

Comune di Cinisello Balsamo

Settore Gestione Risorse - UOC Risorse Umane
Servizio Reclutamento e Sviluppo delle Risorse Umane

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2 del 4/1/2016, è indetta la seguente:

**SELEZIONE PUBBLICA
PER LA COPERTURA TRAMITE MOBILITA' TRA ENTI DI**

**N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE,
CATEGORIA D**

**CON PRECEDENZA ALL'ASSUNZIONE PER PERSONALE SOVRANNUMERARIO
DEGLI ENTI DI AREA VASTA**

- ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. n. 150/2009
- nonché dell'art. 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190.

La selezione è espletata in base al vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, nonché alle disposizioni dettate del presente bando.

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i/le dipendenti di ruolo di Amministrazioni Pubbliche, che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ⇒ **inquadramento** nella categoria giuridica **D (ex 7 ^ q.f.)** o equipollente;
- ⇒ **inquadramento nel profilo di Assistente Sociale** o profilo analogo comunque denominato.
- ⇒ **Esperienza di almeno 2 anni come Assistente sociale**, presso Amministrazioni Pubbliche, quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/01. Il servizio viene computato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica;
- ⇒ **non avere procedimenti disciplinari in corso** o non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- ⇒ **idoneità psico-fisica** senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/la dipendente e a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente. La visita medica sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex D. Lgs. 81/2008. L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro, alla sicurezza degli impianti;
- ⇒ **Certificazione dell'avvenuta collocazione in sovrannumero**, da parte dell'ente di appartenenza;

oppure

- ⇒ **nulla osta preventivo alla mobilità**, rilasciato entro i termini di scadenza del bando, per il personale non dichiarato in sovrannumero,

2. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore **24.00 del 4/2/2016**
(Giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente bando **all'Albo Pretorio on line**).

Comune di Cinisello Balsamo

Via XXV Aprile, 4 - 20092 Cinisello Balsamo (MI)
P.Iva 00727780967; Codice Fiscale 01971350150
Tel. Centralino 02/660231 - Fax 02/66011464 www.comune.cinisello-balsamo.mi.it
P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

Settore Gestione Risorse - UOC Risorse Umane
Servizio: Reclutamento e Sviluppo delle Risorse umane.
P.za Confalonieri, 5 - 20092 - Cinisello Balsamo (MI)
E-mail del Servizio: ufficio.personale@comune.cinisello-balsamo.mi.it
Tel. 02/66023.392 - 391 - 316 - 268 Fax Ufficio Personale: 02/66023.225

La presentazione delle domande avviene unicamente in modalità telematica (vedi punto 3). Dopo il termine sopra indicato non sarà più possibile inserire la domanda tramite il portale dedicato.

Il Responsabile che ha indetto la presente selezione pubblica può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. **La domanda d'ammissione deve essere presentata unicamente ON LINE tramite accesso al sito del Comune seguendo questo percorso: [Eventi della vita/Lavorare per il Comune/Bandi di Concorso/Concorsi e Selezioni in corso/SELEZIONE DI MOBILITA' ASSISTENTE SOCIALE](#).**

ATTENZIONE: NON E' POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA ATTRAVERSO ALTRI CANALI.

2. I documenti da allegare alla domanda (vedi punto successivo del presente bando) dovranno essere inseriti, **in formato pdf**, direttamente nel modulo informatico là dove indicato dal programma.

3. Al termine del caricamento dei dati è possibile stampare (o salvare) la ricevuta, che **indica anche il numero di pratica**, direttamente dal programma. Una volta data la conferma, appare la scritta "stampa la ricevuta": cliccando sul tasto si apre un file in .pdf contenente le stesse informazioni inserite e il numero della pratica.

4. Viene anche inviato un messaggio di conferma all'indirizzo di posta elettronica che viene fornito dal/dalla candidato/candidata. Tuttavia, al fine di evitare disagi causati da una non precisa digitazione dell'indirizzo e-mail, **si consiglia di stampare o salvare sempre la ricevuta ufficiale.**

AVVERTENZE PER LA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (vedi anche paragrafo successivo).

I **nomi dei file** da allegare **obbligatoriamente** alla domanda negli appositi campi (curriculum, documento di identità e Certificazione dell'avvenuta collocazione in soprannumero o nulla osta preventivo alla mobilità) devono essere quanto più **brevi possibile e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura)** Una denominazione troppo lunga o caratteri diversi dalle lettere possono impedirne l'acquisizione.

Anche un formato differente da .pdf e/o il peso eccessivo del file può/possono essere di impedimento. Non è possibile allegare file di peso superiore a 4 MB.

I candidati che non sono in grado di accedere al modulo on line per la presentazione della domanda possono contattare l'Ufficio Reclutamento ai numeri:

02/66023.316, oppure .391, .392, .268, .220

nei giorni:

- Lunedì, Martedì, Giovedì, dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00
- Mercoledì, dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.30
- Venerdì dalle 9.00 alle 12.00

per ottenere assistenza e/o per la compilazione della domanda nella postazione messa a disposizione dei candidati presso l'Ufficio Personale sito nella sede comunale di piazza Confalonieri, 5.

