

AL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
DEL COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
P.zza Confalonieri 5
20092 CINISELLO BALSAMO (MI)

Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto d'organico di Funzionario di Vigilanza, categoria D3, posizione economica D3

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ prov. _____ c.a.p. _____

Via _____ n. _____

Telefono1 n°: _____ Telefono2 n. _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo presso il quale inoltrare qualsiasi comunicazione inerente al presente bando (se diverso da quello di residenza):

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni;

CHIEDE

di essere ammesso/a alla concorso pubblico in oggetto e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale che - ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 - può derivare da dichiarazioni mendaci:

dichiara

- 1) di essere cittadino italiano ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea:

_____;

- 2) di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:

(specificare qui eventualmente i motivi della non iscrizione o cancellazione)

_____;

- 3) di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti in Italia e/o all'Estero;
(in caso contrario dichiarare esplicitamente per quale reato)

_____;

- 4) di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso altra Pubblica Amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati d'invalidità non sanabile;

- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso: _____

il _____ ;

6) di essere stato in servizio a tempo indeterminato per **almeno tre (3) anni** nella **Polizia Municipale** precisando le seguenti esperienze lavorative:

⇒ dal _____ al _____

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria _____ Posizione economica _____;

⇒ dal _____ al _____

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria _____ Posizione economica _____;

7) di essere in possesso dell'incondizionata idoneità fisica all'espletamento delle mansioni connesse al posto da ricoprire e di essere a conoscenza che l'idoneità stessa sarà accertata del medico del lavoro incaricato dall'amministrazione comunale;

8) di appartenere ad una delle seguenti categorie di aventi diritto alla riserva di posto:

- alla categoria prevista ai sensi dell'art. 18, comma 6 del D.Lgs. 215/2001 (volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte);
- alla categoria prevista ai sensi dell'art. 26 comma 5 bis del D.Lgs. 215/2001 (ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

9) di essere eventualmente in possesso di uno o più dei seguenti titoli di preferenza, da considerarsi solo in caso di parità di punteggio (ai sensi art. 12 vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi):(barrare l'ipotesi che interessa)

- invalido e mutilato civile e per causa di servizio
- militare volontario delle Forze Armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma
- coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in procedimenti disciplinari, per non meno di un anno presso il Comune di Cinisello Balsamo, tenendo conto altresì della durata complessiva di detto servizio
- figli a carico (n. dei figli _____) indipendentemente dallo stato di coniugo

10) di scegliere l'accertamento della conoscenza della lingua: (barrare l'ipotesi che interessa)

- INGLESE
- FRANCESE

11) di aver preso visione del bando e di accettarne senza riserva tutte le clausole;

Documenti allegati alla domanda:

- Allegato A:** Informativa sulla privacy debitamente sottoscritta (obbligatorio)
- Ricevuta di versamento** della tassa di concorso di **Euro 10,00** (obbligatorio)
- Copia documento d'identità valido (in caso d'inoltro domanda via fax o via e-mail)
- Curriculum professionale (obbligatorio)

Data _____

(firma leggibile)

Allegato A

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IDENTIFICATIVI E/O SENSIBILI E/O GIUDIZIARI

(art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

Ai sensi dell’art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, La informiamo di quanto segue ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare:

1. Fonti e Finalità

Il trattamento cui saranno soggetti i dati personali (suoi e dei suoi familiari conviventi) compresi quelli cosiddetti sensibili e/o giudiziari, richiesti o forniti o rilevati direttamente presso gli interessati, od ottenuti da terzi, prima dell’instaurazione del rapporto di pubblico impiego ovvero nel corso, ha la finalità di provvedere alla gestione del rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Cinisello Balsamo.

I dati personali trattati verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro e la scadenza dei termini prescrizionali per l’espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto stesso o per future richieste di informazioni da parte Sua o di terzi interessati .

2. Tipi di dati

I dati personali che verranno normalmente trattati sono:

- dati identificativi e personali relativi alla situazione anagrafica, esperienza e prestazioni professionali, formazione ecc.;
- dati sensibili: dati personali idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico politico o sindacale nonché lo stato di salute;
- dati giudiziari idonei a rivelare i provvedimenti emergenti dal casellario giudiziale, dall’anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato o la qualità di imputato o di indagato.

I dati sensibili e/o i dati giudiziari raccolti sono solo quelli indispensabili per l’assolvimento degli obblighi di legge connessi alla seguente fonte normativa, ossia:

- ✓ quanto ai dati sensibili: D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni nonché il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- ✓ quanto ai dati giudiziari: D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni nonché il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi;

3. Trattamento e modalità relative

Per “trattamento di dati personali” si intende qualsiasi operazione eseguita sui dati dal momento della loro raccolta fino alla relativa distruzione. Il trattamento potrà effettuarsi con o senza l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dall’art. 11 del D.Lgs. 196/2003, anche la comunicazione e la diffusione nei confronti dei soggetti di cui al successivo punto 5), sempre comunque nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 19, 22 e 25 del D.Lgs. 196/2003.

4. Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere.

Il conferimento dei dati personali relativi al trattamento in parola, di per sé facoltativo, ha natura obbligatoria per la gestione del rapporto di pubblico impiego in essere con il Comune di Cinisello Balsamo, e, nell’ambito dello stesso, per il rispetto degli adempimenti previsti delle leggi e dei contratti che regolamentano la disciplina delle assunzioni.

L'eventuale, parziale o totale rifiuto a rispondere o a permettere i trattamenti dei dati comporterà l'impossibilità, da parte del Comune di Cinisello Balsamo, di perseguire le sopracitate finalità o di adempiere ai propri obblighi contrattuali e dar corso alle operazioni che richiedano tali dati.

5. Comunicazione e diffusione

I dati personali relativi al trattamento verranno comunicati e/o diffusi nel rispetto delle finalità specificate al precedente punto 1) nonché in adempimento degli obblighi di legge o di regolamento previsti dalla normativa citata ai seguenti soggetti terzi:

- ✓ alle altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
- ✓ ad altre società o enti fornitori di beni o servizi ceduti o prestati in connessione al rapporto di lavoro in essere con il Comune di Cinisello Balsamo (ad esempio per la gestione della fase preselettiva delle procedure concorsuali).

6. Diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/2003

All'interessato dal trattamento in questione è riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'art 7 del D.Lgs. 196/2003, in particolare, il diritto a richiedere la fonte dei dati ovvero domandarne l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione.

7. Titolare e responsabile

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cinisello Balsamo, nella persona del Sindaco del Comune.

E' inoltre designato Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 196/2003, il Dirigente del Settore " Risorse Umane e Organizzazione - Marketing territoriale - Commercio ".

I nominativi aggiornati delle persone fisiche di cui sopra sono disponibili presso la sede del Comune di Cinisello Balsamo, Via XXV Aprile 4 e sul sito www.comune.cinisello-balsamo.mi.it.

Data _____

(firma leggibile)