



# COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE(DUP)

ESERCIZI 2024 - 2026

SEZIONE OPERATIVA

# SOMMARIO

<b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE(DUP)</b> .....	<b>1</b>
<b>SEZIONE OPERATIVA – SeO</b> .....	<b>3</b>
<b>PARTE 1</b> .....	<b>3</b>
<b>INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI</b> .....	<b>4</b>
<i>I tributi</i> .....	4
<i>Le tariffe – I servizi erogati ed il costo per il cittadino</i> .....	5
<b>L’INDEBITAMENTO</b> .....	<b>6</b>
<b>LE SPESE E GLI IMPEGNI PLURIENNALI GIÀ ASSUNTI</b> .....	<b>7</b>
<b>IL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA</b> .....	<b>8</b>
<i>Le finalità e la motivazione delle scelte</i> .....	11
<i>Le risorse umane e strumentali</i> .....	11
<b>GLI OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI</b> .....	<b>12</b>
<b>PARTE 2</b> .....	<b>15</b>
<b>PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE</b> .....	<b>16</b>
<b>PROGETTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)</b> .....	<b>18</b>
<b>STRATEGIA INTEGRATA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: ENTANGLED</b> .....	<b>19</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE DA DESTINARE AL FABBISOGNO PERSONALE</b> .....	<b>20</b>
<b>PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI</b> .....	<b>22</b>
<b>ALTRI PIANI/PROGRAMMI</b> .....	<b>23</b>
<i>Programmazione degli incarichi</i> .....	23
<i>Legalità, trasparenza, prevenzione e contrasto della corruzione</i> .....	24
<i>Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi</i> .....	25
<b>ELENCO DEGLI ALLEGATI</b> .....	<b>26</b>

# SEZIONE OPERATIVA – SeO

## PARTE 1

Il D.Lgs 118/2011, all'allegato 4/1 dispone che nella parte 1 della Sezione Operativa (SeO) del DUP, siano individuati per ogni singola missione e coerentemente con gli indirizzi e gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica (SeS) i programmi che gli Enti intendono realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

Per ogni programma, inoltre, devono essere illustrati:

- gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire
- le finalità e la motivazione delle scelte effettuate
- le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Vale la pena ribadire che tutte le attività dell'Ente, comprese quelle di gestione ordinaria, sono classificate nei Programmi in cui si declinano le Missioni. Tali attività saranno rappresentate finanziariamente nel bilancio attraverso gli stanziamenti delle risorse necessarie per realizzarle.

Gli Obiettivi Operativi chiariscono, all'interno di ogni programma, le finalità e gli scopi che le politiche di questa Amministrazione intendono realizzare nel prossimo triennio 2024-2026.

Si ricorda che in ragione della sua esclusiva natura programmatoria questo documento non contiene la descrizione di attività prettamente gestionali e ordinarie, tipiche invece del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

L'attenzione focalizza sull'illustrazione degli *Obiettivi Operativi* del triennio 2024-2026, che chiariscono e declinano gli indirizzi e le finalità delle politiche di questa Amministrazione e rappresentano le tappe intermedie per la realizzazione degli *Obiettivi Strategici* derivanti dalle Linee Programmatiche, approvate dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 41 del 02/10/2023.

La valutazione complessiva delle risorse, correnti e di investimento, sarà effettuata nella Nota di Aggiornamento al DUP 2024-2026 (NADUP), con riferimento al contesto legislativo e normativo in vigore al momento della predisposizione del documento programmatico triennale e del bilancio 2024-2026

Le risorse e gli impieghi finanziari che saranno illustrati nella Parte 1 della Sezione Operativa della NADUP indicheranno la destinazione di risorse ad ogni programma e missione in cui si articola il Bilancio triennale 2024-2026.

## **INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI**

Le decisioni che l'Amministrazione ha adottato in tema di tributi e tariffe dei servizi sono improntate alla ricerca di equilibrio tra la volontà di contenere la pressione fiscale e tariffaria che grava sui cittadini e la necessità di finanziare servizi ed interventi che sono indispensabili per il buon funzionamento della Città.

### ***I tributi***

Il Comune di Cinisello Balsamo ha come obiettivo una politica di gestione dei tributi locali impostata al contenimento laddove e quando possibile, compatibilmente al mantenimento dei servizi resi alla collettività amministrata e che devono comunque essere garantiti.

L'indirizzo dell'Amministrazione in riferimento ai tributi locali si evince dal programma di mandato del Sindaco e dalle conseguenti linee di indirizzo già presentate al Consiglio Comunale il 2 ottobre 2023 (CC. 41/2023)

*"TASSE EQUE E SERVIZI EFFICIENTI - Cinisello Balsamo giusta e dignitosa - Un'Amministrazione che garantisce una contribuzione equa al finanziamento dei servizi pubblici, attraverso una tassazione giusta e basata sul principio della proporzionalità del reddito"*

L'obiettivo strategico illustrato nella sezione strategica di questo DUP è quello di:

*"Applicare una tassazione equilibrata e proporzionale al reddito per garantire un'equa contribuzione al finanziamento dei servizi. Individuare forme di solidarietà per le famiglie in difficoltà e incentivi per le nuove imprese"*

Operativamente, in riferimento ai tributi locali, l'Amministrazione persegue i seguenti obiettivi:

*"Ottimizzare la gestione dei servizi con conseguente riduzione della contribuzione dovuta dai cittadini. Completare la digitalizzazione dei sistemi e la semplificazione delle procedure di pagamento"*

*"Incentivare l'utilizzo di energie rinnovabili e nuove tecnologie per razionalizzare i consumi energetici e ridurre le spese"*

*"Progettare e realizzare nuovi servizi a beneficio della comunità, anche in collaborazione con le realtà territoriale esistenti"*

Si delinea un programma finalizzato al contenimento delle spese attraverso l'ottimizzazione dei servizi, l'utilizzo di nuove tecnologie e di energie rinnovabili e alla collaborazione con le risorse del territorio per la realizzazione e la gestione di servizi a vantaggio della comunità.

Si tratta di un processo già avviato nella precedente consiliatura, purtroppo rallentato dalla congiuntura economica che ha causato il rilevante incremento dei costi prospettici per l'acquisto dei fattori produttivi, purtroppo non correlati ad altrettante risorse disponibili anche in ragione della sostanziale costanza della base imponibile tributaria del territorio cittadino.

Nella programmazione delle politiche fiscali finora adottate, ha agito incisivamente in controtendenza rispetto alla stragrande maggioranza degli Enti locali; infatti, nonostante la Legge di Bilancio per il 2018 (n. 145/2018) avesse sbloccato la possibilità di aumentare i tributi locali e le addizionali regionali e locali, questa Amministrazione ha scelto di mantenerli invariati, pertanto, pur non essendo stata finora in grado di ridurre il peso tributario sui cittadini, conferma la propria "vision" sul tema delle tasse, di contenere, quando e laddove possibile, qualsiasi incremento.

