



Cinisello Balsamo

Città di Cinisello Balsamo  
Settore Management del Territorio  
Udp6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del medesimo decreto e con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.lgs 50/2016, relativa a:

"LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI E LORO PERTINENZE – ACCORDO QUADRO PERIODO DAL 01/04/2020 AL 31/03/2021"  
CIG 8161732A4E

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1) INFORMAZIONI GENERALI

#### 1.1 Amministrazione Aggiudicatrice

Comune di Cinisello Balsamo

Indirizzo: via XXV Aprile n. 4, Tel. Centralino 02.66023.1

PEC: [cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

Indirizzo internet: [www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it)

#### 1.2 Prestazioni oggetto del contratto, durata ed importo dell'appalto

Le prestazioni affidabili consistono nell'esecuzione di tutte le opere necessarie per i lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI E LORO PERTINENZE – ACCORDO QUADRO PERIODO DAL 01/04/2020 AL 31/03/2021. Il tutto come meglio evidenziato nel progetto approvato con Determina Dirigenziale n. 1282 del 30/10/2019.

La non suddivisione in lotti dipende direttamente dalla natura dei lavori che potrebbero essere difficilmente frazionabili, senza risvolti negativi sull'efficienza delle attività da svolgere, trattandosi di lavori appartenenti ad un'unica categoria d'opera generale.

Il contratto è stipulato interamente "a misura" come espressamente indicato al Capo I, articolo 4, del CSA.

La durata dell'Accordo quadro è fissata con decorrenza dal 01/04/2020 al 31/03/2021.

BASE D'ASTA: € 350.079,18 (oltre IVA )

ONERI PER LA SICUREZZA non soggetti a ribasso: € 15.943,10 (oltre IVA)

**VALORE TOTALE DELL'APPALTO: € 366.022,28 (oltre IVA)**

Codice CPV: 45233140-2 Lavori stradali

L'appalto potrà subire modifiche in corso di esecuzione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 c.12 del D.Lgs 50/16, agli stessi prezzi e condizioni contrattualmente pattuiti.

Ai sensi del comma 11 dell'art. 106, D.lgs. 50/2016, è prevista la facoltà di proroga del contratto per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

#### 1.3 Modalità di finanziamento

Mezzi propri di bilancio.

Responsabile del Procedimento: Arch. *Matteo Ghezzi*

Responsabile dei Procedimenti amministrativi Udp6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

Pratica trattata da: Sara Cenci tel. 02-66023.448

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



Città di Cinisello Balsamo  
Settore Management del Territorio  
UdP6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare

## 2) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

### 2.1 Criterio di aggiudicazione

Procedura aperta di cui all'art. 60 del citato D.lgs n. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del medesimo decreto e con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.lgs 50/2016.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto se a suo insindacabile giudizio nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente procedura, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

### 2.2 Modalità di espletamento delle procedure e data della gara

La gara verrà esperita e condotta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL.

Gli interessati, entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, fissato alle **ore 10:00 del 28/01/2020**, dovranno far pervenire la propria offerta attraverso SINTEL.

L'accesso alla piattaforma avviene tramite il sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) secondo le istruzioni operative ivi riportate. Per le indicazioni sull'utilizzo di SINTEL si rimanda al documento "Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL" reperibile sul medesimo portale web, nella sezione *Guide e Manuali*.

**La data e il luogo di svolgimento della prima seduta pubblica per la verifica della documentazione amministrativa, per l'affidamento dei lavori di cui all'oggetto, verranno comunicate tramite Sintel, nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale comunale.**

Qualora le operazioni non si esauriscano in un'unica seduta, le date e l'ora delle sedute successive saranno comunicate tramite SINTEL, sulla quale verranno inseriti tutti gli avvisi relativi al calendario delle attività di gara.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere alle operazioni di gara tutti coloro che ne hanno interesse; solo i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività in nome e per conto delle imprese concorrenti, hanno diritto di parola e di chiedere di formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

Le comunicazioni circa le eventuali esclusioni saranno trasmesse agli interessati tramite SINTEL.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno a mezzo SINTEL.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende

Responsabile del Procedimento: Arch. *Matteo Ghezzi*

Responsabile dei Procedimenti amministrativi UdP6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

Pratica trattata da: Sara Cenci tel. 02-66023.448

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



Città di Cinisello Balsamo  
Settore Management del Territorio  
UdP6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare

validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; in caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di aggregazioni di imprese facenti parte del contratto di rete si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs.50/16.

