



Comune di Cinisello Balsamo

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI ORALI IN PRESENZA PRESSO LA “SALA ROSSA” DEL PALAZZO COMUNALE DI VIA XXV APRILE



Il presente piano operativo descrive, precisa e specifica le varie fasi della procedura concorsuale “in presenza” tenuto conto di quanto evidenziato nel protocollo validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021 ed approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con atto n. 7293 del 03/02/2021, nonché di quello successivo validato dal CTS nella seduta del 29 marzo 2021 ed approvato dal DFP con atto n. 25239-P del 15/04/2021 e del Decreto Legge 52, come modificato dal D.L. 105/2021 e successive modifiche e integrazioni.

L’obiettivo è quello di fornire puntuali indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio del contagio da COVID-19 nell’organizzazione e nella gestione delle prove di concorso rientranti nell’ambito di applicazione dell’art 10 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44, che prevede la possibilità di effettuare prove concorsuali in presenza , nel rispetto delle suddette linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico.

Il piano operativo trova applicazione per le prove orali delle procedure concorsuali in presenza (con durata massima di 60 minuti). Le prove orali potranno svolgersi anche in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l’organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e/o pratiche dovranno svolgersi secondo le regole del sopra citato protocollo con gli opportuni adattamenti. In tale circostanza si provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati e, ove possibile, le prove pratiche dovranno svolgersi all’esterno.

Fanno parte integrante del presente piano operativo le planimetrie che illustrano ed evidenziano l'entrata e le uscite, le postazioni per le attività di verifica e di registrazione, i flussi direzionali, la disposizione dei posti all'interno dell'aula concorso ecc.

Nello specifico, il presente piano operativo riguarda lo svolgimento dei colloqui di ogni concorso pubblico che non potranno essere effettuati in collegamento telematico.

I colloqui verranno effettuati con un singolo candidato presente, su appuntamento e per la durata massima di 60 minuti; ciascun candidato accederà all'aula concorso, con un distanziamento temporale di 15 minuti dall'uscita del precedente, per permettere le operazioni di sanificazione della postazione e dell'aula. L'attesa avverrà all'esterno dell'edificio e il candidato verrà invitato ad entrare da un operatore comunale, che gli fornirà i DPI richiesti e verificherà temperatura e corretta igienizzazione delle mani

Viene individuata come idonea, per lo svolgimento della prova orale, la seguente sede:

SEDE	Palazzo sede comunale di via XXV Aprile, 4
AULA	“Sala Rossa”, 1° piano, con accesso da via XXV aprile, 4

L'Aula Rossa ha una superficie di 36 mq, è dotata di finestre apribili che permettono di garantire una buona areazione naturale; la disposizione dei tavoli consente di ospitare il candidato e una commissione composta da al massimo 4 persone mantenendo il corretto distanziamento fisico. La postazione del candidato potrà essere dotata di barriera parafiato in plexiglas, se la Commissione riterrà opportuno il suo utilizzo.

• **PRESCRIZIONI PER POTER ACCEDERE ALL'AREA CONCURSUALE**

I candidati, come previsto dal protocollo del DFP, dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la Certificazione verde COVID-19, la cui validità sarà verificata da personale appositamente delegato.
A tal proposito si ricorda che la Certificazione verde COVID-19 viene rilasciata a coloro che:
 - abbiano ricevuto da almeno 15 giorni la prima dose di vaccino
 - abbiano effettuato un tampone molecolare/rapido nelle 48 ore precedenti (72 ore per molecolare)
 - abbiano completato il ciclo vaccinale anti COVID-19
 - siano guariti dal COVID-19
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. L'autodichiarazione dovrà anche riguardare il fatto di non essere a conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID-19.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovessero essere soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto a produrre IL Certificato verde COVID-10 o l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione; in caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova.

Non sarà consentito in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato

Anche il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici dovranno rispettare le stesse prescrizioni dei candidati, eccetto quella prevista dal punto 1).

