

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Provincia di Milano

Settore Socio Educativo

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO RIVOLTO AD ALUNNI, MINORI E A PERSONE IN SITUAZIONE DI HANDICAP MEDIO E MEDIO-GRAVE IN ETÀ POST-SCOLASTICA PRESSO CENTRI DI RIABILITAZIONE, CSE E ISTITUTI SCOLASTICI DIVERSI

Periodo: 1.9.2006 – 31.8.2008

Indice	
ARTICOLO 1 - OGGETTO.....	3
ARTICOLO 2 - DURATA.....	3
ARTICOLO 3 – IMPORTO.....	4
ARTICOLO 4 - PERCORRENZE E VARIAZIONI.....	4
ARTICOLO 5- PERSONALE.....	4
ARTICOLO 6 - MEZZI ADIBITI AI SERVIZI.....	6
ARTICOLO 7 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.....	6
ARTICOLO 8 - ASSICURAZIONE.....	7
ARTICOLO 9 - PAGAMENTI.....	7
ARTICOLO 10 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, PRESENTAZIONE DOCUMENTI, SPESE.....	8
ARTICOLO 11 - DEPOSITO CAUZIONALE.....	8
ARTICOLO 12 - VIGILANZA E CONTROLLO.....	8
ARTICOLO 13 - ESECUZIONE D'UFFICIO.....	8
ARTICOLO 14 - PENALITÀ E CONTESTAZIONI.....	9
ARTICOLO 15 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO.....	9
ARTICOLO 16 – SUBAPPALTO.....	9
ARTICOLO 17 - RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESA.....	9
ARTICOLO 18 - VERTENZE.....	10
ARTICOLO 19 - RICHIAMO ALLA LEGGE E ALTRE NORME.....	10
ARTICOLO 20 – MODALITÀ DI GARA E AGGIUDICAZIONE.....	10
ARTICOLO 21 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	10
ARTICOLO 22 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	10
ARTICOLO 23 - CONTENUTO DELLE OFFERTE.....	11
(ALLEGATO A).....	Errore. Il segnalibro non è definito.
(ALLEGATO B).....	16

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Il presente Capitolato di appalto ha per oggetto i servizi di trasporto collettivi e/o individuali di studenti disabili e persone in età post-scolastica deambulanti e non deambulanti in situazione di handicap medio e medio-grave residenti nel Comune di Cinisello Balsamo presso istituti scolastici o centri educativi o riabilitativi specializzati siti in parte nel territorio e in parte al di fuori del Comune stesso, di seguito elencati:

- Centri socio educativi di Cusano Milanino e di Cinisello Balsamo;
- Centro di Via Verga 6 – Cinisello Balsamo
- vari centri scolastici, terapeutici, riabilitativi o di inserimento lavorativo sia del territorio sia fuori dall'ambito territoriale.

Deve essere garantito inoltre l'accompagnamento nel caso di servizi collettivi che coinvolgano utenti non deambulanti o in situazione di handicap particolarmente grave o nel caso di servizi rivolti a minori che non siano già accompagnati, ovvero tutte le volte che per il servizio sono utilizzati mezzi diversi da autovetture e in dettaglio secondo quanto precisato nell'Allegato 1, parte integrante del presente Capitolato. Nel caso di servizi svolti con autovetture o di servizi con utenti tutti maggiorenni deambulanti non è richiesto l'accompagnamento.

In Allegato 1 si elencano gli indirizzi delle scuole, istituti e centri presso i quali effettuare i servizi, il numero presunto di utenti e la loro tipologia (deambulante o non, necessità di accompagnamento), gli indirizzi dei relativi domicili o fermate di raccolta, gli orari e i giorni richiesti per effettuare ciascun tipo di servizio in base ai quali la Ditta aggiudicataria (da qui in avanti indicata come Ditta) dovrà provvedere a definire lo schema delle percorrenze.

Le informazioni di cui all'Allegato 1 potrebbero subire alcune variazioni non sostanziali; il Comune si impegna a fornire le informazioni definitive via via che queste si rendano disponibili e comunque entro il 15 di settembre di ogni anno.

In Allegato 1bis viene riportata l'attuale organizzazione del servizio, quale elemento di riferimento per la progettazione del servizio da parte della Ditta.

