



CiniselloBalsamo

Comune di Cinisello Balsamo
Settore Socioeducativo e Risorse Umane
Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 116 del 18/02/2020 si indice la seguente

**SELEZIONE PUBBLICA TRAMITE MOBILITA' TRA ENTI
per l'assunzione a tempo indeterminato di**

**N. 1 DIRIGENTE
SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO**

La selezione è autorizzata con deliberazione di Giunta Comunale n. 288 del 13/12/2018.

La selezione è svolta ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. n. 150/2009, nonché secondo le disposizioni della Parte 3^a, Sezione 3.1 del Regolamento del Sistema di Direzione vigente, di cui alla deliberazione n. 91 del 18/04/2019, dalle disposizioni del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 18/04/2019, oltre a quanto previsto dal presente avviso.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'assunzione nel caso in cui le candidature non si ritengano corrispondenti al profilo ricercato o in ragione di altre motivazioni di tipo organizzativo.

La procedura consiste in una prova selettiva (colloquio volto ad accertare il possesso dei requisiti tecnico attitudinali necessari allo svolgimento delle mansioni), e dall'analisi - non selettiva - del *curriculum*, dai quali si evincono le esperienze professionali e i requisiti culturali dei candidati.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 3, della Legge 10 aprile 1991, n. 125, nonché del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

E' garantita la riservatezza dei candidati alla presente selezione: tutte le comunicazioni saranno individuali e sarà pubblicato unicamente il nome della persona per cui si darà l'eventuale avvio all'iter di trasferimento tra Enti.

1. OGGETTO E TIPOLOGIA DELL'INCARICO DIRIGENZIALE da ricoprire

Al dirigente responsabile del Settore "Governo del Territorio" saranno richieste competenze adeguate per la gestione delle seguenti funzioni strategiche, così come stabilite con Deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 30/01/2020, che ha approvato l'attuale assetto organizzativo e disegno macrostruttura dell'Ente:

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Missione del settore

Assicurare l'equilibrato sviluppo e uso del territorio mediante la programmazione e l'attuazione delle politiche per il suo governo articolato nelle discipline di settore quali l'urbanistica, la mobilità e le politiche ambientali. Garantire il presidio della gestione dei processi all'interno dell'area metropolitana per lo sviluppo e la competitività territoriale. Supportare la definizione delle politiche energetiche con particolare riferimento alle fonti innovative e a nuove modalità di gestione dei servizi energetici, in difesa dell'ambiente e con un'ottica di ambito intercomunale e metropolitano.



Cinisello Balsamo

Comune di Cinisello Balsamo
Settore Socioeducativo e Risorse Umane
Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO
<p align="center">Funzioni strategiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione territoriale, redazione e conseguente monitoraggio del PGT • Vigilanza, controllo e gestione degli interventi di trasformazione del territorio • Pianificazione della mobilità e viabilità • Gestione del trasporto pubblico locale • Interazione con l'area metropolitana • Presidio delle connessioni della pianificazione energetica comunale, dello sviluppo delle risorse rinnovabili e delle nuove forme di gestione energetica con altri aspetti strategici della gestione del territorio
<p align="center">Attribuzioni organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione territoriale Comunale e sua gestione attraverso l'attuazione di Piani Esecutivi • Attività inerenti la verifica delle opere di urbanizzazione • Piani di settore ove non attribuiti ad altre unità • Gestione della documentazione cartografica • Redazione ed attuazione del Regolamento Edilizio comunale • Procedure di edilizia privata e attività connesse • Aggiornamento importi unitari, gestione e controllo pagamenti di oneri di urbanizzazione e contributi sul costo di costruzione • Gestione della banca dati geo referenziata delle pratiche edilizie • Controllo attività edilizia e gestione dei procedimenti sanzionatori e repressione dell'abusivismo • Redazione Piano urbano del traffico, della sosta e suo monitoraggio • Gestione attività del Trasporto pubblico locale (TPL) • Progetti infrastrutturali di mobilità urbana ed interurbana (es. riqualificazione SP.5; realizzazione della connessione SS. 36 e del sistema autostradale dei comuni di Monza e Cinisello Balsamo; prolungamento M1 e M5; potenziamento 4^a corsia dinamica, ecc) • Programmazione delle politiche di mobilità sostenibile ed ecocompatibile • Supporto alla programmazione delle Politiche energetiche territoriali e indirizzi attuativi attraverso lo sviluppo di Piani • Erogazione contributi a privati per barriere architettoniche e a Enti Religiosi • Supporto alla redazione del DUP

In generale, l'incarico dirigenziale di cui sopra riguarda, altresì tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.