- **INFORMAZIONE**

Tutti i candidati dovranno essere preventivamente informati, delle misure adottate con il presente piano operativo, mediante apposita comunicazione sul sito dell'Amministrazione comunale nella sezione dedicata alla procedura concorsuale/selettiva specifica, unitamente al protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Il Dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena ed incondizionata conformità del presente piano operativo alle prescrizioni del protocollo del DFP, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula Concorso; la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati, nonché l'indicazione del rispetto della "distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra persona e persona .

- **GESTIONE ENTRATA/USCITA CANDIDATI**

I candidati saranno esaminati singolarmente su appuntamento. La durata del colloquio è fissata in 60 minuti al massimo. Tra un candidato e l'altro vi sarà un intervallo di 15 minuti per permettere una accurata areazione dell'aula e una sanificazione della postazione utilizzata dal candidato precedente.

Al momento dell'accesso nell'area concorsuale, nella postazione d'ingresso, il candidato procederà alla igienizzazione delle mani, presenterà la Certificazione verde COVID-19 e consegnerà l'autodichiarazione. Il personale addetto, dopo aver controllato l'autocertificazione e la validità del Certificato verde COVID-19, rileverà la temperatura corporea con termometri manuali che permettano la misurazione automatica a distanza e consegnerà i facciali filtranti FFP2 che andranno subito indossati.

Qualora un candidato presentasse una temperatura superiore ai 37,5 °C, dichiarasse sintomatologia riconducibile al COVID-19, o non fosse in possesso di un Certificato verde COVID-19 valido, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Il percorso di accesso a (e quello di uscita da) l'area concorsuale, coincidono: a tale scopo viene individuata la scala Sud-Est dello stabile, percorribile in modalità esclusiva da ciascun candidato. Un addetto al concorso inibirà l'accesso a tale scala a persone diverse dai candidati.

L'accesso a persone con disabilità motoria (e ai loro eventuali accompagnatori) avverrà utilizzando l'ascensore a loro riservato. I candidati seguendo il percorso indicato arriveranno al primo piano dove troveranno l'Aula Rossa, sede del colloquio.

Le porte dell'Aula Rossa dovranno essere mantenute aperte per meglio areare i locali e per evitare di toccare continuamente porte e maniglie

All'interno dell'Aula concorsuale verrà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri, tra il candidato e il personale addetto all'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice.

- **GESTIONE ENTRATA/USCITA COMMISSIONE E ADDETTI**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, la commissione ed i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali utilizzeranno aree d'ingresso e di uscita diverse da quelle utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i membri della commissione ed i lavoratori addetti alla vigilanza e/o all'organizzazione dovranno esibire il Certificato verde COVID-19, indossare i dispositivi di protezione forniti dall'Amministrazione (facciale filtrante FFP2) e si sottoporranno alla misurazione della temperatura e ad un'adeguata igienizzazione delle mani.

L'Amministrazione, per il tramite dell'organizzatore, assicura che il personale addetto all'espletamento delle prove concorsuali e i componenti della commissione esaminatrice vengano informati/formati adeguatamente sull'attuazione del protocollo e del presente piano operativo.

- **REQUISITI DELL'AULA CONCORSUALE ED ORGANIZZAZIONE**

L'aula per il colloquio è arredata con tavoli disposti a ferro di cavallo, con il posizionamento delle sedute dei Commissari sui lati esterni del "ferro di cavallo" a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra e dalla seduta del candidato, che sarà posta centralmente rispetto al lato aperto e adeguatamente distanziata.

Per l'intera durata della prova i candidati e i commissari dovranno obbligatoriamente indossare il facciale filtrante FFP2 e mantenere il più possibile basso il tono della conversazione, per limitare la produzione di droplet e aerosol.

