

DITTA.....

Il Legale Rappresentante

ALLEGATO A

CAPITOLATO SPECIALE PER LA LOCAZIONE QUINQUENNALE DI SISTEMI DI STAMPA DIGITALE INTERFACCIATI IN RETE PER IL CENTRO DI RIPRODUZIONE DIGITALE

Offerta economica

Art. 3 - Art. 4 - Art. 5 - Art. 6 canone di locazione annuo di Euro 120.000,00 (IVA esclusa) =per quanto richiesto all'art. 3 , comprese n. 1.000.000 (un milione) di copie in A4 o A3 realizzate con il sistema di stampa in bianco e nero, n. 500.000 (cinquecentomila) copie a colori in A4 o A3 e n. 100.000 (centomila) copie in bianco e nero in A4 o A3 realizzate con il sistema di stampa a colori, n. 1.000 mq (mille mq) con il sistema di stampa in b/n grandi formati, per i plotter a colori la fornitura di cartucce per equivalenti Lt 12 se il plotter usa i 5 colori per un totale di Lt.60; Lt 10 per ogni colore se il plotter usa 6 colori per un totale di Lt 60; Lt 8 per ogni colore se il plotter usa 8 colori per un totale di Lt. 64 di inchiostro fornitura materiale di consumo di cui all'art. 5, servizio di assistenza di cui all'art. 6	Costo Totale (Iva esclusa) espresso in cifre	Costo Totale (Iva esclusa) espresso in lettere
Art. 9 b) 2 Costo unitario copie eccedenti B/N, non superiore a € 0,0045 cad., A3=A4	Costo Totale (Iva esclusa) espresso in cifre (4 valori decimali dopo la virgola)	Costo Totale (Iva esclusa) espresso in lettere (4 valori decimali dopo la virgola)
Art. 9 b) 3 Costo unitario copie eccedenti a colori, non superiore a € 0,055 cad., A3=A4	Costo Totale (Iva esclusa) espresso in cifre (4 valori decimali dopo la virgola)	Costo Totale (Iva esclusa) espresso in lettere (4 valori decimali dopo la virgola)
Art. 9 b) 4 Costo unitario copie eccedenti in b/n sulle macchine a colori, non superiore a € 0,01	Costo Totale (Iva esclusa) espresso in cifre (4 valori decimali dopo la virgola)	Costo Totale (Iva esclusa) espresso in lettere (4 valori decimali dopo la virgola)
Ribasso percentuale sul canone annuo		

Firma del Legale Rappresentante

Data

DITTA.....

Il Legale Rappresentante

ALLEGATO B

CAPITOLATO SPECIALE PER LA LOCAZIONE QUINQUENNALE DI SISTEMI DI STAMPA DIGITALE INTERFACCIATI IN RETE PER IL CENTRO DI RIPRODUZIONE DIGITALE

Offerta tecnica

Le informazioni inserite in questa tabella devono essere congruenti con la relazione tecnica

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	COLONNA DA COMPILARE A CURA DELL' OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE CON LE CARATTERISTICHE OFFERTE	PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Art. 3 comma 1 lettera a): La capacità produttiva complessiva del sistema di stampa in bianco e nero dovrà essere di almeno 135 copie al minuto; La velocità di stampa si intende calcolata con fogli A4 da 80 grammi al mq.		oltre le 135 copie	6 PUNTI
Art. 3 comma 1 lettera c): fronte e retro con alimentatore automatico sia in formato A3 che in formato A4, con supporti cartacei da 60 a 220 grammi al mq alimentati automaticamente da tutti i vassoi d'ingresso.		oltre i 240 gr/mq	3 PUNTI
Art. 3 comma 1 lettera e): risoluzione di stampa non inferiore a 600 per 600 dpi		se superiore a 600 per 600 dpi	3 PUNTI
Art. 3 comma 1 lettera j): capacità di pinzatura in linea con uno o due punti metallici di almeno 70 fogli da 80 grammi al mq.		oltre gli 80 fogli da 80 gr/mq	2 PUNTI
Art. 3 comma 1 lettera l): stazione di finitura a libretto (sella) con min. 30 fogli in A3 e rifilatura automatica dei fascicoli.		oltre i 30 fogli	4 PUNTI
Art. 3. Comma 2: Il sistema di stampa a colori dovrà essere costituito da n. 2 (due)		Oltre le 120 copie pp/m (complessive)	8 PUNTI

