



**PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE DEL SERVIZIO ENTRATE E PER LA GESTIONE DIRETTA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE ED ESPOSIZIONE MANIFESTI PER IL PERIODO 1° gennaio – 31 dicembre 2020**

## **CHIARIMENTI**

### **1. Art. 11 del capitolato Clausola di salvaguardia sociale? si chiede di rendere noti i seguenti dati:**

#### **a. Numero delle risorse**

Nell'attualità le persone impiegate sono pari a 9 unità.

#### **b. Costo annuo aziendale**

Trattasi di dato non noto, strettamente connesso alle scelte aziendali.

#### **c. Inquadramento e d. Ore di lavoro settimanale**

CCNL terziario Confcommercio

n. 2 impiegati 3° livello di cui 1 a 36 ore settimanali ed 1 a 16 ore settimanali

n. 3 impiegati 4° livello – tutti a 16 ore settimanali

n. 2 impiegati 5° livello – tutti a 16 ore settimanali

n. 2 affissatori 5° livello – di cui 1 a 30 ore settimanali ed 1 a 20 ore settimanali.

### **2. Software gestionali? si chiede di rendere noto il nome del fornitore e del software che sarà utilizzato per la gestione dei servizi**

Tributi maggiori – J-ente di Infor (AR)

Icp-Tosap – programma tuttora da individuare

### **3. Art. 12 del capitolato Obbligo di formazione? si chiede di conoscere il costo orario della formazione obbligatoria per ciascun operatore**

Il costo della formazione dipende dalle scelte aziendali della concorrente.

Il Responsabile del Procedimento  
(Eugenio Stefanini)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa