



Comune di Cinisello Balsamo

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI IN PRESENZA PRESSO LA SALA STUDIO DEL CENTRO CULTURALE "ILPERTINI"



Il presente piano operativo descrive, precisa e specifica le varie fasi della procedura concorsuale "in presenza" tenuto conto di quanto evidenziato nel protocollo validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021 ed approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con atto n. 7293 del 03/02/2021, nonché di quello successivo validato dal CTS nella seduta del 29 marzo 2021 ed approvato dal DFP con atto n. 25239-P del 15/04/2021 e del Decreto Legge 52, come modificato dal D.L. 105/2021 e successive modifiche e integrazioni.

L'obiettivo è quello di fornire puntuali indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio del contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione dell'art 10 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44, che prevede la possibilità di effettuare prove concorsuali in presenza, nel rispetto delle suddette linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico.

Il piano operativo trova applicazione per le prove scritte delle procedure concorsuali in presenza (con durata massima di 60 minuti). Le prove orali potranno svolgersi anche in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e/o pratiche dovranno svolgersi secondo le regole del sopra citato protocollo con gli opportuni adattamenti. In tale circostanza si provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati e, ove possibile, le prove pratiche dovranno svolgersi all'esterno.

Fanno parte integrante del presente piano operativo le planimetrie che illustrano ed evidenziano l'entrata e le uscite, le postazioni per le attività di verifica e di registrazione, i flussi direzionali, la disposizione dei posti all'interno dell'aula concorso ecc.

Nello specifico, il presente piano operativo riguarda lo svolgimento del seguente concorso pubblico:

Concorso/selezione:	<i>Procedura selettiva interamente riservata al personale dell'Ente (selezione per passaggio tra categorie) per la copertura di n. 1 posto riferito al profilo di Istruttore direttivo tecnico, categoria D, posizione economica D1</i>
Data della prova scritta	28/09/2021
N.° partecipanti	3
N.° addetti all'organizzazione	3 addetti + 4 membri della Commissione esaminatrice

In considerazione del numero dei candidati previsti e dei requisiti richiesti dal sopra citato protocollo del DFP per le aule concorso, viene individuata come idonea, per lo svolgimento della prova scritta, la seguente sede:

SEDE	Centro culturale "Il Pertini" - p.zza Confalonieri, 3 – Cinisello Balsamo
AULA	"Sala Studio", con accesso lato <i>auditorium</i> fronte parcheggio di via XXV aprile

In particolare, il numero massimo dei candidati per sessione che potranno essere ammessi presso la "sala studio" è pari a n. 23 unità.

• **PRESCRIZIONI PER POTER ACCEDERE ALL'AREA CONCORSUALE**

I candidati, come previsto dal protocollo del DFP, dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la Certificazione verde COVID-19, la cui validità sarà verificata da personale appositamente delegato.

A tal proposito si ricorda che la Certificazione verde COVID-19 viene rilasciata a coloro che:

- abbiano ricevuto da almeno 15 giorni la prima dose di vaccino
- abbiano effettuato un tampone molecolare/rapido nelle 48 ore precedenti (72 ore per molecolare)
- abbiano completato il ciclo vaccinale anti COVID-19
- siano guariti dal COVID-19

- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. L'autodichiarazione dovrà anche riguardare il fatto di non essere a conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID-19.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovessero essere soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati dovranno essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione; in caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova.

Non sarà consentito in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato

Anche il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici dovranno rispettare le stesse prescrizioni dei candidati, eccetto quella prevista dal punto 1).

Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

• **INFORMAZIONE**

Tutti i candidati dovranno essere preventivamente informati, delle misure adottate con il presente piano operativo, mediante apposita comunicazione sul sito dell'Amministrazione comunale nella sezione dedicata alla procedura concorsuale/selettiva specifica, unitamente al protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Il Dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena ed incondizionata conformità del presente piano operativo alle prescrizioni del protocollo del DPF, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula Concorso; la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati, nonché l'indicazione del rispetto della "distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra persona e persona .