La Ditta dovrà inoltre provvedere a mettere a disposizione dei soggetti ammessi al servizio in oggetto, un numero verde (o comunque un numero di telefono a tariffa urbana dai cellulari) operativo di minimo dalle 7.00 alle 18.00 di ogni giorno di svolgimento del servizio al quale gli utenti possano richiedere informazioni sul servizio, effettuare segnalazioni di tipo occasionale, quali disdette per imprevisti, richieste di modifiche del servizio (es. spostamento di orario, o di fermata). La Ditta dovrà, per quanto nelle sue possibilità, fornire risposte affermative alle richieste degli utenti. Nessuna delle suddette variazioni potrà dar luogo alla variazione del corrispettivo. La Ditta dovrà raccogliere richieste diverse dalle suddette e trasmetterle tempestivamente al Settore SocioEducativo del Comune di Cinisello Balsamo – Servizio Trasporto (anche via fax o mail).

L'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente al responsabile del servizio eventuali inconvenienti, irregolarità disagi rilevati nell'espletamento del servizio al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso.

ARTICOLO 2 - DURATA

Il Contratto avrà durata biennale: dal 1.9.2006 sino al 31.8.2008. Alla fine di tale periodo il contratto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione di mora.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi di legge, di affidare l'appalto al medesimo contraente per il successivo biennio.

Scaduto tale ulteriore periodo, l'Amministrazione potrà comunque utilizzare un proroga di 6 mesi motivata dalla necessità di espletare una nuova gara.

ARTICOLO 3 – IMPORTO

L'importo presunto a base d'asta, comprensivo del servizio di accompagnamento, ammonta a complessivi € 581. 288 (I.V.A. 10% esclusa) € 639.416,80 (I.V.A. 10% compresa), per il periodo indicato nell'articolo 2.

ARTICOLO 4 - PERCORRENZE E VARIAZIONI

Nel corso di durata del rapporto contrattuale, potrebbero intervenire variazioni rispetto quanto indicato in Allegato 1 in ordine al numero di utenti, alla residenza dei medesimi e alle loro destinazioni, agli orari o giorni di effettuazione del servizio senza che queste comportino modifiche del corrispettivo, salvo il caso in cui ciò determinerà per ciascun anno aumenti dimostrati superiori al 5% del corrispettivo annuale previsto. Eventuali variazioni oltre tale soglia andranno valutate e concordate di volta in volta tra l'Ente affidante e la Ditta.

Le fermate di raccolta individuate in Allegato 1 per i servizi collettivi rivolti a utenti deambulanti (trasporto collettivo presso CSE) sono indicative. La Ditta, infatti, ai fini di una maggior funzionalità del servizio e/o a seguito di specifiche richieste degli utenti, può modificare le fermate proposte previa verifica delle caratteristiche di sicurezza delle medesime secondo quanto previsto dal Codice della strada e comunque localizzandole in un punto distante non più di 300 m dal domicilio degli utenti. In ogni caso tutte le fermate di raccolta devono essere segnalate con opportuna segnaletica verticale che le renda riconoscibili all'utenza, come da Codice della Strada.

Gli schemi definitivi delle percorrenze (equipaggi, percorsi, fermate, orari) dovranno essere progettati valutando tempi di permanenza a bordo mezzo per ciascun utente congrui rispetto alla distanza del tragitto che detto utente deve effettuare.

Gli schemi definitivi delle percorrenze di tutti i servizi dovranno essere comunicati per iscritto cinque giorni lavorativi prima dell'inizio dei servizi all'Ufficio Trasporti del Settore Socio Educativo, perché possa esserne accertata la effettiva corrispondenza delle prestazioni alle indicazioni del Capitolato e possano esser fornite le adeguate informazioni agli utenti interessati. In mancanza di tale preavviso, verranno applicate le penalità di cui all'art.16.

Oltre alle prestazioni già previste all'inizio di ogni anno scolastico, è facoltà del Dirigente del Settore Socio Educativo richiedere nuovi inserimenti a compensazione o in sostituzione degli utenti che terminano o che si ritirino dal servizio nel corso dell'anno, senza modifiche dei costi del servizio.

La Ditta dovrà impegnarsi in ordine all'efficienza e alla qualità del servizio, nonché in ordine alla regolarità e puntualità nell'espletamento dei servizi.

ARTICOLO 5- PERSONALE

La Ditta dovrà assicurare la presenza di personale in numero e con qualifica adeguati a garantire l'erogazione del servizio offerto, nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali vigenti.

