sul territorio che non rientrano tra quelle che hanno presentato DIAP nell'anno in corso;

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Controllo e verifica procedimenti rimozione amianto presso proprietà private, e supporto informativo all'utenza	31/12/2012	
Attuazione controlli a campione delle DIAP pervenute in misura del 10%	31/12/2012	
<b>Controlli a campione sulle ditte presenti sul territorio che non rientrano tra quelle che hanno presentato DIAP nell'anno in corso in misura del 10%</b>	<b>31/12/2012</b>	

### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## 10.5 risorse energetiche e risparmio

rif. PEG 10.5 rif. RPP 1001. rif. PDO area 2 e PDO area 1 risparmio per l'ente

scheda processo n° 60

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'attività consiste sinteticamente in:

1. attuazione delle campagne biennali di controllo degli impianti termici;
2. creazione del primo gruppo di acquisto "solidale" tra privati per pannelli fotovoltaici;
3. gestione patrimoniale ed economica legata alla gestione di AFOL di via Gorki 65 il progetto punta a ripristinare la rete di relazioni con i partner che operano sul territorio al fine di ricostruire una maglia informativa e di supporto alle imprese locali.

**Obiettivo strategico: implementazione delle azioni sia dell'amministrazione comunale sia dei cittadini e delle imprese/attività commerciali, individuate dal Piano Azioni Energetiche Sostenibili finalizzato al rispetto del patto dei sindaci e all'ottenimento dei finanziamenti BEI**

### OBIETTIVI PER L'ANNO


1. tavoli tecnici e mappatura: avvio dei tavoli tecnici e di confronto con le imprese del territorio e i cittadini, analisi del patrimonio energetico del territorio,( somministrazione questionari, creazione nuovo sistema informatico per l'esistente) favorire la conversione degli impianti esistenti a favore di nuove tecnologia a minore impatto;
2. avvio di percorsi di sensibilizzazione ambientale, attraverso incontri pubblici e percorsi didattici nelle le scuole;
3. predisposizione gara per la gestione della campagna di autocertificazione e controllo impianti termici, adeguamento alle nuove disposizioni regionali con realizzazione e distribuzione dei bollini verde e blu;
4. definizione nuove modalità di gestione del flusso dei cittadini per la consegna delle autocertificazione per gli impianti termici in funzione dell'apertura del nuovo sportello Polifunzionale;
5. garantire un supporto informativo e tecnico sulle opportunità di conversione degli impianti di riscaldamento e offrire una rosa di aziende accreditate per le realizzazione e posa in opera dei pannelli fotovoltaici;
6. proseguimento attività dello sportello energia ed implementazione di alcuni servizi;
7. assicurare la gestione patrimoniale ed economica di AFOL di via Gorki 65 e la realizzazione delle azioni a supporto delle crisi aziendali e occupazionali;

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Mappatura degli impianti esistenti	31/12/2012	
Tavoli tecnici: imprese	31/7/2012	
Tavoli tecnici: cittadini	30/9/2012	
Sensibilizzazione cittadinanza e predisposizione percorsi didattici	31/12/2012	
Esperimento gara impianti termici	30/9/2012	
Attività di sportello	30/9/2012	
Gestione AFOL e attività a sostegno delle crisi aziendali e occupazionali	31/12/2012	

### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo  
Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP  
Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile





## 10.6 informazione e sensibilizzazione sui temi ambientali

rif. peg 10.6 RPP 1001

scheda processo n° 58

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'attività consiste sinteticamente in:

1. Gestione di tutte le attività informative, anche on line e di sportello, sui temi dell'ambiente attivo continuativamente.
2. Realizzazione di campagne periodiche sui temi ambientali
3. Realizzazione di laboratori scolasti su diversi temi ambientali in collaborazione con il centro Elica e con alcune associazioni ed altri soggetti del territorio

### OBIETTIVI PER L'ANNO

1. Realizzazione di campagne periodiche sui temi ambientali
2. Realizzazione di laboratori scolasti su diversi temi ambientali in collaborazione con il centro Elica e con alcune associazioni ed altri soggetti del territorio

**Obiettivo strategico: creazione piattaforma per la rilevazione del gradimento servizi resi sul territorio**

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
<b>Attivazione piattaforma informatica per la rilevazione del gradimento di alcuni servizi resi sul territorio dal settore ambiente</b>	<b>31/12/2012</b>	
programmazione laboratori scolastici per anno scolastico 2012/213, in collaborazione con centro elica	30/6/2012	
Campagna informativa a tutela dell'aria Mostra del Fumetto	30/4/2012	
Realizzazione laboratori scolastici programmati con centro Elica anno 2011/2012	30/6/2012	

### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## 10.7 tutela animali

rif. peg 10.5 RPP 1001

scheda processo n° 58

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'attività consiste sinteticamente in:

1. Gestione del servizio di custodia dei cani accalappiati sul territorio cittadino attraverso la sottoscrizione della convenzione triennale per il servizio di cura e mantenimento dei cani accalappiati sul territorio. Attuazione del regolamento per la tutela degli animali,
2. attività della consulta animali,

### OBIETTIVI PER L'ANNO

1. mantenimento dell'elevato standard qualitativo del servizio di custodia e cura dei cani mantenuti in canile;
2. mantenimento dell'elevato rapporto di adozioni rispetto ai cani entrati in canile nell'anno;
3. realizzazione di campagne periodiche a tutela degli animali

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Elevato standard qualitativo del servizio di custodia e cura cani mantenuti in canile	31/12/2012	
Alto numero di adozioni dei cani entrati in comune	31/12/2012	
Campagne contro l'abbandono estivo degli animali d'affezione	31/8/2012	

### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## 10.8 Pianificazione commerciale – Gestione amministrativa delle pratiche e attività di back office Sportello Polifunzionale

rif. PEG 10.8 rif. RPP 2021  
scheda processo n° 1 COMMERCIO

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' E OBIETTIVI

#### 1) Sportello al pubblico:

- Il 55% dell'attività è dedicata alle relazioni con il pubblico (anche per via telefonica) e all'attività di supporto - tendenza ad incentivare contatti su appuntamento;
- **Gestione sito SUAP e pubblicazione pagine web supporto in una logica di back office allo Sportello PF.**

#### 2) Autorizzazioni attività produttive

- Istruttoria SCIA e domande e gestione procedimenti;
- Gli atti/provvedimenti cartacei saranno sostituiti, ove possibile, da un documento informatico a firma digitale;
- Riunioni periodiche con i rappresentanti del commercio per garantire un proficuo coordinamento tra i operatori e PA;
- Gestione delle SCIA per gli inizi attività e per i subingressi di acconciatori ed estetisti nelle attività esistenti. Particolare attenzione sarà riservata all'attività di controllo;
- Taxi e Noleggio Senza Conducente: rilascio certificazioni, stato servizio, rinnovi, volture, nulla osta nuove immatricolazioni; **approvazione del regolamento taxi** e manutenzione colonnine di chiamata;
- Gestione routine pratiche Noleggio con conducente e Agenzie d'Affari;
- Gestione pratiche ascensori/elevatori/montacarichi;
- Gestione Commissioni comunali di vigilanza.

#### 3) Commercio su aree pubbliche

- **Attività di recupero crediti TOSAP;**
- L'attività di routine con esame nuove richieste di esercizio, l'istruttoria, la verifica della compatibilità con i criteri previsti dalla normativa nazionale e regionale;
- Gestione delle pratiche carte di esercizio e attestazioni;
- Gestione ordinaria delle problematiche logistiche relative alle quattro aree mercatali;
- **proroga della sperimentazione del recente mercato del martedì al quartiere Crocetta;**
- attività di controllo SCIA per i mezzi di trasporto e negozi furgone relativamente alla loro regolarità igienico sanitaria;
- gestione della Commissione Consultiva Arre pubbliche;
- Controlli e adozione dei provvedimenti di revoca decadenza o diffida.

#### 4) Pratiche spettacoli viaggianti

- Individuazione aree destinata ad accogliere annualmente le diverse attività di spettacolo viaggiante;
- domande di occupazione suolo pubblico per lo svolgimento delle suddette attività durante l'anno, ma in differenti parti della città;
- **Approvazione da parte del Consiglio comunale regolamento per gli spettacoli viaggianti (giostre e circhi) che prevede tra l'altro una sistemazione polifunzionale di tre "zone" in città.**

#### 5) Autorizzazioni attività distributori carburanti

- Gestione pratiche di routine e turnazione domenicale e festiva, ferie estive e sospensioni attività crisi gestionale/ristrutturazione.;
- Monitoraggio compatibilità degli impianti dal punto di vista urbanistico e viabilistico
- **Monitoraggio prezzi carburanti on line.**

## 6) Rilevazioni statistiche per conto dell'ISTAT

- E' prevista anche per il 2012, l'attività di supporto che il Comune per legge deve assicurare all'Istituto Nazionale di Statistica per un totale di 4 rilevazioni tematiche nell'arco del 2012/2013.

### OBIETTIVI PER L'ANNO

1. Valorizzazione e tutela degli esercizi di vicinato;
2. Iniziative anticrisi: monitoraggio on line prezzi carburanti sul territorio (aree di servizio).

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Si tratta di attività istituzionali svolte nel corso dell'intero anno	31/12/2012	

### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## 10.9 Sportello Unico Attività Produttive. Nuovo software gestionale pratiche attività produttive.

Rif. PEG 10.9 RPP 2021  
scheda processo n° 1 COMEMRCIO

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Lo Sportello Unico rappresenta l'interfaccia istituzionale tra l'imprenditore/cittadino e la Pubblica Amministrazione per un più facile accesso delle nuove attività sul mercato. SUAP curerà l'istruzione delle domande relative a nuove attività produttive laddove è prevista variante al PRG.

### OBIETTIVI PER L'ANNO

- 1 progressiva smaterializzazione delle pratiche;
- 2 **acquisto software gestionale per le attività produttive.**

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
sempre maggior uso della PEC e del portale SUAP	31/12/2012	
<b>acquisto software gestionale per le attività produttive</b>	30/9/2012	

### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo  
Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP  
Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## 10.10 Attività di Marketing territoriale a sostegno delle Attività Produttive del territorio. Gestione eventi

rif. PEG 10.10 rif. RPP 2021 .  
scheda processo n° 1 COMMERCIO

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

- 1) Organizzazione ed patrocinio di manifestazione tematiche a carattere locale;
- 2) Organizzazione Mercato Europeo;
- 3) **Gestione logistica attività commerciali su aree pubbliche in sede fissa in occasione della visita del Papa** e relativa attività informativa per i turisti (supporto all'ufficio stampa e partecipazione ai tavoli tematici);
- 4) Creazione di una rete di imprese – sinergie tra attività di commercio e attività di servizi.

### OBIETTIVI PER L'ANNO

1. Promozione del territorio e delle attività economiche;
2. Miglioramento della vivibilità di Cinisello Balsamo;
3. **creare sinergie con il commercio di vicinato e le attività artigianali e di servizi;**
4. Gestione e controllo Area Novovillage in seguito a rinnovo convenzione.

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Visita Pontefice	1-3 giugno 2012	
Mercato Europeo	Ottobre 2012	
Gestione autorizzazioni Novovillage	Ottobre-dicembre 2012	

### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo  
Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP  
Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## 10.11 Attività regolamentare in materia di Taxi; Attività circensi e Spettacoli viaggianti.

rif. PEG 10.11 . rif. RPP 2021 RIF.

scheda processo n° 1 COMMERCIO

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

4. Attività regolamentare.

### OBIETTIVI PER L'ANNO

5. approvazione del Regolamento taxi;
6. completamento iter di approvazione regolamento attività circensi e spettacoli viaggianti;
7. Individuazione delle linee guida e dei criteri per la stesura del bando relativo all'assegnazione delle aree destinate ad ospitare le giostre in sede fissa.

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
approvazione del Regolamento Taxi	31/12/2012	
completamento iter di approvazione regolamento attività circensi e spettacoli viaggianti	31/12/2012	

### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile





Comune di Cinisello Balsamo

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

OBIETTIVI 2012

# AREA

# SERVIZI INTERNI

Responsabile  
*Dott. Stefano Polenghi*



Comune di Cinisello Balsamo

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

### OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità n. 3.1

**Risorse Informatiche e Tecnologiche – Sviluppo ICT  
e Sistema di Back Office**

Responsabile  
***Dott. Caminada Giuseppe***

INDICE

<b>QUADRO SINOTTICO: PROGETTI</b>	
<b>ATTIVITA'</b>	<b>DETTAGLIO DEI PROGRAMMI</b>
<p><b>3.1.1 Gestire i sistemi ICT garantendo la disponibilità continua dei servizi – Attività Amministrativa</b></p> <p>Scheda processo n. 64</p>	<p>Realizzare nuovi progetti con lo scopo di razionalizzare alcune attività dell'ufficio amministrativo</p> <p>(rif PEG n. 113– rif. RPP 1101)</p>
<p><b>3.1.2 Sviluppo ICT in ambito Hardware</b></p> <p>Scheda processo n. 65</p>	<p>Co-progettazione e supporto tecnico alla realizzazione di una rete senza fili (WIRELESS), e sviluppo di un progetto definito come “progetto partecipato” che ha lo scopo di fornire gratuitamente ai cittadini connettività wireless in alcune aree del nostro territorio.</p> <p>Attivare la sostituzione di modalità ormai obsolete nei sistemi di gestione della posta, dei sistemi di sicurezza e nel sistema di autenticazione degli utenti della rete comunale</p> <p>Progettazione e realizzazione di progetti aventi lo scopo di razionalizzazione le postazioni informatiche dell' Ente, quali ad esempio le postazioni dello sportello polifunzionale. Sviluppo e realizzazione di nuovi progetti, quali la individuazione di nuove stampanti a colori in sostituzione delle attuali, l'individuazione delle attrezzature informatiche da destinarsi al centro Il Pertini, l'attivazione di sistemi di proiezione per le salette di maggioranza e minoranza, ecc.</p> <p>(rif PEG n. 1110-1112-1113– rif. RPP 1101)</p>
<p><b>3.1.3 Sviluppo ICT in ambito Rete Fonia e Trasmissione Dati</b></p> <p>Scheda processo n. 66</p>	<p>Progettazione di un sistema di Disaster Recovery</p> <p>Ripresa del progetto di estensione del sistema di videosorveglianza comunale e supporto tecnico alla realizzazione di una nuova infrastruttura che consenta di ampliare il sistema esistente.</p> <p>(rif PEG n. 1110-1112– rif. RPP 1101)</p>
<p><b>3.1.4 Sviluppo ICT in ambito Software</b></p> <p>Scheda processo n. 67</p>	<p>Supporto al settore Finanziario per la configurazione e il mantenimento del nuovo sistema del controllo di gestione.</p> <p>Individuazione di un software che permetta la gestione dello sportello unico della attività produttive (SUAP)</p> <p>Prosegue Il progetto che prevede la messa a regime di nuovi ambienti applicativi che, a partire dalla re-ingegnerizzazione dei processi, soddisfino le richieste di maggior efficienza e qualità delle prestazioni lavorative.</p> <p>Analisi dei programmi esistenti che sono stati sviluppati internamente all'Ente e adeguamento alle nuove esigenze in termini di compatibilità con i sistemi oggi in uso, e di eventuali nuove funzionalità da parte degli uffici.</p>

	<p>Nella stessa logica verrà riprogettato il SIT comunale, con la sua pubblicazione su internet per metterlo a disposizione dell'utenza professionale e non.</p> <p>Manutenzione e gestione software dei monitor TV e allestimento e configurazione di un totem informativo sui quali veicolare la comunicazione istituzionale da posizionarsi nell'area dello sportello polifunzionale.</p> <p>Progettazione e realizzazione di progetti aventi lo scopo di aumentare i servizi offerti sull' intranet comunale</p> <p>A seguito di una valutazione positiva sulla internalizzazione del sistema di Web – TV si procede alla necessaria analisi nonché al successivo sviluppo</p> <p>Sviluppo di un sito internet ad hoc per nuovo Centro Culturale "Il Pertini".</p> <p>(rif PEG n. 1110-1112– rif. RPP 1101)</p>
<p><b>3.1.5 Gestire il protocollo e l'archivio</b></p> <p>Scheda di processo n. 10</p>	<p>Il progetto è finalizzato a garantire in particolare le procedure di protocollazione degli atti in entrata ed uscita, la tenuta dell'archivio generale corrente , di deposito e storico.</p> <p>(rif. PEG 1006 – RPP 0102)</p>

## PROGETTO SPECIALE:

### **SPORTELLO VIRTUALE (E-GOVERNMENT) E PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE SPORTELLO POLIFUNZIONALE PER L'EROGAZIONE DIRETTA DEI SERVIZI COMUNALI ALL'UTENZA**

## DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Alle attività già intraprese negli anni scorsi in ambito E-government, che hanno consentito di attivare uno sportello virtuale di erogazione dei servizi, si è affiancata l'attività di partecipazione alla realizzazione dello sportello polifunzionale, che coniugasse lo stesso approccio innovativo nella gestione dei servizi all'utenza. L'obiettivo di questo progetto è realizzare una infrastruttura tecnologica che permetta di erogare i servizi in modalità multi-canale, ossia attraverso lo sportello tradizionale opportunamente riorganizzato, attraverso il sito comunale (livello informativo) e del portale (livello di servizio), e mediante altri canali (telefono, SMS, etc.), allo scopo di ampliare la capacità di offerta dei servizi. Dare avvio allo sviluppo, in economia, di livelli di servizio tramite sito comunale laddove non siano previsti aggiornamenti normativi o particolari necessità di autenticazione

## OBIETTIVI PER L'ANNO

1. Supportare la realizzazione del progetto attraverso la realizzazione delle infrastrutture di rete, sia dati che telefonica e l'acquisto di nuove stampanti per il protocollo e per le carte d'identità.
2. Quindi procedere alla installazione di un sistema di pagamento che utilizzi la carta di credito e il bancomat (Pos), con il relativo software necessario, per gestire le casse dello sportello polifunzionale.
3. Attivare poi le procedure necessarie per l'individuazione, l'acquisto e l'installazione di un gestore di code.
4. A queste attività si aggiunge la preparazione del software sui computer da destinare allo sportello polifunzionale.

## LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Relazione sullo stato di avanzamento del progetto	31/12/12	
Sviluppo, in economia, tramite sito comunale del servizio di iscrizione alle mense	31/05/21	

## RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### 3.1.1 – GESTIRE I SISTEMI ICT GARANTENDO LA DISPONIBILITA' CONTINUA DEI SERVIZI- ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

#### 3.1.1.1 – REALIZZAZIONE DI NUOVI PROGETTI PER MIGLIORARE LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Razionalizzazione di alcune attività dell'ufficio amministrativo. Valutazione ed individuazione della proposta più conveniente avente come oggetto la nuova convenzione Consip relativa alla telefonia fissa.

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

Ricognizione sulle modalità operative dell'ufficio. Proposte e realizzazione di alcune azioni atte al loro miglioramento.

#### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Ricognizione sulle attività dell'ufficio ed individuazione di almeno una attività da razionalizzare. Produzione di documentazione adeguata	31/05/12	
Valutazione della nuova proposta Consip relativa alla telefonia Fissa	31/05/12	
Adesione alla nuova convenzione Consip	31/06/12	
Attuazione della attività d'ufficio ritenuta da razionalizzare	31/12/12	
Relazione delle attività svolte	31/12/12	

#### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## 3.1.2 - SVILUPPO ICT IN AMBITO HARDWARE

### 3.1.2.1 - REALIZZAZIONE DI RETE WIRELESS SUL TERRITORIO CITTADINO

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Co-progettazione e supporto tecnico alla realizzazione di una rete senza fili (WIRELESS) con lo scopo di fornire gratuitamente ai cittadini connettività wireless in alcune aree del nostro territorio e realizzazione di un ambiente web interattivo finalizzato a dare visibilità ai cittadini della evoluzione della copertura wifi ad incentivare la partecipazione degli esercizi commerciali al progetto.

Gli attori coinvolti nel progetto sono: Rete Civica Milanese, le Associazioni dei commercianti, e gli uffici dell' ITC Comunale responsabili della rete dati e del sistema di pubblicazione in ambiente web.

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

1. Studio di fattibilità
2. Realizzazione del primo step del progetto che prevede la iniziale copertura wifi di Piazza Gramsci
3. Proseguo dello sviluppo del progetto

#### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Studio di fattibilità	31 Maggio 2012	
Realizzazione primo step	30/06/12	
Relazione sullo stato di avanzamento del progetto	31/12/12	

#### CRITICITA'

Tra i rischi che potrebbero rallentare il piano di realizzazione si evidenzia soprattutto la dipendenza del progetto da soggetti esterni alla nostra struttura, quale RCM ed le associazioni dei commercianti

#### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile



### **3.1.2.2 – PROGETTO E IMPLEMENTAZIONI DI NUOVE PROPOSTE NELLA GESTIONE DELLA POSTA, NEI SISTEMA DI AUTENTICAZIONE E SUI SISTEMA DI SUCUREZZA**

#### **DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'**

I progetti principali di quest'anno riguardano i sistemi, oramai obsoleti, di gestione degli utenti nella rete comunale e della posta elettronica. In aggiunta è prevista la sostituzione degli apparati per la messa in sicurezza della rete comunale dagli accessi esterni denominati firewall.

Per quanto riguarda il sistema di gestione degli utenti, denominato d'ora in avanti Active Directory, si dovrà inizialmente effettuare uno studio di fattibilità per verificare le strade percorribili, successivamente si dovrà identificare un'azienda fornitrice per realizzare il lavoro in collaborazione con il personale tecnico.

Anche per la gestione della posta elettronica sarà necessaria una analisi iniziale, con la successiva ricerca dell'azienda fornitrice.

Infine la sostituzione dei firewall è stata decisa per evitare di rinnovare alcuni contratti di manutenzione per i firewall Clavister e per raggruppare in soli due apparati tutti quelli esistenti (2 Clavister, 2 PfSense, 1 Monowall). Questo lavoro implica anche la sostituzione della connessione ad Internet dell'Ente da una S-HDSL a 4 Mbps a una connessione in fibra a 10 Mbps.

#### **OBIETTIVI PER L'ANNO**

1. Studio di fattibilità per l'installazione di un nuovo sistema di Active Directory
2. Studio di fattibilità per un nuovo sistema di posta elettronica
3. Individuazione del fornitore del sistema di gestione dell'Active Directory
4. Individuazione del fornitore del sistema della nuova posta elettronica
5. Implementazione dell' Active Directory
6. Implementazione del sistema di posta
7. Sostituzione firewall
8. Passaggio alla nuova connessione Internet
9. Eliminazione della vecchia connessione Internet

<b>Obiettivo</b>	<b>Tempi</b>	<b>Tempi realizzati</b>
Studio di fattibilità AD	31/05/12	
Studio di fattibilità Progetto Posta	31/05/12	
Individuazione del fornitore AD	31/12/12	
Individuazione del fornitore posta	31/12/12	
Implementazione dell' Active Direcory	30/09/13	
Implementazione del sistema di posta	30/09/13	
Sostituzione firewall	30/04/12	
Passaggio alla nuova connessione Internet	30/04/12	
Eliminazione della vecchia connessione Internet	30/09/12	
Relazione sullo stato di avanzamento del progetto	31/12/12	

## **CRITICITA'**

Tra i rischi che potrebbero rallentare il piano di realizzazione si evidenzia soprattutto la necessità di individuare, come previsto dalle norme, i due fornitori dei progetti

## **RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo  
Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP  
Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### 3.1.2.3- RAZIONALIZZAZIONE DEL PARCO PC, STAMPANTI, RICAMBI E CONSUMABILI E SUPPORTO HARDWARE A NUOVI PROGETTI

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Progettazione e realizzazione di progetti aventi lo scopo di razionalizzare le postazioni informatiche dell' Ente, quali ad esempio le postazioni dello sportello polifunzionale. Sviluppo e realizzazione di nuovi progetti, quali la individuazione di nuove stampanti a colori in sostituzione delle attuali, l'individuazione delle attrezzature informatiche da destinarsi al centro "Il Pertini", l'attivazione di sistemi di proiezione per le salette di maggioranza e minoranza, ecc.

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

Implementare progetti che hanno lo scopo di razionalizzare ed estendere l'utilizzo degli strumenti informatici. Individuazione sul portale Consip dei pc e scanner da destinare al Centro Pertini.

#### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Individuazione sul portale Consip dei pc e scanner da destinare al centro Pertini.	31/5/2012	
Relazione sui nuovi progetti attivati dell'anno corrente	31/12/2012	

#### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### 3.1.3 – SVILUPPO ICT IN AMBITO RETE FONIA E TRASMISSIONE DATI

#### 3.1.3.1 - PROGETTAZIONE DI UN SISTEMA DI DISASTER RECOVERY

##### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Progettazione di un sistema di Disaster Recovery

##### OBIETTIVI PER L'ANNO

Produzione di un progetto sulla Continuità Operativa, così come richiesto dal Ministero.  
Individuazione del fornitore e inizio implementazione del progetto

##### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Definizione progetto esecutivo CO/DR secondo SFT	30/11/12	
Definizione Comitato di crisi	30/10/12	
Acquisto nuovo storage per il sito primario	30/11/12	
Acquisto dispositivi/licenze per implementazione sito secondario	30/11/12	
Realizzazione sito secondario (trasferimento e installazione hardware, connettività, installazione e configurazione software)	Inizio entro il 31/12/12	
Definizione nuovo contratto/modifica contratto esistente per connettività interne	Inizio entro il 31/12/12	
Implementazione	Inizio entro il 31/12/12	
Collaudo	Fine progetto 2013	
Relazione sullo stato dei progetti evidenziando gli eventuali risparmi conseguiti	31/12/12	

##### CRITICITA'

Tra i rischi che potrebbero rallentare il piano di realizzazione si evidenzia soprattutto il possibile ritardo della disponibilità di risorse economiche dell'Ente. Ritardo che potrebbe fare slittare la fase di acquisto dello storage e di conseguenza rimandare il completo trasferimento dell'hardware necessario verso il sito secondario.

##### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### 3.1.3.2- ESTENSIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Ripresa del progetto di estensione del sistema di videosorveglianza comunale e supporto tecnico alla realizzazione di una nuova infrastruttura che consenta di ampliare il sistema esistente.

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

Verifica dello stato dell'attuale sistema di video sorveglianza  
Studio di fattibilità sulla sua integrazione con il nuovo sistema previsto al Centro "Il Pertini"

#### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Relazione sull'andamento annuale della attività di video sorveglianza, evidenziando le anomalie riscontrate	31/12/12	
Relazione sullo studio di fattibilità per la integrazione tra video sorveglianza Vigilanza e Centro Il Pertini	31/12/12	

#### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### 3.1.4- SVILUPPO ICT IN AMBITO SOFTWARE

#### 3.1.4.1- *SUPPORTO ALLA IMPLEMENTAZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE ORIENTATO ALLA PERFORMANCE*

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Supporto al settore Finanziario per la configurazione e il mantenimento del nuovo sistema del controllo di gestione.

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

Sostenere la corretta implementazione dell'applicativo in oggetto e di ogni suo aggiornamento

#### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Aggiornamento del programma	30/06/12	
Supporto all'utente	31/12/12	
Relazione sullo stato di avanzamento del progetto	31/12/12	

#### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### 3.1.4.2 – INDIVIDUAZIONE DEL SOFTWARE NECESSARIO ALLA GESTIONE DELLO SPORTELLINO SUAP

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Individuazione di un software che permetta la gestione dello sportello unico della attività produttive (SUAP)

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

Ricerca di un software per la gestione via web dello sportello SUAP

#### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Attività di ricerca del software in oggetto con eventuale proposta di acquisto ed implementazione	31/12/12	
Relazione sullo stato di avanzamento del progetto	31/12/12	

#### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

**3.1.4.3 - DEMATERIALIZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E DEI FLUSSI DOCUMENTALI, CON ADEGUAMENTO / SOSTITUZIONE DELLE PROCEDURE GESTIONALI E INTEGRAZIONE CON UN SISTEMA DOTATO DI MOTORE DI WORKFLOW**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'**

Prosegue Il progetto che prevede la messa a regime di nuovi ambienti applicativi che, a partire dalla re-ingegnerizzazione dei processi, soddisfino le richieste di maggior efficienza e qualità delle prestazioni lavorative.

**OBIETTIVI**

Monitoraggio e verifica dell'integrazione sul motore di workflow delle diverse procedure quali determine delibere e protocollo. Eventuale aggiornamento del motore di workflow.

**LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE**

<b>Obiettivo</b>	<b>Tempi</b>	<b>Tempi realizzati</b>
Relazione sullo stato di avanzamento del progetto	31/12/12	

**RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile



### **3.1.4.4 - MIGRAZIONE AL SOFTWARE OPEN SOURCE DEI PROGRAMMI APPLICATIVI E DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE, CON PUBBLICAZIONE DI QUEST'ULTIMO SU INTERNET**

#### **DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'**

Analisi dei programmi esistenti che sono stati sviluppati internamente all'Ente e adeguamento alle nuove esigenze in termini di compatibilità con i sistemi oggi in uso, e di eventuali nuove funzionalità da parte degli uffici.

Nella stessa logica verrà riprogettato il SIT comunale, con la sua pubblicazione su internet per metterlo a disposizione dell'utenza professionale e non.

#### **OBIETTIVI PER L'ANNO**

Stabilizzare un sistema di sviluppo collaborativo in ambiente java-web.(J2EE)  
Pubblicazione su internet del Sistema Informativo Territoriale

#### **LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE**

<b>Obiettivo</b>	<b>Tempi</b>	<b>Tempi realizzati</b>
Completare e documentare un sistema di sviluppo in ambiente java web (J2EE)	31/12/12	
Conversione in tecnologia SPIP di software di settore attualmente basati su tecnologia proprietaria (Access)	31/12/12	
Pubblicazione su Internet del Sit di almeno due mappe territoriali	31/12/12	
Relazione sullo stato di avanzamento del progetto	31/12/12	

#### **CRITICITA'**

Tra i rischi che potrebbero rallentare il piano di realizzazione si evidenzia soprattutto la possibile presenza sulla rete comunale di database non immediatamente compatibili con il formato richiesto dal sistema di pubblicazione individuato.

#### **RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo  
Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP  
Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### **3.1.4.5- COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ATTRAVERSO MONITOR TV E TOTEM CHE VERRANNO DISLOCATI NELL'AREA DESTINATA ALLO SPORTELLO POLIFUNZIONAL**

#### **DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'**

Manutenzione e gestione software dei monitor TV e allestimento e configurazione di un totem informativo sui quali veicolare la comunicazione istituzionale da posizionarsi nell'area dello sportello polifunzionale.

#### **OBIETTIVI PER L'ANNO**

Adeguare gli attuali canali destinati alla comunicazione istituzionale ai nuovi strumenti che verranno installati allo sportello polifunzionale.

#### **LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE**

<b>Obiettivo</b>	<b>Tempi</b>	<b>Tempi realizzati</b>
Adeguamento e realizzazione	31/07/12	
Relazione sulle attività svolte	31/12/12	

#### **RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### 3.1.4.6– SVILUPPO DI NUOVI SERVIZI INTRANET ED INTERNET

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Progettazione e realizzazione di progetti aventi lo scopo di aumentare i servizi offerti sull'intranet comunale e sul sito istituzionale.

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

Alle periodiche richieste da parte dei diversi settori dell'Ente di implementare nuovi servizi Web si procederà alla loro relativa analisi e quindi alla loro implementazione e attivazione. Questo sia sull'intranet Comunale e/o sul Sito Istituzionale.

#### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Relazione sulle attività svolte	31/12/12	

#### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### 3.1.4.7 – PROGETTAZIONE DI UN NUOVO SISTEMA DI WEB-TV

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

A seguito di una valutazione positiva sulla internalizzazione del sistema di web – tv si procede alla necessaria analisi nonché al successivo sviluppo

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

1. Analisi di un sistema alternativo all'attuale sistema dato in outsourcing
2. Inizio della relativa implementazione del progetto

#### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Studio di fattibilità	30/09/12	
Inizio della relativa implementazione progetto	31/12/12	
Relazione sulle attività svolte	31/12/12	

#### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### 3.1.4.8 - CREAZIONE DI UN SITO PER IL NUOVO CENTRO CULTURALE IL PERTINI

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Sviluppo di un sito internet ad hoc per nuovo Centro Culturale " Il Pertini"

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

Studio e realizzazione di un nuovo Sito Internet rivolto a veicolare informazioni sul nuovo centro culturale "Il Pertini"

#### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Analisi e Realizzazione	31/12/12	
Relazione sullo stato del progetto	31/12/12	

#### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### 3.1.5 – GESTIRE IL PROTOCOLLO E L'ARCHIVIO

#### DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il progetto è finalizzato a garantire in particolare le procedure di protocollazione degli atti in entrata ed uscita, la tenuta dell'archivio generale corrente, di deposito e storico

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

Nello specifico le attività si concretizzano in:

- Gestione del flusso documentale in entrata, interamente da parte dall'ufficio protocollo per ciò che riguarda le spedizioni attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), FAX, la corrispondenza postale e quella pervenuta allo sportello protocollo fino all'attivazione dello Sportello Polifunzionale previsto per il mese di maggio , in uscita, in forma decentrata dai vari settori dell'ente
- Spedizione della corrispondenza cartacea proveniente dai vari settori protocollata ed imbustata
- Spedizione delle PEC in forma decentrata da parte degli operatori autorizzati dei vari settori attraverso la procedura informatica del protocollo che, fungendo anche da gestione documentale, ne consente l'archiviazione anche delle relative ricevute di accettazione e avvenuta consegna ovvero mancata consegna associandoli automaticamente ai rispettivi protocolli
- Classificazione archivistica dei documenti contestualmente alla protocollazione
- Attività di ricerca e di informazione prestata ai Settori dell'Ente per la riproduzione di atti protocollati e ai cittadini sulla destinazione delle loro pratiche
- Gestione degli archivi storico e di deposito
- Attività di assistenza ai settori per la regolare tenuta degli archivi correnti cartacei ed elettronici e per ricerche di pratiche d'archivio

#### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Ottimizzazione della firma digitale dei documenti in uscita e gestione cartacea degli stessi per i destinatari non PEC attraverso la segnatura elettronica prodotta dalla procedura informatica di protocollo che ne attesta la copia cartacea del documento digitale oltre che evidenziarne il/ firmatario/i.	Entro fine anno	
Attivazione graduale dei fascicoli elettronici dell'intero flusso documentale formato standard A3 e A4 con l'obbligo di fascicolazione per i documenti in entrata e in uscita	Intero anno	
Ottimizzazione nella procedura informatica della funzione di "repertorio oggetti" con la	Intero anno	

precompilazione dei campi obbligatori dei protocolli ricorrenti nel corso dell'anno (iscrizione asili nido, richieste di idoneità alloggiative, iscrizioni alla ristorazione scolastica, ecc.) oltre l'attivazione di quelli che di volta in volta si rendono necessari per la gestione in particolare di bandi di concorso, gare, ecc.		
Individuazione dei fascicoli suscettibili di dematerializzazione dei documenti cartacei in arrivo, prevedendone l'archiviazione immediata in archivio di deposito, con obbligo di produrre digitalmente gli eventuali documenti in uscita collegati.	Intero anno	
Graduale dematerializzazione per fini consultativi e riproduttivi delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale e delle Determinazioni Dirigenziali	Intero anno	
Inventario informatico dei fascicoli versati in archivio storico a decorrere dall'anno 1983	Intero anno	
Individuazione e scarto degli atti d'archivio	Intero anno	
Richieste estrazioni ed eventuali copie (scansioni) atti d'archivio da parte dei settori dell'ente	Intero anno	
Richieste d'accesso agli atti d'archivio di deposito e storico da parte dell'utenza esterna	Intero anno	

## RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## CRITICITÀ

- Concentrazione di alcuni settori delle attività di smistamento dei protocolli con aggravio dei tempi di presa in carico da parte dei servizi competenti.
- Scarso utilizzo da parte di alcuni servizi della firma digitale dei documenti in uscita, con l'aggravio dei costi di gestione della produzione di carta e consequenziale archiviazione e distruzione.





Comune di Cinisello Balsamo

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

### OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità n. 3.2

**Settore Risorse economico finanziarie e Aziende  
partecipate**

Responsabile  
***Dott. ssa Roberta Pazzi***

INDICE

**QUADRO SINOTTICO: PROGETTI**

ATTIVITA'	DETTAGLIO DEI PROGRAMMI
<p><b>3.2.1 CICLO COMPLETO DEL BILANCIO E DEL RENDICONTO</b>                      Scheda processo n. 15</p>	<p>-Coordinamento e pianificazione dei documenti programmatici annuali e pluriennali quali la Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014, (R.P.P.) il Bilancio di previsione dell'esercizio 2012 e quello pluriennale 2012/2014, gli atti allegati disposti dalla normativa, in coerenza con gli altri strumenti programmatici e nel rispetto della normativa vigente in continua evoluzione.</p> <p>-Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e contestuale verifica sugli equilibri della gestione finanziaria.</p> <p>-Stato di attuazione dei programmi e progetti alla fine dell'esercizio; vengono accorpate le relazioni, predisposte da ciascun responsabile, sul grado di realizzazione dei programmi e dei progetti al 31 dicembre;</p> <p>-Pubblicazione del Bilancio di Previsione; pubblicazione dell'estratto del bilancio di previsione su almeno due giornali quotidiani aventi particolare diffusione nel territorio di competenza, nonché su almeno un quotidiano a diffusione nazionale e su un periodico, così come previsto dalla Legge 25 febbraio 1987, n. 67,</p> <p>-Riaccertamento dei residui attivi e passivi.</p> <p>-Il Rendiconto della gestione: è costituito dal conto del bilancio, dal conto economico, dal conto del patrimonio con accluso il prospetto di conciliazione. Ad esso viene allegata la Relazione illustrativa della Giunta con il quale vengono riportati i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici della gestione.</p> <p>-Aggiornamento dell'inventario beni immobili: l'aggiornamento avviene mediante l'utilizzo del modulo patrimonio previsto dal software di contabilità. E' previsto il trasferimento, entro l'anno, di tale aggiornamento al competente settore Lavori Pubblici.</p> <p>-Certificazioni e questionari al Bilancio 2012 ed al Rendiconto. Predisposizione e trasmissione dei certificati e dei questionari sul bilancio e sul rendiconto alla Corte dei conti nei tempi e modi stabiliti dalla Legge.</p> <p>-Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti.</p> <p>-Rapporti con l'ufficio società partecipate; Viene dato un supporto all'ufficio partecipate nell'analisi dei bilanci e dei conti consuntivi delle aziende per verificare la coerenza contabile con i documenti programmatori dell'ente;</p> <p>(rif PEG n. 3001 – 3002 - RPP 0301 rif. PDO Area 1 Ob. A1.6</p>
<p><b>3.2.2 CONTROLLO DI GESTIONE</b>                      Scheda di processo 16</p>	<p>-Monitorare la realizzazione degli obiettivi programmati attraverso l'impiego di appositi indicatori ed indici; garantire una efficiente, efficace ed economica gestione delle risorse.</p> <p>(Rif. PEG 3006 - Rif. RPP 0301)</p>
<p><b>3.2.3 – GESTIONE ORDINARIA</b>  <b>3.2.3.1- Riscossioni pagamenti</b>  <b>3.2.3.2 –Impegni accertamenti</b>  <b>3.2.2.3 – Fiscale</b>                      Scheda processo n.18</p>	<p>-Garantire l'efficiente gestione dell'entrata dell'ente assicurando il rispetto delle norme in vigore, con particolare riguardo alle fasi di accertamento e riscossione delle entrate e liquidazione e pagamento delle spese;</p> <p>-Codificare tutte le riscossioni secondo le indicazioni introdotte dal Siope;</p> <p>-Ottimizzare la gestione dei flussi di cassa, la gestione attiva della liquidità con particolare attenzione alle quadrature trimestrali e annuali con la Tesoreria Comunale;</p> <p>-Gestire le pratiche edilizie con rateizzazione degli oneri di urbanizzazione primaria e secondarie e costo di costruzione;</p> <p>-Monitorare costantemente le entrate/uscite sia in termini di competenza che in termini di cassa, in parte corrente e in conto capitale ai fini del rispetto del patto di stabilità;</p> <p>-Gestire il debito con predisposizione dell'iter relativo ai pagamenti del debito in essere: mutui con la Cassa Depositi e Prestiti e altri istituti, B.O.C. e F.R.I.S.L.</p> <p>-Garantire la corretta imputazione della spesa nella fase dell'impegno nel rispetto della normativa vigente e dei principi contabili.</p>

	<p>-Verificare la correttezza dal punto di vista contabile dell'elenco annuale e del programma triennale delle opere pubbliche con costante verifica nelle fasi di aggiornamento nel corso dell'anno.</p> <p>-Predisporre le schede riepilogative delle voci di ogni progetto che vengono aggiornate nelle varie fasi di avanzamento dell'opera.</p> <p>-Monitorare i prelievi dal fondo di riserva con costante trasmissione all'ufficio competente per la comunicazione al Consiglio comunale e comunicazione alla Tesoreria Comunale.</p> <p>-Analizzare le fonti di finanziamento per l'acquisizioni di beni durevoli e/o investimenti per l'Ente;</p> <p>-Monitorare i vincoli di bilancio in parte entrata e in parte spesa.</p> <p>-Assicurare all'Ente la corretta gestione fiscale e delle spese di funzionamento nel rispetto delle leggi vigenti ;</p> <p>-Liquidazione delle utenze integrata con le procedure della contabilità economica per cespiti;</p> <p>-Emissione delle fatture attive, controllo, registrazione e liquidazione di tutte le fatture/note passive, inclusi gli adempimenti legislativi relativi all'inserimento della codifica Siope, nonché al controllo dei codici CIG, CUP, dei conti dedicati per la tracciabilità finanziaria e verifica solvibilità dei fornitori attraverso il portale di Equitalia;</p> <p>-Procedere mensilmente alle chiusure di IVA IRPEF e IRAP ed annualmente all'invio delle dichiarazioni IVA e IRAP;</p> <p>-Prestare la massima attenzione alle novità fiscali nell'ottica del risparmio sui versamenti IVA e IRAP.</p> <p>rif PEG n. 3003 - rif. RPP n. 0301 – rif. PDO Area1 Ob. A1.5 – A2.2 – B3.1 – C1 – C2; Area2 Ob. G  rif. PEG n. 3004 – rif. RPP n. 0301 – rif. PDO Area1 Ob. A1.3 – A1.4 – A1.6 – A2.2 –B3.1  rif PEG n. 3011 - rif. RPP n. 0301 – rif. PDO Area1 Ob. A1.1 – A1.2 – B2.1</p>
<p><b>3.2.4 SUPPORTO LEGALE E AZIENDE PARTECIPATE</b>  Scheda processo n.8</p>	<p>-Collaborazione con direzione e tecnici per la riorganizzazione societaria in coerenza con gli altri strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente e nel rispetto della normativa vigente in continua evoluzione e modificazione ;</p> <p>-Coordinamento ricognizione e analisi delle possibili forme di gestione dei servizi pubblici entro il 12 agosto (scadenza di legge) con l'elaborazione di una delibera quadro sulla qualificazione dei servizi pubblici in relazione alla forma di gestione</p> <p>-Coordinamento e interscambio di informazioni tra i diversi settori dell'ente, le società partecipate, le aziende nonché i diversi soggetti pubblici (Ministero per la Pubblica Amministrazione, Corte dei Conti della Lombardia) in relazione al controllo economico finanziario richiesto dalla normativa vigente</p> <p>-Rapporti con l'ufficio bilancio</p> <p>Analisi dei bilanci e dei rendiconti delle aziende per verificare la coerenza contabile con i documenti programmatori dell'ente;</p> <p>-Attività di coordinamento e supporto nell'attività stragiudiziale e giudiziale</p> <p>-Fornire assistenza giuridico- amministrativa su richiesta dei vari Settori dell'Ente attraverso il rilascio di pareri , anche in forma verbale.</p> <p>-Analizzare le possibili soluzioni connesse ad una data fattispecie al fine di prevenire il sorgere di possibili contenziosi.</p> <p>-Fornire supporto legale nelle materie in cui non è prevista l'assistenza obbligatoria del Legale, anche mediante partecipazione alle udienze</p> <p>(rif PEG 1009 - RPP n.102 rif. PDO Area 1 Ob. A1.4; area 2 ob. C2)</p>
<p><b>3.2.5 ECONOMATO E PROVVEDITORATO</b>  Scheda processo n.17</p>	<p>-Acquisizione, gestione, manutenzione dei beni mobili e materiali di consumo e acquisizione di forniture e servizi necessari al funzionamento degli Uffici Comunali nel rispetto del complesso e articolato quadro normativo (codice degli appalti, norme sulla tracciabilità, richiesta D.U.R.C., norme fiscali e finanziarie).</p> <p>-Approvvigionamento, gestione e movimentazione dei magazzini economici di cancelleria e vestiario dipendenti.</p> <p>-Gestione della Cassa Economale per piccoli acquisti e rimborsi spese entro il limite previsto dal regolamento del servizio economato (fondi di anticipazione per minute spese d'ufficio).</p> <p>-Acquisizione, gestione e manutenzione dell'intero parco automezzi dell'Ente.</p> <p>-Gestione di tutte le polizze assicurative dell'Ente, dei sinistri passivi e dei</p>

	<p>sinistri attivi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Redazione dell'inventario dei beni mobili dell'Ente.</li> <li>-Gestione e custodia degli oggetti smarriti e ritrovati.</li> <li>-Monitoraggio delle spese oggetto di razionalizzazione nel rispetto dei tetti fissati dalla Legge relativamente a spese di autovetture di servizio, carburante, fax e fotocopiatrici.</li> <li>-Controllo quadrimestrale dei costi - spesa per acquisti di carta e toner ( P.D.O Area 1 codice A1.6) al fine della dematerializzazione</li> </ul> <p>(rif. PEG 3005 - RPP 0301 PDO AREA 1 codice A1.6)</p>
<p><b>3.2.6 CENTRO DI RIPRODUZIONE DIGITALE</b></p>	<p>-Provvedere alla riproduzione di documenti e stampati secondo il fabbisogno dell'Ente utilizzando le nuove apparecchiature ed i nuovi sistemi digitali</p> <p>(rif. PEG 3010 - RPP 0301)</p>

### 3.2.1 CICLO COMPLETO DEL BILANCIO E DEL RENDICONTO

(rif PEG n. 3001 – 3002 - RPP 0301 rif. PDO Area 1 Ob. A1.6  
Scheda processo n. 15

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

La gestione del Bilancio consiste nel:

**coordinamento e pianificazione dei documenti programmatici annuali e pluriennali** quali la Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014, (R.P.P.) il Bilancio di previsione dell'esercizio 2012 e quello pluriennale 2012/2014, gli atti allegati disposti dalla normativa, in coerenza con gli altri strumenti programmatici e nel rispetto della normativa vigente in continua evoluzione.

**Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e contestuale verifica sugli equilibri della gestione finanziaria;** si procede alla verifica delle entrate e delle spese alla data del 30 di settembre proiettando i valori al 31 dicembre; in caso di possibili situazioni di disequilibrio si adottano i relativi provvedimenti per ripristinare il pareggio; mentre lo stato di attuazione dei programmi e dei progetti rappresenta "lo stato dell'arte dell'azione amministrativa" rispetto a quanto definito al momento dell'approvazione dei documenti preventivi.

**Stato di attuazione dei programmi e progetti alla fine dell'esercizio;** vengono accorpate le relazioni, predisposte da ciascun responsabile, sul grado di realizzazione dei programmi e dei progetti al **31 dicembre**; ad ogni programma viene allegato la reportistica, a consuntivo, dei fattori produttivi impegnati; le relazioni sono parte integrante della Relazione Illustrativa della Gestione Finanziaria della Giunta prevista dal TUEL.

**Pubblicazione del Bilancio di Previsione;** pubblicazione dell'estratto del bilancio di previsione su almeno due giornali quotidiani aventi particolare diffusione nel territorio di competenza, nonché su almeno un quotidiano a diffusione nazionale e su un periodico, così come previsto dalla Legge 25 febbraio 1987, n. 67, e successive modificazioni, la scelta del contraente avverrà a mezzo trattativa privata previo confronto di preventivi con almeno tre ditte operanti nel settore.

La gestione del rendiconto:

**Riaccertamento dei residui attivi e passivi:** fase preliminare e necessaria per procedere nell'elaborazione dello schema del conto del bilancio. Telematicamente vengono condivisi i file dei residui attivi e passivi, suddivisi per settore, sui quali ciascun dirigente apporta le motivazioni del mantenimento o cancellazione del residuo. Il servizio procede all'effettuazione delle variazioni richieste sul software di contabilità.

**Il Rendiconto della gestione:** è costituito dal conto del bilancio, dal conto economico, dal conto del patrimonio con accluso il prospetto di conciliazione. Ad esso viene allegata la Relazione illustrativa della Giunta con il quale vengono riportati i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici della gestione.

L'iter per l'approvazione del rendiconto della gestione e dei rapporti con i soggetti coinvolti è articolato e lungo; esso viene pianificato dal servizio in modo da rispettare i tempi di scadenza fissati dal legislatore, salvo l'inconveniente della proroga della scadenza dell'approvazione del bilancio di previsione che si va a sovrapporre con quella del rendiconto.

**Aggiornamento dell'inventario beni immobili;** L'aggiornamento dell'inventario dei beni di proprietà comunale è propedeutico alla redazione del conto del patrimonio. Inoltre la conoscenza del valore dei propri beni materiali, mobili ed immobili, è necessaria ed utile per effettuate strategie di investimento. L'aggiornamento avviene mediante l'utilizzo del modulo patrimonio previsto dal software di contabilità. E' auspicabile il trasferimento, entro l'anno, di tale aggiornamento al competente settore Lavori Pubblici che potrebbe tempestivamente registrare i vari interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili interessati.

**Certificazioni e questionari al Bilancio 2012 ed al Rendiconto;** Predisposizione e trasmissione dei certificati e dei questionari sul bilancio e sul rendiconto alla Corte dei conti nei tempi e modi stabiliti dalla Legge;

**Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti;** il gruppo di lavoro del servizio bilancio fornisce tutta la documentazione, i report contabili ed informatici necessari per la redazione del parere al bilancio di previsione 2012 e per la redazione della relazione al rendiconto 2011; Inoltre il collegio viene supportato nella compilazione dei questionari richiesti dalla Corte dei conti sul bilancio e rendiconto utilizzando il sistema Siquel.

**Rapporti con l'ufficio società partecipate;** Viene dato un supporto all'ufficio partecipate nell'analisi dei bilanci e dei conti consuntivi delle aziende per verificare la coerenza contabile con i documenti programmatori dell'ente;

### OBIETTIVI PER L'ANNO

1. Garantire le scadenze di cui alle 'attività sopra descritte
2. Estrapolazione ed analisi dei residui passivi del titolo secondo, in collaborazione con i settori competenti, al fine di creare un preciso collegamento con l'opera di riferimento, non ancora collaudata.
3. Estrapolazione dei residui attivi e passivi di parte corrente, suddivisa per settori, ed invio ai responsabili al fine di cancellare quelli privi degli elementi necessari per stabilire un credito e/o un debito, in attuazione alle disposizioni relative al risparmio di spesa e in vista dell'introduzione della nuova contabilità finanziaria.
4. Passaggio al settore Lavori Pubblici dell'aggiornamento inventario beni immobili.

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Garantire le scadenze di cui alle attività sopra descritte	Come da normativa vigente	
Analisi dei residui del titolo secondo al fine di collegarli alle opere in corso di realizzazione e permettere al settore competente la successiva programmazione dei pagamenti e della costituzione del fondo vincolato investimenti.	Entro il 28 febbraio 2013	
Analisi dei residui attivi e passivi relativi alla parte corrente in riferimento alla spending review; in particolare l'ufficio metterà a disposizione dei settori i reports relativi ai propri residui al fine di effettuare le opportune verifiche della sussistenza ed esigibilità del credito e/o debito, ed in assenza, procedere alla loro cancellazione.	Entro il 28 febbraio 2013	
Passaggio al settore Lavori Pubblici dell'attività di aggiornamento dell'inventario dei beni immobili consentendo una rilevazione tempestiva e puntuale dei cespiti con risparmio di tempo lavoro rispetto all'attuale rilevazione. L'inserimento dei dati avverrà attraverso l'utilizzo della procedura Civilia Web-Gestione Patrimonio.	Entro il 31 dicembre 2012	

### RISORSE FINANZIARIE e UMANE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo  
 Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP  
 Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

### 3.2.2 CONTROLLO DI GESTIONE

(Rif. PEG 3006 - Rif. RPP 0301)  
(Rif Processo n° 16)

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Monitorare la realizzazione degli obiettivi programmati attraverso l'impiego di appositi indicatori ed indici; garantire una efficiente, efficace ed economica gestione delle risorse.

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

1. Consolidamento dell'utilizzo del nuovo programma del controllo di gestione (Prometeo web) sotto il profilo del caricamento completo dei processi del "Piano della Performance" e dei relativi obiettivi e indicatori; tale operazione consentirà di monitorare in maniera automatizzata il grado di raggiungimento degli obiettivi tramite gli indicatori scelti.
2. Revisione della batteria dei centri di costo per adeguarla alle mutate esigenze derivanti dalle modifiche, spesso sostanziali, apportate alla macro e micro struttura dell'ente.
3. Installazione di Prometeo web presso i settori dell'ente per consentire agli stessi il caricamento delle informazioni relative al monitoraggio degli indicatori e la produzione autonoma di stampe e report. Ciò comporta l'individuazione dei soggetti abilitati e la loro formazione.
4. Snellimento del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) con particolare riferimento alla rimozione delle parti puramente descrittive delle attività ordinarie svolte.

#### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Fasi	Tempi	Tempi realizzati
Predisposizione del monitoraggio dell'andamento degli indicatori riportati nelle schede processo	Entro il 30 settembre 2012 (monitoraggio Infra-annuale) Entro il 31 dicembre 2012 (consuntivazione definitiva)	
installazione del nuovo software del controllo di gestione presso i settori, formazione del personale ed implementazione dei dati	Entro il 31 dicembre 2012	
revisione dei centri di costo	Entro il 31 dicembre 2012	
Individuazione delle percentuali di tempo dedicato dal personale per centri di costo	Entro il 31 dicembre 2012	
Misurazione grado di soddisfazione del software impiegato per l'avvio del controllo di gestione	Entro il 31 dicembre 2012	

#### CRITICITÀ

Possibili criticità potranno derivare dalle seguenti fasi/attività:

1. individuazione dei processi e degli indicatori di performance, sia con riferimento alla loro chiara definizione, che ai tempi necessari per l'individuazione, anche in considerazione della mutata macro e microstruttura, nonché delle esigenze di corretto caricamento delle informazione in Prometeo web.
2. Poiché il programma è tuttora in fase di test, essendo stato acquistato e installato

l'anno scorso, è possibile che si verifichino problematiche nell'uso, nella produzione delle stampe e dei report, nonché nei tempi di risposta da parte della società fornitrice per le richieste di chiarimenti sull'uso del software, nonché sulle eventuali segnalazioni di malfunzionamento inviate.

3. Installazione di Prometeo web presso i settori: è possibile che si verifichino problemi, sia dal punto di vista della tempistica che da quello della corretta abilitazione e formazione dei soggetti individuati ad operare sul programma.

## **RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## **INDICATORI**

Quelli indicati nella scheda processo



### 3.2.3 GESTIONE ORDINARIA

#### 3.2.3.1 Riscossione e pagamenti

rif PEG n. 3003 - rif. RPP n. 0301 – rif. PDO Area1 Ob. A1.5 – A2.2 – B3.1 – C1 – C2; Area2 Ob. G  
rif. PEG n. 3004 – rif. RPP n. 0301 – rif. PDO Area1 Ob. A1.3 – A1.4 – A1.6 – A2.2 – B3.1  
Scheda processo n.18

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'attività consiste sinteticamente in:

1. garantire l'efficiente gestione dell'entrata dell'ente assicurando il rispetto delle norme in vigore, con particolare riguardo alle fasi di accertamento e riscossione delle entrate e liquidazione e pagamento delle spese;
2. codificare tutte le riscossioni secondo le indicazioni introdotte dal Siope;
3. ottimizzare la gestione dei flussi di cassa, la gestione attiva della liquidità con particolare attenzione alle quadrature trimestrali e annuali con la Tesoreria Comunale;
4. gestire le pratiche edilizie con rateizzazione degli oneri di urbanizzazione primaria e secondarie e costo di costruzione;
5. monitorare costantemente le entrate/uscite sia in termini di competenza che in termini di cassa, in parte corrente e in conto capitale ai fini del rispetto del patto di stabilità;
6. gestire il debito con predisposizione dell'iter relativo ai pagamenti del debito in essere: mutui con la Cassa Depositi e Prestiti e altri istituti, B.O.C. e F.R.I.S.L.

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

1. Sensibilizzare i settori sull'importanza degli atti di accertamento e conseguentemente stimolare la riscossione veloce.
2. Studio di un'implementazione di nuove procedure per la trasmissione mediante flusso informatico degli ordinativi di pagamento e delle reversali di incasso alla Tesoreria.
3. Studio nuove stampe per il monitoraggio quadrimestrale dei vincoli di bilancio.
4. supporto all'attività dei "focus group" sugli impegni in relazione alla fase dell'accertamento.
5. Conseguire il rispetto degli obiettivi definiti dal patto di stabilità interno attraverso un'accurata analisi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 0020386 del 2012 concernente la determinazione degli obiettivi programmatici per il triennio 2012-2014 per le Province e i Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti.
6. Garantire, durante tutta la gestione che i movimenti del bilancio, a mezzo variazioni, continuino ad onorare il rispetto del patto di stabilità.
7. Predisporre apposite delibere di Giunta Comunale proponendo le possibili soluzioni da seguire al fine di poter rispettare il patto di stabilità, con conseguente eventuale scelta dell'organo esecutivo. Invio della comunicazione all'Anci e alla Regione dell'entità dei pagamenti previsti con dichiarazione di esplicita adesione al Patto Verticale e Orizzontale

<b>LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE</b>		
<b>Obiettivo</b>	<b>Tempi</b>	<b>Tempi realizzati</b>
Studio di un'implementazione di nuove procedure per la trasmissione mediante flusso informatico degli ordinativi di pagamento e delle reversali di incasso alla Tesoreria	Entro il 31 dicembre 2012	
Studio nuove stampe per il monitoraggio quadrimestrale dei vincoli di bilancio	Entro il 31 luglio 2012	
Sensibilizzare i settori sull'importanza degli atti di accertamento e conseguentemente stimolare la riscossione veloce	Entro il 31 dicembre 2012	
Monitoraggio del rispetto dei vincoli del patto di stabilità interno anno 2012, con trasmissione semestrale via web	Il 31 luglio ed il 31 gennaio	
Invio a mezzo R.R. della Certificazione delle risultanze al 31 dicembre del patto di stabilità interno anno 2011	Entro il 31 marzo 2012	
Predisposizione della Delibera di Giunta per l'adesione al patto regionalizzato verticale e orizzontale e conseguente invio della comunicazione alla Regione e all'Anci	Entro il 15 settembre	

Gli obiettivi di gestione ordinaria sono indicati nella scheda di processo.

### **RISORSE FINANZIARIE e UMANE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo  
 Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP  
 Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### **INDICATORI**

Quelli indicati nella scheda processo

### 3.2.3.2 Impegni e accertamenti

rif PEG n. 3003 - rif. RPP n. 0301 – rif. PDO Area1 Ob. A1.5 – A2.2 – B3.1 – C1 – C2; Area2 Ob. G  
rif. PEG n. 3004 – rif. RPP n. 0301 – rif. PDO Area1 Ob. A1.3 – A1.4 – A1.6 – A2.2 –B3.1  
Scheda processo n.18

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'attività consiste sinteticamente in:

1. Garantire la corretta imputazione della spesa nella fase dell'impegno nel rispetto della normativa vigente e dei principi contabili.
2. Verificare la correttezza dal punto di vista contabile dell'elenco annuale e del programma triennale delle opere pubbliche con costante verifica nelle fasi di aggiornamento nel corso dell'anno.
3. Verificare dal punto di vista contabile le voci di progetto che vengono aggiornate nelle varie fasi di avanzamento dell'opera.
4. Monitorare i prelievi dal fondo di riserva con costante trasmissione all'ufficio competente per la comunicazione al Consiglio comunale e comunicazione alla Tesoreria Comunale.
5. analizzare le fonti di finanziamento per l'acquisizioni di beni durevoli e/o investimenti per l'Ente;
6. monitorare i vincoli di bilancio in parte entrata e in parte spesa.

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

1. Garantire la massima collaborazione ai vari settori dell'Ente, al fine di consentire un corretta predisposizione degli atti (delibere/determine) dal punto di vista contabile nell'ottica dell'integrazione della nuova procedura di Determine e Delibere collegata alla procedura di contabilità.
2. Organizzare "focus group" sugli impegni di parte corrente e relativa costumer.
3. Controllare l'andamento dei vincoli di bilancio attraverso le nuove stampe.

## LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Garantire la massima collaborazione ai vari settori dell'Ente, al fine di consentire un corretta predisposizione degli atti (delibere/determine) dal punto di vista contabile nell'ottica dell'integrazione della nuova procedura di Determine e Delibere collegata alla procedura di contabilità	Entro il 31 dicembre 2012	
Organizzazione "focus group" sugli impegni di parte corrente e relativa costumer	Entro il 31 dicembre 2012	
Controllare l'andamento dei vincoli di bilancio attraverso le nuove stampe	Entro il 31 dicembre 2012	

gli obiettivi di gestione ordinaria sono indicati nella scheda di processo.

## RISORSE FINANZIARIE e UMANE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo  
Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP  
Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

### 3.2.3.3 Fiscale

rif PEG n. 3011 - rif. RPP n. 0301 – rif. PDO Area1 Ob. A1.1 – A1.2 – B2.1  
Scheda processo n.18

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'attività consiste sinteticamente in:

1. Assicurare all'Ente la corretta gestione fiscale e delle spese di funzionamento nel rispetto delle leggi vigenti ;
2. liquidazione delle utenze integrata con le procedure della contabilità economica per cespiti;
3. emissione delle fatture attive, controllo, registrazione e liquidazione di tutte le fatture/note passive, inclusi gli adempimenti legislativi relativi all'inserimento della codifica Siope, nonché al controllo dei codici CIG, CUP, dei conti dedicati per la tracciabilità finanziaria e verifica solvibilità dei fornitori attraverso il portale di Equitalia;
4. procedere mensilmente alle chiusure di IVA IRPEF e IRAP ed annualmente all'invio delle dichiarazioni IVA e IRAP;
5. prestare la massima attenzione alle novità fiscali nell'ottica del risparmio sui versamenti IVA e IRAP.

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

1. Studio dell'implementazione delle procedure per l'avvio alla dematerializzazione delle fatture;
2. Verifica della corrispondenza fra le registrazioni presenti nella procedura di protocollo con quelle presenti nella procedura di contabilità e conseguente scarico delle fatture passive dalla procedura di protocollo

#### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Verifica della corrispondenza fra le registrazioni presenti nella procedura di protocollo con quelle presenti nella procedura di contabilità e conseguente scarico delle fatture passive dalla procedura di protocollo	Entro il 31 dicembre 2012	
Predisposizione ed invio dichiarazione annuale IVA e IRPEF	Entro il 30 settembre 2012	
Studio dell'implementazione delle procedure per l'avvio alla dematerializzazione delle fatture	Entro il 31 dicembre 2012	

Gli obiettivi di gestione ordinaria sono indicati nella scheda di processo.

#### RISORSE FINANZIARIE e UMANE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

#### INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

### 3.2.4 SUPPORTO LEGALE E AZIENDE PARTECIPATE

(rif PEG 1009 - RPP n.102 rif. PDO Area 1 Ob. A1.4; area 2 ob. C2)

Scheda processo n.8

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

**Collaborazione con direzione e tecnici per la riorganizzazione societaria** in coerenza con gli altri strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente e nel rispetto della normativa vigente in continua evoluzione e modificazione ;

**Coordinamento ricognizione e analisi delle possibili forme di gestione dei servizi pubblici** entro il 12 agosto (scadenza di legge) con l'elaborazione di una delibera quadro sulla qualificazione dei servizi pubblici in relazione alla forma di gestione

**Coordinamento e interscambio** di informazioni tra i diversi settori dell'ente, le società partecipate, le aziende nonché i diversi soggetti pubblici (Ministero per la Pubblica Amministrazione, Corte dei Conti della Lombardia) in relazione al controllo economico finanziario richiesto dalla normativa vigente

#### **Rapporti con l'ufficio bilancio**

Analisi dei bilanci e dei rendiconti delle aziende per verificare la coerenza contabile con i documenti programmatori dell'ente;

#### **Attività di coordinamento e supporto nell'attività stragiudiziale e giudiziale**

Fornire assistenza giuridico- amministrativa su richiesta dei vari Settori dell'Ente attraverso il rilascio di pareri , anche in forma verbale.

Analizzare le possibili soluzioni connesse ad una data fattispecie al fine di prevenire il sorgere di possibili contenziosi.

Fornire supporto legale nelle materie in cui non è prevista l'assistenza obbligatoria del Legale, anche mediante partecipazione alle udienze ( ad: udienza di verifica crediti a seguito di istanza di ammissione al passivo).

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

1. trasferimento della gestione delle farmacie ad altro soggetto
2. avviare e concludere l'operazione di liberalizzazione della gestione del servizio di igiene urbana;
3. coordinamento nella ricognizione sui servizi pubblici locali finalizzata alla adozione della delibera quadro prevista dalla l.148/2011
4. controllo sulle funzioni e attività esplicate dai vari soggetti giuridici partecipati dall'ente
5. attività diretta all'adempimento puntuale in relazione alle richieste provenienti dalla corte dei conti e dal ministero della p.a.
6. Consolidare il servizio legale interno mediante elaborazione e redazione di pareri su richiesta dei settori
7. monitorare le cause di grande rilevanza per l' ente garantendo il coordinamento delle attività dei legali esterni e degli uffici dell' ente interessati;
8. assistenza nella definizione stragiudiziale delle controversie e valutazione dell'opportunità di resistere nei giudizi e redazione degli atti necessari;
9. supporto e assistenza su richiesta degli uffici nelle controversie innanzi al giudice di pace

**LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE**

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Scissione del ramo d' azienda farmacie e dell' azienda speciale AMF e sua trasformazione in SPA; approvazione statuto e patti parasociali	Entro giugno	
Aggiudicazione della gara per la cessione del 40% delle azioni della nuova spa al privato	Entro febbraio 2013	
Deliberazione di ricognizione dei servizi pubblici locali	Entro luglio	
Supporto nella definizione della delibera quadro per avviare la vendita del 40% delle azioni di NMA	Entro maggio	

**RISORSE FINANZIARIE e UMANE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

**INDICATORI**

Quelli indicati nella scheda processo

### 3.2.5 ECONOMATO E PROVVEDITORATO

(rif. PEG 3005 - RPP 0301 PDO AREA 1 codice A1.6)

Scheda processo n.17

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

1. Acquisizione, gestione, manutenzione dei beni mobili e materiali di consumo e acquisizione di forniture e servizi necessari al funzionamento degli Uffici Comunali nel rispetto del complesso e articolato quadro normativo (codice degli appalti, norme sulla tracciabilità, richiesta D.U.R.C., norme fiscali e finanziarie).
2. Approvvigionamento, gestione e movimentazione dei magazzini economali di cancelleria e vestiario dipendenti.
3. Gestione della Cassa Economale per piccoli acquisti e rimborsi spese entro il limite previsto dal regolamento del servizio economato (fondi di anticipazione per minute spese d'ufficio).
4. Acquisizione, gestione e manutenzione dell'intero parco automezzi dell'Ente.
5. Gestione di tutte le polizze assicurative dell'Ente, dei sinistri passivi e dei sinistri attivi.
6. Redazione dell'inventario dei beni mobili dell'Ente.
7. Gestione e custodia degli oggetti smarriti e ritrovati.
8. Monitoraggio delle spese oggetto di razionalizzazione nel rispetto dei tetti fissati dalla Legge relativamente a spese di autovetture di servizio, carburante, fax e fotocopiatrici.
9. Controllo quadrimestrale dei costi - spesa per acquisti di carta e toner ( P.D.O Area 1 codice A1.6) al fine della dematerializzazione.

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

Le recenti manovre economiche rendono indispensabile affrontare con modalità più incisive, scelte indirizzate al contenimento della spesa, con particolare riferimento alle spese di funzionamento generale. Gli obiettivi dell'anno saranno quindi:

1. Individuare azioni in grado di generare riduzioni di spesa stabili nel tempo, con particolare riferimento all'acquisto e manutenzione di autoveicoli, acquisto di materiali di consumo per uffici, noleggio di fotocopiatrici e fax, spesa per carta e toner).
2. Analizzare e standardizzare le procedure di affidamento in economia avvalendosi, dove possibile, di strumenti di eprocurement con l'obiettivo di dematerializzare l'intero ciclo dell'ordine.
3. Espletamento gara per servizio di brokeraggio assicurativo ( contratto pluriennale)
4. Espletamento gara per copertura assicurativa Responsabilità Istituzionale per sinistri superiori ai 10.000 Euro.
5. Nuova modalità di gestione dei sinistri R.C.T., che prevede la gestione diretta dei sinistri al di sotto della soglia dei 10.000 Euro.
6. Analisi fabbisogni e predisposizione capitolato tecnico per nuova gara fornitura vestiario.



## LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Affidamento dei diversi servizi in scadenza	A scadenza dei contratti in essere	
Affidamento servizio di brokeraggio assicurativo	Entro 30 settembre 2012	
Affidamento vari servizi assicurativi	Entro 31 dicembre 2012	
Nuova modalità di gestione dei sinistri R.C.T. che prevede la gestione diretta da parte dell'Ufficio dei sinistri sotto franchigia (sotto Euro 10.000).	Dal 1° luglio 2012	
Predisposizione capitolato tecnico per gara vestiario	Entro 31 dicembre 2012	

## RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

### 3.2.6 - Centro Riproduzione Digitale Comunale(CRDC)

(rif. PEG 3010 - RPP n. 0301)

Scheda processo n.17

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Provvedere alla riproduzione di documenti e stampati secondo il fabbisogno dell'Ente utilizzando le nuove apparecchiature ed i nuovi sistemi digitali.

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

Analisi approfondita dell'attuale modalità di gestione del CRD e dei fabbisogni di stampa dell'Ente, valutazione delle attuali esigenze gestionali (anche attraverso i risultati del questionario di raccolta fabbisogni di stampa da parte dei settori dell'Ente) e predisposizione del capitolato di gara per nuovo affidamento del servizio. L'obiettivo è di garantire con il prossimo contratto di locazione di sistemi di stampa digitale la soddisfazione di tutte le richieste di stampa dell'Ente, accentrando tutte le stampe di piccolo e grande formato, con conseguente riduzione delle periferiche di stampa presenti negli uffici dell'Ente.

#### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Analisi risultato questionario di raccolta fabbisogni servizio CRD	Entro il 15 agosto 2012	
Predisposizione capitolato di gara	Entro il 31 agosto 2012	
Pubblicazione gara	Entro 30 ottobre 2012	
Espletamento procedure di gara	Entro 28 febbraio 2013	

#### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

#### INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

Comune di Cinisello Balsamo

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

### OBIETTIVI 2012

#### Centro di Responsabilità n. 3.3 **Risorse Umane e Organizzazione**

Responsabile  
***Dott. Stefano Polenghi***

## INDICE

### QUADRO SINOTTICO: PROGETTI

ATTIVITA'	DETTAGLIO DEI PROGRAMMI
<b>2.1 Relazioni sindacali e contrattazione</b> Scheda processo n. 12	Presidio diretto dell'attività di contrattazione decentrata per l'area del personale a livello ed attività di supporto tecnico per la contrattazione decentrata dell'area dirigenti; Presidio diretto nella gestione degli istituti contrattuali derivanti dalla contrattazione nazionale e decentrata; Attività di consulenza interna rivolta ai Settori per la gestione quotidiana degli istituti contrattuali;  <span style="color: red;">(rif PEG n. 2004, 2006, 2018 – rif. RPP n. 0202, 0203)</span>
<b>2.2 Gestione giuridica ed economica delle risorse umane</b> Scheda processo n. 12	Assicurare le dotazioni umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi dell'ente contenuti nel programma politico dell'amministrazione attraverso una corretta programmazione delle risorse ed una puntuale e tempestiva gestione delle procedure di acquisizione delle stesse.  Garantire la pianificazione e la gestione dei processi di carriera secondo le disposizioni della contrattazione nazionale e decentrata ed in risposta agli obiettivi strategici di gestione del personale. <span style="color: red;">rif. PEG 2001, 2003, 2006, 2018; rif. RPP n. 0201; rif. PEG 2007 - rif. RPP 0202; rif. PEG 2008; rif 0202; Rif.PEG 2014 e 2005;</span>
<b>2.3 Formazione del personale</b> Scheda processo n. 12	Garantire la costante crescita professionale del personale attraverso la predisposizione e l'attuazione di percorsi coerenti con i fabbisogni formativi rilevati con aumento delle attività di formazione interna e relativa riduzione dei costi. <span style="color: red;">(rif. PEG 2016, 2020 - RPP 0203)</span>
<b>2.4 Innovazione organizzativa - nuovo sistema di valutazione</b> Scheda processo n. 12	Promuovere lo sviluppo di metodologie in materia di programmazione, controllo, organizzazione e valutazione, nonché monitorare la corretta introduzione da parte dei centri di responsabilità coinvolti e supportare gli organismi del management dell'ente e il Nucleo di Valutazione. <span style="color: red;">(rif. PEG 2018 - rif. RPP 0203)</span>

## 2.1 Relazioni sindacali e contrattazione collettiva

(rif PEG n. 2004, 2006, 2018 - rif. RPP n. 0202, 0203)

Scheda processo n.12

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'attività consiste sinteticamente in:

1. presidio diretto dell'attività di contrattazione decentrata per l'area del personale a livello ed attività di supporto tecnico per la contrattazione decentrata dell'area dirigenti;
2. presidio diretto nella gestione degli istituti contrattuali derivanti dalla contrattazione nazionale e decentrata;
3. attività di consulenza interna rivolta ai Settori per la gestione quotidiana degli istituti contrattuali;

### OBIETTIVI PER L'ANNO

1. Revisione del contratto decentrato per il personale dei livelli in adeguamento al nuovo sistema di valutazione e alle esigenze organizzative derivanti dalla nuova macrostruttura (revisione indennità e posizioni organizzative);
2. Revisione del contratto decentrato per il personale dirigente, in adeguamento al nuovo sistema di valutazione

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Revisione del contratto decentrato 2012-2013 per il personale dei livelli, e adeguamento dello stesso all'introduzione del nuovo sistema di valutazione e delle necessità della nuova macro organizzazione dell'ente	Entro il 31 maggio 2012	
Revisione del contratto decentrato per il personale dirigente 2012-2013, in adeguamento al nuovo sistema di valutazione	Entro il 31 maggio 2012	
Costituzione del fondo incentivante per la produttività 2012	Entro 15 dicembre 2012	
Costituzione del fondo per la corresponsione della indennità di posizione e di risultato	Entro 15 dicembre 2012	

### RISORSE FINANZIARIE e UMANE

Il gruppo di lavoro che si occupa della conduzione di questo progetto è prevalentemente composto dal dirigente, dai funzionari dei servizi Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane e Gestione Giuridica ed Economica del personale, nonché da un Istruttore direttivo. Partecipa il Segretario generale in qualità di presidente della delegazione trattante.

Non è previsto uno stanziamento apposito. Le spese sono quelle generali di funzionamento.

## 2.2 Gestione giuridica ed economica delle risorse umane

### 2.2.1 - Progettazione e gestione della dotazione organica

(rif. PEG 2001, 2003, 2006, 2018 - rif. RPP n. 0201, 0203);

Scheda processo n. 12

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

- assicurare le dotazioni umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi dell'ente contenuti nel programma politico dell'amministrazione attraverso una corretta programmazione delle risorse ed una puntuale e tempestiva gestione delle procedure di acquisizione delle stesse.
- garantire la pianificazione e la gestione dei processi di carriera secondo le disposizioni della contrattazione nazionale e decentrata ed in risposta agli obiettivi strategici di gestione del personale.

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

- Verifica della consistenza del fabbisogno e della dotazione organica in adeguamento alla nuova macrostruttura approvata con deliberazione n. 387 del 29 dicembre 2011, come integrata da deliberazione n. 51 dell'8/3/2012;

#### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

a) Adozione degli atti di determinazione di fabbisogno e dotazione organica	di	Entro	giugno
		2012	

Le fasi e i tempi previsti ordinariamente per la realizzazione delle attività sono indicati nelle schede operative approvate dal responsabile del servizio.

#### RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

Il progetto è prevalentemente condotto dal Dirigente e dal funzionario posizione organizzativa,

Non è previsto uno stanziamento apposito. Le spese sono quelle generali di funzionamento.

### 2.2.3 - Reclutamento e sviluppo delle risorse umane

(rif. PEG 2001 - rif. RPP n. 0201)

Scheda processo n. 12

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Gli obiettivi sono dare realizzazione agli atti programmatori riferiti al fabbisogno triennale e alla dotazione organica teorica attraverso i piani di reclutamento e di sviluppo delle risorse umane annuali per la copertura dei posti d'organico vacanti e ritenuti prioritari.

## OBIETTIVI PER L'ANNO

### Piano di reclutamento a tempo determinato

Garantire le sostituzioni del personale educativo degli asili nido secondo la tempistica indicata nella scheda di performance.
Potenziamento del servizio cimiteriale in assenza di selezione per mobilità andata a buon fine.
Potenziamento dell'organico degli assistenti sociali a fronte di numerose assenze

Non sono possibili ulteriori assunzioni oltre quelle già effettuate e i rinnovi previsti dal piano di reclutamento in quanto eccedenti la quota di spesa pari al 50% di quanto speso per la stessa voce nel 2009, che costituisce limite di legge al lavoro flessibile per l'anno in corso

### Piano di reclutamento a tempo indeterminato

Conclusione di tutte le selezioni per mobilità tra enti previste dal piano di reclutamento entro settembre 2012.
Indizione e conclusione delle eventuali procedure concorsuali che saranno bandite a seguito di selezione per mobilità andata deserta entro il 31 dicembre 2012 e secondo l'ordine di priorità indicato al punto successivo.

## LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

### Ordine di priorità delle selezioni per mobilità tra enti


Qualora le selezioni sopra indicate andassero deserte, si potrà procedere con le selezioni pubbliche di natura concorsuale, nella misura del 20% dei risparmi derivanti dalle cessazioni dell'anno precedente.

### Ordine di priorità della copertura di posti tramite concorsi pubblici o scorrimento di graduatorie esistenti:

1	N. 1 Dirigente
2	N. 1 Esecutore Tecnico Necroforo, Cat. B
3	N. 1 Istruttore Tecnico, Cat. C
4	N. 1 Collaboratore Di Vigilanza, Cat. C
5	N. 1 Istruttore Informatico, Cat. C
7	N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D
6	N. 1 Istruttore Socioculturale Educativo (asili nido), Cat. C
8	N. 2 Istruttore socioculturale di Biblioteca, Cat. C
9	N. 1 Funzionario Socioculturale, Cat. D3

I tempi delle attività sono descritti nei piani operativi dettagliati approvati dal responsabile del servizio

## RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

Tutto il personale assegnato al servizio Organizzazione e Sviluppo del personale è in quota parte impegnato nella conduzione di questo progetto:

- n. 1 Funzionario
- n. 1 Funzionario part time,
- n. 1 Istruttore direttivo
- n. 2 istruttori dei servizi amministrativi
- n. 1 Collaboratore amministrativo.

Per le risorse economiche del progetto e si fa riferimento all'allegato finanziario.

### 2.2.4 - Amministrazione del personale

(rif. PEG 2002 - rif. RPP n. 0201)

Scheda processo n. 12

## DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Garantisce un efficace, uniforme, completo e sollecito adempimento contrattuale e normativo in coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente in materia di amministrazione del personale, la pianificazione e la gestione dei processi di carriera economica (orizzontale) secondo le leggi e le disposizioni della contrattazione nazionale e decentrata

## OBIETTIVI PER L'ANNO

Applicare gli effetti derivanti dal rinnovo del contratto collettivo decentrato in termini di progressioni orizzontali, revisione di alcune indennità, ecc. ecc.

## LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Applicazione degli istituti giuridici derivanti dal rinnovo del contratto decentrato 2011 e 2012	Settembre 2012
--	----------------

Gli obiettivi di gestione ordinaria sono indicati nelle schede di processo.  
I tempi standard delle attività sono descritti nei piani operativi dettagliati approvati dal responsabile del servizio

## RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

Partecipa in quota parte a questo progetto personale del Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane e del Servizio Gestione Giuridica ed Economica del Personale:

- n. 1 Funzionario
- n. 1 Istruttore direttivo dei servizi amministrativi
- n. 3 istruttori dei servizi amministrativi
- n. 1 Collaboratore amministrativo.

Per le risorse economiche del progetto e si fa riferimento all'allegato finanziario.



## 2.2.5 - Adempimenti sanitari per il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori

(rif. PEG 2007 - rif. RPP 0202)

Scheda processo n. 12

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Assicurare la corretta applicazione della normativa in materia di prevenzione e protezione sul lavoro riferita agli accertamenti sanitari a favore dei dipendenti.

Supportare il responsabile del servizio prevenzione e protezione nella gestione delle attività legate all'applicazione del decreto legislativo 81/08 Testo Unico per il riassetto e la riforma delle norme in materia di salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro

### OBIETTIVI PER L'ANNO

Indizione ed espletamento della gara per la scelta della azienda per la realizzazione del piano di sorveglianza sanitaria (medico del lavoro e laboratorio di analisi)

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

I tempi delle attività del progetto sono descritti nei piani operativi dettagliati approvati dal responsabile del servizio

Il CEDAM terminerà il proprio incarico il 31/12/2012 sia per quanto riguarda le visite mediche che per gli esami di laboratorio pertanto si procederà alla stipula del nuovo incarico per:

un medico del lavoro secondo le seguenti modalità:

LINEE GUIDA DELL'ACQUISIZIONE DI BENI O SERVIZI	DESCRIZIONE
FINALITÀ DEL CONTRATTO	<ul style="list-style-type: none"><li>Assicurare la corretta applicazione della normativa in materia di prevenzione e protezione sul lavoro riferito agli accertamenti sanitari a favore dei dipendenti</li></ul>
OGGETTO, FORMA E CLAUSOLE ESSENZIALI DEL CONTRATTO	<p><u>Oggetto:</u> conferimento incarico al Medico del Lavoro <u>Forma:</u> scrittura privata <u>Clausole essenziali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 81/08</li><li>✓ Predisposizione e attuazione del programma di sorveglianza sanitaria del personale dell'Ente.</li><li>✓ Possesso di ambulatorio medico sul territorio comunale o autorizzazione utilizzo di ambulatorio medico situato sul territorio comunale</li></ul> <p>1) <u>Durata del servizio:</u> <b>3 anni</b> 2) <u>Spesa prevista:</u> Euro 24.000 = (I.V.A. inclusa) annui</p>
MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE	<ul style="list-style-type: none"><li>Affidamento diretto</li></ul>

E per il Laboratorio di analisi, si procederà, invece, secondo le modalità sottoelencate:

LINEE GUIDA DELL'ACQUISIZIONE DI BENI O SERVIZI	DESCRIZIONE
FINALITÀ DEL CONTRATTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assicurare la corretta applicazione della normativa in materia di prevenzione e protezione sul lavoro riferito agli accertamenti sanitari a favore dei dipendenti</li> </ul>
OGGETTO, FORMA E CLAUSOLE ESSENZIALI DEL CONTRATTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oggetto: conferimento incarico al Laboratorio di analisi</li> <li>Forma: scrittura privata</li> <li>Clausole essenziali: sede nel territorio del Comune, prezzi congrui.</li> <li>Durata del servizio: : <b>3 anni</b></li> <li>Spesa prevista: Euro 36.000 (Iva esente) annui</li> </ul>
MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Affidamento diretto</li> </ul>

## RISORSE FINANZIARIE e UMANE

L'ammontare dello stanziamento necessario alla realizzazione del presente progetto è destinato prevalentemente alle convenzioni con il medico del lavoro e con il laboratorio di analisi mediche.

Per le risorse economiche del progetto e si fa riferimento all'allegato finanziario.

L'attività è condotta prevalentemente da n. 1 istruttore dei servizi amministrativi – cat. C, che si occupa anche di altre attività di cui al progetto 2.4.

### 2.2.6 - Gestione presenze

(rif.PEG n. 2008 - RPP 0202,  
Scheda processo n. 12

## DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Acquisizione e controllo dati sulle presenze, gestione ferie, permessi, ecc., mediante progettazione ed attivazione di un sistema informativo decentrato e regolazione delle modalità applicative degli istituti contrattuali in materia.

Monitoraggio ed aggiornamento del sistema degli orari dell'Ente.

Infortunati sul lavoro.

Gestione fornitura buoni pasto sostitutivi del servizio mensa. Visite mediche fiscali in applicazione del decreto legge 112/08 e relative circolari.

## OBIETTIVI PER L'ANNO

Completamento dell'inserimento di permesso tramite il portale Infor per le presenze (aggiunta di n. 20 tipologie di permesso richiedibili tramite web)	Entro ottobre 2012
Adeguare la procedura informatica alla nuova macrostruttura dell'ente e microstruttura derivante in termini di codici di servizio e modifica dei responsabili	Entro giugno 2012
Garantire il massimo supporto all'avvio delle	Tutto l'anno

segreterie di Area per il passaggio di competenze rispetto ai controlli e alla trasmissione dei dati nonché per le modalità di gestione dei permessi	
--	--

**LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE**

Le fasi e i tempi previsti ordinariamente per la realizzazione delle attività riferite al progetto sono indicati nelle schede operative approvate dal responsabile del servizio.

**RISORSE UMANE e FINANZIARIE**

L'attività dispone di risorse destinate al pagamento dei buoni pasto del personale dell'ente. Per le risorse economiche del progetto e si fa riferimento all'allegato finanziario.

L'attività è seguita prevalentemente da:  
 n. 2 Istruttore dei servizi amministrativi – cat. C (di cui uno in quota parte)  
 n. 1 Funzionario (quota parte)

**2.2.7 - Gestione economica, previdenziale e contributiva**

(rif. PEG n. 2014 e n. 2005 - RPP 0202)  
 Scheda processo n. 12

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'**

Garantire l'erogazione mensile di tutte le competenze al personale dipendente ed ai collaboratori coordinati e continuativi; garantire il pagamento dei trattamenti fissi agli amministratori; assicurarne la regolarità amministrativa, contabile, fiscale e contributiva (INPDAP – INPS – IRAP – INPGI ) con le relative dichiarazioni mensili ed annuali. Predisporre ed aggiornare il Budget annuale dei costi fissi ed accessori del personale. Predisporre analisi e report relativi alle politiche retributive dell'Ente. Predisposizione atti relativi all'estinzione del rapporto di lavoro con l'accertamento del diritto al collocamento in quiescenza e compilazione modelli di pensione e dei trattamenti di fine servizio/rapporto.

**OBIETTIVI PER L'ANNO**

Adeguare la procedura informatica degli stipendi alla nuova macrostruttura dell'ente e microstruttura derivante, in termini di codici di servizio e capitoli di bilancio	Entro dicembre 2012
Recupero delle pratiche arretrate denuncia mensile analitica (DMA) anni 2006 e 2007	Entro dicembre 2012
Adeguamenti economici derivanti dall'applicazione del contratto collettivo decentrato 2011-2012	Entro dicembre 2012
Ridurre le richieste arretrate dei modelli PA04	Entro dicembre 2012

## LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Le fasi e i tempi previsti ordinariamente per la realizzazione delle attività del progetto sono indicati nelle schede operative approvate dal responsabile del servizio.

## RISORSE UMANE e FINANZIARIE

L'attività è seguita da:

n. 1 Funzionario dei servizi amministrativi cat. D, n. 1 Istruttore direttivo dei servizi amministrativi cat. D, n. 2 istruttori dei servizi amministrativi – cat. C, da n. 1 collaboratore amministrativo – cat. B3.

Per le risorse economiche del progetto e si fa riferimento all'allegato finanziario.

### 2.3 - Formazione del personale

(rif. PEG 2016, 2020 - RPP 0203)

Scheda processo n. 12

## DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Garantire la costante crescita professionale del personale attraverso la predisposizione e l'attuazione di percorsi coerenti con i fabbisogni formativi rilevati.

## OBIETTIVI PER L'ANNO

Mantenimento o aumento delle quantità di ore di formazione previste senza aumento di utilizzo di risorse finanziarie.

## LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Aumento della formazione interna rispetto a quella acquistata presso enti esterni (vedi scheda di processo)	
---	--

Le fasi e i tempi previsti ordinariamente per la realizzazione delle attività sono indicati nelle schede operative approvate dal responsabile del servizio.

## RISORSE UMANE e FINANZIARIE

Il personale assegnato è composto da:

- ✚ un funzionario dei servizi amministrativi, cat. D3 titolare di P.O.
- ✚ un formatore psicologo, cat. D3
- ✚ un istruttore direttivo dei servizi amministrativi.

Per le risorse economiche del progetto e si fa riferimento all'allegato finanziario.

### 2.4 - Innovazione organizzativa

(rif. PEG 2018 - RPP 0203, )

Scheda processo n. 12

## DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Promuovere lo sviluppo di metodologie in materia di programmazione, controllo, organizzazione e valutazione, nonché monitorare la corretta introduzione da parte dei centri di responsabilità coinvolti e supportare gli organismi del management dell'ente e il Nucleo di Valutazione.

## OBIETTIVI PER L'ANNO

Garantire il massimo supporto al Comitato di Direzione, al Nucleo di valutazione e all'Amministrazione in occasione della modifica della macrostruttura tramite l'elaborazione degli atti di modifica e di adeguamento:

Pesatura delle posizioni dirigenziali	Entro settembre 2012
Pesatura delle posizioni organizzative	Entro ottobre 2012
Completare il percorso di modifica della metodologia di valutazione	Entro maggio 2012
Adeguamento del regolamento del sistema di direzione	Eventuale secondo le scelte relative alle metodologie di gestione
Messa a punto del sistema di reporting	Entro dicembre 2012
Approvazione del piano triennale delle azioni positive	Entro marzo 2012
Migliorare e implementare la sezione trasparenza valutazione e merito come strumento di comunicazione	Entro 31-12-2012 avvio del progetto e prima fase di modifica dei dati esistenti. Nel 2013 avvio fase di ricognizione dei procedimenti amministrativi e loro tempistica, nel 2014, completamento dei dati da inserire nella sezione

## LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Le fasi e i tempi previsti ordinariamente per la realizzazione delle attività sono indicati nelle schede operative approvate dal responsabile del servizio.

## RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

L'ammontare del progetto comprende:

- i compensi dei componenti del Nucleo di Valutazione,
- un budget per incarichi professionali di supporto alla Direzione,
- il budget assegnato al Comitato paritetico per le pari opportunità,

Per le risorse economiche del progetto si fa riferimento all'allegato finanziario.

Il funzionario del servizio organizzazione e sviluppo svolge anche il ruolo di supporto alla direzione generale e al nucleo di valutazione.

Il supporto amministrativo al Comitato Paritetico per le pari opportunità viene svolto da un istruttore direttivo dei servizi amministrativi



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità n. 3.4

Settore Risorse da Entrate Proprie, Funzioni  
Catastali e Reperimento Risorse

Responsabile  
***Dott. Stefano Polenghi***

## INDICE

### QUADRO SINOTTICO: PROGETTI

ATTIVITA'	DETTAGLIO DEI PROGRAMMI
<b>3.2 - PROGETTO PRIORITARIO - IL CATASTO LOCALE - il governo del territorio in attesa del federalismo fiscale.</b> Scheda processo n. 19.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creazione, aggiornamento di un'interfaccia territoriale per la gestione dei vari tributi, analisi e studio dei dati.</li> <li>- Verifica dell'omogeneità del classamento dei fabbricati per unità immobiliare e per zone analoghe.</li> <li>- Verifica della rispondenza tra accatastamento e modifiche operate mediante l'esame delle pratiche Edilizie.</li> <li>- Individuazione di errori nella banca dati dell'Agenzia del Territorio e segnalazione degli stessi.</li> <li>- Individuazione ed esecuzione volture inevase da parte della Conservatoria per gli anni 2000 e precedenti.</li> <li>- Erogazione servizi al cittadino (visure catastali, estratti di mappa, accettazione volture pregresse e "foglio osservazioni") (Rif. Peg 4029 Rif. RPP 0302)</li> </ul>
<b>3.11 - Gestione delle entrate tributarie.</b> Scheda processo n. 19.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informativa tributarie e catastali in versione cartacea ed on line e informazione, distribuzione, ritiro dichiarazione ICI e IMP.</li> <li>- Servizio gratuito conteggi IMP a domicilio.</li> <li>- Stampa, postalizzazione e rendicontazione atti notificati.</li> <li>- Verifica dati importati dal Modello Unico Informatico.</li> <li>- Ricezione, disamina e provvedimento finale di istanze di rimborso.</li> <li>- Importazione sul data base dei versamenti.</li> <li>- Controllo dell'attività del concessionario AIPA.</li> <li>- Rilascio autorizzazioni per il posizionamento di impianti pubblicitari.</li> <li>- Gestione contenzioso in materia tributaria. (Rif. Peg 4022, 4025, 4028 Rif. RPP 0302)</li> </ul>
<b>3.12 - Recupero elusione ed evasione fiscale.</b> Scheda processo n. 19	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurare attraverso il procedimento di accertamento, l'assolvimento dell'obbligazione tributaria.</li> <li>- Gestione del contenzioso.</li> <li>- Partecipazione all'accertamento di tributi erariali e lotta all'evasione contributiva.</li> <li>- Implementazione del datawarehouse di riferimento della realtà immobiliare territoriale.</li> <li>- Lotta all'abusivismo pubblicitario. (rif. Peg 4026 Rif. RPP 0302)</li> </ul>
<b>3.13 – Reperimento risorse finanziarie: sponsorizzazioni e ricerca finanziamenti</b> Scheda processo n. 19.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segnalazione bandi di finanziamento, attività ed iniziative comunali.</li> <li>- Nuovi strumenti di comunicazioni per il reperimento delle risorse.</li> <li>- Collaborazione alla stesura del Piano della Comunicazione e del Planning delle manifestazioni "attrattive".</li> <li>- Collaborazione con altri Settori per l'individuazione dei futuri gestori della rassegna "Cinema nel Parco".</li> <li>- Collaborazione con altri Settori per l'individuazione del gestore della Caffetteria del Nuovo Centro Culturale. (rif. Peg 4025 - 4026 Rif RPP 0302)</li> </ul>
<b>3.14 – Il Front office polifunzionale</b> Scheda processo n. 19.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ottimizzare il rapporto con il cittadino.</li> <li>- Creare un'unica interfaccia con l'utente consentendogli risparmio di tempo.</li> <li>- Diminuire le file allo sportello.</li> <li>- Ridurre i tempi e i costi di accesso favorendo operazioni in "remoto" in qualsiasi ora del giorno. (rif. Peg 4022, 4025, 4026, 4028, 4029 rif. RPP 0302)</li> </ul>



## **3.2 – Progetto Catasto: il governo del territorio in attesa del federalismo fiscale**

(PROGETTO PRIORITARIO rif. Peg 4029 – rif. RPP 0302)  
Scheda processo n. 19

### **DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ**

- Creazione, aggiornamento di un'interfaccia territoriale per la gestione dei vari tributi, analisi e studio dei dati.
- Verifica dell'omogeneità del classamento dei fabbricati per unità immobiliare e per zone analoghe.
- Verifica della rispondenza tra accatastamento e modifiche operate mediante l'esame delle pratiche Edilizie.
- Individuazione di errori nella banca dati dell'Agenzia del Territorio e segnalazione degli stessi.
- Individuazione ed esecuzione volture inevase da parte della Conservatoria per gli anni 2000 e precedenti.
- Erogazione servizi al cittadino (visure catastali, estratti di mappa, accettazione volture pregresse e "foglio osservazioni")

### **OBIETTIVI PER L'ANNO**

Omogeneizzare e perequare il valore immobiliare dei cespiti presenti sul territorio ovvero garantire il classamento e/o la corretta intestazione di quelli non presenti nella banca dati catastale, agendo in stretta collaborazione con l'Agenzia del Territorio, come di seguito:

<b>OBIETTIVI</b>	<b>MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI</b>
Creazione e aggiornamento di un interfaccia territoriale, dedicato alla gestione dei vari tributi, in cui il fabbricato individuato sulla mappa catastale è "riempito" con le informazioni che lo riguardano come U.I. presenti (foglio, particella, subalterno), loro superfici, P.E. se presentate, planimetria catastale, proprietario, occupante/locatario, utenza elettrica e destinazione d'uso. L'immobile sarà, se necessario, anche fotografato.	Accesso ed elaborazione dei dati scaricati dalle banche dati ICI, SIATEL, SISTER, Edilizia Privata, Conservatoria.
Analisi dei dati resi disponibili dall'interfaccia territoriale e studio degli stessi per stabilire strategie d'intervento al fine di individuare immobili non accatastati o non più rispondenti nel loro accatastamento alla realtà (es. installazione d'ascensore, di riscaldamento ecc...).	Istanza all'Agenzia del Territorio ai sensi dell'art. 3, comma 58, della Legge Finanziaria 1997 (662/96).
Verifica per ogni fabbricato della omogeneità del classamento tra le U.I. costituenti lo stesso (es. fabbricato accatastato in categoria A/3 con presenza di U.I. in categoria A/4).	Istanza all'Agenzia del Territorio ai sensi dell'art. 3, comma 58, della Legge Finanziaria 1997 (662/96).
Confronto tra l'accatastamento delle U.I. costituenti un fabbricato e l'accatastamento di altre U.I. della stessa zona con analoghe caratteristiche oggettive al fine di conseguire una perequazione delle rendite catastali (es. riclassamento delle U.I. a destinazione commerciale in classi analoghe a quelle di U.I. confinanti, attigue o frontiste ecc...).	Istanza all'Agenzia del Territorio ai sensi dell'art. 3, comma 58, della Legge Finanziaria 1997 (662/96).