<p>macchine da stampa con capacità produttiva complessiva di almeno 120 copie al minuto: La macchina principale (A) dovrà avere una capacità di stampa di min. 70 pp/m con velocità costante da 60 gr. a 300 gr. carta da tutti i vassoi richiesti e proposti. La seconda macchina (B) dovrà avere una capacità di produzione di min. 50 pp/m.</p>			
<p>Art. 3 comma 2 lettera b): alta risoluzione di stampa 1200 per 1200 dpi</p>		<p>se superiore a 1200 per 1200 dpi (per entrambe le macchine- macchina A e macchina B)</p>	3 PUNTI
<p>Art. 3 comma 2 lettera f): Sistema finitura a libretto (sella) con minimo 30 fg in A3 e rifilatura automatica dei fascicoli.</p>		<p>oltre i 30 fogli in A3 (per la macchina A)</p>	4 PUNTI
<p>Art. 3. comma 2 lettera h) - per macchina A: capacità di pinzatura in linea con uno o due punti metallici di almeno 70 fogli da 80 grammi al mq.</p>		<p>oltre gli 80 fogli da 80 gr/ mq</p>	2 PUNTI
<p>Punteggio massimo totale attribuibile</p>			35

Firma del legale rappresentante

Data

DITTA.....

Il Legale Rappresentante

ALLEGATO C

CAPITOLATO SPECIALE PER LA LOCAZIONE QUINQUENNALE DI SISTEMI DI STAMPA DIGITALE INTERFACCIATI IN RETE PER IL CENTRO DI RIPRODUZIONE DIGITALE

Relazione Tecnica

Le informazioni inserite in questa tabella saranno vincolanti in fase di fornitura.

Art. 3 <u>Caratteristiche tecniche e requisiti della fornitura</u>	COLONNA DA COMPILARE A CURA DELL'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE (Indicare CONFORME se il sistema rispetta le caratteristiche minime e DESCRIVERLE se superiore)
1. La stampante in bianco e nero dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:	
a) velocità di stampa min. 135 copie al minuto in fronte calcolata con fogli A4 da 80 gr/mq;	
b) formati carta stampabili: A4 - A3 e Plus;	
c) fronte e retro con alimentatore automatico sia in formato A3 che in formato A4 con supporti cartacei da 60 a 220 grammi al mq alimentati automaticamente da tutti i vassoi di ingresso;	
d) altri supporti cartacei supportati: cartoncino bianco, cartoncino colorato, etichette, acetati, lucidi, carta chimica;	
e) risoluzione di stampa non inferiore a 600 per 600 dpi;	
f) linguaggio di stampa PS3 e PDF nativo;	
g) almeno quattro vassoi con capacità di 4000 fogli in ingresso in A3 e A4;	
h) almeno due vassoi in uscita;	
i) fascicolatore elettronico basculante;	
j) capacità di pinzatura in linea con uno o due punti metallici di almeno 70 fogli da 80 grammi al mq;	
k) dispositivo "interposer" per copertine, inserti colorati e materiali speciali onde evitare che i documenti interposti debbano passare attraverso il gruppo fusore;	
l) stazione di finitura a libretto (sella) con min. 30 fogli in A3 e rifilatura automatica dei fascicoli.	
2. Il sistema di stampa a colori dovrà essere costituito da n. 2 (due) macchine da stampa con capacità produttiva complessiva di almeno 120 copie al minuto:	

<p>La macchina principale (A) dovrà avere una capacità di stampa di min. 70 pp/m con velocità costante da 60 gr. a 300 gr. carta da tutti i vassoi richiesti e proposti.</p> <p>La seconda macchina (B) dovrà avere una capacità di produzione di min. 50 pp/m.</p> <p>Il sistema di stampa a colori (A) dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:</p>	
a) formati carta stampabili: A4, A3 e Plus e SRA3;	
b) alta risoluzione di stampa 1200 per 1200 dpi;	
c) linguaggio di stampa PS3 e PDF nativo;	
d) almeno quattro vassoi con capacità di 4000 fogli in ingresso in A3 e A4;	
e) almeno due vassoi in uscita con fascicolazione e sfalsamento;	
f) sistema finitura a libretto (sella) con min. 30 fogli in A3 e rifilatura automatica con taglio trilaterale e dorsetto quadrato;	
g) dispositivo "interposer" per copertine, inserti colorati e materiali speciali onde evitare che i documenti interposti debbano passare attraverso il gruppo fusore;	
h) capacità di pinzatura in linea con uno o due punti metallici di almeno 70 fogli da 80 grammi al mq;	
i) fronte e retro con alimentatore automatico sia in formato A3 che in formato A4.	
<p>La macchina del sistema a colori (B) dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:</p>	
a) formati carta stampabili: A4, A3 e Plus;	
b) alta risoluzione di stampa 1200 per 1200 dpi;	
c) linguaggio di stampa PS3 e PDF nativo;	
d) almeno tre vassoi con capacità di 2000 fogli in ingresso;	
e) almeno due vassoi in uscita con fascicolazione e sfalsamento;	
f) sistema finitura a libretto (sella) con min. 20 fogli in A3 e rifilatura automatica;	
g) fronte e retro con alimentatore automatico sia in formato A3 che in formato A4.	
<p>3. Il sistema di stampa Grande Formato dovrà essere composto da n. 3 (tre) macchine:</p>	
<p>1a) n. 1 (uno) stampante in bianco e nero dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa::</p>	
a) tecnologia di stampa LED o LASER;	
b) formati carta stampabili: A0, A1, A2 e A3;	

c) velocità di stampa: minimo n. 2 (due) f.t A0 al minuto;	
d) supporti cartacei da 60 a 110 grammi al mq, alimentati automaticamente;	
e) hard disk minimo 80 GB, ram 1 GB;	
f) altri supporti cartacei: carta pergamena, lucidi e pellicole;	
g) risoluzione di stampa non inferiore a 600 dpi;	
h) linguaggio di stampa PS3, PDF nativo, HPGL, HPGL 2, HP-RTL, TIFF, WMF, BMP, CALS (1 & 2), T6X, CIT, PCX, RCL, Adobe PostScript 3™, CGM, DWG, DXF, DWF;	
i) minimo due bobine +by pass in ingresso;	
j) taglierina automatica;	
k) scanner integrato a colori;	
l) funzione di scansione in rete e copia diretta;	
m) risoluzione di scansione 600 dpi.	
2a) n. 2(due) Plotter a colori identici che dovranno garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:	
a) tecnologia di stampa inkjet;	
b) formati carta stampabili: A0, A1, A2 e A3;	
c) risoluzione di stampa min. 2400 per 1200 dpi colore;	
d) larghezza di stampa fino a 107 cm;	
e) supporti di stampa: carta comune, carta patinata, carta fotografica, lucidi, poliestere, banner con grammature comprese tra 60 gr/mq e min. 350 gr/mq, alimentati automaticamente;	
f) velocità di stampa min. 100 mq/ora;	
g) linguaggio di stampa POSTSCRIPT, HPGL, HPGL 2, HP-RTL, PDF, TIFF, JPEG, CALS-G4;	
h) alimentazione con almeno due bobine in linea;	
i) taglierina automatica.	
4. n. 1 (uno) di piegatura professionale fuori linea che dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:	
a) formato utile: min 90x120 mm - max 350x650 mm;	
b) grammatura carta: 40-240 gr/mq;	
c) velocità: max 30.000 fogli A4/h;	
d) n. 2 tasche elettriche;	
e) mettifoglio ad aspirazione;	
f) pompa aspirante e soffiante;	