### 2.3 Documentazione di gara – Informazioni – Quesiti

Il Disciplinare, i moduli per le dichiarazioni da rendersi in sede di gara, il Capitolato e tutti i documenti utili per la formulazione dell'offerta sono disponibili sul sito internet del Comune di Cinisello ([www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it)) e sulla piattaforma SINTEL di ARIA Lombardia, su cui verranno anche pubblicati eventuali aggiornamenti alla presente gara.

Gli Operatori economici concorrenti potranno richiedere eventuali informazioni e/o chiarimenti, per iscritto, sugli atti di Gara esclusivamente tramite SINTEL, a mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura", entro e non oltre il termine ultimo delle **ore 10:00 del 20/01/2020**.

La documentazione di gara è costituita dalla seguente documentazione:

- Disciplinare di gara;
- Istanza di partecipazione alla gara (allegato A);
- Documento di gara unico europeo (DGUE – allegato B);
- Dichiarazione di offerta economica (allegato C);
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 89 del D.lgs 50/2016 – avalimento (allegato E);
- Patto d'integrità, approvato dalla G.C. con deliberazione n. 216/2016;
- Informativa sul Trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- Capitolato speciale d'Appalto e relativi allegati afferenti il progetto "MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI E LORO PERTINENZE – ACCORDO QUADRO PERIODO DAL 01/04/2020 AL 31/03/2021" approvato con Determina Dirigenziale n. 1282 del 30/10/2019

## 3) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 3.1 Requisiti di carattere generale

Sono ammessi alla gara i soggetti, singoli o associati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 ed i raggruppamenti di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016. Le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause ostative di cui al suddetto art. 80, comma 1, devono essere rese con riferimento ai soggetti indicati dal comma 3 primo e secondo periodo del medesimo art. 80.

Si precisa che tali dichiarazioni in merito alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/16 devono essere rese :

- dal concorrente;
- dall'impresa ausiliaria;
- in caso di r.t.i./consorzi di concorrenti costituendi o costituiti da tutti i soggetti che li costituiscono;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs 50/16 dai soggetti che operano sia all'interno del consorzio che dell'impresa dallo stesso indicata per l'espletamento dell'appalto;

La dimostrazione dell'insussistenza delle cause ostative di cui trattasi avviene utilizzando l'apposita sezione del DGUE( Allegato B). Tale dichiarazione, resa per ogni soggetto interessato, viene sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore speciale dell'operatore economico concorrente ai sensi

Responsabile del Procedimento: Arch. *Matteo Ghezzi*

Responsabile dei Procedimenti amministrativi Udp6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

Pratica trattata da: Sara Cenci tel. 02-66023.448

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



Città di Cinisello Balsamo  
Settore Management del Territorio  
Udp6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare

dell'art. 38, comma 3 e 47, comma 2 del D.P.R. 445/00 e con assunzione delle relative responsabilità. Ai raggruppamenti temporanei e consorzi si applica quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o Consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, art.48 comma 7 del D.Lgs 50/2016. Non sono ammesse modificazioni, a pena d'esclusione, alla composizione del raggruppamento temporaneo indicato nell'offerta presentata salvo quanto disposto dall'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

### 3.2 Requisiti di partecipazione:

Gli operatori economici concorrenti dovranno altresì dichiarare:

- ✓ Il possesso della qualificazione SOA OG3 – Opere stradali - Classe II.
- ✓ Il rispetto integrale di tutte le prescrizioni di cui al CSA e suoi allegati, approvato con determinazione n. 1282/2019, allegato alla presente procedura.

### 3.3 Modalità di verifica dei requisiti e congruità delle offerte

Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, la verifica dei requisiti sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione). Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

**In caso di raggruppamenti, tutti gli operatori economici coinvolti a diverso titolo nella procedura di gara dovranno risultare visibili all'interno di un unico PassOE.**

**Le Società mandanti possono infatti identificare per ciascuna gara i CIG di interesse e creare il proprio PassOE, contestualmente la mandataria nell'ambito della creazione del proprio PassOE visualizza le società mandanti, procede accettando il mandato e genera il PASSOE complessivo da inviare alla Stazione Appaltante.**

Per ulteriori informazioni operative relative alla generazione del PassOE si rimanda al portale ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) nella sezione dedicata.

Ai sensi dell'articolo 86, commi 4 e 5 del Codice le capacità economico finanziarie e tecnico professionali degli operatori economici potranno essere dimostrate con uno o più mezzi di prova di cui all'allegato XVII del D.Lgs. 50/2016.

