

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 970 del 17/07/2009, è indetto il seguente:

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per la copertura a tempo indeterminato di

N. 1 posto di ISTRUTTORE SOCIOCULTURALE EDUCATIVO (ASILI NIDO)

Categoria C, posizione economica C1

Il concorso è previsto dal Piano di reclutamento e sviluppo delle risorse umane per il triennio 2009–2011, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 38 del 05/02/2009 come modificato da deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 25/03/2009. Detto concorso è espletato in base al vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, nonché dalle disposizioni del presente bando.

Ai sensi dell'art. 4 – 3° comma - della legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modifiche, ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

⇒ **titolo di studio:** Uno dei seguenti diplomi:

- ⇒ **Maturità Magistrale**
- ⇒ **Diploma di Abilitazione all'Insegnamento nelle scuole del grado preparatorio**
- ⇒ **Diploma di Liceo Psico-pedagogico**
- ⇒ **Diploma di Dirigente o di Assistente di Comunità Infantili**
- ⇒ **Diploma di Vigilatrice d'Infanzia (vecchio ordinamento) e Diploma universitario (nuovo ordinamento)**
- ⇒ **Diploma di Istituto Magistrale Sperimentale (quinquennale) indirizzo Socio-psico-pedagogico**
- ⇒ **Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali**

Saranno ammessi anche candidati che abbiano conseguito un diploma di scuola media superiore diverso da quelli sopra elencati purché in possesso del seguente diploma di laurea (vecchio o nuovo ordinamento) o diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento), salve le diverse terminologie nelle diverse classi (D.M. 4/08/2000) e le rispettive equiparazioni alle nuove classi delle lauree specialistiche (D.M. 5/05/2004), in:

- **Pedagogia**
- **Scienze dell'Educazione**

⇒ **età non inferiore agli anni 18;**

⇒ **cittadinanza italiana (*)**

(*) Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché per gli appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/2/1994 n. 61).

⇒ **godimento dei diritti politici**, i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza;

⇒ **idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti ai sensi di legge. Sono esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

E' quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali per i posti della categoria C – posizione economica

C1, unitamente all'indennità integrativa speciale, alla 13^a mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, se ed in quanto dovuto.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ore 12 di mercoledì 2 settembre 2009

(giorni **quarantacinque** dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune).

Il bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito web del Comune.

Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande perverranno al Protocollo Generale del Comune o agli uffici competenti **oltre la data** di termine **anche se risulteranno inviate entro** la data stessa. Della esclusione verrà data comunicazione scritta agli interessati.

Il Dirigente che ha indetto il concorso può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura concorsuale, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'ammissione, redatta in carta semplice, possibilmente **utilizzando i modelli forniti** dall'Ufficio Concorsi, dovrà essere indirizzata al Servizio Gestione e Sviluppo delle risorse umane - Ufficio concorsi e presentata in uno dei seguenti modi:

1. direttamente all'ufficio concorsi, P.zza Confalonieri, 5 - Cinisello Balsamo (MI), **Tel. 02/66023392 oppure 337 oppure 391**, nei seguenti orari d'apertura al pubblico:
Lunedì, Martedì, Giovedì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00;
Mercoledì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00;
Venerdì dalle 9.00 alle 12.00.
2. direttamente al Protocollo Generale del Comune - Piazza Confalonieri, n. 5 - Cinisello Balsamo nei seguenti orari d'apertura al pubblico:
Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì, dalle 8.30 alle **12.15**;
Mercoledì, dalle 8.30 alle **12.15** e dalle 16.30 alle **18.00**;
3. trasmessa per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Protocollo Generale del Comune - Piazza Confalonieri, n. 5 - 20092 Cinisello Balsamo;
4. trasmessa via fax al numero **02/66023225** (fax dell'ufficio concorsi), **allegando alla domanda fotocopia del documento di identità**. In questo caso è opportuno che si effettui una telefonata per accertarsi dell'effettivo ricevimento al numero 02/66023-392. L'ufficio concorsi non si assume alcuna responsabilità in merito a fax non pervenuti o pervenuti in maniera non leggibile.
5. trasmessa via e-mail ad uno dei seguenti indirizzi, allegando in formato pdf (scannerizzato) la domanda, la ricevuta di pagamento della tassa di concorso e la **fotocopia del documento di identità**:
daniela.ariosio@comune.cinisello-balsamo.mi.it;
simona.raimondi@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Gli uffici daranno conferma di ricezione della domanda, sempre via e-mail, L'ufficio concorsi non si assume alcuna responsabilità in merito a mail non pervenute

Per l'inoltro con modalità di cui ai punti 1), 4) e 5) saranno gli addetti dell'ufficio concorsi a trasmettere al Protocollo Generale le istanze di partecipazione per la relativa registrazione. E' comunque sempre opportuno che si effettui una telefonata per accertarsi dell'effettivo ricevimento al numero **02/66023-392**.