g) uscita meccanica;	
h) tavola immissione allungata;	
i) contatore;	
j) perforatrice di serie;	
k) base inclusa.	
5. n. 1 (uno) Termorilegatrice automatica da tavolo che dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:	
a) carrello mobile; b) luce utile di lavoro: mm 380; c) Spessore rilegatura 700 mm; d) Interruttore accensione; e) Tempo raggiungimento temperatura: circa 45 secondi; f) Led luminosi indicanti il preriscaldamento e la raggiunta temperatura; g) Avvisatore acustico di fine lavoro; h) Selezionatore digitale tre tempi di lavoro; i) Elemento di raffreddamento separato.	
6. n. 1 (uno) Spiralatrice metallica che dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:	
a) pedale elettrico;	
b) pulsante perforazione;	
c) reverse anti inceppamento	
d) punzoni di perforazione annullabili;	
e) profondità del foro a margine regolabile;	
f) luce utile perforazione cm 42, lati aperti;	
g) massimo perforazione 30 fogli gr. 80;	
h) chiuditrice manuale per spirali 3:1 e 2:1 diametro 32mm;	
i) due regolazioni laterali di fine corsa;	
7. Sistema di saldatura e termoretrazione per il confezionamento del materiale di stampa che dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:	
a) sistema di saldatura e termoretrazione in una sola operazione;	
b) senza tunnel con campana trasparente;	
c) elettromagnete di ritenuta della campana durante il processo di saldatura e termoretrazione;	

d) dispositivo riapertura automatica della campana;	
e) tempo di saldatura regolato tramite microprocessore;	
f) filo saldante teflonato;	
g) microprocessore a 8 bit per il controllo e la gestione della macchina;	
h) piano di lavoro regolabile in altezza;	
i) metodi di formazione del pacco: solo saldatura, saldatura e termoretrazione;	
8. Taglierina professionale elettrica automatica che dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:	
a) per taglio di carta cartoncino, tessuti, poliestere, materiali plastificati o biadesivizzati, aperto lateralmente, discesa automatica del pressino;	
b) luce utile di taglio: 210 cm;	
c) spessore di taglio: max 2 mm;	
d) lama autofilettante in acciaio montata su piano di taglio rinforzato;	
e) inclusa base con telo raccogli carta;	
f) zona taglio illuminata con filo fosforescente di riferimento linea di taglio;	
g) motore passo passo a velocità regolabile;	
h) programmabilità di taglio per evitare che debba percorrere tutta la luce utile del rifilatore e taglio in entrambe le direzioni;	
i) comando a pedale elettrico.	
9. Scanner principale in grado di operare con supporti in A4 e A3 sia in bianco e nero che a colori che dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:	
a) velocità in bianco e nero minimo 50 pagine A4 al minuto min. 600 dpi;	
b) velocità a colori minimo 50 pagine A4 al minuto a 600 dpi;	
c) alimentatore automatico con capacità di caricamento di almeno 100 fogli per volta;	
d) oltre allo scanner principale il sistema dovrà essere dotato di uno scanner di emergenza in grado di operare con supporti in bianco e nero e a colori almeno a 30 pagine A4 al minuto a 600 dpi.	
10. Ciascuno dei n. 3 (tre) sistemi di stampa di cui ai commi 1-2-3 dell'articolo 3 del Capitolato speciale, dovrà essere controllato da n. 1 (uno) unità dedicata e corredata delle necessarie periferiche, al fine di gestire code di stampa e lavori composti da pagine sia in b/n, che a	

colori suddividendo le stampe in b/n sulle apparecchiature b/n e le stampe a colori sulle apparecchiature a colori. Le caratteristiche tecniche minime richieste sono le seguenti:

L'unità dedicata dovrà essere controllata da un'unica stazione di lavoro (postazione di lavoro esterna in quanto non si considera stazione di lavoro il display in dotazione alle macchine di cui ai commi 1, 2 e 3) avente le seguenti caratteristiche minime:

