

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO

Missione del settore

Gestire le risorse finanziarie per garantire la massima efficacia di funzionamento di tutte le strutture dell'ente con il più efficiente utilizzo delle risorse economico finanziarie disponibili, nell'ottica della progressiva riduzione della spesa, anche consolidata, a carico del bilancio dell'ente, nonché di valorizzazione del patrimonio comunale. Il settore svolge un ruolo di supporto all'Area di Coordinamento, e di staff a matrice nei confronti di tutti i settori dell'ente.

SETTORE RISORSE E PATRIMONIO
Funzioni strategiche
<ul style="list-style-type: none">• Budgeting• Controllo di regolarità contabile e legittimità della spesa• Supporto allo sviluppo e all'attuazione di politiche di equità dell'imposizione fiscale• Gestione entrate generali dell'Ente• Gestione funzioni catastali• Gestione del patrimonio comunale al fine di garantirne il completo utilizzo, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione, nonché la sua corretta valorizzazione.
Attribuzioni organizzative
<ul style="list-style-type: none">• Gestione ordinaria della contabilità finanziaria e della contabilità economico-patrimoniale• Elaborazione, gestione, variazione dei documenti programmatori con particolare riferimento al bilancio di previsione• Supporto alla redazione del DUP• Rendiconti di gestione e ricognizione degli equilibri• Bilancio Consolidato• Parificazione agenti contabili e rapporti con la Corte dei Conti per il giudizio dei conti• Controllo legittimità della spesa con l'emissione di visti e pareri di regolarità contabile• Monitoraggio vincoli di Legge compreso andamenti statistici• Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti• Affidamento, vigilanza e controllo servizi di tesoreria e cassa• Emissione ordinativi di spesa e di incasso previa verifiche di Legge• Gestione e monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica• Redazione dichiarazioni e certificazioni fiscali;• Tenuta e adempimenti connessi all'IVA• Registrazione ed emissione fatture• Regolazione delle entrate tributarie e paratributarie• Accertamento e riscossione delle entrate tributarie• Partecipazione all'accertamento dei tributi erariali e controlli dichiarazioni ISEE• Recupero evasione ed elusione fiscale, costituzione in giudizio per la difesa dell'Ente• Coordinamento piano impianti pubblicitari e affissioni• Autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari• Amministrazione delle pubbliche affissioni, impianti pubblicitari e occupazione spazi ed aree pubbliche• Riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali• Governare il processo progressivo di decentramento delle funzioni catastali• Consultazione della banca dati catastale unitaria nazionale e servizi di visura catastale; riscossione diritti catastali comunali• Attività di verifica ed omogeneizzazione delle rendite all'interno delle micro zone comunali• Correzione errori nella toponomastica e richiesta di inserimento in mappa di fabbricati non rappresentati

- Assicurare la circolarità del dato fiscale ed immobiliare all'interno dell'Ente
- Redazione e attuazione del Piano delle Valorizzazioni e delle Alienazioni;
- Nuove concessioni e rinnovi contrattuali per stabili e terreni;
- Gestione del patrimonio immobiliare disponibile e concessione del patrimonio indisponibile e demaniale;
- Rapporti con il Catasto per regolarizzazioni di situazioni anomale su immobili di proprietà.
- Gestione delle spese condominiali e degli affitti
- Inventario del patrimonio immobiliare
- Gestione dell'economato e del provveditorato per l'intero ente