

SCHEDA GENERALE 2

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2017_2019 DUP 2017 2019
Livello	OBIETTIVO DI PEG
Centro di Responsabilità	01_S SETT. SERVIZI AL CITTADINO

OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_01

Assessorato

Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Garantire la corretta gestione delle attività dei servizi demografici

Responsabile

LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2 LE RISORSE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2_0101 Ottimizzare le Risorse**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 2_0101_0701 Razionalizzaz.serv.demografici**Modalità di Attuazione**

Comprende:

Servizi delegati dallo Stato: gestione del back office dei servizi anagrafici, elettorali e di stato civile
 gestione delle convenzioni per l'accesso al portale dell'anagrafe on line
 completamento delle attività propedeutiche all'avvio dell'anagrafe nazionale: riduzione delle discordanze che ostacolano il subentro all'anagrafe nazionale

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Svolgimento delle attività propedeutiche e avvio, se previsto dal Ministero dell'Interno, della gestione corrente dell'anagrafe nazionale della popolazione residente.</i>	01/01/2017	31/12/2017	25,00		PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	01/01/2017						
<i>Gestione del database e riduzione del numero delle discordanze in bancadati anagrafica e di stato civile ed effettuazione del passaggio di tutti i dati di stato civile in procedura Civilia</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	25,00		PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2017	31/12/2017					
	01/01/2017						

OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_01

Assessorato

Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Garantire la corretta gestione delle attività dei servizi demografici

Responsabile

LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gestione delle attività di aggiornamento delle liste elettorali ed adempimenti relativi alla gestione di elezioni e/o referendum</i>	01/01/2017	31/12/2017	30,00		PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	01/01/2017						
FASE <i>Snellimento amministrativo e ottimizzazione dei costi di gestione attraverso convenzioni per l'accesso telematico alla banca dati anagrafica da parte delle Amministrazioni pubbliche</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2017	31/12/2017	10,00		PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	01/01/2017						
FASE <i>Trasparenza: rispetto degli obblighi di pubblicazione stabiliti dal D.lgs 33/2013 recepiti nella tabella allegata al PTPC 2017/2019</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2017	31/12/2017	5,00		LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	01/01/2017						
FASE <i>Anti corruzione: aggiornamento dei processi amministrativi a rischio corruttivo, individuazione delle azioni di prevenzione, monitoraggio alla luce delle disposizioni del P.T.P.C. 2017/2019.</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2017	31/12/2017	5,00		LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	01/01/2017						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Regolarizzazione delle discordanze anagrafiche che ostacolano il subentro all'ANPR (attività dinamica)	QUANTITATIVO	1.053,00				

OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_01

Assessorato

Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO***Garantire la corretta gestione delle attività dei servizi demografici***

Responsabile

LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Incremento delle convenzioni stipulate	EFFICACIA	2,00		7,00		
Riduzione delle discordanze presenti nella procedura di stato civile per garantirne l'abbinabilità alla procedura di anagrafe	QUANTITATIVO	100,00				
Invio informative mirate agli istituti scolastici presenti sul territorio cinisellese e nei Comuni limitrofi	QUANTITATIVO	10,00				
Trasparenza: rispetto dei tempi di pubblicazione	EFFICACIA	1,00				Si = 1 No = 0
Trasparenza: numero Pubblicazioni	EFFICACIA	2,00				
Anticorruzione: aggiornamento processi	EFFICACIA	1,00				fatto = 1 non fatto = 0
Anticorruzione: individuazione azioni di prevenzione	EFFICACIA	1,00				fatto = 1 non fatto = 0
Anticorruzione: monitoraggio quadrimestrale	EFFICACIA	2,00				

OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_02

Assessorato

Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**Garantire la gestione dei servizi cimiteriali**

Responsabile

LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 2 LE RISORSE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 2_1201 Programmaz. Politiche Sociali**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 2_1201_0901 Servizi cimiteriali**Modalità di Attuazione**

Comprende:

La corretta gestione operativa ed amministrativa dei tre cimiteri cittadini e dell'impianto di cremazione che consiste in

apertura dei 3 cimiteri cittadini per 363 giorni l'anno

gestione operativa e dell'impianto di cremazione in economia

gestione del rapporto con la tipologia di utenti che si trovano a vivere una una situazione particolarmente delicata e che necessitano

svolgimento dei funerali e delle relative operazioni cimiteriali attraverso la rotazione costante degli operatori in servizio e con continui spostamenti degli stessi nei cimiteri

la gestione amministrativa e dello stato civile (informazioni, appuntamenti, contratti per le varie tipologie di servizio che viene erogato, stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni).

