

					Anno	2012		
Obiettivo di processo Misurazione della performance								
PROCESSO 1								
Gestire le relazioni esterne, la partecipazione, la comunicazione istituzionale e strategica e l'attuazione di progetti strategici								
Strutture Interessate								
Area	Settore	Servizio			CdC			
Staff del Sindaco e della Giunta (Rodda Luca)	Staff del Sindaco e della Giunta (Rodda Luca)	Staff e segreteria del Sindaco (Rodda Luca)			Comunicazione e Rappresentanza Istituzionale			
Assessore Competente			Dirigente		Assessore			
Gasparini Daniela		Che collabora	Polenghi Stefano					
		Altro						
Finalità del Processo								
Stimolare e favorire la partecipazione dei cittadini e la relazione con l'Ente Locale, implementando l'uso delle nuove tecnologie. Promuovere l'immagine e le attività dell'Ente assicurandone adeguata e sistematica conoscenza all'esterno. Favorire il processo di attuazione degli obiettivi strategici del Sindaco e della Giunta.								
Missione - Visione dell'Ente								
Stakeholders								
istituzioni - cittadini - giovani - associazioni - giornalisti								
Indici								
	2009	2010	2011	media triennio prec.	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /Triennio prec.	Raggiunto nell'anno/ Atteso nell'anno
Indici di Quantità								
I01.000 - Popolazione	73.659,00	74.150,00	74.548,00	74.119,00	75.548,00	75.725,00	102,17 %	100,23 %
I01.001 - Popolazione giovanile (18-30 anni)					9.716,00	9.716,00		100,00 %
P01.001 - n. conferenze stampa	34,00	20,00	14,00	22,67	15,00	20,00	88,24 %	133,33 %
P01.002 - n. comunicati stampa	195,00	215,00	196,00	202,00	200,00	190,00	94,06 %	95,00 %
P01.003 - n. campagne di comunicazione	5,00	3,00	5,00	4,33	6,00	7,00	161,54 %	116,67 %
P01.004 - n. newsletter	46,00	50,00	46,00	47,33	45,00	48,00	101,41 %	106,67 %
P01.005 - n. iscritti alla newsletter	791,00	1.234,00	2.036,00	1.353,67	4.000,00	11.072,00	817,93 %	276,80 %
P01.006 - n. accessi pagine giovani sito internet (visualizzazioni pagina unica)			27.111,00	27.111,00	40.000,00	106.189,00	391,68 %	265,47 %
P01.007 - n. edizioni newsletter giovani			20,00	20,00	20,00	20,00	100,00 %	100,00 %
P01.008 - n. utenti newsletter giovani			1.557,00	1.557,00	2.500,00	4.756,00	305,46 %	190,24 %
P01.009 - n. utenti social network (Facebook)			710,00	710,00	700,00	963,00	135,63 %	137,57 %
P01.010 - n. iniziative pubbliche	3,00	15,00	11,00	9,67	12,00	14,00	144,83 %	116,67 %
P01.011 - n. accessi webTV		4.654,00	9.639,00	7.146,50	7.000,00	9.436,00	132,04 %	134,80 %

