

AI DIRIGENTE DELLA UOC RISORSE UMANE  
del COMUNE DI CINISELLO BALSAMO  
P.zza Confalonieri 5  
20092 - CINISELLO BALSAMO (MI)

**Domanda di ammissione alla selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato, tempo pieno, mediante passaggio diretto di personale da altre Amministrazioni pubbliche – ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall’art. 49 del D. Lgs. n. 150/2009, per la copertura di n. 1 posto d’organico di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi, categoria D.**

(domanda da compilarsi in carattere: STAMPATELLO MAIUSCOLO)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome) (Nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono1 - n. \_\_\_\_\_ Telefono2 - n. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo presso il quale inoltrare qualsiasi comunicazione inerente al presente bando (se diverso da quello di residenza):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Stato Civile \_\_\_\_\_ n. figli a carico \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni;

**CHIEDE**

di **essere ammesso/a** alla selezione pubblica in oggetto e a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale che può derivare da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000:

**dichiara**

1) di essere dipendente a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e di essere attualmente inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_  
posizione economica \_\_\_\_\_, con il profilo professionale di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) di avere esperienza lavorativa di **almeno 2 anni a tempo indeterminato** nella **categoria D** con inquadramento giuridico nel profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi o profilo analogo comunque denominato;

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
conseguito presso: \_\_\_\_\_  
in data (oppure riportare l'anno) \_\_\_\_\_ ;

4) di non avere procedimenti disciplinari in corso o non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

5) di essere in possesso dell'incondizionata idoneità fisica all'espletamento delle mansioni connesse al posto da ricoprire e di essere a conoscenza che l'idoneità stessa sarà accertata del medico del lavoro incaricato dall'amministrazione comunale;

6) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione d'appartenenza;

7) di aver preso visione del bando e di accettarne senza riserva tutte le clausole.

Documenti da allegare alla domanda:

- Allegato A:** Informativa sulla privacy debitamente sottoscritta (obbligatorio);
- Curriculum professionale;
- Copia documento d'identità valido;
- Copia nulla osta preventivo al trasferimento (requisito per l'ammissione alla selezione), con **disponibilità all'assunzione presso il Comune di Cinisello Balsamo entro il 31 dicembre 2014.**

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

## **Allegato A**

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IDENTIFICATIVI E/O SENSIBILI E/O GIUDIZIARI**

**(articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”)**

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, La informiamo di quanto segue in relazione ai dati personali che si intendono trattare:

#### **1. Fonti e Finalità.**

Il trattamento cui saranno soggetti i dati personali (suoi e dei suoi familiari conviventi) compresi quelli cosiddetti sensibili e/o giudiziari, richiesti o forniti o rilevati direttamente presso gli interessati, od ottenuti da terzi, prima dell'instaurazione del rapporto di pubblico impiego ovvero nel corso dello stesso, ha la finalità di provvedere alla gestione del rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Cinisello Balsamo.

I dati personali trattati verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro e la scadenza dei termini prescrizionali per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto stesso o per future richieste di informazioni da parte Sua o di terzi interessati.

#### **2. Tipi di dati.**

I dati personali che verranno normalmente trattati sono:

- dati identificativi e personali relativi alla situazione anagrafica, esperienza e prestazioni professionali, formazione ecc.;
- dati sensibili: dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico politico o sindacale nonché lo stato di salute;
- dati giudiziari idonei a rivelare i provvedimenti emergenti dal casellario giudiziale, dall'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato o la qualità di imputato o di indagato.

I dati sensibili e/o i dati giudiziari raccolti sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla seguente fonte normativa, ossia:

- ✓ quanto ai dati sensibili: D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- ✓ quanto ai dati giudiziari: D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

#### **3. Trattamento e modalità relative.**

Per “trattamento di dati personali” si intende qualsiasi operazione eseguita sui dati dal momento della loro raccolta fino alla relativa distruzione. Il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dall'articolo 11 del D.Lgs. 196/2003, anche la comunicazione e la diffusione nei confronti dei soggetti di cui al successivo punto 5), sempre comunque nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 19, 22 e 25 del D.Lgs. 196/2003.

#### **4. Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere.**

Il conferimento dei dati personali relativi al trattamento in parola, di per sé facoltativo, ha natura obbligatoria per la gestione del rapporto di pubblico impiego in essere con il Comune di Cinisello Balsamo, e, nell'ambito dello stesso, per il rispetto degli adempimenti previsti delle leggi e dei contratti che regolamentano la disciplina delle assunzioni.

L'eventuale, parziale o totale rifiuto a rispondere o a permettere i trattamenti dei dati comporterà l'impossibilità, da parte del Comune di Cinisello Balsamo, di perseguire le sopra citate finalità o di adempiere ai propri obblighi contrattuali e dar corso alle operazioni che richiedano tali dati.

## 5. Comunicazione e diffusione

I dati personali relativi al trattamento verranno comunicati e/o diffusi nel rispetto delle finalità specificate al precedente punto 1) nonché in adempimento degli obblighi di legge o di regolamento previsti dalla normativa citata ai seguenti soggetti terzi:

- ✓ alle altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
- ✓ ad altre società o enti fornitori di beni o servizi ceduti o prestati in connessione al rapporto di lavoro in essere con il Comune di Cinisello Balsamo (ad esempio per la gestione della fase preselettiva delle procedure concorsuali).

## 6. Diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. N. 196/2003

All'interessato dal trattamento in questione è riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto a richiedere la fonte dei dati ovvero domandarne l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione.

## 7. Titolare e responsabile

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cinisello Balsamo, nella persona del Sindaco del Comune.

È inoltre designato Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, il Dirigente del Settore "Risorse Umane e Organizzazione".

I nominativi aggiornati delle persone fisiche di cui sopra sono disponibili presso la sede del Comune di Cinisello Balsamo, Via XXV Aprile 4 e sul sito [www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it).

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)