



Comune di Cinisello Balsamo

Settore Risorse Umane e Organizzazione – Attività Produttive Secondarie e Terziarie

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 978 del 1° agosto 2011, così come modificata con successiva determinazione n. 1044 del 22/8/2011 il Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione – Attività Produttive Secondarie e Terziarie

RENDE NOTO

Che è indetta una

Selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per il conferimento degli incarichi di Rilevatore per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni,

presso il Comune di Cinisello Balsamo sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso.

A tale scopo e fatte salve diverse e successive disposizioni dell'ISTAT, si informa che:

- Le attività dei rilevatori, complessivamente intese, si svolgeranno **dal mese di ottobre 2011 fino a dicembre 2011**, con eventuale proroga di altri due mesi;
- È richiesta la disponibilità a partecipare a tutti gli incontri formativi specificatamente organizzati dagli organi di Censimento, **a decorrere dal mese di settembre.**

Sulla base delle vigenti disposizioni in materia di Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni si presume la necessità di conferire fino ad un massimo di 50 incarichi di Rilevatore.

L'effettivo numero di Rilevatori incaricati tramite la graduatoria riferita alla presente selezione sarà determinato entro l'inizio delle operazioni d'esame e pubblicato sul sito internet del Comune.

1. – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti che, alla data di scadenza della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano.
- Avere il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- essere maggiorenni;
- avere adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere all'incarico suddetto;
- avere un **diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità)** o titolo di studio equivalente, se conseguito all'estero (*);
- avere idoneità fisica allo svolgimento dell'attività.



(*) in mancanza di dichiarazione da parte dell'autorità competente dell'equipollenza del titolo di studio in possesso dai cittadini stranieri, l'ufficio si riserva di verificare l'effettiva corrispondenza del titolo di studio con il compimento del livello secondario di istruzione.

2. - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, in carta semplice, **deve essere compilata sull'apposito modulo allegato al presente avviso** e scaricabile dal sito internet del Comune (www.comune.cinisello-balsamo.mi.it).

La domanda essa dovrà **pervenire agli uffici del Comune** entro e non oltre **le ore 12.00 del 5 settembre 2011**. Le domande ricevute oltre questa data, anche se spedite in tempo utile, saranno escluse dalla selezione.

Tutti i candidati in possesso dei prescritti requisiti la cui domanda sarà pervenuta in tempo utile sono automaticamente ammessi alla selezione.

I candidati che saranno esclusi per qualsiasi motivo riceveranno – via e.mail – apposita comunicazione.

I candidati ammessi sono invitati a presentarsi presso la **Sala Consiliare, via XXV Aprile 4**, per sostenere il colloquio attitudinale nei giorni **7, 8, 9, 12 e 13 settembre 2011, a partire dalle ore 9.00**.

L'ordine di ammissione alla prova, e quindi la distribuzione dei candidati nelle diverse giornate, sarà pubblicato in data **6 settembre 2011** sul sito web dell'ente.

L'esito della selezione sarà reso noto in data 15 settembre 2011, tramite avviso sul sito web dell'ente.

3. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'ammissione dovrà essere indirizzata al Servizio Gestione e Sviluppo delle risorse umane – Ufficio concorsi e presentata in uno dei seguenti modi:

1. **direttamente all'ufficio concorsi**, P.zza Confalonieri, 5 – Cinisello Balsamo (MI), **Tel. 02/66023.392-391**, nei seguenti orari:
dal lunedì al giovedì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00;
Venerdì dalle 9.00 alle 13.00.
2. **direttamente al Protocollo Generale** del Comune – Via XXV Aprile 4 - Cinisello Balsamo nei seguenti orari d'apertura al pubblico:
Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì, dalle 8.30 alle 12.15;
Mercoledì, dalle 8.30 alle 12.15 e dalle 16.00 alle 18.00;
3. trasmessa via **e-mail** al seguente indirizzo, allegando in formato pdf (scannerizzato) la domanda e la **fotocopia del documento di identità**:
ufficio.personale@comune.cinisello-balsamo.mi.it



Gli uffici daranno conferma di ricezione della domanda, sempre via e-mail.