P01.012 - n. progetti strategici coordinati					4,00	5,00		125,00 %		
P01.013 - n. trasferte/eventi organizzati per amministratori	4,00	11,00	38,00	17,67	20,00	59,00	333,96 %	295,00 %		
P01.014 - n. manifestazioni istituzionali organizzate	45,00	40,00	35,00	40,00	35,00	40,00	100,00 %	114,29 %		
P01.015 - n. newsletter Crocetta		2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	150,00 %	100,00 %		
P01.016 - n. newsletter dipendenti			3,00	3,00	7,00	8,00	266,67 %	114,29 %		
P01.020 - n. informazioni da pubblicare					350,00	350,00		100,00 %		
P01.021 - n. informazioni pubblicate (newsletter, sito)					444,00	444,00		100,00 %		
Indici di Tempo										
P01.017 - n. giorni che intercorrono fra la comunicazione dell'iniziativa e l'iniziativa stessa			10,00	10,00	10,00	10,00	100,00 %	100,00 %		
Indici di Costo										
P01.018 - personale					323.594,23	321.909,70		99,48 %		
P01.019 - budget bilancio					136.552,00	60.659,53		44,42 %		
Personale coinvolto nel Processo			Collaboratori coinvolti nel Processo							
Tot. Costo personale:		321.909,70	Tot. Costo collaboratori:		0,00					
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost.	ESITO	commento al risultato
Indicatori di Efficacia										
P01.I001 - % copertura newsletter giovani su popolazione giovanile (18-30 anni)						28,00	48,95	20,95	OK	
P01.I002 - % copertura della newsletter sulla popolazione					1,82	5,00	14,62	9,62	OK	
Indicatori di Efficacia temporale										
P01.I003 - tempo medio di preparazione dell'iniziativa pubblica (in giorni)					10,00	10,00	10,00	0,00	OK	
Indicatori di Trasparenza										
P01.I004 - n. informazioni pubblicate (newsletter, sito)/n. informazioni da pubblicare						100,00	126,86	26,86	OK	
OBIETTIVI PROGETTI PEG										
PROGETTI PEG		DETTAGLIO PROGETTI				OBIETTIVI				
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E STRATEGICA		Promuovere l'immagine e le attività dell'Ente assicurandone adeguata e sistematica conoscenza all'esterno. Migliorare la comunicazione istituzionale, aumentandone il livello di interattività. Migliorare l'informazione sull'operato dell'Amministrazione. Coordinare maggiormente le informazioni provenienti dai settori sulle attività realizzate dall'Amministrazione. Attivare iniziative volte allo sviluppo della comunicazione interna dell'Ente. Un particolare rilievo è assegnato al rapporto con i giovani, cui sono dedicate specifiche iniziative in merito. Assicurare la partecipazione e la trasparenza dell'attività amministrativa, nonché una corretta informazione sui servizi offerti dal Comune e dalle altre strutture pubbliche sulle modalità del loro utilizzo. Curare e sviluppare i rapporti con i media, gestire l'attività redazionale, predisporre rassegna stampa, gestire i contenuti di Web Tv, tg del Nord Milano e sito internet.				Redigere comunicati stampa e contenuti redazionali (newsletter, giornale comunale, materiali divulgativi sia cartacei che multimediali). Organizzare conferenze stampa, convegni ed iniziative pubbliche volte a far conoscere ai cittadini progetti e programmi dell'Amministrazione Comunale.				
STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA		Definire, organizzare e realizzare i programmi delle manifestazioni istituzionali, con particolare impegno nell'anno connesso al VII Incontro mondiale delle famiglie. Organizzare e gestire le attività di rappresentanza dell'Ente. Partecipare e coordinare progetti strategici assegnati. Gestire rapporti interni e esterni di Sindaco e Giunta.				Garantire un efficiente e sollecito supporto operativo alle attività del Sindaco, tramite comunicazioni individuali e collettive nei confronti dei soggetti interessati e coinvolti, nonché l'organizzazione operativa delle attività quotidiane. *** Coordinare l'organizzazione degli eventi e delle attività di supporto necessarie al loro svolgimento. Coordinare le attività degli uffici dell'Ente e dei soggetti esterni coinvolti nei progetti strategici.				
Analisi del risultato										

Nel corso del 2012 si è svolta un'intensa attività di comunicazione, di rappresentanza e relazione con i diversi pubblici che ha consentito di promuovere e mettere a conoscenza dei numerosi programmi, attività e manifestazioni sia di carattere istituzionale che strategico. Particolare impegno hanno richiesto l'Incontro Mondiale delle Famiglie, la campagna di raccolta fondi per i Comuni terremotati, l'inaugurazione del Centro culturale Il Pertini, l'iter di approvazione del PGT e lo stato di attuazione del mandato del Sindaco.