monitoraggio semestrale del rispetto delle condizioni previste dall'accordo con gli operatori cimiteriali per garantire prezzi calmierati

Si rileva che il raggiungimento dell'obiettivo gestionale comporterà un forte impegno da parte del servizio che ha visto una notevole riduzione di personale (3 necrofori in meno rispetto al 2015)

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Apertura dei 3 cimiteri cittadini per 363 giorni l'anno, gestione operativa dell'impianto di cremazione in economia e delle operazioni cimiteriali connesse allo svolgimento dei funerali	01/01/2017	31/12/2017	60,00		TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	01/01/2017						

OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_02

Assessorato

Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Garantire la gestione dei servizi cimiteriali

Responsabile

LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione amministrativa e dello stato civile (informazioni, appuntamenti, contratti per le varie tipologie di servizio erogato, stesura degli atti di morte e rilascio delle certificazioni)	01/01/2017	31/12/2017	30,00		TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	01/01/2017						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio semestrale del rispetto delle condizioni previste dall'accordo con gli operatori cimiteriali per garantire prezzi calmierati e avvio contatti per la stipula di un nuovo accordo in sostituzione di quello in scadenza	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2017	31/12/2017	10,00		TUZIO MADDALENA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	01/01/2017						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
accessibilità del cimitero - giorni di apertura annuale	EFFICIENZA	363,00				
tempo medio esecuzione operazioni cimiteriali e cremazioni (in giorni)	EFFICIENZA	2,00				
customer - valore medio del grado di soddisfazione	QUALITA	80,00				
garantire un livello di entrate per le cremazioni pari a quelle del 2015 (in euro)	EFFICIENZA	1.469.765,40			1.469.765,40	



OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_06

Assessorato
Politiche culturali, Attività produttive, Lavoro e Commercio, Comunicazione,
Innovazione

Centro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Assicurare agli esercizi di distribuzione carburante del territorio cittadino l'attività autorizzatoria relativa agli aspetti commerciali e quella consultive necessarie agli eventuali nuovi insediamenti.

Responsabile
LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 3 LA CITTA' SOSTENIBILE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 3_0901 Salvaguardia dell'ambiente

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 3_0901_0802 Piano Carburanti

Modalità di Attuazione

Comprende:
l'attività autorizzatoria limitatamente agli aspetti commerciali dei distributori di carburanti.
L'attività consultiva per eventuali nuovi insediamenti.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività autorizzatoria limitatamente agli aspetti commerciali dei distributori di carburanti.	01/01/2017	31/12/2017	50,00		LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	01/01/2017						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività consultiva per eventuali nuovi insediamenti di distribuzione carburanti.	01/01/2017		50,00		LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	01/01/2017						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Espletamento di tutte le richieste di autorizzazione per gli esercizi commerciali di distribuzione carburante (in percentuale)	EFFICACIA	100,00				
Espletamento di tutte le richieste di parere commerciale sulle attività di distribuzione carburante (in percentuale)	EFFICACIA	100,00				

OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_07Assessorato
Politiche culturali, Attività produttive, Lavoro e Commercio, Comunicazione,
InnovazioneCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**Promuovere e supportare la realizzazione di manifestazioni mercati di qualità, fiere, sagre e mercati tematici (bio, Km 0, ecc).**Responsabile
LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 3 LA CITTA' SOSTENIBILE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 3_1401 Sviluppo commerciale "verde"**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 3_1401_0201 Commercio verde e solidale**Modalità di Attuazione**

Comprende:

Le attività necessarie ad ospitare sul territorio manifestazioni mercatali, fiere e sagre, mercati internazionali, in particolare:

- La programmazione degli eventi in collaborazione con le associazioni di categoria e gli operatori privati.
- La promozione delle iniziative
- l'attività autorizzatoria, il monitoraggio e il controllo
- Il supporto alla realizzazione delle stesse

Si tratta di attività prevalentemente finalizzate alla realizzazione:

- di mercati tematici con particolare attenzione al kilometro zero e alle produzioni biologiche.
- eventi che diffondono le buone pratiche in tema di alimentazione, produzione e commercializzazione dei prodotti.