Pur confermando l'indirizzo di contenimento della tassazione, l'incremento elevato dei costi, la prospettiva di acquisizione reti gas e l'impegno per la costruenda metro M5, impongono una particolare attenzione alla tenuta degli equilibri di bilancio. Anche nel prossimo triennio 2024-2026 saranno messe in atto tutti gli interventi finalizzati ad aumentare la solidità del bilancio, in primis l'agire sul fronte della lotta all'elusione fiscale. Ha, inoltre, notevole importanza il costante monitoraggio delle entrate e le azioni messe in atto per velocizzarne la riscossione. Tali interventi sono migliorati anche grazie alla semplificazione procedurale già adottata nel corso del precedente mandato e la migliorata nei rapporti e nella comunicazione tra Comune e Cittadino.

Per la Tassa Rifiuti (TARI), si segnala l'importante passaggio al nuovo Metodo Tariffario MTR2 imposto dall'agenzia ARERA che ha soppiantato il precedente MTR1 con l'obiettivo di una migliore uniformità delle posizioni imponibili e dell'applicazione delle tariffe su tutto il territorio nazionale; come già accennato sopra, la tariffazione sarà oggetto di specifico provvedimento consiliare successivo al Bilancio di previsione, così come imposto dalla Autorità Arera.

Relativamente all'imposta di soggiorno, attualmente non si prevedono variazioni tariffarie e la destinazione delle risorse, come previsto dalla vigente normativa, sarà tutta orientata allo sviluppo della potenziale attrattività turistica del territorio con precipuo riferimento agli eventi ed al finanziamento di interventi per Villa Ghirlanda, Villa Forno ed al Museo della Fotografia (MUFOCO).

Si ricorda che, a decorrere dal 2021, a seguito di specifico intervento normativo, è stato introdotto il "canone patrimoniale unico" che ha sostituito la Tassa Occupazione Suolo Pubblico, i diritti sulle pubbliche affissioni e l'Imposta Municipale sulla Pubblicità. Tale "canone" deve essere approvato in equivalenza di gettito e di pressione fiscale sui contribuenti rispetto all'imposizione dei precedenti esercizi.

Per la "Nuova" IMU, composta dalla fusione della vecchia "IMU" e dalla "Tasi", già introdotta a decorrere dal 2021, al momento, non è previsto alcun maggiore onere e semmai una riduzione per il difetto di imponibilità per i cosiddetti "immobili merce", esentati già a decorrere dal 2022.

Eventuali modifiche saranno illustrate nella NADUP 2024-2026.

### ***Le tariffe – I servizi erogati ed il costo per il cittadino***

La Pubblica Amministrazione ha la possibilità, e talvolta l'obbligo, di richiedere agli utenti dei servizi il pagamento di una controprestazione.

Ogni anno, in fase di programmazione l'Amministrazione delibera le tariffe dei servizi istituzionali a domanda individuale sia in applicazione delle normative in vigore al momento della programmazione triennale, sia sulla base delle proprie decisioni inerenti alle politiche tariffarie. Con tale atto l'Amministrazione rende noto alla collettività l'entità del costo al quale tutti saranno chiamati a contribuire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale.

Per l'analisi di dettaglio si rinvia alla NADUP 2024-2026 e agli atti che saranno allegati al Bilancio di previsione 2024-2026.

## L'INDEBITAMENTO

Il Tuel dispone che un Ente locale possa assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato

*"...solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primitivi titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui".*

E' interesse del legislatore assicurare non solo la solvibilità dell'Ente ma anche la sua capacità di continuare ad erogare e gestire i servizi per i cittadini, in considerazione del fatto che l'indebitamento incide sugli equilibri del bilancio corrente, contraendo di fatto la possibilità di spesa corrente per tutti gli anni di ammortamento del debito, a causa dell'incidenza sia del rimborso degli interessi, sia di quello delle quote capitali.

Per il triennio 2024-2026, oltre al già programmato mutuo per finanziare il prolungamento della Linea 5 della metropolitana (M5) di €. 1.625.000,00, si ricorrerà al credito per finanziare l'acquisizione delle reti del gas. L'importo è di €. 8.100.000,00 e corrisponde al valore quantificato dal nostro consulente tecnico di parte.

Eventuali modifiche della programmazione saranno illustrate sulla NADUP e riportate sul bilancio 2024-2026 in corso di elaborazione.

Nella Nota Integrativa al Bilancio 2024-2026 in corso di elaborazione, sarà illustrato il calcolo del limite di indebitamento per il Comune di Cinisello Balsamo.

## ***LE SPESE E GLI IMPEGNI PLURIENNALI GIÀ ASSUNTI***

Si ricorda che il DUP è il documento di programmazione che sta a fondamento del Bilancio con la funzione di illustrare le politiche dell'amministrazione e non di spiegare il bilancio.

Allo scopo di commentare e chiarire il Bilancio del triennio 2024 -2026, in corso di elaborazione, sarà predisposta la relazione tecnica nella quale saranno ampiamente illustrate le risorse finanziarie, la loro suddivisione tra Correnti, Conto Capitale, Rimborso Prestiti, Servizi per Conto Terzi, gli impieghi delle entrate, ecc.

Solo al fine di semplificare e di rendere più leggibili gli indirizzi e le finalità espresse da questa amministrazione, sarà elaborato in sede di NADUP l'illustrazione del raccordo tra le risorse finanziarie che saranno allocate nel bilancio del triennio 2024-2026, organizzate per missioni e programmi, e gli obiettivi, strategici ed operativi, da esse finanziate.

## **IL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

Con la Legge di Stabilità 2016, sono stati sostituiti i precedenti vincoli del Patto di Stabilità con un unico vincolo di Bilancio relativo al pareggio fra entrate e spese finali di competenza.

La sentenza n. 101/2018 della Corte Costituzionale ha dichiarato incostituzionale l'impianto normativo e in particolare l'art. 1 comma 466 della legge 232/2016 che stabiliva che

*“a partire dal 2020, ai fini della determinazione dell'equilibrio di bilancio degli enti territoriali, le spese vincolate provenienti dai precedenti esercizi debbano trovare finanziamento nelle sole entrate di competenza”*

La norma è stata, inoltre, dichiarata incostituzionale anche dove

*“non prevede che l'inserimento dell'Avanzo di Amministrazione e del Fondo Pluriennale Vincolato nei bilanci degli enti territoriali abbia effetti neutrali rispetto alla determinazione dell'equilibrio di competenza”*

In seguito alla dichiarazione di incostituzionalità dell'impianto normativo effettuata dalla Corte Costituzionale, la legge di bilancio 2019 ha rivisto le regole relative al rispetto dell'equilibrio ai fini della realizzazione dei vincoli di finanza pubblica, disponendo l'utilizzo del risultato di amministrazione e del Fondo Pluriennale Vincolato di entrata e di spesa nel rispetto di quanto previsto dal Dlgs n. 118/2011.

Pertanto, gli enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione, di cui all'allegato 10 del Dlgs 118/2011.

Ne consegue che in sede previsionale non ricorre più l'obbligo di dimostrare il rispetto del vincolo di finanza pubblica relativo al bilancio in equilibrio. La verifica del raggiungimento dell'equilibrio di bilancio sarà dimostrata in fase di rendicontazione, attraverso il conseguimento di un risultato di competenza non negativo.