In particolare, il dirigente:

- opera sulla base delle indicazioni espresse dal Capo Area e/o sulla base degli indirizzi politici definiti dall'Amministrazione;
- è responsabile della gestione e del connesso conseguimento degli obiettivi assegnatigli;
- è responsabile dell'organizzazione della propria struttura e della gestione del personale assegnatogli.

Nel processo di programmazione, gestione e controllo il dirigente deve:

1 - in sede di programmazione:

- collaborare alla redazione del Documento Unico di Programmazione sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione;
- predisporre gli obiettivi e le linee guida di attuazione del piano esecutivo di gestione del proprio centro di responsabilità;
- concorrere alla formulazione delle previsioni di spesa e dei fabbisogni di risorse umane e strumentali connesse agli obiettivi di gestione.

2 - in fase di gestione:

- attivarsi per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche mediante l'assunzione di impegni di spesa;



Comune di Cinisello Balsamo
Settore Socioeducativo e Risorse Umane
Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane

- proporre/recepire e comunque negoziare le variazioni del piano esecutivo e/o del Piano della Performance, relative al centro di responsabilità di competenza;
- definire l'organizzazione interna all'unità operativa assegnata.

3 - in sede di controllo:

- garantire un costante monitoraggio sul grado di raggiungimento degli obiettivi;
- predisporre la relazione sull'attività e la spesa e la relazione sullo stato di attuazione dei programmi da presentare all'Amministrazione.

Al dirigente incaricato saranno applicate:

- le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per l'area dei dirigenti degli Enti Locali
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare e contabile
- le norme del regolamento di Ordinamento generale degli uffici e servizi – parte Sistema di Direzione.

E' fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune di Cinisello Balsamo con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma sia subordinata (se non preventivamente autorizzate).

2. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12.00 del 19/03/2020.

(Giorni 31 dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line).

La presentazione delle domande avviene unicamente in modalità telematica (si veda il successivo punto 5).

Dopo il termine sopra indicato non sarà più possibile inserire la domanda tramite il portale dedicato.

Prima dell'inizio della procedura selettiva il Dirigente che ha indetto la selezione può, con motivata determinazione, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, o modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai/le candidati/e, tramite pubblicazione sul sito istituzionale nella apposita sezione dedicata al concorso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i/le dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/01 e succ. mod., che alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **essere dipendente a tempo indeterminato di amministrazioni pubbliche con inquadramento nell'area della dirigenza** (CCNL della Dirigenza), con esperienza e responsabilità diretta di gestione delle risorse e sui risultati finali in posizione coerente con quella oggetto della presente selezione.
- **avere un'esperienza lavorativa nelle amministrazioni pubbliche di almeno 5 anni completi a tempo indeterminato, con inquadramento nell'area della dirigenza**, con i requisiti specificati al precedente punto e avendo superato il periodo di prova;
- essere in possesso dei seguenti **titoli di studio**: uno dei seguenti diploma di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.L. n. 509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti del D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004, e la relativa abilitazione all'esercizio della professione:
 - Architettura
 - Ingegneria Civile
 - Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio

Comune di Cinisello Balsamo
Settore Socioeducativo e Risorse Umane
Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane

- Pianificazione territoriale e urbanistica
 - Urbanistica
 - Scienze Agrarie
 - Scienze Forestali
 - Scienze Forestali ed Ambientali
 - Scienze Geologiche
- cittadinanza italiana (*) e godimento dei diritti civili e politici;
() Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61).*
 - **non avere procedimenti disciplinari in corso** o non essere incorso in sanzioni, superiori alla censura, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
 - **idoneità** psico-fisica senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente. La visita medica preassuntiva sarà effettuata dal competente medico del lavoro in base alla normativa vigente. [rif. art. 41, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81].

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Si fa riferimento a quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali dell'Area della Dirigenza, nonché a quanto stabilito dai C.C.D.I. vigenti, ovvero se ed in quanto dovuto, il trattamento economico annuo lordo risulta composto dalle seguenti voci:

- stipendio annuo lordo, compreso rateo di tredicesima mensilità, e indennità di vacanza contrattuale;
- retribuzione di posizione per 13 mensilità;
- retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione delle prestazioni dirigenziali, previa verifica dei risultati.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione delle domande avviene unicamente in modalità telematica. Dopo il termine sopra indicato non sarà più possibile inserire la domanda tramite il portale dedicato.