Nella domanda, per la quale **SI SUGGERISCE DI UTILIZZARE IL MODULO GIA' PREDISPOSTO DALL'UFFICIO CONCORSI**, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) **cognome e nome;**
- b) **la data e il luogo di nascita;**

- c) la residenza anagrafica;
- d) **il preciso recapito presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;**
- e) **la cittadinanza posseduta;**
- f) **il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;**
- g) **le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso d'istruzione o pendenti per il giudizio;**
- h) **il titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione;**
- i) **il possesso dell'incondizionata idoneità fisica all'impiego;**
- j) **di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;**
- k) l'eventuale titolo di preferenza a parità di merito;
- l) il codice fiscale;
- m) **l'accettazione della normativa sulla privacy;**
- n) **l'accettazione delle condizioni del presente bando.**

La mancanza, nella domanda d'ammissione, di una delle dichiarazioni di cui alle lettere evidenziate in grassetto comporta l'esclusione dal concorso.

E' comunque possibile inoltrare la domanda utilizzando carta semplice, riportando tutte le informazioni ed allegati richiesti.

Il Comune di Cinisello Balsamo non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito stesso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Dopo la scadenza del presente bando non è consentita la regolarizzazione di domanda pervenuta con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione al concorso, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura concorsuale o, in caso di vincita del concorso, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Cinisello Balsamo, nella persona del Sindaco. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.lgs. 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di concorso va allegata:

- ⇒ **copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso, fissata in euro 10,00** pagabile presso:
 - Tesoreria Comunale, sita all'interno di Banca Intesa San Paolo Cinisello Balsamo, via Libertà 52, oppure
 - Ufficio postale, tramite versamento sul **Conto Corrente** postale **N. 46740353** intestato a Comune di Cinisello Balsamo, specificando la causale del versamento, oppure
 - Ufficio postale, tramite **vaglia** intestato al Comune di Cinisello Balsamo, via XXV Aprile, 4, specificando la causale del versamento.

Il pagamento non certificato o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dalla selezione.

- ⇒ Sarà apprezzata la presentazione di un curriculum professionale di descrizione delle esperienze formative e di lavoro. Detto curriculum non darà adito ad alcun punteggio aggiuntivo, né la mancata presentazione comporterà alcuna penalità.
- ⇒ In caso d'inoltro domanda a mezzo raccomandata, via fax, o via mail allegare copia documento d'identità valido.

E' fatta comunque salva la facoltà della commissione esaminatrice di richiedere atti d'approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità al concorso.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso entro i termini previsti dal presente bando saranno considerati ammessi.

L'Ente sarà tenuto a comunicare per iscritto soltanto le eventuali esclusioni.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande di ammissione al concorso risultassero **superiori a 150** l'ente **può** disporre di procedere ad una fase preselettiva per accedere alla prova d'esame vera e propria. In questo caso l'ammissione si intenderà riferita alla sola preselezione.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla sulle stesse materie previste per le prove d'esame di cui al paragrafo successivo. L'ente potrà avvalersi di agenzie specializzate per la somministrazione e correzione dei questionari.

Il **calendario** della eventuale prova preselettiva sarà comunicato ai candidati con pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul sito del Comune: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it. Eventuale comunicazione individuale sarà effettuata con lettera semplice (non raccomandata).

Il risultato della fase preselettiva sarà comunicato attraverso affissione **all'Albo Pretorio del Comune e pubblicazione sul sito del Comune.**

PROVE D'ESAME E MATERIE DEL CONCORSO

- **Prova scritta:** La prova verterà sulle seguenti materie:
 - conoscenze in materia di pedagogia e psicologia dell'età evolutiva;
 - storia della pedagogia e storia della psicologia;
 - organizzazione dei servizi per la prima infanzia;
 - legislazione regionale e nazionale in materia di servizi all'infanzia, di tutela dei minori portatori di handicap e di sostegno alla genitorialità.

La prova potrà consistere in un elaborato, o in un test a risposta sintetica e/o a risposta multipla.