## ***I PROGRAMMI E GLI OBIETTIVI OPERATIVI DEL TRIENNIO 2024 - 2026***

Il D.Lgs 118/2011, all'allegato 4/1 dispone che nella parte 1 della Sezione Operativa (SeO) del DUP, siano individuati per ogni singola missione e coerentemente con gli indirizzi e gli obiettivi strategici contenuti nella Sezione Strategica (SeS) i programmi che gli Enti intendono realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

Per ogni programma, inoltre, devono essere illustrati:

- gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire
- le finalità e la motivazione delle scelte effettuate
- le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Il Comune di Cinisello Balsamo ha scelto di investire sulla pianificazione/programmazione quale strumento fondamentale per l'ottimale funzionamento dell'attività politico-amministrativa, soprattutto, ma non solo, in un periodo come l'attuale, caratterizzato dalla scarsità di risorse.

Attraverso l'individuazione degli Indirizzi Strategici è stata rappresentata la "Vision" che questa Amministrazione ha della città di Cinisello Balsamo.

Dai cinque ambiti di benessere fondamentale per il territorio cittadino, di cui si è trattato nella SeS e per i quali l'Amministrazione si impegna a generare/incrementare il *Valore Pubblico*, dagli *Indirizzi Strategici* e dalla *Vision* della Città, sono derivati specifici *Obiettivi Strategici* quali ambiti privilegiati di intervento verso i quali rivolgere le energie e le risorse. Tali obiettivi sono da realizzarsi nel corso dell'attuale mandato amministrativo, che scadrà nel 2028, e rappresentano quella che si può definire la "Mission" di questa Amministrazione. Gli *Obiettivi Strategici* sono stati "classificati" nelle apposite Missioni definite dalla norma.

Come già detto, gli *Indirizzi* e gli *Obiettivi Strategici*, illustrati nella Sezione Strategica (SeO), declinano le Linee programmatiche di mandato, approvate dal Consiglio Comunale il 2 ottobre 2023 con atto n. 41.

Tali *Obiettivi Strategici*, sono stati analizzati ed ulteriormente declinati in *Obiettivi Operativi*, nell'ambito delle politiche delegate dal Sindaco a ciascun Assessore, in collaborazione e confronto con i Dirigenti, soprattutto in merito alla fattibilità tecnica.

Gli *Obiettivi Operativi*, da intendersi come la programmazione di medio periodo da realizzarsi nel corso del prossimo triennio 2024-2026, arco temporale a cui farà riferimento anche il Bilancio, sono stati "classificati" negli appositi Programmi disposti dal D.Lgs 118/2011 e vengono illustrati in questa prima parte della Sezione Operativa (SeO) del DUP 2024-2026.

Tutte le attività dell'Ente, comprese quelle di gestione ordinaria, sono classificate nei Programmi, e saranno rappresentate nel bilancio e corredate dalle risorse necessarie per realizzarle.

Si è, invece, ritenuto poco opportuno appesantire la programmazione strategica ed operativa con l'illustrazione di obiettivi che fanno riferimento ad attività meramente ordinarie e gestionali, che trovano ampio spazio di descrizione nel PEG e nel PIAO pertanto gli Obiettivi Operativi, riportati di seguito, si riferiscono principalmente alle finalità e agli scopi che caratterizzano le politiche di questa Amministrazione.

La valutazione complessiva delle risorse, correnti e di investimento sarà effettuata nel Bilancio 2024-2026 in corso di elaborazione, farà riferimento al contesto legislativo e normativo esistente al momento della sua predisposizione ed eventualmente sarà riportata nella NADUP 2024-2026.

I Programmi e gli Obiettivi Operativi per il triennio 2024-2026 sono illustrati negli allegati seguenti, e sono l'esito del lavoro partecipato e condiviso del Sindaco, degli Assessori e dei Dirigenti, responsabili della gestione dei Servizi dell'Ente.

Per facilitare la lettura degli Obiettivi Operativi si riportano queste brevi note esplicative.

#### Sezione Operativa – schede Obiettivi di Programma

VISTA DUP 2024-2026	Arco triennale di riferimento del DUP
LIVELLO – OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Le informazioni fornite riguardano l'ambito degli obiettivi operativi classificati secondo le Missioni e i programmi del Bilancio
OBIETTIVO DI PROGRAMMA	Numero e <i>Obiettivo operativo</i> (quando il numero di caratteri è superiore al campo disponibile sono stati inseriti 3 puntini. L'obiettivo completo è stato riportato nella sezione "Finalità")
ASSESSORATO	Nome dell'assessore e deleghe
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Unità organizzativa dell'Ente incaricata della realizzazione degli interventi/attività di tipo esecutivo-gestionali finalizzati all'attuazione dell' <i>Obiettivo Operativo</i>
RESPONSABILE	L'Assessore delegato
VALORE PUBBLICO	Indica l'ambito di benessere che l'obiettivo intende sviluppare
COLLEGATO A	Numero e titolo dell'obiettivo di mandato da cui discende l' <i>Obiettivo Operativo</i> (di programma) Numero e titolo dell' <i>Obiettivo Strategico</i> (di missione) da cui discende l' <i>Obiettivo Operativo</i> (di programma)
FINALITA'	Descrizione dell' <i>Obiettivo Strategico</i> di riferimento ( <i>Mission</i> ), descrizione dell' <i>Obiettivo Operativo</i>
STRUTTURE COINVOLTE	Programma di bilancio
STAKEHOLDER	Principali portatori di interesse delle politiche
FASI/ATTIVITA'	Attività ed interventi attraverso i quali si realizza l' <i>Obiettivo Operativo</i>

Obiettivi operativi triennio 2024-2026		
Allegato	Deleghe	Assessore
<a href="#">All. 1.1</a>	Bilancio e Finanza - Programmazione e PNRR - Personale - Partecipate - Comunicazione - Rapporti Istituzionali	Giacomo Giovanni Ghilardi
<a href="#">All. 1.2</a>	Sviluppo economico e commercio - Protezione Civile - Trasporti, mobilità e viabilità - Marketing territoriale ed eventi	Giuseppe Berlino
<a href="#">All. 1.3</a>	Governo del territorio - Innovazione tecnologica - Energia - Patrimonio	Berneschi Fabrizia
<a href="#">All. 1.4</a>	Istruzione - Formazione - Lavoro – Educazione - Infanzia	Gabriella Fumagalli
<a href="#">All. 1.5</a>	Cultura - Politiche giovanili - Identità - Pari opportunità - Ufficio Europa - Ambiente e Verde	Daniela Maggi
<a href="#">All. 1.6</a>	Sicurezza - Servizi al Cittadino e polifunzionale - Sport e Salute	Riccardo Malavolta
<a href="#">All. 1.7</a>	Lavori pubblici - Servizi Cimiteriali	Francesco Scaffidi
<a href="#">All. 1.8</a>	Welfare e Centralità della persona – Terzo Settore - Politiche abitative - Integrazione - Famiglia	Riccardo Visentin

[Allegato Quadro Sinottico obiettivi strategici ed operativi per missioni/programmi](#)

Gli *Obiettivi Operativi* rappresentano la declinazione degli *Obiettivi Strategici* visti nella precedente sezione (SeS), e sono da intendersi come la programmazione di medio periodo da realizzarsi nel corso del triennio 2024-2026, finanziata dalle risorse previste dal bilancio 2024-2026.

