CiniselloBalsamo

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 514 del 04/05/2009, è indetto il seguente:

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per la copertura a tempo indeterminato di

N. 1 posto di ISTRUTTORE TECNICO (Geometra)

categoria C, posizione economica iniziale C1

assegnato al settore Lavori Pubblici – Arredo Urbano – Patrimonio e Demanio

Il concorso è previsto dal Piano di reclutamento e sviluppo delle risorse umane per il triennio 2009–2011, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 38 del 05/02/2009. Detto concorso è espletato in base al vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, nonché dalle disposizioni del presente bando.

Ai sensi dell'art. 4 – 3° comma - della legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modifiche, ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

⇨ **titolo di studio:** Uno dei seguenti diplomi:

- **Geometra;**
- **Liceo tecnico per le costruzioni, le infrastrutture territoriali e la salvaguardia urbanistica;**

oppure: diploma di laurea (vecchio o nuovo ordinamento) o diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento), salve le diverse terminologie nelle diverse classi (D.M. 4/08/2000) e le rispettive equiparazioni alle nuove classi delle lauree specialistiche (D.M. 5/05/2004), in:

- **architettura**
- **pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale**
- **edilizia**
- **ingegneria delle infrastrutture**
- **sistemi informativi territoriali**
- **scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile**
- **ingegneria civile**

⇨ **età non inferiore agli anni 18;**

⇨ **cittadinanza italiana (*)**

(*) Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché per gli appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/2/1994 n. 61).

GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI

I cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti ai sensi di legge. Sono esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni.

IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO

I candidati possono essere sottoposti, in qualsiasi momento, a visita medica di controllo e, se del caso, a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego.

L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio: all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro, alla sicurezza degli impianti.

TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE LORDO

Stipendio base **euro 1.603,78** - oltre alla 13^ mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni- Autonomie Locali, se ed in quanto dovuto.

2) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ore 18,00 del 03/06/2009
(giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune).

Il bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito web del Comune.

Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande perverranno al Protocollo Generale del Comune o agli uffici competenti **oltre la data** di termine **anche se risulteranno inviate entro** la data stessa. Della esclusione verrà data comunicazione scritta agli interessati.

Il Dirigente che ha indetto il concorso può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura concorsuale, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'ammissione, redatta in carta semplice, possibilmente **utilizzando i modelli forniti** dall'Ufficio Concorsi, dovrà essere indirizzata al Servizio Gestione e Sviluppo delle risorse umane – Ufficio concorsi e presentata in uno dei seguenti modi:

1. direttamente **all'ufficio concorsi,** P.zza Confalonieri, 5 – Cinisello Balsamo (MI), **Tel. 02/66023337 oppure 361 oppure 392,** nei seguenti orari d'apertura al pubblico:
   Lunedì, Martedì, Giovedì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00;
   Mercoledì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00;
   Venerdì dalle 9.00 alle 12.00.
2. direttamente **al Protocollo Generale** del Comune - Piazza Confalonieri, n. 5 - Cinisello Balsamo nei seguenti orari d'apertura al pubblico:
   Lunedì, Martedì, Giovedì, dalle 9.00 alle **12.00** e dalle 14.00 alle **16.00**;
   Mercoledì, dalle 9.00 alle **13.00** e dalle 14.00 alle **18.20**;
   Venerdì dalle 9.00 alle **12.00**.
3. trasmessa **per mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento al Protocollo Generale del Comune - Piazza Confalonieri, n. 5 - 20092 Cinisello Balsamo;
4. trasmessa **via fax** al numero **02/66023225** (fax dell'ufficio concorsi), **allegando alla domanda fotocopia del documento di identità**. In questo caso è opportuno che si effettui una telefonata per accertarsi dell'effettivo ricevimento al numero 02/66023-337. L'ufficio concorsi non si assume alcuna responsabilità in merito a fax non pervenuti o pervenuti in maniera non leggibile.
5. trasmessa via **e-mail** ad uno dei seguenti indirizzi, allegando in formato pdf (scannerizzato) la domanda, la ricevuta di pagamento della tassa di concorso e la **fotocopia del documento di identità:**
   simona.raimondi@comune.cinisello-balsamo.mi.it;
   daniela.arosio@comune.cinisello-balsamo.mi.it;
   alessia.giolo@comune.cinisello-balsamo.mi.it;
   silvia.bensi@comune.cinisello-balsamo.mi.it;
   Gli uffici daranno conferma di ricezione della domanda, sempre via e-mail.