Al servizio oggetto del presente affidamento dovranno adibirsi esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione (requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale stabiliti dal DM del 23/2/99 n. 88) e comunque muniti di patente adeguata al mezzo alla cui guida sono destinati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I conducenti e comunque tutto il personale impegnato in mansioni che comportino, a vario titolo, contatti con i clienti debbono indossare, apposito cartellino di identificazione.

Il coordinamento del servizio deve essere affidato in modo continuativo ad un Responsabile, indicato dalla. Ditta, (o a un suo vice in caso di assenza o impedimento) in

possesso di adeguata esperienza nel settore e dotato di idoneo ausilio tecnologico in modo da poter essere immediatamente contattato durante l'orario di svolgimento del servizio (telefono portatile, teledrin o similari).

Detto Responsabile sarà il primo referente dell'Ufficio Trasporti del Settore Socioeducativo per quanto concerne la gestione ordinaria del servizio.

Entrambi i nominativi andranno ufficialmente comunicati al Dirigente del Settore Socioeducativo prima dell'avvio del servizio, allegando anche documentazione relativa alle caratteristiche degli incarichi e alle responsabilità affidate.

Il personale di accompagnamento, se richiesto, considerata la particolarità del servizio, dovrà possedere capacità in ordine all'intrattenimento di alunni o utenti che usufruiscono del servizio nonché riguardo al coordinamento del servizio con utenti, insegnanti e genitori. Sarà suo compito vigilare sull'incolumità degli utenti trasportati, assisterli e aiutarli nel salire e scendere dagli automezzi.

Il personale di accompagnamento è tenuto a compilare giornalmente, per fini statistici, l'apposito schema, secondo le modalità in Allegato 2, relativo alle presenze degli utenti e a consegnarlo al termine di ogni mese al Settore Socioeducativo- Ufficio Trasporti. In mancanza del rispetto di tali condizioni, verranno applicate le penalità di cui all'art.16.

La Ditta dovrà provvedere a un'adeguata formazione del personale. La Ditta dovrà presentare, allegato all'offerta tecnica, apposito piano dettagliato di formazione del personale di guida e di accompagnamento dal quale risulti il numero delle ore da dedicare alla formazione, gli argomenti che saranno affrontati.

La consistenza numerica e nominativa del personale e la sua qualifica dovranno essere comunicate, prima dell'inizio del servizio, al Settore Socioeducativo – Ufficio Trasporti. Ogni variazione del personale andrà comunicata al Settore Socioeducativo entro tre giorni lavorativi. In mancanza del rispetto di tali condizioni, verranno applicate le penalità di cui all'art.16.

La Ditta si impegna ad assicurare la continuità delle prestazioni ed in particolare la presenza continuativa del medesimo operatore per il servizio di accompagnamento degli utenti. Eventuali cambiamenti possono avvenire su richiesta del Settore Socioeducativo qualora venga dimostrata la mancanza dei requisiti di cui sopra.

La Ditta dovrà inoltre sostituire il personale, assente per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità.

La Ditta dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio, ai fini della tutela materiale dei lavoratori. Essa dovrà in ogni momento, a semplice richiesta del Settore Socioeducativo, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

La Ditta deve attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili dalla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché di rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni.

La Ditta deve inoltre garantire ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente contratto, il godimento delle ferie, delle festività, la tredicesima mensilità, le indennità contrattuali e di fine rapporto di lavoro non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro applicabile alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori.

Nel caso in cui aggiudicataria dell'appalto fosse una cooperativa, questa dovrà presentare copia del contratto nazionale del lavoro del settore applicato ai propri operatori, tenuto comunque conto della sentenza della Corte Costituzionale n° 226 del 19.6.1998 pubblicata

sulla Gazzetta Ufficiale 1a serie speciale n° 25 del 24.6.1998 – pagina 14 e segg. con la quale è stata accolta la necessità della “inserzione obbligatoria, nei contratti aventi ad oggetto la concessione di pubblici servizi, della clausola di equo trattamento, determinante l’obbligo per il beneficiario o appaltatore di applicare o far applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona”.

Il personale dovrà essere regolarmente assunto dal soggetto aggiudicatario e retribuito secondo i livelli non inferiori a quelli previsti dal contratto collettivo di categoria, come sopra precisato.

La Cooperativa eventuale aggiudicataria si impegna ad applicare il contratto nazionale di riferimento anche ai soci lavoratori a prescindere da accordi interni riferiti ai soci lavoratori. E’ facoltà del lavoratore la scelta di far parte della Cooperativa con la qualifica di socio lavoratore.