Gli *Obiettivi Operativi*, come disposto dal D.Lgs 118/2011, sono stati “classificati” negli appositi Programmi, sottoinsiemi delle Missioni, previsti dalla norma.

Gli *Obiettivi Operativi*, raggruppati per deleghe assessorili, sono organizzati per missioni e programmi e seguono le dieci linee strategiche del Piano di Mandato:

- 1 PIU' SICUREZZA
- 2 OPERE PUBBLICHE E PIU' DECORO
- 3 RILANCIO DELLE AREE ESTERNE
- 4 CULTURA E GRANDI EVENTI
- 5 PERSONE E FAMIGLIE AL CENTRO
- 6 FACCIAMO RETE! INSIEME POSSIAMO
- 7 AL LAVORO! COMMERCIO E IMPRESA
- 8 TASSE EQUE E SERVIZI EFFICIENTI
- 9 RIGENERAZIONE URBANA, VIABILITA',  
TRASPORTI
- 10 SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE

### ***Le finalità e la motivazione delle scelte***

Sono coerenti con le linee programmatiche del Piano di Mandato ed emergono con evidenza nella formulazione degli obiettivi strategici ed operativi stessi.

### ***Le risorse umane e strumentali***

Le risorse umane che verranno impiegate per la realizzazione degli obiettivi operativi e dei programmi precedentemente illustrati sono quelle impiegate presso gli ambiti organizzativi di cui alla vigente macrostruttura dell'Ente.

Le risorse strumentali necessarie alla realizzazione degli obiettivi operativi e dei programmi precedentemente illustrati sono rappresentate dai beni mobili, immobili e tecnologici assegnati agli ambiti organizzativi di cui alla vigente macrostruttura dell'Ente.

## GLI OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI

Il Comune di Cinisello Balsamo ha redatto il Piano di Razionalizzazione degli Enti partecipati nell'anno 2015, approvato con decreto del Sindaco n. 1 del 31.03.2015. Tale piano contiene azioni a valenza pluriennale, delle quali si è rendicontato nei precedenti DUP.

Con deliberazione di Consiglio n. 2022/61 del 19/12/2022 è stata completato il piano della revisione periodica al 31/12/2021, finalizzato all'aggiornamento del Piano di razionalizzazione del Comune di Cinisello.

Gli obiettivi degli organismi gestionali programmati per il prossimo triennio 2024-2026 si possono riassumere nei seguenti:

Organismo Gestionale	Obiettivi
Azienda Multiservizi Farmacie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi: potenziamento dei servizi sul territorio, con particolare attenzione ai servizi destinati alle categorie fragili e deboli ed al rafforzamento dei servizi sanitari, anche a domicilio, destinato ai cittadini impossibilitati al movimento autonomo.</li><li>• Sviluppare l'attività di integrazione con gli uffici comunali al fine di realizzare progetti integrati di sviluppo volti al miglioramento della qualità della vita dei cittadini mediante l'incremento di servizi gratuiti, iniziative di solidarietà, facilitazione e progetti a carattere prevalentemente sociale.</li><li>• Consolidare l'immagine aziendale e del posizionamento della stessa sui social network, utilizzo e sviluppo dei nuovi canali digitali messi a disposizione dalle moderne tecnologie di ICT</li><li>• Proseguire lo sviluppo del canale di e-commerce finalizzato all'incremento delle vendite di prodotti da banco</li><li>• Recepire ed attuare gli indirizzi di contenimento delle spese di funzionamento (acquisizione di beni e servizi), comprese quelle per il personale, dettagliati con provvedimento della Giunta comunale.</li><li>• Puntuale trasmissione ai servizi comunali delle informazioni e documenti necessari per l'espletamento dell'attività amministrativa, degli obblighi di comunicazione, di controllo e di pubblicazione previsti dalle norme, secondo gli standard definiti dal Comune.</li><li>• Aggiornare ed attuare la Carta dei Servizi, finalizzata al monitoraggio ed al miglioramento dei servizi offerti.</li><li>• Implementare il sistema di customer finalizzato a misurare la qualità e il gradimento dei servizi offerti presso l'utenza. Con cadenza almeno annuale la Società presenta al Comune un'analisi del grado di soddisfazione dell'utenza e propone eventuali interventi correttivi.</li><li>• Recepire ed attuare la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.</li></ul>

Organismo Gestionale	Obiettivi
<p><b>Nord Milano Ambiente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio di gestione dei rifiuti, in tutte le sue fasi di conferimento, raccolta, trasporto, recupero, smaltimento, pulizia e spazzamento. Promuovere nuove modalità di gestione, nuovi servizi, nuove tecnologie (es. pulizia meccanizzata delle strade, innovazione mezzi operativi, contenitori ecc.).</li> <li>• Promuovere l'attività di raccolta differenziata in modo da favorire l'aumento dei quantitativi riciclabili e recuperabili e la effettiva diminuzione delle frazioni di rifiuto da destinare allo smaltimento finale.</li> <li>• Prevenire la diffusione di abbandoni abusivi dei rifiuti e di discariche abusive</li> <li>• Effettuare campagne informative finalizzate alla sensibilizzazione dei cittadini a sostegno dell'importanza della raccolta differenziata, sia dal punto di vista dell'efficacia economica di gestione sia ai fini di garantire un equilibrio ambientale. Promuovere l'acquisto consapevole, l'abbattimento dell'usa e getta, le buone pratiche di auto compostaggio.</li> <li>• Ricepire ed attuare gli indirizzi di contenimento delle spese di funzionamento (acquisizione di beni e servizi), comprese quelle per il personale, dettagliati con provvedimento della Giunta comunale.</li> <li>• Puntuale trasmissione ai servizi comunali delle informazioni e documenti necessari per l'espletamento dell'attività amministrativa, degli obblighi di comunicazione, di controllo e di pubblicazione previsti dalle norme, secondo gli standard definiti dal Comune.</li> <li>• Aggiornare ed attuare la Carta dei Servizi, finalizzata al monitoraggio ed al miglioramento dei servizi offerti.</li> <li>• Implementare il sistema di customer finalizzato a misurare la qualità e il gradimento dei servizi offerti presso l'utenza. Con cadenza almeno annuale la Società presenta al Comune un'analisi del grado di soddisfazione dell'utenza e propone eventuali interventi correttivi.</li> <li>• Ricepire ed attuare la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.</li> </ul>
<p><b>Insieme per Il Sociale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi gestiti dall'Azienda, nel rispetto del contratto di servizio</li> <li>• Ricepire ed attuare gli indirizzi di contenimento delle spese di funzionamento (acquisizione di beni e servizi), comprese quelle per il personale, dettagliati con provvedimento della Giunta comunale.</li> <li>• Puntuale trasmissione ai servizi comunali delle informazioni e documenti necessari per l'espletamento dell'attività amministrativa, degli obblighi di comunicazione, di controllo e di pubblicazione previsti dalle norme, secondo gli standard definiti dal Comune.</li> <li>• Aggiornare ed attuare la Carta dei Servizi, finalizzata al monitoraggio ed al miglioramento dei servizi offerti.</li> <li>• Implementare il sistema di customer finalizzato a misurare la qualità e il gradimento dei servizi offerti presso l'utenza. Con cadenza almeno annuale la Società presenta al Comune un'analisi del grado di soddisfazione dell'utenza e propone eventuali interventi correttivi.</li> <li>• Ricepire ed attuare la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.</li> </ul>