La domanda d'ammissione deve essere **presentata unicamente ON LINE tramite accesso al sito del Comune** seguendo questo percorso: Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso/Concorsi e Selezioni in corso/ **Selezione di mobilità tra enti per n. 1 DIRIGENTE Settore Governo del Territorio**, dove sarà riportato il link di accesso al modulo di iscrizione.

ATTENZIONE: NON E' POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA ATTRAVERSO ALTRI CANALI.

- **I documenti da allegare** alla domanda (si veda il punto successivo del presente bando) dovranno essere inseriti, **in formato pdf**, direttamente nel modulo informatico, là dove indicato dal programma.

Comune di Cinisello Balsamo
Settore Socioeducativo e Risorse Umane
Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane

- **Al termine dell'iter di compilazione e di presentazione della domanda al Protocollo dell'Ente** (seguendo la procedura guidata del modulo di iscrizione on-line), **il/la candidato/a deve stampare (o salvare) la ricevuta, che indica tra le altre cose il numero di pratica (= al Codice Identificativo Candidato)**. Tale ricevuta si genera direttamente dal programma nell'ultima videata dell'iter di iscrizione dove compare la scritta **"Genera la ricevuta"**: cliccando sul tasto si apre un file in .pdf contenente le stesse informazioni inserite nel modulo della domanda e il numero della pratica.

AVVERTENZE PER LA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (si veda anche paragrafo successivo).

I nomi dei file da allegare obbligatoriamente alla domanda negli appositi campi (esempio, curriculum, documento di identità, ecc.) devono essere quanto più **brevi possibile e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, o altri segni particolari di punteggiatura)** Una denominazione troppo lunga o caratteri diversi dalle lettere possono impedirne l'acquisizione.

Esempio denominazione da usare: proprio Cognome_CV (per il curriculum, oppure proprio Cognome_CIdent (per il documento di identità), oppure proprio Cognome_Patente (per la patente), ecc.

Quindi se il proprio cognome è Rossi, il candidato potrà denominare i propri file con Rossi_CV; Rossi_CIdent; Rossi_Patente, ecc.)

Anche un formato differente da .pdf e/o il peso eccessivo del file può/possono essere di impedimento. Non è possibile allegare file di peso superiore a 4 MB (4000 KB).

Una volta premuto il tasto "Protocollo" e poi "Invia" non sarà possibile riaprire la domanda per completarla inserendo i dati o gli allegati mancanti.

Qui di seguito, in breve, i passaggi per la compilazione della domanda attraverso l'apposito "MODULO DI ISCRIZIONE ON-LINE":

1° passaggio: Modulo Iscrizione: inserire tutti i dati e gli allegati e poi → **click su "Invia"**

2° passaggio: compare la videata con questo messaggio *"Grazie, il modulo è stato registrato. La Sua domanda è stata ricevuta dal Comune di Cinisello Balsamo. Conservare la ricevuta cliccando su [Genera ricevuta PDF]. La ricevuta contiene il Numero necessario come riferimento per l'accesso agli atti"*.

A questo punto è necessario che i candidati si scarichino la ricevuta della domanda di ammissione alla selezione premendo il pulsante → **click su "Genera ricevuta PDF"** e salvare il file.

Al termine del caricamento dei dati per l'iscrizione alla selezione, **si consiglia di verificare** dalla ricevuta **che nella domanda presentata risultino allegati i documenti inseriti**, con la denominazione del file data dal/la candidato/a.

Infatti, se in corrispondenza dei campi "allegati" risulta solo il percorso di collegamento comunale <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/IMG/> senza che segua la denominazione del file data dal/la candidato/a, l'inserimento stesso **non è andato a buon fine** e quindi alla domanda non risulta inserito il/i documento/i richiesto/i dal bando.

In questo caso si dovrà procedere come descritto per le "Integrazioni alla domanda" qui sotto.

5.1. INTEGRAZIONI ALLA DOMANDA

Le integrazioni alla domanda (predisposte in formato elettronico .pdf o altro formato Open Source) devono essere fatte tassativamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande all'indirizzo di posta elettronica: concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it, indicando il numero di pratica riportato sulla ricevuta scaricata al termine della compilazione della domanda.