   Per l'inoltro con modalità di cui ai punti 1), 4) e 5) saranno gli addetti dell'ufficio concorsi a trasmettere al Protocollo Generale le istanze di partecipazione per la relativa registrazione

Nella domanda, per la quale **SI SUGGERISCE DI UTILIZZARE IL MODULO GIA' PREDISPOSTO DALL'UFFICIO CONCORSI,** il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) **cognome e nome;**
b) **la data e il luogo di nascita;**
c) la residenza anagrafica;
d) **il preciso recapito presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;**
e) **la cittadinanza posseduta;**
f) **il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;**
g) **le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso d'istruzione o pendenti per il giudizio;**
h) **il titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione;**
i) **il possesso dell'incondizionata idoneità fisica all'impiego**;
j) **di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;**
k) l'eventuale titolo di preferenza a parità di merito;
l) il codice fiscale;
m) **l'accettazione della normativa sulla privacy;**
n) **l'accettazione delle condizioni del presente bando.**

La mancanza, nella domanda d'ammissione, di una delle dichiarazioni di cui alle lettere evidenziate in grassetto comporta l'esclusione dal concorso.

E' comunque possibile inoltrare la domanda utilizzando carta semplice, riportando tutte le informazioni ed allegati richiesti.

Il Comune di Cinisello Balsamo non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento del recapito stesso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Dopo la scadenza del presente bando non è consentita la regolarizzazione di domanda pervenuta con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione al concorso, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura concorsuale o, in caso di vincita del concorso, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ed un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Cinisello Balsamo, nella persona del Sindaco. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.lgs. 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di concorso va allegata:

⇨ **copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso**, fissata in **euro 10,00** pagabile presso:

- Tesoreria Comunale, sita all'interno di Banca Intesa San Paolo Cinisello Balsamo, via Libertà 52, oppure
- Ufficio postale, tramite versamento sul **Conto Corrente** postale **N. 46740353** intestato a Comune di Cinisello Balsamo, specificando la causale del versamento, oppure
- Ufficio postale, tramite **vaglia** intestato al Comune di Cinisello Balsamo, via XXV Aprile, 4, specificando la causale del versamento.

Il pagamento non certificato o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dalla selezione.

⇨ Sarà apprezzata la presentazione di un curriculum professionale di descrizione delle esperienze formative e di lavoro. Detto curriculum non darà adito ad alcun punteggio aggiuntivo, né la mancata presentazione comporterà alcuna penalità.

⇨ In caso d'inoltro domanda a mezzo raccomandata, via fax, o via mail allegare copia documento d'identità valido.

E' fatta comunque salva la facoltà della commissione esaminatrice di richiedere atti d'approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità al concorso.

3) AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso entro i termini previsti dal presente bando saranno considerati ammessi.
L'Ente sarà tenuto a comunicare per iscritto soltanto le eventuali esclusioni.

4) PROVE D'ESAME E MATERIE DEL CONCORSO

Il concorso consisterà in una 1^ **prova scritta** di tipo tecnico, **2^ prova teorico-pratica** ed una **3^ prova orale**.

1^ Prova scritta*:* consistente nella redazione di un elaborato e/o risoluzione di quesiti vertenti sui seguenti argomenti:

- legislazione e procedimenti in materia di Lavori Pubblici;
- legislazione e procedimenti in materia di Patrimonio Immobiliare Comunale;
- legislazione in materia di ordinamento degli Enti Locali.

