

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PER LA FORNITURA DI VESTIARIO, CALZATURE ED ACCESSORI PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DIVERSI (HOSTESS E SERVIZI DI ACCOGLIENZA) PER I COMUNI DI BARLASSINA, CINISELLO BALSAMO, CESATE, COLOGNO MONZESE, MONZA, MUGGIO', NOVA MILANESE, PADERNO DUGNANO, PESCHIERA BORROMEO, S. DONATO MILANESE, SESTO S. GIOVANNI, SETTIMO MILANESE, VAREDO.**

### **PREMESSA**

Disciplinare di gara per la partecipazione alla gara d'appalto, ai sensi del D.Lgs n. 163/2006 e successive modificazioni, a procedura ristretta – indetta dal Comune di Cinisello Balsamo quale Comune capofila nell'ambito della convenzione di cui all'art. 30 D.Lgs n. 267/2000 intervenuta tra lo stesso ed i Comuni di Barlassina, Cesate, Cologno Monzese, Monza, Muggiò, Nova Milanese, Paderno Dugnano, Peschiera Borromeo, S. Donato Milanese, Sesto S. Giovanni, Settimo Milanese, Varedo, per la "fornitura di vestiario, calzature ed accessori per il personale della Polizia Municipale e servizi diversi (hostess e servizi di accoglienza) a favore dei comuni convenzionati della regione Lombardia" suddivisi in n. 2 lotti, di cui al bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per estratto sui seguenti quotidiani: Gazzetta Aste e Appalti, Il Giornale ed. nazione e locale, Il Giorno ed. locale nonché sul sito ufficiale del Comune Capofila - [www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/) - e al Capitolato d'appalto cui si rinvia per la specificazione dei quantitativi e delle caratteristiche.

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

### **1. Oggetto**

Con l'Impresa aggiudicataria di ciascun lotto della gara in epigrafe il Comune di Cinisello Balsamo stipulerà un Contratto Generale con il quale verrà regolamentata la su indicata fornitura.

I comuni convenzionati attueranno suddetto Contratto Generale mediante singoli ordinativi di fornitura, emessi su documenti cartacei trasmessi anche per via telematica (es.: fax, internet, ecc.), nei quali verrà indicato l'esatto quantitativo e la tipologia della fornitura richiesta, il luogo e la data di consegna.

Con la stipula del Contratto Generale l'Impresa aggiudicataria sarà irrevocabilmente obbligata ad eseguire gli ordinativi di fornitura fino alla concorrenza del quantitativo massimo indicato con riferimento al relativo lotto per i singoli comuni convenzionati, salva la possibilità di questi ultimi di richiedere alle stesse condizioni di incrementare o diminuire il quantitativo fino a concorrenza del limite di un quinto della fornitura prevista a loro favore, come disciplinato dallo schema di Contratto Generale.

La gara si suddivide nei seguenti lotti:

lotto 1 indumenti Polizia Locale, lotto 2 indumenti per gli addetti ai servizi generali.

Accanto ad ogni articolo sono indicati: le quantità presunte per gli anni 2008,2009, 2010, 2011, 2012; il numero dei capi; il prezzo unitario; l'importo unitario base d'asta I.V.A. esclusa; l'importo totale I.V.A. esclusa.

Il Contratto Generale rimarrà in vigore per un periodo che decorrerà dalla data di stipulazione dello stesso al 31/12/2012.

Il Contratto Generale non potrà essere oggetto di rinnovo. La prosecuzione della fornitura è consentita solo per le forniture in atto, a seguito della scadenza del relativo contratto, nelle more dello

svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e nella misura strettamente necessaria, in conformità a quanto stabilito dall'art. 125 lettera c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

I singoli ordinativi di fornitura, ovvero i singoli contratti attuativi del Contratto Generale, saranno stipulati di volta in volta per un preciso quantitativo dai Comuni convenzionati con l'Impresa aggiudicataria.

Nel Contratto Generale sono previste facoltà di recesso in favore dei comuni convenzionati e del Comune Capofila sia dal Contratto Generale che dai singoli contratti attuativi.

Con l'emissione degli ordinativi di fornitura da parte dei Comuni convenzionati, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a consegnare la fornitura richiesta al luogo e alla data indicata nonché alla prestazione dei seguenti servizi connessi:

- di imballaggio;
- di consegna;
- di attagliamento.

Il luogo di consegna delle forniture sarà il territorio comunale ove hanno sede i comuni, ed in particolare presso gli uffici degli stessi che verranno, di volta in volta, specificati nei singoli ordinativi di fornitura.

Per poter partecipare alla gara il partecipante dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara del lotto a cui partecipa da costituirsi ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. a garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto Generale e, quindi, dei singoli contratti di fornitura, l'Impresa aggiudicataria dovrà prestare una cauzione definitiva il cui importo sarà calcolato ai sensi dell'art. 113, comma 1, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. avente validità per l'intera durata dello stesso Contratto Generale. La cauzione sarà svincolata per una quota pari al 15% alla data del 30/04/2009, per una quota pari al 20% alle date del 30/04/2010, 30/04/2011, 30/04/2012 la restante parte, pari al 25% sarà svincolata a seguito dell'emissione del certificato di regolare esecuzione dell'intero contratto di fornitura.

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni Contraenti e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto del Contratto Generale e degli Ordinativi di Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Contratto Generale e/o agli Ordinativi di Fornitura, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine, l'Impresa aggiudicataria sarà necessariamente tenuta a stipulare una polizza assicurativa, a beneficio delle Amministrazioni Contraenti e dei terzi e per l'intera durata del Contratto Generale e di ogni Ordinativo di Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al Contratto Generale ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. In particolare detta polizza terrà indenne le Amministrazioni Contraenti, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il fornitore possa arrecare alle Amministrazioni Contraenti, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al Contratto Generale ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. Il massimale della polizza assicurativa si intende per ogni evento dannoso o sinistro con previsione della rinuncia dell'assicuratore, nei confronti delle Amministrazioni Contraenti, a qualsiasi eccezione. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa, è condizione essenziale, per le Amministrazioni Contraenti, e pertanto qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta il Contratto Generale ed ogni singolo Ordinativo di Fornitura si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Il massimale della polizza assicurativa deve essere pari a € 5.164.568,99 (Lit. 10.000.000.000= diecimiliardi) per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività del medesimo Contratto Generale e dei singoli contratti attuativi.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura e la prestazione dei servizi connessi sono stabilite, oltre che nel bando di gara e nel presente Disciplinare di gara:

- nel Capitolato speciale d'appalto;
- nello schema di Contratto Generale;
- nell'Offerta economica;
- nelle schede tecniche.

E' ammesso alle condizioni previste dall'art. 118 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., il subappalto. In particolare:

L'affidamento in subappalto è possibile nei limiti percentuali del 10% dell'importo complessivo del contratto e, nell'ambito di tale percentuale, potrà essere subappaltata la quota massima del 10% della fornitura per ciascun articolo.

Il subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- 1) che i concorrenti all'atto dell'offerta o l'affidatario, nel caso di varianti in corso di esecuzione, all'atto dell'affidamento, abbiano indicato i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare o concedere in cottimo;
- 2) che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- 3) che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs n. 163/06 e s.m.i. in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38;
- 4) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto o del cottimo, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

L'Amministrazione Comunale non provvederà a corrispondere direttamente ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite ed è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti ai subappaltatori con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari.

