



COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
Via XXV Aprile n. 4
SETTORE RISORSE ECONOMICO - FINANZIARIE E AZIENDE PARTECIPATE
SERVIZIO ECONOMATO
Tel . 0266023226-Fax 0266023244
e-mail alessia.peraboni@comune.cinisello-balsamo.mi.it
Indirizzo Internet (URL) www.comune.cinisello-balsamo.mi.it

DISCIPLINARE DI GARA PER LA LOCAZIONE QUINQUENNALE DI SISTEMI DI STAM-
PA DIGITALE INTERFACCIATI IN RETE PER IL CENTRO DI RIPRODUZIONE DIGITALE
CON RICORSO A PROCEDURA APERTA
(CIG 49536129EE)

Importo base d'asta presunto: € 600.000,00 (I.V.A. esclusa)

CODICE C.I.G. (Codice Identificativo Gara) n. 49536129EE

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando di procedura aperta, ha carattere complementare fornendo ulteriori indicazioni all'operatore economico concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'istanza di ammissione alla gara e della relativa offerta.

La procedura aperta è disciplinata dal Codice Unico Appalti e s.m.i ed in particolare dall'art. 55 e seguenti.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del Codice Unico Appalti e s.m.i , a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo i parametri indicati all'art. 9 del Capitolato speciale.

Il criterio di individuazione delle offerte anormalmente basse è quello previsto dall'art. 86 comma 2 del Codice Unico Appalti e s.m.i.

Il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse è quello previsto dagli artt. 87, 88 e 89 del Codice Unico Appalti e s.m.i.

Il Capitolato speciale, che fa parte integrante del bando di gara, è in visione e può essere richiesto in copia cartacea presso il Settore risorse economico-finanziarie e aziende partecipate – Servizio Economato - Via XXV APRILE 4 – 20092 CINISELLO BALSAMO – tel. 02/66023221 - fax 02/66023244

Lo stesso potrà essere richiesto mediante posta elettronica al seguente indirizzo:

provveditorato@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Il Capitolato speciale, il disciplinare di gara ed il bando di gara sono inoltre consultabili e scaricabili sul sito internet:

www.comune.cinisello-balsamo.mi.it

Gli operatori economici interessati alla partecipazione, dovranno, a pena di esclusione, far pervenire, a mezzo posta con ricevuta R.R. o consegnata a mano, tutta la documentazione richiesta (redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate) entro e non oltre, **pena l'esclusione**, il termine perentorio di cui al punto IV.3 4 del bando di gara, unicamente presso l'**UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI CINISELLO BALSAMO VIA XXV APRILE N. 4 – 20092 CINISELLO BALSAMO (MI)**

Ai fini dell'accertamento del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione comunale, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

Lunedì	8.15 – 19.00
Martedì	8.15 – 14.00
Mercoledì	8.15 – 19.00

Giovedì	8.15 – 14.00
Venerdì	8.15 – 14.00
Sabato	8.15 – 12.30

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio dell'operatore economico concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione comunale ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine di scadenza (giorno e ora previsti), anche per ragioni indipendenti dalla volontà dell'operatore economico concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati all'operatore economico concorrente su sua richiesta scritta. L'Amministrazione comunale non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Per poter partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

Le tre buste **A, B e C**, chiuse e sigillate con qualunque sistema atto a garantire l'integrità di ogni busta, dovranno pervenire in un unico plico, a sua volta chiuso e sigillato con qualunque sistema atto a garantire l'integrità del plico stesso, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- esatta ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo, n. di telefono e di fax del mittente, indirizzo di posta elettronica o PEC (posta elettronica certificata). In caso di ATI dovranno essere indicati i dati di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il Consorzio;
- apposita dicitura: **"NON APRIRE Contiene offerta per procedura aperta - Locazione quinquennale di sistemi di stampa digitale interfacciati in rete per il Centro di riproduzione digitale" - CIG n. 49536129EE;**

A) BUSTA A - Documentazione Amministrativa recante la dicitura **"Contiene documenti amministrativi per procedura aperta - Locazione quinquennale di sistemi di stampa digitale interfacciati in rete per il Centro di riproduzione digitale" - CIG 49536129EE.** contenente i seguenti documenti:

1) istanza di ammissione alla gara, redatta, in lingua italiana, in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti (es. Onlus), indirizzata al "Sindaco del Comune di Cinisello Balsamo" sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445 e s.m.i del 28.12.2000, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili relative a:

- a) iscrizione nel registro C.C.I.A.A.** con indicazione della denominazione, ragione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, partita IVA e codice fiscale, nominativi e generalità degli amministratori e legali rappresentanti;
- b) insussistenza** delle misure di prevenzione di cui alla legge 31.5.1965, n. 575 e s.m.i.;
- c) di non trovarsi** in alcuna delle circostanze previste dall'art. 38, comma 1 del Codice Unico Appalti s.m.i.;
- d) di essere in regola** con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori dipendenti, e che i numeri di posizione Inps e Inail (indicati ai fini della richiesta di rilascio del DURC da parte della Amministrazione comunale) sono e (indicare), inoltre indicare le sedi zionali di competenza degli Enti Previdenziali e dell'Agenzia delle Entrate;
- e) di essere in regola** con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68 del 12.3.1999 e s.m.i. , ovvero qualora non soggetti agli obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante **la condizione di non assoggettabilità alla legge n. 68/99 e s.m.i.**, inoltre indicare la sede del servizio provinciale competente;
- f) l'intenzione di avvalersi** delle condizioni previste all'art. 118 del Codice Unico Appalti s.m.i ovvero la quota di appalto che l'operatore economico concorrente intende eventualmente subappaltare nel rispetto delle modalità di cui all'art. 19 del Capitolato speciale;
- g) che la fornitura corrisponde** alle specifiche caratteristiche richieste dall' art. 3 del Capitolato speciale;
- h) di conoscere e accettare tutte le condizioni** che regolano la fornitura previste nel Capitolato speciale e nei relativi allegati;
- i) che il prezzo offerto è stato determinato** tenendo conto degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.lgs 81/08 e s.m.i, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, del settore merceologico oggetto della presente fornitura.
- j) di disporre di centro operativo in Milano o Provincia** per la manutenzione in garanzia, ovvero **di impegnarsi ad allestirlo entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva** e a mantenerlo sino al termine della durata del periodo di garanzia calcolato per gli ultimi apparati consegnati nel corso del contratto;
- k) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile** con nessun operatore economico partecipante alla presente procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente; oppure **di essere** a conoscenza della partecipazione alla medesima gara di soggetti che si trovino, con l'operatore economico concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ma di aver formulato autonomamente l'offerta; oppure **di non essere a conoscenza** della partecipazione alla medesima gara di soggetti che si trovino, con l'operatore economico concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- l) di accettare** la clausola risolutiva espressa di cui all'art. 14 del Capitolato speciale;
- m) che le apparecchiature** offerte in sede di gara:

- sono nuove di fabbrica al 100%;
- non sono mai state ricondizionate neppure parzialmente;
- non sono mai state usate in precedenza, né per prove né per dimostrazioni;
- sono state realizzate non antecedentemente al 2010.

n) di produrre in caso di aggiudicazione copia autentica delle bolle di consegna e i documenti della fabbrica produttrice relativi alle apparecchiature in oggetto con indicazione del mese e anno di fabbricazione; in caso di false o mendaci dichiarazioni l'eventuale aggiudicazione della fornitura verrà revocata.

2) Originale comprovante il versamento della garanzia a corredo dell'offerta pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara, **€ 12.000,00** La garanzia dovrà essere prestata con le modalità di cui all'art. 75 del Codice Unico Appalti e s.m.i. nonché come specificato all'art. 15 del Capitolato speciale. Dovrà essere, altresì presentato, a pena di esclusione, **l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 75 comma 8 del citato Codice, a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'operatore economico offerente risultasse aggiudicatario come meglio descritto nell'art. 16 del Capitolato speciale. Ai sensi dell'art. 113 comma 2 del Codice Unico Appalti e s.m.i, la cauzione definitiva potrà essere rilasciata esclusivamente da azienda di credito autorizzata, assicurazioni autorizzate a norma di legge o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n 385 e s.m.i che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Inoltre le predette fidejussioni dovranno prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

3) Dichiarazione attestante l'aver effettuato, nel triennio precedente la data di scadenza del Capitolato speciale (2010- 2011-2012), forniture analoghe a quella oggetto della presente gara per un importo complessivo pari a quello della presente gara, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse (in caso di RTI è necessario che il predetto requisito sia posseduto almeno per la quota del 60% dalla capogruppo). Il predetto requisito viene richiesto in considerazione dell'importanza della fornitura richiesta tenuto anche conto dei volumi di stampa e della complessità delle prestazioni di cui l'Amministrazione comunale necessita;