E' comunque sempre opportuno che si effettui una telefonata per accertarsi dell'effettivo ricevimento al numero 02/66023.392 oppure 391 finale, poiché L'UFFICIO CONCORSI NON SI ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ IN MERITO A MAIL NON PERVENUTE.

4. trasmessa via **PEC** (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo, allegando in formato .pdf (scannerizzato) la domanda e **la fotocopia del documento d'identità**:
comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it
5. trasmessa **via fax** al numero **02/66023225** (fax dell'ufficio concorsi), **allegando alla domanda fotocopia del documento di identità**. In questo caso è opportuno che si effettui una telefonata per accertarsi dell'effettivo ricevimento al numero 02/66023-392-391. L'ufficio concorsi non si assume alcuna responsabilità in merito a fax non pervenuti o pervenuti in maniera non leggibile.
6. trasmessa **a mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento al Protocollo Generale del Comune - Piazza Confalonieri, n. 5 - 20092 Cinisello Balsamo;

4. - CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITÀ DI RILEVATORE E COORDINATORE

In accordo con le linee guida stabilite nel Piano Generale di Censimento, sono compiti dei Rilevatori:

- Partecipare alle riunioni di formazione per acquisire le necessarie conoscenze e abilità finalizzate allo svolgimento della rilevazione;
- Gestire quotidianamente, mediante l'utilizzo del portale dell'Istat, il diario delle sezioni di censimento assegnate dal responsabile dell'UCC e dal coordinatore;
- Effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze e alle famiglie per cui non abbia avuto luogo il recapito diretto da parte dell'Istat;
- Eeguire i solleciti alle famiglie che non ancora rispondenti rispettando i tempi e le modalità definite dal coordinatore o dal responsabile dell'UCC;
- Provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- Rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ;
- Provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- Segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta per l'avvio della procedura sanzionatoria;
- Rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali ed attenersi a quanto stabilito dal "Manuale della rilevazione" che sarà loro fornito.



Comune di Cinisello Balsamo

Settore Risorse Umane e Organizzazione – Attività Produttive Secondarie e Terziarie

I compiti di cui sopra potranno essere integrati o modificati a seconda di eventuali disposizioni Istat o esigenze organizzative dell' UCC.

Inoltre i Rilevatori dovranno:

- mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;
- osservare sempre un comportamento corretto e trasparente, mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 322/89 e successive modifiche, nonché il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 e medesimo decreto;
- rispettare le norme sulla privacy previste dal D.Lgs. n. 196/2003.

L'attività professionale è caratterizzata da adeguata flessibilità, è concentrata nel periodo di rilevazione censuaria ferma restando l'inderogabilità dei termini di completamento dell'attività assegnata stabilita dall'ISTAT.

I compiti dei Rilevatori potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative dell'UCC.

L'attività professionale è caratterizzata da adeguata flessibilità, è concentrata nel periodo di rilevazione censuaria ferma restando l'inderogabilità dei termini di completamento dell'attività assegnata stabilita dall'ISTAT.

I Rilevatori, nello svolgimento delle proprie attività, operano nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile dell'UCC e degli eventuali coordinatori di riferimento.

I Rilevatori dovranno offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e di collaborazione.

5. – CRITERI DI SELEZIONE E PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I candidati saranno esaminati tramite un colloquio volto ad accertare il possesso delle caratteristiche professionali e/o delle attitudini necessarie per svolgere i compiti indicati al punto 4 del presente avviso.

Verranno considerate positivamente:

- precedenti esperienze di rilevazione statistica,
- la conoscenza del territorio di Cinisello Balsamo
- la conoscenza adeguata di strumenti informatici,
- nonché il possesso di diploma di laurea triennale, magistrale o specialistica.

Alla prova viene assegnato un punteggio massimo di **30 punti**. La prova si intende superata, e quindi il candidato sarà inserito in graduatoria, con un minimo di **18 punti**.

