

MARCA
DA
BOLLO
€ 16,00

Al Settore Risorse e Patrimonio
Comune di Cinisello Balsamo
Via XXV Aprile, 4
20092 Cinisello Balsamo (MI)

RICHIESTA DI NULLA-OSTA TECNICO ALL'INSTALLAZIONE DI INSEGNE, CARTELLI O ALTRI MEZZI PUBBLICITARI INSISTENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CINISELLO BALSAMO CON AFFACCIO DIRETTO SU STRADE DI PROPRIETA' DI ALTRI ENTI (o per nulla osta per impianti su strade di altri Enti visibili da strada comunale)

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
di nazionalità _____ residente a _____ (____)
in _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ Cod. Fisc. _____
in qualità di _____
della ditta/società _____
con sede a _____ in _____ n. _____
Cod. Fisc. _____ P.Iva _____
tel _____ fax _____
Indirizzo posta elettronica _____

CHIEDE IL RILASCIO DEL RELATIVO NULLA- OSTA TECNICO

per installare in via/piazza: _____ civ. _____
su proprietà: privata pubblica
con affaccio diretto su strada di proprietà: ANAS Comune di _____
 Città metropolitana di Milano al km. _____ Altro (specificare) _____

- n. _____ cartelli pubblicitari
- n. _____ targhe pubblicitarie
- n. _____ striscioni – bandiere
- n. _____ vetrofanie
- n. _____ manifesti
- n. _____ insegne d'esercizio
- n. _____ altre forme pubblicitarie: _____

recanti la scritta: _____
aventi le dimensioni di cm _____ x cm _____
da posizionare _____

- per la durata di mesi _____
- per la durata di un anno
- per la durata di anni 3

con le seguenti caratteristiche (monofacciali/bifacciali, luminosi/illuminati/non luminosi, ...):

a tale scopo si allega (*barrare le caselle riferite alla documentazione prodotta*):

- fotocopia carta d'identità valida e codice fiscale del richiedente;
- dichiarazione attestante l'avvenuta iscrizione alla Camera di Commercio con l'indicazione del relativo numero REA o in alternativa, in caso di associazioni/fondazioni ONLUS, fotocopia dell'atto costitutivo o statuto;
- iscrizione all'Albo nel caso di studi professionali;
- immagine fotografica del contesto in cui è inserito il mezzo pubblicitario;
- estratto di mappa della zona di interesse da cui risulti la posizione nella quale dovrà essere ubicato il mezzo pubblicitario, e dove rilevabile, l'indicazione delle chilometriche su cui gli impianti insistono;
- progetto grafico in **triplice** copia con bozzetti adeguati dei manufatti, consistente in idonea rappresentazione grafica del manufatto, indicazione delle misure e descrizione/relazione tecnica atta a far evincere in modo chiaro dimensioni, forma, colori, materiali e diciture del mezzo pubblicitario e/o della tenda e le particolarità costruttive e i materiali utilizzati comprensivo delle misure della parte interrata se insistente su suolo pubblico;
- benestare della proprietà o dell'Amministratore dell'immobile o del suolo privato su cui andrà ad insistere il mezzo pubblicitario, con firma leggibile e corredato di copia del documento di identità in corso di validità del firmatario;
- autodichiarazione di responsabilità nella quale si attesti che il manufatto che si intende collocare è stato calcolato e realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità per il periodo autorizzato (art 53 D.P.R. 495/92);
- autocertificazione rappresentante l'esatta traduzione per i messaggi pubblicitari e/o insegne di esercizio in lingua straniera;
- copia avvenuto versamento oneri di istruttoria.**

Inoltre si allega

nel caso di **insegne d'esercizio**:

- Dichiarazione attestante, se dovuta, la presentazione della richiesta di Inizio Attività: SCIA (attività produttive) o DIAP per inizio/modifica attività anteriori al 29.3.2011, nel caso indicandone data e numero di protocollo;

Si precisa che l'eventuale nulla-osta, da richiedersi ai sensi dell'art. 23 commi 4 e 5 del D.Lgs. 285/92, costituirà parte integrante della autorizzazione/concessione dell'Ente (Città metropolitana di Milano, Anas, altro Comune) proprietario della strada su cui affaccerà/verrà installato il mezzo pubblicitario e competente per il rilascio della stessa.

Data _____ Firma _____

INFORMAZIONI GENERALI:

La richiesta, debitamente compilata e completa di allegati, deve essere presentata all'*Ufficio Protocollo* presso lo Sportello Polifunzionale Punto in Comune - via XXV Aprile civ. 4 (orari consultabili sul sito comunale istituzionale), o inviata a mezzo P.E.C. presso: **comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it**

Per informazioni rivolgersi al Settore di competenza: Settore Risorse e Patrimonio via XXV Aprile, 4, Cinisello Balsamo (tel. 02/66023402 - oppure via e-mail all'indirizzo: entrate@comune.cinisello-balsamo.mi.it).

Si comunica inoltre che presso lo sportello dedicato in v.lo Del Gallo, 10 è disponibile l'ufficio *tributi-minori* (tel. 02/66023822), per informazioni inerenti il pagamento della ICP e della TOSAP, nei seguenti orari di apertura:
- lunedì 9,00-12,00; mercoledì 9,00-13,00; venerdì 9,00-12,00.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali 679/2016/UE, si comunica che tutti i Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Cinisello Balsamo esclusivamente per finalità istituzionali relative alla gestione, accertamento e riscossione dei tributi, dei canoni e di altre entrate comunali, e possono essere comunicati a terzi secondo quanto previsto dalle normative in materia, nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento EU 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cinisello Balsamo con sede in Via XXV Aprile, 4 – 20092 Cinisello Balsamo, Milano.

L'informativa in forma completa, comprensiva dei diritti esercitabili è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article29737>.

Il Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente potrà essere contattato alla e-mail: dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it.