4) Copia della certificazione CE della direttiva CEE sulla compatibilità elettromagnetica: le apparecchiature fornite dovranno rispettare, in particolare, i recenti criteri stabiliti dal programma Europeo Energy Star. Dovrà inoltre essere fornita documentazione attestante che il produttore sia autorizzato ad utilizzare un marchio pubblico di certificazione ambientale (Ecolabel Europeo, Nordic Swan, Blauer Engel...) ovvero un'auto-dichiarazione da verificare in caso di aggiudicazione ovvero altra certificazione (quali risultati di test o specifiche attestazioni) fornita da un organismo indipendente legalmente riconosciuto che dimostri la conformità dei prodotti ai criteri dei marchi ambientali, secondo la normativa vigente ed, in particolare, le Direttive del Parlamento e del Consiglio Europeo. A tale scopo sarà sufficiente presentare **Certificazione EN ISO 14000** del produttore dei sistemi di stampa: tale norma, infatti, specifica i requisiti e gli obiettivi in sintonia con la politica ambientale e le recenti disposizioni legislative in materia. La sola presentazione del marchio Energy Star e, quindi, la mancata presentazione anche di un

marchio di certificazione ambientale o di certificazione EN ISO 14000 relativi ai quattro sistemi di stampa comporterà pertanto l'esclusione dalla gara.

5) Ricevuta originale del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) (istruzioni contenute sul sito Internet: www.avcp.it).

6) . Dichiarazione di ottemperanza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i con la compilazione del modulo allegato al Capitolato speciale (**Allegato D del Capitolato speciale**) e la sottoscrizione della documentazione (**D.U.V.R.I.**).

In caso di ATI o Consorzio ciascuna delle imprese associate dovrà produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste ai punti 1), 3), 6), nonché sottoscrivere l'offerta tecnica ed economica.

B) BUSTA B - Relazione tecnica (Allegato C del Capitolato speciale) e Offerta tecnica (Allegato B del Capitolato speciale) recante la dicitura "**Contiene offerta tecnica per procedura aperta - Locazione quinquennale di sistemi di stampa digitale interfacciati in rete per il Centro di riproduzione digitale**" – CIG 49536129EE redatta secondo le modalità di cui all'art.7, paragrafo 7 del Capitolato speciale sottoscritta validamente dal legale rappresentate.

L'operatore economico dovrà inoltre autorizzare l'Amministrazione comunale a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro operatore economico concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90. Si precisa che qualora un operatore economico concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri operatori economici concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare una apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura "**Contiene dichiarazione ex art. 13, comma 5, del Codice Unico Appalti e s.m.i**" con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione l'operatore economico concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D. Lgs. 10/02/2005, n. 30 e s.m.i. (Codice della Proprietà Industriale). La busta contenente la **dichiarazione ex art. 13, comma 5, del Codice Unico Appalti e s.m.i**, conservata sigillata, sarà utilizzata esclusivamente in caso di richiesta di accesso agli atti da parte di altri operatori economici concorrenti, al fine di individuare le informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale. Il giudizio di congruenza delle ragioni addotte per giustificare il diniego spetta comunque all'Amministrazione comunale non potendosi accettare motivazioni palesemente pretestuose o inconferenti.

In assenza della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione comunale consentirà l'accesso agli atti, fatto salvo il differimento di cui all'art. 13 del Codice Unico Appalti e s.m.i, agli operatori economici concorrenti che lo richiedono.

Inoltre l'offerta tecnica congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate in ATI o Consorzio e, ove non già dichiarato in istanza:

- 1) indicare l'impresa qualificata come mandataria;
- 2) specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;
- 3) contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice Unico Appalti e s.m.i.

E' fatto divieto agli operatori economici concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, (se non già dichiarato in istanza) per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Relativamente al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo si applica l'articolo 49 del Codice Unico Appalti e s.m.i. (Avvalimento).

Prima di procedere all'apertura delle offerte, l'Amministrazione comunale, ai sensi e con le modalità stabilite dall'art. 48 del Codice Unico Appalti e s.m.i., procede ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico- organizzativa richiesti nel bando di gara.

L'Amministrazione comunale escluderà dalla partecipazione alla presente gara i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice Unico Appalti e s.m.i., dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità dei plichi contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica, l'offerta economica o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Non possono partecipare alla presente gara operatori economici concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

L'accertamento di tali situazioni comporterà l'esclusione dalla gara (art. 38. Codice Unico Appalti e s.m.i.).