L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione.

L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente. L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Ai fini del pagamento degli stati di avanzamento della fornitura o dello stato finale della fornitura, l'affidatario e, suo tramite, i subappaltatori trasmettono all'amministrazione o ente committente il

documento unico di regolarità contributiva, nonché copia dei versamenti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, ove dovuti.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'eventuale affidamento a terzi di parte della fornitura o dei servizi connessi di cui al Contratto Generale, al Disciplinare di gara e suoi allegati, ed ai singoli Ordinativi di Fornitura non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti delle Amministrazioni Contraenti, per quanto di propria competenza, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.

Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Amministrazioni Contraenti, o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

La cessione in subappalto senza autorizzazione e qualsiasi atto diretto a nascerla fanno sorgere nel Comune Capofila il diritto a sciogliere il contratto senza ricorso ad atti giudiziari, e ad affidare la fornitura o il servizio a terzi in danno dell'Impresa, con rivalsa delle maggiori spese sostenute sulla cauzione depositata.

## **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE**

Le ditte interessate per poter partecipare alla presente gara dovranno inviare un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, indicante il mittente (denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e di fax) oltre alla dicitura ***“Gara per la fornitura di vestiario, calzature e accessori per il personale della Polizia Locale e dei servizi diversi – richiesta di partecipazione”*** al cui interno dovrà essere contenuta la richiesta di partecipazione redatta secondo il modello “allegato A” al bando di gara e la dichiarazione concernente la regolarità contributiva redatta secondo il modello “allegato B” al bando di gara.

La richiesta di partecipazione potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive presso l'ufficio protocollo in Piazza Confalonieri,4 20092 Comune di Cinisello Balsamo – MI – ITALIA (orario apertura ufficio protocollo lunedì, martedì, giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00; mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.20; il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00).

L'invio del plico contenente la richiesta di partecipazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Cinisello Balsamo ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al protocollo del Comune Capofila entro il termine indicato al punto IV.3.5 del bando di gara, pena l'esclusione dalla gara.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana o dovrà essere corredata da traduzione giurata.

## **3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al Comune Capofila, Via XXV Aprile n.4 – 20092 Cinisello Balsamo (MI), entro e non oltre il termine perentorio che sarà indicato nella lettera di invito a presentare l'offerta, ex art. 70, comma 4, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Per ciascun lotto l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso, sigillato o con ceralacca, con il timbro dell'Impresa mittente e la firma leggibile del legale rappresentante su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la seguente dicitura: ***“Gara per l'affidamento della fornitura di vestiario, calzature ed accessori per il personale della Polizia Locale e servizi diversi – Lotto n. \_\_\_\_ - Offerta”***.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive presso l'ufficio protocollo in Piazza Confalonieri,4 20092 Comune di Cinisello Balsamo –MI– ITALIA (orario apertura ufficio protocollo lunedì, martedì, giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00; mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.20; il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00).

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Cinisello Balsamo ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste chiuse, sigillate, con il timbro dell'Impresa mittente e la firma leggibile del legale rappresentante su tutti i lembi di chiusura.

Le tre buste, **identificate dalle lettere “A”, “B” e “C”**, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale con indicazione dell' indirizzo esatto, completo di numero di telefono e fax; dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

**busta “A”:** *“Gara per l'affidamento della fornitura di vestiario, calzature ed accessori per il personale della Polizia Locale e servizi diversi - Lotto n. \_\_\_\_ Documenti”*;

**busta “B”:** *“Gara per l'affidamento della fornitura di vestiario, calzature ed accessori per il personale della polizia municipale e servizi diversi – Lotto n. \_\_\_\_\_ - Offerta economica”*;

**busta “C”:** *“Gara per l'affidamento della fornitura di vestiario, calzature ed accessori per il personale della Polizia Locale e servizi diversi – Lotto n. \_\_\_\_ - Offerta tecnica”*.

Non si farà luogo all'apertura degli involucri non debitamente sigillati e non firmati sui lembi di chiusura o privi dell'indicazione del mittente o che siano pervenuti dopo il termine indicato, così come non si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte, che non siano parimenti debitamente sigillati e firmati.

L'irregolarità, l'incompletezza o la mancanza di uno qualsiasi dei documenti richiesti sarà motivi di esclusione dalla gara.

**I contenuti delle buste A, B e C, sono indicati rispettivamente negli Allegati 1, 2 e 3 del presente Disciplinare di gara, oltre che nel relativo bando di gara.**

Comporteranno l'esclusione dalla gara le seguenti circostanze:

1. mancata presentazione dell'offerta nel termine prescritto;
2. presentazione del plico e delle buste in esso contenute con modalità difformi da quelle previste nel presente disciplinare di gara;
3. mancanza di alcuno dei documenti richiesti;
4. offerta economica e/o offerta tecnica redatta con modalità diverse da quelle indicate e mancante anche di un solo prezzo unitario;
5. indicazione di clausole che modificano anche parzialmente le condizioni contrattuali o di gara indicate nel presente Disciplinare di gara e/o nel Capitolato Speciale d'appalto nonché nello schema di Contratto Generale e loro allegati.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente Disciplinare di gara e suoi allegati, potranno essere richiesti al Comune Capofila; le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse, a mezzo fax al n. 0266023280 e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/06/2008. Le risposte verranno pubblicate sul sito internet [www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it).

#### **4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

##### **PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, NONCHÉ DI IMPRESE CONTROLLATE.**

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i. ed in possesso dell'Autorizzazione Prefettizia per confezionamento, detenzione e vendita di uniformi ai sensi dell'art. 28 T.U.L.P.S. (solo per i lotti per cui è prevista dalla legge).

Le Imprese che partecipano alla presente gara, se in R.T.I. già costituiti, o in Consorzi, dovranno osservare le condizioni di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., che qui s'intendono riportate ed approvate per intero.

Tutti i soggetti partecipanti alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38** del Decreto Legislativo del 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.
2. **capacità giuridica – prove richieste** (art. 39 Decreto Legislativo del 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.):
  - Iscrizione alla competente CCIAA (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura), per le imprese italiane o straniere residenti in Italia e per le imprese straniere equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello stato di cui all'art. 39 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i. per le attività oggetto dell'appalto;
  - Insussistenza della fattispecie di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 383/01;
  - Insussistenza delle fattispecie contemplate nell'art. 2359 comma 1 del C.C. con le altre Ditte concorrenti alla presente gara, per come previsto nell'art. 34 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i.;
  - Insussistenza di provvedimenti giudiziari che applichino le sanzioni di cui al D.Lgs n. 231/01;
  - Regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL;
  - Osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/99 (ovvero la non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria);
  - Per i raggruppamenti di cui all'art. 34 e 37 del D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 i pre-requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;

- Per i raggruppamenti non ancora costituiti è necessario presentare l'impegno firmato da tutti gli operatori facenti parte il raggruppamento a conferire mandato collettivo speciale ad uno di essi indicando i dati del soggetto individuato come mandatario che stipulerà, in caso di aggiudicazione, il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 1 e 2 può essere autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, mentre deve essere allegata l'Autorizzazione Prefettizia di cui all'art. 28 T.U.L.P.S.