Comune di Cinisello Balsamo
Settore Socioeducativo e Risorse Umane
Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane

Attenzione:

Dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, **non è consentita la regolarizzazione** di domanda presentata con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

I/Le candidati/e che dovessero avere bisogno di assistenza nella compilazione del modulo on line per la presentazione della domanda possono contattare l'Ufficio Reclutamento ai numeri:

02/66023.391, oppure .316, nei giorni:

- Lunedì, Martedì, Mercoledì e Giovedì, dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00
- Venerdì dalle 9.00 alle 12.00

E' possibile contattare l'ufficio Reclutamento anche tramite l'indirizzo e-mail:

concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

5.2. ULTERIORI DICHIARAZIONI nella DOMANDA

Nel modulo di iscrizione on line, il/la candidato/a dovrà, inoltre, **dichiarare**:

- ⇒ Di aver preso visione del bando e di accettarne senza riserva tutte le clausole.
- ⇒ Di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali e conseguentemente di esprimere il proprio consenso a detto trattamento, in osservanza alla normativa vigente.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA IN FORMATO PDF TRAMITE IL MODULO ON LINE

6.1. Documentazione obbligatoria

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati, negli appositi campi previsti nel modulo di iscrizione on line, **a pena di esclusione**:

- ⇒ **Curriculum formativo e professionale** (formato .pdf), il quale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse per la valutazione della sua attività. Il CV dovrà evidenziare, in particolare, la pluriennale esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico per il quale si concorre.
- ⇒ **Copia .pdf della CARTA DI IDENTITÀ** in corso di validità;
- ⇒ **Solamente per i titoli di studio conseguiti all'estero**, allegare **Copia .pdf del TITOLO DI STUDIO ESTERO**, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio, così come richiesto al punto 1 del presente bando.

6.2. Altri documenti da allegare - facoltativi

Eventuale **documentazione integrativa** (ulteriori abilitazioni, certificati di servizio, diplomi, attestati, diplomi, pubblicazioni, articoli, riconoscimenti, ecc.), deve essere sempre presentata in formato elettronico (pdf o altro formato opensource) **ed inviata via posta elettronica (normale, non PEC) all'indirizzo concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it**, DOPO aver già inserito nel programma la domanda di partecipazione e indicando nel messaggio e-mail qual è il numero di pratica generato dal sistema al termine della compilazione della stessa.

E' fatta comunque salva la facoltà della commissione esaminatrice di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della comprensione di quanto dichiarato.



Comune di Cinisello Balsamo
Settore Socioeducativo e Risorse Umane
Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane

7. INFORMATIVE AI CANDIDATI ATTRAVERSO AVVISI SULLA SEZIONE DEDICATA ALLA SELEZIONE

Eventuali avvisi ai candidati in merito alla presente selezione (ammissione, calendario, sedi, esiti) saranno pubblicati nell'apposita sezione dedicata alla selezione e ogni candidato/a sarà identificato/a con il "Codice Identificativo Candidato" che è il numero univoco della domanda di iscrizione, ovvero con il "numero della pratica", riportato nella ricevuta da scaricare al termine della procedura di iscrizione alla presente selezione.

8. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione entro i termini previsti dal presente bando ed in possesso dei requisiti previsti saranno considerati ammessi alla selezione. L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE con avviso sul sito internet dell'ente al link <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2210>, nell'apposita sezione dedicata alla selezione in oggetto, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati.

Saranno comunicate per iscritto, **via e-mail, soltanto le eventuali esclusioni.**

9. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

9.1 Analisi dei curricula

La commissione analizzerà i curricula dei candidati al fine di acquisire preventivamente le informazioni riguardanti:

- a) **le esperienze professionali maturate dai candidati.**
Costituirà titolo di preferenza (e non di precedenza), l'aver svolto precedenti esperienze in qualità di dirigente, con contratto riferito all'area della dirigenza, in ambito riferito all'area tecnica di governo del territorio (comunque denominato) in Comuni con popolazione superiore a 50mila abitanti e/o Province e/o Regioni.
- b) **Le esperienze professionali specifiche** in termini di partecipazione e/o promozione e/o gestione di attività e progetti innovativi nella Pubblica Amministrazione da cui si evinca in maniera evidente il possesso di cultura nell'area dell'amministrazione di servizi analoghi a quelli che afferiscono al Settore Governo del Territorio, come illustrato al punto 1 del presente bando, nonché doti di coordinamento di obiettivi trasversali e gestione dei rapporti istituzionali. La descrizione della partecipazione ai progetti e attività di cui sopra dovrà essere correlata dall'illustrazione di **attività professionali personalmente esplicitate, o di altri aspetti utili a specificare la "qualità" dell'esperienza acquisita e dell'azioni** messe in campo **in quanto dirigente** per la loro realizzazione.