• **GESTIONE ENTRATA/USCITA CANDIDATI**

Gli utenti, al fine di evitare assembramenti, saranno scaglionati all'ingresso previo appuntamento, per gruppi sfalsati temporalmente. In particolare saranno previsti gruppi, in base al numero di candidati, con appuntamenti sfalsati tra loro di 15 minuti.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale, come risulta dalle planimetrie allegate, sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita verranno separati e correttamente identificati.

Gli ascensori non potranno essere utilizzati ad eccezione delle persone con disabilità motoria e loro eventuali accompagnatori;

Qualora possibile, le porte di accesso e di uscita dovranno essere mantenute aperte, per velocizzare le operazioni, per meglio areare i locali e per evitare di toccare continuamente porte e maniglie

All'interno dell'area concorsuale verrà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri, tra i candidati e tra i candidati e il personale addetto all'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice, in ogni fase della procedura concorsuale.

Al momento dell'accesso nell'area concorsuale, nella postazione d'ingresso, il candidato procederà alla igienizzazione delle mani, presenterà la Certificazione verde COVID-19 e consegnerà l'autodichiarazione. Il personale addetto, dopo aver controllato l'autocertificazione e la validità del Certificato verde COVID-19, rileverà la temperatura corporea con termometri manuali che permettano la misurazione automatica a distanza e consegnerà i facciali filtranti FFP2 che andranno subito indossati.

Qualora un candidato presentasse una temperatura superiore ai 37,5 °C, dichiarasse sintomatologia riconducibile al COVID-19, o non fosse in possesso di un Certificato verde COVID-19 valido, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

I candidati seguendo il percorso indicato arriveranno nel "foyer" dove troveranno due o più postazioni per l'identificazione.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotate di appositi divisorii in plexiglass (barriere parafiate) con una finestra per il passaggio dei documenti concorsuali e di riconoscimento del candidato. Le postazioni saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. Gli operatori addetti alla vigilanza e all'identificazione dei candidati dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazione dedicata, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. La consegna ed il ritiro della strumentazione informatica, o altro materiale relativo alla prova non deve avvenire *brevi manu* ma mediante consegna su un apposito piano d'appoggio; le eventuali postazioni informatiche fisse verranno sanificate preventivamente con soluzioni idroalcoliche, con particolare riguardo ai dispositivi di maggior contatto (tastiere e mouse, schermi "touch", monitor). Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. L'Amministrazione rende disponibili penne ad uso esclusivo dei candidati per le operazioni di identificazione in entrata e in uscita; tali penne verranno riconsegnate lasciandole cadere in un'apposita scatola ubicata nelle postazioni di identificazione (prima di essere riutilizzate rimarranno in quarantena nella scatola per almeno 72 ore).

I candidati, terminata la fase dell'identificazione, saranno invitati ad entrare nell'aula concorsuale e a prendere posto nella postazione assegnata (le postazioni saranno identificate da un numero). Entreranno per prima i candidati con il numero della postazione dal più basso al più alto

- **GESTIONE ENTRATA/USCITA COMMISSIONE E ADDETTI**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, la commissione ed i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali utilizzeranno aree d'ingresso e di uscita diverse da quelle utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i membri della commissione ed i lavoratori addetti alla vigilanza e/o all'organizzazione dovranno esibire il Certificato verde COVID-19, indossare i dispositivi di protezione forniti dall'Amministrazione (facciale filtrante FFP2), presenteranno la Certificazione verde COVID-19, si sottoporranno alla misurazione della temperatura e ad un'adeguata igienizzazione delle mani.

L'Amministrazione, per il tramite dell'organizzatore, assicura che il personale addetto per l'espletamento delle prove concorsuali e i componenti della commissione esaminatrice vengano informati/formati adeguatamente sull'attuazione del protocollo e del presente piano operativo.