A fine colloquio il candidato abbandonerà l'aula ripercorrendo il percorso di entrata. Gli addetti si assicureranno che il candidato raggiunga l'uscita.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Gli impianti di aerazione meccanica dovranno essere impostati con l'esclusione del ricircolo aria.

L'Amministrazione metterà a disposizione un locale autonomo e isolato, vedasi planimetria allegata, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

- **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E PRESIDIO MEDICO SANITARI**

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2 senza valvola.

Gli addetti alla misurazione della temperatura e gli addetti alla distribuzione della documentazione relativa alla prova dovranno indossare, oltre alla mascherina FFP2, anche la visiera o occhiali mascherina e guanti. Anche gli addetti che assisteranno, presso l'apposito locale individuato, eventuali soggetti sintomatici,

sintomi insorti nel corso della prova, dovranno indossare: mascherina FFP2, visiera o occhiali mascherina e guanti.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dell'Amministrazione organizzatrice.

Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il resto del personale, addetti alla identificazione dei candidati e addetti alla vigilanza, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso, in numero adeguato, saranno messi a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e disinfettanti per superfici con panni carta.

- **PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E ARREDI**

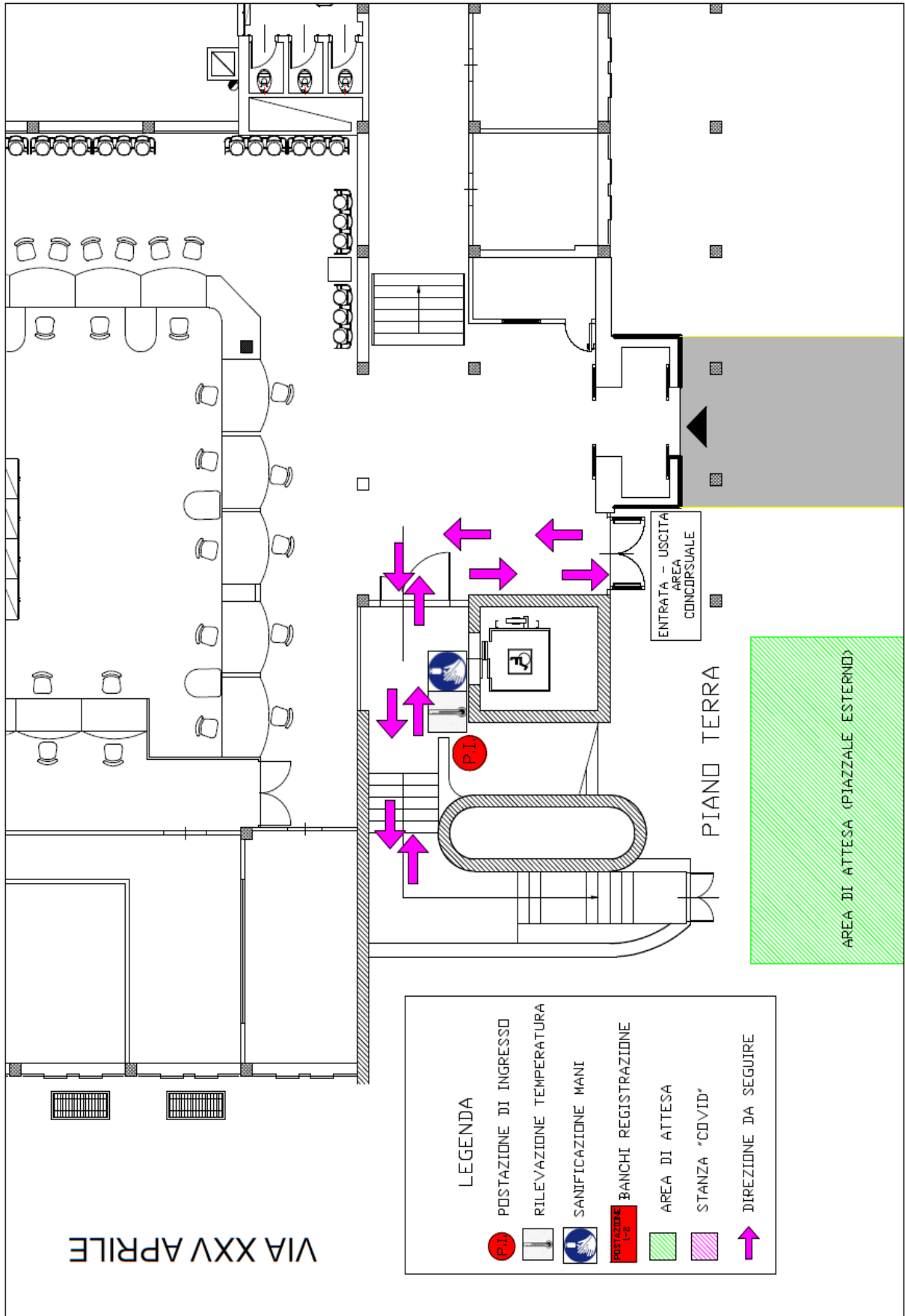
Presso l'area concorsuale e l'aula concorso viene assicurata la pulizia giornaliera con prodotti sanificanti. Prima della prova concorsuale si provvederà alla sanificazione e disinfezione dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi compresi gli arredi, le maniglie e tutto ciò che viene toccato con una certa frequenza. Si provvederà alla pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; i servizi igienici saranno puliti e sanificati dopo eventuale utilizzo; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e idonee pattumiere per il conferimento dei rifiuti. All'interno dei servizi igienici sono presenti le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'accesso dei candidati dovrà essere gestito dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali/spazi.

