

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

NOME TURATI SILVIA
INDIRIZZO VIA S. EUSEBIO N. 21 – CINISELLO BALSAMO – 20092 MILANO
TELEFONO 02/61293080 - 340.4968774

E-MAIL turatisilvia.st@gmail.com;
silvia.turati@comune.cinisello-balsamo.mi.it

NAZIONALITÀ ITALIANA

DATA DI NASCITA 29/05/1968

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

DAL GENNAIO 2013 AD ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
OGGI

NOME E INDIRIZZO DEL COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
DATORE DI LAVORO

TIPO DI IMPIEGO **RESPONSABILE SERVIZIO LEGALE**

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILE UNICA DI PROGETTO DEL SERVIZIO LEGALE
RESPONSABILITÀ FINALIZZATO A GARANTIRE LA TUTELA LEGALE DELL'ENTE
NONCHÉ A FORNIRE ASSISTENZA E CONSULENZA GIURIDICA AI
SETTORI ANCHE MEDIANTE LA REDAZIONE DI PARERI.
IN TALE RUOLO COLLABORO FATTIVAMENTE CON IL SERVIZIO
ASSICURAZIONI IN RELAZIONE ALLE PROBLEMATICHE NASCENTI
DALLA SCELTA E APPLICAZIONE DELLE POLIZZE ASSICURATIVE
DELL'ENTE ANCHE MEDIANTE PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI
CON IL BROKER.

SONO MEMBRO DEL GRUPPO PREPOSTO AI CONTROLLI INTERNI
DELL'ENTE LOCALE ISTITUITO CON REGOLAMENTO COMUNALE,
DEL GRUPPO DI STUDIO SULLA RIFORMA DEL NUOVO CODICE IN
MATERIA DI APPALTI NONCHÉ DEL GRUPPO PER L'ATTUAZIONE
DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA ED
ANTICORRUZIONE.

DAL GENNAIO 2011 AL ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
DICEMBRE 2012

NOME E INDIRIZZO DEL COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
DATORE DI LAVORO

SERVIZIO **SERVIZIO LEGALE ED AZIENDE PARTECIPATE**

PRINCIPALI MANSIONI E - RESPONSABILE DEL PROGETTO DEL SERVIZIO LEGALE
RESPONSABILITÀ FINALIZZATO A GARANTIRE LA TUTELA LEGALE DELL'ENTE
NONCHÉ A FORNIRE ASSISTENZA E CONSULENZA GIURIDICA AI
SETTORI ANCHE MEDIANTE LA REDAZIONE DI PARERI.
- ATTIVITA' DI CONTROLLO SUGLI ENTI PARTECIPATI DAL
COMUNE: PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO SUL

CONTROLLO ANALOGO – PARTECIPAZIONE ALLE ASSEMBLEE DEGLI ORGANISMI – STUDIO E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER L’ALIENAZIONE DI QUOTE SOCIETARIE (GARA A DOPPIO OGGETTO)- REDAZIONE DEL CODICE DI PISA – PREDISPOSIZIONE DELIBERA QUADRO SUI SERVIZI PUBBLICI- ASSISTENZA ALLE FASI DI MESSA IN LIQUIDAZIONE DI DUE ORGANISMI PARTECIPATI

DAL LUGLIO 2009 AL DICEMBRE 2010
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO .

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

SERVIZIO

STATO CIVILE E SERVIZI CIMITERIALI

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

MI SONO OCCUPATA DEL PROJECT FINANCING PER L’AMPLIAMENTO DEL CIMITERO CITTADINO NONCHÉ DELLA REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUL SERVIZIO DI TRASPORTO FUNEBRE.

DAL SETTEMBRE 2000 SINO AL LUGLIO 2009
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO IL SETTORE ENTRATE
COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

SERVIZIO

SETTORE ENTRATE E CATASTO

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

RESPONSABILE DI PROGETTO DEL SERVIZIO CONTENZIOSO TRIBUTARIO NONCHÉ DEL SERVIZIO PUBBLICITÀ ED OCCUPAZIONE SUOLO.

DALL’APRILE 1999 ALL’AGOSTO 2000
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA

SERVIZIO

TRIBUTI, PATRIMONIO COMMERCIO ED ALTRE ENTRATE

DAL SETTEMBRE 1997 SINO AL MARZO 1999
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

AVVOCATO

LIBERO PROFESSIONISTA

DAL 1993 AL 1996

PRATICANTE AVVOCATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATA

15/09/1997

NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

CORTE D'APPELLO DI MILANO

TITOLO CONSEGUITO QUALIFICA CONSEGUITA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
AVVOCATO

DATA		14/04/1994 - ANNO ACCADEMICO 1992/1993
ISTITUTO	DI	UNIVERSITÀ STATALE DEGLI STUDI DI MILANO
ISTRUZIONE	O	
FORMAZIONE		
OGGETTO DELLA TESI		TESI IN DIRITTO COMMERCIALE SUL BILANCIO CONSOLIDATO DI GRUPPO E SUI CASI DI ESONERO ED ESCLUSIONE
QUALIFICA		LAUREA IN GIURISPRUDENZA - VECCHIO ORDINAMENTO -
CONSEGUITA		
DATA		1987
ISTITUTO		LICEO GINNASIO STATALE "G. LEOPARDI" DI CINISELLO BALSAMO
QUALIFICA		MATURITA' CLASSICA
CONSEGUITA		
LINGUA		
		[INGLESE]
CAPACITÀ DI LETTURA		[BUONO]
CAPACITÀ	DI	[BUONO]
SCRITTURA		
CAPACITÀ	DI	[ELEMENTARE.]
ESPRESSIONE ORALE		
COMPETENZE		SONO PREDISPOSTA A LAVORARE CON ALTRE PERSONE,
RELAZIONALI		OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA.
CAPACITÀ	E	COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE. CAPACITA'
COMPETENZE		DI GESTIRE AFFRONTARE LE EMERGENZE HO ATTIDUDINE A
ORGANIZZATIVE		STUDIARE ED APPROFONDIRE SEMPRE NUOVI AMBITI DEL DIRITTO.
CAPACITÀ	E	OTTIMO UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI
COMPETENZE		
TECNICHE		
INFORMATICHE		
INTERESSI		SVOLGO ATTIVITA' DI VOLONTARIATO CON I MINORI
PATENTE O PATENTI		B
ALLEGATO A		FORMAZIONE PROFESSIONALE