

SCHEDA PTPC

Data elaborazione 17/03/2021

Parametri selezionati:

Vista	2020_PTPC PIANO TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2020-2022
Livello	CdR Processi
Centro di Responsabilità	09_UO_2020 UO STAFF SINDACO E GIUNTA
Stato	In Corso



Citta' di Cinisello Balsamo

SCHEDA PTPC

CdR
U_09

Assessorato
Assessori di riferimento

Centro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**

UOC Staff del Sindaco e della Giunta

Responsabile
CARUSO GIANLUCA



**CdR
UOC Staff del Sindaco e della Giunta**

CdR
U_09Assessorato
Assessori di riferimentoCentro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA****UOC Staff del Sindaco e della Giunta**Responsabile
CARUSO GIANLUCA**PROCESSI**

Codice	Titolo
2020_STAFF_1	Gestione delle risorse umane e attuazione istituti giuridici del personale assegnato
2020_STAFF_2	Supporto agli organi istituzionali e dirigenziali
2020_STAFF_3	Pubbliche relazioni
2020_STAFF_4	Organizzazione eventi e manifestazioni istituzionali
2020_STAFF_5	Ufficio Stampa
2020_STAFF_6	Comunicazione
2020_STAFF_7	Sito internet
2020_STAFF_8	Centro di riproduzione digitale

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**MISSIONE DELLO STAFF**

Supportare il Sindaco e la Giunta nelle attività di rappresentanza istituzionale

Descrizione delle funzioni strategiche svolte :

- Supporto agli organi nelle attività di rappresentanza istituzionale.
- Ufficio Stampa e Comunicazione dell'Ente

Descrizione delle attribuzioni organizzative svolte:

- Supporto agli organi istituzionali (gestione delle relazioni con i cittadini, della corrispondenza, delle agende)
- Organizzazione eventi e manifestazioni istituzionali
- Pubbliche relazioni
- Supporto amministrativo
- cura dell'immagine pubblica dell'Ente
- pubbliche relazioni
- cura delle relazioni con i media
- comunicazione istituzionale e strategica
- comunicazione di servizio
- comunicazione innovativa attraverso social network e altre applicazioni tecnologiche
- Sito internet



CdR
U_09

Assessorato
Assessori di riferimento

Centro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**

UOC Staff del Sindaco e della Giunta

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

- gestione della redazione in outsourcing
- rassegna stampa
- Coordinamento della comunicazione interna dei diversi settori dell'Ente
- Gestione centro di riproduzione digitale e documentale
- Supporto alla redazione del DUP

Stato
In Corso



Processi
2020_STAFF_1

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**

Gestione delle risorse umane e attuazione istituti giuridici del personale assegnato

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

Collegato a
CdR: U_09 STAFF SINDACO E GIUNTA

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA'

-Gestione delle risorse umane e attuazione degli istituti giuridici del personale assegnato mediante utilizzo di apposite procedure informatizzate (rilevazione presenze e elaborazione stipendi)

- 1-Verifica regolare presenza personale in servizio
 - 2-Rilevazione analisi anomalie (frequenza omesse timbrature, assenze non giustificate)
 - 3-Tenuta fascicoli del personale (giustificativi assenze, aggiornamento professionale)
 - 4-Riconoscimento indennità, straordinari
- Tenuta e registrazione di eventuali doni destinati ai dipendenti/Amministratori

ATTIVITA' VINCOLATA - CCNL EE.LL.; T.U. Pubblico Impiego; Codice etico dipendenti

Riferimento obiettivo gestionale: S09_03
RESPONSABILE: Dirigente e Titolari di P.O., personale in Staff

SOGGETTI INTERNI - Sindaco, Assessori, tutti dipendenti

LIVELLO DI RISCHIO individuato: 3,56

Stakeholder

CITTADINI singoli e associati

ASSOCIAZIONI

Stato
In Corso



Processi
2020_STAFF_2

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**

Supporto agli organi istituzionali e dirigenziali

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

Collegato a
CdR: U_09 STAFF SINDACO E GIUNTA

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA'

- 1-gestione delle relazioni con i cittadini Singoli ed associati
- 2-gestione della corrispondenza
- 3-gestione delle agende (Sindaco e/o Assessori, dirigenti di Staff)
- 4-decreti sindaco
- 5-atti di nomina del Segretario

ATTIVITA' VINCOLATA - TUEL , Regolamento, Prassi d'ufficio

Riferimento obiettivo gestionale: S09_03; S09_01

RESPONSABILE: Dirigente e Titolari di P.O.