Verifica per ogni U.I. sita sul territorio comunale, mediante l'esame delle P.E., della rispondenza tra accatastamento e eventuali modifiche operate. In caso di mancata presentazione al catasto della variazione, si opererà ai sensi dell'articolo 1, comma 336, della Legge Finanziaria 2005 (311/04).	Invito al cittadino e comunicazione all'Agenzia del Territorio dell'avvio di procedimento ai sensi dell'art. 1, comma 336, della Legge Finanziaria 2005 (311/04).
Individuazione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Errori nella toponomastica o variazioni della stessa su iniziativa del Comune;</li> <li>• Fabbricati urbani non inseriti nelle mappe catastali;</li> <li>• Fabbricati urbani demoliti ma ancora presenti nelle mappe catastali e nel censuario urbano;</li> <li>• Fabbricati rurali già iscritti nel N.C.E.U. ma non ancora cancellati dal Catasto Terreni.</li> </ul>	Segnalazione all'Agenzia del Territorio.
Individuazione ed esecuzione, per l'anno 2000 e precedenti, delle volture tuttora inevase da parte della Conservatoria, con intestazione al legittimo proprietario delle U.I.	Invio documento "volture" mediante il portale SISTER.
Individuazione delle volture inevase dal 2001 in poi.	Segnalazione all'Agenzia del Territorio.
Erogazione servizi al cittadino: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visure catastali semplici;</li> <li>• Estratti di mappe catastali;</li> <li>• Accettazione volture pregresse (sino al 2000);</li> <li>• Accettazione foglio d'osservazioni.</li> </ul>	Accoglimento del cittadino mediante servizio di front-office.

## CRITICITÀ

La **collaborazione** prestata **dall'Agenzia del Territorio** nell'eseguire le rettifiche del classamento o le volture degli intestati presentate dall'ufficio **non sempre conduce a risultati immediati: parliamo anche di 8 o 12 mesi di attesa per evadere una richiesta da parte del Servizio.**

**Codice ecografico:** il patrimonio immobiliare negli ultimi anni ha subito notevoli cambiamenti, per cui sarebbe opportuna una nuova rilevazione territoriale che riprenda e migliori i risultati ottenuti con la precedente (anni 2000-2004), attraverso il coinvolgimento della partecipata N.M.A. e l'utilizzo delle più moderne tecnologie di identificazione e rilevazione satellitare.

In sintesi, si tratta dell'attributo essenziale di ogni immobile ai **fini della mappatura del territorio, della lotta all'evasione, dei controlli di anagrafe e della corretta applicazione del regolamento di toponomastica.**

La sua **perdurante assenza** per i nuovi insediamenti edilizi **rischia di vanificare il lavoro di censimento effettuato negli anni scorsi** con la rilevazione territoriale.

Ecco perché si rende necessaria una **forte opera di sensibilizzazione nei confronti del servizio edilizia privata affinché esso pretenda l'indicazione del codice ecografico prima del rilascio dell'abitabilità e/o agibilità.**

**Libero accesso presso gli archivi dell'edilizia privata, al fine di esaminare ogni pratica edilizia.**

## LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Espletamento delle attività catastali di cui alla Tabella Obiettivi a supporto e sotto la direzione del Servizio Funzioni Catastali.	31/12/2012	
Oggetto: Prestazione di servizi; Forma: scrittura privata. Clausole essenziali: Società o organismi con provata esperienza nel settore degli enti pubblici e in materia tributaria/ catastale.	31/12/2012	
Modalità di scelta del contraente Affidamento diretto sotto soglia o procedura comparativa per curricula/progetto o affidamento diretto considerati gli importi ex articolo 125, comma 11, D. Lgs. n. 163/2006 e la specificità degli interventi.	31/12/2012	

## RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo;  
Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP;  
Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile.

### 3.11 - Gestione delle entrate tributarie

(Rif. Peg 4022, 4025, 4028 – rif. RPP 0302)

Scheda processo n. 19

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

- Informative tributarie e catastali in versione cartacea ed on line e informazione, distribuzione, ritiro dichiarazione ICI e IMP.
- Servizio gratuito conteggi IMP a domicilio.
- Stampa, postalizzazione e rendicontazione atti notificati.
- Verifica dati importati dal Modello Unico Informativo.
- Ricezione, disamina e provvedimento finale di istanze di rimborso.
- Importazione sul data base dei versamenti.
- Controllo dell'attività del concessionario AIPA.
- Rilascio autorizzazioni per il posizionamento di impianti pubblicitari.
- Gestione contenzioso in materia tributaria

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

Garantire l'efficiente gestione delle imposte e delle tasse dell'ente, la gestione in economia delle fasi propedeutiche e della costituzione in giudizio nelle fattispecie di contenzioso tributario, il controllo sulla corretta gestione delle attività di accertamento, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della TOSAP, svolte dal concessionario della riscossione nonché provvedere al rilascio delle autorizzazioni al posizionamento degli impianti pubblicitari

#### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Rappresentanza legale e tecnico-giuridica dell'Ente; Attività strumentali all'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali; Gestione supporti informatici.	31/12/2012	
Oggetto: Prestazione di servizi – a) rappresentanza dell'Ente dinanzi alle Commissioni Tributarie ed alle Sezioni Tributarie della Corte di Cassazione – b) servizio conteggi I.M.P. a domicilio – c) stampa, postalizzazione e rendicontazione notifica avvisi di accertamento – d) stampa, postalizzazione e rendicontazione notifica ingiunzione fiscale – e) – strumenti per l'integrazione delle banche dati comunali nell'ambito del progetto ELISA 1, anche attraverso il riuso gratuito di software di proprietà altri Enti Oggetto: Forniture di beni – acquisto piccole attrezzature ed arredi per ufficio. Forma: scrittura privata. Clausole essenziali: Società o professionisti (oltre a professionisti abilitati al patrocinio in Commissione tributaria o Cassazione) con provata esperienza nel settore degli enti pubblici e nel campo tributario.	31/12/2012	
Affidamento diretto sotto soglia o procedura comparativa per curricula/progetto o affidamento diretto considerati gli importi ex articolo 125, comma 11, D. Lgs. n. 163/2006 e la specificità degli interventi.	31/12/2012	

## CRITICITÀ

Attualmente l'attività di gestione dei tributi è interessata da notevoli cambiamenti, tra i quali si segnalano:

1. L'anticipazione al 1° gennaio 2012 dell'Imposta Municipale Propria, in origine prevista dal D.Lgs n. 23/2011 sul Federalismo Municipale, che si applicherà fino al 2014 in via sperimentale, per poi entrare a regime dal 2015. Molte risultano le innovazioni introdotte, e fra queste si evidenzia il versamento tramite F24 e la "reintroduzione" dell'imposta sull'abitazione principale: tutto questo comporta l'introduzione di nuove norme regolamentari, l'aggiornamento delle procedure informatiche, oltre alla formazione del personale addetto.
2. Necessità per il Settore di rendere note informazioni puntuali e dettagliate sui nuovi adempimenti richiesti a cittadini e imprese.
3. L'accoglienza di oltre 6.000 Cittadini (fonte: anno 2011) con modalità di attesa e di accoglimento all'avanguardia (Eliminacode), destinata quest'anno ad amplificarsi senza dubbio in termini numerici.
4. Ininterrotto, anche per questo anno, il processo di informatizzazione che comporta l'affinamento delle nuove procedure informatiche e delle connesse attività di formazione circa l'utilizzo delle stesse (formazione *on the job* e *tutorship*), oltre all'ulteriore obiettivo del raggiungimento di una sempre più completa polifunzionalità degli addetti al *front-office*.

## RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo;

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP;

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile.

### 3.12 - Recupero elusione ed evasione fiscale

(Rif. Peg 4026 – rif. RPP 0302)

Scheda processo n. 19

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

- Assicurare attraverso il procedimento di accertamento, l'assolvimento dell'obbligazione tributaria.
- Gestione del contenzioso.
- Partecipazione all'accertamento di tributi erariali e lotta all'evasione contributiva.
- Implementazione del datawarehouse di riferimento della realtà immobiliare territoriale.
- Lotta all'abusivismo pubblicitario.

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

Garantire l'attività di contrasto all'evasione ed elusione in materia di fiscalità locale e di tributi erariali, tramite un progressivo miglioramento della qualità dei dati ottenuto attraverso elaborazioni di massa dei relativi "flussi"; superare le barriere di comunicabilità tra i diversi servizi all'interno dello stesso ente e tra enti diversi, giungendo ad una visione unica e di riferimento della realtà immobiliare territoriale ed alla *costruzione* di un *datawarehouse* che indirizzi e supporti i processi di natura decisionale relativi alle politiche fiscali adottate dall'ente.

#### CRITICITÀ

Occorre sottolineare che tutte le attività devono essere compiute nel rispetto dei termini di decadenza previsti dalla normativa per la funzione di accertamento tributario e dei termini di prescrizione fissati per la riscossione, anche a mezzo di ruolo coattivo, delle maggior imposte accertate.

Per quanto riguarda le autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari, occorre sottolineare che ai fini del nulla osta al rilascio e/o al rinnovo delle autorizzazioni, non sempre gli Enti proprietari (A.N.A.S. e Provincia di Milano) delle grandi arterie di comunicazione che attraversano il centro abitato forniscono con puntualità i dovuti riscontri.

#### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo;

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP;

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile.

### **3.13 – Reperimento risorse finanziarie**

(Rif. Peg 4025/4026 – rif. RPP 0302)

Scheda processo n. 19

#### **DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ**

- Segnalazione bandi di finanziamento, attività ed iniziative comunali.
- Nuovi strumenti di comunicazioni per il reperimento delle risorse.
- Collaborazione alla stesura del Piano della Comunicazione e del Planning delle manifestazioni "attrattive".
- Collaborazione con altri Settori per l'individuazione dei futuri gestori della rassegna "Cinema nel Parco".
- Collaborazione con altri Settori per l'individuazione del gestore della Caffetteria del Nuovo Centro Culturale.

#### **OBIETTIVI PER L'ANNO**

Ottimale sfruttamento delle opportunità di finanziamento e reperimento delle risorse finanziarie, con particolare riferimento al reperimento di fondi attraverso l'analisi dei bandi e le sponsorizzazioni.

#### **LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI E SCADENZE**

L'ufficio avrà il ruolo di supporto tecnico ai diversi settori/servizi del Comune attraverso una rete solida di rapporti con gli stessi, basata sulla condivisione degli obiettivi, dei percorsi e delle metodologie di lavoro, seguendo anche le buone prassi di altri Enti che già da tempo hanno intrapreso questo percorso.

La tempestività delle informazioni circa le eventuali proposte di partecipazione ai bandi nazionali/comunitari ed altre forme di finanziamento provenienti da altri enti pubblici o privati consentirà una programmazione maggiore dei progetti da mettere in campo. A tal fine, è stato creato a partire dal 2010 un gruppo di posta interna, composta dai referenti del gruppo di lavoro del P.D.O. C.1, ai quali sono in questo modo veicolate simultaneamente ed in tempi rapidi tutte le informative pervenute da On Air Group e da altri eventuali operatori. Per quanto concerne l'attività di supporto al Settore Cultura per la ricerca degli eventuali futuri gestori della Caffetteria del Nuovo Centro Culturale e per la gestione dei Cinema Marconi, il Servizio Reperimento Risorse si occuperà della predisposizione degli atti inerenti e conseguenti le manifestazioni di interesse e delle seguenti procedure negoziate, in accordo con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

#### **CRITICITÀ**

Un aspetto importante per cogliere le opportunità a livello nazionale e comunitario e, al tempo stesso, una criticità, consiste nella difficoltà della progettazione conformemente alle modalità ed alle tempistiche dei bandi, spesso ristrette, e della rendicontazione. Per quanto concerne le sponsorizzazioni, l'introduzione di nuovi metodi gestionali, presuppongono un deciso cambiamento di mentalità e di cultura che si acquisisce e completa in tempi non brevi.

#### **RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo;  
Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP;  
Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile.

### 3.14 – Il Front office polifunzionale

(Rif. Peg 4022, 4025, 4026, 4028, 4029 – rif. RPP 0302)

Scheda processo n. 19

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

- Ottimizzare il rapporto con il cittadino.
- Creare un'unica interfaccia con l'utente consentendogli risparmio di tempo.
- Diminuire le file allo sportello.
- Ridurre i tempi e i costi di accesso favorendo operazioni in "remoto" in qualsiasi ora del giorno.

#### OBIETTIVI PER L'ANNO

Gestione dello sportello secondo criteri di polivalenza, interscambiabilità ed elevata flessibilità del personale addetto, garantendo risposte in tempo reale ai cittadini che si presentano agli sportelli.

#### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI E SCADENZE

1. ottimizzare, dal punto di vista della comunicazione esterna, il rapporto con il Cittadino;

La comunicazione esterna verso il cittadino avviene utilizzando diversi *media*: in economia utilizzando appositi spazi nelle comunicazioni inviate ai Cittadini, per mezzo del canale web, affiggendo, quando risulta essere strategico, manifesti istituzionali, pubblicando articoli sui quotidiani.

2. creare un'unica interfaccia con l'utente, in modo da consentire allo stesso di risparmiare tempo evitando di rivolgersi a sportelli diversi;

Le nuove modalità di fruizione dei servizi attraverso un Front office polifunzionale si concretizzano non soltanto attraverso la condivisione e la diffusione di informazioni, ma anche tramite lo svolgimento coordinato di procedimenti amministrativi e quindi mediante l'erogazione congiunta di servizi. E' richiesto necessariamente un coinvolgimento di risorse umane altamente qualificate e capaci di risposte eterogenee, rapide, complete e precise.

A supporto dell'attività di Font office, vengono fornite soluzioni software realizzate *ad hoc*, oltre ad essere organizzati corsi di formazione e di aggiornamento periodico e strategico. Inoltre vengono prese a riferimento o condivise le esperienze più significative (*best practices*) o comunque quelle che permettono di ottenere migliori risultati nell'erogazione dei servizi al Front office, anche rispetto al *feed-back* espresso (talvolta anche in forma scritta) dall'utente-contribuente.

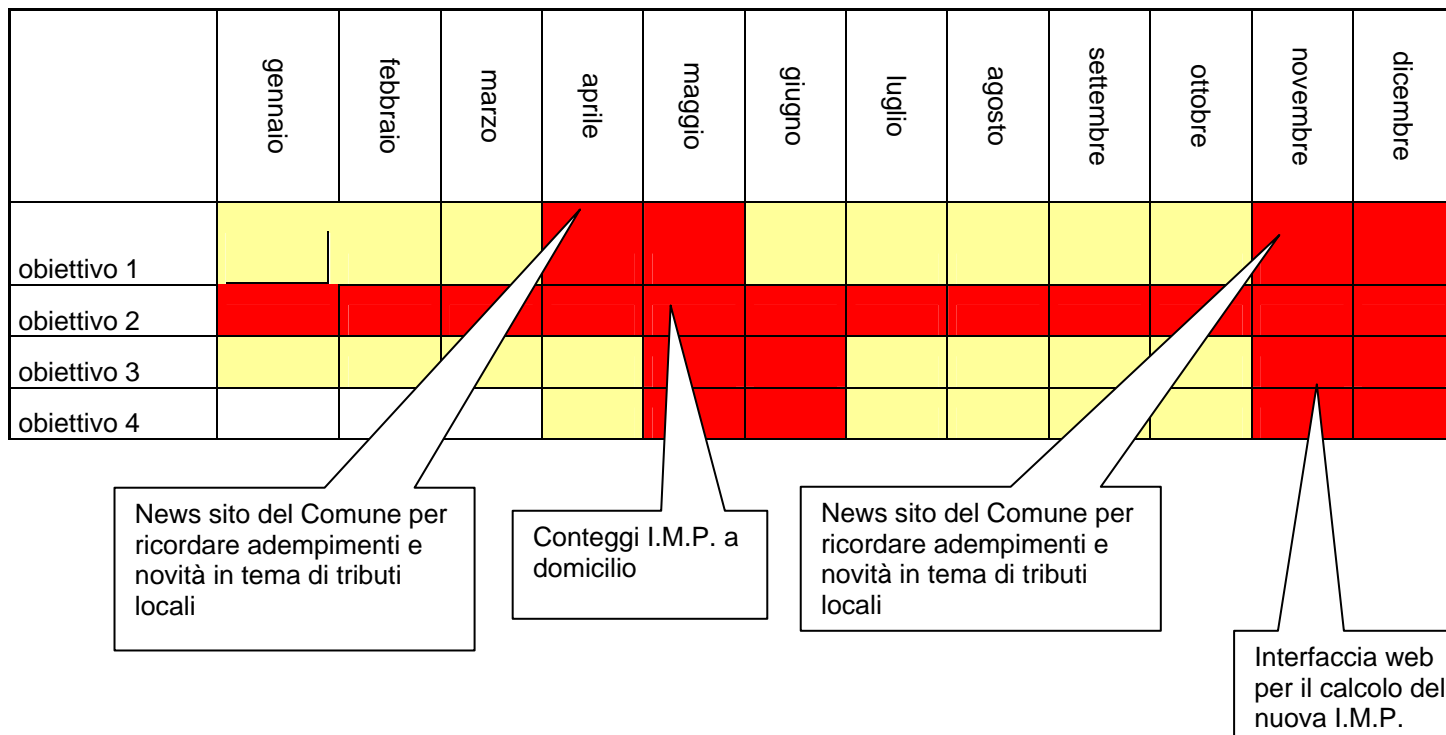
3. diminuire le file agli sportelli;

Grazie alle scelte organizzative attuate, risulta agevole intervenire sulle risorse umane coinvolte con maggiore flessibilità, utilizzando le stesse nella gestione delle punte stagionali e delle situazioni di emergenza senza ricorrere a lavoro straordinario o, peggio ancora, provocando un disservizio. Inoltre la capacità di intervenire in economia sul *Sistema eliminacode* utilizzato agli sportelli, consente un monitoraggio costante dello stesso e la possibilità di intervento nel caso si presenti la necessità di utilizzare strategie diverse di gestione e smistamento delle code.

4. ridurre i tempi ed i costi di accesso, dando la possibilità di svolgere talune operazioni anche tramite accesso remoto in qualsiasi ora del giorno;



Alla modalità di accesso diretto al Front office polifunzionale corrisponde un'altra modalità di accesso *on-line*. A tal riguardo si rimanda a quanto dettagliato nei documenti del Progetto PDO - AREA 1 - C3 Catalogo prestazioni di supporto.



## RISORSE

- Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo;
- Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP;
- Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile.



Comune di Cinisello Balsamo

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**OBIETTIVI 2012**

**ALTRI SETTORI  
E  
UNITA' DI STAFF ALLA  
STRUTTURA**



Comune di Cinisello Balsamo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità n. 4

**Polizia Locale e Protezione Civile**

Responsabile  
***Arch. Giuseppe Faraci***

## QUADRO SINOTTICO: PROGETTI

ATTIVITA'	DETTAGLIO DEI PROGRAMMI
<b>4.1- Sicurezza Urbana</b> Scheda processo n. 54	<i>Operare all'interno della città allo scopo di realizzare con continuità servizi finalizzati al miglioramento della circolazione stradale; alla tutela delle attività economiche e commerciali dell'ambiente; all'attenzione delle fasce deboli della popolazione; all'agevolazione della prima emergenza in caso di eventi imprevedibili e/o calamità naturali; nonché di supporto all'attività di controllo dell'evasione ai tributi locali</i> <b>rif. PEG 9003-9004-9005-9011-9012-9015 – rif. RPP 3.7.1.2</b>
<b>4.2 Educazione stradale</b> Scheda processo n. 55	<i>Organizzare percorsi formativi all'uso consapevole della strada</i> <b>rif PEG 9005-9011– rif. RPP 3.7.1.2</b>

## 4.1 – Sicurezza Urbana

(Rif. RPP 3.7.1.2)

Scheda processo n. 54

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

La complessa e variegata attività della Polizia Locale nell'ambito della Sicurezza Urbana viene declinata in una molteplicità di azioni sinergiche declinate in molteplici profili di operatività. In un contesto territoriale come quello di Cinisello Balsamo inserito in uno dei più complessi assetti viari del nord Italia, esprime il suo maggior contributo in termini di risorse allocate nella sicurezza stradale. Un maggior controllo delle strade, una maggiore sensibilizzazione dei cittadini alle problematiche correlate alla circolazione veicolare, accompagnati dal fondamentale coinvolgimento di tutti gli attori, istituzionali e non, con azioni convergenti uniformi rappresentano la finalità principale del progetto.

### OBIETTIVI PER L'ANNO

- a. Gestire i servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale e i servizi di vigilanza sul territorio mediante il consolidamento dei controlli di polizia stradale per la prevenzione e la sicurezza della circolazione: controlli sistematici per prevenire la guida in stati di ebbrezza, velocità eccessiva, comportamenti di guida pericolosi, controllo dell'autotrasporto di merci. Nel corso dell'anno 2012 la rete stradale cittadina sarà sempre sottoposta al costante monitoraggio della velocità su ogni via del territorio in parallelo all'ordinaria attività di controllo. Saranno mantenute operative le postazioni fisse sul Viale Fulvio Testi con la relativa gestione della procedura sanzionatorie correlate. Su indicazione della Questura di Milano saranno attivati specifici servizi di controllo dell'autotrasporto merci in ottemperanza al protocollo d'Intesa tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e il Ministero dell'interno del 14/07/2009.
- b. Garantire il pieno recupero delle sanzioni amministrative. L'attività comprende la gestione di tutti i procedimenti sanzionatori derivanti dalla esecuzione ed attuazione degli interventi repressivi e delle attività correlate di cui alle azioni indicate ai punti a.) c.) d.). L'obiettivo principale è una razionalizzazione dell'attività dell'ufficio preposto in modo da raggiungere una maggior efficienza dello stesso con un risparmio dei costi.
- c. Garantire il corretto svolgimento delle attività produttive e commerciali, fisse ed itineranti, nonché dei mercati civici, mediante controlli di polizia amministrativa, anticipati da specifiche campagne di sensibilizzazione. Identica attività di controllo sarà riservata ai controlli di polizia urbana (regolamenti, ordinanze). L'attività di controllo sarà implementata in occasione di vendite straordinarie (liquidazioni, saldi, promozionali) e sottocosto, a tutela e garanzia del consumatore.
- d. Gestire i servizi di vigilanza sull'attività edilizia e produttiva intensificando il controllo in ambito edilizio ed ambientale.
- e. Garantire un'attenta attività di Polizia Giudiziaria per prevenire i fenomeni criminosi e garantire la necessaria repressione degli illeciti penali, in particolare quelli riguardanti la circolazione stradale; gestire i procedimenti penali derivanti dall'attività delegata dall'Autorità Giudiziaria, e quelli scaturenti dalle attività istituzionali proprie e dall'esecuzione delle strategie di cui ai predetti programmi.
- f. Gestire i procedimenti amministrativi e penali derivanti dall'infortunistica stradale con sole due persone specializzate, al fine di non sottrarre operatori all'attività di vigilanza esterna; redazione degli atti amministrativi derivanti dai rilievi degli incidenti stradali.
- g. Gestire il protocollo e gli archivi della dell'attività di Polizia Locale garantendo la corretta archiviazione degli atti in entrata e in uscita in ossequio agli adempimenti normativi. Gestire l'organizzazione del Corpo e i servizi all'utenza e nelle manifestazioni pubbliche,

strutturando l'attività del corpo in funzione dei carichi di lavoro; riorganizzare i servizi e l'attività del corpo per una maggior efficienza ed economicità della struttura; gestire le presenze e il calendario operativo estemporaneo e l'infrastruttura di attivazione del primo soccorso in caso di calamità naturali.

- h. Garantire l'attività dell'ufficio prevenzione violenza sulle donne: ci si prefigge di potenziare l'attività di prevenzione e informazione per la mitigazione dei rischi legati ai reati subiti dalle fasce deboli organizzando incontri informativi nelle scuole; organizzare l'attività di un ufficio di ascolto presso la sede della polizia locale; proseguire il monitoraggio delle aree sensibili con personale operativo e accertare eventuali reati connessi all'attività.
- i. Garantire il supporto all'Attività di controllo fiscale in relazione soprattutto ai tributi propri dell'ente locale.

## **LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE**

L'attività viene svolta costantemente durante tutto il corso dell'anno

## **RISORSE FINANZIARIE E UMANE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## **INDICATORI**

Quelli indicati nella scheda processo



## 4.2 – Educazione Stradale

(Rif. RPP 3.7.1-005-011)

Scheda processo n. 55

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Lo svolgimento dell'educazione stradale è previsto dall'art. 230 del C.d.S. Il progetto prevede il coinvolgimento degli utenti della strada, soprattutto le giovani generazioni, in un percorso mirato alla conoscenza delle regole stradali e al loro rispetto, mettendo in luce i comportamenti a rischio. Il mantenimento della presenza degli agenti per i corsi di educazione stradale nelle scuole cittadine di ogni ordine e grado sarà considerato anche per il 2011 prioritario. Il programma educativo prenderà in considerazione la presenza di agenti anche presso le scuole superiori.

### OBIETTIVI

L'obbiettivo prioritario è sostanzialmente volto a promuovere attività che responsabilizzino le nuove generazioni a vivere la mobilità del tempo libero in condizioni di maggiore sicurezza mediante la presenza di personale della polizia locale nelle scuole primarie e secondarie. Ampio spazio sarà riservato all'educazione/prevenzione dei rischi connessi alla guida in qualsiasi stato di alterazione psico-fisica specifici incontri con gli studenti degli ultimi due anni delle scuole superiori.

Compito principale è quello di individuare il corretto comportamento dei ragazzi sulla strada con la collaborazione del personale docente. L'approccio deve portare alla sensibilizzare dei nuovi utenti della strada al rispetto della legalità, che non è solo rispetto di norme cogenti che comportano l'irrogazione di una sanzione in caso di mancato rispetto della stessa, ma la consapevolezza che il rispetto di queste norme sono fondamentali per la sicurezza soprattutto degli utenti più deboli: pedoni, ciclisti, ciclomotoristi.

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Presenza e attività formativa presso gli istituti scolastici di primo grado	Entro il 31 maggio 2012	
Presenza e attività formativa presso gli istituti scolastici di secondo grado	Dall'inizio del nuovo anno scolastico fino al 15 dicembre 2012	

### RISORSE FINANZIARIE E UMANE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo



Comune di Cinisello Balsamo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012

Centro di Responsabilità n. 5  
**Lavori Pubblici, Patrimonio e  
Arredo Urbano**

Responsabile  
***Arch. Mauro Papi***

INDICE

**QUADRO SINOTTICO: PROGETTI SPECIALI E ATTIVITA' STRUTTURALI**

<b>TITOLO</b>	<b>OBIETTIVO</b>
<b>5.1 - PROGETTO SPECIALE INTERSETTORIALE: Centro Culturale</b> (Rif. Peg 5003 – Rif. RPP 0502) Scheda progetto n.	<i>Nell'ambito dei progetti di riqualificazione del centro di Cinisello Balsamo, ultimare le operazioni di collaudo e le pratiche con i VV.F. Agevolare il trasferimento delle attività con la gestione dei servizi correlati.</i>
<b>5.2 - PROGETTO SPECIALE INTERSETTORIALE: Riquilificazione urbana e Contratti di Quartiere”:</b> (Rif. Peg 5027 – RPP 0505) Scheda progetto n. 30	<i>Garantire la continuità delle azioni del CDQ, secondo il cronoprogramma approvato, e garantire l'avvio della progettazione e dell'esecuzione delle attività, di manutenzione e sociali, legate al protocollo sottoscritto con Aler e Regione Lombardia -</i>
<b>5.3 - PROGETTO SPECIALE INTERSETTORIALE: Progetto Crocetta</b> (Rif. Peg 5027 – RPP 0505) Scheda progetto n. 21	<b>“Progetto Crocetta”:</b> <i>Progettazione e presidio di un progetto partecipato finalizzato ad attivare interventi di riqualificazione e rivitalizzazione urbana ed azioni di promozione della coesione sociale del Quartiere Crocetta</i>
<b>5.4 - PROGETTO SPECIALE INTERSETTORIALE: Politiche abitative, qualità dell'abitare e cantiere casa:</b> (Rif. Peg 5027 – RPP 0505) Scheda progetto n. 30	<i>Progettazione ed implementazione di politiche abitative di tipo nuovo ed integrato; implementazione di un presidio interno all'A.C. delle politiche abitative nell'ambito del progetto "Cantiere Casa - Agenzia della Casa"</i>
<b>5.5 - PROGETTO SPECIALE INTERSETTORIALE: Project Financing 7° lotto cimitero di Via Monte Grappa</b> Scheda progetto n. 22	<i>L'obiettivo dell'intervento è la costruzione del 7° lotto del cimitero di p.zza dei cipressi, ricorrendo al Project Financing.</i>
<b>5.6 PROGETTO SPECIALE: Riquilificazione centro città</b> (Rif. Peg 5003 – RPP 0502) Scheda progetto n. 23	<i>Realizzazione dei sotto elencati lavori mirati alla riqualificazione del centro città attraverso il miglioramento dell'aspetto estetico e funzionale di tale ambito cittadino e all'integrazione dello stesso con il nuovo centro culturale</i> 1) <i>Riqualificazione del centro città - sistemazione aree esterne e completamento pavimentazione Via Frova;</i> 2) <i>Riqualificazione del centro città - riqualificazione pavimentazioni esterne lato sud ed intorno palazzo Comunale XXV Aprile;</i> 3) <i>Riqualificazione del centro città - sistemazione facciate palazzo Comunal XXV Aprile, realizzazione parcheggio su via Musu e riqualificazione area intorno torre piezometrica riqualificazione pavimentazioni esterne lato sud ed intorno palazzo Comunale XXV Aprile;</i> 4) <i>Riqualificazione del centro città - lavori complementari per sistemazione tunnel collegamento palazzi comunali, atrio ingresso palazzo Comunal XXV Aprile, lavori vari palazzo Comunale XXV Aprile</i>
<b>5.7- PROGETTO SPECIALE: Riquilificazione tecnologica ed ambientale di edifici vari con la realizzazione di impianti solari termici</b> (Rif. Peg5024 – RPP0502) Scheda progetto n. 22	<i>L'obbiettivo è quello di migliorare l'impatto ambientale riducendo il consumo di metano e quindi le emissioni nocive in atmosfera mediante fonti di energia rinnovabile. In particolare si prevede la realizzazione di 25 impianti solari termici e di 1 impianto fotovoltaici su vari edifici pubblici. L'intervento rientra tra le riqualificazioni tecnologiche previste nell'appalto gestione calore negli stabili comunali.</i>
<b>5.8 - PROGETTO SPECIALE: Demolizioni d'ufficio abusi edilizi</b>	<i>Garantire, in caso di inottemperanza dei privati, le demolizioni d'ufficio di abusi edilizi oggetto di ordinanza del Dirigente dell'Area</i>

<p>(Rif. Peg 5002 – RPP 0502)  Scheda progetto n. <b>28</b></p>	<p><i>Servizi al Territorio.</i></p>
<p><b>9 - PROGETTO SPECIALE:</b>  <b>Interventi di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici</b>  (Rif. Peg 5003 RPP 0502 – Rif. PDO Area 1: A2.3, B 2.1, D. 2 – Area 2: D.1, D.2)  Scheda progetto n. <b>23</b></p>	<p><i>Lavori sotto elencati finalizzati a mantenere in efficienza gli edifici scolastici, nonché all'adeguamento degli stessi alle normative sulla sicurezza vigenti e alle nuove esigenze funzionali anche mediante la razionalizzazione e ottimizzazione degli spazi.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Manutenzione straordinaria alcuni edifici scolastici e adeguamento alla normativa sulla sicurezza - elenco annuale 2010)</i></li> <li>2) <i>Manutenzione straordinaria alcuni edifici scolastici e adeguamento alla normativa sulla sicurezza - elenco annuale 2011</i></li> <li>3) <i>Manutenzione straordinaria alcuni edifici scolastici e adeguamento alla normativa sulla sicurezza - elenco annuale 2012</i></li> <li>4) <i>Tinteggiatura edifici scolastici Rinascita e Girasole</i></li> <li>5) <i>ampliamento area verde scuola infanzia giolitti</i></li> </ol>
<p><b>5.10 - PROGETTO SPECIALE:</b>  <b>Finanza di progetto (project finance) per il recupero e riutilizzo della “Cascina Cornaggia”</b>  (Rif. Peg.5003 R.P. 0502.)  Scheda progetto n. <b>23</b></p>	<p><i>Intervento mirato al recupero e riutilizzo, ai fini abitativi e servizi pubblici, dell'immobile di proprietà comunale "Cascina Cornaggia" mediante l'utilizzo dell'istituto della Finanza di progetto ( project finance)</i></p>
<p><b>5.11 - PROGETTO SPECIALE:</b>  <b>Interventi per lo sport - project financing centro notatorio-spogliatoio atletica – copertura campi bocce</b>  (Rif. Peg 5003 RPP 0502 – Rif. PDO Area 1: A 2.3, B 2.1 – Area 2: A1)  Scheda progetto n. <b>23</b></p>	<p><i>Lavori sotto elencati finalizzati sia alla realizzazione di nuove opere, che a mantenere in efficienza gli impianti sportivi, nonché all'adeguamento degli stessi alle normative sulla sicurezza vigenti e alle nuove esigenze funzionali anche mediante la razionalizzazione e ottimizzazione degli spazi.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>realizzazione di un nuovo impianto natatorio mediante l'utilizzo dell'istituto della Finanza di progetto( project finance)</i></li> <li>2) <i>realizzazione nuovo spogliatoio per atletica presso il centro sportivo "G. Scirea" Via Cilea</i></li> <li>3) <i>sistemazione campo di calcio presso centro sportivo "Frattini"</i></li> <li>4) <i>realizzazione copertura campi da bocce presso parco ariosto</i></li> <li>5) <i>formazione nuovo spogliatoio campo di calcio via Filzi</i></li> </ol>
<p><b>5.12 - PROGETTO SPECIALE:</b>  <b>Interventi edilizi nel patrimonio immobiliare</b>  (Rif. Peg 5003 - RPP 0502 – Rif. PDO Area 1: A 2.3,B 2.1 – Area 2: B4)  Scheda progetto n. <b>23</b></p>	<p><i>Lavori sotto elencati finalizzati sia alla realizzazione di nuove opere, che a mantenere in efficienza gli immobili comunali, nonché all'adeguamento degli stessi alle normative sulla sicurezza vigenti e alle nuove esigenze funzionali anche mediante la razionalizzazione e ottimizzazione degli spazi.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>realizzazione scuola di musica presso ala nord Villa Ghirlanda)</i></li> <li>2) <i>realizzazione isolamento facciate case comunali Via Martiri Palestinesi n° 5 e 7</i></li> <li>3) <i>Contratto di Quartiere II - Nuovo edificio ERP Via Petrella, lavori complementari per realizzazione nuovo parcheggio</i></li> <li>4) <i>Lavori di manutenzione straordinaria Caserma Carabinieri - sostituzione pavimentazione camerate</i></li> <li>5) <i>Lavori di manutenzione straordinaria Caserma Carabinieri - sostituzione serramenti esterni e interni</i></li> <li>6) <i>realizzazione nuovo sportello polifunzionale</i></li> <li>7) <i>Razionalizzazione e ottimizzazione degli spazi comunali mediante spostamento uffici</i></li> <li>8) <i>Lavori complementari per la sistemazione locali Via Lombardia 9 da dare in locazione all'Agenzia delle Entrate</i></li> <li>9) <i>eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici comunali, annualita 2008 (rif PEG n. 5003 -.....– rif. RPP n. 0502)</i></li> <li>10) <i>eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici comunali, annualità 2009</i></li> <li>11) <i>eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici comunali, annualità 2010</i></li> <li>12) <i>eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici comunali, annualità 2011</i></li> <li>13) <i>eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici comunali, annualità 2012</i></li> <li>14) <i>lavori di manutenzione straordinaria presso edifici comunali: centro disabili via Verga, centro polifunzionale via da Giussano e</i></li> </ol>

	<p><i>scuola primaria Villa</i></p> <p><i>15) Sistemazione facciate Villa Girlanda</i></p> <p><i>16) Sistemazione locali da adibire a consultorio familiare presso edificio polifunzionale Via da Giussano (infrastruttura pubblica di carattere strategico PII - Via Machiavelli)</i></p> <p><i>17) Adeguamento acustico locali sportello polifunzionale</i></p>
<p><b>5.13 – PROGETTO SPECIALE: Alienazione immobiliare dei beni immobili facenti parte del patrimonio comunale</b> (Rif. Peg 5016/5025 - RPP 0503) Scheda progetto n. <b>26</b></p>	<p><i>Procedere all'alienazione dei beni facenti parte del patrimonio immobiliare del Comune che sono stati individuati nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni dell'anno 2011.</i></p>
<p><b>5.14 – Coordinamento e programmazione Lavori Pubblici</b> (Rif. Peg 5001 – RPP 0503) Scheda progetto n. <b>24</b></p>	<p><i>Assicurare la rispondenza della programmazione dei lavori pubblici alle linee programmatiche definite dagli organi politici dell'ente, nonché il coordinamento delle attività per consentire il corretto finanziamento ed esecuzione delle opere</i></p>
<p><b>5.15 - Manutenzione ordinaria del patrimonio</b> (Rif. Peg 5002 – RPP 0502) Scheda progetto n. <b>22</b></p>	<p><i>Garantire la conservazione nonché la valorizzazione del patrimonio edilizio pubblico assicurandone la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza, attraverso interventi di manutenzione ordinaria sulle strutture edilizie e sugli impianti, attraverso interventi su richiesta o programmati</i></p>
<p><b>5.16 - Manutenzione straordinaria, risanamenti conservativi, restauri e formazione di nuove opere inerenti il patrimonio immobiliare del Comune</b> (Rif. Peg 5003 – RPP 0502 - Rif. PDO Area 1: a 1.6, 2.3,b 2.1 – Area 2: A1, B2, B4, D1,D2) Scheda progetto n. <b>23</b></p>	<p><i>L'obiettivo è mantenere in efficienza il patrimonio immobiliare dell'Ente e la razionalizzazione e ottimizzazione degli spazi. A tal fine assicurare la corretta realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria, risanamento conservativo, ristrutturazione e restauro, abbattimento delle barriere architettoniche, adeguamento alla normativa, nonché realizzazione di nuovi interventi. Attuare l'attività tenendo conto degli obiettivi contenuti nel Piano degli obiettivi dell'Ente Area 2</i></p>
<p><b>5.17 - Arredo urbano</b> (Rif. Peg 5006 – RPP 0501) Scheda progetto n. <b>20</b></p>	<p><i>Interventi di arredo urbano al fine di migliorare l'aspetto della città.</i></p>
<p><b>5.18 -Manutenzione ordinaria strade e parcheggi e sistema di segnalamento e regolamentazione</b> (Rif. Peg 5007 – RPP 0501) Scheda progetto n. <b>20</b></p>	<p><i>Assicurare la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza della viabilità comunale e dei parcheggi pubblici attraverso interventi di conservazione e manutenzione ordinaria del demanio.</i></p>
<p><b>5.19- Manutenzione straordinaria, adeguamento funzionale e realizzazione nuovi impianti stradali e parcheggi pubblici</b> (Rif. Peg 5008 – RPP 0501) Scheda progetto n. <b>20</b></p>	<p><i>Assicurare l'adeguamento, il rinnovo e la costruzione di nuovi manufatti di pertinenza stradale coerentemente con le nuove esigenze emerse e gli interventi programmati dall'Ente</i></p>
<p><b>5.20- Gestione Cimiteriale</b> (Rif. Peg 5013 – RPP 0502) Scheda progetto n. <b>22</b></p>	<p><i>Assicurare la conservazione e valorizzazione degli impianti cimiteriali attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Provvedere alla razionalizzazione e/o ampliamento degli impianti esistenti, in funzione del fabbisogno desunto dal tasso di mortalità</i></p>
<p><b>5.21 - Manutenzione ordinaria servizio idrico e adeguamenti normativi</b> (Rif. Peg 5009 – RPP 0501 ) Scheda progetto n. <b>29</b></p>	<p><i>Assicurare la funzionalità e l'efficienza della rete infrastrutturale esistente nel rispetto della prevenzione dell'inquinamento e della protezione ambientale con interventi di conservazione e di manutenzione che vengono effettuati da Amiacque S.p.a. sia per quanto riguarda la rete fognaria sia per quanto riguarda la rete idrica.</i></p>
<p><b>5.22 - Manutenzione straordinaria e nuovi impianti servizio idrico</b> (Rif. Peg 5010 – RPP 0501) Scheda progetto n. <b>29</b></p>	<p><i>Rinnovi contratti e convenzioni (I.A.NO.MI in primo luogo), governo e transizione verso il nuovo sistema che sostituisce l'ATO; gestione servizio di conduzione pompe di sollevamento acque meteoriche sottopassi cittadini; istruttoria, approvazione, gestione e supervisione interventi di manutenzione straordinaria, rifacimenti, estensioni rete di fognatura comunale a seguito dell'individuazione del nuovo gestore del segmento fognatura cittadino.</i></p>

<p><b>5.23 - Pubblica Illuminazione</b> (rif. Peg 5014 – RPP 0504) Scheda progetto n. 29</p>	<p><i>Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti esistenti; gestire concretizzare e portare a termine ampliamenti e rifacimenti di impianti perseguendo nel contempo maggior risparmio energetico; esecuzione di interventi di emergenza volti al ripristino della funzionalità degli impianti; gestione convenzione in essere con Enel So.L.E. attraverso le fasi di riscatto ed acquisto degli impianti di loro proprietà e scelta del nuovo modello e del soggetto che gestirà l'illuminazione cittadina</i></p>
<p><b>5.24- Rapporti con l'utenza, società di servizi e altri enti pubblici</b> (rif. Peg 5017/5018 – RPP 0504) Scheda progetto n. 29</p>	<p><i>gestione adempimenti legati alla costituzione dell'ATEM 1 e della relativa prossima indizione della gara gas a livello di ambito territoriale.</i> <i>Gestire lo sviluppo della rete esistente di TLR, gestire e governare lo sviluppo della nuova rete Crocetta (1° e 2° Lotto esecutivo), gestire la realizzazione e lo sviluppo parallelo della polifora comunale, proporre l'estensione della rete di teleriscaldamento nella parte centrale della città (implementazione) e conseguentemente promuovere le azioni per la riscossione dei corrispettivi dovuti.</i></p>
<p><b>5.25 - Appalto Pulizia Stabili Comunali</b> (Rif. Peg 5021 – RPP 0502) Scheda progetto n. 22</p>	<p><i>Garantire la pulizia dei locali e delle strutture presso gli uffici delle sedi pubbliche e le case comunali.</i></p>
<p><b>5.26- Gestione Calore stabili comunali</b> (Rif. Peg 5024 – RPP 0502) Scheda progetto n. 22</p>	<p><i>Garantire la fornitura di energia, la conduzione, la manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché la corretta gestione degli impianti di riscaldamento e di condizionamento.</i></p>
<p><b>5.27- Erogazione di finanziamenti pubblici a privati ed enti religiosi; rilascio certificati di idoneità alloggiativa</b> (Rif. Peg 5022 – RPP 0502) Scheda progetto n. 28</p>	<p><i>Garantire, attraverso finanziamenti mirati, il superamento delle barriere architettoniche da parte dei privati con disabilità e la manutenzione e/o realizzazione di nuove opere/attrezzature di enti religiosi aventi finalità pubbliche.</i> <i>(n. 16 verifiche/istruttorie per richieste di finanziamento; n. 454 verifiche/istruttorie per rilascio certificati di idoneità alloggiativa)</i></p>
<p><b>5.28- Sicurezza sul Lavoro</b> (Rif. Peg 5015 – RPP 0502) Scheda progetto n. 25</p>	<p><i>Garantire la collaborazione/consulenza ai datori di lavoro per la corretta e tempestiva applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 81/08.</i> <i>Comprende l'attività che viene svolta dal Servizio di Prevenzione e Protezione così come prescritta dall'art. 33 del D.lgs. 81/08</i></p>
<p><b>5.29- Gestione Amministrativa del Settore</b> (Rif. Peg 5020 – RPP 0503 – Rif. PDO Area 1: Ob. A 1.4, A 1.6 – C.2) Scheda progetto n. 24</p>	<p><i>Garantire la corretta esecuzione di tutti gli interventi di urbanizzazione primaria e secondaria attraverso il supporto giuridico amministrativo. Programmare e svolgere tutte le attività amministrative relative alla realizzazione e manutenzione di opere pubbliche e all'espletamento di servizi pubblici ad esse pertinenti.</i></p>
<p><b>5.30 - Gestione del Patrimonio non abitativo</b> (Rif. Peg 5016/5025 – RPP 0503 - Rif. PDO Area 1: Ob. B2 – Area 2: Ob. B2) Scheda progetto n. 26</p>	<p><i>Garantire rinnovi contrattuali, contabilità inerente i canoni di locazione/concessione, controlli sui pagamenti, iter procedurali relativi al recupero di somme in caso di morosità. Analisi e studio delle Leggi riferite alla registrazione dei contratti (locazioni/concessioni) e successiva applicazione delle considerazioni emerse; studio ed utilizzo di programmi informatici per sviluppare modalità di controllo sulla gestione di alcune attività</i></p>
<p><b>5.31- Gestione del patrimonio abitativo dell'Ente</b> (Rif. Peg 5026 – RPP 0503) Scheda progetto n. 27</p>	<p><i>Garantire un'efficace ed efficiente gestione del patrimonio abitativo di ERP e rispondere alle esigenze legate al fabbisogno abitativo. Bandi e raccolta domande per l'assegnazione di alloggi ERP, Calcolo canoni di locazione e conseguente emissione di bollettazione, verifiche delle situazioni reddituali degli inquilini, assegnazione alloggi disponibili, mobilità alloggiativa, decadenze, piani di recupero delle morosità, esecuzione sfratti, erogazione di contributi regionali e comunali legati al fondo sostegno affitti, stipula contratti di locazione, assegnazione box/posti auto.</i></p>

Il Settore Lavori Pubblici – Patrimonio Immobiliare -. Arredo Urbano e Riqualificazione Urbana svolge la propria attività assicurando la rispondenza della programmazione dei lavori pubblici alle linee programmatiche definite dagli organi politici dell'Ente e nel rispetto del programma triennale delle Opere Pubbliche.

Le principali aree operative, tra loro eterogenee, si possono così riassumere:

1. Urbanizzazioni Primarie;
2. Urbanizzazioni Secondarie;
3. Patrimonio non abitativo;
4. Patrimonio abitativo;
5. Sicurezza sul lavoro (D. Lgs 81/08).
6. Arredo Urbano
7. Riqualificazione Urbana

Le attività principali svolte continuamente dal Settore sono relative alle manutenzioni ordinarie, straordinarie, alle esecuzioni di interventi di ristrutturazione e realizzazione di nuove opere, ai servizi correlati, alle demolizioni d'ufficio nonché a tutte le attività collegate alle gare di appalto, forniture e servizi.

Il comparto relativo al Patrimonio svolge poi tutte le attività di gestione degli immobili, affitti, occupazioni, rendicontazioni, rendite, alienazioni ecc.

Si evidenzia inoltre l'attività svolta dal Servizio di Prevenzione e Protezione riguardo la sicurezza negli ambienti di lavoro dell'Ente e la collaborazione/consulenza ai datori di lavoro

Il Settore svolge un'attività in termini economici derivanti dalla liquidazione di fatture/parcelle/notule per un importo complessivo di circa 4.447.382,55 di euro annui, di cui circa euro 3.120.794,48 in investimenti (manutenzione straordinaria e nuove opere) e circa euro 1.326.588,07 per spesa corrente (manutenzione ordinaria).

Le entrate annue provenienti da fitti, servizi di gestione nelle reti gas e idrica ecc. ammontano a circa 5.000.000 di euro.

Di seguito vengono esaminate in sintesi le varie attività.

Per quanto riguarda gli interventi relativi all'urbanizzazione primaria (strade, fogne, marciapiedi, illuminazione, nuove strade), questi vengono effettuati tramite interventi ordinari e straordinari.

I lavori di manutenzione ordinaria delle strade, parcheggi pubblici e arredo urbano vengono effettuati con appositi appalti affidati a ditte esterne per un importo annuo di circa **600.000,00** euro. Il personale comunale (2 unità) continua invece a svolgere quelle attività legate alle emergenze.

L'attività ordinaria legata al servizio di sgombero neve viene garantita mediante appalto triennale con un'impresa e con un importo annuo di circa **180.000,00** euro.

La parte più rilevante dell'attività è quella relativa alla **manutenzione straordinaria**; questa viene effettuata ogni anno, sia per gli interventi sui marciapiedi e sulle fognature, sia per la riasfaltatura delle strade, con una spesa di circa **1.000.000,00** euro, mediante appalti con diverse ditte specializzate

Sulla **rete stradale**, in questi anni sono stati realizzati interventi sia di **riqualificazione**, che sul sistema della **viabilità stradale**, per assicurare una maggiore sicurezza a pedoni, ciclisti e automobilisti e per ridurre l'inquinamento atmosferico.