2^ Prova teorico-pratica: consistente nella redazione di un progetto di un'opera pubblica tramite elaborazione grafica e relazione descrittiva dello stesso;

3^ Prova orale: colloquio sulle materie di cui alle prove scritte ed eventuali chiarimenti in merito allo svolgimento delle stesse.

5) PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande di ammissione al concorso risultassero **superiori a 150** l'ente può disporre di procedere ad una fase preselettiva per accedere alla prova d'esame vera e propria. In questo caso l'ammissione si intenderà riferita alla sola preselezione.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla su argomenti di cultura generale, educazione civica, nozioni sull'ordinamento degli Enti locali. L'ente potrà avvalersi di agenzie specializzate per la somministrazione e correzione dei questionari.

Il **calendario** della eventuale prova preselettiva sarà comunicato ai candidati con pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul sito del Comune**: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it, e con pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Lombardia.** Eventuale comunicazione individuale sarà effettuata con lettera semplice (non raccomandata).

CiniselloBalsamo

Il risultato della fase preselettiva sarà comunicato attraverso affissione **all'Albo Pretorio del Comune e pubblicazione sul sito del Comune.**

6) VALUTAZIONE DELLE PROVE

- Le prove si intenderanno superate con il conseguimento di un punteggio minimo pari a **7/10** in ciascuna prova.
- Saranno pertanto inseriti nella graduatoria finale i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di **21/30**

I criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova scritta. Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecniche nonché attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Istruttore Tecnico.

Sarà a discrezione della commissione giudicatrice, in sede di prova di concorso, riconoscere o meno ai candidati la facoltà di consultare i testi di legge.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno automaticamente considerati rinunciatari al concorso, senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Cinisello B.

7) CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove concorsuali sarà comunicato ai candidati con **pubblicazione all'Albo Pretorio** del Comune, e sul **sito internet del Comune**: **www.comune.cinisello-balsamo.mi.it**.
Eventuale comunicazione individuale sarà effettuata con lettera semplice (non raccomandata).
Si ricorda ai candidati ammessi di presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.
(Sarà possibile richiedere telefonicamente o tramite e-mail all'ufficio compente – 02/66023337-361-392 di conoscere l'esito della prova scritta).

8) GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le prove, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità così come previsto dall'art. 12 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi". (vedi nota a fondo pagina).

Sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune. Avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione. Ai sensi della legge 23/8/1988, n. 370 la domanda di ammissione dovrà essere regolarizzata in bollo dai vincitori del concorso prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Ulteriori informazioni in merito nonché copia del bando e del modulo per la presentazione della domanda potranno essere richieste **all'Ufficio Concorsi ai numeri e telefoni indicati più in alto**.
Copia del bando e del modulo della domanda è reperibile anche presso:

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP): via Frova 18 - 20092 Cinisello Balsamo (MI)
telefono 02/66023566-7 Numero Verde 800-397469

dal Lunedì al Venerdì, dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 18.00.

Copia del bando di concorso e della domanda di concorso **sono disponibili sul sito internet** del Comune: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 8 della Legge 7/8/1990, n. 241, s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso di cui al presente bando è la Dott.ssa Silvia Bensi.

Lì 4/05/ 2009

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott. Moreno Veronese)

Il presente bando è stato pubblicato in data 4 MAGGIO 2009 all'Albo Pretorio.

Il termine per la consegna delle domande è fissato alle ore 18.00 del 3 GIUGNO 2009

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTI (art. 12 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina concernente l'accesso all'impiego, approvato con del. GC n. 83 del 19/3/2003) ….Omissis..

"La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze, da considerarsi in ordine di priorità: di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni

- *gli invalidi ed i mutilati civili e per cause di servizio;*
- *i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma,*
- *coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in procedimenti disciplinari, per non meno di un anno presso questo Ente, tenendo conto altresì della durata complessiva di detto servizio;*
- *il numero dei figli a carico indipendentemente dallo stato di coniugo;*
- *il più giovane d'età."*