ARTICOLO 6 - MEZZI ADIBITI AI SERVIZI

La Ditta dovrà garantire la presenza di automezzi idonei in numero e tipo per i servizi oggetto del presente appalto, richiesti in base alle norme vigenti, e di disporre di automezzi di riserva. La dimensione dei mezzi dovrà essere compatibile con le caratteristiche della viabilità cittadina.

La Ditta dovrà garantire la presenza di mezzi con pianale ribassato e attrezzati con possibilità di ancoraggio per le carrozzelle tutte le volte che tali mezzi debbano trasportare più utenti tra cui alcuni non deambulanti. Nel caso di utilizzo di autovetture deve essere garantito lo spazio per il ricovero della carrozzella.

Tutti i mezzi devono essere dotati di aria condizionata e impianto di riscaldamento funzionanti. Inoltre dovranno esporre apposito cartello fornito del Comune di Cinisello Balsamo riportante la scritta “Servizi speciali – Comune di Cinisello Balsamo”.

La Ditta dovrà provvedere ad una loro costante manutenzione e a operazioni di pulizia ordinaria e straordinaria al fine di assicurarne efficienza e funzionalità.

Tutto ciò e quanto altro viene richiesto in conformità alle disposizioni di legge in materia di trasporti e circolazione stradale e alla relativa sicurezza.

L’effettuazione del servizio è riservato al possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada (DM 448/91) e ai titolari, singoli o associati, di autorizzazioni al noleggio con conducente (L. 21/92 e L.R. 20/95)

La consistenza numerica e nominativa con relative caratteristiche e copia della carta di circolazione del parco mezzi dovranno essere comunicate, entro l’inizio del servizio, al Settore Socioeducativo. Ogni variazione andrà comunicata al Settore Socioeducativo entro tre giorni lavorativi. In mancanza del rispetto di tali condizioni, verranno applicate le penalità di cui all’art.16.

ARTICOLO 7 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto non potrà essere interrotto, sospeso o abbandonato salvo nei casi di forza maggiore e di calamità naturali (quali terremoti, frane, alluvioni), nei casi disposti dalle Autorità per motivi di ordine pubblico, sicurezza e salute pubblici e nei casi di eventi comunque non prevedibili e non imputabili alle parti.

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti a condizione che la Ditta stessa, garantendo la contestuale effettiva informazione scritta dell’Ente affidante e informandone tempestivamente e in modo appropriato l’utenza, abbia provveduto a promuovere soluzioni atte a contenere al massimo le temporanee interruzioni o riduzioni dei servizi, anche con il ricorso a modalità

di servizio sostitutive, e assicurati, una volta venuta meno la causa di interruzione o sospensione, il pronto ripristino del servizio.

In caso di sciopero del personale della Ditta o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, l'Ente affidante dovrà essere avvisato con anticipo di almeno tre giorni, fermi restando i doveri che la Ditta si assume agendo per conto dell'Ente affidante in riferimento alla erogazione di servizi pubblici essenziali.

In caso di interruzione di attività scolastica alla quale risulti interessata l'intera utenza e non sia dipendente dal calendario scolastico e non sia comunicata in tempo utile alla Ditta (48 ore), l'Ente affidante sarà ugualmente tenuto al pagamento dell'importo giornaliero dovuto.

In caso di mancata esecuzione del servizio da parte della Ditta per cause diverse da quelle previste nei commi precedenti, l'Ente affidante, ferma restando la facoltà di risolvere il Contratto ai sensi del successivo articolo 17 e le penalità di cui all'articolo 16, attua le procedure necessarie per garantire l'erogazione del servizio, con rivalsa sulla Ditta per le spese sostenute mediante corrispondente trattenuta sulla prima rata utile in pagamento allo stesso.

Qualora la regolare erogazione del servizio possa essere condizionata da lavori o attività poste in essere dall'Ente affidante o da altri Enti Locali, da soggetti pubblici o privati e da eventi e manifestazioni autorizzati purché posti formalmente a conoscenza dell'Ente affidante, quest'ultimo si impegna a informare tempestivamente la Ditta al fine di concordare l'effettuazione delle necessarie modifiche temporanee al programma di esercizio, per le quali valgono le disposizioni previste dal presente articolo.

ARTICOLO 8 - ASSICURAZIONE

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico della Ditta.

La Ditta solleva il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa. La Ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare al Comune o a terzi.

