

DESCRIZIONE DEI CENTRI DI RESPONSABILITA' STRUTTURALI E DELLE LORO FUNZIONI STRATEGICHE E ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE

AREA "COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO"

Missione dell'Area

L'Area svolge un ruolo funzionale in maniera interstrutturale, segue la programmazione strategica dell'ente e presidia l'analisi e il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di mandato anche in collegamento coi sistemi erogativi dei servizi comunali e svolge un ruolo primario nell'integrazione dei sistemi di controllo strategico e di gestione.

Svolge un ruolo di riferimento per l'Organo politico, relazionandosi anche con il Segretario Generale, in modo da assicurare il corretto trasferimento degli indirizzi e delle linee programmatiche, integrandoli con i contenuti della pianificazione, del monitoraggio, del controllo di gestione, del modello organizzativo del lavoro a rete e intersettoriale.

Definisce e cura l'organizzazione dell'ente, è direttamente impegnata nello sviluppo dei processi strategici e nella realizzazione degli obiettivi strategici dell'Ente, nei processi di innovazione, nel presidio dei processi di gestione associata di servizi anche nell'area metropolitana, nel miglioramento degli standard qualitativi di erogazione dei medesimi.

Coordina, in chiave di rete, l'azione delle altre strutture dell'ente, adoperandosi anche per la loro integrazione e per la condivisione degli obiettivi.

Ruolo del Capo Area

Il dirigente incaricato dell'Area "COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO":

Collabora alla formulazione degli obiettivi strategici dell'Ente, a partire dalle linee di mandato e dai programmi dell'amministrazione e, con il supporto metodologico del Nucleo di Valutazione, della loro declinazione in obiettivi gestionali;

Assicura la sintesi dei processi decisionali per le questioni che afferiscono al funzionamento generale dell'Ente, in termini di efficacia dei servizi "trasversali", di efficienza, di innovazione e di organizzazione;

Assicura la costante verifica dello stato di avanzamento dei programmi e degli obiettivi strategici, monitoraggio dei risultati;

Contribuisce alla definizione delle linee di sviluppo organizzativo dell'Ente in risposta ad obiettivi e priorità dell'Amministrazione e in considerazione dell'ottimizzazione delle risorse;

Assicura l'individuazione, sulla base delle priorità dell'Amministrazione, delle linee di azione e proposte di interventi strategici in materia di partecipazione e coinvolgimento attivo dei cittadini nonché delle strategie di network sul territorio

Convoca il Comitato di Direzione ed ha la responsabilità dei processi decisionali in esso presidiati;

Assicura la direzione del processo di predisposizione e proposta del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione;

I Dirigenti si coordinano con il Capo Area nell'adozione delle decisioni e nell'attuazione di interventi idonei a favorire l'integrazione dell'azione amministrativa, per migliorarne l'efficacia e l'efficienza. Il Capo Area può assumere i poteri sostitutivi in caso di inerzia di un dirigente, previo incarico da parte del Sindaco.

Per la realizzazione di questo ruolo di staff, all'Area sono attribuite altresì le seguenti funzioni strategiche e attribuzioni organizzative, nonché le correlate strutture organizzative a presidio delle funzioni stesse.

AREA "COORDINAMENTO STRATEGICO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO"

Funzioni strategiche

- Proporre e monitorare il piano della performance
- Presidiare il processo del controllo di gestione e strategico
- Presidio dei processi di innovazione tecnologica, connessi alla gestione dei servizi resi dalla organizzazione (smart technology)
- Governo dello sviluppo di programmi e della implementazione di software per la digitalizzazione di procedimenti e attività, incidenti sulle "regole" interne di organizzazione del lavoro,
- Gestire l'approvvigionamento e la manutenzione degli apparati hardware e software.
- Gestione degli archivi informatici
- Gestire e garantire l'efficienza del sistema di back office consentendone la costante e corretta implementazione da parte dei settori utilizzatori.
- Definire l'organizzazione dell'ente

Attribuzioni organizzative

- Gestione dei Piani della Performance ed Esecutivo di Gestione
- Ingegnerizzazione dell'attività connessa allo sviluppo del controllo di gestione
- Ingegnerizzazione dell'attività di supporto al controllo strategico
- Pianificazione strategica
- Coordinamento e predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP)
- Utilizzo e sviluppo delle nuove tecnologie e strumenti di comunicazione interattiva per favorire la partecipazione
- Pianificazione informatica; manutenzione e gestione del software applicativo, di base, di ambiente, dei sistemi di elaborazione e della rete telefonica interna; Manutenzione delle postazioni utente. Supporto all'utenza interna, assistenza alle gare rete, hardware e software
- Sviluppo di progetti e programmi informatici con particolare attenzione all'uso di tecnologie Open Source; sviluppo e gestione del sistema SIT, del Sito e del Portale Comunale, delle piattaforme tecnologiche per l'e.government e per l'e.democracy e del sistema di videosorveglianza
- Gestione e sviluppo della connettività dati (wired e wifi), fonia e loro integrazione; della telefonia mobile e del sistema pubblico di connettività
- Gestione delle Banche Dati dell'Ente; Sicurezza e formazione informatica nel trattamento dei dati
- Archivio digitale: politiche di dematerializzazione dei documenti; dematerializzazione dei documenti cartacei; implementazione dei sistemi di posta elettronica certificata o equivalenti, formazione e gestione degli archivi digitali; Progettazione dei flussi documentali. Gestione archivio storico
- Supporto al Nucleo di valutazione
- Innovazione e cambiamento organizzativo in collaborazione con il Settore Socioeducativo Risorse Umane e con il gruppo dei dirigenti

L'Area di coordinamento interagisce in strettissimo rapporto con il Settore Risorse e Patrimonio, ai fini del compiuto svolgimento della funzione di pianificazione, controllo e programmazione di cui è titolare.