- a) hard-disk da 1TB SATA complessivo;
- b) tastiera e mouse ottico NON wireless;
- c) monitor a colori minimo 19 pollici LCD con retroilluminazione a Led;
- d) licenza di Antivirus da mantenersi aggiornata per tutto il periodo del noleggio;
- e) aggiornamento con patch o Service Pack alle ultime versioni disponibili del Sistema Operativo, dell'Antivirus e di tutte le applicazioni installate sulla postazione di lavoro. Nessun addebito ulteriore per interventi di manutenzione e aggiornamento del software e/o dell'hardware dovrà essere richiesto all'Amministrazione comunale per tutto il periodo del noleggio;
- f) installazione a cura della Ditta aggiudicataria completa di ogni software e licenza di Antivirus, Sistema Operativo, Database o altro software necessario al corretto funzionamento del sistema di gestione dei lavori. Dovranno altresì essere fornite tutte le certificazioni (TCO, Energy Star...) e la documentazione relativa alle caratteristiche tecniche minime richieste.

11. n. 1 (uno) software WEB dedicato per il servizio di gestione dei lavori del Centro di riproduzione digitale con le seguenti caratteristiche minime:

Il software sarà collocato in hosting a cura della Ditta aggiudicataria e deve permettere la creazione di più vetrine virtuali raggiungibili attraverso una o più URL. La registrazione del/dei dominio/i sarà a carico della Ditta aggiudicataria.

Ogni vetrina dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- a) normalizzazione lato utente in formato PDF e anteprima PDF dei lavori da stampare;
- b) compilazione di una form prestabilita per le richieste di stampa;
- c) preventivo on-line dei lavori da eseguire;
- d) permettere la creazione di lavori personalizzati (ad esempio biglietto da visita) con inserimento di dati variabili;
- e) stato del lavoro disponibile on line 24 su 24 - 7 giorni su 7;
- f) possibilità di fare ordinativi di materiali disponibili sull'archivio del Centro di riproduzione digitale;
- g) caricamento dei file da stampare istantaneamente (con nessuna limitazione sul formato del file inviato);
- h) processo di ordine basato sul comune carrello della spesa;
- i) possibilità di rivedere, completare e stampare l'ordine;
- j) tracciabilità degli ordini identificabili con un numero progressivo unico;
- k) notifica all'utente del lavoro ricevuto e avviso di lavoro eseguito;
- l) archiviazione dei documenti cartacei e digitali stampati in apposito database.

In una fase di start up deve essere prevista, con l'ausilio di un tecnico specializzato della Ditta aggiudicataria e con il supporto del personale del Centro di riproduzione digitale, la creazione di n. 2 (due) vetrine virtuali:

- n. 1 vetrina dedicata alla gestione dei lavori commissionati

<p>dagli utenti della rete comunale;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ n. 1 vetrina dedicata alla gestione dei lavori commissionati dagli utenti esterni alla rete comunale.. <p>Ogni vetrina virtuale sarà dotata di un proprio Listino.</p> <p>La vetrina dedicata alla gestione dei lavori commissionati dagli utenti della rete comunale deve prevedere la contabilizzazione del budget di spesa per singolo centro di costo.</p> <p>La vetrina dedicata alla gestione dei lavori commissionati dagli utenti ESTERNI alla rete comunale deve permettere di effettuare il pagamento on-line con carta di credito e quindi l'accreditamento sul Conto dell'Amministrazione comunale e deve permettere la produzione della necessaria reportistica riportando il dettaglio degli avvenuti pagamenti, estraibili anche per intervalli di tempo.</p> <p>Il software deve permettere la creazione di vetrine virtuali garantendo il rispetto delle norme sull'accessibilità così come stabilito dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4 e s.m.i., in materia di disposizioni volte a favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici.</p>	
<p>12. n. 3 (tre) workstation, n. 3 (tre) monitor da 30" e n. 3 (tre) tavolette grafiche con le seguenti caratteristiche minime:</p> <p>Workstation:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Processor: six-core, 2 GHz,15 MB di cache; b) Memory: 16GB (4x4GB) 1600MHz DDR3 ECC RDIMM; c) Video Card: da 2 GB con 1 adattatore DP-DVI e 1 adattatore DVI-VGA; d) HDD Controller: Chipset Intel integrato che supporta SATA da 3 Gb/s RAID 0/1/5/10; e) Raid Type: RAID 1; f) Numero 2 Additional Hard Drives: 500GB (7200 RPM) SATA Disco rigido; g) Hard Drive: Unità a stato solido SATA 2,5" da 256 GB; h) Network Cards: Scheda di interfaccia di rete a due porte 10 GbE o equivalente; i) Keyboard: Tastiera Italiano (QWERTY) QuietKey USB; j) Mouse: ottico (non wireless) USB (3 pulsanti con rotellina di scorrimento); k) Gruppo di continuità: di potenza adeguata e dotato di software necessario ad effettuare in automatico lo shutdown della workstation in presenza di mancanza persistente di corrente di rete; l) Sistema Operativo: Windows 7 Professional (64Bit) Italiano; m) Altro software installato: Suite Microsoft Office 2010 Standard; n) Altro software installato: Adobe Creative Suite 6 Design Standard <p>Monitor:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Monitor: widescreen 30" (2.560 x 1.600); b) Altoparlanti: Barra audio multimediale. <p>Tavoletta grafica:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Dimensioni (L x P x A): 380 mm x 251 mm x 12 mm; b) Area attiva della penna (L x P): 224 mm x 140 mm; c) Area attiva tattile (L x P): 224 mm x 140 mm; d) Peso: 990 gr; e) Multi-touch Support: sì; f) Wireless Accessory Support: sì; g) Risoluzione (per punto): 0,005 mm (5.080 righe per pollice); h) Sensibilità all'inclinazione: ± 60°; i) Distanza massima lettura: 10 mm; j) Numero di ExpressKey: 8 capacitive keys; k) Touch Ring: 1. 	

L'installazione deve avvenire a cura della Ditta aggiudicataria e deve essere completa di ogni software e licenze. Le workstation verranno dotate di Antivirus compatibile con il sistema oggi presente nell'Amministrazione comunale e verranno configurate, sotto la supervisione del personale ICT dell'Amministrazione comunale, sia sulla rete dedicata presente nei locali del Centro di riproduzione digitale che sulla rete Comunale.

Le workstation saranno gestite con un servizio di Housing (elettricità, rete dati, sicurezza perimetrale e condizionamento) dal Settore ICT dell'Amministrazione comunale e saranno collocate in un idoneo locale del Centro di riproduzione digitale. Deve anche essere previsto, da parte della Ditta aggiudicataria, il loro periodico aggiornamento con patch o Service Pack alle ultime versioni disponibili del Sistema Operativo e di tutte le applicazioni installate sulla postazione di lavoro. Nessun addebito ulteriore per interventi di manutenzione e aggiornamento del software e/o dell'hardware dovrà essere richiesto all'Amministrazione comunale per tutto il periodo del noleggio.

Dovranno altresì essere fornite tutte le certificazioni (TCO, Energy Star ecc.) e la documentazione relativa alle caratteristiche tecniche richieste.

13. n. 1 (uno) scheda di rete per tutti i dispositivi di stampa e di scansione con le seguenti caratteristiche minime:

Tutti i dispositivi di stampa e di scansione dovranno essere dotati di scheda di rete per il collegamento alla rete dedicata già oggi presente presso il Centro di riproduzione digitale dell'Amministrazione comunale. Gli eventuali costi per punti rete aggiuntivi sono a carico della Ditta aggiudicataria ed i lavori di installazione di eventuali punti rete aggiuntivi, saranno eseguiti sotto la supervisione del personale dell'ICT dell'Amministrazione comunale.