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2112>

Con deliberazione consiliare n. nr. 39 del 27 settembre 2023 è stato approvato il Bilancio consolidato: i componenti del "Gruppo Comune di Cinisello Balsamo" ricompresi nel perimetro di consolidamento hanno trasmesso le informazioni di dettaglio riguardanti le operazioni interne al gruppo (in particolare, crediti e debiti, proventi e oneri, utili e perdite conseguenti ad operazioni effettuate tra le componenti del gruppo) e, sulla base delle risultanze di quanto trasmesso, è stato redatto lo schemadi Bilancio Consolidato anno 2022, i cui atti sono consultabili sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article37492>

Prosegue l'attività di controllo sugli organismi partecipati, al fine di verificarne l'efficacia, l'efficienza, l'economicità dell'azione, nonché la corretta e coerente gestione rispetto alle linee strategiche stabilite dall'Amministrazione Comunale e presenti nei budget e nelle previsioni di sviluppo. Sono state acquisite tutte le informazioni necessarie per accertare la gestione finanziaria degli Enti partecipati e prevenire e correggere gli eventuali comportamenti distortivi in grado di generare squilibri sul bilancio comunale.

Viene effettuata la verifica rapporti di debito e credito del Comune con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate, ai sensi dell'art. 11, comma 6 lett. J del D.lgs.118/2011. L'esito di tale verifica riferita all'esercizio 2022 è parte integrante della Relazione sulla gestione di cui al Rendiconto della gestione 2022, regolarmente pubblicata sul sito del Comune al seguente link:

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article36522>

Si riportano di seguito gli atti riferiti al controllo degli organismi partecipati dell'Ente:

#### **Azienda speciale consortile "Insieme per il Sociale:**

- Approvazione bilancio di previsione 2023 dell'azienda consortile insieme per il sociale Ipis – deliberazione di consiglio comunale n. 2023 / 37.
- Approvazione del bilancio consuntivo 2022 e documenti collegati di azienda speciale consortile "insieme per il sociale" – deliberazione di consiglio comunale n. 2023 / 36.

#### **Nord Milano Ambiente:**

- Approvazione Piano finanziario – delibera di Consiglio n.22/2022;
- Nord Milano Ambiente – relazione sull'andamento del primo quadrimestre 2023 – argomento di discussione di Giunta n. 2023/2849 del 09/06/2023
- Nord Milano Ambiente spa bilancio di esercizio 2022 – argomento di discussione di Giunta n. 2023/3428 del 13/07/2023
- Nord Milano Ambiente – relazione sull'andamento del secondo quadrimestre 2023 – argomento di discussione di Giunta n. 2023/4881 del 19/10/2023

#### **AMF:**

- Azienda multiservizi farmacie spa – relazione sull'andamento del primo quadrimestre 2023 – argomento di discussione di Giunta n. 2023/2981 del 16/06/2023
- Azienda multiservizi farmacie spa – relazione sull'andamento del secondo quadrimestre 2023 – argomento di discussione di Giunta n. 2023/4827 del 17/10/2023

Nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, del Sito ufficiale del Comune di Cinisello Balsamo, nella rubrica Enti controllati, sono pubblicati i rendiconti o bilanci di esercizio di tutti gli entied organismi strumentali, per garantire l'accessibilità e la consultazione delle risultanze contabili anche dei soggetti giuridici di cui il Comune si avvale per l'esternalizzazione dei propri servizi.

<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique2112>

## PARTE 2

In questa seconda parte del DUP – Nota di Aggiornamento – è riportata la pianificazione e la programmazione triennale in tema di:

- lavori pubblici ed investimenti;
- risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente;
- alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.

Questa programmazione è propedeutica alla redazione del bilancio di previsione 2024-2026.

Nel previgente sistema contabile la programmazione relativa ai temi sopra elencati costituiva oggetto di separata approvazione da parte della Giunta e del Consiglio dell'Ente secondo il sistema delineato dagli art. 42 e 48 del TUEL. Le deliberazioni costituivano allegati obbligatori del bilancio ai sensi dell'art. 172, comma 1, lett. c) e d).

Il nuovo ordinamento contabile prevede che la Giunta approvi e presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) e la sua eventuale Nota di Aggiornamento (NADUP), quale documento esclusivo che estrinseca il processo programmatorio dell'Ente Locale.

## PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

Con deliberazione n. 329 del 30.11.2023, allegata e parte integrante del presente documento la Giunta Comunale ha adottato lo schema del Programma triennale delle opere pubbliche (POP) per il triennio 2024-2026.

[Allegato 2\) GC n. 329 del 30/11/2023 – Approvazione schema Piano Opere Pubbliche 2024-2026](#)  
[Allegato 2.1\) Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026](#)

Per facilitare la lettura del programma delle opere pubbliche, nella seguente tabella, gli interventi previsti nel triennio 2024-2026, sono stati classificati per missione e programma e troveranno allocazione nelle previsioni in conto capitale del bilancio 2026-2026 in corso di elaborazione.

### Classificazione per Missioni e Programmi del Piano triennale delle opere pubbliche

MISSIONE	PROGRAMMA	OPERA	2024	2025	2026
01	06	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO PRESSO GLI EDIFICI PUBBLICI	170.000,00		
01	06	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO IGIENICO SANITARIO SEDE POLIZIA		200.000,00	
08	02	LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI ALLOGGI VIA MOZART 23	995.000,00		
09	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO		400.000,00	400.000,00
10	05	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE CITTADINE	200.000,00	200.000,00	
06	01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COSTA	250.000,00		
06	01	RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO SCIREA	1.642.340,70		
03	02	LAVORI DI ESTENSIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	200.000,00		
10	05	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COLONNINE ELETTRICHE AREE MERCATALI	150.000,00		
12	09	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO CRISANTEMI	500.000,00		
08	02	LOTTO 2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICI RESIDENZIALI DI VIA MARTIRI PALESTINESI 5/7	2.062.156,00		
10	05	RIQUALIFICAZIONE E "RIGENERAZIONE SOCIALE" DI PIAZZA GRAMSCI	1.099.732,00		