SOGG.INTERNI: Sindaco, Assessori, Tutti i Settori

LIVELLO DI RISCHIO individuato: 4,23

Stakeholder

CITTADINI singoli e associati

ASSOCIAZIONI

Stato
In Corso

Tipologia Misura PTPC **Formazione**

Processi
2020_STAFF_2

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA****Supporto agli organi istituzionali e dirigenziali**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	1. Formazione finalizzata all'incremento della percezione del rischio (sensibilizzazione in ordine alla riservatezza nella gestione delle informazioni e della corrispondenza degli organi istituzionali)	100,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020	caruso gianluca	STAFF SINDACO E GIUNTA	
				01/01/2020	31/12/2020			
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
Incontri formativi		EFFICIENZA	2,00	2,00		2,00	2,00	



Processi
2020_STAFF_3

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**

Pubbliche relazioni

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

Collegato a
CdR: U_09 STAFF SINDACO E GIUNTA

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA'

- 1-Accountability: pianificazione e organizzazione incontri pubblici con i cittadini
- 2-Rilevazione delle iniziative e manifestazioni pubblico-private presenti sul territorio ai fini della presenza delle istituzioni (Sindaco/Assessori)
- 3-Organizzazione del saluto istituzionale a personale dipendente prossimo al collocamento a riposo e ai compleanni di cittadini ultracentenari

ATTIVITA' DISCREZIONALE- prassi d'ufficio

Riferimento obiettivo gestionale: U09_01

RESPONSABILE - Dirigente Responsabile

SOGG.INTERNI - Sindaco, Assessori, tutti i Settori

LIVELLO DI RISCHIO individuato: 2,85

Stakeholder

CITTADINI singoli e associati

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ENTI PRIVATI

Stato
In Corso

Tipologia Misura PTPC **Formazione**

Processi
2020_STAFF_3

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA*****Pubbliche relazioni***Responsabile
CARUSO GIANLUCA

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	1. FORMAZIONE: formazione finalizzata all'incremento della percezione del rischio (sensibilizzazione in ordine alla gestione delle relazioni con tutti i cittadini, singoli ed associati, Enti pubblici e privati)	100,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020	caruso gianluca	STAFF SINDACO E GIUNTA	
				01/01/2020	31/12/2020			
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
1. FORMAZIONE: incontri formativi		EFFICIENZA	2,00	2,00		2,00	2,00	

Processi
2020_STAFF_4

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**Responsabile
CARUSO GIANLUCA**Organizzazione eventi e manifestazioni istituzionali**Collegato a
CdR: U_09 STAFF SINDACO E GIUNTA**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

- 1-Analisi delle manifestazioni istituzionali e predisposizione del programma annuale
- 2-Realizzazione dei singoli eventi previsti nel programma
- 3-Organizzazione delle attività legate al cerimoniale (gonfalone, presenze istituzionali, ecc.)
- 4-Supporto amministrativo finalizzato alla realizzazione degli eventi istituzionali

ATTIVITA' VINCOLATA - delibera giunta (programmazione annuale); Regolamento (Cerimoniale); Linee guida (singolo evento)

Riferimento obiettivo gestionale: U09_01

RESPONSABILE - Dirigente Responsabile

SOGG.INTERNI - Sindaco, Assessori, alcuni Settori (Polizia Locale, Cultura, Servizio Messi Comunali)

LIVELLO DI RISCHIO individuato: 6,90

Stakeholder

CITTADINI singoli e associati

Stato
In CorsoTipologia Misura PTPC **Rotazione**

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	1. Indagini di mercato finalizzate alla rotazione dei fornitori di beni e servizi per organizzazione eventi	100,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020	caruso gianluca	STAFF SINDACO E GIUNTA	
				01/01/2020	31/12/2020			



Processi
2020_STAFF_4

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**

Organizzazione eventi e manifestazioni istituzionali

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
n. indagini di mercato/n.eventi	EFFICIENZA	1,00	1,00	1,00	1,00	1 = FATTO 100% 0 = NON FATTO



Processi
2020_STAFF_5

Assessorato

Centro di Responsabilità
UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA

Ufficio Stampa

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

Collegato a
CdR: U_09 STAFF SINDACO E GIUNTA

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA' VINCOLATA

- 1-Cura delle relazioni con i media
- 2-Redazione comunicati stampa
- 3-Organizzazione conferenze stampa
- 4-Rassegna stampa

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa, (Codice Deontologico Ordine dei Giornalisti)

Riferimento obiettivo gestionale: S09_02

RESPONSABILE: Dirigente Responsabile e titolare di P. O.