E' fatto obbligo alla Ditta di stipulare, prima dell'attivazione del servizio e per l'intero periodo contrattuale, tutte le polizze assicurative previste dalla normativa vigente, ivi compresa quella per garanzia di sinistri e a copertura della responsabilità civile derivante da circolazione stradale, con massimale unico adeguato al rischio e comunque non inferiore a euro 250.000 per ogni sinistro e di trasmetterne copia all'Ente Affidante almeno 7 giorni prima dell'attivazione del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo e da ogni pretesa o domanda che dovesse esser proposta a tale titolo nei suoi confronti.

L'Ente affidante si riserva di richiedere all'Affidatario, in qualunque momento, la dimostrazione dell'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi nonché l'adeguamento dei massimali assicurativi laddove gli stessi non siano giudicati congrui.

ARTICOLO 9 - PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati sulla base di regolari fatture presentate mensilmente con l'elenco dei singoli servizi effettivamente prestati nel mese di competenza presentate dalla

Ditta mediante sottoscrizione del Dirigente del Settore Socioeducativo ai sensi del decreto legislativo n. 267/2000 alle qual saranno eventualmente detratte le penali attribuite.

ARTICOLO 10 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, PRESENTAZIONE DOCUMENTI, SPESE

La Ditta è obbligata alla stipulazione del contratto. Qualora, senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo, l'Ente affidante può dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della Ditta, comprese quelle contrattuali (imposta di bollo, diritti di segreteria e imposta di registro) mentre l'I.V.A. sarà a carico dell'Amministrazione Comunale, ove prevista dalla legge.

ARTICOLO 11 - DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dei patti stabiliti con il presente atto, degli esatti adempimenti degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Ente affidante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto della Ditta a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio, la Ditta verserà una cauzione definitiva nella misura del 5% del corrispettivo, salvo per l'Ente affidante, tramite il Settore Socioeducativo, l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Ente affidante attraverso il Settore Socioeducativo avesse dovuto valersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione potrà essere depositata tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto dirigenziale.

ARTICOLO 12 - VIGILANZA E CONTROLLO

Il Dirigente del Settore Socioeducativo provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dalla Ditta tramite il proprio personale, dal quale la Ditta stessa dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Ufficio scuole del Settore Socioeducativo potrà emanare nell'ambito del servizio in questione.

L'Ente affidante potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento e a sua discrezione, l'ispezione degli automezzi utilizzati per il servizio nonché controlli mirati a valutare l'organizzazione del medesimo al fine di accertare l'osservanza delle norme contrattuali.

Spettano infine all'Ente affidante ampie facoltà di controllo in merito a rispetto delle norme contrattuali, contributive ed assicurative nei confronti del personale.

ARTICOLO 13 - ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi deficienze ed abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, ed ove la Ditta - regolarmente diffidata - non ottemperi agli ordini ricevuti l'Ente affidante tramite il Settore Socio Educativo avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio a spese della Ditta le prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio stesso.

ARTICOLO 14 - PENALITÀ E CONTESTAZIONI

La Ditta nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni previste e conseguenti all'attuazione del presente Capitolato.

Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente Capitolato, si applicheranno le seguenti penalità:

- la Ditta è tenuta al pagamento di una penalità corrispondente allo 0,25 del costo unitario del servizio trasporto effettuato senza rispettare l'orario di ingresso e di uscita delle scuole e degli istituti di cui in Allegato 1, per ogni inadempienza rilevata successiva alla decima per ciascun anno;
- nel caso di mancata erogazione di uno o più servizi di trasporto per cause diverse da quelle di cui all'articolo 8, la Ditta è tenuta al pagamento di una penalità corrispondente allo 0,5 del costo unitario del mancato servizio, per ogni inadempienza rilevata successiva alla decima per ciascun anno.

Il mancato rispetto dei tempi di trasmissione dei dati al Settore socio-educativo secondo quanto previsto all'art.5, 6 e 7 comporterà l'applicazione di una penale pari a 500 € per ogni evento.

E' prevista l'applicazione di una penale da euro 516,00 a euro 5.156,00 per la violazione di una delle disposizioni riguardanti il personale e gli automezzi in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidiva.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza tramite raccomandata A.R. sulla base delle evidenze rilevate a seguito dei controlli di cui all'art.14 o di segnalazione di disservizio da parte dell'utenza, alla quale la Ditta avrà la facoltà di contro dedurre entro e non oltre 8 giorni continuativi dalla data di ricevimento della contestazione stessa.

