

RISPOSTE ALLE DOMANDE PIU' FREQUENTI - 3

Sono pervenuti alla scrivente Amministrazione ulteriori quesiti, per ciascuno dei quali si pubblicano le relative risposte:

- 1) Si chiede di conoscere, con riferimento allo svolgimento delle Operazioni di Pulizia, più in dettaglio la distribuzione delle ore di lavoro nella settimana, a seconda dell'edificio in cui è previsto lo svolgimento del servizio.

Come indicato all'art. 22 – Orario di Lavoro (pg. 8 del C.S.A.) le ore di lavoro relative agli interventi giornalieri sono da intendersi riferite a stabili presso i quali, a seconda della destinazione d'uso, è richiesta una presenza su 5, 6 o 7 giorni a settimana, modulata su fasce orarie giornaliere differenti a seconda della funzione che le sedi ospitano.

Allo stato attuale, la presenza di personale addetto al servizio è così ripartita:

- negli edifici che ospitano gli uffici e le funzioni pubbliche (n. 2, 3, 5, 7,) è richiesta una presenza del personale 5 giorni su 7. Fanno eccezione gli edifici n. 1, 4, 6, 12, 14 presso il quale il servizio di pulizia è articolato su 6 giorni su 7
- negli edifici residenziali è richiesta una presenza del personale 6 giorni su 7,
- negli edifici n. 11, 15, 16 è richiesta una presenza del personale 7 giorni su 7
- negli edifici n. 8, 9, 10, 13, 19 e 21 è richiesta una presenza 3 giorni su 7, a cadenza alternata

Si precisa che nella facoltà riservata alla Stazione Appaltante di estendere, ovvero diminuire il servizio di pulizia ad altre sedi o stabili, si intende ricompresa anche quella di modificare i giorni e gli orari di funzionamento delle proprie sedi, nonché quelli di apertura al pubblico e ciò specialmente per ragioni legate all'erogazione dei servizi che la stessa somministra.

- 2) Si chiede di precisare, relativamente alla presentazione del modello denominato "Allegato B", se lo stesso deve essere inoltrato in formato elettronico e con firma digitale di tutti i soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06.

La presentazione della dichiarazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06, compilata secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante e denominato "Allegato B", è preferibile venga trasmessa in formato elettronico e con le firme apposte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui al citato art. 38.

Qualora alcuni di questi, in relazione al ruolo e alla posizione ricoperti all'interno della realtà aziendale, non fossero dotati di "firma digitale", si precisa che verranno ritenute valide anche le dichiarazioni di cui sopra, purché con firma autografa di tutti i soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06, con allegata la fotocopia del Documento di Identità di ciascuno e la firma digitale del Legale Rappresentante firmatario della gara.

- 3) Si chiede di precisare se, in caso di partecipazione in costituendo raggruppamento temporaneo di imprese sia ritenuto valido ai fini della partecipazione alla procedura, l'inserimento fra i documenti di gara di n. 2 attestazioni rilasciate dalla Stazione Appaltante, a ciascuna Impresa del costituendo RTI, la quale abbia provveduto in maniera disgiunta, e ciascuna con proprio procuratore, alla presa visione dei locali.

Si conferma che saranno ritenute valide anche offerte contenenti n. 2 attestazioni, rilasciate a ciascuna delle Imprese del costituendo RTI e che abbiano provveduto in modo disgiunto alla "presa visione" dei locali.

Tale circostanza è coerente con la "ratio" della norma speciale disposta dal bando di gara, la quale è finalizzata a garantire che in caso di Concorrente costituito da più soggetti, tutti i componenti il raggruppamento abbiano piena consapevolezza dei luoghi interessati dal servizio e responsabilità sull'offerta formulata per l'esecuzione stesso.

- 4) In merito alla emissione della Cauzione Provisoria che i concorrenti dovranno presentare per partecipare alla gara, si chiede di conoscere la sua durata.

Come indicato dall'art. 75, comma 5 del D. Lgs 163/06, ove non diversamente richiesto e specificato, si intende che le garanzie fidejussorie presentate dai Concorrenti abbiano validità minima di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

5) In riferimento alle disposizioni contenute nel Disciplinare di Gara si chiedono chiarimenti circa il caricamento dei dati relativi all'offerta sulla piattaforma SINTEL.

Nella pagina relativa all'inoltro dell'offerta economica, nel "campo" denominato OFFERTA ECONOMICA %, i Concorrenti dovranno inserire il ribasso percentuale che intendono offrire, al netto dell'IVA, mentre nel "campo" denominato VALORE COMPLESSIVO COSTI NON SOGGETTI A RIBASSO, i medesimi dovranno inserire i costi relativi alla sicurezza per i rischi interferenziali, così come indicati nel D.U.V.R.I.

Inoltre, come indicato nel Disciplinare di Gara, a corredo dell'Offerta Economica, i Concorrenti dovranno presentare i moduli denominati "Allegato F" per ciascun edificio oggetto del Servizio e "Allegato F1" riepilogativo dell'offerta, nel

Detti documenti dovranno essere inseriti nel "campo" appositamente predisposto da SINTEL e denominato CAMPO DETTAGLI PREZZI, preferibilmente in una unica cartella di lavoro, se necessario "compresa" per ragioni di spazio.