SOGGETTI INTERNI: Tutti i settori, Amministratori

LIVELLO DI RISCHIO individuato: 5,65

Stakeholder

CITTADINI singoli e associati

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

GIORNA.LISTI

ENTI

Stato
In Corso

Tipologia Misura PTPC **Promozione etica**

Processi
2020_STAFF_5

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA****Ufficio Stampa**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	1. SENSIBILIZZAZIONE ETICA: Formazione per l'applicazione codice deontologico dei giornalisti	100,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020	CINQUANTA PAOLA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
				01/01/2020	31/12/2020			
INDICATORI								
Descrizione		Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto		Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
1.SENSIBLIZZAZIONE ETICA: acquisizione crediti formativi		EFFICIENZA	1,00	1,00		1,00	1,00	1=fatto=magg. o = a 15 0=non fatto

Processi
2020_STAFF_6

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA****Comunicazione**Responsabile
CARUSO GIANLUCACollegato a
CdR: U_09 STAFF SINDACO E GIUNTA**FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)**

ATTIVITA'

- 1-Comunicazione istituzionale e strategica
- 2-Coordinamento e validazione della comunicazione dei diversi settori dell'Ente verso l'esterno
- 3-Cura dell'immagine coordinata a garanzia dell'identità visiva dell'ente
- 4-comunicazione di servizio
- 5-comunicazione innovativa attraverso social network e altre applicazioni tecnologiche
- 6-Ideazione, realizzazione campagne di comunicazione

ATTIVITA' VINCOLATA - normativa (Trasparenza, Privacy, Diritto d'autore)

Riferimento obiettivo gestionale: S09_02

RESPONSABILE: Dirigente Responsabile e titolare di P. O.

SOGGETTI INTERNI: Tutti i settori, Amministratori

LIVELLO DI RISCHIO individuato: 4,13

Stakeholder

CITTADINI singoli e associati

ENTI

GIORNA.LISTI

Stato
In Corso

Processi
2020_STAFF_6

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA****Comunicazione**Responsabile
CARUSO GIANLUCA

FASI								
Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	1. SENSIBILIZZAZIONE ETICA: Ad ogni mutamento dei referenti della comunicazione di ciascuna U.O. e/o in caso di aggiornamento normativo: formazione/aggiornamento a favore dei referenti (comunicazione pubblica, trasparenza, accessibilità contenuti)	100,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020	CINQUANTA PAOLA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
				01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
1. SENSIBILIZZAZIONE ETICA: Aggiornamento tempestivo dei referenti della comunicazione di ciascun Settore dell'Ente (incontri formativi, circolari interne ecc..)	EFFICIENZA	1,00	1,00	2,00	2,00	1=FATTO 0=NON FATTO



Processi
2020_STAFF_7

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**

Sito internet

Responsabile
CARUSO GIANLUCA

Collegato a
CdR: U_09 STAFF SINDACO E GIUNTA

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA'

- 1-Aggiornamento e gestione del sito
- 2-coordinamento e formazione dei referenti della comunicazione di ogni settore,
- 3-Progettazione e realizzazione informatica di nuove pagine web.
- 4-Abilitazione degli utenti al servizio on-line della certificazione anagrafica

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (Trasparenza, Privacy, Diritto d'autore)

Riferimento obiettivo gestionale: S09_02

RESPONSABILE: Dirigente Responsabile e titolare di P. O.

SOGGETTI INTERNI: Tutti i settori, Amministratori

LIVELLO DI RISCHIO individuato: 4,11

Stakeholder

CITTADINI singoli e associati

ALTRI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

GIORNA.LISTI

Stato
In Corso

Tipologia Misura PTPC **Promozione etica**

Processi
2020_STAFF_7

Assessorato

Centro di Responsabilità
**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA****Sito internet**Responsabile
CARUSO GIANLUCA**FASI**

Causale	Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
				Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
MISURA	1. PROMOZIONE ETICA: Ad ogni mutamento dei referenti della comunicazione di ciascuna U.O. e/o in caso di aggiornamento normativo: formazione/aggiornamento a favore dei referenti (comunicazione pubblica, trasparenza, accessibilità contenuti)	100,00	100,00	01/01/2020	31/12/2020	CINQUANTA PAOLA	UO STAFF SINDACO E GIUNTA	
				01/01/2020	31/12/2020			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2019	Valore Raggiunto 2018	Note
1. PROMOZIONE ETICA: Aggiornamento tempestivo dei referenti della comunicazione di ciascun Settore dell'Ente (incontri formativi, circolari interne ecc..)	EFFICIENZA	1,00	1,00	2,00	2,00	1=FATTO 0=NON FATTO



Processi
2020_STAFF_8

Assessorato

Centro di Responsabilità

**UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**

Centro di riproduzione digitale

Responsabile

CARUSO GIANLUCA

Collegato a

CdR: U_09 STAFF SINDACO E GIUNTA

FUNZIONI-ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE-ATTIVITA' (Fasi/Azioni/Output)

ATTIVITA'

- 1-Gestione informatizzata ordini di stampa provenienti dai settori dell'Ente e/o da soggetti esterni.
- 2-Ideazione, realizzazione di prodotti di grafica
- 3-stampa di prodotti di diverso formato

ATTIVITA' VINCOLATA: normativa (Privacy, Diritto d'autore)

Riferimento obiettivo gestionale: S09_02

RESPONSABILE: Dirigente Responsabile e titolare di P. O.

SOGGETTI INTERNI: Tutti i settori, Amministratori

LIVELLO DI RISCHIO individuato: 3,90

Stakeholder

CITTADINI singoli e associati

ENTI

Stato
In Corso