L'analisi del curriculum non dà adito all'acquisizione di un punteggio specifico a sé stante, ma supporta e completa la valutazione complessiva del/della candidato/a, che avviene a seguito di colloquio individuale.

9.2 Colloquio tecnico attitudinale

Il **colloquio tecnico-attitudinale** è volto ad accertare il possesso delle **competenze tecniche, manageriale e attitudinali** necessarie allo svolgimento del ruolo di Dirigente del Settore Governo del Territorio.

Inoltre, il colloquio potrà vertere sui seguenti argomenti (elenco non esaustivo):

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al presente avviso;
- c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

Al colloquio, che comprende e ingloba anche la valutazione del curriculum, è assegnato un punteggio massimo di **30 punti**. Il minimo richiesto per il superamento della prova è di **18/30 punti**.



Comune di Cinisello Balsamo
Settore Socioeducativo e Risorse Umane
Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane

10. CALENDARIO DELLA SELEZIONE

- ⇒ I colloqui selettivi si terranno il giorno **26 marzo 2020** dalle **ore 9.30**, presso la "Sala Rossa", sita nella Sede Comunale di via XXV Aprile, 4 – Cinisello Balsamo, al 1° piano.
- ⇒ Eventuali ulteriori comunicazioni che dovessero riguardare data/e o sede/i di svolgimento della selezione saranno comunicate attraverso avviso pubblicato sul sito internet dell'ente, nella sezione dedicata alla selezione in oggetto.

Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione individuale in merito.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica, senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Cinisello Balsamo.

11. GRADUATORIA FINALE

Sono inseriti in graduatoria i candidati che abbiano conseguito un punteggio minimo di 18/30 punti.

La graduatoria finale sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e candidata idoneo/a per la prova e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione specificamente dedicata alla selezione.

Avrà validità per la copertura del posto in questione e in caso di rinuncia del candidato/a dichiarato/a vincitore o vincitrice, senza possibilità di utilizzo per la copertura di altri posti di dirigente attualmente o successivamente vacanti.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Cinisello Balsamo si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GDPR), si informa che i dati personali che debbono essere forniti in sede di domanda di partecipazione alla procedura comparativa, verranno trattati ai fini della procedura stessa. I dati potranno essere, altresì, trattati per la rilevazione di *customer satisfaction* da parte dell'Ufficio Reclutamento.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Cinisello Balsamo, nella persona del Sindaco.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it oppure privacy-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

Per maggiori dettagli si rimanda l'interessato/a a prendere visione dell'informativa estesa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, pubblicata sul sito istituzionale nella pagina relativa alla selezione/concorso.

13. RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile dell'istruttoria della selezione di cui al presente bando è il Funzionario dei servizi amministrativi, Sig.ra Nadia Rosa.

Alla medesima è possibile rivolgersi per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia.



Cinisello Balsamo

Comune di Cinisello Balsamo
Settore Socioeducativo e Risorse Umane
Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane

14. PUBBLICAZIONE

Copia del bando di selezione, nonché l'accesso al modulo di iscrizione on-line **sono disponibili sul sito internet** del Comune: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it, nella sezione specificamente dedicata alla procedura selettiva di cui al presente bando, all'interno delle sezioni Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorsi e Selezioni in corso.

Ulteriore informativa dell'indizione di detta procedura selettiva verrà garantita attraverso la pubblicazione sul BURL della Regione Lombardia e sulla Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale - Concorsi ed Esami di un estratto del presente bando, con il rimando puntuale all'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, come sopra specificato.

15. UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito al bando e alla presentazione della domanda attraverso il modulo di iscrizione on-line potranno essere richieste a:

Ufficio Reclutamento - telefoni 02/66023.391, .316

nei giorni:

- Lunedì, Martedì, Mercoledì e Giovedì, dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00
- Venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Lì 18/02/2020

IL DIRIGENTE
(Dott. Mario Conti)
firmato digitalmente

Il presente bando è stato pubblicato in data 18/02/2020 all'Albo Pretorio on line.

Il termine per la consegna delle domande è fissato alle ore 12.00 del 19/03/2020.