### 3. **Capacità economica e finanziaria –prove richieste** (art. 41 Decreto Legislativo del 12 aprile 2006, n. 163):

- i. idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n. 385 del 01/09/1993;
- ii. estratti dei Bilanci delle imprese degli ultimi tre esercizi chiusi;
- iii. dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

Per i raggruppamenti non ancora costituiti di cui all'Art. 37 del D.Lgs n 163 del 12 aprile 2006 le referenze di cui al punto i. devono essere presentate solo dal soggetto capofila.

Per i raggruppamenti non ancora costituiti di cui all'Art. 37 del D.Lgs n 163 del 12 aprile 2006, gli estratti di bilanci e le dichiarazioni concernenti il fatturato d'impresa, nonché l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre anni, devono essere presentati da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti ii. e iii. è attestato mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

### 4. **Capacità tecnica – tipo di prove richieste** (art. 42 Decreto Legislativo del 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i.):

- a) presentazione dell'elenco dei principali servizi analoghi o delle principali forniture analoghe prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- b) descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio o di ricerca di cui dispone;
- c) produzione di campioni, descrizioni o fotografie dei beni da fornire, la cui autenticità sia certificata a richiesta della stazione appaltante.

I requisiti previsti possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Al fine di assicurare la massima estensione dei principi comunitari e delle regole di concorrenza negli appalti di servizi o di servizi pubblici locali, la stazione appaltante considera, in ogni caso, rispettati i requisiti tecnici prescritti anche ove la disponibilità dei mezzi tecnici necessari ed idonei all'espletamento del servizio sia assicurata mediante contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi.

Costituisce requisito indispensabile per la partecipazione alla gara, la regolarità contributiva nei confronti degli Enti Previdenziali (Inps, Inail,); a tal fine, l'impresa aggiudicataria della fornitura

deve produrre, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo del 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**D.U.R.C.**), in corso di validità.

Le dichiarazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante della Ditta con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, ovvero per le imprese straniere con le modalità previste dalla legge in vigore nel paese di appartenenza.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 75, comma 7, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. Per poter usufruire della riduzione del 50% il partecipante dovrà dichiarare il possesso della certificazione di qualità indicando l'organismo certificatore, gli estremi del certificato e la sua validità; dovrà, inoltre, essere prodotta copia del certificato.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Gli importi dichiarati da imprese con sede in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

**Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i.** la stazione appaltante, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiede ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata in detto bando o nella lettera di invito. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11, del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i.. L'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

La richiesta suddetta è altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le suddette sanzioni e si procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

## **5. AVVALIMENTO (art. 49 D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.)**

1. Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ex art. 34 D.Lgs n. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo.
2. Ai fini di quanto previsto nel comma 1 dell'art. 49 D.Lgs n. 163/2006, il concorrente allega:
  - a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell' art. 48 D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  - b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 D.Lgs n. 163/2006;
  - c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 D.Lgs n. 163/2006;
  - d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 D. Lgs. 163/2006 né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 D.Lgs n. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
  - f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
  - g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5.
3. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, c.1 lettera h) D.Lgs n. 163/2006 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11, D.Lgs n. 163/2006.
  4. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
  5. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
  6. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria.

## **6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA.**

La presente gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., a favore dell'offerta che risulti economicamente più vantaggiosa. In tal modo la scelta del prodotto più conveniente fra quelli offerti avverrà sulla scorta di valutazioni di elementi diversi, oltre al **prezzo**, - quali **pregio tecnico, caratteristiche estetiche e funzionali, servizio di assistenza post-vendita, servizio gestionale, termine di consegna della fornitura, periodo di garanzia, certificazione di qualità del prodotto** -, potendo risultare più conveniente anche un prodotto offerto ad un prezzo più alto, con riferimento all'importo complessivo dell'intero lotto.

Saranno escluse dalla gara le Imprese che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello schema di Contratto Generale e/o suoi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione.

**La ditta partecipante alla presente gara dovrà essere in grado, in caso di aggiudicazione, di provvedere ai seguenti servizi : a) Gestione e mantenimento storico delle anagrafiche e dei dati dei dipendenti; b) Gestione logistica; c) Gestione informatica di tutte le attività oggetto della fornitura.**

- a) Gestione e mantenimento storico delle anagrafiche e dei dati dei dipendenti: tale servizio comprende le attività inerenti al rilevamento delle misure, la gestione dei dati sensibili dei dipendenti oggetto della vestizione, l'analisi statistico-storica delle vestizioni, la gestione delle dotazioni, l'aggiornamento dei nuovi assunti, la gestione del cambio di categoria od incarico o la cessazione del rapporto di lavoro oltre che alla gestione del personale interinale od a contratto a tempo indeterminato.

Tale servizio deve essere gestito per l'intero ciclo attraverso l'utilizzo di innovativi strumenti informatici, a partire dal rilevamento misure sino alla consegna. Tutti i dati dovranno essere resi disponibili attraverso l'utilizzo di Internet e questo si otterrà predisponendo un'area riservata per l'Ente.

Il rilevamento delle misure del personale deve essere effettuato attraverso strumenti tecnologici direttamente presso tutte le sedi. Attraverso questi strumenti, i dati rilevati verranno elaborati dal sistema e resi immediatamente disponibili per la consultazione.

Una volta terminata la rilevazione, i dati dei dipendenti dovranno essere resi disponibili nell'area Internet riservata; nel frattempo la produzione mirata per singolo dipendente avrà già iniziato le fasi di lavorazione.

Attraverso Internet dovrà essere possibile acquisire e modificare i dati.

Tutte le informazioni, consultabili in Internet, comprenderanno: report statistici inerenti le sedi, le categorie, i nominativi e tutti i dati nel tempo inseriti. Tutti i dati dovranno, inoltre, essere confrontabili statisticamente.

- **b) Gestione Logistica:** Il servizio di gestione logistica dovrà produrre il maggior risparmio economico. Tale attività sovrintenderà alla gestione dei prodotti sin da prima che questi entrino fisicamente in magazzino e proseguirà fino alla consegna dei capi al dipendente.

L'attività di gestione logistica dovrà prevedere che tutte le movimentazioni di merce siano visibili all'amministrazione dell'Ente, così come le giacenze attraverso l'area Internet.

Da parte dell'ente, quindi, dovrà essere possibile controllare le giacenze e le scorte, onde gestire la vestizione di eventuali nuovi assunti o per predisporre nuovi ordini.

Tutte le attività di spedizione dovranno essere gestite e controllate partendo dal nominativo del destinatario: sarà, pertanto, possibile per l'Ente controllare l'andamento di eventuali resi di merci e la conseguente sostituzione e monitorare il tutto sempre attraverso Internet.

- **c) Gestione informatica delle attività oggetto della fornitura:**

Il sistema informatico dovrà essere messo completamente a disposizione dell'Ente e sarà usufruibile attraverso Internet. Sarà, pertanto, possibile operare e controllare l'intero ciclo della gestione della massa vestiario.

