

## **SCHEMA DI CONTRATTO TRA**

Il Comune di Cinisello Balsamo con sede legale in Via XXV Aprile 4 – 20092 Cinisello Balsamo (MI), codice fiscale 01971350150 nella persona del Dott. Mario Conti, in qualità di legale rappresentante, elettivamente domiciliato ai fini del presente Contratto presso la sede del Comune di Cinisello Balsamo, (di seguito per brevità **“Amministrazione”**)

### **E**

la Società Maggioli SPA, con sede legale in Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA 02066400405, CF 06188330150 in persona del Procuratore Speciale Robert Ridolfi (Giusta Procura Rep 43443 del 17/05/2021 a cura del Dott. Pietro Bernardi Fabbrani) nato a Cesena il 10/02/1969, C.F. RDLRRT69B10C573K, residente in Cesena (FC) Via Marzabotto n. 87 CAP 47521, (di seguito per brevità **“Appaltatore”**)

### **PREMESSO CHE**

- a. l'Amministrazione, con DD n. 369 del 22/03/2023 ha affidato direttamente, alla società Maggioli s.p.a, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) DL 76/2020, il servizio **ACQUISTO CONNETTORI - PNRR 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - TD MEPA N. 3462769** nell'ambito della *Misura PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” MISURA 1.4.5 “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI”* finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

il presente contratto viene sottoscritto nelle more del completamento delle verifiche condotte sull'Appaltatore ai sensi degli articoli 80 e 83 del Codice dei Contratti e sotto condizione risolutiva connessa all'esito positivo delle verifiche predette da completarsi entro sessanta giorni;

- b. il CIG del presente Contratto Esecutivo è il seguente: 9705979B3E
- c. il CUP (Codice Unico Progetto) del presente Contratto Esecutivo è il seguente: C71F22002800006

Tutto ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate:

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

## **ARTICOLO 1 – VALORE DELLE PREMESSE E NORME REGOLATRICI**

1. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, e la seguente documentazione:
  - a. Offerta presentata dall'affidatario ed i suoi allegati;
  
2. L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo, nell'offerta economica presentata dall'Appaltatore :
  - a. dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
  - b. dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) e dalle Circolari Agid n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018;
  - c. dalle "Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT" di AgID n. 220/2020 del 17 maggio 2020 e s.m.i.;
  - d. dal D.Lgs. 9 aprile n. 2008, n. 81;
  - e. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
  - f. dal Codice di comportamento pubblici dipendenti;
  - g. dai decreti attuativi del D. Lgs. n. 50/2016;
  - h. dal D.M. 7 marzo 2018, n. 49;
  - i. regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR) e che abroga la direttiva 95/46/CE ed il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito "Codice della Privacy");
  - j. il decreto-legge del 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante: «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»;
  - k. il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
  - l. il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge di 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure».
  
3. In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti tutti della procedura prodotti dall'Amministrazione prevarranno sugli atti ed i documenti della procedura

prodotti dall'Appaltatore, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dallo stesso ed accettate dall'Amministrazione, in sede di definizione contrattuale.

4. In ipotesi di contrasto e/o incompatibilità tra le disposizioni contenute nel presente Contratto e nei documenti di cui sopra, vale l'interpretazione più favorevole per la puntuale e ottimale realizzazione della prestazione oggetto d'appalto, nel rispetto della normativa vigente in materia.

## **ARTICOLO 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. IL presente contratto ha ad oggetto l'esecuzione dei servizi di integrazione tra le procedure di Maggioli e la Piattaforma Notifiche Digitali descritti nell'Offerta presentata dall'Appaltatore
2. Le caratteristiche tecniche delle prestazioni oggetto dell'affidamento dovranno essere in tutto conformi al presente contratto, all'Offerta presentata dall'Appaltatore.
3. Resta intesa la facoltà dell'Ente di poter decidere, di volta in volta, l'invio del lotto di stampa attraverso la Piattaforma Notifiche o nella modalità tradizionale preesistente.

## **ARTICOLO 3 – DURATA CONTRATTUALE**

1. La durata del presente contratto sarà pari all'effettiva conclusione della prestazione descritta nell'Offerta presentata dall'appaltatore.
2. L'Amministrazione, in conformità a quanto disposto all'articolo 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà in corso di esecuzione di modificare la durata del contratto, con comunicazione inviata a mezzo PEC all'Appaltatore, prorogandolo per il tempo strettamente necessario alla individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto. In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

## **ARTICOLO 4 – CORRISPETTIVO CONTRATTUALE E CLAUSOLA REVISIONALE**

1. Il corrispettivo contrattuale globale è pari a (inserire importo a cifre e a lettere) € 28.800 = (ventottomilaottocento/00), al netto di IVA.
2. Tutti gli importi devono intendersi al netto dell'IVA.
3. Al presente contratto non si applica l'anticipazione del prezzo di cui all'art. 35, comma 18, del Codice dei Contratti.

## **ARTICOLO 5 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

1. Il corrispettivo contrattuale di cui al precedente articolo sarà corrisposto, previa verifica da parte dell'Amministrazione contraente, con la seguente modalità: in un'unica soluzione, all'evasione delle attività necessarie al conseguimento del finanziamento.
2. L'Appaltatore prende atto che le fatture dovranno essere intestate esclusivamente al Comune di Cinisello Balsamo dovranno riportare in evidenza, il Codice Identificativo di Gara , il Codice Unico Di Progetto (CUP) nonché la data e numero della determinazione dirigenziale di affidamento. L'Appaltatore si impegna ad attenersi per la predisposizione e la trasmissione delle fatture elettroniche alle modalità indicate dall'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia.
3. I termini di pagamento delle fatture, corredate della documentazione precedentemente espressa, sono stabiliti in 30 giorni secondo le modalità di cui al D.Lgs. 231/2002 e smi.
4. In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.
5. Il pagamento, previo accertamento dell'Amministrazione della/e prestazione/i svolta/e, verrà effettuato sul conto corrente dedicato alle transazioni di commesse pubbliche ai sensi dell'articolo 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla base della dichiarazione resa ai fini della sottoscrizione del contratto. L'Appaltatore si impegna a rendere note, con le stesse modalità di cui sopra, eventuali successive variazioni del conto corrente. Fino a quando tale comunicazione non sarà pervenuta all'Amministrazione, i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente precedentemente espresso avranno effetto liberatorio.
6. L'Appaltatore, ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della citata L. 136/2010, si impegna ad effettuare il pagamento di eventuali subfornitori attraverso bonifici bancari o postali che riportino il numero di CIG del presente contratto, utilizzando il conto corrente dedicato comunicato all'Amministrazione.