### 3.4 Subappalto

E' consentito il subappalto, ai sensi dell'art 105 del D.Lgs 50/2016 e in conformità con le pronunce della Corte Europea sentenza CGUE 26 settembre 2019, causa C\_63/18, nonché sentenza CGUE 27 novembre 2019, causa C\_492/18.

Qualora il candidato intenda ricorrere all'istituto del subappalto, lo dovrà espressamente dichiarare nell'istanza di partecipazione (Allegato A).

La mancata presentazione, in sede di gara, della dichiarazione relativa alla parte dei lavori che si intende subappaltare farà decadere il diritto per l'aggiudicatario di richiedere successivamente l'autorizzazione al subappalto.

Relativamente ai contratti di subappalto e ai subcontratti operano nei confronti dell'impresa esecutrice subappaltante e del/i subappaltatore le prescrizioni e gli obblighi di cui alla Legge 136/2010.

### 3.5 Avalimento

In caso di avalimento trova applicazione l'art. 89, comma 6, del D.Lgs.50/2016.

Responsabile del Procedimento: Arch. *Matteo Ghezzi*

Responsabile dei Procedimenti amministrativi Udp6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

Pratica trattata da: Sara Cenci tel. 02-66023.448

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



Cinisello Balsamo

Città di Cinisello Balsamo  
Settore Management del Territorio  
UdP6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare

Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del suddetto Decreto, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' altresì previsto, ai sensi del sopracitato art. 89, comma 1, del D.lgs 50/2016, che il contratto di avalimento contenga, a pena di nullità, la specifica dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

#### 4) GARANZIE E ASSICURAZIONI

##### 4.1 Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, pari cioè a **€ 7.320,45** da presentare secondo quanto indicato negli schemi- tipo approvati con Decreto del Ministero dello sviluppo economico n° 31 del 19/1/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 83 del 10.04.2018, con le modalità previste ai sensi dell'art.93 del D.Lgs n. 50/2016 a scelta del contraente.

In caso di Raggruppamento di imprese, aggregazioni di imprese, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di rete, il consorzio o GEIE.

Per la riduzione della garanzia trova applicazione l'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. In caso di partecipazione in RTI o aggregazione di imprese il beneficio della riduzione della garanzia vale solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o l'aggregazione siano in possesso della predetta certificazione. Nel caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio. **Qualora il concorrente ricorra alle riduzioni dell'importo della garanzia, di cui all'art. 93, comma 7, dovrà allegare le relative certificazioni attestanti l'esercizio di tale facoltà.** La garanzia deve inoltre prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

La garanzia provvisoria, in formato elettronico e **firmata digitalmente dal garante e dall'operatore economico concorrente**, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'Operatore economico concorrente, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte, **alle ore 10:00 del giorno 28/01/2020**, mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo nei giorni non festivi e negli orari consultabili sul sito istituzionale nella sezione "Punto in Comune" (<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article14471>)

Il plico cartaceo di cui al paragrafo precedente dovrà recare la dicitura "MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI E LORO PERTINENZE – ACCORDO QUADRO PERIODO DAL 01/04/2020 AL 31/03/2021" CIG 8161732A4E.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria deve contenere l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo decreto, qualora la ditta concorrente risultasse affidataria (da presentare con le stesse modalità di cui al punto precedente). Tale dichiarazione non è richiesta alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro

Responsabile del Procedimento: Arch. *Matteo Ghezzi*

Responsabile dei Procedimenti amministrativi Udp6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

Pratica trattata da: Sara Cenci tel. 02-66023.448

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



Città di Cinisello Balsamo  
Settore Management del Territorio  
Udp6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare

imprese, piccole e medie imprese.

La polizza fideiussoria provvisoria deve avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

#### 4.2 Garanzia definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto è obbligato a costituire una "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione, come definito dall'art. 33 del CSA.

#### 4.3 Ulteriori obblighi assicurativi a carico dell'Appaltatore

L'appaltatore è inoltre tenuto, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, al rispetto degli obblighi assicurativi di cui all'art. 35 del CSA.

### 5) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura aperta i concorrenti dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 10:00 del 28/01/2020, termine inderogabile a pena d'esclusione, la propria offerta, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL. L'accesso alla piattaforma avviene tramite il sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), secondo le istruzioni operative ivi riportate, seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa – BUSTA A
- una busta telematica contenente l'offerta economica – BUSTA B

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune (o stazione appaltante) ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna candidatura pervenuta oltre il termine sopra disposto, anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

Responsabile del Procedimento: Arch. Matteo Ghezzi

Responsabile dei Procedimenti amministrativi Udp6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

Pratica trattata da: Sara Cenci tel. 02-66023.448

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



Cinisello Balsamo

Città di Cinisello Balsamo  
Settore Management del Territorio  
UdP6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento ed essere da esse sottoscritto.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara resterà acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai soggetti non aggiudicatari.