E' possibile contattare l'ufficio anche tramite l'indirizzo e-mail:

concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione, non è consentita la regolarizzazione di domanda presentata con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione al/alla concorso/selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura concorsuale/selettiva o, in caso di vincita del concorso/selezione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Cinisello Balsamo, nella persona del Sindaco. L'interessato/a potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA IN FORMATO PDF TRAMITE IL MODULO ON LINE

4.1. Documentazione **obbligatoria**

Alla domanda devono essere allegati:

- ⇒ **Certificazione dell'avvenuta collocazione in sovrannumero** rilasciata da parte dell'ente di appartenenza;
- oppure**
- ⇒ **Nulla osta alla mobilità** rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza;
- ⇒ **Copia .pdf della carta di identità.**
- ⇒ **Curriculum vitae e professionale**, contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, con l'indicazione degli enti con i quali si è collaborato e/o presso i quali si è prestato servizio, nonché la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze organizzative acquisite o possedute.

4.2. Altri documenti da allegare - **facoltativi**

- ⇒ Eventuale documentazione integrativa (diplomi, pubblicazioni, articoli, riconoscimenti, ecc.), deve essere sempre presentata in formato elettronico (pdf o altro formato opensource) **ed inviata via posta elettronica (normale, non PEC) all'indirizzo concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it, DOPO aver già inserito nel programma la domanda di partecipazione e indicando nel messaggio e-mail qual è il numero di pratica generato dal sistema al termine della compilazione della stessa.**
- ⇒ La documentazione, obbligatoria e facoltativa, non dà adito ad una valutazione a sé stante aggiuntiva a quella acquisibile tramite la prova. Tuttavia può rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze e capacità e conoscenza che verranno verificate durante la prova stessa.

E' fatta comunque salva la facoltà della commissione esaminatrice di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità alla selezione.

5. PROVA SELETTIVA

I candidati e le candidate saranno sottoposti/e all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo di Assistente Sociale e con le maggiori possibilità di un rapido ed efficace inserimento nella struttura organizzativa dei Servizi Sociali del Comune di Cinisello Balsamo.

La selezione consisterà in un colloquio tecnico-attitudinale volto ad accertare gli aspetti motivazionali nonché alla valutazione di abilità, conoscenze, competenze specifiche ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo da ricoprire.

6. VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

La prova sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- ⇒ Conoscenza tecnico-giuridica della vigente normativa attinente le attività dei servizi sociali;
- ⇒ Capacità di analisi e di formulare ipotesi risolutive rispetto alle questioni poste;
- ⇒ Conoscenza e consapevolezza delle dinamiche relazionali e organizzative;
- ⇒ Propensione al lavoro di squadra e alla relazione con l'utenza esterna;
- ⇒ Capacità di diagnosi e soluzione di criticità professionali;
- ⇒ Aspetti motivazionali che portano ad un ambiente di lavoro nuovo;
- ⇒ Esperienze precedenti e motivi per cui vorrebbe lavorare presso il Comune di Cinisello Balsamo.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di **30/30mi**; conseguono l'idoneità i/le candidati/e che abbiano riportato una **valutazione minima di 18/30mi**.

I candidati e le candidate dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Cinisello Balsamo.

2) DATA DELLA PROVA

I colloqui si terranno nei giorni **10 febbraio 2016 (pomeriggio) e 11 febbraio 2016 (mattina)** presso la sala consiliare, via XXV Aprile n. 4, primo piano. L'effettivo ordine di ammissione alla prova verrà comunicato due giorni prima della prova stessa. Ne sarà dato avviso SUL SITO INTERNET DELL'ENTE (senza ulteriori comunicazioni individuali).

L'elenco dei candidati e delle candidate ammessi/e a sostenere il colloquio, con l'ordine di convocazione effettiva, verrà pubblicato con avviso sul sito internet dell'Ente, nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso (ed anche in Eventi della vita/Lavorare per il Comune/Concorsi pubblici)** entro il due giorni dai colloqui stessi.

3) GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e candidata idoneo/a, dando precedenza all'assunzione ai/candidati/e dipendenti sovranumerari degli Enti di Area Vasta dichiarati idonei.

Sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune. Avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Cinisello Balsamo si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Ulteriori informazioni in merito nonché copia del bando e del modulo per la presentazione della domanda potranno essere richieste **all'Ufficio Reclutamento ai numeri telefonici indicati più in alto**.

Copia del bando di selezione e della relativa domanda sono disponibili sul sito internet del Comune: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it, alle sezioni sopraindicate.

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 8 della Legge 7/8/1990, n. 241, s'informa che il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la Dott.ssa Silvia Bensi.

LA TITOLARE

DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

(Dott.ssa Silvia Bensi)

Il presente bando è stato pubblicato in data **05/01/2016** all'Albo Pretorio.

Il **termine per la consegna** delle domande è fissato alle ore **24.00** del **4/2/2016**.