## **ARTICOLO 6 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'Appaltatore, nei limiti di quanto previsto all'art. 106, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, prestazioni supplementari che si rendano necessarie e non siano incluse nel contratto, ove un cambiamento del contraente produca entrambi gli effetti di cui all'art. 106, comma 1, lettera b), D. Lgs. n. 50/2016;.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare modifiche al presente contratto ove siano soddisfatte tutte le condizioni di cui all'art. 106, comma 1, lettera c), D. Lgs. 50/2016, fatto salvo quanto previsto all'art. 106, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà, di cui all'art. 106, comma 1, lett. e) D.lgs. n. 50/2016, di apportare modifiche non sostanziali al Contratto, fino alla concorrenza di un quinto in più o in meno del corrispettivo complessivo.
4. Ai sensi dell'art. 106, c. 12 del D.Lgs. 50/2016, ove ciò si renda necessario in corso di esecuzione, l'Amministrazione potrà imporre all'Appaltatore un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti nel presente contratto. In tal caso, l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
5. Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Appaltatore se non è stata approvata dall'Amministrazione nel rispetto e nei limiti di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e qualora effettuate, non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte del L'Appaltatore, la rimessa in pristino della situazione preesistente.
6. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni di cui all'articolo 106, D.lgs. 50/2016.

## **ARTICOLO 7 – ONERI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

1. Per tutta la durata del contratto l'Appaltatore dovrà assicurare la perfetta esecuzione della prestazione, garantendone la continuità con il massimo livello professionale.
2. L'Appaltatore si impegna a comunicare il nominativo del Responsabile della Fornitura, il quale assume il ruolo di referente per tutte le attività previste dal presente Contratto, entro 5 giorni dalla stipula.
3. L'Appaltatore è obbligato, inoltre, a:
  - mantenere il più assoluto segreto, anche successivamente alla cessazione del contratto, su informazioni in merito a fatti o soggetti di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico di cui trattasi;
  - individuare, all'atto della stipula del contratto, un Responsabile della Fornitura che sarà referente nei confronti dell'Amministrazione, rappresentando ad ogni effetto l'Appaltatore. In caso di sostituzione motivata del referente dovrà essere data immediata comunicazione all'Amministrazione;

- comunicare all'Amministrazione, all'atto della stipula del contratto, sia i riferimenti telefonici che gli indirizzi mail che dovranno essere utilizzati dall'Amministrazione per la formulazione dei quesiti;
  - far pervenire tempestivamente, e comunque entro le 24 ore, alla Stazione Appaltante comunicazione scritta di ogni circostanza di rilievo rilevata durante l'effettuazione dell'appalto (es. indisponibilità prolungata del servizio, data breach).
4. L'Appaltatore si obbliga ad osservare scrupolosamente tutti gli obblighi derivanti da leggi vigenti in materia di obblighi assicurativi, assistenza e previdenza, nonché di rapporti di lavoro in genere, ed a provvedere a tutti gli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro di categoria applicabile.
  5. L'Appaltatore si obbliga, altresì, fatto salvo il trattamento di miglior favore, a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro suddetti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.
  6. È a carico dell'Appaltatore l'osservanza delle norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e dell'igiene del lavoro, per quanto di spettanza. A tale fine, essa adotterà tutti i procedimenti e le cautele necessari per garantire la salute e l'incolumità degli operatori, delle persone addette ai lavori e dei terzi, dandone all'Amministrazione, a semplice richiesta, opportuna documentazione a dimostrazione degli adempimenti effettuati in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro e di salute dei lavoratori e manlevando e tenendo indenne la l'Amministrazione da qualsivoglia onere e responsabilità.
  7. Il Responsabile della Fornitura sarà l'interlocutore dell'Amministrazione per qualsivoglia richiesta inerente alla prestazione e sarà, a sua volta, garante della corretta organizzazione della prestazione.
  8. In considerazione di quanto precede, il Responsabile della Fornitura, per quanto di propria competenza, si obbliga ad attivare nell'ambito dei rapporti tra l'Appaltatore e l'Amministrazione, in virtù del presente contratto, tutte le necessarie procedure organizzative, nonché gli opportuni flussi comunicativi, affinché sia pacifico per le risorse coinvolte, a vario titolo, nell'erogazione delle attività, che le stesse non debbano ritenersi in alcun modo i) assoggettate al potere organizzativo, direttivo e disciplinare da parte dell'Amministrazione; ii) assoggettate ad attività di vigilanza e controllo sull'esecuzione dell'attività lavorativa da parte dell'Amministrazione; iii) inserite nell'organizzazione dell'Amministrazione.

## **ARTICOLO 8 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E OBBLIGHI SPECIFICI**

## **DERIVANTI DAL PNRR**

1. Nell'esecuzione del presente contratto l'Appaltatore è tenuto ad adempiere agli obblighi di seguito specificati.
  - a) Obblighi specifici del PNRR relativi al rispetto dei principi sulle pari opportunità
    - L'Appaltatore, nell'esecuzione delle prestazioni e attività oggetto del presente Contratto, è obbligato ad applicare i dispositivi normativi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021. Segnatamente, l'Appaltatore, nel caso in cui per lo svolgimento del Contratto, ovvero per attività ad esso connesse e strumentali, sia per lui necessario procedere a nuove assunzioni, sarà obbligato ad assicurare che una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) delle nuove assunzioni sia destinata sia all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione), che all'occupazione femminile.
2. La Stazione Appaltante si riserva di verificare la corretta applicazione di quanto sopra.
3. L'Appaltatore, nell'esecuzione del presente contratto, si obbliga al rispetto delle tempistiche e delle specifiche tecniche stabilite dall'avviso "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" COMUNI" e dei relativi allegati.