**Nell'apposito campo denominato "Busta telematica A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana (o corredata di traduzione giurata) in formato elettronico e firmata digitalmente:**

**A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (da redigersi preferibilmente mediante Allegato A).**

La Domanda di partecipazione alla procedura di gara deve essere redatta in conformità al modello A "Domanda di Partecipazione" allegato al presente bando; dovrà essere presentata in bollo (Euro 16,00) e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore dello stesso (allegando la relativa procura).

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. (indicando al punto 6 Ufficio o Ente **TPY**, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" il codice **CIG**, al punto 11 "codice contributo" **456 T**).

Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.

Nel caso il concorrente si presenti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario devono essere presentate più domande di partecipazione, complete di tutti gli allegati, una per ciascuna delle imprese associate, accompagnate da una dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nella dichiarazione dovranno essere indicate, altresì, le parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici, il tipo di raggruppamento prescelto, con l'indicazione dell'impresa capogruppo e l'indicazione, per ogni impresa associata, del tipo e della quota di attività che si impegna a svolgere, espressa in percentuale.

Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, salvo le deroghe previste per legge, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

**B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.lgs 50/16 (DGUE) firmato digitalmente dell'operatore economico, compilato in ogni sua parte compresa la sezione relativa alla dimostrazione dell'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/16, secondo quanto evidenziato nel presente disciplinare (punto 3.1) e secondo quanto indicato nelle linee guida Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18.07.2016 allegate alla procedura.

Responsabile del Procedimento: Arch. *Matteo Ghezzi*

Responsabile dei Procedimenti amministrativi Udp6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

Pratica trattata da: Sara Cenci tel. 02-66023.448

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



Cinisello Balsamo

Città di Cinisello Balsamo  
Settore Management del Territorio  
UdP6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare

**C) GARANZIA PROVVISORIA.** Il concorrente dovrà produrre garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo del valore a base d'asta, da presentare secondo quanto indicato negli schemi- tipo approvati con Decreto del Ministero dello sviluppo economico n° 31 del 19/1/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 83 del 10.04.2018, con le modalità previste ai sensi dell'art.93 del D.Lgs n. 50/2016 a scelta del contraente ed espressamente enunciate al punto 4.1 del presente disciplinare di gara.

**D) IMPEGNATIVA PER GARANZIA DEFINITIVA.** Il concorrente dovrà produrre dichiarazione ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo decreto, qualora la ditta concorrente risultasse affidataria (da presentare con le stesse modalità di cui al punto precedente). Tale dichiarazione non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**E) ATTESTAZIONE POSSESSO SOA.** Il concorrente dovrà allegare attestazione di possesso di qualificazione SOA OG3 Classe II rilasciata da SOA autorizzata.

**F) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE (EVENTUALE).** Il concorrente dovrà produrre, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, copia dell'atto costitutivo.

**G) CONTRATTO DI RETE (EVENTUALE).** Il concorrente dovrà produrre, nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'art.3 comma 4-quater del D.L. 10/2/2009 n°5 convertito il L. 33 del 9/4/09 e s.m.i., scansione del contratto di rete eventualmente corredato dal mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria.

**H) CONTRATTO PER AVVALIMENTO (EVENTUALE).** Il concorrente dovrà produrre, nel caso di avvalimento, originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ed in cui si specificano i contenuti dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione, ai sensi dell'ultimo capoverso dell'art. 89, comma 1, del D.lgs 50/2016. Inoltre, deve essere allegata una dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (Allegato C), con cui l'impresa ausiliaria:

1. attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

**I) ATTESTAZIONE ISCRIZIONE CCIAA.** Il concorrente dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00, attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o eventualmente fotocopia della relativa certificazione in corso di validità. Qualora il concorrente sia cittadino di altro stato membro e non sia residente in Italia, devono essere dichiarati i dati relativi all'iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali di cui al D.Lgs. 50/2016, in conformità all'art. 83, comma 3 del medesimo Decreto.