La commissione incaricata formulerà la graduatoria sulla base dell'esito della prova nonché secondo l'applicazione dei seguenti **criteri di precedenza in caso di parità di punti**:

Precedenza:



- *Residenti presso il comune di Cinisello Balsamo.*
- *gli invalidi ed i mutilati civili e per cause di servizio;*
- *i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma,*
- *coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in procedimenti disciplinari, per non meno di un anno presso questo Ente, tenendo conto altresì della durata complessiva di detto servizio;*
- *il numero dei figli a carico indipendentemente dallo stato di coniugo;*
- *il più giovane d'età."*

6. - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT nonché a mutate esigenze dell'Ufficio e **sarà utilizzata esclusivamente per i Censimenti** previsti nell'anno 2011, **o per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.**

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità: in caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgano correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

7. - INCARICO E COMPENSO

E' previsto un compenso minimo garantito di **€ 500,00** lordi al mese, al quale si aggiungerà un ulteriore importo variabile a seconda del numero di questionari consegnati e/o ritirati sul territorio da ognuno ed altra tipologia di lavoro prevista dall'Istat in fase censuaria. La quota variabile dell'importo verrà corrisposta dopo che l'Istat avrà validato i dati inviati dal Comune. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.



I Rilevatori saranno nominati, secondo le disposizioni di ISTAT, entro il mese di settembre 2011. Sarà richiesta la totale disponibilità in termini di presenza e di flessibilità oraria da parte del personale selezionato.

Le prestazioni dei rilevatori e coordinatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invaldità permanente.

8. – ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

I Rilevatori, nello svolgimento delle proprie attività, operano nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile dell'UCC.

I Rilevatori dovranno offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurazione con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e di collaborazione.

I Rilevatori saranno tenuti preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse.

I Rilevatori e Coordinatori si impegneranno al raggiungimento degli obiettivi sottoscritti all'atto dell'accettazione dell'incarico e definiti all'interno del disciplinare, alla rilevazione (intesa nel complesso delle sue operazioni) dell'intera quota di questionari a loro affidati nei termini inderogabili definiti da ISTAT.

Costituiranno causa di revoca dell'incarico di Rilevatore e Coordinatore:

- L'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare.

Per tali ragioni l'UCC si riserverà di effettuare controlli di qualità sulle rilevazioni effettuate.

9. – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

Quanto dichiarato dagli interessati nella domanda verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato al personale coinvolto nei procedimenti attinenti.

L'interessato può in qualunque momento esercitare i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 fra cui, in particolare, chiedere la correzione o cancellazione dei suoi dati nei casi consentiti dalla legge rivolgendosi al Settore Affari Generali, Ufficio Comunale del Censimento del Comune di Cinisello Balsamo, consapevole che la cancellazione comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il Comune di Cinisello Balsamo si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare la procedura sopra descritte o di introdurre modifiche, qualora fosse necessario da norme sopravvenute in materia di censimento o da diverse e successive disposizioni dell'ISTAT.

In ogni caso, ne sarà data tempestiva comunicazione agli aspiranti, sia mediante pubblicazione sul sito web del Comune (www.comune.cinisello-balsamo.mi.it), sia mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo comunicato da ciascun aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione.



Comune di Cinisello Balsamo

Settore Risorse Umane e Organizzazione – Attività Produttive Secondarie e Terziarie

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Cinisello Balsamo, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991. n. 125.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare i seguenti numeri o indirizzi e-mail:

02/66023266 – Sig. Salvatore Longo, Responsabile Ufficio Censimento
salvatore.longo@comune.cinisello-balsamo.mi.it

02/66023392-391 (ufficio concorsi)
ufficio.personale@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 8 della Legge 7/8/1990, n. 241, s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso di cui al presente bando è la Dott.ssa Silvia Bensi.

Il presente bando è stato pubblicato in data all'Albo Pretorio on line del Comune.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
Dott. MORENO VERONESE