Tutto quanto richiesto sarà oggetto di verifica e di collaudo sul loro corretto funzionamento. Il mancato superamento del collaudo determinerà la revoca dell'affidamento.

Art. 5
Materiali di consumo

Nell'ambito delle prestazioni contrattuali la Ditta aggiudicataria dovrà garantire, anche, la fornitura, senza oneri aggiuntivi, di tutti i materiali di consumo, comprese tutte le tipologie di carta, necessari per la produzione e la finitura dei lavori realizzati dal Centro di riproduzione digitale (dettaglio del materiale e fabbisogno annuale presunto come da **Allegato E**). I quantitativi indicati nell'**Allegato E** sono stati calcolati in via presunta sulla base dei consumi degli esercizi precedenti. Il materiale verrà ordinato di volta in volta secondo le effettive necessità dell'Amministrazione comunale. Le tipologie ed i quantitativi di cui all'**Allegato E** sono puramente indicativi, servono esclusivamente per la valutazione dell'offerta non impegnando l'Amministrazione comunale ad ordinarli nella loro totalità. La Ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire la fornitura richiesta rispettando scrupolosamente i tempi di consegna e fornendo il materiale nei tipi e nelle quantità di volta in volta concordati. Le richieste del materiale, verranno effettuate dal Centro di riproduzione digitale tramite e-mail o telefax. La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare la consegna al piano, presso la sede comunale, entro 5 (cinque) giorni dall'ordinazione stessa. La Ditta aggiudicataria, nel caso in cui il materiale fornito non risulti conforme ai requisiti richiesti, o

<p>presenti vizi, dovrà provvedere a proprie spese, al ritiro e alla sostituzione del materiale difettoso entro i tempi previsti per la normale consegna dei prodotti. La mancata consegna entro il suddetto termine darà luogo all'applicazione di una penale di € 50,00 al giorno. Il trasporto e la consegna del materiale di consumo dovranno avvenire, in ogni caso, a cura e a spese della Ditta aggiudicataria, senza alcun onere diretto o riflesso, a carico dell'Amministrazione comunale. I materiali di consumo, ove previsto, dovranno essere forniti corredati dalle rispettive schede di sicurezza, redatte in lingua italiana, previste dalla normativa vigenti in materia.</p>	
<p style="text-align: center;">Art. 6</p> <p style="text-align: center;"><u>Caratteristiche del servizio di assistenza tecnica</u></p> <p>Il servizio di assistenza tecnica dovrà essere prestato con i seguenti standard minimi di qualità, la mancata formale garanzia dei quali costituisce di per sé motivo di esclusione dell'offerta:</p>	
<p>a) la Ditta aggiudicataria deve disporre di un centro di assistenza tecnica con filiale a Milano o Provincia, ovvero dovrà impegnarsi ad allestirlo entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, con tecnici qualificati per provvedere alla manutenzione tempestiva delle apparecchiature installate. Il servizio comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera, parti di ricambio e materiali di consumo che la Ditta aggiudicataria debba utilizzare per prestare il servizio medesimo, nonché ogni altro onere per mantenere o riportare in perfetto stato di funzionamento i sistemi di stampa e le unità di controllo e gestione;</p>	
<p>b) tempo di risposta entro 4 (quattro) ore lavorative dalla chiamata;</p>	
<p>c) tempo di ripristino entro 10 (dieci) ore lavorative dalla chiamata; il mancato intervento entro il suddetto termine darà luogo all'applicazione di una penale di € 50,00 al giorno. Nel caso in cui l'intervento, sebbene eseguito nei termini, non sia risolutore, si applicherà la medesima penale salvo che la Ditta aggiudicataria, con un ulteriore intervento, ripristini la piena funzionalità della macchina entro il secondo giorno lavorativo dalla richiesta. In tutti i casi, il canone mensile di noleggio sarà ridotto di 1/30 per ogni giorno di "fermo macchina". Qualora una o più macchine non siano rese pienamente funzionanti entro il termine massimo di 2 (due) giorni lavorativi dalla chiamata la Ditta aggiudicataria s'impegna alla sostituzione delle stesse con altre di pari caratteristiche, di cui garantisce la perfetta funzionalità, fermo restando l'applicazione della stessa penale;</p>	
<p>d) la Ditta aggiudicataria deve assicurare per ogni macchina fornita idoneo materiale di scorta in aggiunta a quello in dotazione iniziale e le forniture devono essere effettuate entro il secondo giorno lavorativo successivo a quello della richiesta effettuata a mezzo telefax o via e-mail. Devono essere fornite all'Amministrazione comunale, sia le "Schede tecniche di sicurezza dei toner utilizzati", sia la documentazione necessaria per la valutazione dei rischi dell'Amministrazione comunale, sia la dichiarazione attestante l'assenza di sostanze e materiali pericolosi per la salute. Tale documentazione dovrà riportare le informazioni relative alle emissioni di calore, nel rispetto della normativa di sicurezza in vigore e con particolare riferimento alle norme indicate nel D. Lgs. T.U. 81/2008 e s.m.i. e nella direttiva 2002/95/CE (RoHS) recepita con il D. Lgs. 151/2005. e s.m.i. In particolare per i toner il fornitore dovrà garantire i requisiti di conformità secondo quanto previsto dalla direttiva 2002/96/CE, recepita con il D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.</p>	