Tutti gli articoli e le schede prodotto dovranno essere scaricabili e visibili da remoto; la documentazione amministrativa relativa al fatturato ed alle consegne dovrà essere completamente disponibile on line, come pure l'area ordini che si interfacerà direttamente con l'area delle giacenze di magazzino.

La possibilità di visualizzare le statistiche di tutti i dati permetterà di ponderare i riordini di merce, ottimizzando e rendendo minime le giacenze finali. Il sistema di rilevamento misure antropometrico permetterà a tutti i dipendenti individualmente o attraverso una sede preposta dal fornitore, di aggiornare le taglie direttamente da Internet: questo avverrà attraverso strumenti forniti direttamente dalla Ditta Fornitrice. Le misure inserite origineranno automaticamente "taglia, drop e misura".

Sempre attraverso il servizio informatico offerto dalla Ditta Fornitrice, l'Ente potrà usufruire di informazioni che permetteranno di organizzare le future vestizioni con estrema velocità e con grandi economie.

La Ditta Fornitrice dovrà mettere a disposizione dell'Ente : a) password personale da inserire nell'area riservata sul sito Internet della medesima, per verificare e monitorare l'ordine generale e la situazione individuale delle consegne; b) portale informatico accessibile dal cliente tramite Internet.

L'Ente dovrà fornire: a) un ordine quadro con tutte le voci citate nell'offerta; b) l'anagrafica dei dipendenti disposta su un foglio elettronico; c) la dotazione per ogni singolo dipendente. Dovrà, inoltre, concordare all'inizio della fornitura il periodo della vestizione.

La Ditta fornitrice dovrà mettere a disposizione un magazzino con le seguenti caratteristiche:

- Luogo: Milano o zone limitrofe all'Ente Capofila raggiungibile con mezzi pubblici e/o propri;

- Metratura atta a contenere più persone contemporaneamente (almeno 100 persone);
- Struttura organizzativa con personale qualificato ed in regola con le nuove direttive in materia fiscale e sindacale;
- A disposizione dell'Ente in relazione alle sue necessità (da concordare);
- Sartoria: gli interventi tecnici dovranno avvenire in quindici giorni;
- Avere a disposizione un quantitativo di merce idoneo a consentire la vestizione completa di almeno 100 persone;

La struttura dovrà restare aperta per tutta la durata del contratto;

Gli orari di apertura dovranno essere stabiliti con il Comune capofila.

La chiusura del deposito o la sua inidoneità all'uso concordato, comporterà la risoluzione del contratto di appalto effettuata a mezzo lettera raccomandata del Comune capofila.

Tutta la struttura con le relative merci resterà a disposizione degli organi preposti, al fine di verificare in qualsiasi momento e fino al termine dell'ordine che quanto sopra indicato corrisponda al vero. Saranno automaticamente escluse dalla gara le ditte che non siano in possesso degli strumenti per l'espletamento dei servizi di: **Gestione e mantenimento storico delle anagrafiche e dei dati dei dipendenti; Gestione logistica; Gestione informatica di tutte le attività oggetto della fornitura**, come dettagliatamente descritti.

Al fine di provare il possesso di tali requisiti, la ditta partecipante dovrà indicare, pena l'esclusione dalla gara, nella relazione tecnica contenuta nella Busta "C": "*Gara per l'affidamento della fornitura di vestiario, calzature ed accessori per il personale della polizia municipale e servizi diversi – Lotto n. \_\_\_\_ - Offerta tecnica*"; oltre che le soluzioni proposte per il miglioramento della qualità degli articoli e le schede tecniche di ogni articolo, sottoscritte dal legale rappresentante della ditta, nelle quali sono indicate le caratteristiche tecniche, qualitative, estetiche e funzionali riferite ai materiali ed alla loro composizione, anche gli strumenti informatici a sua disposizione per la gestione dei servizi suddetti, nonché la possibilità di disporre di un magazzino con le caratteristiche su indicate.

Nella busta C "offerta tecnica" dovrà inoltre essere contenuta, a pena di esclusione, anche tutta la documentazione prevista nel bando di gara.

#### **Si precisa che:**

- La procedura di gara verrà espletata ai sensi del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato (ore 12,00 del giorno feriale precedente a quello della gara) l'offerta presentata non è più revocabile e non può, quindi, essere ritirata dalla ditta;
- trascorso detto termine, inoltre, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta relativa ad altro appalto;
- qualora vi fosse identità tra le offerte economiche si procederà secondo la procedura dell'art. 77 R.D. 827/24;
- non si fa luogo a gara di migliorìa, né è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- il verbale di aggiudicazione provvisoria conseguente a gara formale non costituisce contratto;
- ove nel termine fissato la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e successivamente non si presenti alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questa Amministrazione disporrà la decadenza dell'aggiudicazione, con riserva di chiedere il risarcimento dei dan-

- ni e le eventuali ulteriori spese che si dovessero affrontare per la stipulazione con altro contraente;
- l'Amministrazione rimane comunque indenne per le eventuali forniture e/o prestazioni effettuate nel frattempo;
  - la fornitura sarà aggiudicata per lotti e si può partecipare anche ad un lotto soltanto;
  - è esclusa la possibilità di partecipare per una fornitura parziale di un singolo lotto;
  - sono a carico della ditta tutti gli oneri e le spese contrattuali;
  - l'Amministrazione effettuerà le verifiche sulle dichiarazioni presentate dai partecipanti alla gara;
  - la cauzione definitiva sarà svincolata secondo le modalità previste all'art. 12 del capitolato speciale d'appalto;
  - l'Amministrazione rimane ugualmente libera di non addivenire all'aggiudicazione qualora la stessa ritenga che le ditte concorrenti non offrano le necessarie garanzie organizzative e di affidabilità, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o protesta alcuna da parte delle stesse ditte partecipanti;
  - si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta quando questa sia ritenuta dall'Amministrazione idonea e congrua;
  - nel caso di ritardo, totale o parziale, nelle consegne, la ditta sarà soggetta alle penali previste nel Capitolato speciale d'appalto;
  - il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di un provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'altro contraente un termine non inferiore a 15 giorni dalla sua ricezione per l'adempimento. Decorso il termine senza che il contratto sia stato adempiuto, questo è risolto di diritto. Si applicano gli articoli 1453, 1454 e 1456 del codice civile;
  - l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere, comunque, all'aggiudicazione nel caso reputi inidonee tecnicamente ed economicamente le offerte pervenute;
  - i prezzi indicati in offerta dovranno rimanere fissi ed invariabili per tutta la durata contrattuale, fatto salvo l'adeguamento Istat;
  - non sono ammesse offerte parziali, espresse in modo indeterminato, condizionate, sostitutive e/o aggiuntive;
  - la congruità delle offerte sarà valutata ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

L'offerta più vantaggiosa sarà ottenuta dalla sommatoria dei valori ottenuti nelle categorie sopra descritte (offerta economica + offerta tecnica).

La commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle Ditte, ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara qualunque sia il suo esito.

Nel caso in cui i requisiti dichiarati non siano accertati, l'Amministrazione potrà interrompere ogni rapporto con l'aggiudicatario senza alcun risarcimento.