ARTICOLO 15 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

L'Ente affidante può chiedere la risoluzione del contratto, nei seguenti casi:

- a) per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- b) in caso di inadempimento totale o parziale degli obblighi contrattuali.

La risoluzione del contratto per inadempimento fa sorgere, a favore dell'Ente affidante, il diritto di affidare il servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria o ad altra ditta. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Ente.

L'Ente affidante può chiedere la risoluzione del contratto in tutti gli altri casi previsti dalla legge e dal codice civile.

ARTICOLO 16 – SUBAPPALTO

Ciascuna Ditta è tenuta ad indicare, in sede di offerta, le parti del servizio che intende, eventualmente, subappaltare a terzi. L'intenzione di avvalersi di subappaltatori lascia impregiudicata la responsabilità della Ditta. Per la disciplina del subappalto si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 18 decreto legislativo n° 157/1995.

ARTICOLO 17 - RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESA

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, deve specificare le parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere

l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 11 del decreto legislativo n° 157/95 e successive modifiche.

ARTICOLO 18 - VERTENZE

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti si rivolgono all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Monza.

ARTICOLO 19 - RICHIAMO ALLA LEGGE E ALTRE NORME

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di clausole e condizioni previste dal presente capitolato.

Le imprese che cambieranno ragione sociale dovranno inviare la documentazione autentica relativa al cambiamento della ragione sociale medesima.

La ditta dichiara di uniformarsi e rispettare tutte le disposizioni di legge in materia di privacy.

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nel Codice Civile, nelle leggi in materia di trasporto, scolastico in particolare e di circolazione stradale e nelle altre leggi e regolamenti vigenti in quanto applicabili, oltre che nel regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Cinisello Balsamo.

ARTICOLO 20 – MODALITÀ DI GARA E AGGIUDICAZIONE

Per la gara si osserveranno le disposizioni del decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 157 e successivi.

La procedura di aggiudicazione dei servizi del presente Capitolato sarà quella dell'asta pubblica (pubblico incanto).

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio di cui all'articolo 23 comma 1 lettera b) del citato decreto legislativo n° 157/1995 (offerta economicamente più vantaggiosa).

L'aggiudicazione verrà effettuata dagli organi competenti del Comune tenendo conto della normativa in vigore.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non svolgere la gara o di prorogarne la data di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

ARTICOLO 21 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione giudicatrice, in base al regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Cinisello Balsamo, valuterà, in seduta non pubblica, le offerte tecniche (l'offerta tecnica sarà valutata fino a un massimo di punti 45 su 100).

ARTICOLO 22 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione dell'offerta economica, la Commissione attribuirà il punteggio massimo previsto (55 punti) all'offerta economica inferiore tra quelle presentate e un punteggio proporzionalmente ridotto, rispetto all'entità, alle altre offerte economiche.

Non sono ammesse offerte in aumento.

ARTICOLO 23 - CONTENUTO DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno contenere i seguenti documenti:

Plico "A", recante l'indicazione dell'oggetto della gara e contrassegnato dalla dicitura "Documentazione del concorrente", dovrà contenere:

- Copia fotostatica leggibile e non autenticata di un documento di identità in corso di validità del soggetto o dei soggetti firmatari dell'offerta. Qualora l'offerta sia sottoscritta dal procuratore, dovrà essere allegata copia autenticata della procura stessa. Nel caso di Ati deve essere allegato il mandato alla mandataria, nel caso di Consorzio l'atto costitutivo del consorzio stesso
- Cauzione provvisoria secondo quanto previsto nel Bando;
- Certificato di iscrizione al registro delle imprese, rilasciato dalla Camera di Commercio competente provvisto dell'apposita dicitura antimafia di data non anteriore a sei mesi.
- nel caso di Cooperativa iscrizione negli appositi registri istituiti presso la Prefettura, per le Cooperative sociali l'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali;
- Copia del Capitolato (comprensivo dei relativi allegati), firmati su ogni pagina per accettazione e non bollati.
- Domanda di partecipazione alla gara, nella quale si dichiarino le generalità della Ditta e le altre qualità necessarie a partecipare alla gara, secondo il facsimile allegato al presente Capitolato (allegato A), sottoscritta dal rappresentante legale della Ditta.