Si è cercato di migliorare l'aspetto della città, intervenendo anche sull'arredo urbano, in particolare nel corso del 2012 saranno aggiornate le linee guida sui diversi tipi di arredo per garantire degli interventi organici e filologici nel rispetto delle varie tipologie e particolarità di alcuni ambiti territoriali.

Tra le grandi opere completate dall'Amministrazione Comunale attinenti l'ambito cimiteriale; si segnala il raddoppio del Forno Crematorio e della contestuale manutenzione straordinaria dell'edificio adibito ai servizi. Questo intervento consente una maggiore efficienza e maggiori entrate economiche vista la continua e pressante richiesta di cremazioni. La manutenzione ordinaria e straordinaria dei forni, particolarmente complessa, verrà espletata anche quest'anno con l'ausilio della ditta che ha in gestione gli impianti di riscaldamento degli edifici pubblici

Nel programma delle Opere Pubbliche è previsto il ricorso al project financing per l'intervento relativo alla costruzione del 7° lotto cimitero di p.zza dei cipressi.

L'intervento ha lo scopo di venire incontro alle numerose richieste di tumulazione nei loculi colombari/ossari presso il cimitero di piazza dei Cipressi, in quanto le disponibilità di posti si sta esaurendo, sia per la mancanza di strutture libere negli altri cimiteri, sia per il costante incremento del tasso di mortalità della popolazione residente nel nostro Comune.

Per poter far fronte all'aumento della domanda si prevede di ampliare l'attuale cimitero di Piazza dei Cipressi, nel rispetto delle indicazioni del vigente Piano Cimiteriale, e dal Regolamento Cimiteriale approvato con



Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 20/03/2007; costruendo a tale scopo una nuova struttura che dovrà rispettare l'impostazione architettonica generale del cimitero, con riferimento all'edificio esistente denominato "6° lotto", il quale fu realizzato dall'Amministrazione Comunale nell'anno 2005, in continuità funzionale ed estetica con gli edifici esistenti del cimitero.

Sempre nell'ambito stradale, per la problematica relativa alla riduzione dell'inquinamento luminoso e per ridurre i costi relativi al consumo di energia elettrica degli **impianti di illuminazione pubblica**, ogni anno viene redatto un progetto di sostituzione completa di circa n. 100 pali (non più a norma) con pali e corpi luminosi rispettosi delle nuove normative (lampade a vapori di sodio HP/LED - risparmio energetico e regolatori di flusso) in conformità al PRIC (Piano Regolatore Illuminazione Comunale) e realizzate le relative opere. In tali interventi si rende indipendente anche la linea elettrica di alimentazione con un apposito misuratore di corrente. In particolare nel corso del 2012, essendo stati sospesi i progetti precedentemente sviluppati, verranno realizzati solo interventi puntuali e circoscritti di manutenzione straordinaria in attesa di definire le nuove modalità di gestione dell'illuminazione (E.S.CO., Consip o gara).

Si provvederà inoltre ad assicurare la gestione e la manutenzione di tutti gli impianti di illuminazione pubblica comunque sino al conseguente conferimento dell'intero pacchetto illuminazione al nuovo gestore.

Per quanto riguarda il gas, di notevole impegno, novità e delicatezza è stato l'appalto relativo alla gestione delle **reti del gas**. Il Comune di Cinisello, uno dei primi in Italia, si è doverosamente avvalso della nuova normativa che imponeva l'appalto pubblico per questo tipo di concessione. Nonostante i numerosi ricorsi da parte della società che aveva in gestione le reti, in data 15/2/2006 il servizio è passato alla società vincitrice della gara. Con tale nuovo affidamento l'Amministrazione Comunale riceve un canone annuo di circa 2.400.000,00 euro in luogo dei 445.000,00 che venivano riscossi in precedenza. E' tuttora in corso il contenzioso con A2A per la valorizzazione delle reti riferite agli anni 1970-2004 e per il riconoscimento del canone di vettoriamento gas (circa 300.000,00 €a); in particolare durante l'anno si prevede di nominare un CTP nell'ambito dell'arbitrato in corso.

Sempre per quanto riguarda le reti tecnologiche, il Settore ha concluso le procedure previste dalle leggi statali e regionali che imponevano la predisposizione e l'adeguamento del **Piano Urbano di Gestione dei Servizi del Sottosuolo come specificazione del Piano dei Servizi**. Un vero e proprio piano regolatore del sottosuolo, che permetterà di conoscere i servizi presenti nel sottosuolo, coordinare gli interventi per nuove utenze ed estensioni, progettare i così detti "cunicoli tecnologici", al fine di eliminare il più possibile gli scavi di più Enti nella sede stradale e avere un minimo di profitto per il Comune per l'affitto delle infrastrutture.

Non ultimo nel corso del 2012 sarà necessario gestire la prevista estensione della rete di **telerriscaldamento** anche alle zone sud est della città e iniziare le procedure per la redazione del nuovo bando per l'estensione della rete di telerriscaldamento alla zona centrale della città.

Altro capitolo fondamentale del Settore riguarda le opere di urbanizzazione secondaria. Anche in questo ambito la parte relativa alle **manutenzioni ordinarie**, ben più complesse ed eterogenee rispetto alle opere di urbanizzazione primaria, viene garantita con 21 appalti con ditte specializzate per tipologia/categoria, per un importo che per l'anno 2012 è stato stimato in circa 987.000,00 euro. La manutenzione ordinaria viene garantita anche con l'utilizzo di maestranze proprie ( n. 16 operai) i cui materiali, necessari per lo svolgimento degli interventi, viene assicurato con appalti di forniture con 9 ditte, per un importo di circa 103.500,00 euro, riferite ad altrettanti settori merceologici.

In caso di emergenza viene garantito un servizio di reperibilità costituito da una squadra di 3 unità (2 operai e un tecnico).

Per garantire una frequentazione sicura e confortevole degli stabili (circa 372 appartamenti di proprietà comunale e 73 strutture tra cui Villa Ghirlanda, edifici sportivi, uffici comunali, scuole, asili ecc.), anche in considerazione dell'evoluzione della normativa di sicurezza ed abbattimento delle barriere architettoniche, ogni anno vengono appaltati e realizzati interventi di **manutenzione straordinaria e adeguamento alle norme**.

Oltre ai citati interventi di routine, per quanto attiene agli investimenti di opere nuove si evidenziano in particolare i lavori relativi alla realizzazione del **Centro Culturale "Sandro Pertini"** (importo progetto di circa 7.991.000,00 euro). Detto lavoro riveste un carattere di estrema rilevanza per l'Amministrazione Comunale sia per la sua importanza sotto il profilo culturale e di rivitalizzazione del territorio, sia dal punto di vista economico. Il 15 dicembre 2010 si sono concluse le opere relative alla realizzazione delle parti strutturali ed architettoniche dell'edificio (affidate in appalto alla ditta Brancaccio); quest'anno si concluderanno le operazioni di collaudo e si agevoleranno le operazioni di trasferimento delle attività durante e dopo l'allestimento degli arredi. E' previsto altresì nel corso del 2012 la conclusione del consistente intervento di riqualificazione del centro città con riferimento alle pavimentazioni delle aree intorno ai Palazzi Comunali di via XXV Aprile, P.zza Confalonieri e via Musu ed alla riqualificazione delle facciate del palazzo di via XXV aprile.

Per quanto riguarda l'edilizia residenziale nel corso del 2012 avranno inizio i lavori complementari del nuovo edificio di Via Petrella (contratto di Quartiere 2) e quelli inerenti l'isolamento facciate case comunali di Via Martiri palestinesi n. 5 e 7.

Nell'ambito dell'**edilizia scolastica**, oltre agli interventi di manutenzione straordinaria e messa a norma degli edifici, sarà realizzata la tinteggiatura completa della scuola materna Rinascita e del Nido Arcobaleno mentre vedranno la conclusione ed il collaudo i lavori di ampliamento area verde scuola d'infanzia Giolitti

Altri lavori previsti riguardano: la sistemazione dei locali del centro polifunzionale in Via Giussano, da destinare a consultorio familiare, e quelli inerenti la manutenzione straordinaria Centro Disabili di Via Verga. nonché, lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici.

Per quanto riguarda gli interventi strutturali del Settore relativi all'appalto di gestione calore, terminati i consistenti interventi di riqualificazione, si cominceranno i lavori relativi a n. 25 impianti solari termici ed a n. 1 impianto fotovoltaico, previsti su altrettanti edifici comunali che permetteranno di ottenere risparmi energetici e minori emissioni inquinanti in atmosfera

Per quanto riguarda il patrimonio abitativo del comune gli interventi previsti nel 2012 sono: il collaudo dei lavori inerenti il nuovo edificio di Via Petrella e la conclusione dei lavori complementari sempre presso lo stesso edificio; l'affidamento dell'incarico per la progettazione definitiva/esecutiva dei lavori di isolamento facciate case comunali Via M.Palestinesi 5/7

Nell'ambito dei lavori di **conservazione** del patrimonio di particolare rilevanza dal punto di vista storico-architettonico nel corso del 2012 verrà affidato l'incarico di progettazione definitiva/esecutiva dei lavori di rinforzo strutturale pilastri e solaio scala nord Chalet svizzero e si procederà ad espletare tutte le procedure necessarie per l'affidamento dei lavori di sistemazione della facciata principale di Villa Ghirlanda

Inoltre, nell'ambito del PII denominato ST/PM2 dal PRG vigente, verranno iniziati i lavori, come opera strategica di risanamento conservativo e cambio di destinazione d'uso di alcuni locali della Villa Ghirlanda per l'inserimento della Scuola Civica di Musica.

In ambito sportivo, nel corso del 2012 saranno eseguiti i lavori di formazione di un corpo spogliatoio di atletica presso il Centro Sportivo Scirea di Via Cilea e sistemazione campo di calcio presso il Centro sportivo di Via Frattini, la progettazione definitiva/esecutiva per la realizzazione della copertura campi di bocce presso il Parco Ariosto". Inoltre si procederà, con diversi studi di fattibilità, alla collocazione del nuovo Centro natatorio finalizzato alla realizzazione di un Project Financing.

Per quanto riguarda i Progetti partecipativi di riqualificazione urbana, sono in corso due progetti speciali tra i quali il Contratto di quartiere 2 ed un progetto denominato "Progetto Crocetta".

I contratti di quartiere in particolare sono programmi promossi dal Ministero delle infrastrutture e dalla Regione Lombardia, finalizzati alla attuazione di interventi coordinati ed integrati sia sotto il profilo edilizio sia sotto il profilo sociale in quartieri degradati.

Per il **Contratto di Quartiere 2**, denominato "Oltre S. Eusebio", si prevede di presidiare le attività del progetto, che dovrebbe svilupparsi per l'intero triennio, garantendone la continuità secondo il crono programma approvato dalla Regione Lombardia.

Per quanto riguarda gli interventi strutturali del Settore relativi all'appalto di gestione calore, terminati i consistenti interventi di riqualificazione, si cominceranno i lavori relativi a n. 25 impianti solari termici ed a n. 1 impianto fotovoltaico, previsti su altrettanti edifici comunali che permetteranno di ottenere risparmi energetici e minori emissioni inquinanti in atmosfera. In tale progetto è prevista anche la possibilità di allacciamento alla rete di teleriscaldamento, opera prevista da un operatore privato e che a oggi è in fase di esecuzione.

Infine si evidenzia l'altra importante parte del Settore, quella relativa al **patrimonio immobiliare** non abitativo e abitativo del Comune. L'ufficio in questo ambito ha il compito di trattare tutte le attività connesse alla gestione del patrimonio, sia quelle più propriamente definite ordinarie (emissione note e fatture attive, verifiche delle riscossioni ed eventuali e conseguenti lettere di sollecito per gli inadempimenti, liquidazioni di fatture relative a locazioni passive, verifiche contabili riguardanti i capitoli di Bilancio, rinnovi di contratti in scadenza etc.), sia quelle definite più complesse perché riguardanti lo studio e l'approfondimento di pratiche elaborate quali acquisti, alienazioni, concessioni o locazioni di immobili a privati o a soggetti pubblici.

Grande rilevanza verrà data alla problematica della casa sempre più in emergenza per la notevole richiesta di alloggi ERP, si prevede nel corso dell'anno la consegna di n. 30/40 alloggi, inoltre vengono fornite altre forme di aiuto e sostegno ai cittadini con il FSA (Fondo Sostegno Affitti) promosso dalla Regione e dal Comune per l'avvio della locazione. Dal punto di vista amministrativo grazie a un'azione costante e capillare, si evidenzia che in questi ultimi anni sono state ridotte le morosità di circa il 250% e il costo degli alloggi è passato da €205.000,00 nel 2005 a €3.000,00 nel 2010.

Altresì a seguito della redazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio comunale, nel 2012 si procederà alle alienazioni di 5 abitazioni collocate al di fuori del Comune di Cinisello e delle altre alienazioni previste nel programma delle alienazioni.

Nel corso dell'anno si darà avvio all'iter procedurale per l'espletamento della gara mediante pubblico incanto e all'iter procedurale per la definizione delle pratiche inerenti le vendite che seguiranno l'espletamento della gara

In sintesi si specificano le opere più rilevanti:

- Centro culturale;
- Nuove pavimentazioni stradali su alcune vie comunali;
- Nuova soluzione viabilistica di Piazza costa
- Formazione di pista ciclabile in sede propria, in via XXV Aprile (tratto Via Togliatti Via Musu) e in Via Monte Ortigara (tratto via Togliatti Via Monte Santo)
- Ricorso al project financing per l'intervento relativo alla Costruzione del 7° lotto cimitero di Via Monte Grappa;
- Realizzazione studio di fattibilità per project finance per recupero e riutilizzo "Cascina Cornaggia"
- Spogliatoio per atletica presso il Centro Sportivo Scirea di Via Cilea;
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici;
- Riqualificazione area intorno agli stabili comunali di Via XXV Aprile;
- Spostamento della Scuola Civica di Musica nell'ala nord di Villa Ghirlanda;
- Sistemazione campo di calcio presso centro sportivo Frattini
- Interventi volti all'eliminazione di alcune barriere architettoniche;
- Formazione nuovo Consultorio in Via da Giussano;

## 5.1- CINISELLO CITTÀ DELLA CONOSCENZA- CENTRO CULTURALE

PROGETTO SPECIALE INTERSETTORIALE (RIF PEG 7000-7001-7002-7003 RIF. PEG 5003 - RIF. RPP 0502-0701 – RIF. PDO AREA 1- AREA 2 B2 – B4 )

**Responsabili:** Veronese, Mauro Papi

**Collaborano:** Giulio Fortunio, Stefano polenghi, Roberta Pazzi, Moreno Veronese

### DESCRIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEL CENTRO

La realizzazione del Nuovo Centro Culturale si inserisce nell'ambito dei progetti di riqualificazione del centro di Cinisello Balsamo, e più in generale della città e dei Comuni del Nord Milano. I mutamenti indotti dalla cosiddetta *rivoluzione tecnologico-informatica* degli ultimi decenni hanno caratterizzato il Nord Milano per il passaggio da area della produzione industriale pesante ad area:

- della produzione leggera, quasi immateriale delle nuove tecnologie e della loro fruizione;
- della grande distribuzione commerciale e del consumo;
- dei progetti di nuove attività e di formazione culturale e professionale.

Con il **PROGETTO BIBLIOTECONOMICO PRELIMINARE PER LA NUOVA SEDE DELLA BIBLIOTECA CIVICA del 1998** e il **PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE PER LA NUOVA SEDE DEL CENTRO CULTURALE del 2004**, entrambi a cura di Sergio Conti incaricato dall'Amministrazione per la redazione degli stessi, ci si proponeva di realizzare un **nuovo modello di biblioteca pubblica**, a partire dalle più significative esperienze consolidate in Europa.

Nell'indagine **IPSOS** del 2006 sul gradimento dei servizi del nostro Comune, i cittadini intervistati hanno indicato al 1° posto, fra i servizi offerti, la Biblioteca, che negli anni si è attestata al primo posto per numero di prestiti fra le circa 60 biblioteche del Sistema del Nord Ovest passando dai 52.000 prestiti del '98 ai 260.000 del 2009.

Il progetto dal '98 non è cambiato nell'impostazione, ma si è adattato e sviluppato in forza dei cambiamenti intervenuti nel panorama nazionale in questi anni.

Nella premessa alle sue *Linee guida per gli arredi del NCC*, commissionate nel 2007 dall'Amministrazione, Antonella Agnoli ci ricorda "...che la biblioteca è un luogo che si trasforma continuamente perché **cambiano i pubblici** e cambia il **rapporto** che questi hanno con la lettura e con i vari supporti della comunicazione; **cambiano i media, cambiano le città, cambiano le relazioni interpersonali.**

Basti pensare che il progetto attuale è stato concepito quando 'multimedialità' significava acquistare qualche videocassetta o CD musicale da aggiungere ai libri. Poi abbiamo assistito all'esplosione di Internet."

Anche il modo di concepire il **Nuovo Modello di Biblioteca Pubblica** ha subito trasformazioni e aggiornamenti

Il **Nuovo Centro Culturale** di Cinisello B. opererà secondo quattro linee di intervento:

#### - **socialità culturale**

Il Centro sarà la nuova piazza della Città, aperta a tutti i cittadini.

Tutti i servizi saranno collocati in spazi nuovi e riorganizzati, accoglienti, in grado di far superare anche ai nuovi utenti l'ostacolo della "soglia".

#### - **informazione**

Il Centro dovrà essere, attraverso la rete, la porta di ingresso nel mondo più vasto della conoscenza e dovrà quindi reperire documenti ovunque si trovino, grazie anche all'ingente patrimonio del Consorzio Sistema Bibliotecario del Nord Ovest, cui siamo associati.

#### - **educazione permanente**

Il Centro dovrà sviluppare da una parte conoscenza e facilitazione d'accesso a tutte le occasioni formative del territorio, dall'altra potrà anche organizzare direttamente corsi di formazione su aree ed argomenti su cui l'offerta fosse insufficiente (o troppo costosa). Particolarmente importante sarà il collegamento con le organizzazioni pubbliche dell'educazione permanente.

#### - **produzione culturale**

Le attività del Centro spazieranno tra la memoria – il passato da conoscere, approfondire e valorizzare – e l'oggi che si proietta nel futuro: non solo formazione ed educazione permanente ma anche produzione culturale.

In tale ambito si situa l'apporto che continueranno a dare servizi già esistenti, quali il Centro di Documentazione Storica e il Centro Multimediale.

Per quanto detto, il Centro dovrebbe

- aprirsi a chi lavora alle proposte di attività nelle scuole e alle classi in particolare.
- sviluppare i servizi culturali, e non solo, per la popolazione straniera.
- offrire un punto di informazione dell'Urp per i cittadini,
- creare collegamenti stabili con il Museo della Fotografia con la Scuola di Musica, con Villa Forno
- ospitare corsi dell'Università Bicocca, dell'Università della Terza età ecc., mostre ed eventi di vario genere

Non si tratterà solo di una nuova biblioteca, ma di un luogo di nuova socialità solidale, consapevole e attiva.

Il progetto architettonico, vincolato al mantenimento della facciata principale della ex scuola Cadorna, ne ripristina il volume originario attraverso una successione di portali strutturali e di superfici esterne interamente vetrate. Elementi aggettanti metallici articolano il corpo vetrato principale sottolineandone gli ingressi.

Esso si configura come un nuovo volume che avvolge con trasparenza e leggerezza la facciata esistente dell'ex Scuola Cadorna articolandosi su un totale di tre livelli fuori terra e due interrati, per complessivi 5.400 mq.

L'edificio ospiterà la nuova Biblioteca, il Centro multimediale, il Centro di Documentazione Storica, spazi per attività culturali un auditorium e la caffetteria.

Nello specifico sono contemplate le seguenti funzioni:

- Piano secondo interrato (mq 898,00): vi sono presenti i locali per gli impianti tecnologici di tutto l'edificio e la vasca di raccolta acqua per gli impianti fluidomeccanici;
- Piano primo interrato (mq 1.923,00 di cui 371,00 per impianti tecnologici): vi è ubicato l'auditorium (176 posti), il relativo foyer, una sala studio, un'aula didattica, spazi da destinare a piccoli laboratori e salette riunioni;
- Piano terra (mq 1.267,00): spazio caratterizzato da una grande hall di ingresso, area giornali e riviste, offerta novità (libri, cd musicali, dvd video, caffetteria e spazio info/internet);
- Piano primo (mq 1.267,00): sezione ragazzi e bimbi, uffici;
- Piano secondo (mq 1.267,00): sezione adulti, uso banche dati, uffici e laboratori.

## **DESCRIZIONE DEL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO**

La progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dell'edificio è stata effettuata dallo Studio ATP Framing di Roma a seguito di concorso internazionale di progettazione.

Alla fine del mese di aprile 2006 vengono aggiudicati i lavori per la realizzazione del Nuovo Centro Culturale.

Il 07 giugno 2006 vengono consegnati i lavori e dopo i primi apprestamenti di cantiere iniziano i lavori.

Il 15 dicembre 2010 sono stati ultimati i lavori; successivamente sono stati completati anche i lavori di dettaglio e/o marginali e parti delle lavorazioni non eseguite a perfetta regola d'arte. Rimangono da completare il collaudo tecnico-amministrativo e quelle opere di dettaglio che la ditta appaltatrice, dopo la contestazione del collaudatore, ha ritenuto di non eseguire; nel frattempo procede l'allestimento delle tende tecniche e degli arredi. Il Settore LL.PP. provvederà ad agevolare il trasferimento delle attività gestendo i servizi necessari all'utilizzo dei locali.

Contestualmente continuerà l'attività di coordinamento tra i Settori 2 Risorse Umane, 3 Finanziario, 5 Lavori Pubblici, 7 Cultura e Sport e 11 Informatico, peraltro già iniziata nel 2007, con lo scopo di promuovere tutti gli studi necessari e le azioni da intraprendere per poter permettere il corretto insediamento dei lavoratori e rendere funzionale l'apertura del centro al pubblico.

## **SERVIZI EROGATI ED OBIETTIVI DI GESTIONE**

L'obiettivo per il 2012 consisterà nel rispetto delle seguenti attività:

1. collaudo dell'opera;
2. realizzazione di piccoli ripristini/integrazioni necessari per una migliore funzionalità degli spazi e di quelle opere richieste a seguito del collaudo;
3. affiancamento alla DL ed al collaudatore, da parte del personale interno, per le operazioni di collaudo, le verifiche contabili, la trasmissione della modulistica all'Osservatorio LL.PP..
4. attività di coordinamento e di collaborazione tra i Settori 1 Affari Generali, 2 Risorse Umane, 3 Finanziario, 5 Lavori Pubblici, 7 Cultura e Sport e 11 Informatico per definire e attivare le procedure

relative al personale necessario al funzionamento/gestione del centro, per la promozione dell'attività di comunicazione e informazione e per intraprendere tutte quelle azioni necessarie per permettere il corretto insediamento dei lavoratori e rendere funzionale l'apertura al pubblico.

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE

<b>TABELLA 1 - AZIONI PREVISTE</b>	<b>SVILUPPO TEMPORALE</b>					
		<b>2012</b>				
1. riaggiudicazione dei lavori;	<b>eseguita</b>					
2. affidamento dei lavori e consegna del cantiere, dopo la stipula del contratto;	<b>eseguita</b>					
3. ultimazione dei lavori	<b>eseguita</b>					
4. esecuzioni di piccole lavorazioni di dettaglio/marginali e/o sistemazioni di quelle non eseguite a regola d'arte.		<b>x</b>				
5. attività di coordinamento Settore 5, 7 e 11 per analisi e modalità per la fornitura e posa arredi, cablaggio, attrezzature	<b>X</b>	<b>X</b>				
6. linee guida arredi; incarico-redazione	<b>eseguita</b>					
7. Affidamento incarico progettazione definitiva/esecutiva per gli arredi	<b>eseguita</b>					
8. Redazione progetto definitivo arredi	<b>eseguita</b>					
9. Approvazione progetto definito arredi	<b>eseguita</b>					
10. Redazione progetto definitivo/esecutivo impianti speciali	<b>eseguita</b>					
11. Approvazione progetto impianti	<b>eseguita</b>					
12. procedure di affidamento ed aggiudicazione fornitura arredi	<b>eseguita</b>					
13. fornitura ed allestimento arredi		<b>x</b>				
14. procedure di affidamento e aggiudicazione impianti speciali ed opzionali. Lotto 1 "lavori complementari" Lotto 2° e 2B "forniture con posa"	<b>Eseguita</b>					
15. Realizzazione impianti speciali	<b>Eseguita 1°lotto</b>					
16. Attività volta alla gestione e organizzazione del trasferimento del Settore 7° presso la nuova sede		<b>X</b>	<b>x</b>			
17. Fornitura e posa della rete di fonia e dati integrata con la rete intranet comunale, e della rete dati consortile	<b>eseguita</b>					

18. ultimazione lavori impianti speciali/cablaggio/arredi	<b>eseguita</b>					
19. presa consegna anticipata/collauda lavori		<b>x</b>	<b>x</b>			

## INTERVENTI COORDINATI SU INIZIATIVA DI ALTRI SETTORI

Il Settore 1.3 Servizi bibliotecari, cultura e sport, in collaborazione dove necessario, con i Settori Risorse umane, Lavori Pubblici e Sistemi informativi ha proceduto a:

- definire le linee guida per la stesura del progetto definitivo arredi;
- seguire l'elaborazione del progetto con lo studio Do It di Roma; il progetto è stato presentato in Giunta e quindi approvato;
- redigere atti di gara;
- compiere un approfondito studio sulla tecnologia RFID (microchip da applicare sulla tessera utente e su libri, cd e dvd) per migliorare il servizio bibliotecario: diminuzione dei carichi di lavoro, autoprestito da parte dei cittadini;
- definire con precisione la fisionomia della rete dati interna;
- definire la quantità e tipologia di personale necessari per consentire l'apertura del Centro;
- stilare un primo programma di massima delle attività da svolgere all'interno del Centro.
- Si è svolta la gara per la fornitura del sistema di gestione documentale basato su tecnologia microchip-rfid. Si è deciso di installare nell'attuale sede le attrezzature, di collaudare e iniziare nel 2010 ad utilizzare tale sistema.
- Sono in corso le installazioni di arredi e attrezzature.
- E' in corso la selezione per individuare il gestore della caffetteria.

Nel corso del 2012, il Settore 7 Cultura e Sport, in collaborazione dove necessario, con i Settori Risorse umane, Lavori Pubblici e Sistemi informativi, procederà alle attività riportate in questa tabella:

AZIONI PREVISTE	2009	2010	2011	2012
<b>SEDE, ARREDI E ATTREZZATURE</b>				
1.a Gara per fornitura microchip- rfid per gestione documenti biblioteca	<b>X</b>			
1.b Interventi di riordino e scarto sui documenti esistenti in preparazione del trattamento con microchip	<b>X</b>			
1.c Trattamento con microchip dell'attuale patrimonio	<b>X</b>			
1.d Installazione sistema microchip	<b>X</b>	<b>X</b>		
2.a Gare arredi		<b>X</b>	<b>X</b>	
2.b Installazione arredi			<b>X</b>	<b>X</b>
3.a Gara tende tecniche	<b>X</b>	<b>X</b>		
3.b Installazione tende			<b>X</b>	
4. Gara e fornitura e installazione parte illuminazione a soffitto			<b>X</b>	<b>X</b>

5.a Collaborazione con Settore Informatico per acquisto postazioni hardware e relativi software applicativi			X	
5.b Collaborazione con settore Informatico e CSBNO per installazione e configurazione postazioni hardware e relativi software applicativi			X	X
6. Acquisto e installazione di ulteriori attrezzature utili al funzionamento del Centro			X	X
7.a Predisposizione atti per affidamento caffetteria		X	X	
7.b Affidamento a gestore caffetteria				X
8. Trasloco				X
9. Inizio attività				X
<b>PERSONALE</b>				
10 Interventi formativi per il personale interessato al trasferimento	X	X	X	X
12 Partecipazione a bando per il reperimento di personale in servizio civile	X	X	X	X
13 Ulteriori contatti con Associazioni per possibili collaborazioni.		X	X	X
<b>INIZIATIVE</b>				
14 A seguito del reperimento di fondi, individuazione di logo e linea grafica, manuale di comunicazione.	X	X	X	
15 Campagna di comunicazione verso la cittadinanza, d'intesa con Settore Comunicazione e Informazione			X	X
17 Inaugurazione delle attività, d'intesa con Settore Comunicazione e Informazione				X
18a Individuazione di iniziative innovative da sviluppare all'interno della nuova sede, d'intesa con altri Settori (Socioeducativo, Comunicazione e Informazione).		X	X	X
18.b Attuazione delle nuove iniziative				X
19a Contatti con altri Enti e Istituzioni per partnership, richieste di fondi, iniziative comuni	X	X	X	X
19b Contatti e accordi con Associazioni del territorio per un coinvolgimento nelle attività interne al Centro		X	X	X



## **RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## **INDICATORI**

Quelli indicati nella scheda processo

(Rif. PEG

## DESCRIZIONE

I **Contratti di Quartiere** (CdQ) sono **programmi complessi di carattere sperimentale** finalizzati a sostenere **interventi nei quartieri di edilizia residenziale pubblica** con l'obiettivo di migliorare le condizioni di vita degli abitanti affrontando problemi di natura sia edilizia e urbanistica sia sociale ed economica, attraverso l'utilizzo di approcci integrati.

Il Contratto di Quartiere ha **natura negoziale**, perché richiede la costruzione di accordi tra diversi soggetti pubblici (Comuni, Regioni, Stato) e tra pubblico e privato (amministrazioni locali, imprese, associazioni, enti non profit, cittadini), e ha un **carattere fortemente articolato**, perché ricomprende la politica d'intervento pubblico a partire da una molteplicità di azioni tra loro coordinate e sostenute da piani concreti di gestione economico-finanziaria

### Contratto di Quartiere 2

Con decreto ministeriale n. 394 del 28 ottobre 2004, il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti ha approvato la graduatoria delle proposte presentate in Lombardia in attuazione del programma nazionale "Contratti di Quartiere II", ritenute ammissibili e finanziabili, tra cui compare la proposta presentata dal Comune di Cinisello Balsamo. Il **costo complessivo degli interventi** è di circa 15.000.000 euro. Aler realizzerà, oltre alle opere che interessano gli edifici di sua proprietà, anche la manutenzione straordinaria delle case di via Mozart, di proprietà comunale. Il Comune provvederà alla attuazione degli interventi di edificazione del nuovo edificio di via Petrella e prolungamento dell'omonima via, nonché di sistemazione dell'area mercatale di via Cilea, per un costo totale di circa 4.400.000 euro.

Il Contratto di Quartiere 2 prevede lo sviluppo di un programma integrato di rigenerazione urbana su un **ambito di intervento più ampio** rispetto a quello definito dal Contratto di Quartiere 1. In particolare:

#### Opere

- *Palazzone* (recupero edilizio): incremento e riqualificazione di patrimonio ERP attraverso frazionamento (11) e riattamento (14) di alloggi. Interventi sulle parti comuni. Costo dell'intervento 1.337.476,00 euro.
- *Cinque Torri* (manutenzione straordinaria): incremento e riqualificazione patrimonio ERP attraverso frazionamento di alloggi (20), messa a norma impianti (elettrici e meccanici) parti comuni, sistemazioni esterne. Costo dell'intervento 5.100.636,00 euro.
- *Via del Carroccio 14* (manutenzione straordinaria): riqualificazione patrimonio ERP attraverso messa a norma impianti (elettrici e meccanici) e interventi di manutenzione straordinaria parti comuni. Costo dell'intervento 645.000,00 euro.
- *Via Del Carroccio 15* (manutenzione straordinaria): riqualificazione patrimonio ERP attraverso messa a norma impianti (elettrici e meccanici) e interventi di manutenzione straordinaria parti comuni. Costo dell'intervento 908.438,00 euro.
- *Villette* (manutenzione straordinaria): riqualificazione patrimonio ERP attraverso messa a norma impianti (elettrici e meccanici) e interventi di manutenzione straordinaria parti comuni. Costo dell'intervento 1.279.349,00 euro.
- *Casa comunale di via Mozart* (manutenzione straordinaria): riqualificazione patrimonio ERP attraverso messa a norma impianti (elettrici e meccanici) e interventi di manutenzione straordinaria parti comuni. Costo dell'intervento 945.263,00 euro.
- *Nuovo edificio ERP di via Petrella* (nuova costruzione): incremento patrimonio ERP attraverso costruzione di un nuovo edificio in via Petrella. Costo dell'intervento 3.864.000,00 euro.

#### Infrastrutture e servizi

- Realizzazione prolungamento di via Petrella e rete sottoservizi per nuovo edificio ERP. Costo dell'intervento 351.000,00 euro.
- Riqualificazione parcheggio pubblico / mercato di via Cilea. Costo dell'intervento 161.200,00 euro.

#### Le azioni sociali

- Laboratorio di Quartiere: spazio della *partecipazione* a tutti i soggetti istituzionali e non firmatari del Contratto. Costo previsto 88.000,00 euro.
- La *sicurezza* a tre dimensioni: declinazione del tema con azioni di promozione, regolamentazione e contrasto. Costo 90.000,00 euro.
- Target *giovani*: progetti a favore della popolazione minorile e giovanile. Costo previsto 35.000,00 euro.
- Un *portiere educatore*: introduzione di una nuova figura con compiti tecnici e di attenzione alla comunità. Costo 85.000,00 euro.

- Verso l'*autogestione dei servizi di manutenzione*: avvio di esperienze di autogestione nelle case Aler. Costo 45.000,00 euro.
- *Comunicazione*: piano di informazione dell'intero progetto. Costo dell'intervento 40.000,00 euro.
- Percorso di approfondimento sulla emergenza abitativa. Costo 26.750,00 euro.

Costo complessivo delle azioni sociali: 409.750,00 euro.

#### **Procedimento amministrativo**

Rendicontazione e monitoraggio attraverso l'applicativo regionale: aggiornamento semestrale dell'avanzamento degli interventi edilizi e delle azioni sociali.

#### **Comunicazione**

Punto informativo, newsletter, sito Internet, festa evento estiva, strumenti di informazione puntuale sul programma, materiali ad hoc per ogni singolo caseggiato/cantiere/azione sociale.

### **SERVIZI EROGATI E OBIETTIVI DI GESTIONE**

Garantire continuità alle azioni intraprese dal Contratto di quartiere 2, secondo il nuovo crono programma recentemente approvato, sia per le azioni sociali sia per gli interventi edilizi.

Garantire la sottoscrizione dell'accordo con ALER e Regione Lombardia per l'utilizzo sul territorio comunale dei residui dei precedenti CDQ (cdq 1 e cdq 2), la presentazione dei progetti in regione e l'avvio delle opere manutentive e dei progetti sociali entro la fine del 2012

### **LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE**

<b>INTERVENTO/ AZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>TEMPI</b>
Alloggi ex tele lavoro e sperimentazione tecnologica	Relazione finale interventi di sperimentazione	Rispetto programmazione con Aler e Ministero Infrastrutture;
Collaborazione con l'inquilinato ed altri partners negli strumenti di coinvolgimento e partecipazione (lab. Caseggiato, quartiere, ecc.)	Attività di sostegno e coinvolgimento dei partners e della realtà organizzata ed autorganizzata dell'inquilinato che, oltre ad essere interlocutore privilegiato con le istituzioni, garantisce un presidio naturale nel caseggiato (Ass. Inquilini S. Eusebio, Forum S. Eusebio)	Attività continuativa da svolgersi secondo la programmazione

<b>INTERVENTO/ AZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>TEMPI PREVISTI</b>
<b>Monitoraggio sullo stato di avanzamento degli interventi edilizi e delle azioni sociali attraverso applicativo regionale</b>	Aggiornamento semestrale previsto dal bando regionale	Ogni sei mesi
<b>Rendicontazione della spesa attraverso applicativo regionale</b>	Compilazione e invio rendicontazione secondo le scadenze previste dall'Accordo Quadro	Ogni sei mesi
<b>Comitato Contratto di Quartiere istituito con Delibera G.C. 306 26/9/05</b>	Convocazione annuale	Entro anno
<b>Cantiere "Il Palazzone"</b> <i>Recupero edilizio</i> <b>Stabile ALER:</b> vie Giolitti / A. da Giussano	Laboratorio di caseggiato progettazione e avvio opere aggiuntive	Entro dicembre 2012
<b>Cantiere "Cinque Torri"</b> <i>Manutenzione straordinaria</i> <b>Stabile ALER:</b> via del Carroccio 4, 4/a, 4/b 6, 6/a	Laboratorio di caseggiato progettazione opere aggiuntive Presidio punto informativo / sportello di cantiere	
<b>Cantiere "Carroccio 14"</b> <i>Manutenzione straordinaria</i>	Laboratorio di caseggiato progettazione e avvio opere aggiuntive	Entro dicembre 2012

<b>INTERVENTO/ AZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>TEMPI PREVISTI</b>
<b>Cantiere</b> “Carroccio 15” <i>Manutenzione straordinaria</i> <b>Stabile ALER:</b> via Del Carroccio 15	Laboratorio di caseggiato progettazione e avvio opere aggiuntive	Entro dicembre 2012
<b>Cantiere</b> “Villette” <i>Manutenzione straordinaria</i> <b>Stabile ALER:</b> via del Carroccio 3, 3/a, b, c, d e f g h	Laboratorio di caseggiato progettazione e avvio opere aggiuntive	Entro dicembre 2012
<b>Cantiere</b> “Mozart” <i>Manutenzione straordinaria</i> <b>Stabile comunale:</b> via Mozart 23	Laboratorio di caseggiato Fine lavori Collaudo Definizione eventuali opere aggiuntive	Entro dicembre 2012
<b>AZIONE SOCIALE</b> “Laboratorio di Quartiere”	Prosecuzione dell’attività di partecipazione, progettazione e avvio azioni sociali su opere aggiuntive	Entro dicembre 2012
<b>AZIONE SOCIALE</b> “La sicurezza a tre dimensioni”	Mantenimento del Tavolo delle Regole e degli altri strumenti che si andranno a individuare atti alla realizzazione dell’azione	Entro dicembre 2012

<b>AZIONE SOCIALE</b> “Comunicazione”	presidio del piano della comunicazione “sportello cantiere”, newsletter, eventi ecc.	Entro dicembre 2012
Sviluppare attività di comunicazione sui progetti	Presidio attività di comunicazione, sito web, newsletter ecc.	Attività continuativa
Rapporto con patto locale sicurezza	Fornire informazioni	Attività continuativa
Attività di supporto agli ambiti di partecipazione creati con azioni sociali CDQ concluse	Attività di supporto logistica, organizzativa e relazionale	Attività continuativa
<b>RESIDUI CDQ</b>		
Delibera approvazione progetti preliminari	Predisposizione e Approvazione delibera di GC	Entro fine gennaio 2012
Presentazione in RL dei progetti definitivi e del piano di azioni sociali	Presentazione progetti, protocollo presso RL	Entro settembre 2012
Definizione crono programma e Avvio nuovi progetti residui	Avvio opere e azioni sociali	Entro dicembre 2012

## RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo  
Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP  
Risorse finanziarie: quelle indicate nell’allegato contabile

## INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

### 5.3 –PROGETTO CROCETTA “

(Rif. –rpp 0505)

#### DESCRIZIONE

Il quartiere Crocetta, realizzato in larga parte tra gli anni sessanta/settanta con la costruzione di grandi complessi residenziali che hanno coperto l'intera superficie disponibile, è uno dei quartieri più popolosi e problematici della città.

Accanto a problemi storici come l'elevatissima densità insediativa e la mancanza di spazi verdi, negli ultimi decenni si sono manifestati nuovi problemi legati essenzialmente al forte ricambio della popolazione insediata e alla costante di popolazione straniera che ha sostituito molti dei vecchi abitanti.

Una serie di fenomeni e disagi legati a queste trasformazioni rischiano oggi di acuire le forme della frammentazione sociale e aumentare così la percezione di isolamento ed abbandono da parte dei cittadini.

Proprio perché fenomeni di scarsa e/o mancata coesione sociale del quartiere Crocetta sono intimamente connessi con le caratteristiche morfologiche del quartiere e con l'evoluzione della sua composizione sociale è evidente che le soluzioni ai problemi esistenti possono essere trovate solo se gli interventi sono integrati e riescono ad agire sull'impianto urbanistico, sui problemi abitativi, sulle prospettive di rivitalizzazione economica e culturale e sugli aspetti di legalità, sicurezza e coesione sociale.

Con il "Progetto Crocetta" si è dato luogo ad un programma speciale di intervento di rigenerazione urbana per valorizzarne le potenzialità e riconnetterlo pienamente al resto della città, aprendolo a nuove attività e a nuove popolazioni.

Un intervento di questo tipo è caratterizzato da una elevata complessità legata agli obiettivi, alla varietà degli interventi, alla tempistica che deriva dall'esigenza di intervenire rapidamente su alcune emergenze ma anche dalla necessità di governare un progetto su una scala temporale di alcuni anni.

Il cuore dell'intervento è rappresentato dalla progettazione partecipata con i cittadini, gli inquilini e le associazioni del quartiere. In questo caso l'obiettivo è quello di dar vita ad una matura partecipazione da parte dei cittadini e di tutti gli attori in campo, a partire dai servizi comunali e dalle associazioni già presenti nel quartiere che devono essere protagonisti del progetto fin da subito.

#### SERVIZI EROGATI E OBIETTIVI DI GESTIONE

Il programma prevede l'attuazione attraverso l'attivazione di un insieme di progetti specifici che, di volta in volta, affrontano una o più delle tematiche al centro di alcune "Linee di intervento" portanti, ad oggi (in modo non esclusivo ed ancora da validare) identificabili in:

- Housing – azioni integrate per la qualità dell'abitare
- Interventi urbanistici
- Interventi sul versante della coesione sociale e culturale

Queste linee di intervento si intrecceranno a matrice con i "Progetti specifici" già posti in essere e da nuovi progetti che nascono con partnership diverse e con tempistiche proprie.

I progetti a loro volta si articolano in "Azioni".

A fronte dell'esperienza e dei risultati raggiunti nelle prime fasi del progetto, saranno rivalutate in corso d'anno le linee di intervento, i progetti specifici e le relative azioni che interesseranno ogni singolo progetto.

Verrà inoltre condotta la ricognizione delle azioni già in atto che si ritiene possano contribuire al raggiungimento degli obiettivi.

Verranno poi definite le nuove azioni e le nuove politiche da porre in essere all'interno del quartiere.

Una parte importante dell'intervento riguarderà l'individuazione delle possibili fonti di finanziamento per le singole azioni che possono pervenire da differenti canali (Regione Provincia, Fondazioni, oneri di urbanizzazione ecc...). A tal fine, si ricercherà una collaborazione con le istituzioni accademiche impegnate nella ricerca ed analisi scientifica in argomento.

## LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE

Per il 2012 l'articolazione del progetto prevede la realizzazione delle seguenti attività classificate per tempi di attuazione:

	Inizio	durata
Monitoraggio dell'efficacia ed eventuale ridefinizione della struttura di governance del progetto; verifica della cabina di regia , del comitato scientifico e della struttura operativa	01/07/2012	31/12/2012
Consolidamento delle azioni/servizi attivati nel quartiere; ricognizione attori, consolidamento analisi socio-demografica	01/09/2021	31/12/2012
Organizzazione iniziative pubbliche di coinvolgimento del quartiere: festa, Giunta in quartiere ed altre iniziative sul territorio	01/01/2012	31/12/2012
Presidio del Laboratorio di quartiere	01/01/2012	31/12/2012
Presidio e aggiornamento del sito web dedicato	01/01/2012	31/12/2012
Presidio tavoli programmatici già attivati	01/01/2012	31/12/2012
Pubblicazione newsletter	01/01/20112	31/12/2012
Attività di progettazione/studio di fattibilità per nuovi interventi	01/09/2012	31/12/2012
Presidio dei tavoli di partecipazione eventualmente attivati	16/10/2012	31/12/2012

## RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda di processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

In particolare è interamente dedicato al progetto un educatore cat C2 e, a partire dal 2011 anche il collaboratore amministrativo B6 mentre il Funzionario è parzialmente impegnato, insieme al presidio di tutti gli altri progetti in capo all'unità organizzativa così l'istruttore direttivo amministrativo che è impegnato trasversalmente su tutte le attività.[DA RIVEDERE]

E' previsto inoltre l'attivazione di una convenzione di collaborazione con il Politecnico si Milano.

## INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo.

## 5.4 - POLITICHE ABITATIVE - QUALITÀ DELL'ABITARE - E CANTIERE CASA

(rif. RPP 0505)

### DESCRIZIONE

Nel corso del 2011 è stato chiesto di implementare e sviluppare la sperimentazione di nuove azioni e nuovi strumenti per migliorare la qualità dell'abitare, inteso non sotto il profilo urbanistico ma sotto il più generale concetto di qualità della vita anche sociale e relazionale.

Si tratta, a partire dalle esperienze e dai progetti sviluppati negli anni scorsi, da un lato di presidiare le azioni sperimentali già avviate per il miglioramento della qualità dell'abitare e, dall'altro di progettare e sperimentare nuovi strumenti con l'obiettivo, tra l'altro, di consolidare percorsi di "comunità" che possano garantire la tenuta sociale dei quartieri.

Rientrano in particolare nel campo della azioni avviate da presidiare:

Azione abitare nell'ambito del progetto di Campi di Coesione, il Progetto Contratto di città, il supporto all'azione del progetto Casa Famiglia a Sant'Eusebio; il presidio tavolo governance Aler.

Infine si ipotizza di contribuire e di collaborare, insieme con i livelli strategici individuati dall'amministrazione, alla definizione ed alla implementazione di un presidio strategico delle "politiche abitative" dell'amministrazione, inteso non come attività gestionale per la casa, attività attualmente in carico ad altre unità organizzative, ma come presidio delle reti di relazione con tutti i soggetti, pubblici e privati, "attori" delle politiche abitative che incidono sulla qualità dell'abitare al fine di promuovere e implementare in via sperimentale nuovi modelli di governance pubblica per arrivare a delineare una Agenzia della Casa.

A tal fine, quale obiettivo per l'anno 2012 nell'ambito di un progetto denominato "Cantiere casa" proprio per sottolineare il carattere processuale ed embrionale del progetto, si pone l'obiettivo di definire uno studio di fattibilità relativamente ad una possibile costituenda Agenzia per la casa e la predisposizione delle azioni preliminari alla costituzione di un osservatorio della casa

### SERVIZI EROGATI E OBIETTIVI DI GESTIONE

Garantire la positiva prosecuzione o conclusione dei progetti avviati negli anni scorsi, il rapporto con gli altri progetti attivati sul territorio e le interrelazioni con il progetto Coesione sociale.

Sviluppare, presidiare e implementare gli accordi di governance avviati nel corso del 2011.

Definire uno studio di fattibilità relativamente ad una possibile costituenda Agenzia per la casa e predisposizione delle azioni preliminari alla costituzione di un osservatorio della casa

predisposizione bando FEI azione 4 su accesso alla casa

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE

INTERVENTO/ AZIONE	RISULTATO ATTESO	TEMPI PREVISTI
Azione Abitare Campi di Coesione	Supporto all'attività dei partner secondo il cronoprogramma del progetto	Progetto triennale con scadenza prevista nel 2013
Supporto all'attività della casa famiglia quale miglioramento della qualità dell'abitare	Attivazione volontario servizio civile	Attività continuativa
	Supporto attività ordinaria	Attività continuativa
Presidio tavolo di Governance con ALER	Presentazione progetto servizio civile 2013	entro fine 2012
	Presidio tavolo, monitoraggio risultati, implementazione secondo gli obiettivi individuati dall'amministrazione	Attività continuativa di mandato
definire uno studio di fattibilità relativamente ad una possibile costituenda Agenzia per la casa	Studio di fattibilità per la GC	Entro ottobre 2012
predisposizione delle azioni preliminari alla costituzione di un osservatorio della casa	Raccolta dati utili	Entro dicembre 2012

Interventi sulla qualità dell'abitare e integrazione	Partecipazione a Bando FEI azione 4	Entro i termini di scadenza del bando marzo 2012
Supporto attività settore per atti di programmazione relativi alle politiche abitative	Nuovo regolamento attuazione LR 27/2009  Regolamento e atti per costituzione commissione fondo solidarietà con aler e oss inquilini di cui art. 35 LR 27/2009	Entro dicembre 2012

## RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo



## 5.5 - AMPLIAMENTO CIMITERO DI P.ZA DEI CIPRESSI/VIA M.TE GRAPPA - 7° LOTTO

(rif. Peg 5013, rif. RPP 0502)

**Responsabili:** Mauro Papi

### IL PROGETTO

Da qualche anno il Settore Affari Generali e Servizi Demografici, cui compete la responsabilità gestionale dei cimiteri, e il Settore Lavori Pubblici, competente in materia di progettazione e realizzazione delle opere pubbliche, cooperano per la realizzazione di alcuni importanti progetti volti a migliorare e ad ampliare i servizi e le strutture dei tre cimiteri cittadini e ad approvare importanti strumenti normativi in ottemperanza alle leggi regionali e nazionali di settore.

