

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 205 del 6/3/2012, è indetta la seguente:

**SELEZIONE PUBBLICA**

per la copertura a tempo indeterminato **mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni pubbliche** – ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. n. 150/2009 – di

N. 1 posto di  
**ESECUTORE TECNICO NECROFORO**  
**categoria B**

La selezione è espletata in base al vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, nonché alle disposizioni dettate del presente bando.

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare **i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche** di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/01 e succ. mod. che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ⇒ **inquadramento** nella categoria giuridica **B (ex 4<sup>a</sup> q.f.)** o equipollente negli altri comparti, nello stesso profilo professionale richiesto, comunque denominato;
- ⇒ **titolo di studio**: superamento della scuola dell'obbligo;
- ⇒ **esperienza lavorativa di almeno 2 anni** a tempo indeterminato nella categoria **B** nel profilo professionale di Esecutore tecnico necroforo o analogo comunque denominato;
- ⇒ **non avere procedimenti disciplinari in corso** o non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- ⇒ **idoneità psico-fisica** senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente. La visita medica sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex D. Lgs. 81/2008. L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro, alla sicurezza degli impianti.

Il **nulla osta preventivo non** è un requisito per l'accesso. Tuttavia il candidato vincitore dovrà far pervenire al Comune di Cinisello Balsamo il benestare alla cessione del proprio contratto di lavoro **entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria**. **Trascorso inutilmente questo termine si procederà a contattare il candidato successivo.**

**2) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Ore 12.00 del 5 aprile 2012**

Il bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.

Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande perverranno al Protocollo Generale del Comune o agli uffici competenti **oltre la data** di termine **anche se risulteranno inviate entro** la data stessa. Della esclusione verrà data comunicazione scritta agli interessati.

Il Dirigente che ha indetto la presente selezione può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

### 3) MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'ammissione, redatta in carta semplice, possibilmente **utilizzando i modelli forniti** dall'Ufficio Concorsi, dovrà essere indirizzata al Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi e presentata in uno dei seguenti modi:

1. direttamente all'Ufficio Concorsi, P.zza Confalonieri, 5 – Cinisello Balsamo (MI), **Tel. 02/66023.391, oppure .392, oppure .316**, nei seguenti orari d'apertura al pubblico:  
Lunedì, Martedì, Giovedì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00;  
Mercoledì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30;  
Venerdì dalle 9.00 alle 12.00.
2. direttamente al Protocollo Generale del Comune – Via XXV Aprile 4 - Cinisello Balsamo nei seguenti orari d'apertura al pubblico:  
Lunedì, Martedì, Giovedì, dalle 9.00 alle **12.00** e dalle 14.00 alle **16.00**;  
Mercoledì, dalle 9.00 alle **13.00** e dalle 14.00 alle **18.20**;  
Venerdì dalle 9.00 alle **12.00**.
3. trasmessa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Protocollo Generale del Comune - Piazza Confalonieri, n. 5 - 20092 Cinisello Balsamo. È opportuno che si effettui una telefonata per accertarsi dell'effettivo ricevimento al numero 02/66023.391, oppure. 392.
4. trasmessa via fax al numero **02/66023225** (fax dell'Ufficio Concorsi). In questo caso è opportuno che si effettui una telefonata per accertarsi dell'effettivo ricevimento al numero 02/66023.391, oppure. 392. L'Ufficio Concorsi non si assume alcuna responsabilità in merito a fax non pervenuti o pervenuti in maniera non leggibile.
5. trasmessa via e-mail al seguente indirizzo, allegando in formato .pdf (scannerizzato) la domanda e tutti i documenti richiesti: [ufficio.personale@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:ufficio.personale@comune.cinisello-balsamo.mi.it)  
Gli uffici daranno conferma di ricezione della domanda, sempre via e-mail. **E' comunque sempre opportuno che si effettui una telefonata per accertarsi dell'effettivo ricevimento al numero 02/66023.391-392, poiché L'UFFICIO CONCORSI NON SI ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ IN MERITO A E-MAIL NON PERVENUTE.**
6. trasmessa via **PEC** (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo, allegando in formato .pdf (scannerizzato) la domanda e tutti i documenti richiesti: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

Per l'inoltro con modalità di cui ai punti 1), 4) e 5) saranno gli addetti dell'Ufficio Concorsi a trasmettere al Protocollo Generale le istanze di partecipazione per la relativa registrazione.