## **ARTICOLO 9 – PENALI**

1. L'Appaltatore prende atto che in caso di ritardo nell'esecuzione della prestazione, rispetto ai tempi stabiliti nell'Offerta, l'Amministrazione applicherà una penale pari allo 0,6 per mille dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 50 del DL 77/2021.
2. Le penali verranno applicate previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dall'Appaltatore e da questo comunicate all'Amministrazione nel termine massimo di giorni 5 (cinque) dalla stessa contestazione.
3. Il valore complessivo delle penali non può comunque superare, complessivamente, il 20 per cento dell'ammontare netto contrattuale di cui all'articolo 4. Qualora il valore complessivo delle penali inflitte all'Appaltatore raggiunga il 20% di tale corrispettivo, l'Amministrazione ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto con le modalità nello stesso espresse, oltre il risarcimento di tutti i danni.
4. Ferma restando l'applicazione delle penali previste nei precedenti commi, l'Amministrazione si riserva di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto

disposto all'articolo 1382 cod. civ., nonché la risoluzione del presente contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento.

5. La violazione degli obblighi di cui all'art. 8, del presente contratto comporta l'applicazione di penali che consistono in una sanzione giornaliera dello 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale e che non possono comunque superare, complessivamente, il 20 per cento dell'ammontare netto contrattuale, ai sensi dell'articolo 50 del DL 77/2021.

## **ARTICOLO 10 – OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata A.R. qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n.136.
3. L'Appaltatore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8 terzo periodo, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.
4. L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Amministrazione e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.
5. L'Appaltatore si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione immediata del relativo rapporto contrattuale nel caso in cui questi abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, con contestuale obbligo di informazione nei confronti dell'Amministrazione e della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.



6. L'Amministrazione verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, l'Appaltatore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2, D.lgs. 50/2016 anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tal riguardo attestato, richiedendo all'uopo la produzione dei sub-contratti stipulati e di adottare, all'esito dell'espletata verifica, ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.
7. L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
8. Si precisa che eventuali provvedimenti normativi, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, che dovessero essere emanati ed entrare in vigore dopo la sottoscrizione del presente contratto, dovranno intendersi automaticamente e direttamente applicabili alla presente acquisizione.
9. Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora ANAC) n. 10 del 22 dicembre 2010, l'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché gli stessi vengano riportati sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore, mediante bonifico bancario o postale sull/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'Appaltatore medesimo, riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicati.

## **ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. L'Appaltatore dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del presente Contratto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "*Regolamento UE*"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stessa e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della

predetta normativa. Tale informativa deve intendersi in quest'ambito integralmente trascritta.

2. L'Amministrazione tratta i dati forniti dall'Appaltatore, ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.
3. Con la sottoscrizione del Contratto, l'Appaltatore, in persona del legale rappresentante o di procuratore in grado di impegnare sullo specifico tema l'azienda, acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto, per le finalità descritte nel Capitolato d'Oneri e sopra richiamate.
4. L'Appaltatore prende atto ed acconsente che la ragione sociale dell'operatore economico ed il prezzo di aggiudicazione siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2015), potranno essere utilizzati dall'Amministrazione, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto ("open data") in ragione della normativa sul riuso dei dati pubblici. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. N. 33/2012; nonché art. 29 D.Lgs. N. 50/2016 s.m.i.), l'Appaltatore prende atto ed acconsente a che i dati e/o la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione, nella sezione relativa alla trasparenza.
5. Con la sottoscrizione del contratto l'Appaltatore si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi comprese quelle specificate nel Contratto, unitamente ai suoi Allegati.
6. Con atto di designazione sottoscritto dall'Appaltatore contestualmente alla stipula e allegato al presente contratto, l'Appaltatore è nominato "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del "Regolamento UE".

## **ARTICOLO 12 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

1. L'Appaltatore ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione, di mantenere riservati, per tutta la durata del contratto medesimo e per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dall'Amministrazione di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso.
2. L'obbligo di cui al precedente comma si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.
3. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza di cui al primo comma e, pertanto, si impegna a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole con il contratto.
4. L'Appaltatore si impegna ad accettare la nomina a responsabile esterno per il trattamento dei dati secondo lo schema allegato al presente contratto.

#### **ARTICOLO 13 – DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA**

1. L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità, per tutta la durata del contratto, per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore stesso quanto dell'Amministrazione e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, l'Appaltatore ha presentato polizza assicurativa.
6. Resta fermo che l'Appaltatore si impegna a consegnare, annualmente e con tempestività, all'Amministrazione, la quietanza di pagamento del premio, atta a comprovare la validità della polizza assicurativa prodotta per la stipula del contratto o, se del caso, la nuova polizza eventualmente stipulata, in relazione al presente contratto.

#### **ARTICOLO 14 – RECESSO**

1. Fermo restando quanto previsto in materia di recesso dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011, l'Amministrazione ha diritto di recesso nei casi e con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

2. Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione. L'Amministrazione effettuerà la verifica di conformità delle prestazioni sino a quel momento eseguite.

## **ARTICOLO 15 – RISOLUZIONE**

1. L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore tramite PEC, nei casi previsti dall'art. 108 D.lgs. 50/2016.
2. L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art.1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore tramite pec, deve risolvere il presente contratto nei seguenti casi:
  - a) qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 D.lgs. n. 159/2011 oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
  - b) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dalla legge.
3. Nel caso in cui l'Amministrazione accerti un grave inadempimento dell'Appaltatore ad una delle obbligazioni assunte con il presente contratto tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, la stessa formulerà la contestazione degli addebiti all'Appaltatore e contestualmente assegnerà un termine, non inferiore a quindici giorni, entro i quali l'Appaltatore dovrà presentare le proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni ovvero scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, di incamerare la garanzia ove essa non sia stata ancora restituita ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore; resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.
4. Qualora l'Appaltatore ritardi per negligenza l'esecuzione delle prestazioni rispetto alle previsioni del contratto, l'Amministrazione assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni, entro i quali l'Appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'Appaltatore, qualora l'inadempimento permanga,