- **REQUISITI DELL'AULA CONCORSUALE ED ORGANIZZAZIONE**

L'aula concorso sarà dotata di postazioni operative con il posizionamento delle sedie a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati dovrà garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e fino al termine della prova fino a che non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente indossare il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La documentazione relativa alla prova, dopo la scelta della busta, sarà a disposizione dei candidati direttamente sulla strumentazione informatica (pc portatile) fornita ad ogni candidato in ciascuna postazione.

La consegna degli elaborati sarà effettuata telematicamente da ogni partecipante seguendo le indicazioni fornite dalla Commissione d'esame.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso dovrà essere espletata in maniera ordinata, scaglionando ed invitando all'uscita i candidati per singola fila e progressivamente (usciranno per prima i candidati con il numero della postazione dal più alto al più basso). Gli addetti vigileranno affinché nel deflusso venga garantita la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25. Il portale d'uscita coinciderà con quello dell'ingresso, infatti non si prevedono interferenze dal momento che tutti i candidati usciranno solo al termine della prova.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Al fine di permettere un afflusso di aria naturale all'interno dell'aula, dotata di aereazione meccanica, si terranno le porte di ingresso aperte sia dell'accesso all'edificio che quelle dell'aula.

Gli impianti di aereazione meccanica dovranno essere impostati con l'esclusione del ricircolo aria.

L'Amministrazione metterà a disposizione un locale autonomo e isolato, vedasi planimetria allegata, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

- **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E PRESIDIO MEDICO SANITARI**

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2 senza valvola.

Gli addetti alla misurazione della temperatura, al controllo del Certificato verde COVID-19 e gli addetti alla distribuzione della documentazione relativa alla prova dovranno indossare, oltre alla mascherina FFP2 s.v., anche la visiera o occhiali mascherina e guanti. Anche gli addetti che assisteranno, presso l'apposito locale individuato, eventuali soggetti sintomatici, sintomi insorti nel corso della prova, dovranno indossare: mascherina FFP2 s.v., visiera o occhiali mascherina e guanti.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dell'Amministrazione organizzatrice.

Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il resto del personale, addetti alla identificazione dei candidati e addetti alla vigilanza, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso, in numero adeguato, saranno messi a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e disinfettati per superfici con panni carta.