- **Prova orale:** colloquio sulle materie di cui alle prove scritte ed eventuali chiarimenti in merito allo svolgimento delle stesse e colloquio psico-attitudinale

CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario e la sede delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati con pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'ente: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it. Eventuale comunicazione individuale sarà effettuata con lettera semplice (non raccomandata).

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove nonché l'effettivo ordine d'accesso alla prova orale sarà pubblicato sempre tramite affissione all'albo pretorio o sul sito web comunale. (Sarà possibile richiedere telefonicamente o tramite e-mail all'ufficio competente - 02/66023392-3337-391 di conoscere l'esito della prova scritta).

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Durante la prova orale è consentita la presenza del pubblico.

Si segnala che l'assenza ad una delle due prove sarà considerata quale rinuncia al concorso.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le prove si intenderanno superate con il conseguimento di un punteggio minimo pari a **21/30** in ciascuna prova.

Saranno pertanto inseriti nella graduatoria finale i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di **42/60**.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicato, prima dell'inizio della prova stessa, la votazione conseguita nella prova scritta.

I criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova scritta. Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecniche nonché attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Istruttore Socioculturale Educativo (Asili Nido).

Sarà a discrezione della commissione giudicatrice, in sede di prova di concorso, riconoscere o meno ai candidati la facoltà di consultare i testi di legge.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno automaticamente considerati rinunciatari al concorso, senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Cinisello B.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le prove, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità così come previsto dall'art. 12 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi". (vedi nota a fondo pagina).

Sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune. Avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione. Ai sensi della legge 23/8/1988, n. 370 la domanda di ammissione dovrà essere regolarizzata in bollo dai vincitori del concorso prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato sempre per il medesimo profilo professionale.

Ulteriori informazioni in merito nonché copia del bando e del modulo per la presentazione della domanda potranno essere richieste **all'Ufficio Concorsi ai numeri telefonici indicati più in alto**. Copia del bando e del modulo della domanda è reperibile anche presso:

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP): via Frova 18 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) telefono 02/66023566-7 Numero Verde 800-397469

dal Lunedì al Venerdì, dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 18.00.

Copia del bando di concorso e della domanda di concorso **sono disponibili sul sito internet** del Comune: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 8 della Legge 7/8/1990, n. 241, s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso di cui al presente bando è la Dott.ssa Silvia Bensi.

ASSUNZIONE

Ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.lgs 165/2001, l'effettiva assunzione in servizio dei vincitori sarà subordinata all'esito negativo delle procedure di assegnazione da parte delle strutture preposte di lavoratori di pari profilo professionale dichiarati in esubero presso altri enti pubblici.

Il candidato da assumere dovrà far pervenire, entro il perentorio termine che sarà indicato nel relativo invito, i documenti e/o le dichiarazioni specificati nell'invito stesso.

L'inizio del servizio dovrà avvenire, pena la decadenza del posto, alla data indicata nell'apposita comunicazione che verrà notificata mediante lettera raccomandata.

Il periodo di prova è pari a mesi sei di effettivo servizio.

Ulteriori informazioni in merito nonché copia del bando e del modulo per la presentazione della domanda potranno essere richieste presso:

Ufficio Concorsi

P. zza Confalonieri, 5 - 20092 Cinisello Balsamo (MI)
Telefono 02/66023392-337-391-220 negli orari indicati più in alto.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

via Frova 18 - 20092 Cinisello Balsamo (MI)

telefono 02/66023566-7 Numero Verde 800-397469
dal Lunedì al Venerdì, dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 18.00.

Copia del bando e della domanda di concorso sono disponibili sul sito Internet del comune:
www.comune.cinisello-balsamo.mi.it

lì, 20 luglio 2009






IL DIRIGENTE DI SETTORE
Dott. Moreno Veronese

Il presente bando è stato pubblicato all'albo pretorio in data 20 luglio 2009

Il termine per la consegna delle domande è fissato al 2 settembre 2009 h. 12

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTI (art. 12 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina concernente l'accesso all'impiego, approvato con del. GC n. 83 del 19/3/2003)Omissis..

"La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze, da considerarsi in ordine di priorità: di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni

-  *gli invalidi ed i mutilati civili e per cause di servizio;*
-  *i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma,*
-  *coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in procedimenti disciplinari, per non meno di un anno presso questo Ente, tenendo conto altresì della durata complessiva di detto servizio;*
-  *il numero dei figli a carico indipendentemente dallo stato di coniugo;*
-  *il più giovane d'età."*