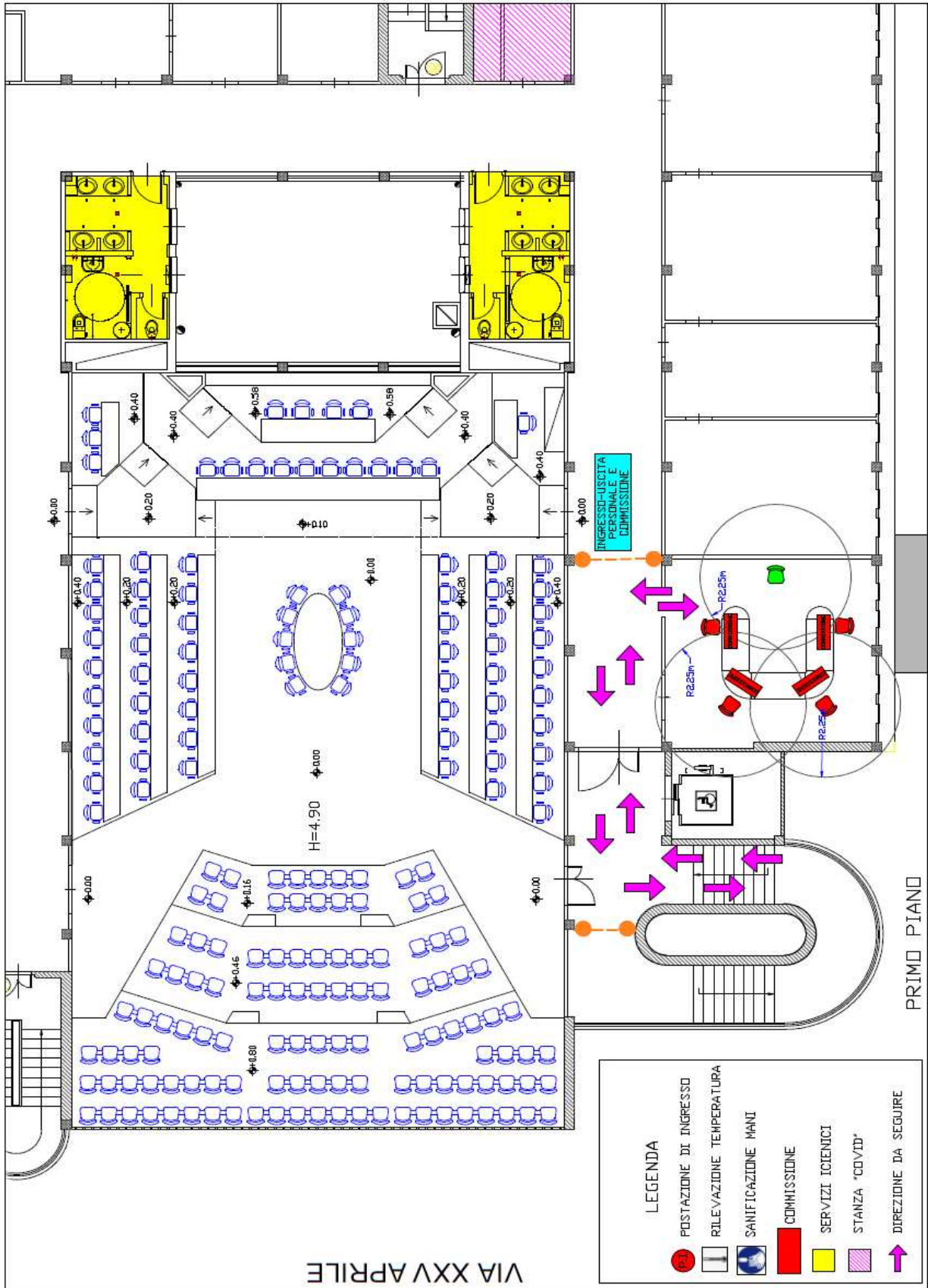
Nel caso fosse accertato un caso COVID-19 sarà prevista una sanificazione degli ambienti utilizzati, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della salute;