L'omissione di uno solo dei documenti o la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti nel presente bando, comporta l'esclusione della ditta dalla gara. Parimenti darà luogo ad esclusione ove le dichiarazioni contenute nei documenti siano incomplete.

Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base d'asta.

## **7. MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

**Tipo di procedura:** Ristretta – **Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i., in termini di **max 100 punti** sulla base dei sotto indicati elementi di valutazione e pesi ponderali:

	ELEMENTO	PESO PONDERALE
1	CARATTERISTICHE ESTETICHE E FUNZIONALI	30
2	PREZZO	20
3	PREGIO TECNICO	15
4	SERVIZIO DI ASSISTENZA POST-VENDITA	7,5
5	TERMINI DI CONSEGNA	10
6	PERIODO DI GARANZIA	5
7	CERTIFICAZIONE DI QUALITA'	5
8	SERVIZIO GESTIONALE	7,5
	<b>sommano</b>	<b>100</b>

- **OFFERTA TECNICA**- elementi tecnico-qualitativi: (*pregio tecnico; caratteristiche estetiche e funzionali; servizio di assistenza post-vendita; servizio gestionale*):

TOT. PUNTI 60

- **OFFERTA ECONOMICA**- elementi quantitativi:(*prezzo; termine di consegna; periodo di garanzia; certificazione di qualità*):

TOT. PUNTI 40

**La gara sarà regolata secondo il seguente schema da utilizzare come esempio, sulla base dei pesi ponderali su descritti:**

Entro il termine di ricezione sono pervenute n. 5 offerte (di seguito indicate sub A, B, C, D ed E).

La Commissione giudicatrice, costituita mediante apposito provvedimento dirigenziale, è composta da n. 3 componenti (indicati sub C1, C2 e C3).

Le valutazioni degli elementi tecnico-qualitativi di offerta in seduta segreta hanno prodotto i seguenti risultati:

*Valutazione elemento - pregio tecnico*

		C1	C2	C3	TOTALE	COEFF
A	ROSSI	0,65	0,70	0,70	2,05	<b>0,93</b>
B	BIANCHI	0,75	0,80	0,65	2,20	<b>1,00</b>
C	GIALLI	0,70	0,75	0,65	2,10	<b>0,95</b>
D	BLU	0,40	0,50	0,50	1,40	<b>0,64</b>
E	ARANCIO	0,55	0,60	0,50	1,65	<b>0,75</b>

*Valutazione elemento - caratteristiche estetiche e funzionali*

		C1	C2	C3	TOTALE	COEFF
A	ROSSI	0,78	0,82	0,80	2,40	<b>1,00</b>
B	BIANCHI	0,80	0,80	0,70	2,30	<b>0,96</b>
C	GIALLI	0,65	0,60	0,65	1,90	<b>0,79</b>
D	BLU	0,70	0,80	0,60	2,10	<b>0,88</b>
E	ARANCIO	0,80	0,65	0,50	1,95	<b>0,81</b>

Valutazione elemento - Servizio assistenza post vendita

		C1	C2	C3	TOTALE	COEFF
A	ROSSI	0,78	0,82	0,80	2,40	1,00
B	BIANCHI	0,80	0,80	0,70	2,30	0,96
C	GIALLI	0,65	0,60	0,65	1,90	0,79
D	BLU	0,70	0,80	0,60	2,10	0,88
E	ARANCIO	0,80	0,65	0,50	1,95	0,81

Valutazione elemento - Servizio Gestionale

		C1	C2	C3	TOTALE	COEFF
A	ROSSI	0,78	0,82	0,80	2,40	1,00
B	BIANCHI	0,80	0,80	0,70	2,30	0,96
C	GIALLI	0,65	0,60	0,65	1,90	0,79
D	BLU	0,70	0,80	0,60	2,10	0,88
E	ARANCIO	0,80	0,65	0,50	1,95	0,81

Ultimata la valutazione dei predetti elementi la Commissione ha provveduto alla convocazione della seduta pubblica nella quale, data lettura dei coefficienti attribuiti agli elementi "pregio tecnico", "caratteristiche estetiche e funzionali", "servizio assistenza post vendita" e "servizio gestionale", ha provveduto all'apertura delle buste contenenti le condizioni di offerta relative agli elementi di natura quantitativa ("prezzo"; "termine di consegna"; "termine di garanzia" e "qualità") e applicato le formule matematiche previste dal bando con gli esiti sotto descritti:

Valutazione elemento - prezzo

		ribasso	coeff.
A	ROSSI	22.45%	1.00
B	BIANCHI	17.00%	0.76
C	GIALLI	5.00%	0.22
D	BLU	8.76%	0.39
E	ARANCIO	10.25%	0.46

$$C = R_i : R_{max}$$

Valutazione elemento - termine di consegna

T max = 80 giorni

T min = il minor tempo di consegna offerto dai concorrenti

		termine offerto	coefficiente
A	ROSSI	45	1,00'
B	BIANCHI	50	0,86
C	GIALLI	60	0,57
D	BLU	80	0,00
E	ARANCIO	55	0,71

$$C = \frac{T_{(Max)} - T(i)}{T_{(max)} - T_{(Min)}}$$

T-max 80

T-min 45

Valutazione elemento - periodo di garanzia

T<sub>i</sub> = è il termine indicato dai concorrente i-esimo

**T (min)** = è il termine minimo inderogabile previsto (24 mesi=720 gg.) T

**(max)** = è il termine massimo offerto dai concorrenti

		termine offerto	coeff.
A	ROSSI	800	0,027
B	BIANCHI	720	<b>0,000</b>
C	GIALLI	3650	1,000
D	BLU	1995	<b>0,128</b>
E	ARANCIO	720	0,000

$$C_i = \frac{T_i - T(\min)}{T(\max) - T(\min)}$$

T min                                      720  
T max                                         3650

Valutazione elemento - certificazione qualità del prodotto

		certificazione	coeff.
A	ROSSI	SI	<b>1,00</b>
B	BIANCHI	SI	<b>1,00</b>
C	GIALLI	SI	<b>1,00</b>
D	BLU	SI	1,00
E	ARANCIO	NO	<b>0,00</b>

Ultimate le operazioni di valutazione la Commissione ha proceduto al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa applicando il metodo di sintesi previsto nel bando con il risultato che viene esposto nella seguente tabella.

Riepilogo valutazioni e calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa

		CARATTERISTICHE ESTETICHE E FUNZIONALI	PREZZO	PREGIO TECNICO	SERVIZIO DI ASSISTENZA POST-VENDITA	TERMINI DI CONSEGNA	PERIODO DI GARANZIA	CERTIFICAZ. QUALITA'	SERVIZIO GESTIONALE	TOTALE
	<b>peso pon-</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>7,5</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7,5</b>	<b>100</b>
	<b>OFFERTE</b>									
A	ROSSI	1,000	1,000	<b>0,932</b>	<b>0,932</b>	1,000	0,027	1,000	<b>0,932</b>	<b>93,09</b>
B	BIANCHI	<b>0,958</b>	0,757	1,000	1,000	0,857	0,000	1,000	1,000	87,45
C	GIALLI	0,792	0,223	<b>0,955</b>	<b>0,955</b>	0,571	1,000	1,000	<b>0,955</b>	72,57
D	BLU	0,875	0,390	0,636	0,636	0,000	0,128	1,000	0,636	58,77
E	ARANCIO	0,813	0,457	0,750	0,750	0,714	0,000	0,000	0,750	63,17





La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, costituita con le modalità di cui all'art. 84 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

La Commissione così costituita, il giorno 28/07/2008 con inizio alle ore 9:30, presso gli uffici del Comune di Cinisello Balsamo, procederà in seduta pubblica alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle tre buste, all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

La Commissione procederà, quindi, nel corso della medesima seduta o eventualmente nel corso di altra seduta all'uopo fissata, all'esame del contenuto dei documenti delle buste "A"; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra i concorrenti, l'impresa concorrente verrà invitata, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche a mezzo fax, a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni.