L'obiettivo strategico individuato nell'anno è l'ampliamento del cimitero di via Dei Cipressi (7° lotto), opera già inserita nel programma triennale delle opere pubbliche e realizzabile attraverso il project financing.

L'opera consiste in un nuovo corpo di fabbrica da realizzare presso il cimitero di Piazza dei Cipressi, che sarà costituito da un edificio a due piani fuoriterza e ad uno interrato, con un cortile centrale, sarà denominata 7° lotto e conterrà n° 1.652 loculi colombari, n° 528 loculi ossari e n° 360 tombe di famiglia.

Il promotore privato dovrà realizzare l'opera e gestire tutti gli abbonamenti e gli allacciamenti degli utenti al nuovo impianto di illuminazione votiva ed altresì agli altri impianti esistenti nel cimitero di Piazza dei Cipressi e nei due cimiteri storici di Cinisello e di Balsamo.

Al Comune compete di effettuare la vendita dei vari manufatti cimiteriali, gestire le operazioni di tumulazione e tutte le altre opere connesse.

Come compenso per tutte le suddette incombenze il promotore incasserà le tariffe riguardanti il costo di costruzione di tutti i manufatti cimiteriali, quando questi saranno venduti agli utenti mediante la sottoscrizione di concessione cimiteriale da parte degli uffici comunali, ed altresì incasserà le tariffe di abbonamento all'illuminazione votiva relativa ai tre cimiteri, direttamente dai cittadini mediante bollettino postale o con altre forme di pagamento.

- La durata del Project Financing sarà di 15 anni, a partire dalla data di pronuncia dell'Amministrazione Comunale in merito alle proposte presentate.

- Il calcolo delle somme in entrata è stato fatto moltiplicando le tariffe attuali, rivalutate ogni anno con i coefficienti ISTAT sul costo della vita, con le quantità previsionali di vendita dei loculi, anno dopo anno.

- Per quanto riguarda le entrate derivanti dalla gestione dell'illuminazione votiva si è stimato che il promotore abbia un incasso annuo almeno pari all'importo del canone che fino ad oggi è stato riconosciuto al Comune da parte dell'attuale gestore, da incrementarsi del 10% come utili d'impresa. Si tratta quindi di una stima minimale in quanto non è ora possibile eseguire un calcolo più preciso, in mancanza dei dati esatti del numero degli abbonamenti attivi e paganti, dato che ogni anno vi sono disdette, molti utenti sono morosi, ecc.

- Il calcolo delle spese è stato fatto realizzando un computo metrico estimativo dell'opera da realizzare, che definisce un importo totale di 5.623.000,00 euro, a cui si devono sommare 740.000,00 euro per spese di progettazione e di direzione lavori e collaudo, per un importo totale di progetto di 6.363.000,00 euro, che con l'IVA al 10 % si eleva a 6.999.300,00 euro.

Per pagare tali spese si è ipotizzato che il Promotore debba ricorrere alla stipula di un mutuo avente durata di 15 anni e con caratteristiche standard riferite all'attualità di mercato, vale a dire con rata semestrale e con tasso fisso del 4%, per la somma di 6.300.000,00 euro, senza calcolare cioè l'IVA.

- Il cronoprogramma dei costi – ricavi è stato realizzato calcolando la differenza anno per anno tra le somme in entrata e la somma annuale di competenza del promotore, corrispondente alla rata del mutuo da contrarre.

Tali somme annuali calcolate tra la differenza tra le entrate e le uscite (sempre positiva), è stata poi attualizzata mediante l'applicazione del calcolo VAN (valore attuale netto), così da ricondurre l'ipotesi di investimento al valore attuale.

- Da quanto si evince dalle tabelle allegate appare evidente la convenienza del promotore ad intraprendere l'opera di Project Financing.

L'Amministrazione Comunale ha convenienza ad intraprendere questa modalità di realizzazione di Opere Pubbliche in quanto, senza dover impegnare alcuna somma di denaro, diverrà proprietario di un'opera così importante al termine dei 15 anni previsti dal contratto.

### LE ATTIVITA' SVOLTE

L'Amministrazione comunale ha redatto lo studio di fattibilità riguardante la Realizzazione del 7° lotto cimitero di via Dei Cipressi, per un importo complessivo di 7.000.000,00 euro.

## LE ATTIVITÀ DA SVOLGERE

### Obiettivi pluriennali

Costruzione del 7° lotto del cimitero di piazza Dei Cipressi comprensivo della gestione delle luci votive dei 3 cimiteri cittadini.

### Obiettivi per l'anno 2012

L'obiettivo per l'anno 2012 si rileva dalla seguente tabella

Tabella 1 – Azioni previste	SVILUPPO TEMPORALE			
	2012	2013	2014	2015
1. Approvazione studio di fattibilità				
2. Pubblicazione bando di gara da parte del Comune	X			
3. Presentazione proposte di project da parte dei promotori	X			
4. Pronuncia dell'Amministrazione Comunale in merito alle proposte presentate di project financing	X			
5. Effettuazione di gara sulla base del progetto definitivo		X		
6. Inizio dei lavori		X		
7. Fine lavori				X
8. Collaudo				X

### Interventi coordinati su iniziativa di altri settori

Nel corso dell'anno 2012 si provvederà alla Pubblicazione bando di gara da parte del Comune e alla pronuncia dell'Amministrazione Comunale in merito alle proposte presentate di project financing.

## RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

## 5.6- RIQUALIFICAZIONE CENTRO CITTÀ

PROGETTO SPECIALE (rif. Peg 5003 – RPP 0502)

### DESCRIZIONE

Il progetto è finalizzato a completare il disegno del Centro Città con un sistema di nuove pavimentazioni, arredo e verde urbano capace di creare uno spazio omogeneo che metta in relazione gli uffici comunali dei palazzi XXV aprile/Confalonieri e il Nuovo Centro Culturale; prevede inoltre la riqualificazione delle facciate del palazzo municipale di via XXV aprile e un retrostante parcheggio, prospiciente via Musu.

### SERVIZI EROGATI E OBIETTIVI DI GESTIONE

Il progetto nel suo complesso prevede n. 3 interventi distinti:

- Riqualificazione del Centro città - sistemazione aree esterne al palazzo municipale e sistemazione palazzo di via XXV aprile: completamento pavimentazione via Frova (eseguito);
- Riqualificazione del Centro città - sistemazione aree esterne al palazzo municipale e sistemazione palazzo di via XXV aprile: riqualificazione pavimentazione esterne lato Sud ed intorno al palazzo XXV aprile
- Riqualificazione del Centro città - sistemazione aree esterne al palazzo municipale e sistemazione palazzo di via XXV aprile: sistemazione facciate palazzo XXV aprile, realizzazione parcheggio su via Musu e riqualificazione area intorno torre piezometrica.

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE

Nell'annualità precedente si è provveduto all'affidamento incarichi interni/esterni per la D.L. e coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva, all'approvazione progetti esecutivi, all'affidamento dei lavori, all'inizio dei lavori

L'obiettivo per l'anno 2012 consisterà nel completare le lavorazioni e nella redazione del collaudo.

Più in particolare, la programmazione prevede le seguenti attività per tutti gli interventi indicati:

TABELLA 1 - AZIONI PREVISTE	SVILUPPO TEMPORALE		
	2011	2012	
20. affidamento incarichi professionali;	<b>eseguito</b>		
21. approvazione progetto definitivo/esecutivo;	<b>eseguito</b>		
22. espletamento procedure di gara	<b>eseguito</b>		
23. affidamento lavori e contratto	<b>eseguito</b>		
24. esecuzione lavori 2° , 3° lotto		<b>X</b>	
25. fine lavori 1° ,	<b>X</b>		
26. fine lavori 2,3° lotto		<b>X</b>	
27. collaudo 1° , 2° , 3° lotto		<b>X</b>	

### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

## 5.7- RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA ED AMBIENTALE DI EDIFICI VARI CON LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI SOLARI TERMICI

PROGETTO SPECIALE (rif. Peg 5024 – RPP0502)

### DESCRIZIONE

Il progetto è finalizzato alla riqualificazione tecnologica volta al risparmio energetico con l'utilizzo di fonti rinnovabili, conseguendo l'ottimizzazione delle risorse e la minimizzazione dell'impatto sull'ambiente con la conseguente riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera.

Il progetto prevede la realizzazione di n° 28 impianti solari termici per la produzione di acqua calda sanitaria e n° 1 impianto solare termodinamico e 2 impianti solari fotovoltaici .

In particolare nella prima fase, annualità 2012, gli interventi riguarderanno 25 impianti per la produzione di acqua calda ed un impianto solare fotovoltaico nei seguenti edifici:

- asilo nido La Nave;
- scuole dell'infanzia Rinascita, Giovanni XXII 2<sup>a</sup>, Buscaglia, Petrarca, Marconi, Sempione, Gran Sasso, Collodi, Rodari;
- scuole primarie Sardegna, Monte Ortigara, Zandonai, Bauer, Buscaglia, Parini, Manzoni;
- scuole secondarie di primo grado Paisiello, Moranti, Garcia Villas; palestra Gorky, piscina Costa,
- centro sportivo Scirea (spogliatoio campo di quartiere);
- centro di prima accoglienza di via Brodoloni,
- commissariato di Polizia di Stato di via Cilea

L'impianto solare fotovoltaico è previsto presso la scuola media Marconi.

I progetti e la realizzazione delle opere rientrano nell'offerta fatta in sede di gara, come interventi migliorativi volti al risparmio energetico ed alla riduzione dell'impatto ambientale per minori emissioni inquinanti in atmosfera, dalla ditta Olicar, aggiudicataria del vigente servizio "gestione calore".

Il costo dell'intervento, così come gli oneri relativi alla progettazione ed al coordinamento per la sicurezza, sono, pertanto, interamente a carico della ditta Olicar S.p.a.

Il Settore scrivente collaborerà alla stesura del progetto, seguirà l'iter per la loro approvazione, dirigerà i lavori e, congiuntamente con la società Olicar S.p.a. definirà l'ubicazione e verificherà il progetto degli ulteriori 3 impianti termici, dell'impianto termodinamico e dell'impianto fotovoltaico

### SERVIZI EROGATI E OBIETTIVI DI GESTIONE

La prima fase del progetto nel suo complesso prevede l'installazione di n. 25 impianti solari termici e n. 1 impianto fotovoltaici nei seguenti plessi:

asilo nido La Nave; scuole dell'infanzia Rinascita, Giovanni XXII 2<sup>a</sup>, Buscaglia, Petrarca, Marconi, Sempione, Gran Sasso, Collodi, Rodari; scuole primarie Sardegna, Monte Ortigara, Zandonai, Bauer, Buscaglia, Parini, Manzoni; scuole secondarie di primo grado Paisiello, Moranti, Garcia Villas; palestra Gorky, piscina Costa, centro sportivo Scirea (spogliatoio campo di quartiere); centro di prima accoglienza di via Brodoloni, commissariato di Polizia di Stato di via Cilea. L'impianto solare fotovoltaico è previsto presso la scuola media Marconi.

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE

L'obiettivo per l'anno 2012 consisterà, nella realizzazione degli interventi previsti nella prima fase e nella redazione del collaudo.

Più in particolare, la programmazione prevede le seguenti attività:

TABELLA 1 - AZIONI PREVISTE	1 <sup>a</sup> semestre 2012	2 <sup>a</sup> semestre 2012
1. approvazione progetto definitivo/esecutivo;	X	
2. Esecuzione impianti	X	X
3. Collaudo		X

## **RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## **INDICATORI**

Quelli indicati nella scheda processo

## **5.8- DEMOLIZIONE D'UFFICIO ABUSI EDILIZI**

(rif. Peg 5002 – rif. RPP 0502)

### **DESCRIZIONE**

Il Settore scrivente provvede, in caso di inottemperanza dei privati, alle demolizioni d'ufficio di abusi edilizi oggetto di ordinanza del Dirigente del Settore gestione del Territorio, ai sensi dell'art. 34 del D.P.R. 380/2001. A tal fine utilizza ditte esterne o, per piccole demolizioni, maestranze interne.

### **SERVIZI EROGATI E OBIETTIVI DI GESTIONE**

Il servizio garantisce quanto segue:

- Rimuove, attraverso la demolizione d'ufficio, le opere realizzate in parziale difformità dal permesso di costruire qualora i responsabili dell'abuso, entro il termine congruo fissato dalla relativa ordinanza del Dirigente, non vi provvedano a loro cura e spese;
- Le spese sostenute, per gli interventi effettuati a cura del Comune, vengono addebitate ai responsabili degli abusi stessi.

### **LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE**

L'attività di demolizione d'ufficio, prevede le seguenti fasi di lavoro:

1. Sopralluogo preliminare per la valutazione tecnico economica della rimozione/demolizione;
2. Verifica della disponibilità delle proprietà a procedere volontariamente
3. Espletamento di tutte le procedure relative all'affidamento a ditta esterna delle opere di demolizione o pianificazione dell'intervento da fare con proprie maestranze;
4. Realizzazione dei lavori per ripristinare lo stato dei luoghi mediante attività di Direzione Lavori;
5. Coordinamento delle attività con la Polizia Locale ed il Servizio Edilizia Privata;
6. Recupero delle spese effettivamente sostenute.

### **RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### **INDICATORI**

Quelli indicati nella scheda processo

## 5. 9-- INTERVENTI EDIFICI SCOLASTICI

### 9 A- Ampliamento giardino scuola materna Giolitti

PROGETTO SPECIALE (rif. PEG 5003 - RPP 0502) Rif. PDO , Area 1 : A 2.3, B 2.1

#### DESCRIZIONE

Il progetto prevede lavori per la formazione di nuova recinzione e piantumazione per l'ampliamento dell'area esterna a verde della scuola per l'infanzia "Giolitti", attraverso l'annessione di un area adiacente di circa 1000 mq destinata dallo strumento urbanistico a servizi. Tale intervento si rende necessario a seguito dell'ampliamento dell'edificio scolastico avvenuto nel 2006 con la realizzazione di due nuove aule e gruppo servizi.

#### OBIETTIVI

L'obiettivo per l'anno 2012 è completare i lavori e procedere al collaudo dell'opera

#### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE

L'attuazione del progetto nel 2012 avverrà mediante le seguenti attività

1. fine dei lavori
2. collaudo

<i>TABELLA 1 - AZIONI PREVISTE</i>	Sviluppo temporale	
	1° semestre 2012	2° semestre 2012
1. fine lavori	X	
2. collaudo		X

#### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

#### INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

## **9.B - Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e adeguamento alla normativa della sicurezza**

PROGETTO SPECIALE (rif. PEG 5003- 5025 - RPP 0502) Rif. PDO , Area 1 : A 2.3, B 2.1 - Area 2: D1

### **DESCRIZIONE**

In conseguenza alla vetustà del patrimonio edilizio scolastico del Comune, nonché in virtù delle disposizioni normative in materia di sicurezza, in particolare a seguito del censimento fatto per il rilevamento degli elementi non strutturali negli edifici scolastici, disposto con la Conferenza unificata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, si rende necessario eseguire annualmente una serie di lavori di manutenzione straordinaria sugli edifici scolastici al fine di preservarne la funzionalità e la messa in sicurezza.

Pertanto il progetto prevede una serie di lavori programmati in base alle valutazioni sullo stato e i bisogni dei singoli negli edifici scolastici, nonché in ottemperanza a quanto indicato nei documenti di valutazione rischi presentati dai responsabili dei plessi scolastici.

Il progetto comprende interventi su n.21 edifici scolastici

### **OBIETTIVI**

L'obiettivo per l'anno 2012 è l'attuazione delle attività relative ai seguenti progetti:

- 1) progetto Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e adeguamento alla normativa della sicurezza da PEG 2009 ( progetto elenco annuale LLPP 2010)
  - a) realizzazione di tutte le fasi della progettazione definitiva ed esecutiva (100%), approvazione del progetto definitivo/esecutivo
  - b) aggiudicazione lavori
  - c) inizio lavori
- 2) progetto Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e adeguamento alla normativa della sicurezza da PEG 2010 ( progetto elenco annuale LLPP 2011)
  - a) attuazione dell'attività (100%) per espletamento delle procedure di gara per l'affidamento incarico di progettazione definitiva ed esecutiva dell'opera

### **LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE**

L'attuazione del progetto nel 2012 avverrà mediante l'attività:

- 1) progetto Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e adeguamento alla normativa della sicurezza da PEG 2009 (progetto elenco annuale LLPP 2010), realizzazione di tutte le fasi della progettazione definitiva ed esecutiva (100%), approvazione del progetto definitivo/esecutivo affidamento ed inizio lavori
- 2) progetto Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e adeguamento alla normativa della sicurezza da PEG 2010 ( progetto elenco annuale LLPP 2011), espletamento delle procedure di gara per l'affidamento incarico di progettazione definitiva ed esecutiva dell'opera

### **RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### **INDICATORI**

Quelli indicati nella scheda processo



### 9.c – Tinteggiatura edifici scolastici Rinascita e Girasole

#### DESCRIZIONE

Il progetto ha lo scopo di riqualificare alcuni plessi scolastici mediante interventi di tinteggiatura completi. I lavori previsti riguardano interventi di tinteggiatura sia interna sia esterna, in maniera tale da garantire una sistemazione globale e coordinata delle strutture scolastiche.

#### OBIETTIVI

L'obiettivo per l'anno 2012 è l'attuazione completa (100%) delle seguenti attività del progetto:

- a) realizzazione di tutte le fasi della progettazione definitiva ed esecutiva (100%), approvazione del progetto definitivo/esecutivo

#### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE

L'attuazione del progetto nel 2012 avverrà mediante le seguenti attività:

1. realizzazione di tutte le fasi della progettazione definitiva ed esecutiva (100%), approvazione del progetto definitivo/esecutivo

TABELLA 1 - AZIONI PREVISTE	Sviluppo temporale	
	1° sem. 2012	2° sem. 2012
1. realizzazione di tutte le fasi della progettazione definitiva ed esecutiva (100%), approvazione del progetto definitivo/esecutivo		

#### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

#### INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

**5.10. RECUPERO E RIUTILIZZO, AI FINI ABITATIVI E SERVIZI PUBBLICI, DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE "CASCINA CORNAGGIA" MEDIANTE L'UTILIZZO DELL'ISTITUTO DELLA FINANZA DI PROGETTO ( PROJECT FINANCE)**

PROGETTO SPECIALE (rif. PEG 5003 - RPP 0502)

**DESCRIZIONE**

Intervento finalizzato al recupero e riutilizzo ai fini abitativi e servizi pubblici e sociali dell'immobile "Cascina Cornaggia" mediante l'utilizzo dell'istituto della Finanza di progetto (project finance)

**OBIETTIVI**

L'obiettivo per l'anno 2012 è la redazione della documentazione per l'approvazione del project finance per l'attuazione dell'intervento

**LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE**

L'attuazione del progetto nel 2012 avverrà mediante la redazione dello studio di fattibilità necessario l'avvio della procedura di project finance per l'attuazione dell'intervento

**RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate derivanti dal Partenariato Pubblico Privato

**INDICATORI**

Quelli indicati nella scheda processo

## 5.11- INTERVENTI PER LO SPORT

### 11.A – Formazione spogliatoio al campo di calcio a 5 di via F. Filzi

(rif. PEG 5003 – RPP 0502) Rif. PDO , Area 1 : A 2.3, B 2.1 - Area 2: A1

#### DESCRIZIONE

Il progetto prevede la realizzazione di un corpo spogliatoi presso il campo di calcio di Via F. Filzi attualmente sprovvisto, al fine di migliorare l'utilizzo dell'impianto sportivo e i servizi offerti all'utenza.

#### OBIETTIVI

L'obiettivo per l'anno 2012 è l'attuazione completa (100%) delle seguenti attività del progetto: fine dei lavori e collaudo

#### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE

L'attuazione del progetto nel 2012 avverrà mediante le seguenti attività:

1. fine dei lavori
2. collaudo

<i>TABELLA I - AZIONI PREVISTE</i>	Sviluppo temporale	
	1° sem 2012	2° semestre 2012
1. fine lavori	X	
2. collaudo		X

#### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

#### INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

**11.B – Realizzazione nuovi spogliatoi e deposito attrezzature per pista di atletica leggera presso il centro sportivo Scirea**

(rif. PEG 5003 – RPP 0502) Rif. PDO , Area 1 : A 2.3, B 2.1 - Area 2: A1

**DESCRIZIONE**

Il progetto prevede la realizzazione di un corpo spogliatoi e deposito presso la pista di atletica leggera del centro sportivo “Scirea” attualmente sprovvisto, al fine di migliorare l’utilizzo dell’impianto sportivo e i servizi offerti all’utenza.

**OBIETTIVI**

L’obiettivo per l’anno 2012 è l’attuazione completa (100%) delle seguenti attività del progetto: approvazione progettazione definitiva/esecutiva affidamento appalto ed inizio lavori

**LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE**

L’attuazione del progetto nel 2012 avverrà mediante le seguenti attività:

- 1 approvazione progetto definitivo e esecutivo
- 2 affidamento appalto
- 3 inizio lavori

**RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell’allegato contabile

**INDICATORI**

Quelli indicati nella scheda processo

***11.C- Sistemazione del manto erboso e parte del drenaggio  
del campo di calcio di via Frattini***

(rif. PEG 5003 – RPP 0502) Rif. PDO , Area 1 : A 2.3, B 2.1 - Area 2: A1

**DESCRIZIONE**

Il progetto prevede la sistemazione, presso il centro sportivo di via Frattini, di un campo di calcio in erba naturale con annesso impianto di drenaggio, per rendere omologabile l'impianto sportivo dalla competente federazione sportiva.

**OBIETTIVI**

L'obiettivo per l'anno 2012 è l'attuazione completa (100%) delle seguenti attività del progetto: approvazione progettazione definitiva/esecutiva affidamento appalto ed inizio lavori

**LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE**

L'attuazione del progetto nel 2011 avverrà mediante le seguenti attività:

1. approvazione progetto definitivo e esecutivo
2. affidamento appalto
3. inizio lavori

**RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

**INDICATORI**

Quelli indicati nella scheda processo

## **11.D - Nuovo impianto natatorio**

(rif. PEG 5003 – RPP 0502) Rif. PDO , Area 1 : A 2.3, B 2.1 - Area 2: A1

### **DESCRIZIONE**

Il progetto prevede la realizzazione di un nuovo complesso natatorio comprendente un edificio coperto con attività polivalenti ed una limitrofa piscina scoperta.

### **OBIETTIVI**

L'obiettivo per l'anno 2012 è approvazione lo studio di fattibilità del nuovo complesso sportivo e gara affidamento

### **LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE**

L'attuazione del progetto nel 2011 avverrà mediante le seguenti attività:

1. studio di prefattibilità del nuovo impianto
2. gara affidamento

### **RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### **INDICATORI**

Quelli indicati nella scheda processo

## 5.12- INTERVENTI EDILIZI NEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

### Risanamento conservativo e cambio di destinazione d'uso per inserimento della Scuola Civica di Musica nella Villa Ghirlanda

PROGETTO SPECIALE (rif. PEG 5003 - RPP 0502) Rif. PDO , Area 1 : A 2.3, B 2.1

#### DESCRIZIONE

L'intervento prevede una serie di opere per adeguare gli ambienti dell'ala nord della Villa Ghirlanda, attualmente adibiti ad uffici e biblioteca, al nuovo uso, nel rispetto della conservazione dell'edificio storico, degli elementi tipologici, formali e strutturali.

L'ingresso principale della Scuola Civica di Musica, avverrà dal portico attraverso i locali storici posti nel corpo centrale della Villa, destinati a segreteria, direzione e sala di rappresentanza. Al piano terra e al piano primo dell'ala nord verranno realizzate le varie aule per la didattica. Per migliorare l'accessibilità saranno create alcune rampe per superare i piccoli dislivelli e verrà realizzato un nuovo ascensore REI a norma per i disabili. In considerazione dell'attività che dovrà essere ospitata nella villa, il progetto prevede la messa in opera di tramezzature, pavimenti, controsoffitti e serramenti esterni idonei a garantire il rispetto dei limiti di legge previsti in materia acustica.

#### OBIETTIVI

L'obiettivo per l'anno 2012 è l'attuazione delle seguenti attività: espletamento delle procedure di aggiudicazione dei lavori (bando e gara d'appalto), affidamento e inizio dei lavori.

#### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE

L'attuazione del progetto nel 2012 avverrà mediante le seguenti attività

3. espletamento procedure di gara
4. affidamento dei lavori
5. inizio ed esecuzione dei lavori

TABELLA 1 - AZIONI PREVISTE	Sviluppo temporale		
	1° sem 2012	2° sem 2012	2013
3. espletamento procedure di gara	X		
4. affidamento lavori e contratto	X		
5. inizio ed esecuzione lavori		X	
6. fine lavori			X
7. collaudo			X

#### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

#### INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

**5.13 - PROCEDURE INERENTI L'ALIENAZIONE IMMOBILIARE DEI BENI IMMOBILI FACENTI PARTE DEL PATRIMONIO COMUNALE.**

(PROGETTO SPECIALE (rif. PEG 5016/5025 – rif. RPP 0503))

**DESCRIZIONE**

In questi ultimi anni la legislazione ha sempre più evidenziato la necessità per i Comuni di attuare programmi di dismissione di tutti quei beni immobili che l'Ente non utilizza a fini istituzionali, e con l'emanazione della L. n. 133/2008, il legislatore ha ribadito il suddetto concetto, infatti all'art. 58 "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni ed altri Enti locali", ha stabilito l'obbligo per i Comuni di redigere un apposito elenco "Piano delle alienazioni e valorizzazioni", dei singoli beni immobili di proprietà comunale, che, non utilizzati a scopi istituzionali, possono essere suscettibili di alienazione ovvero valorizzazione. Sulla base di quanto sopra detto, questo progetto quindi ha lo scopo di procedere all'alienazione dei beni facenti parte del patrimonio immobiliare del Comune che sono stati individuati nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni dell'anno 2012.

**LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE**

Pertanto, per quanto sopra riportato, durante il 2012 si porteranno a compimento le seguenti attività:

- iter procedurale per l'espletamento della gara mediante pubblico incanto al fine di alienare, i beni immobili individuati nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni 2012;
- e conseguentemente, l'iter procedurale per la definizione delle pratiche (atti deliberativi, determinazioni dirigenziali etc.) inerenti la fase di sottoscrizione del contratto di vendita, che dovranno essere effettuate successivamente l'espletamento della gara.

Tabella 1 – Azioni previste	SVILUPPO TEMPORALE	
	1 SEM. 2012	2 SEM. 2012
1. Approvazione della determina per l'espletamento delle procedure di gara, mediante pubblico incanto, per l'alienazione degli immobili/locali/terreni individuati	X	
2. Espletamento di tutte le procedure amministrative inerenti la definizione delle pratiche conseguenti alla gara, connesse alla sottoscrizione del contratto di vendita determina dirigenziale a favore di chi si è aggiudicato i locali		X

**SERVIZI EROGATI E OBIETTIVI DI GESTIONE**

Gli immobili/locali/terreni individuati nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni per essere alienati sono:

Edifici e locali	Mq.
Cantina Via Gran Sasso	74,00
Pietra Ligure -SV-ex colonia (Villetta/isolamento/concimaia)	480 (edifici)

Descrizione terreni	Mq.
via Togliatti	1368
Via Martiri Palestinesi	1682
esproprio - aree serravalle	90 + 35 + 14107 + 15 + 234 + 210= 14.691



<i>Immobili residenziali fuori dal Comune</i>	Mq.
alloggio - Via Mons. L. Castelli -Desio	57,10
alloggio - via Mons. L.Castelli- Desio	66,30
alloggio - via Mons. L.Castelli- Desio	66,30
alloggio - via Tre Venezie- Meda – (mq 98,50 con annesso box di 13 mq)	98,50
alloggio - via Rapisardi n.15 - Milano	48,50
alloggio- via Po - Cormano	78,50

Il progetto risulta essere strutturato in diverse fasi:

- la prima è stata quella riguardante l'individuazione con conseguente inserimento dei beni da alienare all'interno del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, approvato dal Consiglio Comunale contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2012;
- la seconda fase è quella riguardante l'avvio della procedura di gara mediante pubblico incanto, al fine di definire la vendita degli immobili/locali/terreni individuati quali alienabili;
- infine, sulla base delle risultanze di gara, procedere a definire la sottoscrizione del contratto di vendita.

## **RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## **INDICATORI**

Quelli indicati nella scheda processo

## 5.14 - COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI

(rif. PEG 5001 RPP 0502)

### OBIETTIVO GENERALE DEL PROGETTO

Assicurare la rispondenza della programmazione dei lavori pubblici alle linee programmatiche definite dagli organi politici dell'ente, nonché il coordinamento delle attività per consentire il corretto finanziamento ed esecuzione delle opere.

Garantire la corretta e tempestiva applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sul lavoro ai sensi del D.lg. 81/06 anche attraverso interventi strutturali.

Gestire il patrimonio immobiliare, assicurando l'organizzazione e l'aggiornamento degli atti in essere, relativi alle proprietà immobiliari abitative e non abitative.

#### **Programmazione lavori pubblici**

Comprende l'identificazione delle aree di intervento sulla base degli indirizzi strategici dell'ente, di studi e valutazioni di fattibilità svolte dal Settore e delle richieste di intervento avanzate da soggetti interni al Comune ed esterni ad esso e la successiva stesura del Programma Triennale Opere Pubbliche ed elenco annuale.

Comprende quindi la definizione dei progetti da inserire nella programmazione immediata degli interventi ovvero nel piano pluriennale degli investimenti.

Comprende altresì la successiva illustrazione dei progetti individuati ai referenti politici ai fini della loro inclusione nel piano poliennale degli investimenti definitivo.

#### **Coordinamento lavori pubblici**

Comprende il coordinamento delle attività previste per consentire:

- il corretto finanziamento delle opere,
- l'esecuzione delle opere negli ambienti presidiati nei periodi di chiusura-apertura delle attività in essi svolte,
- l'attribuzione del Responsabile del Procedimento dei singoli lavori, come previsto dalla D.LGS 163/06 e successive modificazioni e integrazioni, e dalla L. 241/90.

Comprende in particolare le attività di riunione con i vari soggetti preposti al finanziamento dell'opera per individuare le risorse più consone all'esecuzione dei lavori e con i soggetti che svolgeranno le attività (progettisti, D.L., Coordinatori della Sicurezza, collaudatori, imprese esecutrici) ed i titolari degli ambienti presidiati (istituzioni scolastiche, culturali, altri Servizi del Comune, ecc.).

### OBIETTIVI 2012

Coordinare le varie attività necessarie per promuovere la programmazione dei lavori attraverso:

- riunioni settoriali ed intersettoriali;
- esame delle richieste inerenti all'esecuzione di opere pubbliche;
- formazione di un elenco dei lavori e delle opere da realizzare;
- individuazione delle priorità.

Definire accordi con uffici interni, Enti ed istituzioni esterne, soggetti privati attraverso:

- la definizione delle procedure da seguire per organizzare le varie attività;
- la definizione della necessaria tempistica e delle risorse da destinare alle attività;
- la predisposizione degli atti per il rapporto con i vari soggetti esterni (protocolli d'intesa, convenzioni, capitolati, ecc.);
- formazione Programma Triennale Opere Pubbliche 2012/2014 ed elenco annuale 2012.

Motivare le scelte programmatiche previste determinando in linea generale l'oggettivo stato di conservazione di strutture e infrastrutture di proprietà comunale, al fine di garantirne sicurezza e fruibilità; individuando le priorità sulla base delle indicazioni fornite dall'A.C., dalle necessità degli adeguamenti normativi e dalla disponibilità di bilancio attraverso:

- la predisposizione ed approvazione dei progetti preliminari ed esecutivi inerenti i lavori pubblici;
- il sopralluogo in loco, l'elenco delle esigenze e delle necessità;
- la predisposizione degli atti per la loro realizzazione;
- la verifica della disponibilità e compatibilità di bilancio.

### SOGGETTI COINVOLTI

- Settori Ecologia, Urbanistica, Edilizia Privata e Servizio Contratti di Quartiere;
- Giunta, Sindaco;
- Altri Responsabili dei Centri di Responsabilità.

### INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

## 5.15 - Manutenzione ordinaria del patrimonio

(rif. PEG 5002 – RPP 0502)

### DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale cura la manutenzione di circa 78 strutture adibite a diverse funzioni pubbliche e di circa 400 unità abitative, sparse sul territorio.

Di tale patrimonio l'Amministrazione Comunale deve diligentemente garantirne la conservazione e, se possibile, la valorizzazione; il Settore ne assicura, quindi, la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza, attraverso interventi di manutenzione ordinaria programmati ed a richiesta.

### SERVIZI EROGATI E OBIETTIVI DI GESTIONE

Il servizi erogati e gli obiettivi di gestione sono così distinti:

- **Manutenzione ordinaria con imprese esterne, N° 15 progetti:** (edile fabbricati, edili scuole, verniciatore, fabbro/serramentista fabbricati, fabbro/serramentista scuole, vetraio, elettricista, impermeabilizzazioni, falegnami, interventi di spurgo, idraulico, impianti cucine, pulizie gronde, bagni case comunali, servizio traslochi): detti interventi sono necessari in quanto il patrimonio immobiliare comunale necessita di cospicui interventi periodici di manutenzione, per i quali non è possibile utilizzare le maestranze comunali; quest'anno sono previsti n. 15 progetti con relativa DL.
- **Manutenzione ordinaria con maestranze comunali:** il personale comunale, coordinato da un assistente tecnico è composto da una squadra di n° 15 operai (4 manovali/muratori, 1 imbianchini, 1 fabbro, 4 elettricisti, 1 magazziniere, 1 falegname, 2 termoidraulici – 1 elettricista distaccato presso l'U.T.), attualmente svolge compiti legati a interventi diversificati di manutenzione ordinaria rivolti in particolare all'esecuzione di lavori dove necessita urgenza di intervento e immediatezza, in particolare quelli indispensabili per la messa in sicurezza e l'eliminazione dei pericoli a salvaguardia dell'incolumità di persone e cose;

**Manutenzione programmata su impiantistica specifica, N° 6 progetti:** 1) citofoni e cancelli automatizzati; 2) contenitori igienici; 3) ascensori, montacarichi e servoscala; 4) torri campanarie; 5) impianti antincendio; 6) impianti antintrusione. Trattasi di appalti triennali con ditte specializzate; detti interventi sono necessari per mantenere in efficienza e sicurezza gli impianti degli stabili mediante appalto triennale con ditte specializzate; 5 progetti sono in essere, quest'anno è in previsione il progetto relativo ai citofoni e cancelli e l'affidamento dei lavori. (la scadenza degli appalti su impiantistica specifica è al 31-12- 2013).

- **Verifiche quinquennali e biennali , N° 2 progetti: 1) verifiche ordinarie e straordinarie ascensori, 2) verifiche di messa a terra.** Trattasi di appalti rispettivamente quinquennali e biennale con organismi certificatori per le verifiche e le attestazioni di rispetto dei requisiti previsti dalla normativa di settore; quest'anno si prevede la progettazione delle verifiche biennali per la messa a terra.
- **Progetto di messa a norma dei maniglioni :** il progetto e l'appalto sono stati perfezionati l'anno passato; quest'anno saranno eseguiti i lavori di sostituzione dei maniglioni non marcati CE;
- **Progetto di verifica lampade d'emergenza:** in economia si procederà alla verifica ( in prima battuta già effettuata durante le prove di evacuazione) di tutte le lampade d'emergenza e/o degli alimentatori provvedendo in caso di anomalia alla loro sostituzione.
- **Progetto forniture, N° 5 progetti:** comprende la gestione degli appalti di fornitura, per categorie merceologiche, con ditte esterne per l'acquisizione di materiali per l'esecuzione di lavori in amministrazione diretta. Quest'anno sono previsti n. 5 progetti con relativa DL.
- **Interventi indifferibili ed urgenti:** (edili, verniciatore, fabbro, vetraio, elettricista, impermeabilizzazioni, falegnami, disotturazione tubazioni e spurghi, idrauliche); trattasi di interventi sul patrimonio con caratteri di indifferibilità e urgenza che per importo e/o straordinarietà dell'intervento, non possono essere soddisfatti con gli appalti di manutenzione ordinaria né possono essere eseguiti in amministrazione diretta. Tali interventi vengono eseguiti, in via prioritaria, con appositi incarichi diretti alle stesse imprese che hanno eseguito l'appalto di manutenzione ordinaria del patrimonio, agli stessi patti e condizioni economiche del contratto originale.

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE

I progetti di **Manutenzione Ordinaria Patrimonio, impiantistica, verifiche quinquennali/biennali e forniture**, distinti come sopra indicato, prevedono le seguenti fasi di lavoro:

1. Predisposizione degli elaborati tecnici e amministrativi (progetti) relativi agli interventi di manutenzione ordinaria (annuale), manutenzione programmata su impiantistica specifica (triennale), verifiche quinquennali (ascensori) e biennali (messa a terra), forniture (annuale);
2. Espletamento di tutte le procedure relative all'affidamento delle opere da appaltare, siano esse lavori, forniture o servizi e successiva gestione dei contratti. Per tutti i progetti ci si avvarrà del regolamento

DPR 207/2010 e s.m.i., Dlgs 163/2006, nonché delle linee guida per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia approvato con D.D. n. 1593/2010;

3. Realizzazione degli interventi e dei lavori per il buon mantenimento degli edifici esistenti mediante attività interna di Direzione Lavori per le ditte esterne e Coordinamento interno per le maestranze comunali, provvedendo, per queste ultime, all'approvvigionamento del materiale che di volta in volta necessitano per la corretta esecuzione degli interventi richiesti; Le attività suddette riguardano sia la conclusione degli appalti 2011 che l'inizio degli appalti 2012.
4. Gestione degli impianti mediante interventi e attività volte ad assicurare la funzionalità degli stabili, attraverso la gestione dei contratti stipulati con imprese esterne.
5. Le ditte esterne possono essere chiamate, in caso di necessità, durante il servizio di reperibilità interno.

In aggiunta alle attività sopra elencate occorre ricordare tutti quei processi che precedono l'esecuzione degli interventi stessi (raccolta richieste di intervento, accertamento della priorità, scelta della modalità di intervento, ecc.) nonché quelli che seguono l'esecuzione dell'intervento (misurazione, contabilizzazione, liquidazione, ecc.).

Uno strumento indispensabile per la definizione dei progetti di manutenzione è il vigente sistema informatico "GE.MA."

Questo sistema di gestione rivolto principalmente alla manutenzione ordinaria, funziona come una banca dati: raccoglie tutte le informazioni riguardanti la situazione di tutti gli edifici comunali, comprese le scuole, sulla base di segnalazioni che pervengono dalle segreterie delle scuole, dai dirigenti dei vari Settori, dalla Polizia Locale o a seguito dei sopralluoghi dei tecnici presso le strutture o a seguito di preliminari interventi di "reperibilità".

E' possibile pertanto, conoscere le problematiche relative ad ogni edificio e programmare gli interventi da eseguire. Gli interventi di maggiore consistenza vengono invece inseriti nei progetti di manutenzione straordinaria.

Questo strumento permette di verificare la frequenza delle richieste di intervento presso uno stabile e di classificare gli interventi anche in base alla loro tipologia e casistica.

## **RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## **INDICATORI**

Quelli indicati nella scheda processo

5.15 - Manutenzione ordinaria del patrimonio

(rif. PEG.5002 – RPP.0502)

5002 A	PROGETTO APPALTO TRIENNALE 2008-2009-2010 CON DITTE SPECIALIZZATE <u>ANNO 2010</u>	APPR. PROG.	AGGIUDICAZIONE	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	DITTA AGGIUD.	IMPORTO	CODICI	CAPITOLI	IMPORTI FINANZIATI ANNO 2010	FONTE FINANZIAMENTO	
A.1	Manutenzioni Citofoni E Cancelli Automatizzati	Eseguito	Eseguito	Eseguito	Dic.-10	SCALABRIN	13.964,32					
A.2	Manutenzione Contenitori Igienici	Eseguito	Eseguito	Eseguito	Dic. 10	RENTOKIL	5.375,69					
A.3	Manutenzione Impianti Ascensori, Servoscala E Montacarichi	Eseguito	Eseguito	Eseguito	Sett-11	MARROCCO	114.518,12					
A.4	Manutenzioni Torri Campanarie	Eseguito	Eseguito	Eseguito	Dic-10	TREBINO	4.359,87					
A.5	Manutenzione Impianti Antincendio (Idranti - Estintori)	Eseguito	Eseguito	Eseguito	Lug-11	SICLI	57.963,73					
A.6	Manutenzione Impianti Antintrusione	Eseguito	Eseguito	Eseguito	Lug-11	P.A. Antifurti	26.748,96					
<b>TOTALE</b>							<b>222.930,69</b>		<b>TOTALE</b>	<b>274.892,76</b>		
Arrotondamenti E Imprevisti							51.962,07					
<b>Totale Progetto**</b>							<b>274.892,76</b>					

5002 A	<b>PROGETTO APPALTO TRIENNALE 2011-2012-2013 CON DITTE SPECIALIZZATE ANNO 2011 /2012</b>	<b>APPR. PROG.</b>	<b>AGGIUDICAZIONE</b>	<b>INIZIO LAVORI</b>	<b>FINE LAVORI</b>	<b>DITTA AGGIUD.</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CODICI</b>	<b>CAPTOLI</b>	<b>IMPORTO FINANZIATI ANNO 2011</b>	<b>FONTI FINANZIAMENTO</b>
<b>A.1</b>	Manutenzioni Citofoi E Cancelli Automatizzati				Proroga	SCALABRIN	23.487,12	1100103 (Asili)	101123000	8.425,00	
<b>A.2</b>	Manutenzione Contenitori Igienici	Eseguito	Eseguito	Gennaio 2011	Dicembre 2013	INITIAL Italia Srl	5.247,20	1010503 (Patri.)	915123000	201.155,00	
<b>A.3</b>	Manutenzione Impianti Ascensori, Servoscala E Montacarichi	Giugno 2011	Agosto 2011	Ottobre- 2011	Proroga	MARROCCO	150.114,50	1010503 Imp. Tecn.	915123001	28.977,00	
<b>A.4</b>	Manutenzioni Torri Campanarie	Eseguito	Eseguito	Gennaio 2011	Proroga	TREBINO	649,80	1040503 Scuole	945121000	72781,00	
<b>A.5</b>	Manutenzione Impianti Antincendio (Idranti - Estintori)	Giugno 2011	Agosto 2011	Ottobre 2011	Proroga	SICLI	92.775,43	1050203sc. Musica	952123000	825,00	
<b>A.6</b>	Manutenzione Impianti Antintrusione	Giugno 2011	Agosto 2011	Ottobre 2011	Proroga	P.A. Antifurti	45.737,95	1060203 Sport	962123000	5.849,00	
<b>TOTALE</b>							<b>318.012,00</b>		<b>TOTALE</b>	<b>318.012,00</b>	

5002 A	<b>PROGETTO APPALTO TRIENNALE 2011-2012-2013 CON DITTE SPECIALIZZATE ANNO 2012</b>	APPR. PROG.	AGGIUDICAZIONE	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	DITTA AGGIUD.	IMPORTO	CODICI	CAPITOLI	IMPORTO FINANZIATI ANNO 2012	FONTI FINANZIAMENTO
<b>A.1</b>	Manutenzioni Citofoni E Cancelli Automatizzati	Giugno 2012	Luglio 2012	Luglio 2012	Dicembre 2013		19.300,00	1100103 (Asiti)	101123000	7.489,89	
<b>A.2</b>	Manutenzione Contenitori Igienici	Eseguito	Eseguito	Eseguito	Dicembre 2013	<b>INITIAL Italia Srl</b>	5.342,15	1010503 (Patri.)	915123000	196.398,62	
<b>A.3</b>	Manutenzione Impianti Ascensori, Servoscala E Montacarichi	Eseguito	Eseguito	Aprile 2012	Dicembre 2013	<b>G.CAIMI Elevatori</b>	102.187,78				
<b>A.4</b>	Manutenzioni Torri Campanarie	Eseguito	Eseguito	Eseguito	Dicembre 2013	<b>TREBINO</b>	749,80	1040503 Scuole	945121000	67.988,77	
<b>A.5</b>	Manutenzione Impianti Antincendio (Idranti - Estintori)	Eseguito	Eseguito	Aprile 2012	Dicembre 2013	<b>P.A. Antincendio</b>	100.473,84	1050203sc. Musica	952123000	882,47	
<b>A.6</b>	Manutenzione Impianti Antintrusione	Eseguito	Eseguito	Aprile 2012	Dicembre 2013	<b>PLANTRONI C</b>	48.535,00	1060203 Sport	962123000	3.828,83	
<b>TOTALE</b>							<b>276.588,58</b>		<b>TOTALE</b>	<b>276.588,58</b>	

5002 B2	PROGETTO APPALTO ANNUALE CON DITE SPECIALIZZATE <u>ANNO 2010</u>	PRED. PROG.	APPR. PROG.	AGGIUDICAZIONE	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	DITTA AGGIUD.	IMPORTO	CODICI	CAPITOLI BIL. 2009	IMPORTI FINANZIATI	FONTE FINANZIAMENTO
B2.1	Manutenzioni Edili Scuole	Nov-09	Dic-09	Mar-10	April-10	April-11	GUERRA	104.406,00				
B2.2	Manutenzioni Edili Edifici	Nov-09	Dic-09	Mar-10	April-10	April-11	CEB	117.246,00				
B2.3	Imbiancature E Verniciature -	Nov-09	Dic-09	Mar-10	April-10	April-11	LEONI	97.446,00				
B2.4	Manutenzioni Fabbro – Scuole	Nov-09	Dic-09	Mar-10	April-10	April-11	C.M.I.	72.804,00				
B2.5	Manutenzioni Fabbro - Edifici Comunali	Nov-09	Dic-09	Mar-10	April-10	April-11	OLFA	84.204,00				
B2.6	Manutenzioni Da Vetraio	Nov-09	Dic-09	Mar-10	April-10	April-11	OLFA	33.804,00				
B2.7	Manutenzioni Impianti Elettrici	Nov-09	Dic-09	Mar-10	April-10	April-11	STM	73.390,80				
B2.8	Manutenzioni Da Impermeabilizzatore	Nov-09	Dic-09	Mar-10	April-10	April-11	GUERRA	120.982,80				
B2.9	Manutenzioni Da Idraulico	Nov-09	Dic-09	Mar-10	April-10	April-11	ELETTROIDRAULICA 2000	77.892,00				
B2.10	Manutenzioni Da Fategname	Nov-09	Dic-09	Mar-10	April-10	April-11	GIUNTA	26.403,60		*		
B2.11	Manutenzioni Impianti Cucine	Nov-09	Dic-09	Mar-10	April-10	April-11	ALPI	10.500,00				
B2.12	Manutenzione E Pulizia Gronde	Nov-09	Dic-09	Mar-10	April-10	April-11	GUERRA	32.182,80				
B2.13	Interventi Di Spurgo	Nov-09	Dic-09	Mar-10	April-10	April-11	DOMES	29.062,92				
								<b>TOTALE</b>	<b>879.462,00</b>			
B2.14	Servizio Traslochi	Nov-09	Dic-09	Mar-10	April-10	April-11	SAMMAMET	20.340,16				
								<b>TOTALE</b>	<b>899.802,16</b>			
Arrotondamenti, Imprevisti, Spese Pubblicazione Bandi, Spese Tecniche Ed Eventuali Opere Aggiuntive												
								<b>Totale 1° Progetto**</b>	<b>919.024,00</b>			
B2.15	Rifacimento Bagni C/O Case Comunali				<b>Set.10</b>	<b>Dic.- 10</b>	Elettroidraulica 2000	50.000,00				
								<b>Totale Complessivo***</b>	<b>969.024,00</b>			



