

**Allegato n. 3) al bando di gara
(in bollo)**

**OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI CUI ALLA LETTERA C)
DEL BANDO DI GARA**

Il

sottoscritto.....

Nato a.....il.....

In qualità di Legale Rappresentante (o procuratore legale) dell'Impresa (indicare la ragione sociale – P.I.V.A. e/o C.F.), con sede legale

in.....via.....n.....C.A.P....., con sede amministrativa

in.....tel.....fax.....

.....e-mail.....

Consapevole delle sanzioni penali in cui può incorrere per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

C H I E D E

di partecipare alla gara mediante asta pubblica per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 1° gennaio 2009 – 31 dicembre 2013.

A U T O C E R T I F I C A

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di..... numero e data di iscrizione.....data inizio attività.....sede legale....., o ad analogo organismo estero..... al n.....Ragione Sociale, per l'attività oggetto della presente gara e di allegare apposita autocertificazione redatta secondo il modello che si allega;

- 2) (per le Banche) che l'Istituto è iscritto nel registro di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/93:.....(indicare estremi);
 - 3) di essere Istituto di credito autorizzato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385;
 - 4) (per i soggetti diversi dalle Banche) che l'Istituto è in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 (specificare natura ed estremi delle norme o dei provvedimenti autorizzatori):
 - 5) l'elenco degli organi di amministrazione e poteri loro conferiti, nonché i nominativi, date di nascita e residenza delle persone che li compongono ;
 - 6) che esiste una procura generale o speciale a formulare un'offerta nei confronti dei seguenti nominativi: (da presentare solamente nel caso di offerta presentata da persona diversa dal rappresentante legale);
 - 7) di essere iscritto, nel caso si tratti di cooperativa, negli appositi registri istituiti presso la Regione di
 - 8) di possedere requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.:
- ✓ che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - ✓ nei cui confronti non sia pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - ✓ nei cui confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; resta salva in ogni caso l'applicazione

dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

- ✓ che non abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- ✓ che non abbia commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- ✓ che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non abbia reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- ✓ nei cui confronti non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- ✓ nei cui confronti non sia stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- ✓ che non abbia commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- ✓ che non abbia commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- ✓ che non abbia commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- ✓ che non abbia presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs n. 168/2006;

- 9) di giudicare remunerativa la propria offerta;
- 10) che la società non è in situazione di controllo, come controllata, o come controllante ai sensi dell'art. 2359 del C.C. con altra società partecipante alla gara, ovvero che è in situazione di controllo rispetto alle seguenti società (indicare ragione sociale e sede legale)
- 11) di impegnarsi, qualora risulti aggiudicatario, a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione circa la sede, la ragione sociale, la forma e la composizione societaria;
- 12) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono nel possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;
- 13) di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di Legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs 626/94 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- 14) di aver preso esatta ed integrale visione della Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Cinisello Balsamo e di accettarne senza riserva alcuna le norme ed i patti in essa previsti;
- 15) D'impegnarsi ad adeguare le proprie procedure informatiche per garantire lo scambio di dati e documenti contabili con il sistema informatico comunale per la trasmissione dei flussi di andata e ritorno in forma telematica dell'intera gestione;
- 16) D'impegnarsi ad adottare perfezionamenti metodologici ed informatici ritenuti necessari per predisporre un sistema basato su mandati di pagamento e reversali d'incasso elettronici;
- 17) **Solamente per i raggruppamenti**: di disporre di un sistema di circolarità tra gli sportelli di Tesoreria degli Istituti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento con il rispetto della successione cronologica;
- 18) di accettare senza riserva alcuna tutte le norme ed i patti contenuti negli elaborati di gara;
- 19) che nel Comune di Cinisello Balsamo è già operativa una filiale/agenzia (**indicare estremi ed indirizzo**), od, in alternativa, - per Istituti senza sportelli sul territorio comunale - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, e qualora ne sia sprovvisto al momento dell'offerta, ad aprire nel Comune di

Cinisello Balsamo, con le prescritte autorizzazioni, uno sportello bancario ed almeno uno sportello abilitato a svolgere il servizio di tesoreria entro e non oltre il 31/12/2008. La non ottemperanza dei termini indicati (attivazione sportello entro il 31/12/2008), sarà immediata causa di risoluzione del contratto e di risarcimento danni.