l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

5. In caso di inadempimento dell'Appaltatore anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato dall'Amministrazione, a mezzo PEC, per porre fine all'inadempimento, l'Amministrazione stessa ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare la cauzione ove essa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore; resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.
6. Nel caso di risoluzione del contratto, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D. Lgs. 50/2016.
7. In caso di risoluzione del presente contratto, l'Appaltatore si impegna, sin d'ora, a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione del presente contratto. In caso di risoluzione per responsabilità dell'Appaltatore, l'Appaltatore è tenuto a corrispondere anche la maggiore spesa sostenuta dall'Amministrazione per affidare ad altro Appaltatore le prestazioni, ove la stazione appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.
8. In tutti i casi di cui ai precedenti commi, fatto salvo il maggior danno l'Amministrazione incamererà la garanzia definitiva.
9. Il mancato rispetto delle condizioni per la compliance al principio del Do No Significant Harm, attestato a seguito dei monitoraggi e delle verifiche svolte o richieste dall'Amministrazione, oltre all'applicazione delle penali pari allo 0,6 per mille dell'importo contrattuale così come stabilito all'articolo 9 del presente Contratto, costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.
10. Atteso che il presente contratto è sottoscritto ai sensi dell'art 53 del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla legge 108/2021, nelle more del completamento delle verifiche sul possesso da parte dell'Appaltatore dei requisiti ai sensi dell'art. 80 e 83 del Codice dei Contratti, qualora in corso di esecuzione le predette verifiche dovessero avere esito negativo, anche parziale, l'Amministrazione risolve di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..
11. L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art.1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore tramite PEC, nei seguenti casi:

- a) nel caso di inosservanza o violazione di qualsiasi obbligo contenuto nell'articolo "Trattamento dei dati personali" ovvero in altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica avente rilevanza contrattuale), da parte del Responsabile e/o del Sub Responsabile
- b) nel caso in cui a seguito di audit, assessment, sopralluoghi e ispezioni svolti dall'Amministrazione o da terzi incaricati dall'Amministrazione di cui all'articolo "Trattamento dei dati personali" risultassero insussistenti le garanzie fornite dal Responsabile e/o dal Sub Responsabile.

## **ARTICOLO 17 – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

1. L'esecuzione del servizio non viene svolta in luoghi posti nella disponibilità giuridica dell'Amministrazione e non determina interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 3, Dlgs. 81/2008: pertanto non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), né sussistono costi della sicurezza da interferenze.
2. L'Appaltatore dichiara sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti di idoneità tecnico-professionale in materia di sicurezza di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), n.2) DLgs. 81/2008, e di assicurare ai propri dipendenti le condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro previsti dalla normativa vigente.

## **ARTICOLO 18 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO**

1. È fatto divieto all'Appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d), del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.
2. L'Appaltatore può cedere a terzi i crediti derivanti allo stesso dal presente contratto, nelle modalità espresse dall'art. 106, comma 13, D.Lgs. 50/2016. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Amministrazione. Si applicano, invece, le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991.
3. È fatto, altresì, divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

4. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore ai suddetti obblighi, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto.
5. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ARTICOLO 19 – SUBAPPALTO**

1. L'Appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni contrattuali.

#### **ARTICOLO 20 – ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico all'Amministrazione per legge.

#### **ARTICOLO 21 - FORO ESCLUSIVO**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Monza.

Cinisello Balsamo, 28 marzo 2023

L'Amministrazione

L'Appaltatore

Il legale rappresentante

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'Appaltatore dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., l'Appaltatore dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare

dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di cui agli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15,16, 17, 18, 19, 20, 21.

L'Appaltatore

Il legale rappresentante



Spett.le  
COMANDO POLIZIA LOCALE  
del Comune di Cinisello Balsamo  
20092 CINISELLO BALSAMO (MI)

c.a. Resp. Polizia Locale

Santarcangelo di Romagna, 14/03/2023

**Oggetto: CONCILIA: Proposta tecnico economica nr. 0601/P/2023 connettore Service Notification Hub per la gestione della Piattaforma Notifiche (PN). Finanziamento previsto dalla misura 1.4.5. del PNRR**

In riferimento alla sua gentile richiesta, le inviamo la nostra migliore offerta tecnico/economica per la fornitura del software in oggetto e dei servizi ad esso connessi.

**Il presente documento descrive le modalità, i servizi e il processo di integrazione alla Piattaforma Notifiche come previsto dal finanziamento dalla misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche" del PNRR.**

Maggioli Informatica realizza sistemi informativi in grado di trasformare i classici strumenti gestionali in reali investimenti tecnologici per una gestione evoluta, efficiente ed economica dei processi e delle procedure interne, capaci di favorire il passaggio ad una vera "Amministrazione Digitale".

Maggioli Informatica realizza una gamma completa di software, servizi innovativi e progetti per rispondere a tutte le esigenze informatiche degli Enti Locali.

Ringraziandola sin da ora per l'attenzione riservataci, Ringraziandola sin da ora per l'attenzione riservataci, le ricordiamo che il Referente Commerciale, Sig. Gianluca Zardo (Tel/Cell 348/6912650) è a sua disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti.

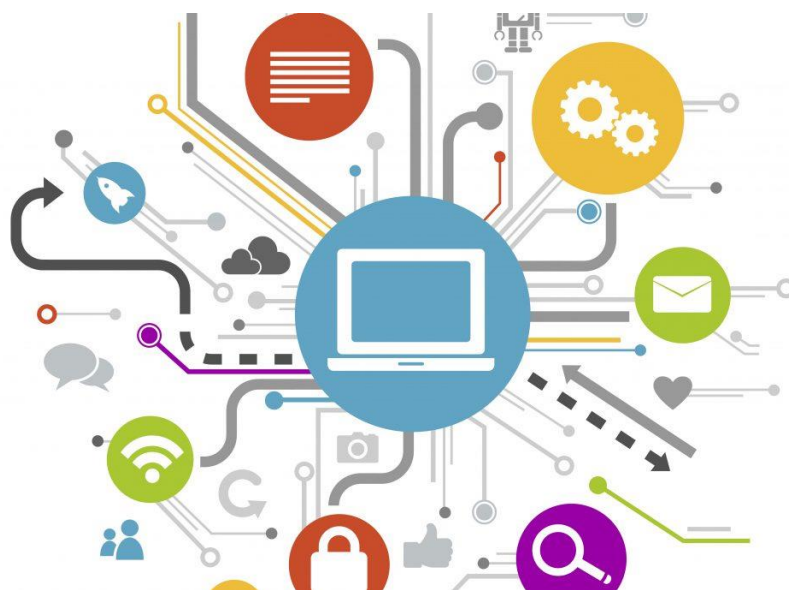
Product Manager  
Area Polizia Locale  
Erica Fabbri



## COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### MISURA 1.4.5. "PIATTAFORMA NOTIFICHE"



*Offerta Tecnico Economica*

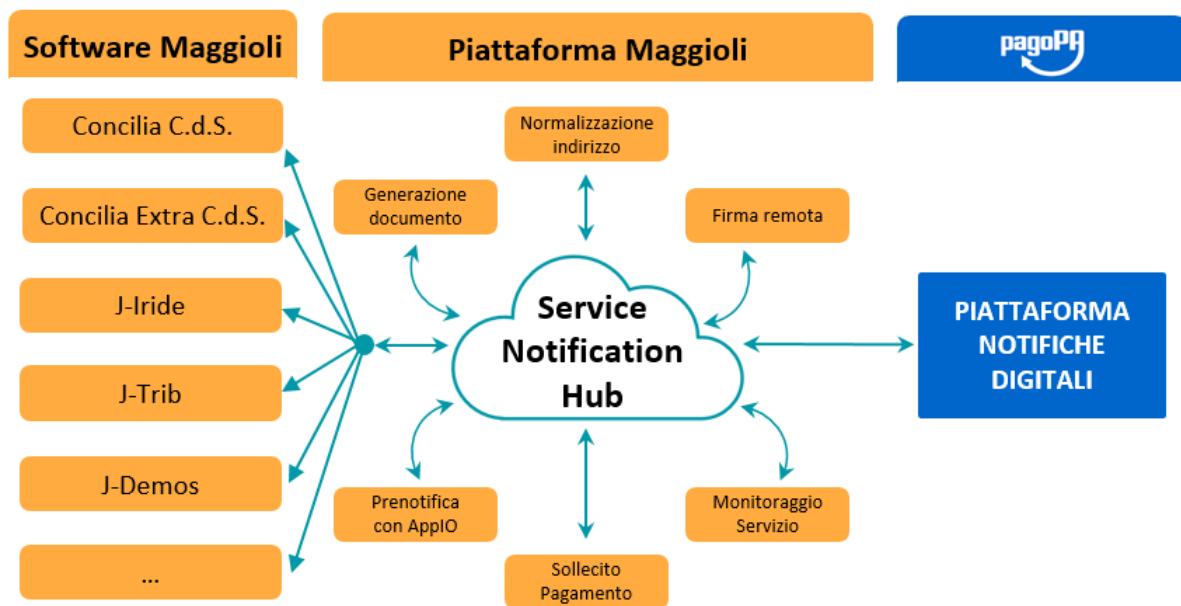
## Indice

1	La Proposta Maggioli per il Comando di Polizia Locale .....	3
2	Il connettore Concilia con la PD.....	3
2.1	Funzionalità di export del connettore Concilia .....	3
2.2	Funzionalità di import del connettore Concilia .....	4
3	Altri software inclusi in offerta .....	5
3.1	Concilia_Gestione verbali extra Codice della Strada .....	5
4	Garanzia software.....	6
5	Servizi di Attivazione.....	6
5.1	Installazione e configurazione .....	6
5.2	Formazione all'uso.....	6
6	Contratto di Assistenza Software .....	7
7	Offerta Economica.....	7
8	Condizioni Contrattuali.....	7

## 1 LA PROPOSTA MAGGIOLI PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Il 6 giugno 2022 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Regolamento che disciplina le modalità di funzionamento della piattaforma per la notifica atti della Pubblica Amministrazione. La Piattaforma Notifiche (PD) è una infrastruttura prevista dal PNRR che ha l'obiettivo di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi con valore legale verso cittadini e imprese. La piattaforma renderà più semplice ed efficiente la notificazione con valore legale di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni della Pubblica Amministrazione con un conseguente risparmio di tempo e costi.

Maggioli, da sempre orientata verso soluzioni in Service, ha realizzato **Service Notification Hub**, una piattaforma software capace di far dialogare tutti i software di back office proposti dal Gruppo Maggioli tramite un'unica soluzione integrata con la Piattaforma Notifiche.



Come evidenziato nell'immagine, quindi, un Ente potrà sfruttare le potenzialità di Service Notification HUB per integrare in un'unica modalità e con un'unica soluzione tutti i software gestionali Maggioli.

La porta di accesso a Service Notification HUB è il connettore con i vari software di back office. In questo documento descriveremo le funzionalità del software di integrazione tra Concilia CdS e Concilia extra CdS verso Service Notification HUB.

## 2 IL CONNETTORE CONCILIA CON LA PD

Con le novità introdotte dall'articolo 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, e come altresì modificato dal D.L. del 31 maggio 2021, n. 77, la notifica dell'atto avverrà solo attraverso accesso alla Piattaforma Notifiche (PN) o, nel caso di cartaceo, anche tramite consegna dell'atto stampato da parte dell'Ufficio Postale.

Si tratta di un servizio di notificazione a valore legale, gestito da PagoPA, che può essere utilizzato da qualsiasi Pubblica Amministrazione per notificare atti a qualsiasi persona fisica o giuridica, Ente od Associazione dotati di Codice Fiscale. Per fare ciò è necessario che **gli atti da notificare vengano caricati sulla PD in formato PDF** e conformi a quanto richiesto dagli articoli 20 e 21 del CAD.