Saranno messi a disposizione della commissione, degli addetti e dei candidati, oltre che dispenser con gel idroalcolico, anche prodotti sanificanti e panni carta che potranno essere utilizzati qualora ritenuto necessario.

PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE - INGRESSO



PIANTA AULA CONCORSUALE – 1° PIANO



PLANIMETRIA PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE – PIANO TERRA



COMUNE DI CASTELLO MOLASIO
(Provincia di Milano)

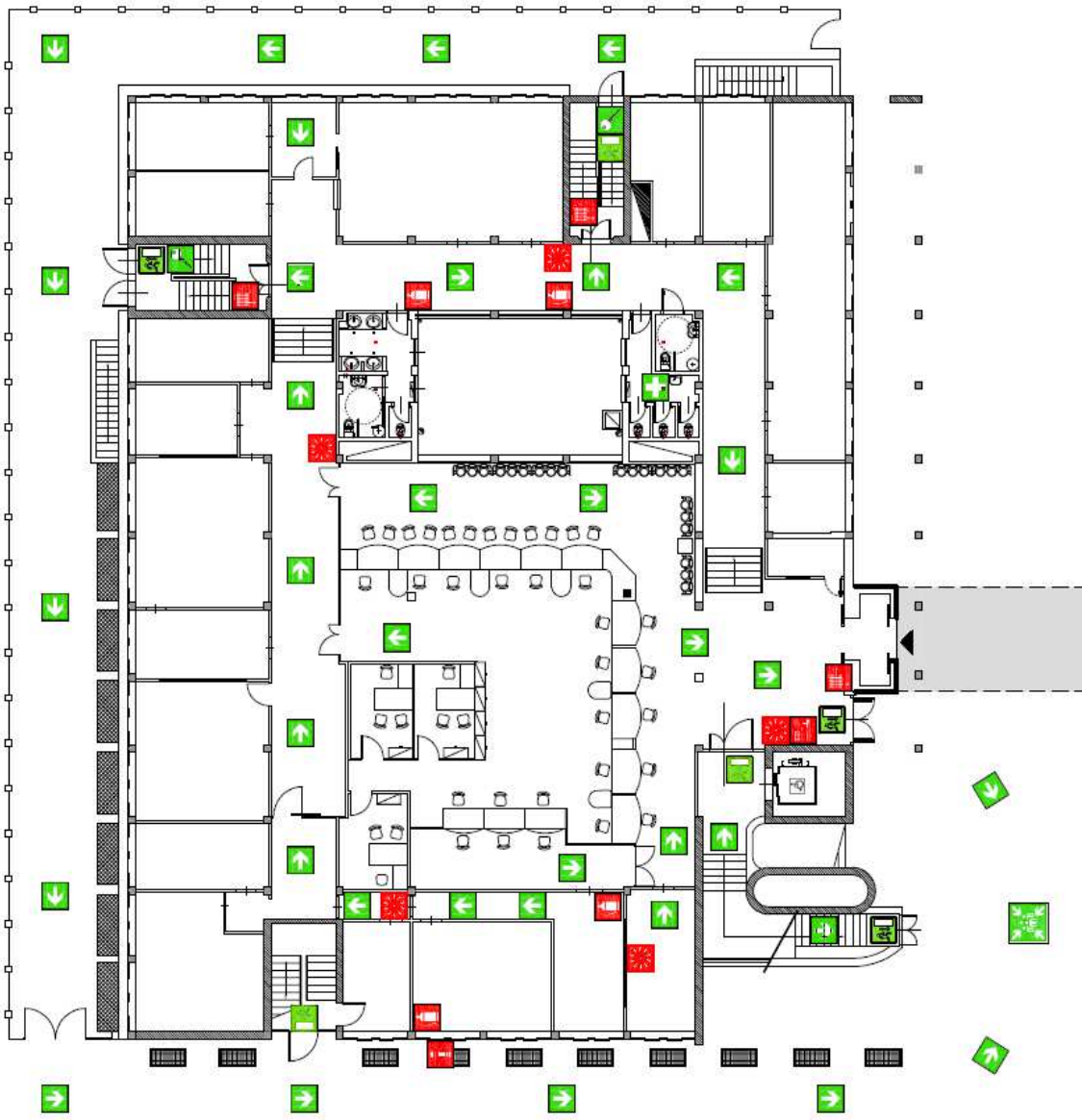
SETTORE LAVORI PUBBLICI
(Servizi di Pianificazione e Progettazione)

PIANO DI EVACUAZIONE

PALAZZO COMUNALE
Via XXV Aprile, 4

Scala
Agosto, 2015

LEGENDA	
	ESTINTORE
	LANCIA ANTINCENDIO
	ALLARME ANTINCENDIO
	VIE DI FUGA
	ATTACCO AUTOPIOMPA
	PUNTO DI RADUNO
	USCITA DI EMERGENZA
	CASSETTA PRONTO SOCCORSO
	PULSANTE DI SGANCIO ENERGIA ELETTRICA
	VALVOLA INTERCETTAZIONE GAS METANO
	VALVOLA INTERCETTAZIONE ACQUA
	CHIAVE DI EMERGENZA



VIA XXV APRILE

PLANIMETRIA PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE – 1° PIANO



COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
 (Provincia di Milano)