Plico "B", recante l'indicazione dell'oggetto della gara e contrassegnato dalla dicitura "Offerta tecnica" in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere l'offerta tecnica con gli allegati richiesti, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal rappresentante legale della Ditta.

L'offerta tecnica è costituita dal piano di servizio annuale (utenti per mezzo, orari di passaggio alle fermate o ai domicili, orari di arrivo alle scuole o strutture, presenza accompagnatore), formato da una relazione schematica dalla quale risulti con chiarezza come la ditta intende organizzare i servizi richiesti. In particolare sarà composta dai seguenti progetti/piani:

1. Progetto "Organizzazione del servizio" con gli orari e le percorrenze; nel caso di Ati o Consorzi le parti del servizio appaltato che ciascuna impresa si incarica di effettuare.
2. Progetto "Caratteristiche del Personale di guida e di accompagnamento e Piano di formazione"
 - il numero del personale di guida;
 - il numero e il curriculum del personale di accompagnamento;
 - le caratteristiche della formazione effettuata per il personale che si occupa della guida e dell'accompagnamento (indicando, a pena di esclusione, ciascuno dei seguenti punti: il numero delle ore; gli argomenti che saranno affrontati; la persona incaricata (o le persone incaricate) della formazione con relativo curriculum);
3. Descrizione (consistenza e composizione) del parco mezzi proposto all'attivazione del servizio con il numero, il tipo e le caratteristiche degli automezzi utilizzati e sostitutivi con relativa carta di circolazione (allegando documentazione fotografica degli stessi);
4. Piano degli interventi per la manutenzione e la pulizia dei mezzi

I Progetti e i Piani di cui ai punti da 1 a 4 dovranno essere descritti sviluppando fascicoli separati, contrassegnati con i titoli di rispettiva identificazione testé riportati e forniti in n. 1 originale e n. 5 copie fotostatiche semplici. La dimensione di ogni fascicolo dovrà essere contenuta entro un massimo di 25 cartelle (con esclusione degli allegati tabellari e grafici).

Delibera trasporto terapie e altro/doc:

Plico "C", recante l'indicazione dell'oggetto della gara e contrassegnato dalla dicitura "Offerta economica" in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere l'offerta economica sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal rappresentante legale della Ditta. Per la redazione dell'offerta economica, la Ditta deve utilizzare lo schema di cui all'allegato B in carta da bollo

Qualora l'offerta economica dovesse presentare un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alle prestazioni, l'Amministrazione Comunale, prima dell'aggiudicazione, può richiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, secondo le indicazioni dell'art. 25 del decreto legislativo n. 157/95.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(ALLEGATO A)

Dichiarazione di cui all'articolo 23 del Capitolato di appalto

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ e residente a
_____ in _____ via
_____ nella sua qualità di _____
della
ditta _____

con Sede in _____
via _____ Prov. _____
telefono _____ FAX _____
cod. fis. _____ part. IVA _____

ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali ed amministrative connesse a chiunque rilasci dichiarazioni false e/o mendaci secondo quanto disposto dall'art 76 D.P.R. 445 citato:

DICHIARA

DI ESSERE IN POSSESSO DEI REQUISITI SOGGETTIVI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA ED, IN PARTICOLARE:

- di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente (ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 157/95) ovvero di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni, o di sospensione dell'attività commerciale;
- di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla l. 383/2001 o, in alternativa, di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla l. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- di non avere subito alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'Art. 444 del C.P.C., per un qualsiasi reato che incide sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- di adempiere agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti e all'applicazione del contratto collettivo nazionale di categoria;
- di adempiere agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti;
- che non esistono altre cause ostative: essere incorsi nel divieto di concludere contratti con la Pubblica Amministrazione, essersi resi responsabili in sede contrattuale di false dichiarazioni, avere commesso errori gravi nell'esercizio dell'attività professionale;
- che non presenta offerta per la gara in oggetto insieme ad altre imprese con le quali intercorrono rapporti di controllo di cui all'art. 2359 c.c.;
- di rispettare le disposizioni in materia di certificazioni e comunicazioni previste dalla vigente normativa antimafia (D.Lgs. 490/1994 e s.m.i.);
- di adempiere degli obblighi relativi a quanto disposto dall'art.17 della L.68/1999 che disciplina il lavoro dei disabili;