C) BUSTA C - Offerta economica, recante la dicitura "**Contiene offerta economica per procedura aperta - Locazione quinquennale di sistemi di stampa digitale interfacciati in rete per il Centro di riproduzione digitale**" – CIG 49536129EE contenente l'offerta economica, redatta secondo le modalità indicate all'art. 7, paragrafo 8 del Capitolato speciale, sottoscritta validamente dal legale rappresentante.

Il giorno indicato nel bando di gara al punto **IV.3.8**, presso la sede comunale di Via XXV Aprile 4, nella **prima seduta pubblica**, la Commissione di Gara appositamente nominata procederà,

per ciascun operatore economico concorrente, all'apertura del plico esterno, al controllo della presenza e del regolare confezionamento delle **Buste A, B e C**, all'apertura della busta **A** e alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa in essa contenuta, ai fini dell'ammissione alla gara.

La Commissione di gara procederà quindi all'ammissione o all'esclusione dalla gara degli operatori economici concorrenti, nonché al sorteggio previsto dall'art. 48 del Codice Unico Appalti e s.m.i..

A tal fine si precisa che la documentazione che dovrà essere presentata dagli operatori economici concorrenti sorteggiati, in originale o copia conforme all'originale, è la seguente:

- 1) A dimostrazione di avere effettuato nel triennio precedente la data di scadenza del Capitolato speciale (2010 – 2011 – 2012), forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara, per un importo complessivo pari a quello della presente gara:
 - attestazioni prodotte da Enti Pubblici o privati con l'indicazione degli importi contrattuali della fornitura stessa, contenenti la espressa dichiarazione dei committenti che i servizi sono stati eseguiti regolarmente e con buon esito;
- 2) Certificazione CE della direttiva CEE di cui al punto 4 della busta **A**

Si specifica che, a seguito dell'entrata in vigore delle legge 183 del 2011 e s.m.i., la richiesta di provare la buona esecuzione presso le Pubbliche Amministrazioni può essere ottemperata tramite autocertificazione corredata dalle informazioni necessarie per consentire all' Amministrazione comunale di effettuare i controlli presso gli Enti interessati.

Non si farà luogo alla sospensione delle operazioni di gara, per il tempo previsto dall'art. 48 del Codice Unico Appalti e s.m.i., qualora tutti gli operatori economici concorrenti sorteggiati abbiano già dimostrato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti attraverso l'inserimento nella busta **A** della documentazione sopra indicata, oltre alla documentazione amministrativa.

In successiva **seduta pubblica di gara**, la data della quale sarà comunicata agli operatori economici concorrenti, verranno resi noti gli esiti dei controlli ex art. 48 del Codice Unico Appalti e s.m.i..

La gara proseguirà in successive **sedute segrete** per l'esame della documentazione tecnica.

In successiva **seduta pubblica**, la data della quale sarà comunicata agli operatori economici concorrenti verranno attribuiti i punteggi per i parametri diversi dal prezzo e si procederà all'apertura delle offerte economiche ed all'aggiudicazione, fatto salvo l'eventuale rinvio della gara per la valutazione della congruità delle offerte, ai sensi degli artt. 86 comma 2 e 88 del Codice Unico Appalti e s.m.i..

La Ditta aggiudicataria, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva dovrà presentare i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

La Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, in caso di inerzia dell'Amministrazione comunale, decorsi 180 giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida. L'Amministrazione comunale, in ogni caso, si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81 del Codice Unico Appalti e s.m.i..

L'esito della gara sarà comunicato sul sito Internet del Comune di Cinisello Balsamo alla pagina <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/> dal giorno successivo all'aggiudicazione.

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 79 del Codice Unico Appalti e s.m.i. a mezzo posta elettronica certificata, o a mezzo raccomandata R.R., all'indirizzo fornito dagli operatori economici concorrenti. Gli operatori economici concorrenti che intendano ricevere tali comunicazioni mediante fax dovranno richiederlo esplicitamente nell'istanza di partecipazione.

Ufficio competente:- **Settore risorse economico finanziarie e aziende partecipate: Servizio Economato e Provveditorato – tel 02 66023221. – fax 02 66023244**

INFORMAZIONI:

Responsabile del procedimento: Signora Alessia Peraboni – Tel 02/66023235 – indirizzo e-mail : alessia.peraboni@comune.cinisello-balsamo.mi.it