5002 B2	PROGETTO APPALTO ANNUALE CON DITTE SPECIALIZZATE <u>ANNO 2011</u>							PRED. PROG.	APPR. PROG.	AGGIUDICAZIONE	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	DITTA AGGIUD.	IMPORTO	CODICI	CAPTOLI BIL 2009	IMPORTI FINANZIATI	FONTE FINANZIAMENTO
B2.1	Manutenzioni Edili - Scuole	Nov-10	Dic-10	Mar-11	Apr-11	April-12	MANUTENSISTEM	104.406,00	1100103 (Asili)	101121000	82.243,00							
B2.2	Manutenzioni Edili Edifici	Nov-10	Dic-10	Mar-10	Apr-11	April-12	CEB	117.246,00	1010503 (Patr.)	915120000	550.676,00							
B2.3	Imbiancature E Verniciature -	Nov-10	Dic-10	Mar-10	Apr-11	April-12	BIOH	97.446,00	1010503 (Patr.)	915120001	110.250,00							
B2.4	Manutenzioni Fabbro - Scuole	Nov-10	Dic-10	Mar-10	Apr-11	April-12	CMI	72.804,00	1040503 (Scuole)	945120000	100.557,00							
B2.5	Manutenzioni Fabbro - Edifici Comunali	Nov-10	Dic-10	Mar-10	Apr-11	April-12	OLFA	84.204,00	1060203 (Sport)	962123000	84.994,00							
B2.6	Manutenzioni Da Vetroaio	Nov-10	Dic-10	Mar-10	Apr-11	April-12	BESANA	33.804,00	1010503 (Gronde)	915121004	21.643,00							
B2.7	Manutenzioni Impianti Elettrici	Nov-10	Dic-10	Mar-10	Apr-11	April-12	STM	73.390,80										
B2.8	Manutenzioni Da Impermeabilizzatore	Nov-10	Dic-10	Mar-10	Apr-11	April-12	GUERRA CORBERTIDE	150.169,20										
B2.9	Manutenzioni Da Idraulico	Nov-10	Dic-10	Mar-10	Apr-11	April-12	OLICAR	77.892,00										
B2.10	Manutenzioni Da Falegname	Nov-10	Dic-10	Mar-10	Apr-11	April-12	BIOH	26.403,60			<b>Totale **</b>	<b>950.363,00</b>						
B2.11	Manutenzioni Impianti Cucine	Nov-10	Dic-10	Mar-10	Apr-11	April-12	ALPI	10.500,00										
B2.12	Manutenzione E Pulizia Gronde	Nov-10	Dic-10	Mar-10	Apr-11	April-12	GUERRA CORBERTIDE	32.182,80										
B2.13	Interventi Di Spurgo	Nov-10	Dic-10	Mar-10	Apr-11	April-12	DOME'S	28.200,00										
<b>TOTALE</b>								<b>908.648,40</b>										
B2.14	Servizio Traslochi	Nov-10	Dic-10	Mar-10	Apr-11	April-12	SAMMAMET	20.340,16										
<b>TOTALE</b>								<b>928.988,56</b>										
Arrotondamenti, Imprevisti, Spese Tecniche Ed Eventuali Opere Aggiuntive													21.374,44					
<b>Totale 1° Progetto**</b>								<b>950.363,00</b>										
B2.15	Rifacimento Bagni C/O Case Comunali	Sett.-11	Nov. 11	Dic. 11	Gen 12	Gen. 13		20.000,00										
B2.16	Demolizione Opere Abusive							10.000,00										
<b>Totale Complessivo***</b>								<b>980.363,00</b>										

5002 B2	PROGETTO APPALTO ANNUALE CON DITE SPECIALIZZATE <u>ANNO 2012</u>	PRED. PROG.	APPR. PROG.	AGGIUDICAZIONE	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	DITTA AGGIUD.	IMPORTO	CODICI	CAPITOLI BIL 2009	IMPORTI FINANZIATI	FONTI FINANZIAMENTO	
B2.1	Manutenzioni Edili Scuole	Nov-11	April 2012	Giug 2012	Giug 2012	Lugl 2013		110.116,06	1100103 (Asili)	101121000	85.566,00		
B2.2	Manutenzioni Edili Edifici	Nov-11	April 2012	Giug 2012	Giug 2012	Lugl 2013		121.853,05	1010503 (Patr.)	915120000	572.923,31		
B2.3	Imbiancature E Verniciature -	Nov-11	April 2012	Giug 2012	Giug 2012	Lugl 2013		81.880,70	1010503 (Patr.)	915120001	114.704,00		
B2.4	Manutenzioni Fabbro - Scuole	Nov-11	April 2012	Giug 2012	Giug 2012	Lugl 2013		93.880,70	1040503 (Scuole)	945120000	104.620,00		
B2.5	Manutenzioni Fabbro - Edifici Comunali	Nov-11	April 2012	Giug 2012	Giug 2012	Lugl 2013		93.375,70	1060203 (Sport)	962123000	86.694,00		
B2.6	Manutenzioni Da Vetraio	Nov-11	April 2012	Giug 2012	Giug 2012	Lugl 2013		35.295,70	1010503 (Gronde)	915121004	22.517,00		
B2.7	Manutenzioni Impianti Elettrici	Nov-11	April 2012	Giug 2012	Giug 2012	Lugl 2013		74.002,39					
B2.8	Manutenzioni Da Impermeabilizzatore	Nov-11	April 2012	Giug 2012	Giug 2012	Lugl 2013		152.240,99					
B2.9	Manutenzioni Da Idraulico	Nov-11	April 2012	Giug 2012	Giug 2012	Lugl 2013		78.541,10					
B2.10	Manutenzioni Da Falegname	Nov-11	April 2012	Giug 2012	Giug 2012	Lugl 2013		26.623,63			<b>Totale **</b>	<b>987.024,31</b>	
B2.11	Manutenzioni Impianti Cucine	Nov-11	April 2012	Giug 2012	Giug 2012	Lugl 2013		10.587,50					
B2.12	Manutenzione E Pulizia Gronde	Nov-11	April 2012	Giug 2012	Giug 2012	Lugl 2013		32.450,99					
B2.13	Interventi Di Spurgo	Nov-11	April 2012	Giug 2012	Giug 2012	Lugl 2013		30.855,00					
<b>TOTALE</b>								<b>941.703,50</b>					
B2.14	Servizio Traslochi	Nov-11	April 2012	Giug 2012	Giug 2012	Lugl 2013		20.509,66					
<b>TOTALE</b>								<b>962.213,16</b>					
Arrotondamenti, Imprevisti, Spese Pubblicazione Bandi, Spese Tecniche Ed Eventuali Opere Aggiuntive								24.811,15					
<b>Totale 1° Progetto**</b>								<b>987.024,31</b>					
B2.15	Rifacimento Bagni C/O Case Comunali			Dicem 2011	April 2012	April 2013	CEB Srl	20.000,00					
B2.16	Demolizione Opere Abusive							0,00					
<b>Totale Complessivo***</b>								<b>1.007.024,30</b>					





5002 C3	PROGETTO APPALTO ANNUALE per fornitura materiali per lavori in amministrazione diretta <u>ANNUALITA' 2012</u>	PRED. PROG.	APPR. PROG.	AGGIUDICAZIONE	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	DITTA AGGIUD.	IMPORTO	CODICI	CAPTOLI bil 2012	IMPORTI FINANZIATI 2012	FONTI FINANZIAMENTO	
C3.1	materiali edili, materiale per strade e da verniciatore	Giu.2012	Sett.2012	Nov.2012	Genn.2 013	Dic. 2013		32.500,00					
C3.2	Falegname	Giu.2012	Sett.2012	Nov.2012	Genn.2 013	Dic. 2013		10.000,00					
C3.3	impianti idrotermosanitari	Giu.2012	Sett.2012	Nov.2012	Genn.2 013	Dic. 2013		20.000,00					
C3.4	Elettrico	Giu.2012	Sett.2012	Nov.2012	Genn.2 013	Dic. 2013		33.000,00					
C3.5	utensileria e ferramenta, fabbro	Giu.2012	Sett.2012	Nov.2012	Genn 2013	Dic. 2013		13.000,00					
<b>TOTALE</b>								<b>103.500,00</b>					
<b>IMPREVISTI</b>								10,00			<b>totale</b>	<b>103.510,00</b>	

## **5.16.- MANUTENZIONE STRAORDINARIA , RISANAMENTI CONSERVATIVI, RESTAURI E FORMAZIONE DI NUOVE OPERE INERENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE**

(rif. PEG 5003 – RPP 0502) Rif. PDO , Area 1 : A A 1.6, 2.3, B 2.1 - Area 2: A1, B2, B4, D1, D2, )

### **DESCRIZIONE**

Il progetto ha il compito di assicurare la corretta realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria, risanamento conservativo, ristrutturazione e restauro, abolizione di barriere architettoniche, adeguamento alla normativa, nonché la realizzazione di nuovi interventi del patrimonio edilizio comunale. Comprende le *attività* di affidamento incarichi, istruttorie e controlli delle diverse fasi progettuali e di realizzazione dei lavori, rapporti con la Direzione Lavori e con i Coordinatori della Sicurezza in fase progettuale e di esecuzione, collaudo (Dlgs 81/08) nonché coordinamento e gestione dei rapporti con Enti e soggetti esterni.

### **OBIETTIVI**

Come si rileva dal cronoprogramma delle schede allegate, gli obiettivi dell'anno 2011 consistono nelle seguenti attività:

- avviare i lavori precedentemente programmati;
- completare gli appalti in corso;
- dar corso alla progettazione delle opere inserite nell'elenco annuale.

### **LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE**

Le opere già definite nella programmazione degli anni precedenti sono in fase esecutiva con lavori appaltati e in fase di ultimazione. La progettazione e realizzazione delle nuove opere inserite nella programmazione dell'anno in corso seguono il cronoprogramma meglio specificato nelle schede di seguito allegate.

### **RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### **INDICATORI**

Quelli indicati nella scheda processo

**5.16.- Manutenzione straordinaria , risanamenti conservativi, restauri e formazione di nuove opere inerenti al patrimonio immobiliare del Comune**

(rif. PEG.5003 – RPP.0502) Rif. PDO , Area 1 : A A 1.6. 2.3. B 2.1 - Area 2: A1, B2, B4, D1, D2, )

**ELENCO LAVORI RELATIVI ALL'ANNO 2011 DI NUOVA IMPOSTAZIONE E DERIVANTI DA PEG PRECEDENTI**

Nota: Le caselle a fondo grigio indicano i lavori da eseguire nel corso dell'anno 2012



gruppo 1

N.	RIF. PEG 2008	URBANIZZAZIONE SECONDARIA: MANUT. STRAORDINARIA - RISTRUTTURAZIONI - NUOVE COSTRUZIONI	IMPORTO PROGETTO	AFFIDAM. PROG.	PROG. PREL.	PROG. DEF-ESEC.	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	IMPORTO FINANZ. EURO	CODICE	CAPITOLO	MODALITA' DI FINANZIAMENTO O NOTE	Edifici scolastici
1	V/25/07	Ampliamento Asilo Nido Arcobaleno.	435.000,00	Prel. Def/Esec Interno	Eseguito	Esec. Feb.09	Mag.09	Lug.09	Marz. 10	Set.10	193.169,55	2100101	101500003 R.P. 07	Cont. Reg. - Cap.E. 894000 - 1^ Var. 07	
										Regolare CPI	135.368,00	2100101	101500004 R.P. 07	Avanzo Economico 1^ Var. 07	
											21.462,45	2100101	101500005 R.P. 07	Avanzo Disponibile 2^ Var. 07	
2		Ampliamento Giardino Scuola Materna Grolitti	100.000,00	Prelim. Interno	Eseguito	Dic. 10	Giu 11	Lug. 11	Apr.12	Ott.12	85.000,00	2100101	101500006 R.P.	Proventi OO.UU. 2^ Var. 08	
3	8V/27/07	Manutenzione Straordinaria C/O Alcuni Edifici Scolastici E Adeguamento Alla Normativa Sicurezza - Elenco Annuale 2008	1.540.000,00	Prelim. Interno	Eseguito	Feb.09 Studio Deal	Ago. 09 APAR + AIRCO M	Lug. 10	Lug. 11	Mag 12	895.437,00	2040501	945525006 R.P. 07	Proventi OO.UU. 2^ Var. 07	
											604.563,00	2040501	945529000 R.P. 08	Proventi OO.UU	
											40.000,00	2100101	101500000 R.P. 08	Mutuo Contrarre	
4		Tinteggiatura Completa Di Alcuni Edifici Scolastici: Materna Rinascita E Nido Girasole	250.000,00	Prelim. Interno	Eseguito	Lug.12	Nov.12	Lugl.13	Ott.13	April.14	108.545,31	2040501	945503007	Alienazioni	
		Elenco Annuale 2011									141.454,69	2040501	945503008	Proventi Concessioni Edilizie	

N	RIF. PEG 2008	URBANIZZAZIONE SECONDARIA: MANUT. STRAORDINARIA - RISTRUTTURAZIONI - NUOVE COSTRUZIONI	IMPORTO PROGETTO	AFFIDAM. PROG.	PROG. PREL.	PROG. DEF-ESEC.	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	IMPORTO FINANZ. EURO	CODICE	CAPITOLO	MODALITA' DI FINANZIAMENTO O NOTE
5		Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici E Adeguamento Alla Normativa Sicurezza - Elenco Annuale 2011 - N. 33 Edifici	1.500.000,00	Prelim. Interno	960.000,00	Solo Gara Prog. Nov. 2011					1.500.000,00	2040501	945502005	Proventi OO.UU. Bilancio 2011
6		Manutenzione Straord. E Adeguamento Alle Normative Di Sicurezza Presso Alcuni Edif Scol. Elenco Annuale 2010 - N. 23 Edifici (Interventi Strutturali Regione)	1.500.000,00	Interno	962.000,00	Feb. 2011 Inc. Prog. Ago. 2011 DI PAOLO	Mar. 12	Agost., 12	Magg.13	Nov.13	948.422,78	2040501	945503003 R.P. 2010	Avanzo Economico Parte Corrente
7		Manutenzione Straord. E Adeguamento Alle Normative Di Sicurezza Presso Alcuni Edif Scol. Elenco Annuale 2012	1700.000,00	Interno	Lug. 2011	Solo Gara Prog. Sett. 12					400.000,00	2040501	945529000 R.P. 2007	OO.UU.
8		Tinteggiatura Completa Di Alcuni Edifici Scolastici	250.000,00	Interno	Ott. 2011						151.577,22	2040501	945502001 R.P. 2010	OO.UU
9		Intervento Urgente Per Sistemazione Facciata Est E Rifacimento Copertine Scuola Primaria Bauer Utilizzare Economie Progetto Manut. Straordinaria Elenco Annuale 2008	163.000,00											Da Realizzare Tramite Opere Complementari Oppure Nuovo Progetto
10		Ampliamento Scuola Primaria Parini Per Formazione Nuovi Laboratori			Solo Studio Di Fattibilità Lug.11									
11		Manutenzione Straordinaria Edifici Scolastici - Suddivisione Spazi Asilo Nido La Trottole	250.000,00	Interno	Luglio 2012									



N	RIF. PEG 2008	URBANIZZAZIONE SECONDARIA: MANUT. STRAORDINARIA - RISTRUTTURAZIONI - NUOVE COSTRUZIONI	IMPORTO PROGETTO	AFFIDAM. PROG.	PROG. PREL.	PROG. DEF-ESEC.	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	IMPORTO FINANZ. EURO	CODICE	CAPITOLO	MODALITA' DI FINANZIAMENTO O NOTE
12		Tinteggiatura Completa Di Alcuni Edifici Scolastici . Elenco Annuale 2013	250.000,00	Interno	Luglio 2012						250.000,00	2040501	945529011	Avanzo Disponibile
13		Manutenzione Edifici Scolastici Ed Alla Adeguamento Normativa Sicurezza. Elenco Annuale 2013	1.500.000,00	Interno	Luglio 2012									
14		Manutenzione Straordinaria Opere Di Tinteggiatura Scuola Media Beato Carino	15.000,00									2040501	945529012	Avanzo Disponibile



ELENCO LAVORI RELATIVI ALL'ANNO 2010 DI NUOVA IMPOSTAZIONE E DERIVANTI DA PEG PRECEDENTI

Gruppo 2

Nota: Le caselle a fondo grigio indicano i lavori da eseguire nel corso dell'anno 2012

Abolizione barriere architettoniche

N.	RIF. PEG 2008	URBANIZZAZIONE SECONDARIA: MANUT. STRAORDINARIA - RISTRUTTURAZIONI - NUOVE COSTRUZIONI	IMPORTO PROGETTO EURO	AFFIDAM. PROGETTO	PROGETTO PRELIMINARE	PROGETTO DEFINITIVO	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	IMPORTO FINANZ. EURO	CODICE	CAPITOLO	MODALITA' DI FINANZIAMENTO O - NOTE
15	11V/04/08	Eliminazione Barriere Architettoniche Presso Edifici Scolastici - Elenco Annuale LL.PP. 2008 Scuola Infanzia Sardegna, Marconi, Petrarca, Giovanni XXIII°_1	101.910,00	Interno	Eseguito 76.800,00	Di Paolo 77.000,00 Validaz. Agos. 11	Gen.12	Lug.12	Gen.13	Lug..13	101910,00	2100201	102506001 R.P. 2008	Proventi 10% OO.UU.
16		Eliminazione Barriere Architettoniche Presso Vari Edifici Comunali - Elenco Annuale LL.PP. 2009 Bagni Interni Case Com. E Rifac. Bagni Dis Pal. Lincoln Lato Montascale, Zona Sud	101.910,00	Bando Progett. Prel. Interno	Eseguito	Solo Gara Progett (????).								
17		Eliminazione Barriere Architettoniche Presso Vari Edifici Comunali - Elenco Annuale 2010- Scuola Infanzia Sempione, Scuola Primaria Zandonai, Scuola Primaria Lincoln, Zona Bagni Palestra Nord	101.910,00	Prel. Intern	Eseguito 82.000,00	Di Paolo lug. 12	Gen. 13	Giu. 13	Sett. 13	Mar. 14	101.910,00	2100201	102506001 R.P. 10	Proventi 10%
18		Eliminazione Barriere Architettoniche Presso Vari Edifici Comunali - Elenco Annuale 2011 Formazione Ascensore Scuola Beato Carino, Plesso Manzoni	102.000,00	Interno	Interno	Solo Gara Progett Lug. 12					102.000,00	2100201	102500001	Proventi OO.UU. Bil. 2011

N.	RIF. PEG 2008	URBANIZZAZIONE SECONDARIA: MANUT. STRAORDINARIA - RISTRUTTURAZIONI - NUOVE COSTRUZIONI	IMPORTO PROGETTO EURO	AFFIDAM. PROGETTO	PROGETTO PRELIMINARE	PROGETTO DEFINITIVO	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	IMPORTO FINANZ. EURO	CODICE	CAPITOLO	MODALITA' DI FINANZIAMENT O - NOTE
19		Eliminazione Architettoniche Edifici Comunali- Elenco Annuale 2012 Scuola Primaria Lincoln Barriere Presso Vari	102.000,00	Interno	Feb.12 (G.C. n. 17 del 02/02/12)	Solo Gara Progett Lug. 12					102.000,00	2100201	102500101	Avanzo economico da sanzione codice della strada. Bilancio 2012
20		Eliminazione Architettoniche Edifici Comunali- Elenco Annuale 2013 Barriere Presso Vari	102.000,00	Interno	Lug. 12									



Gruppo 3

Lavori presso Villa Ghirlanda

**ELENCO LAVORI RELATIVI ALL'ANNO 2010 DI NUOVA IMPOSTAZIONE E DERIVANTI DA PEG PRECEDENTI**

Nota: Le caselle a fondo grigio indicano i lavori da eseguire nel corso dell'anno 2012

N.	RIF. PEG 2008	URBANIZZAZIONE SECONDARIA: MANUT. STRAORDINARIA - RISTRUTTURAZIONI - NUOVE COSTRUZIONI	IMPORTO PROGETTO EURO	AFFIDAM. PROG.	PROGETTO PREL.	PROG. DEF/ESE	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	IMPORTO FINANZ. EURO	COD	CAP	MODALITA' DI FINANZIAMENTO - NOTE
21		Rifacimento Servizi Igienici Corpo Centrale Di Villa Ghirlanda Piano Terra- Collegamento Con Museo Fotografia	50.000,00	Interno	Eseguito	Dic.11	Mag. 12	Set 12	Dic.12	Giu., 13	50.000,00	2010501	915509005 R.P. 03	Avanzo Da OO.UU. Utilizzare Fondi Provenienti Da Progetto Formazione Nuovo Ingresso Museo Della Fotografia
22		Rinforzo Strutturale Pilastrini E Solaio Scala Nord Chalet Svizzero	59.800,00			Giu.12					34.985,12	2050201	952513001 R.P. '03	Avanzo Economico Destinati Al Cortile Di Villa Ghirlanda
23		Sistemazione Della Facciata Principale Di Villa Ghirlanda <b>Elenco Annuale 2011</b>	300.000,00	Interno	Eseguito Migliorini	Solo Affidam Progett Sett. 11	Dic. 12	Lug. 13	Gen. 14	Lug. 14	300.000,00	2010501	915060009 Bil. 2011	Proventi Cimiteriale VERIFICARE PERIZIA
24		Spostamento Scuola Di Musica In Villa Ghirlanda <b>Elenco Annuale 2010 VAR.</b>	795.000,00	Esterno Zago - Calligaris	Eseguito	Mag. 12	Lug.12	Sett 12	Mar.13	Sett.13	313.316,30	2050201	952513002 R.P. 2010	Avanzo Disponibile
											478.684,00	2050201	952513003 Bil 2011	Cap. E. 905000 Trasferimento Da Altri Soggetti
											61.081,82			A Carico Diretto Dei Privati (CC 63 Del 20/09/2010)

N.	
RIF. PEG 2008	
URBANIZZAZIONE SECONDARIA: MANUT. STRAORDINARIA - RISTRUTTURAZIONI - NUOVE COSTRUZIONI	Sistemazione Palco All'aperto Cinema Villa Ghirlanda
IMPORTO PROGETTO EURO	365.000,00
AFFIDAM. PROG.	Interno
PROGETTO PREL.	Eseguito Colombi
PROG. DEF/ESE	Solo Gara Progettazione O Affidam Progett. Interno Lug.12
APPALTO	
INIZIO LAVORI	
FINE LAVORI	
COLLAUDO	
IMPORTO FINANZ. EURO	365.000,00
COD	2050201
CAP	952513000 Bil. 2011
MODALITA' DI FINANZIAMENTO - NOTE	Proventi Da Alienazioni



**ELENCO LAVORI RELATIVI ALL'ANNO 2010  
DI NUOVA IMPOSTAZIONE E DERIVANTI DA PEG PRECEDENTI**  
Nota: Le Caselle A Fondo Grigio Indicano i Lavori Da Realizzare Nel Corso Dell'anno 2012

**Gruppo 5  
Centro Culturale**

N.	RIF. PEG 2008	URBANIZZAZIONE SECONDARIA: MANUT. STRAORDINARIA - RISTRUTTURAZIONI - NUOVE COSTRUZIONI	IMPORTO PROGETTO EURO	AFFIDAM. PROG	PROGETTO PREL	PROG DEF/ESE	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	IMPORTO FINANZ. EURO	CODICE	CAPITOLO	MODALITA' DI FINANZIAMEN TO - NOTE	
26	15 V/32/03-V/40/05	Realizzazione Centro Culturale	7.990565,77.	Eseguito A.T.P FRAMING	Eseguito	Eseguito	Mag-06 BRANCCAC CIO	Giu-06	Dic.10	Da Feb. 11 A Giu. 12	361.519,83	2050201	952510000 R.P. '01	Proventi OO.UU.	
											542.601,32		952511000 R.P.'02		
											6.578.770,00		952511002 R.P.'03		
											460.702,00		952511003 R.P.'03		
											21.972,62		915561002 R.P.'03		Avanzo Economico
			25.000,00		2050206	952771000 R.P.'04	Proventi OO.UU.								
27	V/40/05	Realizzazione Tecnologici Speciali LOTTO 1 (Opere Complementari)	964.000,00	Interno	Eseguito	Dic..09	Feb.10.	Feb10	Giug.10	Da Feb. 11 A Giu.12	800.000,00	2050101	951510000 R.P.'07	Proventi OO.UU. 2^ Var. 07	
											164.000,00		951510000 Bil. 08		Proventi OO.UU.
											126.795,24		951510000 R.P. 2007		Finanziato OO.UU
			227.204,76	Esterno	Interno	Agost.10	Dic.10	Mar.11	Mag.11	Da Feb. 11 A Giu.12	227.204,76	2050101	951510000 R.P. 2007 E Parte 2008	Finanziato OO.UU	
			286.202,18	Esterno	Eseguito	Apr.10	Lug.10	Gen.11	Giu. 11	Apr. 12	41.402,18	2090402	994506007 R.P.'05	Avanzo Ildrico	
28	V/15/10	Riqualificazione Del Centro Città - Sistemazione Aree Esterne Al Palazzo Municipale E Sistemazione									48.100,00	208010	981518003 R.P. 2002	BOC 2002	

Palazzo Di Via XXV Aprile: Completamento Pavimentazione Via Frova	34.871,56	2080101	981529000 Rp. 2006	Cap E. 890019
	79.929,44	2080101	981504007 R.P. 2007	OO.UU.
	10.000,00	2100201	102506001 R.P. 2007	OO.UU.
	50.000,00	2080101	981519000 RP. 2008	OO.UU.
	21.898,97	2010501	951511000 R.P. 2008	Avanzo Disponibile
	35.300,00	2090401	981508000 R.P. 2006	Avanzo Amministrazione Da Servizio Idrico
	1.697,78	2090401	994506007 R.P. 2005	Avanzo Da Servizio Idrico
	95.000,00	2080201	982503000 R.P. 2006	Avanzo Economico Sanzioni Codice Della Strada
	19.700,00	2080101	981515000 R.P. 2006	Proventi Cimiteriali
	85.000,00	2010501	915509006 R.P. 2003	Avanzo Disponibile
Riqualificazione Del Centro Città - Sistemazione Aree Esterne Al Palazzo Municipale E Sistemazione Palazzo Di Via XXV Aprile: Riqualificazione Pavimentazione Esterne Lato Sud Ed Intorno Al Palazzo XXV Aprile	10.100,00	2080101	981500013 Rp. 2007	Proventi Oo.Uu.
	50.000,00	2080105	981513003 R.P. 2008	Proventi Oo.Uu.
	24.000,00	2080101	981541002 R.P. 2007	Proventi Oo.Uu.
	28.944,84	2080105	981541004 Rp. 2009	Proventi Diritti Di Superficie
	185.249,60	2080101	981504007 R.P. 2007	Proventi Oo.Uu.
	54.130,80	2050101	951511000 R.P. 2008	Avanzo Disponibile
	2.000,03	2090401	994506007 R.P. 2005	Avanzo Servizio Idrico
	5.800,00	2090401	994506006 R.P. 2005	Avanzo Disponibile
	52.900,00	2080201	982501002 R.P. 2005	Avanzo Disponibile
	589.123,03	Esterno	Febb.11 Apr. 11 Mag. 11	Set.2 Mag. 12
Riqualificazione Del Centro Città - Sistemazione Aree Esterne Al Palazzo Municipale E Sistemazione Palazzo Di Via XXV Aprile: Riqualificazione Pavimentazione Esterne Lato Sud Ed Intorno Al Palazzo XXV Aprile	607.970,27	Esterno	Lug.11 Lug.11	Dic.12 Giu.12
		Eseguito	Lug. 11.	
29	V/S/10			
30				

Facciate Palazzo XXV Aprile. Realizzazione Parcheggio Su Via Musu E Riqualificazione Area Intorno Torre Piezometrica.	Eseguito	Dic. 11	Ge.12	Giu.12	Sett.12	17.700,00	2080101	981500013 R.P. 2007	Proventi Oo.Uu.					
						30.000,00	2080201	982501007 R.P. 2007	Proventi Oo.Uu.					
						38.700,00	2080201	982500001 R.P. 2006	Avanzo Disponibile					
						210.000,00	2080101	981529000 R.P. 2007 Parte 2008	Cap E 890019 - 890020					
						870,23	2050101	951511000 Rp. 2008	Avanzo Disponibile					
						100.000,00	2080101	981507100 R.P. 2009	Proventi Diritti Di Superficie					
						150.000,00	2010501	915507050 R.P. 2009	Proventi Oo.Uu.					
						80.000,00	2010501	915060012 R.P. 2011	Diritti Esproprio					
Porte Tagliafuoco E Sistemazione Stabile XXV Aprile Bilancio 2011						<b>80.000,00</b>	Esterno							
<b>31</b>														





ELENCO LAVORI RELATIVI ALL'ANNO 2011 DI NUOVA IMPOSTAZIONE E DERIVANTI DA PEG PRECEDENTI

Gruppo 6

Nota: Le Caselle A Fondo Grigio Indicano I Lavori Da Realizzare Nel Corso Dell'anno 2012

APPALTO INTEGRATO VILLA FORNO

N.	RIF. PEG 2008	URBANIZZAZIONE SECONDARIA: MANUT. STRAORDINARIA - RISTRUTTURAZIONI - NUOVE COSTRUZIONI	IMPORTO PROGETTO EURO	AFFIDAM. PROG	PROGETTO PREL	PROG DEF/ESE	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO/CONTENZIOSO	IMPORTO FINANZ. EURO	CODICE	CAPITOLO	MODALITA' DI FINANZIAMENTI O - NOTE
32	16 V/25/04	Lavori Di Riqualificazione E Restauro Di Villa Forno. Contenzioso Legale Con Ditta	3.496.500,00	Esterno	Eseguito	Eseguito	Feb. 05 SACRAMATI	Giu-05	Giu 09	Dic 09	2.498.742,00	2090101	991516000 R.P. 04	Finanziamento Ministeriale - Cap.
											106.931,58		991516005 R.P. 04	Trasferimento Università Bicocca
											64.600,00		991516006 R.P. 04	Contributo Regionale - Cap. E.
											599.999,00		991516007 R.P. 04	Provento Oo.Uu
										Contenzi oso In Atto	107.506,82	1090103	991203001 R.P. 03	Contributo Regionale - Cap. E.
											118.720,60		991203003 R.P. 03	Trasferimento Ministeriale - Cap.
			300.000,00 Perizia							CPI	150.000,00	2090101	991516008 R.P. 05	Proventi Oo.Uu (4^ Var. 2005)
											150.000,00	2010501	915573001 R.P. 06	Avanzo Disponibile
											10.000,00		925577003 r.p. 2011	
											25.000,00	2010501	915577005 r.p. 2011	
			75.000,00								40.000,00			915577007 r.p. 2011
		Comunicazione e acustica sportello polifunzionale			Mag. 12	Giu.12		Lugl. 12	Sett.12					



ELENCO LAVORI RELATIVI ALL'ANNO 2011 DI NUOVA IMPOSTAZIONE E DERIVANTI DA PEG PRECEDENTI

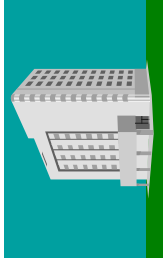
Gruppo 7

Nota: Le Caselle A Fondo Grigio Indicano Da Eseguire Nel Corso Dell'anno 2012

Adegamenti Alle Normative E Lavori Vari

N.	RIF:PEG 10	URBANIZZAZIONE SECONDARIA: MANUT. STRAORDINARIA - RISTRUTTURAZIONI - NUOVE COSTRUZIONI	IMPORTO PROGETTO EURO	AFFIDAM. PROG.	PROG. PREL.	PROG. DEF. ESEC.	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	IMPORTO FINANZ. EURO	COD	CAP	MODALITA' DI FINANZIAMENT O - NOTE
33		Intervento Di Manutenzione Straordinaria In Alcune Strutture Pubbliche: Elem. Villa, Centro Disabili Di Via Verga, Polifunzionale Di Via Da Giussano.	149.800,08 Prel. Appr	Interno	Eseguito	Nov.11	2012				149.800,08	2010501	915507010 R.P. 08	Proventi OO.UU
34		<b>Elenco Annuale 2008</b> Sistemazione Locali Da Adibire A Consultorio Familiare Presso L'edificio Polifunzionale In Via A. Da Giussano Progetto Strategico PII	349.949,31	Esterno	Eseguito		Attività Di Supporto E Verifica				349.949,31			A Carico Diretto Dell'operatore Privato (CC 65 Del 27/09/2010)
35		Studio Di Fattibilità Spostamento Edifici Comunali		Int. Marella	Lug.12 Studio Fattibilità									
36		Studio Di Fattibilità Trasferimento Ufficio Sport Ed URP		Int.	Lug.12									
37		Studio Di Fattibilità Riutilizzo Attuale Stabile Scuola Di Musica		Int Marella	Sett. 11 Studio Fattibilità									

N.	RIF:PEG 10	URBANIZZAZIONE SECONDARIA: MANUT. STRAORDINARIA - RISTRUTTURAZIONI - NUOVE COSTRUZIONI	IMPORTO PROGETTO EURO	AFFIDAM. PROG.	PROG. PREL.	PROG. DEF. ESEC.	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	IMPORTO FINANZ. EURO	COD	CAP	MODALITA' DI FINANZIAMENT O - NOTE
38		Progetto Di M.S Per. Caserma Carabinieri Elenco Annuale 2011	180.000,00			Lugl.12					180.000,00	2010501	915060011 Bil. 2011	Proventi Da Diritti Per Esproprio
39		Intervento Sistemazione Parco Ariosto. Rifacimento Campi Di Bocce E Formazione Nuova Pensilina Elenco Annuale 2011	200.000,00			Solo Gara Progettazio ne O Affidam Progett. Interno Dic. 11					200.000,00	2060201	962509000 Bil. 2011	Proventi Alienazione



ELENCO LAVORI RELATIVI ALL'ANNO 2011 DI NUOVA IMPOSTAZIONE E DERIVANTI DA PEG PRECEDENTI

Note: Le Caselle A Fondo Grigio Indicano I Lavori Da Eseguire Nel Corso Dell'anno 20121

Case Comunali

N.	RIF. PEG 2010	URBANIZZAZIONE SECONDARIA: Manutenzione STRAORDINARIA - RISTRUTTURAZIONI - NUOVE COSTRUZIONI	IMPORTO PROGETTO EURO	AFFIDAM. PROG	PROG PREL	PROG DEF/ES	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	IMPORTO FINANZ. EURO	CODICE	CAPITOLO	MODALITA' DI FINANZIAMENTO - NOTE
40	27 V/27/05	Contratto Di Quartiere 2: Nuovo Edificio Di Via Petrella.	3.864.026,05	Esterno Kconsult	Eseguito	Eseguito	Dic-07 Litta	Feb-08	Lug-10	Lug.12	1.946.701,20 1.822.563,99	2010501	915578000 R.P. 05 915578001 R.P. 05	Contributo Regionale - (Cap. E. 870034) Avanzo Disponibile
41		Contratto Di Quartiere 2: Nuovo Edificio Di Via Petrella. Lavori Complementari	152.652,38	Esterno Barone	Eseguito			Lug.12	Ott.12	Apr.13	94.760,86	2090101	991518000 R.P. 05	Oneri OO.UU.
42	V73/08	Sistemazione Locali In Viale Lombardia N.9 Da Adibire A Uffici Per L'Agenzia Delle Entrate - Elettrificazione Serrande	30.000,00	Interno	Eseguito	Eseguito	Elcotem/Olfa	Mag.12	Lug.12	Gen. 13	20.000,00 10.000,00	2010501	915577009 915513002	Avanzo Disponibile 2004
43		Isolamento Facciate Case Comunali Via M.Palestinesi 5/7	837.127,40	Interno	Interno	Set.12	Dic.12	Lug.13	Lug.14	Gen.15	296.383,40 540.745,00	2090201	962500002 R.P.10 962500002 Bil. 2011	Proventi Da Alienazioni Proventi Da Alienazioni
44		Verniciatura E Sistemazione Opere In Legno Presso Case Comunali Di Via M. Palestinesi	50.000,00		Studio Fatibilità Dic. 12							2090201	992500004 Bil. 2011	Alienazioni (Cap. E. 850004)



ELENCO LAVORI RELATIVI ALL'ANNO 2011 DI NUOVA IMPOSTAZIONE E DERIVANTI DA PEG PRECEDENTI

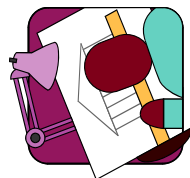
Nota: Le Caselle A Fondo Grigio Indicano I Lavori Da Realizzare Nel Corso Dell'anno 2012



Gruppo 9  
Strutture Sportive

N.	RIF. PEG 2008	URBANIZZAZIONE SECONDARIA: MANUT. STRAORDINARIA - RISTRUTTURAZIONI - NUOVE COSTRUZIONI	IMPORTO EURO	AFFID PROG	PROG PREL	PROG DEFFES	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	IMPORTO FINANZ. EURO		COD	CAPITOLI	MODALITA' DI FINANZIAMENTO - NOTE
											40.000,00	120.000,00			
47	V/4/09	Formazione Spogliatoio Al Campetto Di Calcio A5 Di Via F.Filzi	160.000,00	ESTERNA De Martino	Eseguito	Nov-10	Giu-11	Sett-11	Gen.12	Dic12	40.000,00	2060201	962506001 R.P. 07	OO.UU.	
48		Formazione Rete Parapalloni Campo Di Calcio Crippa Bilancio 2011	50.000,00				Lug.12	Ott 12	Feb.13	Agos.13	50.000,00	2060201	962510005 Bil. 11	Alienazioni	
49		Realizzazione Nuovi Spogliatoi E Deposito Attrezzature Per Atletica Leggera Presso Il CS Di Via Cilea Bilancio 2010	400.000,00	Interno / Esterno	Interno	Arch. De Martino Dic. 11	Lug.12	Ott 12	Feb.13	Agos.13	400.000,00	2060201	962506000 Rp 2010	Avanzo Economico Di Parte Corrente FF 27	
50		Sistemazione Manto Erboso E Parte Del Drenaggio Del Campo Di Calcio Di Via Fratini Bilancio 2010	100.000,00	Interno/ Esterno	Interno	Arch. Pensato Dic. 11	Lug.12	Ott 12	Feb.13	Agos.13	100.000,00	2060201	962501001 Rp 2010	Avanzo OO.UU. Imp. 3112/05	
51		Lavori Di Sistemazione Dei Bagni Nella Palestra Della Scuola Primaria Ortigara	17.625,15	Interno	Interno		Giu. 11	Sett. 11	Nov. 11	Dic.11	17.625,15	2060201	992500000 R.P. 05	Avanzo OO.UU. Imp 3112/05	

N.	RIF. PEG 2008	URBANIZZAZIONE SECONDARIA: MANUT. STRAORDINARIA - RISTRUTTURAZIONI - NUOVE COSTRUZIONI	IMPORTO EURO	AFFID PROG	PROG PREL	PROG DE/ES	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	IMPORTO FINANZ. EURO	COD	CAPITOLI	MODALITA' DI FINANZIAMENTO - NOTE
		Project Financing Centro Notatorio	8.000.000,00		Studio Di Fattibilità Apr. 12		Gara Nov. 12							
		Manutenzione Straordinaria Palestre. Elenco Annuale 2013	110.000,00	Interno	Lug. 12									



Gruppo 10

Progetti Vari

ELENCO LAVORI RELATIVI ALL'ANNO 2011 DI NUOVA IMPOSTAZIONE E DERIVANTI DA PEG PRECEDENTI

Nota: Le Caselle A Fondo Grigio Indicano I Lavori Da Realizzare Nel Corso Dell'anno 2012

N.	RIF. PEG 2008	URBANIZZAZIONE SECONDARIA: MANUT. STRAORDINARIA - RISTRUTTURAZIONI - NUOVE COSTRUZIONI	IMPORTO EURO	AFFIDAM. PROGETTO	PROG PREL.	PROG DEF ESEC	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	IMPORTO FINANZ. EURO	COD	CAP	MODALITA' DI FINANZIAMENTO - NOTE
54		Manutenzione Straordinaria Patrimonio Comunale	163.378,46								63.378,46 100.000,00	2010501	915501000 R.P. 08 915502000 R.P. 2010	Avanzo Presunto Avanzo Economico
55		Manutenzione Straordinaria Patrimonio Immobiliare Del Comune:Manutenzione Straordinaria Patrimonio Comunale	100.000,00								55.076,00 44.924,00	2010501	915060006 915060007	Diritti Per Esproprio Diritti Di Superficie
56		Manutenzione Straordinaria Patrimonio Immobiliare Del Comune:Manutenzione Straordinaria Patrimonio Comunale	200.000,00								170.000,00 30.000,00	2010501	915060010 915060019	Alienazioni Diritti per esproprio
57		Accantonamenti Per Lavori Indifferibili Ed Urgenti	90.000,00								100.000,00 55.000,00 90.000,00		915506001 R.P. 09 915060004 R.P. 10 915060008 Bil. 11	Proventi OO.UU. Diritti Di Superficie Proventi OO.UU.
58		Opere di adeguamento al C.P.I. dei palazzi comunali e sostituzione di alcune pavimentazioni	250.000,00								250.000,00	2010501	915060005	FF16 diritti di superficie
59		Accantonamenti Per Accordi Bonari	741.574,00								741.574,00	2010501	915566007 Bil. 12	Alienazioni



<b>60</b>	Accantonamenti Per Accordi Bonari Per Contratti Già In Essere	510.000,00																	915566007 R.P. 2011	2010501	510.000,00	Alienazioni
<b>61</b>	Accantonamento Per Opere Abusive	0,00																			0	
<b>62</b>	Manutenzione Straordinaria Patrimonio Comunale - 2009	127.120,00																	915507011 R.P.. 09	2010501	100.000,00	Proventi OO.UU.
																			915508004 R.P. 09		27.120,00	Maggiori Lavori Per 4° Perizia Brancaccio (G.C. 37/2010)

## 5.17.- ARREDO URBANO

(rif. PEG 5006 – RPP 0501)

### DESCRIZIONE E LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE

Il progetto prevede di raggiungere nel tempo il miglioramento qualitativo dell'aspetto della città, da realizzare attraverso l'attività di coordinamento degli interventi sull'arredo urbano considerata in tutti i suoi aspetti, mantenendo presente lo scopo di fornire all'amministrazione una chiara individuazione delle priorità degli stessi e dell'arco temporale di riferimento, per dare un'impostazione "uniforme" ai vari interventi previsti nella città, grandi o piccoli che siano.

### SERVIZI EROGATI E OBIETTIVI DI GESTIONE

Avendo come limite le risorse, il servizio è stato organizzato progettando e pianificando nel dettaglio le attività annuali, individuando quantità di lavoro sostenibili e ben definite. Tali quantità costituiscono gli obiettivi a cui le attività quotidiane devono tendere. Esse pertanto non rappresentano l'ottimale della manutenzione, ma il limite massimo di lavoro che è possibile eseguire con le risorse di cui dispone il comune.

E' obiettivo dell'anno 2012:

- avviare i lavori e forniture precedentemente programmati;
- completare gli appalti in corso;
- dar corso alla progettazione dei nuovi appalti di manutenzione e forniture;
- aggiornamento abaco esistente;
- reperire ambiti particolari del territorio di Cinisello dove intervenire con apposito arredo dedicato;
- ricognizione delle tipologie di arredo presenti nel territorio comunale ivi compresi gli arredi dei parchi;
- studio linee guida per le progettazioni arredi di strade e marciapiedi connesse con l'aspetto paesaggistico della zona ;
- dare indicazioni in tal senso anche agli operatori privati che realizzino opere di urbanizzazione a scampo degli oneri;
- verificare che le suddette iniziative private siano poi realizzate in maniera adeguata alle indicazioni fornite, in rapporto al determinato e specifico contesto di arredo in cui si trovano;

Le attività sono elencate nell'allegata tabella.

### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

## 5.17.- Arredo urbano

(rif. PEG 5006 – RPP 0501)

### ELENCO LAVORI RELATIVI ALL'ANNO 2011 DI NUOVA IMPOSTAZIONE E DERIVANTI DA PEG PRECEDENTI

Nota: Le caselle a fondo grigio indicano i lavori da realizzare nel corso dell'anno 2011

N.	URBANIZZAZIONI PRIMARIE	IMPORTO PROGETTO EURO	AFFIDAM. PROGETTO	PROG PREL.	PROG DEF ESEC	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	IMPORTO FINANZ. EURO	COD	CAP	MODALITA' DI FINANZIAMENTO NOTE
1	Manutenzione Urbano Anno 2010	30.000,00*	Interno				Gen.11	Dic.11	Marzo 2012	30.000,00	1110503	115130001 R.P. 2010	Ff30 Perm A Cos. Part. Cor
2	Manutenzione Arredo Urbano Anno 2011												
3	Arredo Urbano: Fornitura E Sostituzione	25.000,00	Interno							25.000,00	2080105	981504000 Bil 2011	Proventi OO.UU
4	Arredo Urbano Varie Vie Del Territorio Comunale	37.760,00	Interno		Lug. 12	Ott. 12	Nov. 12	Gen. 13	Feb. 13	30.000,00	2080105	981541001 R.P. 08	Entrate Cimiteriali
										7.760,00	2080105	981504000 R.P. 07	Proventi OO.UU

Nota bene: \* La manutenzione ordinaria dell'arredo urbano è inserita nell'appalto della manutenzione strade e parcheggi pubblici.

## 5.18 a - Manutenzione ordinaria strade e parcheggi pubblici

(rif. PEG 5007 – RPP 0501)

### DESCRIZIONE E LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE

Il progetto ha il compito di assicurare la funzionalità, la fruibilità e la sicurezza della viabilità comunale e dei parcheggi pubblici attraverso interventi di conservazione e manutenzione ordinaria del demanio come da tabelle allegate, attraverso le seguenti ATTIVITA':

- Progettazione interventi di manutenzione ordinaria;
- Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria;
- Esecuzione di interventi di emergenza stradali volti al ripristino della funzionalità delle strade;
- Programmazione ed esecuzione di tutti gli interventi necessari ad assicurare la viabilità a seguito delle avversità atmosferiche del periodo invernale;
- Inserimento dati nel sistema di gestione delle manutenzioni (GEMA).

### SERVIZI EROGATI ED OBIETTIVI DI GESTIONE

Avendo come limite le risorse, il servizio è stato organizzato progettando e pianificando nel dettaglio le attività annuali, individuando quantità di lavoro sostenibili e ben definite. Tali quantità costituiscono gli obiettivi a cui le attività quotidiane devono tendere. Esse pertanto non rappresentano l'ottimale della manutenzione, ma il limite massimo di lavoro che è possibile eseguire con le risorse di cui dispone il comune.

E' obiettivo dell'anno 2012:

- avviare i lavori precedentemente programmati;
- completare gli appalti in corso;
- dar corso alla progettazione dei nuovi appalti di manutenzione.

### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

## 5.18 b - Sistema di segnalamento e regolamentazione

(rif. Peg. 5007 \_ RPP 0501)

### DESCRIZIONE E LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE

#### 1. Segnaletica orizzontale:

Comprende l'attività di progettazione, Direzione Lavori e di assistenza in cantiere per la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale nel territorio comunale.

#### 2. Segnaletica verticale:

Comprende l'attività di progettazione, Direzione Lavori e di assistenza in cantiere per la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica verticale nel territorio comunale.

#### 3. Impianti semaforici:

Comprende l'attività di progettazione, Direzione Lavori e di assistenza in cantiere per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici comunali.

#### 1. Inserimento dati nel sistema di gestione delle manutenzioni (GEMA).

### SERVIZI EROGATI ED OBIETTIVI DI GESTIONE

Avendo come limite le risorse, il servizio è stato organizzato progettando e pianificando nel dettaglio le attività annuali, individuando quantità di lavoro sostenibili e ben definite. Tali quantità costituiscono gli obiettivi a cui le attività quotidiane devono tendere. Esse pertanto non rappresentano l'ottimale della manutenzione, ma il limite massimo di lavoro che è possibile eseguire con le risorse di cui dispone il comune.

E' obiettivo dell'anno 2012:

- avviare i lavori precedentemente programmati;
- completare gli appalti in corso;
- dar corso alla progettazione dei nuovi appalti di manutenzione.

### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

**5.18a.- Manutenzione ordinaria strade e parcheggi pubblici**

(rif. PEG 5007 – RPP 0501)

**ELENCO LAVORI RELATIVI ALL'ANNO 2011 DI NUOVA IMPOSTAZIONE E DERIVANTI DA PEG PRECEDENTI**

Nota: Le caselle a fondo grigio indicano i lavori da realizzare nel corso dell'anno 2011

N.	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E PARCHEGGI PUBBLICI	IMPORTO PROGETTO EURO	AFFID. PROGETTO	PROG. PRELIMINARE	PROG. DEF/SEC	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	COD	CAP	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZIAMENTO NOTE
	PROGETTO PER APPALTO ANNUALE												
A.1	Manutenzione Ordinaria Strade, Parcheggi Pubblici E Arredo Urbano Annualità 2010	648.000,00	Interno	Interno	Mar.10	Nov.10 Scama Strade	Gen.11	Gen.12	Giu.12	1080103	981120000 R.P.10	203.060,00	Ff24 San. Cod. Strada
											981120001 R.P.2010	110.360,00	Ff24 San Cod. Strada
											981120003 R.P. 2010	201.580,00	Ff24 San. Cod. Strada
A.2	Manutenzione Ordinaria Strade, Parcheggi Pubblici E Arredo Urbano Annualità 2011	610.000,00	Interno	Interno	Apr.11	Dic.11 Bonanno	Gen.12	Dic.12	Giu.13	1080103	981120000	518.690,00 Bil. 11	Cap. E. 410/01-2-3
											115130001 R.P.2010	30.000,00	Ff30 Perm A Cos. Part. Cor
A3	Accordo Quadro Per Lavori Di Manutenzione Ordinaria Delle Strade , Parcheggi Pubblici E Arredo Urbano “ Annualità 2012”	610.000,00	Interno	Interno	Apr. 12	Nov. 12	Gen. 13	Dic.13	Giu.14	1080103	981120000	518.690,00 Bil. 11	Cap. E. 410/01-2-3
											981121000	91.310,00 Bil. 11	Cap. E. 410/01-2-3

N.	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E PARCHEGGI PUBBLICI		IMPORTO PROGETTO EURO	AFFID. PROGETTO	PROG. PRELIMINARE	PROG. DEF/ESSEC	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	COD	CAP	IMPORTO	Modalita' Di Finanziamento Note
	Esecuzione Fornitura In Amministrazione Diretta													
B.1	Forniture Urgenti Per Manutenzione Sedi Stradali Dissestate (Attuati In Amministrazione Diretta) Annualità 2011													
	Vedere Peg 5002 (Acquisti In Amministrazione Diretta Tramite Magazzino Comunale))													

N.	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E PARCHEGGI PUBBLICI		IMPORTO PROGETTO EURO	AFFID. PROGETTO	PROG. PRELIMINARE	PROG. DEF/ESSEC	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	COD	CAP	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZIAMENTO NOTE
	Esecuzione Fornitura In Amministrazione Diretta													
C.1	Manutenzione Triennale (2009-2011) Per Lo Sgombero Neve, Spargimento Sale E Interventi Urgenti Per Manutenzione Invernale Sedi Stradali.		541.040,00	Interno	Interno	Sett-09 Villa Reale	Nov-09	Mar.12	Giu.-12	1080103	981121000 R.P.09 981121000 R.P.10 981121000 Bil.11 981121000 Bil.12	83.255,49 180.000,00 180.520,00 97.264,51	Q.P.E. Cap 577000 Q.P.E. Cap 577000 Q.P.E. Cap 577000 Q.P.E. Cap 577000	
C.2	Manutenzione Triennale Per Lo Sgombero Neve, Nelle Vie, Piazze E Spazi Pubblici Per Il Triennio 2012-2015		541.040,00	Interno	Interno	Marz. 12	Nov-12	Marz.15	Giu.-15	1080103	981121000	541.040,00	FT23	

**5.18b.- Sistema Di Segnalamento E Regolamentazione**

(Rif. Peg.5007 – RPP.0501)



**Elenco Lavori Relativi All'anno 2012 Di Nuova Impostazione E Derivanti Da Peg Precedenti  
Nota: Le Caselle A Fondo Grigio Indicano I Lavori Da Realizzare Nel Corso Dell'anno 2012**

N.	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E PARCHEGGI PUBBLICI	IMPORTO PROGETTO EURO	AFFID. PROGETTO	PROG. PRELIMINARE	PROG. DEF/SEC	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	COD	CAP	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZIAMENTO NOTE											
	PROGETTO PER APPALTO ANNUALE																							
B.1	Progetto Di Manutenzione Ordinaria Della Segnaletica Orizzontale Annualità 2008/2011	600.000,00	Interno		Sett. 2008	Apr. 2009	Mag. 2009	Mag. 2012	Ago. 2012	1080103	981130001 Bil. 11	85.000,00 Annualità 2011	10-E. Cap. 410/01-02-03											
											981130002 Bil. 11	150.000,00 Annualità 2011	10-E. Cap. 410/01-02-03											
B2	Proetto Esecutivo Nuova Segnaletica Stradale Orizzontale Per Tutto Il Territorio Comunale Annualità 2012/2015	709.040,00	Interno		Gen.12	Apr.12	Mag 12	Mag 15	Agos.15	1080103	981130001 Bil. 12	26.102,46 Annualità 12	10-E. Cap. 410/01-02-03											
											981130002 Bil. 12	144.040,01 Annualità 2012	10-E. Cap. 410/01-02-03											
											981130001 Bil. 13	84.586,00 Annualità 2013	10-E.Cap.410/01-02-03											
											981130002 Bil. 13	144.455,71 Annualità 13	10-E. Cap. 410/01/02/03											
											981130001 Bil. 14	84.586,00 Annualità 2014	10-											
											981130002 Bil. 14	144.455,71 Annualità 2014	E.Cap.410/01/02/03											
											981130001 Bil. 15	75.560,74 Annualità 2014	10-											
											981130002 Bil. 15	5.253,38 Annualità 2015	E.Cap.410/01/02/03											



N.	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E PARCHEGGI PUBBLICI	IMPORTO PROGETTO EURO	AFFID. PROGETTO	PROG. PRELIMINARE	PROG. DEF/SEC	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	COD	CAP	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZIAMENTO NOTE
	PROGETTO PER APPALTO ANNUALE												
B.3	Progetto Di Manutenzione Degli Impianti Semaforici Annualità 2010/2013	461.483,51	Interno		Apr. 2009	Set. 2010	Ott. 2010	Sett. 2013	Dic. 2013	2080101	981504002 R.P. 2009	6.453,41 R.P. 2009	Proventi Oo.Uu
										1080103	981130000 R.P. 2010	50.298,35 R.P. 2010	09- E. Cap. 410/01-02-03
										2080101	981504002 R.P. 2010	45.231,75 R.P. 2010	Proventi Oo.Uu
										2080101	981504002 Bil. 11	39.500,00 Annualità 2011	Proventi Oo.Uu.
										1080103	981130000 Bil. 11	75.000,00 Annualità 2011	09- E. Cap. 410/01-02-03
										1080103	981130000 Bil. 12	75.000,00 Annualità 2012	09- E. Cap. 410/01-02-03
										2080101	981504002 Bil. 12	40.000,00 Annualità 2012	Proventi Oo.Uu.
										2080101	981504002 Bil. 13	55.000,00 Annualità 2013	Proventi Oo.Uu.
										1080103	981130000 Bil. 13	75.000,00 Annualità 2013	09- E. Cap. 410/01-02-03

N.	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E PARCHEGGI PUBBLICI		IMPORTO EURO PROGETTO	AFFID. PROGETTO	PROG. PRELIMINARE	PROG. DEF/SEC	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	COD	CAP	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZIAMENTO NOTE	
	PROGETTO PER APPALTO ANNUALE														
<b>B.4</b>	Fornitura Della Segnaletica Verticale Annualità 2010/2012		95.869,30	Interno	Interno	Mag. 2009	Mar. 2010	Mag. 2010	Dic. 2013	Ago. 2013	2080105	981741001 R.P. 2010	31.869,30 Annualità 2010	Proventi Oo.Uu.	
	Sostituzione Impianti Semaforici Per Trasformazione Del Funzionamento A Led – Anno 2011		65.000,00	Interno	Interno	2011	2011	<b>2012</b>	<b>2012</b>	<b>2012</b>	<b>Dic. 2012</b>	2080105	981741001 Bil. 11	32.000,00 Annualità 2011	Proventi Oo.Uu.
	Sostituzione Impianti Semaforici Per Trasformazione Del Funzionamento A Led – Anno 2012		<b>65.000,00</b>	Interno	Interno	<b>2012</b>	<b>2012</b>	<b>2012</b>	2013	2013	Dic. 2013	2080105	981741001 Bil. 12	32.000,00 Annualità 2012	Proventi Oo.Uu.
	Sostituzione Impianti Semaforici Per Trasformazione Del Funzionamento A Led – Anno 2013		65.000,00	Interno	Interno	2013	2013	2013	2014	2014	Dic. 2014	1080103	98113002 Bil. 2013	150.000,00	10-E. Cap. 410/01-02-03
<b>B.5</b>	Sostituzione Impianti Semaforici Per Trasformazione Del Funzionamento A Led – Anno 2011		65.000,00	Interno	Interno	2011	2011	<b>2012</b>	<b>2012</b>	<b>2012</b>	2080105	981741002	65.000,00	Proventi Oo.Uu.	
<b>B.6</b>	Sostituzione Impianti Semaforici Per Trasformazione Del Funzionamento A Led – Anno 2012		<b>65.000,00</b>	Interno	Interno	<b>2012</b>	<b>2012</b>	2013	2013	Dic. 2013					
<b>B.7</b>	Sostituzione Impianti Semaforici Per Trasformazione Del Funzionamento A Led – Anno 2013		65.000,00	Interno	Interno	2013	2013	2013	2014	Dic. 2014					
<b>B.8</b>	Accordo Quadro Per L'affidamento Della Fornitura, Manutenzione E Possa In Opera Di Segnaletica Stradale Verticale Fissa, Sulla Rete Viaria Comunale. Annualità 2013/15		<b>294.000,00</b>	Interno	Interno	<b>Mag. 2012</b>	<b>Ott. 2012</b>	Gen. 2013	Dic. 2015	Ciu. 2016					

N.B.:Per quanto riguarda il **progetto B1** ,la somma di **euro 365.000,00**, pari alla differenza tra l'importo di progetto e l'importo a disposizione sui capitoli, risulta liquidato nelle competenze 2009/2010.

Per quanto riguarda il **progetto B3**, l'importo è comprensivo delle proroghe.

**5.19.- – MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO FUNZIONALE E REALIZZAZIONE  
NUOVI IMPIANTI STRADALI E PARCHEGGI PUBBLICI**

(rif. PEG 5008 – RPP 0501)

**DESCRIZIONE E LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE**

Il progetto ha il compito di assicurare l'adeguamento, il rinnovo e la costruzione di nuovi manufatti di pertinenza stradale coerentemente con le nuove esigenze emerse e gli interventi programmati dall'Ente come da tabelle allegate, attraverso le seguenti ATTIVITA':

- Progettazione dei lavori di manutenzione straordinaria, nuovi impianti stradali con relativi manufatti e nuovi parcheggi pubblici;
- Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria, nuovi impianti stradali con relativi manufatti e nuovi parcheggi pubblici.

**SERVIZI EROGATI E OBIETTIVI DI GESTIONE**

E' obiettivo dell'anno 2012:

- avviare i lavori precedentemente programmati;
- completare gli appalti in corso;
- dar corso alla progettazione delle opere inserite nell'elenco annuale.

**RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

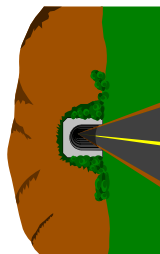
Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

**INDICATORI**

Quelli indicati nella scheda processo

## 5.19 – Manutenzione straordinaria, adeguamento funzionale e realizzazione nuovi impianti stradali e parcheggi pubblici

(rif. PEG.5008 – RPP.0501)



### ELENCO LAVORI RELATIVI ALL'ANNO 2010

#### DI NUOVA IMPOSTAZIONE E DERIVANTI DA PEG PRECEDENTI

Nota: Le caselle a fondo grigio indicano i lavori da realizzare nel corso dell'anno 2011

N.	URBANIZZAZIONI PRIMARIE: MANUT. STRAOR. RISTRUTTURAZIONI - NUOVE REALIZZAZIONI	IMPORTO PROGETTO EURO	AFFID. PROGETTO	PROG. PRELIMINARE	PROG. DEF/SEC	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	COD	CAP	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZIAMENTO NOTE
1	Realizzazione Di Nuove Pavimentazioni Stradali Nelle Vie: L. B. Alberti (Tratto) Via Monte Everest) Appennini, Picasso (Tratto) Cesare Da Sesto, De Sanctis (Tratto), Brodolini, Fogazzaro, Diaz (Tratto) Macchiavelli (Tratto)	455.000,00	Interno	Eseguito	Feb.10	Set.10 Coop. Selcitori	Mag.11	Ago.11	Feb.12	2080101	981501000 R.P. 2009	455.000,00	Avanzo Disponibile
2	Progetto Per La Realizzazione Di Nuove Pavimentazioni Stradali Nelle Vie: Galvani, Dei Partigiani (Tratto), Terenghi (Tratto), Sottocorno (Tratto) Comunale), Sicilia, Veneto (Tratto), Emilia (Tratto), Marche (Tratto), Beethoven (Tratto) Paisiello (Tratto), Brunelleschi (Tratto), F.Lli Gracchi, Cilea (Tratto)	500.000,00	Interno	Set.09	Lug.10	Giu.11 Rovelli	Ago.11	Nov.11	Mag.12	2080101	981506000 R.P.10	27.571.89	Alienazioni
3	Progetto Per La Realizzazione Di Nuove Pavimentazioni Stradali Nelle Vie: De Amicis, Lincoln (Carreggiata Est), Pelizza Da Volpedo, Copernico, Gozzano, Trieste, Moro, Togliatti, Nenni. Elenco Annuale 2011	<b>1.000.000,00</b>	Interno	Nov.10		Villareale	Giug.12	Nov.12	Mag.13	2080101	981506000 Bil. 11	1.000.000,00	Proventi Alienazioni Bil. 2011
4	Sistemazioni Varie In Piazza Gramsci (Arredo Urbano) Elenco Annuale 2011	150.000,00	Esterno	Nov.10	Gen. 13	Apr.13	Ago.13	Nov.13	Mag.14	2080101	981500015 Bil. 11	150.000,00	Proventi OO.UU. Bil. 2011

N.	URBANIZZAZIONI PRIMARIE: MANUT. STRAOR- RISTRUTTURAZIONI - NUOVE REALIZZAZIONI	IMPORTO PROGETTO EURO	AFFID. PROGETTO	PROG. PRELIMINA RE	PROG. DEF/SEC	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	COD	CAP	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZIAMENTO NOTE
5	Progetto Nuova Soluzione Viabilistica Di Piazza Costa	146.000,00	Interno	Nov.11	Giu .12	Sett .L2	Ott.12	Dic. 12	Giu. 13	2050801	981504000	146.000,00	OO.UU.
6	Progetto Per La Realizzazione Di Nuove Pavimentazioni Stradali Nelle Vie: N. Macchiavelli(Tratto), Monte Grappa (Tratti) L.B. Alberti (Tratto), Stalingrado (Tratto), F. De Sanctis (Tratto).. E. Ferri, R. Fucini, Fosse Ardeatine, S. Canzio (Tratto) Monfalcone, Aquilaia, G. Segantini (Tratto), U. Giordano (Tratto), G. Matteotti (Tratto), L. Cadorna, G. Cantore, Sant'Antonio (Tratto), E. Curiel, P. Maroncelli, P. Sarpi, A. Catalani, Elenco Annuale 2012	1.000.000,00	Interno	Nov.11	Lug.12	Apr.13	Ago.13	Nov.13	2080101	981506101 Bil. 2012	981506100	81,302,00	Avanzo Economico Da Sanzioni Codice Strada (FF24)
7	Progetto Formazione Di Pista Ciclabile In Sede Propria, In Via XXV Aprile (Tratto Via Togliatti Via Musu) E In Via Monte Origara (Tratto Via Togliatti Via Monte Santo)	500.000,00	Interno	Fatto A Nov.11	Set. 13	Dic. 13	Giu.14	Ago.14				918.698,00	Proventio Concessioni Edilizie FF22
8	Manutenzione Straordinaria E Realizzazione Nuovi Impianti E Parcheggi Pubblici E Sicurezza Stradale - Pavimentazione Stradale Via LincoIn Carreggiata Ovest Tratto Da Via Copernico A Via Terenghi	100.000,00	Interno	Studio Fattibilità Fatto Nel 2011	Gen. 13	Marz. 13	Giu.13	Ago.13	Feb.14	2080101	981500005	100.000,00	Proventi Concessioni Edilizie
9	Manutenzione Straordinaria E Realizzazioni Nuovi Impianti E Parcheggi Pubblici: Sicurezza Stradale - Pavimentazione Stradale Via LincoIn Carreggiata Ovest Tratto Da Via Terenghi A Via Sant'Antonio	100.000,00	Interno	Studio Fattibilità Fatto Nel 2011	Gen. 13	Marz. 13	Giu.13	Ago.13	Feb.14	2080101	981500006 Bil. 2011	100.000,00	Diritti Di Superficie

N.	URBANIZZAZIONI PRIMARIE: MANUT. STRAOR- RISTRUTTURAZIONI - NUOVE REALIZZAZIONI	IMPORTO PROGETTO EURO	AFFID. PROGETTO	PROG. PRELIMINA RE	PROG. DEF/SEC	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	COD	CAP	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZIAMENTO NOTE
10	Manutenzione Straordinaria E Realizzaz. Nuovi Impianti E Parcheggi Pubblici: Sicurezza Stradale - Pavimentazione Stradale Via Gorki Tratto Da Via De Sanctis A Via Ferri	100.000,00	Interno	Studio Fattibilità Fatto Nel 2011	Gen. 13	Marz. 13	Giu.13	Ago.13	Feb.14	2080101	981501002 Bil. 2011	100.000,00	Proventi Concessioni Edilizie
11	Manutenzione Straordinaria E Realizzaz. Nuovi Impianti E Parcheggi Pubblici: Sicurezza Stradale - Pavimentazione Stradale Via Gorki Tratto Da Via Ferri A. S.P. 5	100.000,00	Interno	Studio Fattibilità Fatto Nel 2011	Gen. 13	Marz. 13	Giu.13	Ago.13	Feb.14	2080101	981501003 Bil. 2011	100.000,00	Proventi Concessioni Edilizie
12	Manutenzione Straordinaria E Realizzazione Nuovi Impianti E Parcheggi Pubblici: Sicurezza Stradale - Pavimentazione Stradale Via Milanese	100.000,00	Interno	Studio Fattibilità Fatto Nel 2011	Gen. 13	Marz. 13	Giu.13	Ago.13	Feb.14	2080101	981501006 Bil. 2011	100.000,00	Diritti Di Superficie
13	Manutenzione Straordinaria E Realizzazione Nuovi Impianti E Parcheggi Pubblici: Sicurezza Stradale - Viale Rinascita E Via Manzoni	100.000,00	Interno	Studio Fattibilità Fatto Nel 2011	Gen. 13	Marz. 13	Giu.13	Ago.13	Feb.14	2080101	981501006 Bil. 2011	100.000,00	Diritti Di Superficie
14	Manutenzione Straordinaria E Realizzazione Nuovi Impianti E Parcheggi Pubblici: Sicurezza Stradale - Pavimentazione Stradale Via Nenni, Tratto Da Via Segantini A Via Per Bresso (Sovrappasso Autostrada A4)	70.000,00	Interno	Studio Fattibilità Fatto Nel 2011	Gen. 13	Marz. 13	Giu.13	Ago.13	Feb.14	2080101	981501007 Bil. 2011	70.000,00	Alienazioni
15	Manutenzione Straordinaria E Realizzazione Nuovi Impianti E Parcheggi Pubblici: Sicurezza Stradale - Rialzi Stradali In Vie Del Territorio	30.491,81	Interno	Studio Fattibilità Fatto Nel 2011	Gen. 13	Marz. 13	Giu.13	Ago.13	Feb.14	2080101	98150004	30.491,81	Diritti Di Superficie

N.	URBANIZZAZIONI PRIMARIE: MANUT. STRAOR.- RISTRUTTURAZIONI - NUOVE REALIZZAZIONI	IMPORTO PROGETTO EURO	AFFID. PROGETTO	PROG. PRELIMINA RE	PROG. DEF/SEC	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	COD	CAP	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZIAMENTO NOTE
16	Manutenzione Straordinaria E Realizzazione Nuovi Impianti E Parcheggi Pubblici: Sicurezza Stradale - Pavimentazione Stradale: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Viale Partigiani, Tratto Via Piemonte – Via Lombardia Via Arnesano</li> <li>▪ Via M. Viganò De Vizzi, Carreggiata Nord Tratto Via De Amicis – Via Arnesano</li> </ul>	80.000,00	Interno	Studio Fattibilità Fatto Nel 2011	Gen. 13	Marz. 13	Giu.13	Ago.13	Feb.14	2080101	981501010 8 Bil. 2011	80.000,00	Alienazioni
17	Progetto Per La Realizzazione Di Nuove Pavimentazioni Stradali In Vare Vie Del Territorio Elenco Annuale 2013	1.000.000,00	Interno	Nov.12						2080101	981506000 Bil. 2012	1.000.000,00	Alienazioni
18	Riqualificazione Via Dante	690.000,00	Esterno	Ott.12									
19	Progetto Modifica Stradale Via Per Bresso Elenco Annuale 2013	652.000,00	Esterno	Studio Fattibilità 2012						2080101	981506003 Bil. 2012	652.000,00	Alienazioni
20	Manutenzione Straordinaria E Realizzaz. Nuovi Impianti E Parcheggi Pubblici: Realizzazione Nuovi Parcheggi Pubblici	43.664,40								2080101	981529000	43.664,40 Rp. 2010	Cap. E. 890019 E 890020
21	Manutenzione Straordinaria E Realizzaz. Nuovi Impianti E Parcheggi Pubblici: Realizzazione Nuovi Parcheggi Pubblici	40.000,00								2080101	981529000		Cap. E. 890019 + 890020

## **5.20 GESTIONE CIMITERIALE**

(rif. PEG 5013 – RPP 0502)

### **DESCRIZIONE E LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE**

Il progetto ha il compito di assicurare la funzionalità delle tre strutture cimiteriali come da tabelle allegate, attraverso le seguenti ATTIVITA':

- progettazione dei lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria, nuove opere e ampliamenti;
- realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e nuove opere;
- supporto al Settore Affari generali, Servizi cimiteriali per verifiche tecniche, sopralluoghi e rilascio di pareri

### **SERVIZI EROGATI E OBIETTIVI DI GESTIONE**

E' obiettivo dell'anno 2011

- avviare i lavori precedentemente programmati;
- completare gli appalti in corso;
- dar corso alla progettazione delle opere inserite nell'elenco annuale;
- dar corso allo studio di fattibilità per l'attivazione del Project financing di realizzazione 7° lotto cimitero di via Dei Cipressi.

### **RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

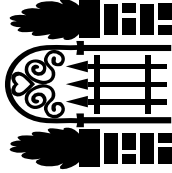
### **INDICATORI**

Quelli indicati nella scheda processo



## 5.20 Gestione cimiteriale

(rif. PEG-5013 – RPP-0502)



### ELENCO LAVORI RELATIVI ALL'ANNO 2011 DI NUOVA IMPOSTAZIONE E DERIVANTI DA PEG PRECEDENTI

Nota: Le caselle a fondo grigio indicano i lavori di nuova impostazione da eseguire nell'anno 2011

Gestione cimiteriale

#### PEG 5013

N.	PROGETTAZIONE INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE E GESTIONE	IMPORTO	AFFIDAM. PROG.	PROG. PREL.	PROG DEF/ES	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	CODICE	CAPITOLO	IMPORTO FINANZ.	MODALITA' DI FINANZIAMENTO NOTE
A1	Progetto per la realizzazione nuovi ossari presso il cimitero di via Crisantemi	100.000,00	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito		2100501	105505000 r.p. 2010	100.000,00	Proventi cimiteriali
A2	Manutenzione straordinaria e adeguamenti impiantistici dei tre cimiteri. Elenco annuale 2011	114.000,00	interno	eseguito	Mag.12	Lug.12	Sett.12	Gen.13	Lug.13	2100501	105500000 r.p. 11	114.000,00	Proventi cimiteriali Bil. 11

N.	PROGETTAZIONE INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE E GESTIONE	IMPORTO	AFFIDAM. PROG.	PROG. PREL.	PROG DEF/ES	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	CODICE	CAPITOLO	IMPORTO FINANZ.	MODALITA' DI FINANZIAMENTO NOTE
A.3	Manutenzione straordinaria dei 3 cimiteri . annualità 2012	100.000,00	interno	Dicem 2011	Sett. 2012	Dicem. 2012	Gennaio 2013	Maggio 2013	Agosto 2013	2100501	105500000 bil. 2012	100.000,00	Proventi cimiteriali

<b>A4</b>		<b>Manutenzione straordinaria dei 3 cimiteri. Annualità 2013</b>		<b>interno</b>	<b>Ottobre 2012</b>													
<b>A5</b>		<b>Realizzazione 7° lotto cimitero di via Dei Cipressi</b>	<b>7.000.000,00</b>			2013	2013	2013	2013	2015	2015	2015		7.000.000,00				Project financing
<b>A6</b>		<b>Gestione cimiteriale: riparazione e sostituzione coperture cimiteri</b>	<b>40.700,00</b>	interno	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	2100501	40.700,00	105511003 r.p. 2010			Alienazioni
<b>A7</b>		<b>Gestione cimiteriale: copertura tetti del cimitero nuovo</b>	<b>30.000,00</b>	interno	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	2100501	30.000,00	105500000 i.s. 2479/2009			Proventi OO.UU.
<b>A8</b>		<b>Gestione cimiteriale: copertura tetti del cimitero nuovo</b>	<b>125.000,00</b>	interno	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	eseguito	Marzo 2012	Luglio 2012	Novem 2012	2100501	80.000,00	105506001 bil. 2011			Proventi OO.UU.

N.	PROGETTAZIONE INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE E GESTIONE	IMPORTO	AFFIDAM. PROG.	PROG. PREL.	PROG DEF/ES	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	CODICE	CAPITOLO	IMPORTO FINANZ.	MODALITA' DI FINANZIAMENTO NOTE
B.1	Manutenzione ordinaria 3 cimiteri - annualità 2010	60.000,00	Interno		set.10	dic.10 CEB	mar.11	apr.12	nov.13	1100503	105176000 r.p. 2010	60.000,00	OO.UU
B.2	Manutenzione ordinaria 3 cimiteri - annualità 2011	50.000,00	Interno		lug.11	nov.11	mar.12	apr.13	nov.14	1100503	105176000 bil. 2011	50.000,00	OO.UU.
B.3	Manutenzione ordinaria 3 cimiteri - annualità 2012		Interno		Sett. 2012	Dicem. 2012	Febb.13	Febb.13	magg.13	1100503	105176000 bil. 2011		OO.UU.

## 5.21 MANUTENZIONE ORDINARIA SERVIZIO IDRICO E ADEGUAMENTI NORMATIVI

(rif. PEG 5009 – RPP 0504)

### DESCRIZIONE E LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE

Il progetto ha il compito di assicurare la funzionalità e l'efficienza delle reti infrastrutturali esistenti nel rispetto della prevenzione dell'inquinamento e della protezione ambientale con interventi di conservazione e di manutenzione che vengono effettuati da AMIACQUE (erogazione e manutenzione ordinaria) per quanto riguarda la rete fognaria e da AMIACQUE (erogazione e manutenzione ordinaria) e CAP HOLDING (gestione e manutenzione straordinaria) per quanto riguarda la rete idrica, attraverso le seguenti ATTIVITA':

- supervisione e coordinamento dei lavori di realizzazione di nuovi impianti, pozzi e/o reti di acqua potabile eseguiti da CAP HOLDING;
- supervisione e coordinamento dei lavori di manutenzione ordinaria eseguiti da AMIACQUE e regolati da apposite convenzioni e contratti di servizio;
- controllo e manutenzione degli impianti di sollevamento (pompe) che non rientrano nelle competenze dell'erogatore del servizio di fognatura tramite appalto di servizio a impresa/società specializzata

Inoltre il progetto prevede la partecipazione agli incontri tecnici e la tenuta dei rapporti tecnico-amministrativi con le suddette Società, nonché la complessa gestione delle convenzioni in essere nell'ottica delle continue evoluzioni normative relative al Servizio Idrico Integrato

Inoltre in tal senso è da inquadrare all'interno di questo progetto il superamento dell'attuale gestione in economia ed il prossimo affidamento della gestione delle reti di fognatura ad una società patrimoniale scelta tra CAP HOLDING e I.A.N.O.M.I. tramite la definizione di una convenzione che prevede tra l'altro la realizzazione di una serie di interventi sulla fognatura cittadina per i prossimi tre anni.

### SERVIZI EROGATI E OBIETTIVI DI GESTIONE

E' obiettivo dell'anno 2012:

- avviare i lavori precedentemente programmati;
- completare i lavori affidati;
- dar corso alla programmazione degli interventi previsti nella convenzione con Amiacque per l'anno 2011 (pulizia caditoie stradali, spurgo tratti di fognatura, pulizia vasca volano, pulizia stazioni di sollevamento, interventi di manutenzione sui manufatti), ovvero adeguare gli stessi sulla scorta delle evoluzioni normative e contrattuali che interverranno nel corso dell'anno nell'ambito della gestione del Servizio Idrico Integrato;
- individuare il prossimo gestore della rete di fognatura (CAP HOLDING o I.A.NO.MI.) sulla base della negoziazione fin ora intercorsa in base alla quale è stata predisposta la bozza della convenzione di affidamento con le relative modalità di applicazione e con gli interventi garantiti sul nostro territorio per il prossimo triennio, sempre alla luce della normativa vigente e degli sviluppi in seno al Servizio idrico integrato

### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

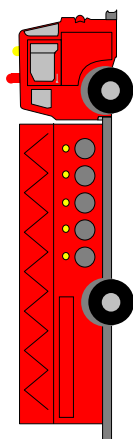
Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

## 5.21 MANUTENZIONE ORDINARIA SERVIZIO IDRICO E ADEGUAMENTI NORMATIVI

(rif. PEG.5009 – RPP 0504 rif. PDO Area 2 ob. C2)



### ELENCO LAVORI RELATIVI ALL'ANNO 2011 DI NUOVA IMPOSTAZIONE E DERIVANTI DA PEG PRECEDENTI

Nota: Le caselle a fondo grigio indicano lavori da realizzare nel corso dell'anno 2010  
PEG 5009

5009.A	MANUTENZIONE ORDINARIA	AFF. PROGETTO	PROG. PREL.	PROG. DEFINITIVO	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	IMPORTO FN.	COD	CAP	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZIAMENTO
	FOGNATURE PROGETTO INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA												
A.1	Manutenzione Ordinaria: Spurgo Condotti Fognari; Pulizia Pozzetti Stradali. Annualità 2010	La Manutenzione Ordinaria E L' erogazione Del Servizio Fognatura E Stata Affidata Ad Amiacque							30.000,00	1090403	994170002 R.P.10	30.000,00	Entrate Correnti
A.2	Manutenzione Ordinaria: Spurgo Condotti Fognari; Pulizia Pozzetti Stradali. Annualità 2011	La Manutenzione Ordinaria E L' erogazione Del Servizio Fognatura E Stata Affidata Ad Amiacque							30.600,00	1090403	994170002 Bil. 2011	30.600,00	Entrate Correnti
A.3	Manutenzione Ordinaria: Spurgo Condotti Fognari; Pulizia Pozzetti Stradali. Annualità 2012	La Manutenzione Ordinaria E L' erogazione Del Servizio Fognatura E Stata Affidata Ad Amiacque							31.212,00	1090403	994170002 Bil. 2012	31.212,00	Entrate Correnti
A.4	Manutenzione Ordinaria Pompe Di Sollevamento Sottopassi Stradali. Annualità 2012	La Manutenzione Ordinaria Non Rientra Nelle Attività Dell' erogatore Del Servizio Di Fognatura							10.000,00	1090403	994170006 Bil. 2012	10.000,00	Entrate Correnti

5009. B	MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNATURE CANONI	IMPORTO PROGETTO EURO	AFF. PROGETTO	PROG. PREL.	PROG. DEFINITIVO	APPALTO	INIZIO LAVORI	NOTE	IMPORTO FIN.	COD	CAP	MODALITA' DI FINANZIAMENT O
B.1	Canone per il Consorzio bonifica Alto Lambro	594,00						liq. quota relativa al canone servizi	594,00	1090403	994173001 bil. 12	Entrate correnti
B.2	Canone per servizi di fognature collettore ovest Area Aeroporto di Bresso	2.497,000						liq. quota relativa al canone servizi	2.497,00	1090403	994300000 bil. 12	E.CAPP 380/02-6
B.3	Canone per pulizia idraulica torrente Severo acque di scolo. Annualità 2012	116,00						liq. quota relativa al canone servizi	2.448,00	1090403	994170005 bil. 12	E.CAPP 380/02-6

5010. C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA			APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	IMPORTO FIN.	COD	CAP	MODALITA' DI FINANZIAMENTO
	FOGNATURE										
	CANONI										
1	Manutenzione Straordinaria Fognature Varie Vie				Mag.09	Dic.10	Mar.11	59.000,00	2090401	994500001 R.P. 2009	Avanzo Econ. Da Serv. Idrico
2	Manutenzione Straordinaria Fognature Varie Vie				Giu.10	Dic.10	Mar.11	50.985,00	2090401	994500002 R.P. 2010	Avanzo Econ. Da Serv. Idrico
3	Realizzazione Base Per Cassetta Acqua							20.000,00	2090401	994512000 R.P. 2010	Avanzo Di Amministrazione Da Servizio Idrico
4	Manutenzione Straordinaria Servizio Idrico Manutenzione Straordinaria Su Fognature Annualità 2011							7.452,61	2090401	994508000 R.P. 2010	Avanzo Di Amministrazione Da Servizio Idrico

## **5.22.- MANUTENZIONE STRAORDINARIA E NUOVI IMPIANTI SERVIZIO IDRICO**

(rif. PEG 5010 – RPP 0501)

### **DESCRIZIONE E LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE**

Il progetto ha il compito di assicurare la manutenzione straordinaria e lo sviluppo della rete infrastrutturale, potenziandola in funzione delle nuove esigenze dell'utenza, in una visione anche sovracomunale, nel rispetto della prevenzione dell'inquinamento e della protezione ambientale come da tabelle allegate, attraverso le seguenti ATTIVITA':

- Progettazione dei lavori di manutenzione straordinaria e nuove reti fognarie;
- Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria e nuove reti fognarie.

### **SERIZI EROGATI E OBIETTIVI DI GESTIONE**

E' obiettivo dell'anno 2012:

- avviare i lavori precedentemente programmati;
- completare gli appalti in corso;
- dar corso alla progettazione delle opere inserite nell'elenco annuale.

### **RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### **INDICATORI**

Quelli indicati nella scheda processo



(rif. PEG 5010 – RPP 0501)



**ELENCO LAVORI RELATIVI ALL'ANNO 2011  
DI NUOVA IMPOSTAZIONE E DERIVANTI DA PEG PRECEDENTI**  
Nota: Le caselle a fondo grigio indicano i lavori di nuova impostazione da eseguire nell'anno 2011

**PEG 5010**

N.	URBANIZZAZIONI PRIMARIE: MANUT. STRAORDINARIA - RISTRUTTURAZIONI - NUOVE REALIZZAZIONI	IMPORTO FINANZ.	AFFIDAM. PROG.	PROG. PREL.	PROG. DEF/SEC	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	COD	CAP.	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZIAMENT O NOTE
1	Realizzazione Nuove Fognature In Via Martinelli, Tratto Via Beato Carino, Via Diaz	183.133,53	Interna	Eseguito	Mag.11	Intervento Sospeso Perché Inserito Nel Programma Degli Interventi A Carico Del Nuovo Gestore				2090401	994505000 R.P.07	38.330,00	Avanzo Economico Servizio Idrico
2	Realizzazione Di Nuova Fognatura In Via Montello	130.000,00	Interna	Eseguito	Eseguito Rovelli		Mar.11	Ago.11		2090401	994502000 R.P.08	10.170,00	Av. Economico Da Servizio Idrico
3	Realizzazione Di Nuova Fognatura In Via Spartaco	80.000,00	Interna	Eseguito	Eseguito		Lug.11	Dic.11		2090401	994505004 R.P.08	119.830,00	Avanzo Disponibile

N.	URBANIZZAZIONI PRIMARIE; MANUT. STRAORDINARIA - RISTRUTTURAZIONI - NUOVE REALIZZAZIONI	IMPORTO FINANZ	AFFIDAM. PROG.	PROG PREL.	PROG. DEF/SEC	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	COD	CAP.	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZIAMENT O NOTE
4	Realizzazione Di Nuova Fognatura In Via Monte Grappa (Tratto Via Cilea - Via Macchiavelli E Pubblica	550.000,00	Esterna	Aggiornato Nov.10	<b>Intervento Sospeso Perché Inserito Nel Programma Degli Interventi A Carico Del Nuovo Gestore</b>					2090401	994506002 Bil. 2011	550.000,00	Proventi Oo.Uu. Bil. 2011
5	Realizzazione Nuova Fognatura In Via M.Te Nero E Sistemazione Stradali	449.650,00	Interno	Ott.10	<b>Intervento Sospeso Perché Inserito Nel Programma Degli Interventi A Carico Del Nuovo Gestore</b>					2090401	994506003 Bil. 2011	449.650,00	Proventi Alienazioni Bil. 2011

## **5.23 - PUBBLICA ILLUMINAZIONE**

(rif. PEG 5014 – RPP 0504)

### **DESCRIZIONE E LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE**

Il progetto ha il compito di assicurare la gestione di tutti gli impianti di pubblica illuminazione (sia di proprietà comunale che di proprietà ENEL SO.L.E.), la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, la realizzazione dei nuovi impianti in funzione delle esigenze programmate, degli indirizzi del Piano Regolatore dell'Illuminazione Comunale, degli obiettivi di riqualificazione del territorio e nell'ottica del conseguimento del risparmio energetico.

Quotidianamente il progetto prevede di rispondere alla segnalazione degli utenti per la più rapida risoluzione dei disservizi riscontrati e segnalati.

### **SERVIZI EROGATI ED OBIETTIVI DI GESTIONE**

E' obiettivo dell'anno 2012:

- avviare i lavori precedentemente programmati;
- riscattare gli impianti di proprietà Enel So.L.E. Srl sulla scorta della stima effettuata dall'Agenzia del territorio;
- assicurare la gestione e la manutenzione di tutti gli impianti di illuminazione pubblica sino alla costituzione della nuova E.S.CO. così come disposto dalla Giunta Comunale, ovvero sino al conferimento della gestione ad altro soggetto individuato tramite gara/Consip e comunque sino al conseguente conferimento dell'intero pacchetto illuminazione al gestore subentrante
- Inoltre si provvederà a dare riscontro alle segnalazioni dei guasti e dei disservizi agli impianti.

### **RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### **INDICATORI**

Quelli indicati nella scheda processo

## 5.22 - Pubblica illuminazione

(rif. PEG 5014 – RPP 0504 rif. P.D.O. Area I ob.A1.1)

### ELENCO LAVORI RELATIVI ALL'ANNO 2012 DI NUOVA IMPOSTAZIONE E DERIVANTI DA PEG PRECEDENTI

**Nota:** Le caselle a fondo grigio indicano i lavori da realizzare nel corso del 2012

N.	RIF. PEG 2007	URBANIZZAZIONI PRIMARIE:	IMPORTO EURO	AFFIDAM. PROGETTO	PROGETTO PREL.	PROGETTO DEFINITIVO	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	CODICE	CAPITOLO	IMPORTO	MODALITA' DI FINANZIAMENTO O - NOTE
1		Realizzazione Di Nuova Illuminazione Pubblica In Via Copernico E Via Matteotti.	429.248,72	Interna Esterna	Dic. 07	Feb. 11	Progetto Sospeso In Attesa Della Definizione Della Nuova Società E.S.C.O. Ovvero Di Individuazione Del Nuovo Gestore				2080201	982503000 R.P. 08	429.248,72	Sanzioni Codice Della Strada- Avanzo Economico
2		Pubblica Illuminazione: Manutenzione Straordinaria 2010	10.000,00								2080201	982503001 Imp. 2147 R.P. 10	10.000,00	Diritti Di Superficie
3		Pubblica Illuminazione: Manutenzione Straordinaria 2011	30.600,00								2080201	982503001 Imp. 894/11 Imp.1195/11 R.P. 11	30.600,00	Diritti Di Superficie
43		<b>Pubblica Illuminazione: Manutenzione Straordinaria 2012</b>	31.212,00								2080201	982503001 Bil. 12	31.212,0000	Diritti Di Superficie
5		Manutenzione Ordinaria Illuminazione Pubblica – Prestazione Di Servizi. ANNUALITA' 2011	350.000,00	La Gestione Del Servizio Illuminazione Pubblica È Affidata A ENEL SOLE							1080203	982125001 Bil. 2011	350.000,00	Q.P. E Cap. E. 410001-2-3 E Q.P. Ec E Q.P. Ecc.Ta
6		<b>Manutenzione Ordinaria Illuminazione Pubblica – Prestazione Di Servizi. ANNUALITA' 2012</b>	350.000,00	La Gestione Del Servizio Illuminazione Pubblica È Affidata A ENEL SOLE							1080203	982125001 Bil. 2011	350.000,00	Q.P. E Cap. E. 410001-2-3 E Q.P. Ec E Q.P. Ecc.Ta
7		Progetto Per La Realizzazione Di Nuova Illuminazione Pubblica Nell'asse Stradale Segantini – Aquileia (Tratto Da Via Nenni A Via Trieste) Ed In Via F.Lli Rosselli	484.000,00	Interna Esterna	Ott. 09		<b>Intervento Sospeso In Attesa Della Definizione Della Nuova Società E.S.C.O. Ovvero Di Individuazione Di Nuovo Gestore</b>				2080201	982503002 R.P.10  982503008 R.P. 2010	384.000,00  100.000,00	Avanzo Economico Sanzioni Codice Della Strada

8	Progetto Per La Realizzazione Di Nuova Illuminazione Pubblica Nelle Vie Donizetti, Monte Grigna (Area Parcheggio Ed Ai Civici), Martini, Palazzi	196.000,00	Interna Esterna	Ott. 10	Progetto Sospeso In Attesa Della Definizione Della Nuova Società E.S.C.O Ovvero Di Individuazione Di Nuovo .Gestore	2080201	982503004 Bil .11	196.000,00	Proventi OO.UU. Bil 11
9	Progetto Per La Realizzazione Di Nuova Illuminazione Pubblica In Alcune Vie Del Territorio	429.248,72	Interna Esterna	Progetto Sospeso In Attesa Della Definizione Della Nuova Società E.S.C.O Ovvero Di Individuazione Di Nuovo .Gestore	2080201	982503000 R.P. 2009	429.248,72	Mutuo Da Contrarre	
10	Riscatto Pali Illuminazione Pubblica Proprietà Enel Sole	900.000,00				99506100	900.000,00	Alienazione Titoli	
11	Riqualificazione Pubblica Illuminazione	496.000,00				991506200	496.000,00	Alienazione	
12.	Costituzione Società E.S.C.O	100.000,00				991506400	100.000,00	Q.P. Alienazione	

## **5.24.-- RAPPORTI CON L'UTENZA, SOCIETÀ DI SERVIZI E ALTRI ENTI PUBBLICI**

(rif. PEG 5017/5018/5028 – RPP 0504)

### **DESCRIZIONE E LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE**

Il progetto ha il compito di assicurare il coordinamento di tutti gli interventi di manomissione di suolo pubblico, richiesti sia da privati che da parte delle Società erogatrici di servizi pubblici (A2a Rete elettrica, E.N.E.L., Telecom, S.N.A.M., Metroweb, Albacom, 2iGas, S.M.E.C. e A2a Calore e Servizi per il teleriscaldamento) mediante verifiche sui luoghi e conseguente rilascio delle concessioni relative.

In sintesi il progetto comprende le seguenti ATTIVITA':

1. I rapporti con privati, Società di servizi, Enti e Istituzioni.
2. L'informazione all'utenza.
3. Rilascio di concessioni.
4. Gestione, coordinamento ed applicazione previsioni e indirizzi del PUGSS.
5. Aggiornamento della mappatura delle reti e degli interventi nel S.I.T.

### **SERVIZI EROGATI E OBIETTIVI DI GESTIONE**

1. coordinare gli interventi di manomissione suolo pubblico da parte delle società erogatrici di servizi pubblici;
2. istituire l'Ufficio del Sottosuolo, con personale specifico e dedicato, nello scenario di un impiego razionale del sottosuolo, di un coordinamento e controllo delle manomissioni del suolo pubblico al fine di un'organizzazione logica, sostenibile e gestibile del territorio cittadino per ridurre al minimo i costi sociali;
3. stabilire le tariffe d'uso delle infrastrutture comunali (polifore e cunicoli) da mettere a disposizione dei diversi soggetti che ne facciano richiesta per la posa delle reti senza manomissione del suolo pubblico;
4. aggiornare il Regolamento del sottosuolo stradale, rottura e manomissione suolo pubblico alla luce delle esperienze maturate e delle mutate esigenze rispetto alla sua approvazione (Delibera di CC, n° 46 del 31/05/2007).
5. collaborare all'attuazione del "progetto sicurezza" mediante l'estensione del sistema di video sorveglianza in alcune parti del territorio;
6. in merito al servizio di distribuzione del gas restano pendenti i ricorsi di A2a GAS in merito alla stima e al riscatto delle reti e alla proprietà della cabina di primo salto di via Fogazzaro nonché la richiesta di corrispettivi ad A2a per la misura ed il trasporto del gas metano per i comuni limitrofi gestiti da A2a;
7. gestire l'estensione della rete di teleriscaldamento anche alla zona sud est della città;
8. dare avvio alla predisposizione del nuovo bando per il completamento della rete di teleriscaldamento nella parte centrale della città e addivenire alla stima della rete e della centrale di cogenerazione di proprietà SMEC per la possibile futura acquisizione e/o messa gara.

### **RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### **INDICATORI**

Quelli indicati nella scheda processo

N.	RIF. PEG 5028	URBANIZZAZIONI PRIMARIE:	IMPORTO EURO	AFFIDAM. PROGETTO	PROGETTO PREL.	PROGETTO DEFINITIVO	APPALTO	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	CODICE	CAPITOLO	IMPORTO	MODALIT A' DI FINANZIAMENTO - NOTE
1		Progetto sicurezza Cimissello Balsamo: estensione del sistema di video sorveglianza in alcune parti del territorio.	550.000,00	esterna	giu. 12	set. 12	dic. 12	feb. 13	ott. 13	apr. 14	2090101	991519000 bil. 2011	550.000,00	Proventi alienazioni BIL. 11

ATTIVITA'		IMPORTE		CODICE		CAPITOLO		FINANZIAMENTO	
1	prestazioni di servizi: nuove utenze	5.000,00	1010503	915122000 Bil. 12	1010503	915122000 Bil. 12	Entrate correnti		
2	prestazioni di servizi: manutenzione ordinaria	1.000,00	1010503	915122001 Bil. 12	1010503	915122001 Bil. 12	Entrate correnti		
3	rapporti con l'utenza società di servizi ed altri enti pubblici: trasferimenti alla provincia per ATO	17.000,00	1090405	994323000 Bil. 12	1090405	994323000 Bil. 12	Entrate correnti		
4	Prestazioni di servizi ed incarichi per gestione calore ed energia (costituzione E.S.C.O. ecc.)	15.000,00	1090405	994323000 Bil.12	1090405	994323000 Bil.12	Entrate correnti		
5	Rapporti con l'utenza società di servizi ed altri enti pubblici: costo di realizzazione cumulo tecnologico polifora (avanzo economico)	16.500,00	2120401	996520200 Bil. 12	2120401	996520200 Bil. 12	Avanzo economico		

## 5.25 - APPALTO PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI

(rif. PEG 5021 RPP 0502)

### DESCRIZIONE

Il progetto è finalizzato ad assicurare il servizio di pulizia presso gli edifici comunali sedi di uffici e servizi pubblici, le case comunali e alcune strutture sportive.

Il servizio è affidato a ditta esterna a seguito di svolgimento di gara ad asta pubblica e tramite successiva ripetizione dello stesso.

### SERVIZI EROGATI E OBIETTIVI DI GESTIONE

Il servizio, affidato a ditta esterna, ha come obiettivo:

- Assicurare la pulizia dei locali adibiti a pubblici uffici, delle parti comuni degli stabili di edilizia residenziale di proprietà dell'amministrazione comunale, nonché di alcune strutture sportive pubbliche;
- Garantire una migliore fruibilità degli spazi pubblici e un buon grado di soddisfazione dell'utenza;

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE

L'attività interna di gestione delle procedure prevede:

- Supervisione, coordinamento e direzione del servizio, del personale addetto e della fornitura del materiale necessario al servizio oltre a quello di consumo; il servizio che copre il triennio 2011/2013 vedrà quest'anno aggiungersi i seguenti nuovi spazi pubblici:  
Centro Culturale "Sandro Pertini"  
Cimitero di P.zza dei Cipressi  
Case comunali di via Petrella  
Case comunali di via Fosse Ardeatine  
Case comunali di via F.lli Cervi
- Verifica della corretta esecuzione del servizio, anche attraverso la raccolta delle segnalazioni degli utenti in merito ad eventuali inefficienze e attraverso controlli sullo stato degli ambienti;
- Partecipazione agli incontri periodici e tenuta dei rapporti tecnico-amministrativi con la ditta appaltatrice.

### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo



5.25 - Appalto pulizia degli stabili comunali (rif. PEG 5021 RPP 0502)

5021 - APPALTO PULIZIA STABILI COMUNALI											
APPALTO PULIZIA STABILI COMUNALI NUOVO APPALTO TRIENNALE DAL 01/01/2011 AL 31/12/2013	PREDISP. PROG.	APPR. PROG.	BANDO ASTA PUBBL.	DITTA AGGIUD.	INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	COLLAUDO	CAPITOLO	IMPORTO AGGIUDICAZIONE ESERCIZIO	EURO	IMPORTO FINANZIATO EURO
<b>ELENCO STABILI</b>									<b>01/01/2010 - 31/12/2010 GARA</b>		<b>BILANCIO 2010</b>
Edificio via XXV Aprile								915124000 patrimonio	2010		419.880,74
Edificio piazza Confalonieri								915124001 centro culturale	2010		0,00
Edificio via Giordano								951124000 biblioteca	2010		24.585,00
Edificio via Gozzano								962124000 palasport	2010		55.273,00
Edificio vicolo del Gallo								962124001 campi di calcio	2010		6.656,00
Villa Ghirlanda								915124004 cimitero nuovo	2010		18.000,00
Biblioteca c/o Villa Ghirlanda										totale	524.394,74
Magazzino comunale								<b>01/01/2011 - 31/12/2011</b>			<b>BILANCIO 2011</b>
Laboratorio di Quartiere								915124000 patrimonio	2011		489.243,00
Centro Multimediale								915124001 centro culturale	2011		
Palazzetto dello Sport								951124000 biblioteca	2011		24.585,00
Spogliatoio Campo di Quartiere								962124000 palasport	2011		60.273,00
Case via M. Palestinesi								962124001 campi di calcio	2011		7.314,00
Case via Mozart								915124004 cimitero nuovo	2011		18.000,00
Case via Petrella										totale	<b>599.415,00</b>
Case via Fosse Ardeatine								<b>01/01/2012 - 31/12/2012</b>			<b>BILANCIO 2012</b>
Case via F.lli Cervi								915124000 patrimonio	2012		489.243,00
Nuovo Centro Culturale								915124001 centro culturale	2012		160.000,00
Nuovo Cimitero p.zza Cipressi								951124000 biblioteca	2012		24.585,00
Civica Scuola di Musica								962124000 palasport	2012		60.273,00
								962124001 campi di calcio	2012		7.314,00
								915124004 cimitero nuovo	2012		18.000,00
								915124003 civica scuola musica	2012		25.000,00
										totale	<b>784.415,00</b>
								<b>01/01/2013 - 31/12/2013</b>			<b>BILANCIO 2013</b>
								915124000 patrimonio	2013		499.243,00
								915124001 centro culturale	2013		160.000,00
								951124000 biblioteca	2013		26.585,00
								962124000 palasport	2013		66.000,00
								962124001 campi di calcio	2013		9.314,00
								915124004 cimitero nuovo	2013		23.000,00
								915124003 civica scuola musica	2013		25.000,00
										totale	<b>809.142,00</b>

Sedi	Superfici	
	Mq.	Mq.
Edificio comunale di via XXV Aprile		3954
Edificio comunale di piazza Confalonieri		1195
Edificio comunale di via Giordano		1764
Edificio comunale di via Gozzano		1273
Edificio comunale di vicolo del Gallo		2656
Villa Ghirlanda		2284
Biblioteca c/o Villa Ghirlanda		994
Magazzino comunale		650
Laboratorio di Quartiere di via Abruzzi		150
Centro Multimediale di via Verga		514
Palazetto dello Sport "S. Allende"		2880
Spogliatoio Campo di Quartiere di via Cilea		350
Case comunali di via Martiri Palestinesi		1592
Case comunali di via Mozart		1345
Case comunali di via Petrella		525,50
Case comunali di via Fosse Ardeatine		333
Case comunali di via F.lli Cervi		300
Nuovo Centro Culturale di via Frova		5291
Nuovo Cimitero di piazza dei Cipressi		989
Civica Scuola di Musica		1090
	totale	30.125,50

## 5.26 - GESTIONE CALORE STABILI COMUNALI

(rif. PEG 5024 – RPP 0502)

### DESCRIZIONE

La gestione calore stabili comunali riguarda la fornitura di energia, la conduzione, la manutenzione ordinaria e straordinaria, degli impianti di riscaldamento (n. 53 CT e n. 43 SCT) e di condizionamento (n. 8) nonché interventi di riqualificazione tecnologica pressoché in tutte le centrali ed interventi migliorativi con la realizzazione di nuovi impianti solari termici (n.25) e fotovoltaici (n.1) finalizzati al risparmio energetico ed alla riduzione dell'impatto ambientale per minori emissioni inquinanti in atmosfera.

L'appalto è stato aggiudicato nell'aprile 2009 e terminerà nell'aprile del 2015.

L'anno scorso è stata affidata alla ditta aggiudicatrice la gestione/conduzione di n. 3 centrali termiche di altrettanti edifici residenziali e dei 2 nuovi forni crematori del cimitero di P.zza dei Cipressi.

### SERVIZI EROGATI E OBIETTIVI DI GESTIONE

Le prestazioni da espletare nell'ambito del Servizio Energia possono essere identificate nelle seguenti:

a) fornitura energia termica (combustibile), b) funzione di terzo responsabile, c) servizio di governo (formazione di un'anagrafe minimale degli impianti termici, gestione delle chiamate, gestione delle pratiche, ecc.), d) esercizio degli impianti termici, e) manutenzione preventiva e correttiva, f) servizio di pronto intervento, g) manutenzione straordinaria, h) riqualificazione tecnologica volta al risparmio energetico con l'eventuale utilizzo di fonti rinnovabili o assimilate ai sensi della L. 10/91 e s.m.i., i) adeguamento ai sensi della D.M. 37/08 degli impianti elettrici delle centrali termiche e tutte le apparecchiature al servizio degli impianti termici, ove necessario.

Il progetto, oltre alla fornitura di energia termica ed alla gestione degli impianti termici degli immobili di proprietà comunale, si propone le seguenti finalità:

- a) *la riqualificazione energetica del sistema edificio/impianto al fine di ottimizzare il processo di gestione con l'obiettivo di perseguire il risparmio energetico;*
- b) *la riqualificazione tecnologica volta al risparmio energetico con l'utilizzo anche di fonti rinnovabili;*
- c) *l'ottimizzazione delle risorse e la minimizzazione dell'impatto sull'ambiente;*
- d) *la riduzione delle emissioni nocive in atmosfera.*

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE

Per l'attuazione del progetto sono previste le seguenti attività:

- supervisione, coordinamento e verifica della corretta esecuzione del servizio di gestione delle 56 centrali termiche (CT) delle 43 sottostazioni (SCT) e delle 18 caldaie a servizio degli immobili comunali;
- supervisione, coordinamento e verifica della corretta esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria; a partire da quest'anno, terminate le riqualificazioni delle CT e redatti i progetti degli impianti solari, cominceranno i lavori riguardanti l'installazione di una quota parte dei 31 nuovi impianti solari termici (25) e fotovoltaici (1) previsti in appalto;
- raccolta e verifica delle segnalazioni degli utenti in merito ad eventuali problemi di disservizi e/o di malfunzionamento degli impianti, anche mediante controlli programmati e/o su richiesta dell'utenza, con rilevazione dei gradi calore degli ambienti; nei casi di accertato inadempimento la verifica si effettuerà in contraddittorio con l'impresa;
- adempimenti/verifiche tecnico-amministrativi- contabili delle obbligazioni contrattuali ;

### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

## **5.27 - EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI PUBBLICI A PRIVATI E A ENTI RELIGIOSI E IDONEITA' ALLOGGIATIVA**

(rif PEG 5022 - RPP 0502)

### **DESCRIZIONE**

Il progetto si propone di svolgere attività di controllo tecnico-amministrativo riguardo le richieste inoltrate da privati per l'accesso al finanziamento pubblico, l'erogazione del contributo, per opere di culto e di abbattimento barriere architettoniche e le certificazioni di idoneità alloggiativa

### **SERVIZI EROGATI E OBIETTIVI DI GESTIONE**

Il servizio ha come obiettivo l'erogazione dei contributi agli aventi diritto:

1. portatori di menomazioni o limitazioni funzionali permanenti - per opere necessarie al superamento barriere architettoniche;
2. enti religiosi - per opere nuove o manutentive relative ad attrezzature di interesse comune per servizi religiosi.

Inoltre il servizio si occupa di seguire le procedure inerenti le richieste presentati da privati volte all'ottenimento del certificato di idoneità alloggiativa, necessario per il ricongiungimento familiare e per il rinnovo del permesso di soggiorno

### **LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE**

L'attività di gestione delle procedure prevede per l'anno 2012:

In riferimento alla L.13/89:

- Raccolta e verifica di ammissibilità amministrativa e sopralluogo per la valutazione tecnica - entro la fine del mese di febbraio - della documentazione trasmessa da privati; inoltre alla Regione con l'attivazione della procedura per l'accesso al finanziamento;
- Liquidazione del contributo previo sopralluogo/verifica degli interventi realizzati-annualità precedenti.

In riferimento alla L.R. 20/92, così come modificata dalla L.R. 12/05, che prevede la ripartizione agli enti religiosi dei finanziamenti, pari all'8% degli oneri di urbanizzazione e delle opere a scomputo, per la realizzazione di attrezzature di interesse comune per servizi religiosi, sono previste le seguenti attività:

- raccolta della documentazione inoltrata dagli Enti religiosi entro il 30 giugno;
- verifica della correttezza, dell'ammissibilità e della congruità degli atti;
- approvazione della ripartizione del contributo con atto di Giunta;
- successiva liquidazione del contributo previa verifica tecnico/contabile degli interventi effettivamente realizzati.

Per quanto riguarda il rilascio e l'ottenimento dei Certificati di idoneità alloggiativa sono previste le seguenti attività:

- raccolta delle richieste pervenute al Settore Lavori Pubblici;
- verifica della correttezza, dell'ammissibilità e della congruità della documentazione presentata;
- eventuale sopralluogo presso gli alloggi oggetto delle richieste;
- rilascio dei certificati di idoneità alloggiativa.

### **RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### **INDICATORI**

Quelli indicati nella scheda processo

## 5.28 - SICUREZZA SUL LAVORO

(rif. Peg 5015 – RPP 0502)

### DESCRIZIONE

Il Servizio prevenzione e protezione garantisce la collaborazione/consulenza ai datori di lavoro per la corretta e tempestiva applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione negli ambienti di lavoro, ai sensi del D.lgs. 81/08.

### SERVIZI EROGATI E OBIETTIVI DI GESTIONE

Il Servizio di Prevenzione e Protezione, nell'ambito del D.Lgs. 81/08, per l'annualità 2012 svolgerà le seguenti attività:

- Collaborazione/consulenza al Datore di Lavoro per l'aggiornamento/integrazione del documento di valutazione dei rischi di cui agli artt. 17 e 28 del Dlgs 81/08;
- Valutazione dei seguenti rischi specifici: esposizione ai campi elettromagnetici presso la sala server, rischio radon presso il centro stampa, stress lavoro correlato presso tutti i Settori dell'Amministrazione comunale;
- Programmazione ed indizione della riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi;
- Collaborazione al Datore di Lavoro per l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi per l'eliminazione delle eventuali interferenze con i lavori di imprese appaltatrici di lavori/forniture/servizi all'interno degli stabili comunali, di cui all'art. 26 del D.lgs 81/08;
- Consulenza ai datori di lavoro per l'eventuale acquisto di attrezzature e di arredi inerenti la prevenzione della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro e/o dei relativi dispositivi di protezione individuale;
- Proposta ai Datori di Lavoro ed organizzazione dei corsi di formazione/informazioni, effettuati all'interno o con ditte esterne, inerenti il miglioramento della salute e della sicurezza in riferimento alle attività e mansioni specifiche svolte dai dipendenti comunali;
- Sopralluogo annuale, o su segnalazione, degli ambienti di lavoro, ai sensi dell'art. 25, comma 1, del D.Lgs. 81/08 in collaborazione con il Medico Competente;
- Collaborazione/consulenza ai Datori di Lavoro in merito agli obblighi relativi alla designazione preventiva degli addetti incaricati delle misure di prevenzione incendi, di primo soccorso e gestione delle emergenze;
- Collaborazione con i Datori di Lavoro in merito all'organizzazione ed allo svolgimento delle prove di evacuazione in tutti gli stabili (n.° 14).

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE

Il progetto prevede le seguenti fasi di lavoro:

- Ricognizione, integrazione/aggiornamento documento di valutazione dei rischi;
- Elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi per eliminare le interferenze con i lavori di imprese appaltatrici all'interno degli stabili comunali;
- Sopralluogo annuale ai sensi dell'art. 25, comma 1, del D.Lgs. 81/08 in collaborazione con il Medico Competente;
- Programmazione ed indizione della riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi;
- Programmazione e organizzazione corsi di formazione
- Organizzazione delle prove di evacuazione negli edifici comunali;
- Valutazione dei rischi specifici relativi a: esposizione ai campi elettromagnetici presso la sala server, rischio radon presso il centro stampa, stress lavoro correlato presso tutti i Settori dell'Amministrazione comunale;

### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## INDICATORI

Quelli indicati nella scheda processo

## 5.29 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE 5\*

(rif. PEG 5020 – rif. 0503 - Rif. PDO area 1 Obiettivi A1.4 – A1.6 – C.2 )

### DESCRIZIONE

Il progetto ha il compito di assicurare il corretto espletamento delle procedure amministrative a supporto del Settore attraverso le seguenti ATTIVITA':

L'affidamento di incarichi ed opere pubbliche mediante la redazione di bandi ed atti inerenti le procedure di gara, di aggiudicazione, e successivamente di tutti gli iter collegati comprendenti anche la predisposizione delle comunicazioni all'Osservatorio Regionale ed all'Autorità dei Lavori Pubblici e la liquidazione finale delle relative fatture; l'affidamento di incarichi professionali a consulenti esterni per consulenze e collaudi su opere e lavori eseguiti nel precedente anno, verifiche messa a terra;

La gestione di tutte le attività di segreteria riguardanti gli aspetti legati al personale del Settore, la predisposizione delle copie degli atti interni ed esterni, con relativo recupero delle spese ove previsto, l'acquisto di materie prime, di riviste e di libri, di arredi per il completamento degli uffici e di materiale vario.

La gestione delle manutenzioni del patrimonio comunale e della fornitura di materiali necessari per interventi in amministrazione diretta attraverso il programma informatizzato GEMA (segnalazione, con numero verde, delle richieste di intervento e predisposizione degli interventi stessi).

### SERVIZI EROGATI E OBIETTIVI DI GESTIONE

L'obiettivo di gestione per il Servizio Amministrativo è rilevabile da tutti i progetti PEG del Settore, e precisamente:

- avviare le procedure di gara per i lavori precedentemente programmati;
- dar corso a tutte le procedure amministrative correlate agli appalti in corso;
- dar corso alla gara per l'individuazione dei professionisti cui affidare la progettazione delle opere previste nell'elenco annuale 2012;
- espletare tutte le attività di Segreteria;
- provvedere, in collaborazione con il personale tecnico, alla gestione delle manutenzioni ordinarie attraverso le procedure informatiche del programma GE.MA.

Tra le pratiche di maggiore rilevanza, nel corso del 2012 si concluderà la fase di analisi e studio delle problematiche giuridiche che porterà nella prima parte dell'anno alla stipula della convenzione per la gestione del servizio fognatura; si provvederà altresì a dar corso alle procedure di gara inerenti l'affidamento del Servizio di cogenerazione e teleriscaldamento (3<sup>a</sup> lotto) e affidamento alla società ATEM del servizio GAS.

Inoltre, l'ufficio curerà, a seguito della redazione nel corso dello scorso anno dello studio di fattibilità per la realizzazione tramite project financing del 7° lotto del cimitero di piazza Dei Cipressi, tutte le procedure per la redazione del bando di gara e successivo e seguirà il relativo svolgimento della stessa

Infine durante l'anno 2012 gli uffici saranno impegnati in ulteriori attività riguardanti:

- l'aggiornamento di tutte le procedure relative agli iter legati all'affidamento ed all'esecuzione degli appalti del Settore a seguito del continuo modificarsi della normativa di riferimento
- la riorganizzazione del Settore conseguente all'attivazione della nuova procedura SICRA WEB inerente le delibere/determine con riguardo anche all'utilizzo della firma digitale.

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE

DESCRIZIONE	SVILUPPO TEMPORALE		
	1 SEM. 2012	2 SEM. 2012	2013
A. Attività di segreteria connessa alla gestione ordinaria degli appalti (rapporti con l'autorità di vigilanza, approvazione perizie, autorizzazione ai subappalti, delibere e determine per approvazione interventi e progetti, rapporti con le imprese, nonché gestione interna del personale e delle attività generiche di segreteria	X (50%)	X (50%)	

B. Adempimenti connessi alla predisposizione della RPP, Bilancio, PEG, Stati di attuazione e di tutta la parte contabile relativa alle liquidazioni degli SAL, CRE, fatture note di addebito etc.	<b>X</b> <b>(50%)</b>	<b>X</b> <b>(50%)</b>	
C. Studio ed approfondimento delle problematiche tecnico giuridiche riguardanti l'espletamento delle procedure correnti e per l'esercizio in corso con particolare riguardo alle studio delle pratiche relative al servizio idrico, al teleriscaldamento ed in generale alla gestione delle reti ed impianti tecnologici	<b>X</b> <b>(50%)</b>	<b>X</b> <b>(30%)</b>	<b>X</b> <b>(20%)</b>
D. Attività connesse all'applicazione delle nuove metodologie inerenti il nuovo programma delibere/determine.	<b>X</b> <b>(90%)</b>	<b>X</b> <b>(10%)</b>	

## **RISORSE**

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

## **INDICATORI**

Quelli indicati nella scheda processo



**5.29 Gestione amministrativa del Settore 5°**

(rif. PEG 5020 – rif. 0503 – Rif. PDO 1 Obiettivi A1.4 – A1.6 – C.2)

<b>GESTIONE AMMINISTRATIVA (5020) - PARTE SPESA</b>		<b>IMPORTO</b>	<b>CODICE</b>	<b>CAPITOLO</b>
1	Gest. Amministrativa Settore 5: acquisto di beni riviste e pubblicazioni	€ 400,00	1010602	91608000 bil. 12
2	Gest. Amministrativa Settore 5: Cassa economale- acquisto di beni/materie prime/ pubblicazioni	€ 1.000,00	1010602	916081000 bil. 12
3	Gest. Amministrativa Settore 5: formazione personale	€ 4.500,00	1010603	916169000 bil. 12
4	Gest. Amministrativa Settore 5: attività giudizialied extragiudiziali	€ 2.000,00	1010603	916170003 bil. 12
5	Gest. Amministrativa Settore 5: verifica tecniche impianti	€ 24.232,00 -	1010603	916170004 bil. 12
6	Gest. Amministrativa Settore 5: prestaz. servizi e incarichi	€ 17.000,00	1010603	916170005 bil. 12
7	Gest. Amministrativa Settore 5: attività giudizialied extragiudiziali	€ 3.000,00	1010603	916170008 bil. 12
8	Gest. Amministrativa Settore 5: attività di supporto al RUP	€ 20.000,00	1010603	916170010 bil. 12
9	Gest. Amministrativa Settore 5: pagamento costi eliocopiatrice	€ 2.000,00 -	1010603	916170012 bil. 12
10	Gest. Amministrativa Settore 5: Cassa economale- prestazioni di servizi	€ 1.000,00	1010603	916171000 bil. 12

<b>GESTIONE AMMINISTRATIVA (5020) - PARTE ENTRATA</b>		<b>IMPORTO</b>	<b>CODICE</b>	<b>CAPITOLO</b>
1	Gest. Amministrativa Settore 5: rimborso stampati e proventi tecnici.	€ 20.000,00	3010390	390001
2	Diritti di segreteria per sopralluoghi per certificati di idoneità alloggiative.	€ 5.000,00	3010340	340100

### 5.30 GESTIONE DEL PATRIMONIO NON ABITATIVO DELL'ENTE

(rif PEG 5016/5025 – rif. RPP 0503- Rif. PDO area 1 Obiettivo B2- area 2 Obiettivo B2)

#### DESCRIZIONE

Il progetto si pone quale obiettivo primario la valorizzazione e razionalizzazione di tutto il patrimonio immobiliare non abitativo dell'Ente.

L'ufficio quindi per operare in tal senso, mette in atto varie e complesse attività di studio ed analisi al fine di ricercare tutte le modalità per un miglior utilizzo delle sedi comunali e di tutti gli immobili facenti parte del patrimonio, verificando nel contempo, le possibili alienazioni ed acquisizioni che possono essere attuate.

Inoltre, l'ufficio assicura anche tutte le attività di "gestione ordinaria" che si riferiscono in particolare alle scadenze e ai rinnovi dei contratti, alla riscossione dei relativi canoni e degli oneri accessori, all'espletamento delle pratiche relative agli immobili ove sono collocati servizi di pubblica utilità.

#### SERVIZI EROGATI E OBIETTIVI DI GESTIONE

L'obiettivo si sviluppa attraverso varie attività, così sinteticamente elencate:

1. conteggi e conseguenti richieste per l'emissione di fatture per il pagamento dei canoni e spese per le locazioni e concessioni relative al saldo per l'anno 2011 e 1° e 2° semestre 2012; pagamenti di canoni e delle spese condominiali; monitoraggio della situazione dei pagamenti attraverso il programma contabile "Civilia web" per rilevare tempestivamente i pagamenti effettuati, così da poter intervenire in caso di morosità mediante l'avvio dell'iter per il recupero delle somme;
2. assegnazione di spazi facenti parte del patrimonio immobiliare dell'Ente: predisposizione e sottoscrizione di nuovi contratti di concessione conseguenti agli spostamenti di sedi associative. Durante l'anno saranno effettuati i seguenti spostamenti:
  - a. Appartamenti di Via Macchiavelli: Polizia di Stato e/o Carabinieri;
  - b. Appartamento Via Giolitti;
  - c. Chalet Svizzero: AUSER;
  - d. Alloggio Via Paisiello (ex custode);
  - e. Lodge Scozzese: Riqualficazione Urbana;
  - f. Locali di Via Trieste;
  - g. Locali Via Giolitti: Circolo Culturale Pablo Neruda;
  - h. Locali via Giolitti: Protezione Civile;
  - i. Locali Via Verga;
  - j. Locali Via Casati: Ass. Coordinamento Pace.
3. n. rinnovi di contratti in:
  - alcuni locali di Villa Ghirlanda: Museo Fotografia (ala sud Villa Ghirlanda e Sala dell'Aurora);
  - Via Casati: ANPI (per cambio sede) e Ass. Coordinamento Pace;
  - Via Marconi: CAI (Club Alpino Italiano) e AVIS;
  - Via Alberti: Ass. U' Cannoni –Unione Inquilini e G.L.D.;
  - Via Pecchenini: Ministero degli Interni per Caserma Carabinieri;
  - Via Sempione/Guardi: ASL 3;
  - Via Friuli 18: ASL 3;
  - Edifici siti in Pietra Ligure: FA.DI.VI.;
  - studio preliminare per verificarinnovo contratto Area Via Fogazzaro;
  - Area Via Fogazzaro (gestione parcheggio pubblico): Ciro Cesarano;
  - Via S. Denis: CPS Centro Diurno Psichiatrico.
4. sottoscrizione della convenzione per la realizzazione di edilizia residenziale convenzionata nelle unità di intervento nelle aree di via Settembrini/Picasso – Progetto 1.8 (permuta);
5. Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari: stesura del piano e di tutti gli atti relativi alla sua approvazione;
6. studio preliminare per l'iter procedurale per l'assegnazione in concessione di suolo pubblico per i Chioschi inerenti l'attività di "Vendita fiori e articoli complementari" posizionati presso i Cimiteri di Via Dei Crisantemi (n. 2 posti); di V.le Piemonte (n. 1 posto); di P.zza dei Cipressi ;
7. rinnovo concessione di striscia marginale di sedime aeroportuale di Bresso per passaggio collettore fognario;
8. Agenzia delle Entrate: sottoscrizione nuovo contratto assegnazione dei locali di V.le Lombardia 9;
9. verifica in collaborazione col Settore Cultura per l'assegnazione delle attività che dovranno essere svolte in Villa Ghirlanda e nel relativo Parco;
10. Area Valmonte: iter procedurale per l'assegnazione dell'area denominata Ovocoltura (Bando di gara ed espletamento delle procedure di gara);

11. Locali adibiti a Bar in Villa Ghirlanda (ex OM): iter procedurale per l'assegnazione dei locali e della gestione del servizio (Bando di gara ed espletamento delle procedure di gara).

## LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE

DESCRIZIONE	SVILUPPO TEMPORALE		
	1 SEM. 2012	2 SEM. 2012	2013
A. Attività ordinarie riguardanti la <u>gestione amministrativa</u> – punto 1)– per cui vengono redatti atti amministrativi (delibere, determine, provvedimenti, note di addebito, liquid. Fatture, controlli su pagamenti etc.)	X (50%)	X (50%)	
B. Procedimenti specifici di analisi/studi/verifiche, nuove assegnazioni, accordi bonari, espropri di aree comunali riguardanti i punti 2) – 4) – 6) – 8) – 9) – 10) – 11) - 12): incontri tra le parti, redazione di atti amministrativi (delibere, determine, lettere d'invito per procedimento negoziale e redazione contratti etc.) Slittano al 2011 parte delle attività legate al punto 11) e 12).	X (40%)	X (40%)	X (20%)
C. Rinnovi e proroghe relative a concessioni/convenzioni in essere di cui ai punti 3) e 7): incontri preliminari fra le parti, predisposizione e sottoscrizione di tutti gli atti amministrativi	X (40%)	X (40%)	X (20%)
D. Piano delle alienazioni e valorizzazioni e pratica di ricognizione delle aree/immobili di cui ai punti 5)	X (70%)	X (30%)	

## RISORSE FINANZIARIE E UMANE

Risorse finanziarie: quelle previste nell'allegato elenco contabile.

**Risorse umane:**

Profilo professionale	Categoria	Quantità
Funzionario Amministrativo	D5	1
Istruttore direttivo amm.vo	D4	1
Istruttore Amministrativo	C3	1
Istruttore tecnico	C1	1
Collaboratore tecnico	B7	1

## INDICATORI

DESCRIZIONE ATTIVITA'	N PROGETTI
sottoscrizione contratti a seguito spostamenti	
rinnovo convenzioni/concessioni	
Bandi/lettere invito per chioschi	
bandi per alienazione immobili/terreni	

**ATTIVITA' E PRINCIPALI RISULTATI ATTESI 2012-2013**

La casa riveste sempre più un carattere problematico. L'aumento della popolazione, la trasformazione della tipologia della famiglia (diventano più numerose quelle con un solo componente) l'aumento del costo degli alloggi, dei canoni di affitto, così come degli sfratti dovuti sempre più a morosità, sono gli elementi costitutivi di un fenomeno di tensione abitativa.

In questa ottica, l'Amministrazione Comunale intende affrontare la problematica, in termini complessivi come evidenziato nel progetto "Politiche abitative e qualità dell'abitare

L'ufficio case, (di cui al presente progetto), a tutt'oggi, si occupa innanzitutto della assegnazione e gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

L'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica avviene sulla base di una graduatoria aperta, cioè di una graduatoria in cui i cittadini possono presentare o integrare la loro domanda in ogni momento e che viene aggiornata ogni sei mesi. Questo consente anche di avere sistematicamente una fotografia aggiornata del bisogno abitativo della città.

Svolge tutte le attività amministrative che riguardano l'assegnazione e la regolazione dei rapporti con gli assegnatari degli alloggi pubblici, gestisce il rapporto contrattuale, emissione delle bollette di affitto e le eventuali incombenze fiscali relative, i rapporti condominiali.

Negli ultimi anni è stato diversificato l'uso del patrimonio abitativo, a seguito dell'iniziativa regionale denominata "20.000 abitazioni in affitto", il Comune di Cinisello Balsamo è risultato beneficiario di contributi destinati alla realizzazione, da parte di Cooperative edificatrici, di n. 315 alloggi di cui 67 sono stati assegnati dal Comune mediante la pubblicazione di apposito bando e formazione della relativa graduatoria, rispondendo al bisogno di una fascia sociale intermedia, che fatica a pagare affitti di mercato, ma che è nelle condizioni di potere sostenere un canone più alto di quello degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, pertanto è stata assunta una competenza nuova relativa alla gestione di questo gruppo di alloggi, per i quali si provvede all'assegnazione con modalità specifiche.

Un altro importante ambito di intervento è il sostegno delle famiglie per il pagamento dell'affitto, attraverso finanziamenti statali, regionali e con una significativa partecipazione del Comune vengono riconosciuti ogni anno contributi per sostenere il pagamento dell'affitto. Nel 2010 hanno ottenuto il contributo 565 famiglie, il numero di famiglie che accedono a questo contributo in relazione alla difficoltà di assolvere il pagamento dell'affitto è in continua crescita.

Altre attività consolidate del Servizio politiche per la casa sono così sommariamente elencate:

- ✓ procedimenti relativi alla mobilità, agli ampliamenti, ai subentri degli inquilini del patrimonio di edilizia residenziale pubblica;
- ✓ procedimenti relativi alle decadenze, occupazioni senza titolo e occupazioni abusive degli alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- ✓ piani di recupero delle morosità e dei crediti pregressi, in conformità alle direttive della Giunta Comunale, nei casi di morosità più rilevanti si è provveduto all'affidamento ad un legale del recupero della morosità attraverso ingiunzioni di pagamento e avvio della procedura di sfratto.
- ✓ Attività e supporto del progetto speciale "Politiche abitative e qualità dell'abitare".

**SERVIZI EROGATI E OBIETTIVI DI GESTIONE**

- attivare interventi di prevenzione dello sfratto dagli alloggi privati: 1) erogazione contributi per l'avvio dei contratti di locazione, contributo pari a quattro mesi di affitto e spese nei confronti di famiglie a basso reddito; 2) valutare con l'ufficiale giudiziario la possibilità di rinviare il più possibile l'esecuzione di sfratti a nuclei familiari in difficoltà socioeconomica, per poter programmare gli interventi necessari (assegnazioni d'urgenza). Tali interventi favoriscono il contenimento dei costi per l'albergo a totale carico dell'Amministrazione;
- gestione del software relativo all'inserimento dei dati anagrafici e reddituali di tutti gli inquilini al fine della determinazione dei canoni di locazione;
- gestione del software per la ripartizione delle spese condominiali sia a titolo di acconto che a conguaglio a carico degli affittuari;

- gestione della graduatoria per assegnazione alloggi ERP in base al vigente Regolamento Regionale n. 1/04, previa indizione del bando, delle richieste, istruttoria delle medesime;
- istruttoria e predisposizione dei provvedimenti preordinati alle assegnazioni secondo l'ordine della graduatoria nonché alle assegnazioni in deroga alla graduatoria per situazioni di grave disagio sociale, economico ed abitativo, in stretta collaborazione con i Servizi Sociali;
- destinazione del 20% degli alloggi che si renderanno disponibili nel corso dell'anno a specifiche categorie speciali;
- verifica del permanere possesso dei requisiti di assegnazione degli alloggi ERP;
- con il supporto del Settore Polizia Locale verranno attuate azioni complesse di controllo, mediante verifiche incrociate e accertamenti continuativi, al fine di prevenire e reprimere occupazioni abusive e comportamenti illeciti da parte degli assegnatari (cessione alloggio, ospitalità temporanea, subentri e variazioni nucleo familiari);
- Definizione delle pratiche di decadenza alloggi ERP;
- Determinazione dei canoni di locazione per l'edilizia residenziale pubblica sulla base della nuova normativa regionale;
- Stipulazione dei contratti relativi alla locazione delle autorimesse, posti auto coperti e/o scoperti e determinazione del canone mensile;
- Monitoraggio della graduatoria relativa alla gestione cambi alloggi ERP, in collaborazione con l'ALER, al fine di soddisfare evidenti e documentate situazioni di grave disagio personale, o ipotizzabili cambi alloggi fra nuclei familiari in aumento in parallelo con nuclei familiari in riduzione;
- Recupero morosità: monitoraggio delle azioni avviate nel corso del 2006 relative alle morosità superiori ad Euro 20.000;
- Recupero morosità: avvio delle azioni per una ulteriore fascia di utenza con morosità inferiore ad Euro 20.000;
- erogazione contributi economici a famiglie in particolare stato di bisogno, per un aiuto economico al pagamento del canone di affitto, con verifica delle richieste pervenute in merito alla residenza anagrafica, alla condizione reddituale e verifica sui contratti di locazione;
- proseguimento collaborazione con il centro di accoglienza "Giovanni Paolo II" per le sistemazioni abitative urgenti di nuclei familiari e/o persone senza fissa dimora;
- avviare la verifica dei conduttori degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale in ordine alle scadenze dei contratti d'affitto ed agli adempimenti ad essi connessi;
- proseguire la procedura per l'alienazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica collocati fuori dal territorio comunale;
- individuare le varie tipologie di assegnazione (mobilità alloggiativa, assegnazione alle categorie speciali, assegnazioni in deroga, assegnazione in graduatoria) degli alloggi di nuova costruzione: 42 in via Petrella e 24 in via Fosse Ardeatine ;
- presidio tavolo con OO.SS. per applicazione legge 27/2009

**Determinazione a Contrattare per Progetti PEG 2012**

AI SENSI D.LGS. 163/06

<b>FINALITÀ DEL CONTRATTO</b>	<b>AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA, ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI (CONSULENZA ALLA PROGETTAZIONE), COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE (AI SENSI DELLA L. 494/96), ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, COLLAUDI STATICO – STRUTTURALI E TECNICO AMMINISTRATIVI E ALTRI INCARICHI AI SENSI DELLA D.LGS 163/06</b>
Oggetto, forma e clausole essenziali del contratto	<i>Oggetto:</i> progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, Direzione Lavori (consulenza alla progettazione), Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione (ai sensi della L. 494/96) di OO.PP. diverse. Collaudi. <i>Forma:</i> secondo i casi. <i>Clausole essenziali:</i> realizzazione del progetto entro i tempi indicati dal Responsabile del Procedimento, obblighi del Professionista, penali per ritardi e omissioni, cause di rescissione contrattuale, incompatibilità, ecc., in conformità alle normative vigenti.
Modalità di scelta del contraente	Per incarichi fino a 40.000 euro, affidamento a professionisti di fiducia dell'Amministrazione, per importi riferiti superiori a 40.000 euro si procederà ai sensi del D.lgs 163/06 e del D.P.R.207/10.

<b>FINALITÀ DEL CONTRATTO</b>	<b>AFFIDAMENTO SERVIZI E INCARICHI PROFESSIONALI DI VARIA NATURA</b>
Oggetto, forma e clausole essenziali del contratto	<i>Oggetto:</i> affidamento servizi di manutenzione programmata, incarichi professionali di consulenza, verifica, servizi professionali di varia natura, corsi di formazione. <i>Forma:</i> scrittura privata <i>Clausole essenziali:</i> rispetto dei tempi indicati dal responsabile del Procedimento, obblighi del Professionista, penali per ritardi e omissioni, cause di rescissione contrattuale, incompatibilità, ecc. in conformità alle normative vigenti.
Modalità di scelta del contraente	Procedura aperta ai sensi del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero procedura negoziata, qualora lo consenta l'esiguità della spesa e comunque nei casi previsti dalla normativa vigente e dalle linee guida per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia approvate con Determinazione Dirigenziale n. 1593 del 13/12/2010.

<b>FINALITÀ DEL CONTRATTO</b>	<b>ESECUZIONE DI OO.PP.: APPROVAZIONE BANDO DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA.</b>
Oggetto, forma e clausole essenziali del contratto	<i>Oggetto:</i> esecuzione di OO.PP. diverse. <i>Forma:</i> * pubblica amministrativa per importi a base d'asta superiori ad euro 500.000,00; * scrittura privata per importi a base d'asta inferiori ad euro 500.000,00. <i>Clausole essenziali:</i> osservanza del capitolato d'appalto; tempo contrattuale giorni naturali consecutivi da definire sulla base del progetto esecutivo, obblighi dell'appaltatore, penali per inadempienze, ecc., in conformità alle normative vigenti.
Modalità di scelta del contraente	Ditte specializzate nel settore, mediante procedura aperta o negoziata ai del D.LGS 163/06 e il D.P.R.207/10 e successive modificazioni e integrazioni, oppure procedura negoziata per quanto riguarda lavori di cui all'art. 56-57-122 -125 del D.LGS 163/06 e il D.P.R. 207/10 e successive modificazioni e integrazioni. Si applicano inoltre le linee guida per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia approvate con Determinazione Dirigenziale n. 1593 del 13/12/2010. Procedura aperta: per importi a base d'asta superiori a 1.000.000,00. Procedura negoziata: con ditte specializzate nel settore per importi a base d'asta inferiori a euro 1.000.000,00

<b>FINALITÀ DEL CONTRATTO</b>	<b>APPROVAZIONE DI PERIZIA DI VARIANTE E/O SUPPLETIVA E/O NUOVI PREZZI (ART. 134 – C. 9 RE 10 – DPR 544/99).</b>
Oggetto, forma e clausole essenziali del contratto	<i>Oggetto:</i> OO.PP. diverse. <i>Forma:</i> nella stessa forma del contratto principale. <i>Clausole essenziali:</i> nei limiti previsti dal D.LGS 163/06 e successive modificazioni e integrazioni, in conformità alle normative vigenti.

Modalità di scelta del contraente	Ditta che sta eseguendo i lavori principali.
-----------------------------------	--

FINALITÀ DEL CONTRATTO	ESECUZIONE LAVORI A SCOMPUTO PENALI INFERIORI AL 10% IMPORTO CONTRATTUALE
Oggetto	Oggetto: <i>esecuzione lavori a scomputo penali</i>  Forma: <i>scrittura privata</i>  Clausole essenziali: <i>come da capitolato</i>
Modalità di scelta del contraente	Ditta che ha eseguito i lavori principali

FINALITÀ DEL CONTRATTO	ESECUZIONE LAVORI CON CARATTERE DI INDIFFERIBILITÀ ED URGENZA PRESSO IMMOBILI DI PUBBLICA PROPRIETÀ
Oggetto, forma e clausole essenziali del contratto	Oggetto: <i>interventi indifferibili ed urgenti volti a ripristinare lo stato dei luoghi a seguito di eventi accidentali</i> Forma: <i>scrittura privata</i> Clausole essenziali: <i>in conformità alle normative vigenti</i>
Modalità di scelta del contraente	Trattativa diretta con una ditta specializzata nel settore, con priorità per le ditte già appaltatrici di lavori analoghi per le manutenzioni ordinarie

FINALITÀ DEL CONTRATTO	ACQUISTO DI BENI MOBILI, ATTREZZATURE E MATERIALI
Oggetto, forma e clausole essenziali del contratto	Oggetto: <i>fornitura di materiali e acquisto attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività del Settore (per esecuzione di lavori in economia con maestranze del settore 5° LL.PP., adempimenti di cui alla L 81/08, arredo urbano, veicoli di servizio, riviste e pubblicazioni, materiali vari e arredi di supporto all'attività del settore, ecc.)</i> Forma: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pubblica amministrativa per importi a base d'asta superiori a euro 30.000,00;</li> <li>• scrittura privata per importi a base d'asta inferiori a euro 30.000,00</li> </ul> Clausole essenziali: <i>in conformità alle normative vigenti.</i>
Modalità di scelta del contraente	Procedura aperta ai sensi del D.Lgs 163/06 e del D.P.R. 207/10 e successive modificazioni ed integrazioni, per importi a base d'asta superiori a 200.000,00. Procedura negoziata privata con ditte specializzate nel settore per importi a base d'asta inferiori a euro 200.000,00 e in considerazione dell'urgenza e della particolare condizione in cui si trova ad operare. Affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00. Si applicano inoltre le linee guida per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia approvate con Determinazione Dirigenziale n. 1593 del 13/12/2010. Preventiva verifica della disponibilità dei beni da acquistare sul portale Consip

FINALITÀ DEL CONTRATTO	LOCAZIONI ATTIVE/COMODATI/ CONCESSIONI DI SPAZI E AREE PUBBLICHE
Oggetto, forma e clausole essenziali del contratto	Oggetto: <i>locazioni attive, comodati e concessioni relativi ad aree od immobili demaniali o del patrimonio disponibile ed indisponibile;</i> Forma: <i>scrittura privata;</i> Clausole essenziali: <i>ai sensi L. 392/78 e successive modifiche ed integrazioni e del DPR 41/01.</i>
Modalità di scelta del contraente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura negoziata con Enti ed Associazioni presenti sul territorio;</li> <li>• Procedura negoziata per proroghe agli attuali conduttori/ concessionari.</li> </ul>

NOTA; LE SPESE DI PUBBLICAZIONE DEI BANDI SONO DI COMPETENZA DELL'UFFICIO CONTRATTI, CHE PERTANTO È AUTORIZZATO A PROCEDERE ALLE RELATIVE LIQUIDAZIONI.





Comune di Cinisello Balsamo

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

### OBIETTIVI 2012

Centro di Responsabilità n. 6.

### **Segreteria generale**

Responsabile  
***Dott. Antonio D'Arrigo***

## INDICE

### QUADRO SINOTTICO: PROGETTI

ATTIVITA'	DETTAGLIO DEI PROGRAMMI
<b>6.1 Supporto Organi collegiali</b> Scheda processo n. 3	Assicurare il supporto alla Giunta comunale e ai settori per l'adozione degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali. Garantire l'assistenza ed il supporto amministrativo al Consiglio comunale e agli organismi di derivazione consiliare e sviluppare l'attività di collaborazione con i settori per l'adozione delle deliberazioni consiliari. Assicurare l'assistenza tecnica e amministrativa alle iniziative politico istituzionali del Consiglio Comunale e dei gruppi consiliari. Operare per una sempre maggior trasparenza dell'attività degli organi collegiali. (rif. PEG 1003, 1004, 1018 – RPP 0101)
<b>6.2 Coordinamento Messi</b> Scheda processo n.	
<b>6.3 Stipula contratti</b> Scheda processo n. 5	Assicurare la corretta gestione delle procedure contrattuali, di gara e d'appalto attraverso un costante rapporto con i settori dell'ente ed un costante aggiornamento e adeguamento delle procedure alla vigente normativa. (rif. PEG 1001 - RPP 0102)

## 6.1 Supporto agli Organi collegiali

(rif PEG n. 1003, 1004, 1018 - rif. RPP n. 0101)

Scheda processo n.1

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'attività consiste sinteticamente in:

1. Garantire il supporto agli organi istituzionali collegiali (Giunta comunale, Consiglio comunale e organismi di derivazione consiliare) nello svolgimento delle loro funzioni.
2. Provvedere alla corretta liquidazione di gettoni, indennità e rimborsi nonché alla gestione dei fondi dei gruppi consiliari.
3. Garantire supporto ai settori dell'ente nella predisposizione degli atti deliberativi.
4. Garantire la trasparenza tramite costante aggiornamento delle apposite sezioni del sito comunale.
5. Gestire la prenotazione delle sale consiliari.

### OBIETTIVI PER L'ANNO

1. Fornire assistenza ai settori nella fase di avvio dell'utilizzo della nuova procedura delibere/determine.
2. Provvedere al rinnovo del servizio in scadenza di trascrizione e assistenza alle sedute valutando soluzioni innovative dell'impianto e del servizio.

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Fornire assistenza ai settori nella fase di avvio dell'utilizzo della nuova procedura delibere/determine.	Entro il 31 dicembre 2012	
Provvedere al rinnovo del servizio in scadenza di trascrizione e assistenza alle sedute valutando soluzioni innovative dell'impianto e del servizio.	Entro il 31 maggio 2012	

### RISORSE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

### 6.3 – Gestire appalti e contratti

(rif PEG n. 1001 - rif. RPP n. 0102)

Scheda processo n.5

#### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

L'attività consiste nel garantire:

- La correttezza delle procedure contrattuali, di gara e d'appalto attraverso un costante rapporto con i Settori dell'Ente ed un costante aggiornamento e adeguamento delle procedure alla vigente normativa.
- La gestione delle procedure volte alla formalizzazione dei contratti di appalto, locazione, concessione;
- La gestione delle attività relative alla pubblicazione dei bandi di gara e degli avvisi.

#### OBIETTIVI

Rispetto dei tempi e delle procedure.

#### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Gestire le procedure volte alla formalizzazione dei contratti di appalto, locazione, concessione e le attività relative alla pubblicazione dei bandi di gara e degli avvisi.	Entro il 31 dicembre 2012	

#### RISORSE FINANZIARIE E UMANE

Risorse umane: quelle indicate nella scheda processo

Risorse strumentali: quelle indicate nella RPP

Risorse finanziarie: quelle indicate nell'allegato contabile

Comune di Cinisello Balsamo

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

### OBIETTIVI 2012

#### Centro di Responsabilità n. 7 **Staff del Sindaco e della Giunta**

Responsabile  
***Dott. Luca Rodda***

## INDICE

### QUADRO SINOTTICO: PROGETTI

ATTIVITA'	DETTAGLIO DEI PROGRAMMI
<p><b>1.1. Comunicazione istituzionale e strategica</b> Scheda processo n. 1</p>	<p>Promuovere l'immagine e le attività dell'Ente assicurandone adeguata e sistematica conoscenza all'esterno. Migliorare la comunicazione istituzionale, aumentandone il livello di interattività. Migliorare l'informazione sull'operato dell'Amministrazione. Coordinare maggiormente le informazioni provenienti dai settori sulle attività realizzate dall'Amministrazione. Attivare iniziative volte allo sviluppo della comunicazione interna dell'Ente. Un particolare rilievo è assegnato al rapporto con i giovani, cui sono dedicate specifiche iniziative in merito. Assicurare la partecipazione e la trasparenza dell'attività amministrativa, nonché una corretta informazione sui servizi offerti dal Comune e dalle altre strutture pubbliche sulle modalità del loro utilizzo. Curare e sviluppare i rapporti con i media, gestire l'attività redazionale, predisporre rassegna stampa, gestire i contenuti di Web Tv, tg del Nord Milano e sito internet.</p> <p style="color: red;"><b>(rif. PEG n. 0005 – rif. RPP n. 0104)</b></p>
<p><b>1.2. Staff del Sindaco e della Giunta</b> Scheda processo n. 1</p>	<p>Definire, organizzare e realizzare i programmi delle manifestazioni istituzionali, con particolare impegno nell'anno connesso al VII Incontro mondiale delle famiglie. Organizzare e gestire le attività di rappresentanza dell'Ente. Partecipare e coordinare progetti strategici assegnati. Gestire i rapporti interni e esterni di Sindaco e Giunta.</p> <p style="color: red;"><b>(rif. PEG n. 0001, 0002, 0003, 0004 - rif. RPP n. 0105)</b></p>

## 1.1 Comunicazione istituzionale e strategica

(rif. PEG n. 0005 – rif. RPP n. 0104)

Scheda processo n. 1

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'attività consiste sinteticamente in:

1. Promuovere l'immagine e le attività dell'Ente assicurandone adeguata e sistematica conoscenza all'esterno.
2. Migliorare la comunicazione istituzionale, aumentandone il livello di interattività.
3. Migliorare l'informazione sull'operato dell'Amministrazione.
4. Coordinare maggiormente le informazioni provenienti dai settori sulle attività realizzate dall'Amministrazione.
5. Attivare iniziative volte allo sviluppo della comunicazione interna dell'Ente.
6. Garantire un particolare rilievo al rapporto con i giovani, cui sono dedicate specifiche iniziative in merito.
7. Assicurare la partecipazione e la trasparenza dell'attività amministrativa, nonché una corretta informazione sui servizi offerti dal Comune e dalle altre strutture pubbliche sulle modalità del loro utilizzo.
8. Curare e sviluppare i rapporti con i media, gestire l'attività redazionale, predisporre rassegna stampa, gestire i contenuti di Web Tv, tg del Nord Milano e sito internet.

### OBIETTIVI PER L'ANNO

1. Adozione del piano della comunicazione, al fine di coordinare, promuovere, valorizzare e monitorare l'attività di comunicazione dell'ente;
2. Incrementare il ruolo e la penetrazione della newsletter;
3. Ottimizzare gli strumenti di comunicazione sul web.

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Adozione del piano della comunicazione, al fine di coordinare, promuovere, valorizzare e monitorare l'attività di comunicazione dell'ente	Entro 30 novembre 2012	
Incrementare il ruolo e la penetrazione della newsletter	Entro 31 dicembre 2012	
Ottimizzare gli strumenti di comunicazione sul web	Entro 31 dicembre 2012	

### RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

Il gruppo di lavoro che si occupa della conduzione di questo progetto è prevalentemente composto dai due esperti addetti stampa.

Per le risorse economiche del progetto si fa riferimento all'allegato finanziario.

## 1.2 Staff del Sindaco e della Giunta

(rif. PEG n. 0001, 0002, 0003, 0004 - rif. RPP n. 0105)

Scheda processo n. 1

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

1. Definire, organizzare e realizzare i programmi delle manifestazioni istituzionali, con particolare impegno nell'anno connesso al VII Incontro mondiale delle famiglie.
2. Organizzare e gestire le attività di rappresentanza dell'Ente.
3. Partecipare e coordinare progetti strategici assegnati.
4. Gestire i rapporti interni e esterni di Sindaco e Giunta

### OBIETTIVI PER L'ANNO

1. Coordinare i rapporti del Sindaco e della Giunta nella partecipazione all'organizzazione del VII Incontro mondiale delle famiglie
2. Assistere il Sindaco nella revisione del Programma di mandato
3. Coordinamento dell'Ufficio di Piano per l'Adozione del Piano di Governo del Territorio

### LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE, TEMPI e SCADENZE

Obiettivo	Tempi	Tempi realizzati
Coordinare i rapporti del Sindaco e della Giunta nella partecipazione all'organizzazione del VII Incontro mondiale delle famiglie	Entro 3 giugno 2012	
Assistere il Sindaco nella revisione del Programma di mandato	Entro 30 settembre 2012	
Coordinamento dell'Ufficio di Piano per l'Adozione del Piano di Governo del Territorio	Entro 31 ottobre 2012	

### RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

Tutto il personale assegnato al servizio Staff del Sindaco e della Giunta è in quota parte impegnato nella conduzione di questo progetto:

- n. 1 Funzionario part time,
- n. 2 Esperti addetti stampa,
- n. 3 istruttori dei servizi amministrativi,
- n. 1 istruttore dei servizi amministrativi part time,
- n. 1 Collaboratore amministrativo,
- n. 1 Esecutore servizi generali.

Per le risorse economiche del progetto si fa riferimento all'allegato finanziario.