Nella domanda, per la quale **SI SUGGERISCE DI UTILIZZARE IL MODULO GIÀ PREDISPOSTO DALL'UFFICIO CONCORSI**, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) **cognome e nome;**
- b) **la data e il luogo di nascita;**
- c) **il codice fiscale;**
- d) **la residenza anagrafica;**
- e) **l'indirizzo di posta elettronica personale, che sarà preferibilmente utilizzato dal Comune per tutte le comunicazioni;**
- f) **il preciso recapito presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;**
- g) **l'ente d'appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;**
- h) **l'esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno due anni, valida come requisito d'ammissione, nella categoria C nel profilo professionale di Istruttore Tecnico o profilo analogo comunque denominato;**
- i) **il titolo di studio posseduto;**
- j) **non avere procedimenti disciplinari in corso o non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;**
- k) **il possesso dell'incondizionata idoneità fisica all'impiego;**
- l) **l'eventuale possesso di nulla-osta preventivo rilasciato dall'ente d'appartenenza;**

- m) **l'accettazione delle condizioni del presente bando;**
- n) **l'accettazione dell'informativa sulla privacy (Allegato A).**

La mancanza, nella domanda d'ammissione, di una delle dichiarazioni di cui alle lettere segnate in grassetto comporta l'esclusione dalla selezione.

E' comunque possibile inoltrare la domanda utilizzando carta semplice, riportando tutte le informazioni ed allegati richiesti.

Il Comune di Cinisello Balsamo non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito stesso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Dopo la scadenza del presente bando non è consentita la regolarizzazione di domanda pervenuta con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

**Si precisa che ai fini del seguente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, pertanto l'eventuale aspirante dovrà necessariamente presentare nuovamente domanda secondo le modalità ivi stabilite.**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva o, in caso di vincita del concorso, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Cinisello Balsamo, nella persona del Sindaco. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.lgs. 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

#### **4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione va allegato:

- ⇒ **Allegato A: Informativa sulla privacy debitamente sottoscritta;**
- ⇒ **Curriculum professionale** di descrizione dettagliata delle esperienze lavorative relative al servizio prestato o in corso di svolgimento ponendo in particolare evidenza l'attività effettivamente svolta dal candidato.
- ⇒ **Fotocopia del documento di identità in corso di validità;**

**La domanda d'ammissione alla selezione dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di nullità.**

#### **5) PROVA SELETTIVA**

I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo da ricoprire e con le maggiori possibilità di un rapido ed efficace inserimento nella struttura organizzativa d'assegnazione.

La selezione consisterà in un colloquio tecnico-attitudinale volto ad accertare gli aspetti motivazionali del dipendente, nonché alla valutazione di abilità, conoscenze, competenze specifiche ritenute necessarie. Il candidato potrà effettuare una breve prova pratica relativa alle attività svolte presso i cimiteri.

Alla prova è attribuibile **un massimo di 30 punti. Il minimo previsto per il superamento della prova è 16/30.**

#### **6) VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO**

La prova sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- ⇒ Conoscenza delle attività riferite ai servizi cimiteriali
- ⇒ Conoscenza delle attività di custodia e manutenzione dei cimiteri
- ⇒ aderenza e attinenza della risposta al quesito;
- ⇒ logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di **30/30mi**; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una **valutazione minima** di **16/30mi**.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

**L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità** senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Cinisello Balsamo.

## **7) DATA DELLA PROVA**

⇒ **I colloqui si svolgeranno il 13 aprile 2012**, fatta salva la possibilità di prolungare le operazioni d'esame nei giorni successivi, se necessario.

I colloqui si terranno presso il Cimitero Nuovo, Piazza dei Cipressi, Cinisello Balsamo, a partire dalle **ore 9.30**.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, con l'ordine di convocazione effettiva, verrà pubblicato **con avviso sul sito internet dell'Ente** entro **l'11 aprile 2012**.

## **8) GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo.

Sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune. Avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti analoghi che si renderanno vacanti nell'arco di tempo della sua validità.

In caso di successivo diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza, pur a fronte di un preliminare nulla osta, o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Cinisello Balsamo si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

**Ulteriori informazioni** in merito nonché copia del bando e del modulo per la presentazione della domanda potranno essere richieste **all'Ufficio Concorsi ai numeri e telefoni indicati più in alto**.

Copia del bando di selezione e della relativa domanda **sono disponibili sul sito internet** del Comune: **[www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it)**.

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 8 della Legge 7/8/1990, n. 241, s'informa che il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la Dott.ssa Silvia Bensi.

Li 6/3/2012

LA TITOLARE  
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
(Dott.ssa Silvia Bensi)

**Il presente bando è stato pubblicato in data 6/3/2012 all'Albo Pretorio.**

**Il termine per la consegna delle domande è fissato alle ore 12.00 del 5/4/2012.**

### **Comune di Cinisello Balsamo**

Via XXV Aprile, 4 – 20092 Cinisello Balsamo (MI)

P.Iva 00727780967; Codice Fiscale 01971350150

Tel. Centralino 02/660231 - Fax 02/66011464 [www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it)

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

*Area dei Servizi Interni – Gestione delle Risorse economico finanziarie, umane e strumentali.*

*Settore: Risorse Umane e Organizzazione.*

*Servizio: Organizzazione e Sviluppo delle Risorse umane.*

P.za Confalonieri, 5 – 20092 – Cinisello Balsamo (MI)

E-mail del Servizio: [ufficio.personale@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:ufficio.personale@comune.cinisello-balsamo.mi.it)

Tel. 02/66023.392 – 391 – 316 – 268

Fax Ufficio Personale: 02/66023225