- 20) di impegnarsi a mantenere operativa la filiale, se già esistente, o gli sportelli di cui al punto precedente, per tutta la durata prevista dalla Convenzione;
- 21) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto;
- 22) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara;
- 23) Di dichiarare di aver effettuato/ non aver effettuato nell'ultimo biennio transazioni bancarie in materia di esportazione-importazione e transito di materiale di armamento come definito dall'art. 2 della Legge 185 del 9 luglio 1990 e di impegnarsi a non intrattenere nel periodo di affidamento del servizio di tesoreria.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(o procuratore legale dell'Impresa)

(Firma per esteso e timbro dell'Istituto)

Si allega copia fotostatica non autenticata di documento d'identità in corso di validità

Modello di dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese di _____ (art. 46 D.P.R. 445/2000) [1]

Il firmatario _____ C.F. _____ legale rappresentante della ditta _____, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni sotto indicate corrispondono a quelle risultanti dal Registro delle Imprese tenuto presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di _____
Luogo e data _____
Firma _____

24) DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Codice fiscale e numero di iscrizione del Registro delle Imprese di _____
Data di iscrizione: _____
Iscritta nella sezione Ordinaria il _____
Iscritta con qualifica di _____ (sezione speciale) [2] il _____
Annotata con la qualifica di impresa artigiana (sezione speciale) [3] il _____
Con il numero Albo Artigiani: _____
Iscritta con il numero Repertorio Economico Amministrativo [4] il _____
Denominazione o ditta _____
Forma giuridica: _____
Sede: _____ (indicare indirizzo della sede legale)
Costituita con atto del _____ (indicare data della costituzione)
Durata della società _____ (indicare data termine e proroghe)
Oggetto sociale _____

Numero soci e amministratori [5] _____

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Sistema di amministrazione adottato _____ [6]
Soggetto che esercita il controllo contabile: _____ [7]
(Informazioni sugli organi sociali e sugli organi di controllo)

INFORMAZIONI SULLO STATUTO

Indicare:

Poteri da statuto, patti sociali.

Limitazioni di responsabilità dei soci, ripartizione degli utili e delle perdite tra soci, poteri di amministrazione e rappresentanza dei soci

Poteri associati alla carica [8]

Modalità di convocazione, intervento e funzionamento dell'assemblea

Clausole di recesso, di esclusione, di gradimento, di prelazione, di limitazione, etc.

PATTI PARASOCIALI

Indicare

Esercizio del diritto di voto, trasferimento azioni o partecipazioni, esercizio influenza dominante, etc.

INFORMAZIONI PATRIMONIALI E FINANZIARIE

Capitale sociale [9] _____

Valore nominale dei conferimenti [10] _____

Fondo consortile [11] _____

Conferimenti e benefici _____

Strumenti finanziari previsti dallo statuto:

azioni, obbligazioni, altri strumenti finanziari

Patrimonio o finanziamento destinato a specifico affare:

costituzione, modifica, cessazione del patrimonio

costituzione, modifica, cessazione del
finanziamento _____

OPERAZIONI STRAORDINARIE

variazioni forma giuridica [12] _____

Fusione e scissione (Progetto, delibera o approvazione, atto) _____

Scioglimento con o senza liquidazione _____

Procedure concorsuali _____

CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO SEDE

Cancellazione dal registro imprese _____

Informazioni sul trasferimento della sede legale in altra provincia _____

ATTIVITA'

Attività prevalente dell'impresa e relativa data di inizio _____

Attività esercitata nella sede legale e relativa data di inizio _____

Fasce di classificazione [13] _____

Albo Società Cooperative _____

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

Elenco dei titolari di cariche o qualifiche con il seguente contenuto:

Dati anagrafici della persona fisica o denominazione e sede della persona giuridica

Indicazione di rappresentante dell'impresa _____

Cariche o qualifiche _____

limitazioni alla capacità di agire _____

_____ poteri attribuiti

alla persona diversi da quelli previsti dallo statuto o dai patti sociali _____

SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

Elenco delle sedi secondarie e/o unità locali con il seguente contenuto:

tipologia _____

indirizzo _____

data apertura _____

attività esercitata _____

elenco delle persone con cariche o qualifiche nelle sedi secondarie/unità locali _____

CERTIFICAZIONE DI CUI ALLA L.46/1990

Abilitazioni:

indicare certificazione di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali dell'impresa

Responsabili tecnici:

elenco dei soggetti abilitati _____

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati unicamente a tale scopo.

Totale diritti e bolli [14]

Note

[1] Ufficio R.I. responsabile delle informazioni sotto riportate

[2] solo se l'impresa è iscritta anche nella sezione speciale

[3] e' iscritto "annotata" se la sezione è quella di annotazione delle imprese artigiane. Se l'artigianato non è ancora iscritto all'albo imprese artigiane viene "a seguito di domanda di iscrizione all'albo imprese artigiane in attesa di decisioni"

[4] solo per le imprese precedentemente iscritte nel Registro Ditte

[5] solo per le società di persone

[6] ad esempio "monistico", "dualistico", etc.

[7] ad esempio "revisore contabile", etc.

[8] ad esempio i poteri del socio, socio accomandatario, amministratore unico, etc

[9] per le società di capitali

[10] per le società di persone

[11] per i consorzi

[12] dicitura "trasformata da _____ in _____ il _____"

[13] relative ad imprese di pulizia e facchinaggio

[14] viene indicato l'ammontare degli importi assoluti per i diritti di segreteria e i bolli.