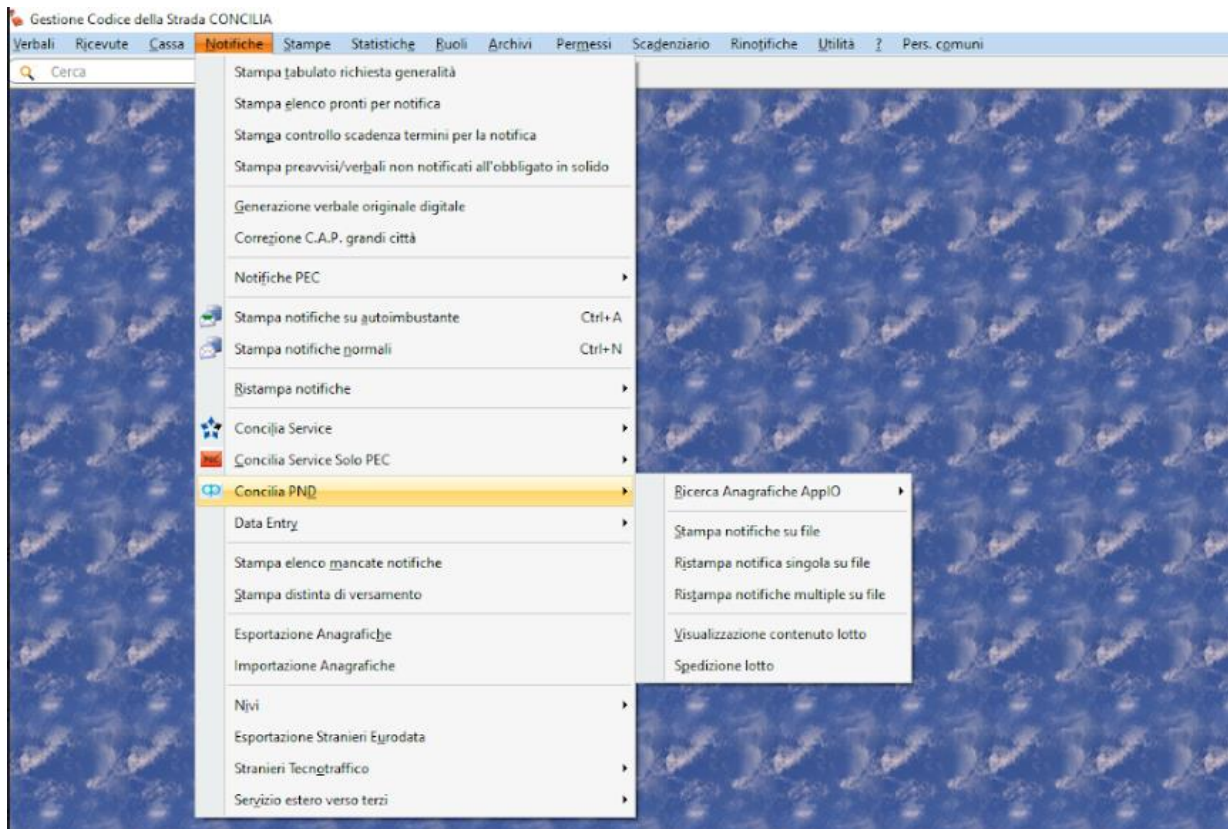
Il connettore Concilia permette ai CPL di gestire in modo completamente automatizzato le fasi di invio dati alla PD e di aggiornare in tempo reale il database con i dati relativi alla data di notifica.

### 2.1 Funzionalità di export del connettore Concilia

L'invio dei dati dei verbali da notificare attraverso la PN si realizza attraverso il connettore Concilia.

Il flusso dati verrà trasmesso senza distinzione tra i verbali da notificare tramite canali digitali o in modo analogico. È sufficiente che l'utente Concilia entri nella scheda "Download / Upload" e selezioni la voce "Invio Notifiche".

L'utente Concilia potrà estrarre i verbali da inviare a PN inserendoli in prima istanza all'interno del flusso dati da notificare e decidere poi quando inviare il flusso al Service Notification Hub.



Il connettore Concilia è dotato delle seguenti funzionalità:

- Generazione flussi dati (archivi testo o archivio XML) contenenti i verbali da postalizzare;
- Visualizzazione del contenuto dei lotti e loro storicizzazione;
- Generazione di lotti di prova per generazione di Bozze di stampa;
- Trasmissione automatica dei lotti da postalizzare in forma compressa e criptata tramite webservice;

Una volta inviato, il flusso dati entra all'interno del Service Notification HUB per essere poi trasmesso alla PD.

## 2.2 Funzionalità di import del connettore Concilia

Il flusso dati trasmesso inizia il suo percorso verso la PN che eseguirà le seguenti operazioni:

- ✓ Controllo formale del flusso ricevuto;
- ✓ Generazione del verbale e del bollettino PagoPA in due Pdf separati;
- ✓ Firma remota del verbale in formato PADES;
- ✓ Invio a PD

E' fondamentale evidenziare che una volta inserito l'atto, Service Notification HUB monitorerà costantemente lo stato di avanzamento dell'iter, aggiornando in tempo reale i dati all'interno di Concilia. I dati che verranno rendicontati automaticamente all'interno della procedura Concilia sono:

- ✓ data di notifica;
- ✓ eventuali spese aggiuntive di notifica qualora PN abbia utilizzato il circuito postale per notificare al destinatario;
- ✓ i documenti comprovanti il deposito dell'atto, la notifica o la mancata notifica.

Concilia utilizzerà i dati ricevuti per rendere continuamente aggiornato l'importo pagabile tramite il circuito PagoPA; questo permetterà di pagare esclusivamente un importo corretto senza possibilità di errore. Affinché infatti la notifica degli atti tramite PN possa fornire un servizio ottimale e per evitare pagamenti non corretti è necessario che i vari sistemi siano sempre in linea tra loro. L'utente finale potrà pagare tramite PagoPA un solo importo e questo dovrà essere allineato in tempo reale con le attività eseguite da PN.

L'aggiornamento dell'importo, ossia l'attualizzazione dello IUV è di esclusiva competenza del software Concilia e verrà realizzata automaticamente tramite l'integrazione con il Service Notification Hub.

Il controllo che tutti gli automatismi necessari alla corretta integrazione siano funzionanti è svolto da personale Maggioli che, qualora dovessero emergere delle anomalie, si attiverà in autonomia per risolvere la problematica.

Tutte le violazioni non gestibili con la PN continueranno ad essere gestite dal comando nelle medesime modalità preesistenti.