- **PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E ARREDI**

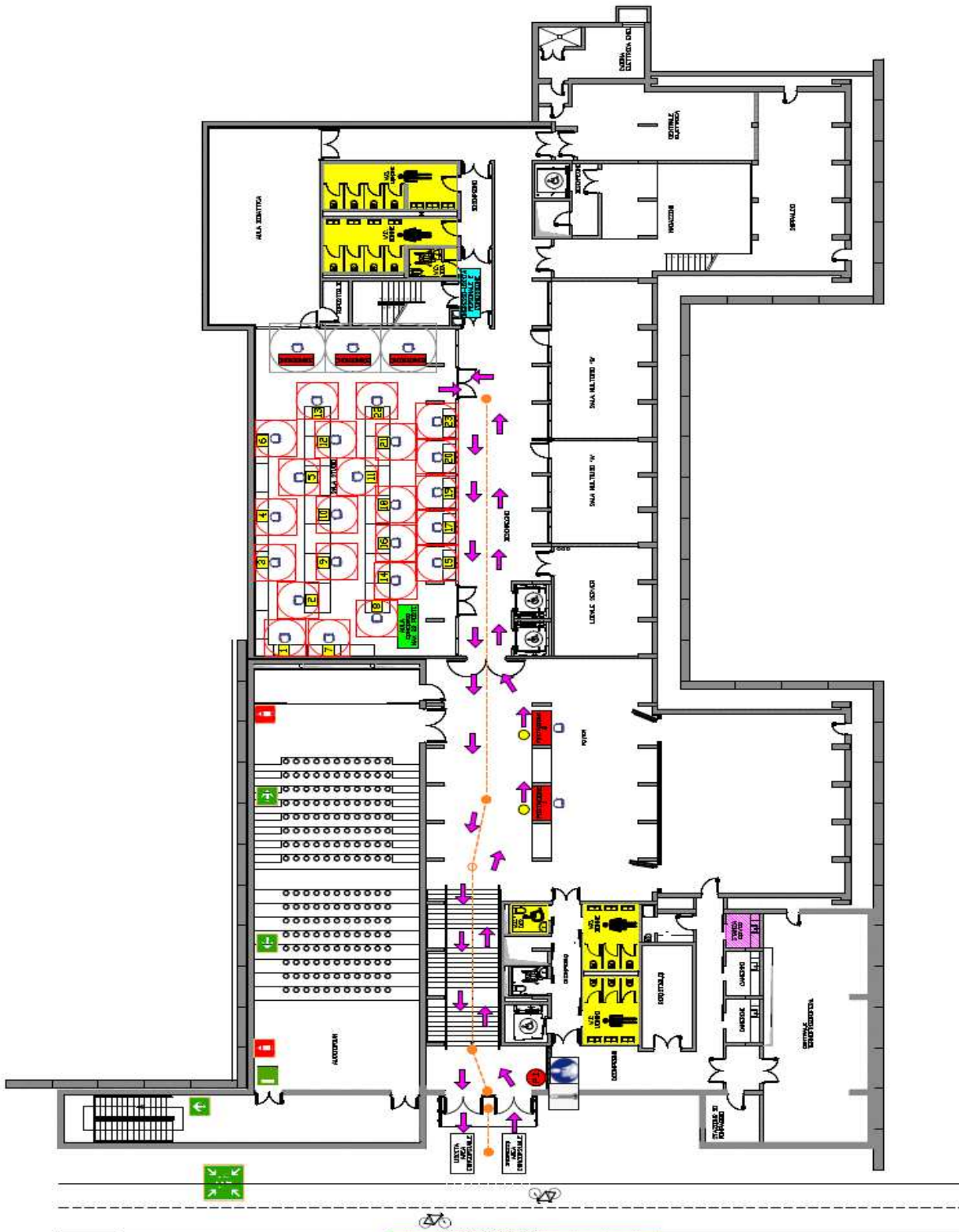
Presso l'area concorsuale e l'aula concorso viene assicurata la pulizia giornaliera con prodotti sanificanti. Prima della prova concorsuale si provvederà alla sanificazione e disinfezione dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi compresi gli arredi, le maniglie e tutto ciò che viene toccato con una certa frequenza. Si provvederà alla pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; i servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e idonee pattumiere per il conferimento dei rifiuti. All'interno dei servizi igienici sono già presenti le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali/spazi.

Nel caso fosse accertato un caso COVID-19 sarà prevista una sanificazione degli ambienti utilizzati, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della salute;

Saranno messi a disposizione della commissione, degli addetti e dei candidati, oltre che dispenser con gel idroalcolico, anche prodotti sanificanti e panni carta che potranno essere utilizzati qualora ritenuto necessario.