MISSIONE	PROGRAMMA	OPERA	2024	2025	2026
10	05	POTENZIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL SISTEMA CICLO - PEDONALE TRA LE PIAZZE GRAMSCI E SONCINO DEI RISPETTIVI CENTRI STORICI DI CINISELLO E BALSAMO	944.513,00		
10	05	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DELLA CITTA' PUBBLICA DI BALSAMO	831.075,00		
10	05	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASFALTATURE STRADE COMUNALI	980.000,00	980.000,00	
04	02	INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA MARCONI		2.013.000,00	
04	02	INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA MANZONI		2.013.000,00	
04	01	INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA INFANZIA PETRARCA		2.013.000,00	
10	05	REALIZZAZIONE NUOVA INTESEZIONE A ROTATORIA VIA TOGLIATTI			600.000,00
05	02	RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO CINEMA MARCONI		1.500.000,00	
08	02	AM1 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO SAP DI ALER	280.000,00		
04	02	AM 2 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA ANNA FRANK	2.000.000,00	2.500.000,00	1.000.000,00
12	05	AM 3 EDIFICIO MULTIFUNZIONALE HYBRIDA – V.LE ABRUZZI	600.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
12	05	AM4 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIFUNZIONAMENTO EDIFICIO EX NIDO GIRASOLE	200.000,00	400.000,00	150.000,00
08	01	AM 5 RIQUALIFICAZIONE SPAZI URBANI	400.000,00	600.000,00	800.000,00
		<b>TOTALE</b>	<b>13.504.816,70</b>	<b>14.619.000,00</b>	<b>4.750.000,00</b>

## **PROGETTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

In linea con quanto indicato nel Piano di Mandato e negli indirizzi ed obiettivi strategici programmati per il quinquennio di legislatura, questa amministrazione, già nel corso dell'esercizio 2022, e, a seguire nel triennio 2023-2025, ha candidato e continuerà a candidare i propri progetti per accedere alle risorse del PNRR al fine di finanziare gli investimenti per realizzare il programma di mandato e valorizzare la Città.

I progetti riguardano principalmente interventi di:

- efficientamento e messa in sicurezza del territorio e degli edifici pubblici,
- incremento dei servizi per l'infanzia e per lo sport,
- valorizzazione del patrimonio architettonico e naturalistico
- digitalizzazione

Infatti, oltre alle opere, attraverso le risorse del PNRR, l'Amministrazione anche in questo mandato intende proseguire quel processo di semplificazione, accessibilità e fruibilità del Comune ai cittadini e alle imprese, attraverso il potenziamento della digitalizzazione degli uffici e dei servizi, in continuità con quanto già iniziato durante la precedente consiliatura.

Oltre allo "svecchiamento" della Pubblica Amministrazione e alla riduzione tempi della burocrazia, con conseguente incremento dell'efficienza dei servizi, la digitalizzazione rende i procedimenti amministrativi più trasparenti e standardizzati, favorendo così l'accessibilità alle informazioni per cittadini ed imprese, contribuendo a prevenire e contrastare fenomeni di *maladministration*.

Nelle schede allegate sono portate all'attenzione del Consiglio Comunale tutti i progetti PNRR finanziati, conclusi e in corso di realizzazione, con il dettaglio delle risorse recuperate, degli investimenti effettuati e dello stato di attuazione degli interventi.

[Allegato 3.1 – PNRR – Progetti conclusi](#)

[Allegato 3.2 – PNRR – Progetti in corso](#)

A scopo informativo, nelle seguenti schede allegate sono riportati i progetti PNRR non finanziati.

[All. 3.3 – PNRR – Progetti non finanziati](#)

## STRATEGIA INTEGRATA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE: ENTANGLED

Nei precedenti documenti di programmazione è già stato illustrato il progetto "Entangled", iniziato nel 2021 con la candidatura alla "Manifestazione di interesse per la proposta di una strategia integrata di sviluppo urbano sostenibile" per il periodo di programmazione europea 2021-2027 promossa da Regione Lombardia. Tale proposta di strategia preliminare ha ottenuto il finanziamento di 15 milioni di euro per la realizzazione di interventi infrastrutturali e di trasformazione nel quartiere Crocetta in una logica di integrazione con il resto della Città, di valorizzazione e riqualificazione delle risorse già presenti del quartiere in una prospettiva di riorganizzazione dei servizi e di ottimizzazione degli spazi urbani.

Tra il 2021 e il 2022 le attività hanno riguardato il rapporto e la cura del flusso di comunicazioni con Regione Lombardia per l'avvio della progettazione esecutiva e alcune revisioni, richieste da Regione Lombardia, per adeguare la proposta ai parametri e standard obiettivo richiesti a livello europeo.

Nel corso del 2023, in seguito agli incontri effettuati dall'Amministrazione comunale con gli stakeholders, è sorta l'esigenza di procedere ad una parziale variazione della strategia con la rimodulazione delle azioni materiali del Piano e la ridefinizione di alcune azioni materiali attraverso un percorso di coprogettazione con Regione Lombardia, così come illustrato nel corso delle due sessioni della Commissione Consiliare 2° "Affari Ambientali e Territoriali" tenutesi nelle date del 12 e 25 settembre 2023.

In data 26/10/2023, con deliberazione di G.C. n. 281, è stata approvata la variazione parziale della strategia definitiva del progetto di sviluppo urbano sostenibile. Nella tabella seguente si riportano le azioni e il nuovo cronoprogramma del progetto denominato "Entangled"

NUMERO AZIONE	TITOLO AZIONE	2023	2024	2025	2026	2027	Risorse programmate
AZIONE 1	Efficientamento energetico dell'edificio SAP Via Friuli 3	1.220.000,00	280.000,00				1.500.000,00
AZIONE 2	Efficientamento energetico e adeguamento/miglioramento sismico edificio scolastico Anna Frank	100.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	860.000,00	-	5.460.000,00
AZIONE 3	Edificio Hybrida, nuova costruzione edificio multifunzionale di Viale Abruzzi	50.000,00	600.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	240.000,00	4.490.000,00
AZIONE 4	Efficientamento energetico e rifunionalizzazione edificio ex Nido Girasole	50.000,00	200.000,00	400.000,00	120.000,00	-	770.000,00
AZIONE 5	Riqualificazione spazi urbani	80.000,00	400.000,00	600.000,00	800.000,00	350.000,00	2.230.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>3.480.000,00</b>	<b>5.300.000,00</b>	<b>3.580.000,00</b>	<b>590.000,00</b>	<b>14.450.000,00</b>

## **RISORSE FINANZIARIE DA DESTINARE AL FABBISOGNO PERSONALE**

L'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), con l'obiettivo di

*“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”.*

Il PIAO deve mantenere la coerenza con i documenti di programmazione finanziari - DUP, NADUP, Bilancio – che ne costituiscono il presupposto ed approvato entro il 31 gennaio, o, in caso di differimento della data di approvazione del Bilancio, entro 30 giorni da tale data.

Il DPR n. 81 del 30 giugno 2022, entrato in vigore il 15 luglio 2022 *“Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”* ha individuato e *“soppresso”* i previgenti adempimenti in materia di pianificazione e programmazione, confluiti nel PIAO, tra questi il *“Piano dei fabbisogni di personale”* di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6 e art. 6-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che verrà illustrato nella SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE” DELLA “SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – del PIAO 2024-2026, che sarà approvato dalla Giunta Comunale sulla base ed in coerenza di questo DUP 2024-2026 e della programmazione finanziaria del Bilancio 2024-2026 in corso di elaborazione.