**L PASSOE.** Il concorrente dovrà produrre il PASSOE, di cui all'art.2 comma 3.b della Deliberazione n°111 del 20/12/2012 dell'AVCP, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Il PASSOE da inserire è sempre uno solo ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, unico

Responsabile del Procedimento: Arch. *Matteo Ghezzi*

Responsabile dei Procedimenti amministrativi Udp6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

Pratica trattata da: Sara Cenci tel. 02-66023.448

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)





Città di Cinisello Balsamo  
Settore Management del Territorio  
UdP6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare

valido per la stazione appaltante (il sistema consente anche la stampa di Passoe provvisori privi del codice, ad uso esclusivamente interno aziendale).

In caso di mancata presentazione del PASSOE alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante consentirà l'eventuale integrazione, assegnando apposito termine per l'adempimento.

**M) SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ.** Il concorrente dovrà produrre scansione del Patto di integrità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) e f) del Codice dei Contratti.

**N) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Il concorrente dovrà produrre scansione dell'Informativa sul Trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) e f) del Codice dei Contratti.

**O) PROGETTO CONTROFIRMATO.** Il concorrente dovrà produrre scansione del progetto controfirmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

**Nell'apposito campo "Busta economica" presente in SINTEL gli operatori economici concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione, la propria offerta economica, costituita dal ribasso offerto in percentuale espresso fino alla terza cifra decimale; inoltre dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana (o corredata di traduzione giurata) in formato elettronico e firmata digitalmente:**

- **OFFERTA ECONOMICA – (da redigersi preferibilmente mediante Allegato C)**

La cartella telematica BUSTA ECONOMICA deve contenere l'offerta economica presentata in bollo (Euro 16,00), espressa mediante **ribasso unico percentuale sul prezzo complessivo posto a base di gara.**

Il ribasso va espresso in cifre con un massimo di tre decimali e in lettere; qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale; in caso di discordanza tra cifre e lettere verrà comunque preso in considerazione il prezzo indicato in lettere.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. con le medesime modalità dettagliate al punto A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata all'Offerta economica.

L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta e firmata dal legale rappresentante o da suo procuratore. In caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la concorrente.

Il concorrente nell'offerta economica deve indicare i propri costi della *manodopera* e gli *oneri aziendali* concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, in variante, indeterminate, condizionate, plurime,

Responsabile del Procedimento: Arch. *Matteo Ghezzi*

Responsabile dei Procedimenti amministrativi UdP6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare: Dott.ssa *Stefania Luci* 02-66023.411

Pratica trattata da: Sara Cenci tel. 02-66023.448

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



Città di Cinisello Balsamo  
Settore Management del Territorio  
UdP6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare

parziali, incomplete.

#### 6) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applica alla presente procedura l'art. 83, comma 9, del D. lgs. 50 / 2016, che stabilisce : "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#) (del [D.Lgs. 50/2016](#)), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

#### 7) VIOLAZIONE DELLE NORME SULL'IMPOSTA DI BOLLO

Per i documenti soggetti a imposta di bollo, per i quali le marche da bollo non siano state apposte o siano state apposte in misura insufficiente, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, a inviarli al competente Ufficio Locale dell'Agenda delle Entrate affinché esso provveda alla loro regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione ai sensi dell'art. 31 dello stesso decreto.

#### 8) ULTERIORI INDICAZIONI

All'esecuzione delle opere oggetto del presente bando si applica il D.M. 19/4/2000 n.145, nei limiti di compatibilità del D.Lgs 50/2016. Per quanto non previsto nella documentazione di gara, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché nelle relative norme di attuazione.

Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n. 136/2010.

**In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.**

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Fatte salve le eventualità previste dagli art. 206 e 208 del D.Lgs 50/2016, le controversie che

Responsabile del Procedimento: Arch. *Matteo Ghezzi*

Responsabile dei Procedimenti amministrativi Udp6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare: Dott.ssa Stefania Luci 02-66023.411

Pratica trattata da: Sara Cenci tel. 02-66023.448

PEC: [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

Via Umberto Giordano n. 3 - 20092 Cinisello Balsamo (Mi)



Cinisello Balsamo

Città di Cinisello Balsamo  
Settore Management del Territorio  
Udp6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare

dovessero insorgere tra le parti, sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, saranno devolute presso l'autorità giudiziaria competente ed è esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Cinisello Balsamo, titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica [dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it)

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.cinisello-balsamomi.it](http://www.comune.cinisello-balsamomi.it) nella home page, sezione Protezione dei dati personali, al link <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article26979>.

Il Responsabile unico del procedimento: *Arch. Matteo Ghezzi*.

IL DIRIGENTE DE SETTORE  
MANAGEMENT DEL TERRITORIO  
Arch . Elena Todeschini

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*