PLANIMETRIA AREA CONCORSALE

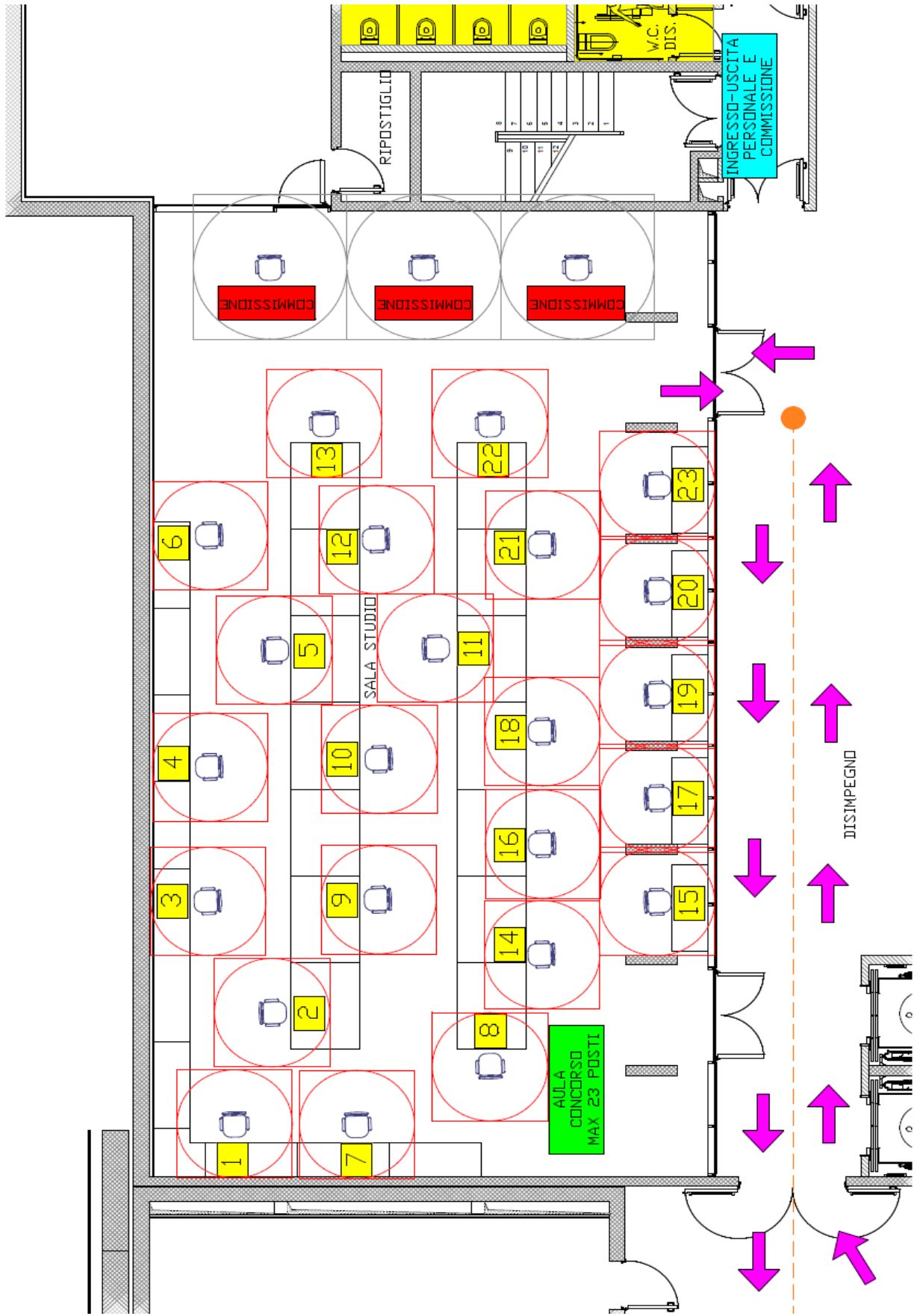


LEGENDA

- POSTAZIONE DI INGRESSO
- RILEVAZIONE TEMPERATURA
- SANITIZZAZIONE MANI
- BANCHI REGISTRAZIONE
- AREA DI ATTESA
- STANZA COVID
- DIREZIONE DA SEGUIRE

AREA DI ATTESA

PIANTA AULA CONCORSUALE



PLANIMETRIA PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
(Provincia di Milano)

SETTORE F - LAVORI PUBBLICI
(Servizio di Prevenzione e Protezione)

PIANO DI EVACUAZIONE

IL PERTINI
Via Fiova

Marzo 2015

LEGENDA	
	ESTINTORE
	LANCIA ANTINCENDIO
	ALLARME ANTINCENDIO
	VIE DI FUGA
	ATTACCO AUTOPOMPA
	PUNTO DI RADUNO
	USCITA DI EMERGENZA
	CASSETTA
	PRONTO SOCCORSO
	PULSANTE DI SGANCIO ENERGIA ELETTRICA
	VALVOLA INTERCETTAZIONE GAS METANO
	VALVOLA INTERCETTAZIONE ACQUA
	CHIAVE DI EMERGENZA