<p>I ritardi nella fornitura del materiale di consumo daranno luogo all'applicazione di una penale di € 50,00 al giorno; inoltre, per ogni giorno di "fermo macchina", il canone mensile di noleggio sarà ridotto di 1/30.</p> <p>Il trasporto e la consegna del materiale di consumo dovranno avvenire in ogni caso a cura e a spese della Ditta aggiudicataria, senza alcun onere diretto o riflesso, a carico dell'Amministrazione comunale. La somministrazione del materiale di consumo s'intende remunerata in modo esaustivo dai corrispettivi offerti, senza che la Ditta aggiudicataria possa pretendere alcun ulteriore compenso dall'Amministrazione comunale, nemmeno per rimborso spese o diritti di chiamata;</p>	
<p>e) n. 5 (cinque) giornate di formazione iniziale dello staff del Centro di riproduzione digitale dell'Amministrazione comunale, effettuate in sito, entro n. 3 (tre) mesi dall'inizio della fornitura per la soluzione hardware;</p>	
<p>f) n. 2 (due) giornate di aggiornamento all'anno dello staff del Centro di riproduzione digitale dell'Amministrazione comunale effettuate in sito su tutto il sistema presente nel Centro di riproduzione digitale;</p>	
<p>g) corso formativo, quantificato in n. 35 (trentacinque) ore, con orari e modalità da concordare con l'Amministrazione comunale, avente lo scopo di formare gli operatori del Centro di riproduzione digitale sia nella creazione e gestione delle "vetrine", che nell'utilizzo del software di gestione del Centro di riproduzione digitale;</p>	
<p>h) la presenza, in sito, di un operatore specializzato in macchine digitali che, per i primi 4 (quattro) mesi dall'inizio della fornitura e per n. 16 (sedici) ore settimanali, con orari e modalità da concordare con l'Amministrazione comunale, affiancherà il personale dipendente, assicurandone la formazione per il corretto utilizzo delle nuove attrezzature e svolgendo un ruolo di collegamento tra il Centro di riproduzione digitale e la Ditta aggiudicataria;</p>	
<p>i) la Ditta aggiudicataria deve indicare un Centro Stampa esterno dove il Centro di riproduzione digitale dell'Amministrazione comunale può rivolgersi in caso di picchi di lavoro o problematiche inerenti il sistema di stampa. Le copie realizzate esternamente andranno a cumularsi con le copie comprese nel canone di noleggio;</p>	
<p>j) n. 4 (quattro) giornate all'anno di assistenza tecnica in giorni festivi, per particolari eventi, da concordarsi con l'Amministrazione comunale.</p>	

Firma del legale rappresentante