### 3 ALTRI SOFTWARE INCLUSI IN OFFERTA

#### 3.1 Concilia\_Gestione verbali extra Codice della Strada

Nel caso in cui l'Ente non ne sia già provvisto, la soluzione offerta, prevede anche la fornitura del modulo software "Concilia\_extra CdS" per la **Gestione delle violazioni amministrative extra Codice della Strada** con particolare riferimento a:

- Commercio fisso
- Commercio su aree pubbliche
- Somministrazione alimenti e bevande
- Sanità
- Regolamenti comunali ed ordinanze sindacali, ecc

Il modulo dispone di un archivio precaricato che può essere modificato ed integrato dall'operatore con, ad esempio, i propri regolamenti comunali.

La **Gestione Verbali** del modulo sanzioni amministrative consente all'operatore il caricamento e la ricerca di tutti i dati relativi alla violazione e consente di gestire nel dettaglio:

- le sanzioni accessorie,
- le figure anagrafiche interessate,
- le motivazioni,
- le annotazioni,
- gli allegati,
- gli eventuali dati del veicolo,
- eventuale recidiva.

Nella gestione verbali è in seguito possibile monitorare l'evoluzione dell'iter di gestione del verbale attraverso le voci:

- Gestione Notifiche
- Stato Violazione (es. Non Pagato, Notificato, Ricorso in atto, Pagato, Inviato a ruolo, ecc..)
- Pagamenti
- Gestione Ordinanze
- Gestione Ricorsi (inserimento ricorso in base ad autorità, esito ricorso, registro ricorsi)
- Archiviazioni
- Cambi di proprietà e di residenza
- Gestione Blocchetti.

Per quanto riguarda la fase di notifica e rinotifica del verbale amministrativo è possibile personalizzare il modello di stampa e filtrare la stampa per data violazione, numero verbale, tipo di violazione e tipo di notifica. Le stesse funzionalità esistono per la generazione dell'ordinanza di ingiunzione che prevede anche l'utilizzo di filtri tipo autorità competente e tipo di ordinanza (di pagamento o di archiviazione).

Sono inoltre presenti le seguenti funzionalità:

- Trasmissione rapporto all'autorità competente
- Stampa comunicazioni (generiche con modelli personalizzabili, trasmissione al Sindaco , recidiva)
- Stampa registri ed elenchi (es. registro verbali, ricorsi, ruoli, ecc..)
- Varie statistiche (ad esempio per agente, legge, località, sanzioni accessorie, ricorsi, ecc.)
- Generazione ruolo cartaceo o su file in base a tracciato nazionale 290.

## 4 GARANZIA SOFTWARE

---

Tutto il software applicativo viene concesso in licenza d'uso non esclusiva e non trasferibile, a tempo indeterminato. Tutto il software applicativo proposto è di proprietà di Maggioli SpA e sviluppato dalla stessa.

Il software applicativo viene fornito in garanzia, secondo le norme vigenti.

La Garanzia Software ottempera alla normativa in vigore e comprende la correzione e l'aggiornamento dei programmi per eventuali errori e difetti dovuti alla progettazione e/o realizzazione degli stessi per 12 (dodici) mesi dalla data di installazione.

Con la garanzia si assicura il ripristino del buon funzionamento dei programmi rispetto ad ogni difetto di progettazione o di realizzazione che dovesse rivelarsi durante l'utilizzo e che ne impedisca il corretto e regolare funzionamento.

La garanzia si riferisce esclusivamente ai difetti di funzionamento insiti nell'applicativo. Non si estende pertanto a malfunzionamenti dovuti all'errata utilizzazione e/o all'impiego atipico del software.

Maggioli S.p.a. declina ogni responsabilità per interruzioni del servizio e dei servizi accessori per cause imprevedibili, eccezionali e di forza maggiore quali attacchi hacker, guasti alle linee telefoniche, elettriche e/o alle reti nazionali o internazionali e/o agli apparati tecnici propri o di altri operatori necessari per il regolare funzionamento del servizio e non dipendenti da cattiva manutenzione imputabile alla concedente.

Maggioli S.p.a., qualora sospenda il servizio ed i servizi accessori per il verificarsi di una delle ipotesi di cui al precedente comma, non sarà tenuta al rimborso della quota del prezzo corrispettivo del servizio e dei servizi accessori corrispondente al periodo non goduto.

Maggioli S.p.a. non sarà, in alcuna ipotesi, tenuta al pagamento di ulteriori indennità, neppure di carattere risarcitorio, relative a danni diretti od indiretti comunque subiti dal Cliente o da terzi in dipendenza dell'uso o dal mancato uso del servizio e dei servizi accessori.

## 5 SERVIZI DI ATTIVAZIONE

---

### 5.1 Installazione e configurazione

---

Le attività di installazione e di configurazione dei prodotti offerti sono effettuate da personale Maggioli specializzato. I tecnici Maggioli si occupano delle seguenti fasi:

- Installazione e configurazione del connettore software
- Impostazione i parametri personalizzabili della procedura secondo le indicazioni degli operatori del Comune
- Verifiche e test necessari a garantire il corretto funzionamento di tutto il sistema.

### 5.2 Formazione all'uso

---

La formazione del personale designato all'uso delle procedure sarà svolta da nostri tecnici qualificati presso la Vostra sede ovvero tramite accesso remoto, direttamente sulle apparecchiature di destinazione d'uso, negli uffici da Voi appositamente predisposti.

Durante lo svolgimento del corso sarà effettuata la simulazione delle reali condizioni operative, al fine di garantire la perfetta preparazione del personale addetto.

Il corso avrà una durata massima giornaliera di **6 ore** di lavoro/uomo, non frazionabili in ½ giornate.

L'attività formativa verrà pianificata secondo un calendario che verrà definito con i responsabili di ogni settore sulla base delle specifiche esigenze di servizio.

## 6 CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE

---

Maggioli S.p.A. è in grado di fornire un funzionale servizio di assistenza software a tutti gli Enti che ne fanno richiesta. Un gruppo di tecnici qualificati garantisce l'aggiornamento normativo del software nonché il supporto telefonico o telematico necessario per la risoluzione di eventuali problemi segnalati dal Cliente.

Maggioli S.p.A. garantisce Assistenza ai programmi software forniti nel pieno rispetto della norma, previo apposito contratto da stipularsi tra le parti.

Per Assistenza Software si intende l'attività volta al ripristino del buon funzionamento dei programmi rispetto ad ogni difetto di progettazione o di realizzazione che dovesse rivelarsi durante l'utilizzo e che ne impedisca il corretto e regolare funzionamento.