Successivamente, in seduta segreta, la Commissione di gara provvederà ad esaminare e a valutare la documentazione costituente l'offerta tecnica (busta "C") ai fini dell'attribuzione dei punteggi riguardanti la medesima.

Infine, seguendo l'ordine numerico crescente dei lotti, si procederà in apposita riunione pubblica all'apertura delle buste "B" per accertarne l'esistenza e la regolarità, nonché per valutare gli elementi costituenti l'offerta economica ed attribuire i punteggi relativi e si formerà una graduatoria provvisoria secondo l'offerta che risulti economicamente più vantaggiosa nei termini suddetti.

In caso di parità, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'art. 77 R.D. 827/1924. A tal fine si rappresenta l'opportunità che alla seduta di aggiudicazione provvisoria partecipi un rappresentante dell'Impresa concorrente munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa e di modificare l'offerta.

La commissione procederà quindi all'aggiudicazione provvisoria della gara all'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa relativamente al lotto cui partecipa.

Eventuali sedute della Commissione, diverse da quella di apertura dei plichi, apertura delle offerte economiche e di aggiudicazione provvisoria, si svolgeranno a porte chiuse.

Le eventuali sedute pubbliche successive alla prima saranno comunicate alle Imprese partecipanti a mezzo fax, con congruo anticipo.

L'Impresa provvisoriamente aggiudicataria del lotto dovrà presentare presso il Comune Capofila, entro e non oltre il termine di 5 giorni solari e consecutivi dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, un campione di tessuto, ed entro e non oltre 25 giorni solari e consecutivi dalla suddetta comunicazione un campione di ogni articolo oggetto del lotto cui partecipa.

Il campione di tessuto sarà costituito da un campione di 2 mq nel colore richiesto per ciascun tessuto per ogni articolo appositamente contrassegnato nell'ambito del lotto cui si partecipa. Su ciascun tessuto dovrà essere applicato marchio indelebile identificativo dell'Impresa.

Nulla è dovuto dal Comune di Cinisello Balsamo alle imprese aggiudicatarie per la presentazione della campionatura che in ogni caso resterà in possesso del Comune di Cinisello Balsamo senza che le ditte aggiudicatarie abbiano nulla da pretendere.

I campioni verranno sottoposti ad un controllo visivo sulla fattura da parte della Commissione e ad un controllo di tipo merceologico, insindacabilmente accettato dall'Impresa, che sarà affidato ad un Istituto legalmente riconosciuto.

I costi delle analisi di tipo merceologico condotte dall'Istituto sopraindicato saranno a carico dell'Impresa provvisoriamente aggiudicataria.

Al controllo visivo sulla fattura della campionatura dovrà partecipare un rappresentante dell'Impresa, munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa.

Qualora dal controllo visivo emergano vizi del campione, relativamente alla fattura dello stesso di lieve entità, lo stesso è dichiarato rivedibile e l'Impresa si obbliga a consegnare lo stesso articolo nelle condizioni volute dal Comune di Cinisello Balsamo, entro e non oltre i successivi cinque giorni lavorativi. Qualora anche al secondo controllo l'articolo non sia accettato il controllo si intende concluso negativamente.

In caso di mancata consegna dei campioni nel termine stabilito, ovvero in caso di esito negativo della verifica, la cauzione provvisoria potrà essere trattenuta a titolo di risarcimento danni e l'aggiudicazione provvisoria potrà essere revocata. Conseguentemente si provvederà all'aggiudicazione provvisoria dell'Impresa risultata in posizione successiva nella graduatoria provvisoria, anche tale impresa sarà soggetta al medesimo controllo dei campioni e dei requisiti previsti dalle norme e dagli atti di gara.

Il Comune di Cinisello Balsamo provvederà, comunque, a comunicare l'avvenuta aggiudicazione provvisoria all'Impresa risultata prima nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria stessa sarà risultato secondo.

## **8) DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO GENERALE**

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari e consecutivi dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire al Comune Capofila la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) Documentazione completa attestante il possesso della capacità giuridica, economico-finanziaria, nonché tecnica, come dettagliatamente indicata al punto 3 del presente disciplinare di gara;
- b) Cauzione definitiva per un importo calcolato ai sensi dell'art. 113, comma 1, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. avente validità per l'intera durata dello stesso Contratto Generale, sotto forma di garanzia fideiussoria che può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.  
La garanzia fideiussoria o polizza assicurativa dovrà recare sottoscrizione autenticata da notaio, dovrà essere incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la operatività della garanzia medesima entro 15 giorni su semplice richiesta scritta del Comune di Cinisello Balsamo, ex art. 113 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- c) polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel presente Disciplinare di gara.

L'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del Contratto Generale, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto Generale medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulato un Contratto Generale, conforme allo Schema di Contratto Generale (Allegato 4) allegato al presente Disciplinare di gara.

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto Generale, qualora l'Impresa aggiudicataria non produca, entro 15 (quindici) giorni solari e consecutivi dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, il Comune di Cinisello Balsamo procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

## **9) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (c.d. codice sulla privacy), in ordine alla presente gara, s'informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura concorsuale;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere i dati e la documentazione richiesta dal Comune in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno del Comune implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 7 e 8 del D.Lgs n. 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
- soggetto attivo della raccolta dati è il Comune di Cinisello Balsamo responsabile dott. Stefano Polenghi.

#### Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste A, B e C, vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs n. 196/2003.

#### Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs n. 196/2003 in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

#### Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

Il concorrente potrà specificare se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.: in tal caso il Comune di Cinisello Balsamo non consentirà accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica l'Amministrazione consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia. Viene garantito comunque il diritto di accesso agli atti in caso di presentazione di ricorsi.

## **10. ALLEGATI**

Al presente Disciplinare di gara sono allegati, per formarne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- Allegato 1 - Documenti

- Allegato 2 - Offerta economica
- Allegato 3 – Offerta tecnica
- Allegato 4 - Schema di Contratto Generale

Il Dirigente del Settore

# ALLEGATO 1

## al disciplinare di gara

### La Busta A - Documentazione di gara dovrà contenere la seguente documentazione:

1) Dichiarazione redatta su carta semplice, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, o su modulo predisposto dalla stazione appaltante, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, (in caso di raggruppamento in corso di costituzione ogni ditta dovrà rendere la propria dichiarazione in modo autonomo) con la quale il concorrente attesti:

a) Di essere cittadino \_\_\_\_\_.

b) L'iscrizione nel Registro delle Imprese (CCIAA) - (per le imprese con sede in Stato straniero indicare i dati di iscrizione negli albi o liste Ufficiali dello Stato di appartenenza) di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
per la seguente attività \_\_\_\_\_

la quale rientra tra le attività oggetto della gara.