Il DM 25 luglio 2023,

*“Ravvisata la necessità di aggiornare gli allegati n. 4/1, n. 4/2, n. 4/3, n. 6, n. 10 e n. 14 al citato decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 per le esigenze del monitoraggio dei conti pubblici, con particolare riguardo al monitoraggio delle disponibilità liquide degli enti territoriali e dei loro organismi ed enti strumenti in contabilità finanziaria”;*

ha modificato il *“Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”*, di cui all'allegato 4/1 del D.lgs 118/2001 che disponeva l'inserimento della programmazione del fabbisogno dipersonale annuale e triennale, nella parte 2 della SeO, nel seguente modo:

*“al paragrafo 8.2., le parole «dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale» sono sostituite dalle seguenti «dalla programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'ente in base alla normativa vigente»;*

Fatte queste premesse e rilevato che lo stanziamento per le spese di personale dell'ultimo Rendiconto approvato non è contenuto entro i limiti del valore soglia della fascia demografica di appartenenza, ai sensi dell'art. 33, co. 2 del DL 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, non sono programmati incrementi della spesa di personale, nel rispetto delle percentuali individuate dall'art. 5 del decreto 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro dell'Interno, attuativo dell'art. 33, co. 2 del d.l. 34/2020) ed è stato impostato l'obbligatorio percorso di graduale riduzione applicando un turnover inferiore al 100%.

Le risorse finanziarie destinate ai fabbisogni di personale per gli esercizi 2024-2026 saranno comunque coerenti con gli obiettivi strategici e operativi illustrati in questo DUP e adeguate alla realizzazione dei progetti PNRR e terranno conto degli effetti prodotti dal rinnovo del CCNL 2019-2021.

La programmazione finanziaria in corso di elaborazione rispetterà:

- il limite della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, pari ad € 19.848.659,50, considerando l'aggregato rilevante comprensivo dell'IRAP ed al netto delle componenti escluse (tra cui la spesa conseguente ai rinnovi contrattuali),

- i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa che fanno riferimento alla corrispondente spesa dell'anno 2009 di euro 438.884,72.

L'Ente non ha in servizio e non prevede di assumere personale a tempo determinato, in deroga agli ordinari limiti, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 31-bis del D.L. 152/2021.

Nel triennio 2024-2026, tenuto conto delle dinamiche relative alle politiche organizzative, del lavoro, e nel rispetto delle disposizioni di contenimento della spesa di personale, dei vincoli e dei limiti disposti dalla vigente normativa, l'Amministrazione non ha programmato nuove assunzioni.

Le risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 consentiranno di colmare parzialmente o integralmente il turnover, sostituendo gli eventuali pensionamenti, attualmente non previsti e/o non prevedibili, anche in considerazione di modifiche normative che potranno essere introdotte in ambito pensionistico e/o con la Legge di bilancio.

Si rimanda al Sito Istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente" dove sono regolarmente pubblicati i PIAO già approvati dalla Giunta Comunale con il dettaglio del Piano del fabbisogno di personale e le intervenute variazioni relativamente agli esercizi 2023-2025 e dove verrà pubblicato il PIAO 2024-2026 di prossima redazione.

Link: <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?rubrique4421>

## **PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI**

L'art. 58 della Legge 133/2008 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria" ha previsto l'individuazione, da parte degli Enti Locali, dell'elenco dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, pertanto suscettibili di alienazione. L'inserimento degli immobili nel piano delle alienazioni determina la loro conseguente classificazione di patrimonio disponibile.

L'Amministrazione Comunale ha provveduto già dall'anno 2009 a dare applicazione a quanto disposto dalla normativa, con atto di G.C. N. 20 del 28/01/2009 sono stati individuati gli immobili comunali facenti parte del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni".

Per il triennio 2024-2026 il settore "Risorse e Patrimonio" ha provveduto a predisporre il Piano delle alienazioni e valorizzazioni, unitamente all'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e suscettibili di dismissione, e quello delle acquisizioni per il triennio 2024- 2026.

Il suddetto elenco degli immobili compone il "Piano delle alienazioni immobiliari" allegato, come parte integrante, a questa seconda parte della Sezione Operativa del DUP. L'inserimento di tali immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile.

Come prescritto dall'art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni del Patrimonio Immobiliare dell'Ente viene approvato con separata deliberazione dalla Giunta Comunale nella seduta del 23/11/2023 atto n. 311 ed allegato come parte integrante a questo documento, alla quale si rinvia per l'approfondimento.

[Allegato 4\) Deliberazione di Giunta Comunale n. 311 del 23/11/2023 "Elenco degli immobili comunali facenti parte del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 legge 133 del 21 agosto 2008 di conversione del DL. 25 giugno 2008 n. 112 –anni 2024-2026](#)

[Allegato 4.1\) Relazione sui beni immobiliari facenti parte del patrimonio comunale](#)

[Allegato 4.2\) Elenco immobili da alienare 2024-2026](#)

[Allegato 4.3\) Pietra Ligure 2024](#)

[Allegato 4.4\) Giolitti 2024](#)

[Allegato 4.5\) Canzio/Gozzano 2024](#)

[Allegato 4.6\) Piano delle valorizzazioni 2024-2026](#)

[Allegato 4.7\) Piano delle acquisizioni 2024-2026](#)

## **ALTRI PIANI/PROGRAMMI**

### ***Programmazione degli incarichi***

Premesso che il legislatore ha introdotto il DUP quale fondamentale strumento di programmazione deputato ad illustrare la corretta sequenza e declinazione delle linee di mandato in politiche e obiettivi dell'Ente, così da evidenziare, attraverso un percorso intelligibile e coerente, la vera linea di azione dell'Ente locale.

Ne consegue che il DUP non deve fungere da mero contenitore di allegati settoriali, con la conseguenza di fare prevalere la parte adempimentale su quella a reale valenza programmatica.

Per tali motivi il programma degli incarichi non è previsto tra i contenuti obbligatori del Documento indicati nell'allegato n. 4/1 del Dlgs 118/2011.

E' però utile, ai fini della semplificazione, portare all'attenzione ed approvazione del Consiglio comunale il programma degli incarichi insieme agli altri documenti di programmazione dell'Ente contenuti nel DUP; infatti, in osservanza dell'articolo 46, comma 2, della legge 112/2008 (mediante la sostituzione dell'articolo 3, comma 55, della legge 244/2007)

*"l'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali può avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale".*

Restano esclusi dalla citata normativa gli incarichi disciplinati dal D. lgs. 50/2016 e dall'art. 53 comma 8 del d. lgs. 165/2001. Per tali tipologie di incarico non opera il limite di spesa e non è necessaria la specifica approvazione del programma da parte del Consiglio.

