



CiniselloBalsamo

Comune di Cinisello Balsamo
Settore Socioeducativo e Risorse Umane
Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

DISPOSIZIONI IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA IN MODALITA' TELEMATICA.

AVVISO AI CANDIDATI

La presente informativa - finalizzata a consentire il regolare e celere svolgimento delle prove concorsuali - reca indicazioni riferite al concorso pubblico per esami (indetto con determinazione dirigenziale n. 1646 del 31/12/2020) per la copertura a tempo indeterminato, tempo pieno, di n. 1 posto di Istruttore direttivo dei servizi amministrativi, categoria D, posizione economica D1, in applicazione alla recente normativa e alle disposizioni vigenti in merito all'organizzazione delle procedure concorsuali pubbliche, con particolare riferimento all'art. 10 del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44/2021 e al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione pubblica n. 25239 del 14/04/2021, nonché al recente Decreto Legge 23/07/2021, n. 105 convertito con modificazioni dalla Legge 16 settembre 2021, n. 126).

In osservanza dei principi fondamentali dell'ordinamento in materia di lavoro alle dipendenze della P.A. e dei principi generali in materia di buon andamento, imparzialità, efficienza, efficacia, celerità e trasparenza dell'attività amministrativa, si rende necessario adeguare le modalità di svolgimento delle prove concorsuali alle nuove indicazioni vigenti sopra richiamate, disponendo una modifica delle modalità tecniche con cui i candidati dovranno affrontare la prova scritta, come di seguito specificato.

Tutti i candidati regolarmente iscritti alla procedura concorsuale (come da elenco pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione dedicata al concorso), ad esclusione dei candidati che dovessero formalizzare la loro rinuncia prima della prova, sono convocati direttamente all'effettuazione della 1^ prova concorsuale, ovvero la prova scritta, che si svolgerà in modalità telematica, con connessione da remoto da parte dei candidati (e non "in presenza diretta" presso la sede comunale) e si intenderà superata con il conseguimento da parte del candidato del punteggio minimo di 18/30, come stabilito nel punto 11 del bando di concorso.

I candidati, di cui sopra, partecipano - quindi - nei modi e nelle forme stabilite nella presente informativa, ovvero:

- 1. L'Amministrazione ha incaricato una società specializzata nella gestione informatizzata di procedure di selezione del personale di mettere a disposizione della Commissione esaminatrice del concorso in oggetto le tecnologie e tutto quanto possa occorrere, affinché i candidati possano svolgere la prova scritta nel proprio domicilio o comunque in un ambiente privato, evitando qualunque forma di assembramento in luoghi pubblici o privati.*

2. Il candidato partecipante alla procedura concorsuale è tenuto a monitorare la casella di posta elettronica utilizzata/dichiarata in fase di iscrizione.

Entro 7 giorni dalla data del concorso (ovvero entro la sera del 5 ottobre 2021) a ciascun candidato verrà inviata una mail contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici. Sarà necessario controllare anche la posta indesiderata. Se nemmeno nella sezione "Spam" della posta sarà presente la mail, sarà possibile richiedere l'invio di una seconda e-mail, inoltrando la richiesta a: convocazioni@ilmiotest.it

3. In occasione dello svolgimento della prova, i candidati devono assicurarsi la disponibilità di:

- a) una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore wi-fi) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps);
- b) una postazione di lavoro costituita da un personal computer dotato di modulo base (minitower) e monitor, ovvero di un pc portatile con videocamera integrata.
- c) PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser. Se il PC/MAC fosse sprovvisto di webcam, il candidato potrà munirsi di una videocamera idonea all'inquadratura frontale;
- d) smartphone o tablet (Android min. v.4.1 – IOS min. v.8) in grado di accedere al google store (x Android) o all'apple store (x IOS), dotato di cam, idoneo all'installazione di una app di servizio collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova, da collocare alle spalle del candidato e idoneo alla ripresa video dell'altra parte della stanza non inquadrata dalla videocamera frontale.

Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac).

4. Entro un tempo utile antecedente la prova (7 giorni) i candidati ricevono una e-mail all'indirizzo di posta elettronica dichiarato (non PEC) contenente le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici, affinché possano collegarsi con l'ambiente elettronico e svolgere la prova nella massima regolarità nel giorno e nell'ora previsti.

Non sono ammesse contestazioni in ordine alla valutazione di idoneità dei requisiti tecnici che venisse comunicata ai singoli candidati.

5. Durante lo svolgimento della prova si osserva il principio per cui le comunicazioni "viaggiano a rischio mittente". Ciascun candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali

malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

6. *Ciascun candidato è tenuto ad osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga trasmessa dalla società specializzata incaricata o impartita dalla sede organizzativa sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.*

7. *Durante lo svolgimento della prova sono vietati e determinano l'esclusione del candidato:*
 - a) *la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico;*
 - b) *la presenza nella stanza isolata sul tavolo di lavoro o su ogni superficie alla portata del candidato di qualsiasi pubblicazione a stampa. Non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali;*
 - c) *l'utilizzo di calcolatrici;*
 - d) *l'utilizzo di orologi da polso o da taschino multifunzione. La Commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro;*
 - e) *l'utilizzo di berretti o copricapi, indipendentemente che la stanza isolata sia riscaldata o meno;*
 - f) *la presenza di terze persone nella stanza isolata;*
 - g) *l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale;*
 - h) *l'utilizzo di dispositivi aggiuntivi (ulteriori monitor, tastiere, mouse) rispetto a quelli necessari per lo svolgimento della prova descritti al punto 3 della presente informativa, nonché cuffie o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di testi, suoni e/o immagini (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, ulteriori cellulari, smartphone, tablet, pc portatili, lettori mp3, auricolari anche bluetooth, o altra apparecchiatura di connessione telematica o di riproduzione).*

8. *Salvo diversa indicazione della Commissione esaminatrice, la prova scritta ha durata massima di un'ora. Al termine della prova ciascun candidato, dopo aver eseguito tutte le revisioni consentite entro l'orario di svolgimento, deve prestare il consenso esplicito e irrevocabile alla chiusura dell'ambiente di esame secondo il comando che appare nell'ambiente elettronico.*

9. *Gli elaborati sono acquisiti nell'ambiente elettronico in modo che l'identità di ciascun candidato sia decodificata dalla Commissione esaminatrice solo dopo l'attribuzione del giudizio o del voto numerico.*

10. *I candidati che non attivano il videocollegamento nell'ora indicata nell'avviso di convocazione si considerano rinunciatari.*

11. *Con l'attivazione del videocollegamento ogni candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 ss. della legge 241 del 7 agosto 1990.*
12. *I candidati ammessi alla prova orale, in caso di colloquio in presenza davanti alla Commissione o qualora sussistano evidenti ragioni di opportunità allo svolgimento da remoto, riceveranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione dedicata al concorso, apposite istruzioni dalla Commissione, per tramite dell'Ufficio Reclutamento, alle quali avranno cura di attenersi.*
13. *Le presenti disposizioni prevalgono sulle clausole del bando con cui si pongano in rapporto di incompatibilità.*

IL DIRIGENTE
Settore Socioeducativo e Risorse Umane
(Dott. Mario Conti)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ss.mm.ii. e norme collegate, e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.