- di aver realizzato, negli ultimi tre anni (2003/2004/2005) per ognuno degli anni indicati, di un fatturato annuo riferito a servizi di trasporto collettivo di persone, comprese eventuali contribuzioni pubbliche, non inferiore al 60% del corrispettivo annuo (174.386 €); in particolare almeno il 30% dei servizi in oggetto;
- di essere iscritto nel registro della C.C.I.A.A. od equivalente dello Stato di residenza per le imprese straniere ed oggetto sociale compreso ovvero coerente con l'oggetto della gara o nel caso di Cooperativa negli appositi registri istituiti presso la Prefettura, per le Cooperative sociale l'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali (allegare copia iscrizione);
- di aver esercito negli ultimi tre anni (2003/2004/2005), per ognuno degli anni indicati servizi dedicati al trasporto collettivo di persone, di cui almeno il 40% per servizi per soggetti portatori di handicap. Per tale periodo (per ognuno degli anni indicati) deve essere attestato per ciascuna tipologia di servizio le vetture-km prodotte, il luogo di prestazione, l'Autorità che li ha autorizzati e i periodi di effettuazione, eventuali ricavi e contributi pubblici;
- di aver preso cognizione della documentazione di gara, in particolare del capitolato, nonché delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e comunque di tutto quanto necessario per una completa valutazione degli obblighi connessi all'effettuazione del servizio, nonché l'accettazione di tali documenti e di tutte le condizioni ivi contenute;
- di conoscere, ai fini della formulazione dell'offerta, gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- che i prezzi esposti in offerta sono giudicati remunerativi;
- di non avere nulla a pretendere nei confronti dell'Ente Affidante nell'eventualità in cui la presente gara fosse sospesa o annullata, ovvero nel caso in cui il servizio di che trattasi non venisse affidato;
- di impegnarsi, in caso di esito positivo della gara ed entro il termine che sarà posto dall'Ente Affidante alla stipulazione e sottoscrizione del Contratto e a produrre tutta la certificazione e documentazione necessaria all'esperimento degli accertamenti previsti dalla vigente normativa;
- (eventuale dichiarazione del concorrente) di volersi avvalere del subappalto ai sensi e nei limiti di cui al punto II.2.2. del Bando di gara e ai sensi del disposto dell'art. 18 del D.Lgs. 158/95;
- di essere a conoscenza che sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto;
- di impegnarsi a costituire, prima dell'inizio dell'esercizio, polizze assicurative, secondo le modalità previste dall'art. 8 del Capitolato;
- di impegnarsi a garanzia delle prestazioni, prima della sottoscrizione del Contratto di servizio, a costituire una cauzione definitiva, anche integrando la cauzione provvisoria, pari al 5% del corrispettivo offerto in sede di gara costituita in forma di garanzia bancaria ovvero di polizza assicurativa da prestare senza condizioni, prevedendo in particolare la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente affidante.
- di obbligarsi ad effettuare quanto espresso in sede di offerta;
- di prendere atto e di accettare le conseguenze giuridiche – quali l'applicazione delle penali e/o la risoluzione del contratto - stabilite nel capitolato di gara connesse ad eventuali inadempimenti.

Delibera trasporto terapie e altro/doc:

Il sottoscritto _____ preso atto di quanto disposto dalla Legge n. 675/96 (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e visti gli artt. 11, 20 e 28 della stessa, con la sottoscrizione della presente, esprime liberamente il proprio consenso al trattamento dei dati in Vostro possesso per le finalità inerenti le attività contrattuali e tutti gli adempimenti connessi.

SI ALLEGA FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE
Nel caso di ati mandato alla mandataria, di consorzio l'atto costitutivo del consorzio

(nel caso di offerta sottoscritta da procuratore)

SI ALLEGA COPIA AUTENTICATA DELLA PROCURA

DATA _____

FIRMA _____

**OFFERTA ECONOMICA
(ALLEGATO B)**

Presentazione dell'offerta economica di cui all'articolo 23 del Capitolato di appalto

Il _____ sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ in via _____
nella sua qualità di _____ della
ditta _____ ,

presenta la seguente offerta economica:

SERVIZI di trasporto comprensivi di accompagnamento quando necessario	Prezzo giornaliero (I.V.A. esclusa) euro:	Giornate annuali di servizio presunte	Prezzo annuo (I.V.A. esclusa) euro:
Centro socio educativo Cinisello			
Centro socio educativo Cusano			
Centri socio educativo non deambulanti			
Altri servizi (come raggruppati)			
		Prezzo totale I.V.A. esclusa = euro:	
		Prezzo totale I.V.A. compresa = euro:	

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante della Ditta _____