Forma giuridica \_\_\_\_\_

PARTITA I.V.A. \_\_\_\_\_

INDICARE I NOMINATIVI, LE QUALIFICHE, LE DATE DI NASCITA, LA RESIDENZA ED IL CODICE FISCALE COME DI SEGUITO:

Impresa individuale: attuale titolare \_\_\_\_\_

Per le Società indicare:

i Soci per le S.N.C. – i Soci accomandatari per le S.A.S. - i Rappresentanti legali ed Amministratori muniti di potere di rappresentanza per le altre forme di Società:

in ogni caso indicare il direttore tecnico \_\_\_\_\_. Devono essere indicati anche i soggetti che sono cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

c) In quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel / nello: \_\_\_\_\_  
(indicare i dati di iscrizione) \_\_\_\_\_

d) Ai sensi dell'art. 37 c. 4 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., se raggruppamento di imprese, elenco delle imprese raggruppate con l'indicazione della percentuale di partecipazione al raggruppamento e delle corrispondenti parti di lavorazioni che saranno eseguite dalle singole imprese:

IMPRESA	PARTECIPAZIONE PERCENTUALE	CATEGORIA DELLE LAVORAZIONI

Le imprese su indicate non concorrono singolarmente né fanno parte di altri raggruppamenti o consorzi ordinari e, qualora non ancora formalmente costituite in raggruppamento, si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a uniformarsi alla relativa disciplina vigente e a conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa \_\_\_\_\_

e) Se consorzio: i consorziati per i quali concorre e l'indicazione delle parti di servizio e/o fornitura che saranno eseguiti dai singoli operatori economici \_\_\_\_\_

- 
- 
- f) Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione straordinaria o di concordato preventivo o che sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni.
- g) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge n. 55/90.
- h) L'inesistenza di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e l'inesistenza di gravi errori commessi nell'esercizio della propria attività professionale.
- i) L'inesistenza di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.
- j) L'inesistenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio.
- k) L'inesistenza a carico dell'impresa di violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contribuzioni previdenziali, ed assistenziali secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza.
- l) L'inesistenza dell'applicazione di misure cautelari interdittive di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) D.Lgs n. 231 dell'8/6/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1 del D.L. 4/07/2006 n. 223 convertito, con modificazioni, dalla legge 4/8/2006 n. 248.
- m) L'inesistenza nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara.
- n) L'assenza di misure di prevenzione e pendenza di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.
- o) L'inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla propria moralità professionale. L'inesistenza di condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva CE 2004/18.  
*(nota ai punti k- l): le esclusioni e il divieto operano se la pendenza del procedimento, la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata. La dichiarazione pertanto dovrà essere fatta da ciascuna dei soggetti sopra indicati).*
- p) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in ottemperanza alle norme della legge n. 68 del 13/03/1999.  
Oppure:(depenare la voce che non interessa):

*di non essere tenuta all'osservanza della legge 68/99, in quanto pur trattandosi di impresa che occupa da 15 a 35 dipendenti non ha proceduto a nuove assunzioni dopo il 18/1/2000 (art.3 comma 2 legge 68/99);*

*di non essere tenuta all'osservanza della legge 68/99, in quanto pur trattandosi di impresa che si trova in una delle situazioni previste dagli articoli 1 e 3 legge 23/7/91 n°223 e succ. mod. o dall'art. 1 D.L. 30/10/84 n. 726 convertito con modificazioni dalla legge 19/12/84 n. 863 e dall'art. 3 comma 5 legge 68/99 (imprese con personale in cassa integrazione, mobilità ecc.);*

*di non essere tenuta all'osservanza della legge 68/99, in quanto trattasi d'impresa che occupa meno di 15 dipendenti.*

- q) Di non trovarsi con altri concorrenti alla gara in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 comma 1 del C.C. per come previsto dell'art 34 comma 2 del D. Leg.vo n. 163 /06.
- r) Di non aver amministratori in comune con altre imprese partecipanti alla gara, e di non partecipare alla stessa, in quanto impresa individuale, in più di una associazione o consorzio di concorrenti, nè contemporaneamente ad altre imprese aventi lo stesso legale rappresentante.
- s) Che, per quanto previsto dall'art. 38 comma 1 lettere b) e c) D.Lgs n. 163/06 nel proprio casellario giudiziale risulta \_\_\_\_\_
- t) Che il certificato dei carichi pendenti sul registro informatizzato delle notizie di reato risulta:  
\_\_\_\_\_

*(nota ai punti s -t: vedi nota punti k -l).*

- u) Che nessuno dei soggetti di cui all'art. 38 c. 1 lett. b) è stato sottoposto ad alcuno dei provvedimenti di cui all'allegato 1 del D.Lgs n. 08/08/1994 n. 490.
- v) Di essere edotti di tutte le condizioni, circostanze e/o difficoltà in cui deve svolgersi la fornitura richiesta e/o di quello che vi può influire e di accettare tutte le condizioni contenute nel bando di gara.
- w) La regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL (si allega D.U.R.C. in corso di validità); l'insussistenza della fattispecie di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001, ovvero nel caso in cui si sia avvalso dei piani di emersione dal lavoro sommerso, che il periodo di emersione si è concluso.
- x) Che la ditta ha preso visione ed accetta tutte le condizioni riportate negli atti di gara.
- y) Il consenso, ai sensi della legislazione vigente in materia, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione di eventuale contratto.
- z) Di essere in possesso della capacità tecnica ed economico-finanziaria richiesta per la partecipazione alla gara, così come descritta nel bando di gara.
- aa) Oppure di avvalersi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/06, dei seguenti requisiti

REQUISITO	IMPRESA AUSILIARIA

allegando la relativa documentazione richiesta dall'art. 49 c. 2 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i.

- ab) Di essere a conoscenza che la stazione appaltante, nel caso che il provvisorio aggiudicatario non faccia pervenire la documentazione definitiva nel termine previsto dalla comunicazione di rito, è legittimata, per il semplice infruttuoso trascorso del termine medesimo e quindi senza necessità di procedere ad atto di messa in mora ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria e ad incamerare la cauzione provvisoria prestata.

- ac) Di essere a conoscenza che nel caso di ritardo, totale o parziale, nelle consegne, la ditta è soggetta alle penali previste nel Capitolato speciale d'appalto.
- ad) Di aver preso visione delle norme di cui al Capitolato speciale d'oneri e di conoscere compiutamente tutte le condizioni del contratto ivi contenute, compresi i tempi di esecuzione e la modalità di pagamento, restante espressamente esclusa ogni possibilità revisionale del prezzo offerto, fatto salvo l'adeguamento ISTAT.
- ae) Di non essere a conoscenza dell'esistenza di cause ostative ad effettuare la fornitura previste dalla vigente legislazione.
- af) Di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del C.C., per un periodo pari a centottanta giorni dalla data dell'offerta e, comunque, decorso tale termine, fino a che non intervenga revoca scritta.
- ag) Di rispettare tutta la normativa inerente la sicurezza sui posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 626/94 e s.m.i.
- ah) Che la ditta intende subappaltare le seguenti parti di fornitura e/o servizi \_\_\_\_\_

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in ogni momento, gli accertamenti relativi alle dichiarazioni di cui sopra.