Il Servizio di Assistenza Software comprende:

- 1) Servizio di Assistenza Telefonica senza limitazioni di chiamata (nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle 17.30) telefonando al numero 0541/628380.
- 2) Fornitura degli aggiornamenti (patch e/o nuove versioni eventuali) dei programmi installati in seguito a variazioni di legge, in modo da consentire l'utilizzo della procedura nei termini temporali e funzionali previsti.
- 3) Fornitura di eventuali aggiornamenti migliorativi periodici, tramite invio di supporti magnetici o mediante connessione in teleassistenza (opzionale).
- 4) Ripristino del buon funzionamento dei programmi per errori e difetti dovuti alla progettazione e/o realizzazione degli stessi.

Nell'ambito del contratto di Assistenza Software è previsto inoltre l'aggiornamento dei pacchetti applicativi rispetto a quelle varianti che Maggioli S.p.A. decidesse di apportare per adeguare l'efficienza del prodotto all'evoluzione dei sistemi hardware e del software di base, nonché per l'adattamento tempestivo alle eventuali variazioni della legislazione vigente.

Ogni altra attività tecnica, organizzativa o di supporto non espressamente prevista nel contratto di Assistenza Software e relativa agli applicativi forniti dovrà essere preventivamente concordata con Maggioli S.p.A.

## 7 OFFERTA ECONOMICA

---

Tutti i programmi applicativi compresi nella presente offerta vengono ceduti in formato oggetto, con licenza d'uso non esclusiva e non trasferibile a tempo indeterminato. L'offerta comprende:

- ✓ Software Concilia CdS Connettore PN
- ✓ Software Concilia extra CdS Connettore PN
- ✓ Installazione e configurazione moduli software
- ✓ Formazione del personale all'utilizzo della procedura
- ✓ Sessioni formative e di aggiornamento on line
- ✓ Servizio di Assistenza per il modulo software in offerta per 3 anni dalla data di attivazione

**€ 28.800,00 + I.V.A.**

## 8 CONDIZIONI CONTRATTUALI

---

La presente offerta è finalizzata a consentire all'Ente il conseguimento del finanziamento previsto dalla misura 1.4.5, ossia a realizzare quanto indicato alla lett. D dell'allegato 2 dell'avviso del finanziamento 1.4.5 "*Il processo di integrazione e attivazione dei servizi di notifica si intende concluso con esito positivo al momento in cui viene prodotto dalla PA l'esito del processo di integrazione sopra citato, e viene fornita evidenza dell'invio con successo di almeno una notifica in ambiente di produzione di PND per ciascuno dei due servizi appartenenti alle tipologie di atti definite nel paragrafo C di questo allegato (l'evidenza consiste nella verifica del codice IUN e del codice tipologia atto delle notifiche)*".

Il servizio di cui alla presente offerta verrà fatturato in un'unica soluzione, all'evasione delle attività necessarie al conseguimento del finanziamento.



Successivamente, Maggioli provvederà a comunicare all'Ente un cronoprogramma delle attività relative all'utilizzo a regime della Piattaforma Notifiche Digitale che comunque avverrà in seguito ai 6 mesi dalla contrattualizzazione. Maggioli non risponderà di eventuali ritardi causati da fornitori terzi dell'Ente.

La presente proposta è regolata dalle seguenti condizioni:

- 1) Prerequisito necessario per l'attivazione dei connettori alla PN è che l'Ente abbia attivato, per entrambe le tipologie di atti amministrativi selezionati nella domanda, la modalità 3 di pagamento tramite PagoPA.
- 2) L'offerta include il canone di assistenza ai connettori proposti per 3 anni dalla data di attivazione. Allo scadere dei tre anni l'Ente potrà sottoscrivere un contratto di assistenza ai seguenti importi; l'importo fa riferimento al connettore acquistato
  - Fascia 1 : € 150,00
  - Fascia 2 : € 250,00
  - Fascia 3 : € 350,00
  - Fascia 4 : € 400,00
  - Fascia 5 : € 500,00
- 3) Si specifica che, ad esclusione dei casi in cui preesistano contratti di appalto relativi alla gestione degli atti oggetto del finanziamento, per ogni atto trattato ed inviato tramite Service Notification HUB a Piattaforma Notifiche Digitali è previsto un corrispettivo, in favore di Maggioli, pari a 1 € + IVA per l'attività di *"elaborazione degli atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni oggetto di notifica per il relativo deposito sulla piattaforma e per la gestione degli esiti della notifica"*. Maggioli Spa provvederà alla successiva formalizzazione di tale offerta. L'ente dovrà provvedere all'affidamento con separato atto.

**Offerta Economica relativa a****DESCRIZIONE RDO**

PNRR 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali - Acquisto Connettori

**NUMERO RDO** 3462769**Amministrazione titolare del procedimento****AMMINISTRAZIONE**

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

**CF AMMINISTRAZIONE** 01971350150**Concorrente****FORMA DI PARTECIPAZIONE**

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

**RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE**

MAGGIOLI S.P.A.

**PARTITA IVA**

02066400405

**TIPOLOGIA SOCIETARIA**

Società per azioni (SPA)

**Oggetto dell'Offerta**

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	28800

**Elenco dichiarazioni abilitazione**

## SISTEMI DI E-PROCUREMENT

<b>Il sottoscritto Operatore Economico</b>	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.
<b>Possesso della certificazione: UNI EN ISO 14001: 2015 e ss.m.i.: Sistemi di gestione ambientale, in corso di validità</b>	SI
<b>Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001: 2015 e ss.m.i.:Sistemi di gestione per la qualità, in corso di validità</b>	SI
<b>Possesso della certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001 e ss.m.i.: Tecnologie Informatiche - Tecniche di sicurezza - Sistemi di gestione della sicurezza, in corso di validità</b>	SI
<b>Possesso della certificazione ISO/IEC 20000-1: 2018 e ss.m.i.: Tecnologie informatiche - Gestione del servizio - Parte 1: Requisiti per un sistema di gestione del servizio, in corso di validità</b>	NO

**Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;

**SISTEMI DI E-PROCUREMENT**

- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**