Le attività sono svolte in coerenza con il Piano del Commercio

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Programmazione e supporto alla realizzazione di manifestazioni mercatali tematiche (bio, km.0) e di qualità, fiere e sagre.	01/01/2017	31/12/2017	100,00		LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	01/01/2017						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
n. manifestazioni mercatali realizzate	QUANTITATIVO	37,00				manifestazioni tematiche + mercati a km 0



OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_03

Assessorato

Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Garantire ai cittadini l'accesso multifunzionale a servizi dell'Amministrazione e di altri gestori di servizi pubblici

Responsabile

LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 4 LA CITTA' INTELLIGENTE

OBIETTIVO DI MISSIONE: 4_0101 Comunicazione e Partecipazione

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 4_0101_1101 Servizi multifunzionali

Modalità di Attuazione

Comprende le attività di front office relative a:

- servizi demografici (carta di identità, residenze, certificazione anagrafica, stato civile ed elettorale);
- richiesta certificato di idoneità alloggiativa ai fini del rilascio del permesso di soggiorno;
- pagamento ristorazione scolastica (con Bancomat o Carta di Credito);
- iscrizione ai centri ricreativi estivi;
- protocollo.

Inoltre:

- il call center del numero verde 800397469;
- la gestione delle informazioni e segnalazioni.

Il potenziamento del front office si realizza attraverso il consolidamento della riorganizzazione al fine di ridurre sempre più i tempi di attesa e velocizzare l'erogazione delle pratiche richieste.

E' in programma lo studio finalizzato ad aumentare il numero dei servizi on-line e la promozione degli stessi per sostenerne l'utilizzo.

E' confermata l'attività degli sportelli dedicati per l'avvio di procedimenti complessi (residenze) e per l'erogazioni di servizi che richiedono una maggiore relazione (carta d'identità).

Prosecuzione della formazione del personale.

FASI - ATTIVITA'

OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_03

Assessorato

Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Garantire ai cittadini l'accesso multifunzionale a servizi dell'Amministrazione e di altri gestori di servizi pubblici

Responsabile

LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestire il front office multifunzionale relativamente all'erogazione di servizi demografici, di iscrizione a servizi comunali e informativi	01/01/2017	31/12/2017	30,00		PAOLA CIRINNA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	01/01/2017						
FASE Gestione della compresenza degli operatori effettivamente disponibili al fine di garantire la tenuta del tempo medio di evasione delle pratiche	Inizio Previsto	Fine Prevista	30,00		MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2017	31/12/2017					
	01/01/2017						
FASE Prosecuzione della formazione degli operatori del Punto in Comune	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2017	31/12/2017					
	01/01/2017						
FASE Sviluppo dei servizi on line: campagna promozionale, e studio e valutazione di quali altri servizi attivare	Inizio Previsto	Fine Prevista	5,00		MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2017	31/12/2017					
	01/01/2017						
FASE Potenziare l'ordinario funzionamento di front office ai cittadini attraverso la riorganizzazione degli sportelli col fine di mantenere il tempo medio di attesa e di evasione delle pratiche	Inizio Previsto	Fine Prevista	5,00		MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2017	31/12/2017					
	01/01/2017						



OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_03

Assessorato

Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Garantire ai cittadini l'accesso multifunzionale a servizi dell'Amministrazione e di altri gestori di servizi pubblici

Responsabile

LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Gestione degli sportelli dedicati ad attività complesse che richiedono un maggiore tempo di evasione</i>	01/01/2017	31/12/2017	10,00		MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	01/01/2017						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Tempo medio di evasione delle richieste agli sportelli	EFFICIENZA	11,00				
Campagna informativa sui servizi on line	QUANTITATIVO	1,00				fatto = 1 non fatto = 0
Custmer servizi Polifunzionale - valore medio del grado di soddisfazione	EFFICACIA	81,00				

OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_04

Assessorato

Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Assicurare ai cittadini la corretta informazione in tema di diritti civili e creare le migliori condizioni per il loro esercizio.

