

STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA

Missione dello Staff

Supportare il Sindaco e la Giunta nelle attività di rappresentanza istituzionale

STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA
Funzioni strategiche
<ul style="list-style-type: none">• Supporto agli organi nelle attività di rappresentanza istituzionale.• Ufficio Stampa e Comunicazione dell'Ente
Attribuzioni organizzative
<ul style="list-style-type: none">• Supporto agli organi istituzionali (gestione delle relazioni con i cittadini, della corrispondenza, delle agende)• Organizzazione eventi e manifestazioni istituzionali• Pubbliche relazioni• Supporto amministrativo• cura dell'immagine pubblica dell'Ente• pubbliche relazioni• cura delle relazioni con i media• comunicazione istituzionale e strategica• comunicazione di servizio• comunicazione innovativa attraverso social network e altre applicazioni tecnologiche• Sito internet• gestione della redazione in outsourcing• rassegna stampa• Coordinamento della comunicazione interna dei diversi settori dell'Ente• Gestione centro di riproduzione digitale e documentale• Supporto alla redazione del DUP