Si ricorda che possono comunque essere affidati, anche se non previsti nel programma consiliare, gli incarichi per attività istituzionali stabilite dalla legge, intendendosi per tali *"attività temporanee e altamente qualificate da svolgersi all'interno delle competenze istituzionali dell'ente e per il conseguimento di obiettivi e progetti specifici"*, come affermato dalla Corte dei Conti Sez. Regionale per il Veneto (del. 7/2009).

Ai fini dell'attuazione dei programmi di intervento, alla luce del vigente quadro normativo, si dà atto che l'amministrazione intende avvalersi delle seguenti collaborazioni autonome di cui all'art.46, comma 2, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112:

- attribuzione di incarichi finalizzati alla redazione del Piano Generale del Territorio per € 550.000,00 per il triennio 2024-2026;
- attribuzione di incarichi finalizzati alla redazione del Piano Generale del Traffico Urbano per € 30.000,00 per il triennio 2024-2026;

Il limite delle spese per incarichi di collaborazione (art. 46, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria), è pari ai summenzionati importi.

## ***Legalità, trasparenza, prevenzione e contrasto della corruzione***

Fino al 2021, la Legge 6.11.2012, n. 190 richiedeva a tutte le pubbliche amministrazioni l'approvazione di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), finalizzato a far emergere, in ciascun Ente, i principali rischi di corruzione e ad individuare i relativi rimedi, con l'indicazione di responsabilità, obiettivi, tempi e modalità di attuazione delle misure di contrasto alla corruzione.

In applicazione del DL n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, tale Piano è stato integrato nel già citato Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), nell'apposita SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE – SOTTOSEZIONE 2.3: RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA.

L'approvazione del PIAO è di competenza della Giunta Comunale, entro il 31 gennaio di ogni anno, o entro 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio, in caso di differimento della sua data di approvazione.

Le misure e gli interventi di prevenzione e contrasto del fenomeno "corruzione", saranno quindi illustrate nel PIAO. Tali misure risulteranno essere coerenti con i contenuti dei Piani Nazionali Anticorruzione (P.N.A.) e con gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione, illustrati in questo DUP 2024-2026 ed evidenziati nella sottostante tabella:

	<b>10. SEMPLIFICAZIONE, TRASPARENZA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>
<b>INDIRIZZI STRATEGICI</b>	Cinisello balsamo connessa e al servizio. Un'Amministrazione trasparente, connessa e al servizio del cittadino, fondata sui valori imprescindibili di equità, giustizia e legalità.
<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	Incrementare l'efficienza, la trasparenza e la capacità di ascolto del Comune ai bisogni dei cittadini amministrati. Semplificare e rendere più efficaci ed accessibili i servizi, anche attraverso l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione. Promuovere e diffondere la cultura dell'etica e della legalità.
	Promuovere, diffondere e consolidare la cultura della legalità nelle nuove generazioni.
	Sostenere il tessuto produttivo, facilitare l'accessibilità, la semplificazione e la trasparenza dei servizi, anche attraverso l'innovazione tecnologica e la trasformazione digitale.
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	Perseguire una gestione efficace, efficiente e trasparente dell'organizzazione, anche attraverso l'estensione dell'erogazione dei servizi, il loro decentramento, l'innovazione, la digitalizzazione, la formazione e lo sviluppo delle competenze del personale.
	Dare completa attuazione alla normativa in tema di semplificazione amministrativa ed accesso agli atti al fine di una completa informazione del cittadino. Implementare i servizi di tutela legale dell'Ente.
	Sviluppare sistema di educazione permanente alla legalità. Verificare e controllare costantemente la legittimità, la regolarità dell'azione amministrativa e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. Attuare e rafforzare il sistema di prevenzione della corruzione. Implementare la trasparenza sull'attività dell'Ente. Garantire i servizi di segreteria generale.
	Garantire una corretta gestione economica e finanziaria, favorire e promuovere la programmazione al fine di un ottimale utilizzo delle risorse. Presidiare il processo di razionalizzazione e di efficientamento dei servizi e del sistema delle partecipate dell'Ente. Sviluppare nell'ente efficienti condizioni organizzative ed operative finalizzate a massimizzare le capacità di partecipazione, di progettazione e di utilizzo dei finanziamenti messi a disposizione del paese (PNRR, Fondi Europei ecc..) a supporto dello sviluppo.
	Garantire un'efficace programmazione e coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche e delle manutenzioni, amministrare efficacemente i servizi tecnici e le attività di vigilanza e controllo.
	Potenziare la digitalizzazione degli uffici e dei servizi al fine di renderli più accessibili, fruibili ed adeguati a rispondere alle necessità delle persone e delle imprese.
	Collaborare con le istituzioni scolastiche per educare le nuove generazioni alla cultura del rispetto e della legalità.



### *Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi*

Il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici" stabilisce, all'art. 37, che le Amministrazioni pubbliche adottino il programma degli acquisti di beni e servizi su base triennale, anziché biennale come prescritto precedentemente dal D.Lgs. 50/2016.

Si tratta di un documento programmatico che deve necessariamente essere allegato al DUP e ne costituisce parte integrante.

Tale elenco illustra la programmazione per il biennio 2024-2026 degli acquisti di forniture e servizi necessari al funzionamento dell'Ente. Sono evidenziate la quantità e la tipologia delle risorse necessarie alla realizzazione degli acquisti.

[Allegato 5\) Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026](#)

## ***ELENCO DEGLI ALLEGATI***

### OBIETTIVI OPERATIVI

Allegato 1.1) Giacomo Giovanni Ghilardi

Allegato 1.2) Giuseppe Berlino

Allegato 1.3) Fabrizia Berneschi

Allegato 1.4) Gabriella Fumagalli

Allegato 1.5) Daniela Maggi

Allegato 1.6) Riccardo Malavolta

Allegato 1.7) Francesco Scaffidi

Allegato 1.8) Riccardo Visentin

Allegato Quadro sinottico degli obiettivi strategici ed operativi per missione/programma

### PROGETTI PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Allegato 2.1) Progetti conclusi

Allegato 2.2) Progetti in corso

Allegato 2.3) Progetti non finanziati

### PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE

Allegato 3) GC n. 329 30/11/2023 Approvazione schema del Piano Opere Pubbliche (POP)2024-2026

Allegato 3.1) Programma triennale delle Opere Pubbliche – 2024-2026

### PROGRAMMAZIONE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO COMUNALE

Allegato 4) Deliberazione di Giunta Comunale n. 311 del 23/11/2023 "Elenco degli immobili comunali facenti parte del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 legge 133 del 21 agosto 2008 di conversione del DL. 25 giugno 2008 n. 112 – anni 2024-2026

Allegato 4.1) Relazione sui beni immobiliari facenti parte del patrimonio comunale

Allegato 4.2) Elenco immobili da alienare 2024-2026

Allegato 4.3) Pietra Ligure 2024

Allegato 4.4) Giolitti 2024

Allegato 4.5) Canzio/Gozzano 2024

Allegato 4.6) Piano delle valorizzazioni 2024-2026

Allegato 4.7) Piano delle acquisizioni 2024-2026

### PROGRAMMAZIONE ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

Allegato 5) Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026