Responsabile

LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 4 LA CITTA' INTELLIGENTE**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 4_1202 Benessere e qualità della vita**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 4_1202_0501 Diritti civili, scelta consapev**Modalità di Attuazione**

Comprende le attività di:

- sensibilizzazione e raccolta di adesioni per la donazione degli organi per l'inserimento nella banca nazionale dei trapianti (SIT), in occasione del rinnovo della Carta d'identità;
- sensibilizzazione sui temi significativi quali il testamento biologico, le unioni civili e le convivenze di fatto.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Consolidamento del servizio di raccolta dei consensi alla donazione degli organi con collegamento diretto al Centro trapianti (SIT).	01/01/2017	31/12/2017	34,00		MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	01/01/2017						
Informazione e promozione del testamento biologico in attesa che il parlamento legiferi in materia	01/01/2017	31/12/2017	33,00		MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	01/01/2017						
Diffusione delle informazioni sulla normativa relativa all'istituto delle unioni civili.	01/01/2017	31/12/2017	33,00		MAINETTI MASSIMILIANO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	01/01/2017						

OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_04

Assessorato

Affari generali, Servizi cimiteriali, Pari opportunità, Politiche temporali, Politiche di integrazione, Diritti di cittadinanza, Politiche giovanili e Cooperazione internazionale.

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO***Assicurare ai cittadini la corretta informazione in tema di diritti civili e creare le migliori condizioni per il loro esercizio.***

Responsabile

LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero delle adesione alla donazione degli organi	EFFICACIA	60,00				
Incremento di adesioni all'albo del testamento biologico	EFFICACIA	3,00				
Numero campagne informative	QUALITA	2,00				

OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_08Assessorato
Politiche culturali, Attività produttive, Lavoro e Commercio, Comunicazione,
InnovazioneCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**Supportare le attività imprenditoriali e commerciali cittadine attraverso la partecipazione ai tavoli, il confronto e il sostegno allo sviluppo di progetti.**Responsabile
LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 7 LA CITTA' DEL LAVORO**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 7_1403 Sviluppo imprenditoriale**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 7_1403_0101 Sostegno all'imprenditoria**Modalità di Attuazione**

Comprende:

La partecipazione

- ad incontri periodici ai tavoli del commercio
- ad incontri bimestrale dei tavoli del commercio convocati per analizzare particolari istanze

La collaborazione con AFOL Nord milano per attività di supporto all'imprenditoria

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Convocazione bimestrale dei tavoli del commercio o su particolari istanze.	01/01/2017	31/12/2017	90,00		LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	01/01/2017						
Collaborazione con AFOL Nord milano per attività di supporto all'imprenditoria	01/01/2017	31/12/2017	10,00		TRIPODI PIERGUGLIELMO	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	01/01/2017						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero incontri tavoli del commercio	QUANTITATIVO	6,00				

OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_10Assessorato
Politiche culturali, Attività produttive, Lavoro e Commercio, Comunicazione,
InnovazioneCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**Sostenere le attività imprenditoriali del territorio attraverso la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.**Responsabile
LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 7 LA CITTA' DEL LAVORO**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 7_1403 Sviluppo imprenditoriale**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 7_1403_0102 Sostegno alle organ.aziendali**Modalità di Attuazione**

Ricerca di bandi di finanziamento destinati all'imprenditoria locale. Promozione e diffusione di eventuali bandi promossi da altri enti come la Camera di Commercio o altri soggetti a cui possono accedere gli imprenditori. Collaborazione con AFOL Nord Milano per la facilitazione della domanda con l'offerta. Attività annuale continuativa di verifica dell'esistenza di nuovi bandi e loro divulgazione alle imprese del territorio.

Supporto alle attività dell'Ufficio politiche giovanili per la progettazione delle azioni finalizzate all'imprenditoria giovanile.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Predisposizione di un bando comunale per il supporto economico dell'imprenditoria locale.	03/03/2017	30/09/2017	50,00		LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	03/03/2017						
Gestione delle azioni previste dal bando Regionale STO@ per a supporto dell'imprenditoria locale.	01/01/2017	30/05/2017	25,00		LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	01/01/2017						
recepimento domande per il bando per il rinnovo delle concessioni commercio su area pubblica (ambulanti)	01/01/2017	30/06/2017	25,00		LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	01/01/2017						

OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_10Assessorato
Politiche culturali, Attività produttive, Lavoro e Commercio, Comunicazione, InnovazioneCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO***Sostenere le attività imprenditoriali del territorio attraverso la ricerca e la partecipazione a bandi promossi da Enti pubblici e/o privati.***Responsabile
LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
pubblicazione del bando comunale suddiviso in due sezioni: nuove aperture e ammodernamento e rinnovo realtà esistenti.	EFFICIENZA	1,00				
recepimento domande ed elaborazione graduatoria dei soggetti aventi diritto ai finanziamenti	EFFICACIA	1,00				fatto = 1 non fatto = 0



OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_09

Assessorato
Politiche culturali, Attività produttive, Lavoro e Commercio, Comunicazione, Innovazione

Centro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Promuovere il Portale del Nord Milano a sostegno dell'imprenditoria

Responsabile
LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 7 LA CITTA' DEL LAVORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 7_1403 Sviluppo imprenditoriale

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 7_1403_0105 Messa in rete delle imprese

Modalità di Attuazione

Comprende:

attività informativa mirata agli imprenditori e potenziali imprenditori attraverso i canali di comunicazione più idonei.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione del nuovo portale per l'imprenditoria del Nord Milano	01/01/2017	31/12/2017	100,00		LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	01/01/2017						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Messa on line del nuovo portale per l'imprenditoria	EFFICACIA	1,00				fatto = 1 non fatto = 0



OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_05

Assessorato
Politiche culturali, Attività produttive, Lavoro e Commercio, Comunicazione, Innovazione

Centro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Garantire il supporto, la consulenza ai cittadini in merito agli adempimenti necessari per l'esercizio di attività produttive e/o commerciali sul territorio cittadino e l'erogazione delle necessarie autorizzazioni.

Responsabile
LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 7 LA CITTA' DEL LAVORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 7_1403 Sviluppo imprenditoriale

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 7_1403_0201 Sostegno commercio di vicinato

Modalità di Attuazione

Comprende:

le attività di controllo ed istruttoria delle pratiche necessarie al rilascio di autorizzazioni per:

- attività commerciali
- pubblici esercizi,
- commercio ambulante su aree pubbliche,
- attività distributori carburanti:

La verifica della compatibilità urbanistica degli impianti alla luce dei criteri stabiliti dalla normativa vigente

Il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione suolo pubblico

L'attività di marketing territoriale finalizzato alla promozione delle attività commerciali attraverso l'organizzazione di manifestazioni fieristiche straordinarie e altri eventi

Il supporto tecnico per la predisposizione di piani al fine di realizzare sul territorio un'offerta di esercizi commerciali sempre più vicina alle richieste e ai bisogni della cittadinanza.

La realizzazione delle attività afferenti al distretto del commercio e la gestione delle attività derivanti dalle compensazioni per l'apertura e ampliamento di GDO sul territorio.

la pianificazione e la realizzazione di interventi mirati alla rivitalizzazione del commercio di vicinato in accordo con quanto previsto dal Piano del Commercio.

Le attività si svolgono attraverso interventi diretti dell'amministrazione comunale e in accordo con i vari attori che intervengono sul commercio locale e di distretto.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Autorizzazione unitaria GSV (grande struttura vendita) AUCHAN e gestione della prima fase del programma di azioni.	30/03/2017	31/12/2017	30,00		LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	30/03/2017						

OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_05Assessorato
Politiche culturali, Attività produttive, Lavoro e Commercio, Comunicazione,
InnovazioneCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**Garantire il supporto, la consulenza ai cittadini in merito agli adempimenti necessari per l'esercizio di attività produttive e/o commerciali sul territorio cittadino e l'erogazione delle necessarie autorizzazioni.**Responsabile
LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Progettazione e avvio della attività derivanti del protocollo di intesa con AUCHAN.	01/06/2017	31/12/2017	30,00		LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
Completamento iter per il rilascio dell'autorizzazione di centro commerciale SHOPPING CENTER.	Inizio Previsto	Fine Prevista	30,00		LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	30/03/2017	31/12/2017					
	30/03/2017						
Gestione del bando per il rinnovo delle concessioni commercio su area pubblica (ambulanti)	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2017	30/06/2017					
	01/01/2017						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Rispetto dei tempi previsti per rilascio autorizzazione AUCHAN - 31/05/2017	EFFICACIA	1,00				si = 1 no = 0
Rispetto dei tempi previsti per rilascio autorizzazione SHOPPING CENTER - 31/12/2017	EFFICACIA	1,00				si = 1 no = 0
Numero delle istruttorie e gestione delle domande del bando per il rinnovo delle concessioni commercio su aree pubbliche	QUANTITATIVO	470,00				primo anno di applicazione delle norme contenute nella legge Bolchestain.

OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_11Assessorato
Politiche culturali, Attività produttive, Lavoro e Commercio, Comunicazione, InnovazioneCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**Garantire la corretta gestione delle aree mercatali cittadine**Responsabile
LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 7 LA CITTA' DEL LAVORO**OBIETTIVO DI MISSIONE:** 7_1403 Sviluppo imprenditoriale**OBIETTIVO DI PROGRAMMA:** 7_1403_0202 Riqualficaz aree mercatali**Modalità di Attuazione**

Comprende:

La gestione dei mercati ambulanti che si realizzano nelle delle aree urbane cittadine

L'attività di regolamentazione del commercio in sede fissa ed ambulante tenendo conto della vigente normativa e delle necessità della realtà locale.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Verifica di fattibilità dello spostamento del mercato del venerdì sulla base dell'esito delle verifiche tecniche sull'area interessata dallo spostamento.	01/01/2017	30/09/2017	50,00		LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	01/01/2017						
Redazione nuovo Regolamento Commercio Aree Pubbliche, come da normativa regionale	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	15/04/2017	31/12/2017	50,00		LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	15/04/2017						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Studio di fattibilità trasferimento mercato del venerdì	EFFICACIA	1,00				fatto = 1 non fatto = 0
Nuovo Regolamento Commercio su Aree Pubbliche	EFFICIENZA	1,00				1 = si 0 = no



OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_12

Assessorato
Politiche culturali, Attività produttive, Lavoro e Commercio, Comunicazione, Innovazione

Centro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Semplificare la gestione delle attività produttive e attuare il Piano di Informatizzazione attraverso le attività dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

Responsabile
LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA

Collegato a

OBIETTIVO DI MANDATO: 7 LA CITTA' DEL LAVORO

OBIETTIVO DI MISSIONE: 7_1403 Sviluppo imprenditoriale

OBIETTIVO DI PROGRAMMA: 7_1403_0401 Semplif.adempimenti ad imprese

Modalità di Attuazione

L'attività del SUAP ha come finalità principale quella di implementare i servizi offerti e rafforzare lo sportello telematico con l'obiettivo dell'eliminazione totale delle pratiche cartacee.

Lo sportello SUAP recepisce le pratiche presentate dall'utenza, gestisce l'istruttoria sino all'emissione dell'atto conclusivo.

L'attività prevede anche la consulenza agli utenti per un corretto inoltro delle pratiche e l'incentivazione all'uso dello sportello SUAP.

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Gestione istruttoria pratiche SUAP e rilascio del provvedimento finale qualora previsto.	01/01/2017	31/12/2017	80,00		LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	01/01/2017						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di consulenza ed informazione agli utenti del SUAP	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/01/2017	31/12/2017	20,00		LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA	SETT. SERVIZI AL CITTADINO	
	01/01/2017						

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Rilevazione della % di SCIA presentate tramite portale telematico (n°scia portale/n° complessivo scia)	EFFICACIA	57,00		55,00	44,00	2016 = 270/490 = 55%, 2015 = 44% = 220/500

OBIETTIVO DI PEG
2017_S01_12Assessorato
Politiche culturali, Attività produttive, Lavoro e Commercio, Comunicazione, InnovazioneCentro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO***Semplificare la gestione delle attività produttive e attuare il Piano di Informatizzazione attraverso le attività dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)***Responsabile
LUCCHINI MARINA GIUSEPPINA**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2016	Valore Raggiunto 2015	Note
Numero di SCIA trattate annualmente	QUANTITATIVO	490,00				il numero delle scia comprende quelle ricevute tramite portale, tramite PEC e cartaceo (residuale). Si prende come base quello dell'anno precedente per avere un punto di riferimento.
Numero autorizzazioni per eventi e manifestazioni richieste attraverso il SUAP	QUANTITATIVO	20,00		12,00	12,00	