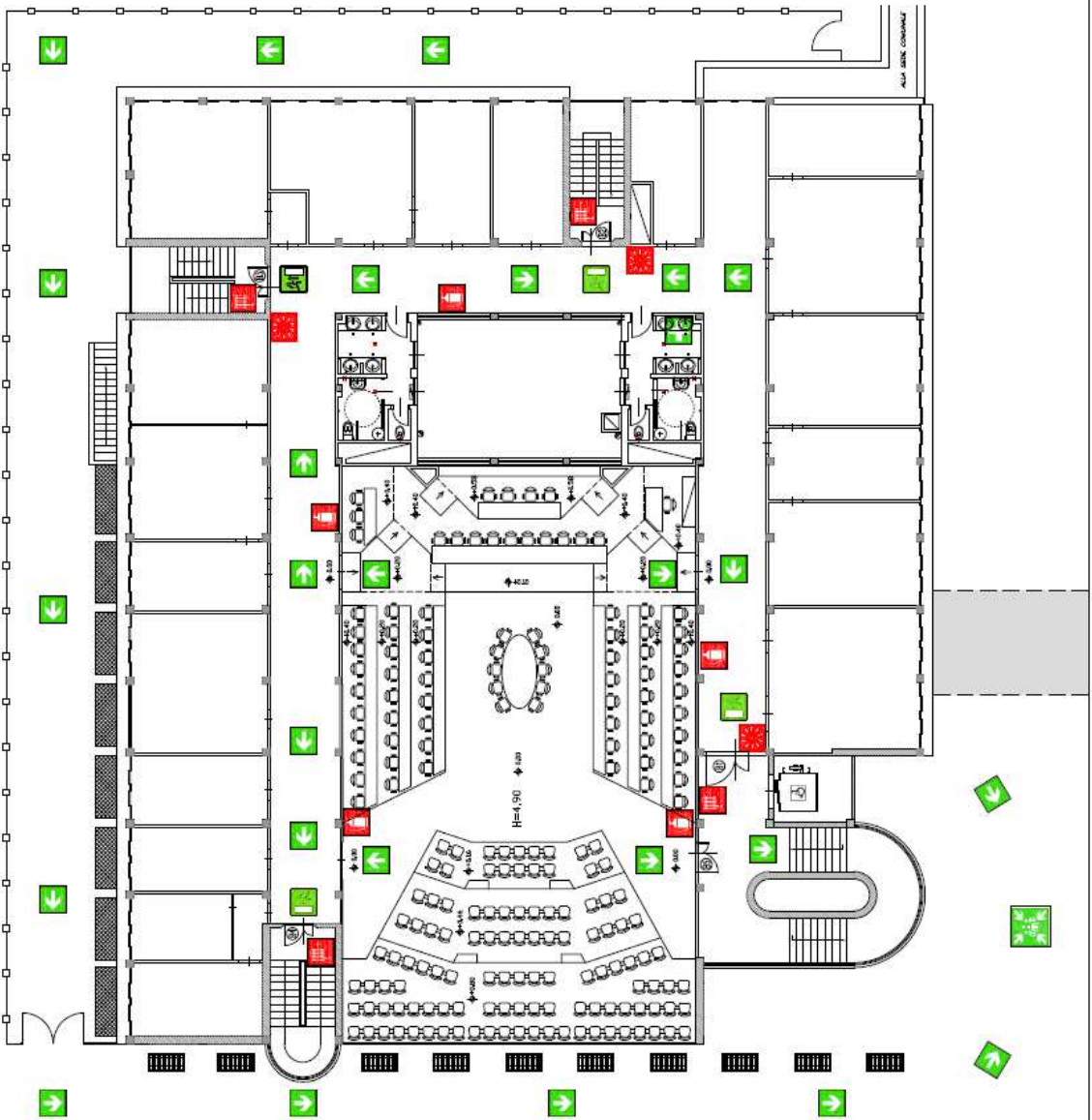
SETTORE LAVORI PUBBLICI
 (Servizi di Prevenzione e Protezione)

PIANO DI EVACUAZIONE

PALAZZO COMUNALE
 Via XXV Aprile, 4

Scala: 1:500 - 2010

LEGENDA	
	ESTINTORE
	LANCIA ANTINCENDIO
	ALLARME ANTINCENDIO
	VIE DI FUGA
	ATTACCO AUTOPOMPA
	PUNTO DI RADUNO
	USCITA DI EMERGENZA
	CASSETTA PRONTO SOCCORSO
	PULSANTE DI SGANCIO ENERGIA ELETTRICA
	VALVOLA INTERCETTAZIONE GAS METANO
	VALVOLA INTERCETTAZIONE ACQUA
	CHIAVE DI EMERGENZA



VIA XXV APRILE