## 2) Garanzia Provvisoria

La ditta partecipante dovrà dare una garanzia provvisoria, pari al 2 % dell'importo a base d'asta del lotto a cui partecipa sotto forma di cauzione o fideiussione, da costituirsi nelle forme di cui all'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006. La cauzione potrà essere prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria dell'Ente. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa, avere una durata non inferiore ai centottanta giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C., l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta allegando copia fotostatica.

La garanzia deve recare – a pena di esclusione - l'impegno da parte del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, garanzia fideiussoria definitiva.

Tale garanzia sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, mentre per la Ditta aggiudicataria verrà svincolata a seguito della prestazione della garanzia definitiva e della stipula contrattuale.

- 3) Due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 01/09/1993 n. 385 in data successiva alla data di pubblicazione del bando di gara.
- 4) Estratti dei bilanci delle imprese degli ultimi tre esercizi chiusi.
- 5) Dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato globale della ditta relativo a forniture e servizi nel settore oggetto della gara e relativo agli ultimi tre esercizi (art. 41 comma 1 lett. c D.Lgs n. 163/2006).



- 6) Capitolato d'oneri firmato dal legale rappresentante "per accettazione" su ogni pagina.
- 7) Versamento in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici; per l'importo di € 70,00 per il lotto 1; € 40,00 per il lotto 2 da versare secondo le seguenti modalità:
- ❖ mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
  - ❖ mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
    - il codice fiscale del partecipante;
    - il CIG che identifica la procedura: LOTTO 1 n. 0150608DA3 - LOTTO 2 n. 0150610F49

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. **Si precisa che la mancata dimostrazione, in questa fase di gara, dell'avvenuto pagamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

In deroga a quanto previsto al punto e) di cui sopra, ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione in oggetto la stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere ad eventuali controlli preventivi all'esclusione tramite l'accesso al SIMOG.

Ulteriori informazioni potranno essere reperite sul sito internet dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture <http://www.autoritalavoripubblici.it> o sul sito <http://www.avlp.it>.

- 8) **Solo per il lotto 1** copia dell'Autorizzazione Prefettizia per confezionamento, detenzione e vendita uniformi, rilasciata ai sensi dell'art. 28 T.U.L.P.S.
- 9) Minimo n. 5 Certificazioni di Pubbliche Amministrazioni attestanti il buon esito delle forniture eseguite per divise/uniformi. In caso di R.T.I i suddetti requisiti devono essere posseduti cumulativamente.
- 10) Presentazione dell'elenco dei principali servizi analoghi o delle principali forniture analoghe prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- 11) Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, copia dell'atto costitutivo

**Alle suddette dichiarazioni, pena l'esclusione dalla partecipazione, dovrà essere allegata la fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante della ditta, in corso di validità, nonché di ciascuno dei soggetti firmatari di dichiarazioni allagate alla medesima.**

**Si precisa che tutte le dichiarazioni dovranno essere rese nei termini e nei modi previsti dal D.P.R. 445/2000.**

**Chi sottoscrive la domanda è responsabile penalmente e civilmente per le dichiarazioni mendaci.**

**La mancanza anche di uno solo dei documenti sopra citati costituirà motivo di esclusione automatica dalla gara.**

## ALLEGATO 2

### al disciplinare di gara

#### **La Busta B – Offerta Economica .**

Nell'offerta economica, che dovrà essere in regola con la normativa sul bollo, dovranno essere indicati tutti gli elementi di natura quantitativa, ovvero:

- 1) il prezzo offerto, al netto di IVA, espresso in termini di prezzo complessivo netto, formulato in cifre e lettere, indicando la percentuale di ribasso arrotondata all'unità che la ditta applicherà sul prezzo base; qualora verranno indicati dei decimali la commissione di gara provvederà ad arrotondare la percentuale di ribasso per eccesso o per difetto all'unità;
- 2) termine di consegna della fornitura;
- 3) periodo di garanzia;
- 4) certificazione di qualità di cui la ditta è in possesso.

L'offerta economica, contenuta nella busta "B" dell'offerta, dovrà essere sottoscritta:

- a persona abilitata ad impegnare l'offerente e dovrà riportare la ragione sociale della ditta;
- in caso di RTI non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande;
- in caso di RTI costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

In caso di discordanza tra la formulazione in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante.

L'offerta non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate dal/i legale/i rappresentante/i.

La busta relativa all'offerta economica dovrà contenere altresì:

- le "Giustificazioni", di cui al comma 2 e 3 dell'art. 87 del D.Lgs n. 163/2006, e s.m.i., in esecuzione del combinato disposto degli artt. 86 e 87 del suddetto Decreto che, ad ogni buon fine, si riportano qui di seguito:

*"a) l'economia del procedimento di costruzione, del processo di fabbricazione, del metodo di prestazione del servizio;*

*b) le soluzioni tecniche adottate;*

*c) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori, per fornire i prodotti, o per prestare i servizi;*

*d) l'originalità del progetto, dei lavori, delle forniture, dei servizi offerti;*

*e) (lettera abrogata dall'articolo 1, comma 909, lettera b), legge n. 296 del 2006)*

*f) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato;*

*g) il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge."*

- nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in

sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**Nel plico non dovranno essere inseriti altri documenti.**

**La mancanza anche di uno solo dei documenti sopra citati costituirà motivo di esclusione automatica dalla gara.**

## **ALLEGATO 3**

al disciplinare di gara

### **La busta C – Specifiche tecniche, dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara:**

- le schede tecniche di ogni articolo, sottoscritte dal legale rappresentante della ditta, nelle quali sono indicate: pregio tecnico e caratteristiche tecniche, qualitative, estetiche e funzionali riferite ai materiali ed alla loro composizione. Dovranno essere inoltre evidenziate le soluzioni proposte per il miglioramento della qualità degli articoli;
- servizio di assistenza post-vendita e servizio gestionale offerto con indicazione specifica degli strumenti informativi a sua disposizione per la gestione dei servizi;
- Descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e/o di ricerca di cui dispone;
- Produzione di campioni, descrizioni o fotografie dei beni da fornire, la cui autenticità sia certificata a richiesta della stazione appaltante;
- Dichiarazione circa la possibilità di disporre di un magazzino avente le caratteristiche indicate negli atti di gara

# INDICE

PREMESSA .....	1
1. OGGETTO.....	1
2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE.....	4
3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	4
4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA .....	6
3. CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA –PROVE RICHIESTE (ART. 41 DECRETO LEGISLATIVO DEL 12 APRILE 2006, N. 163): .....	7
5. AVVALIMENTO (ART. 49 D.LGS N. 163/2006 E S.M.I.).....	8
6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA.....	9
7. MODALITÀ DI VALUTAZIONE .....	12
8) DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO GENERALE .....	18
9) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI .....	18
10. ALLEGATI .....	19
ALLEGATO 1.....	21
ALLEGATO 2.....	27
ALLEGATO 3.....	29

