

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.) - D.Lgs. 81/08 art. 26 – AREE DI PERTINENZA DI EDIFICI PUBBLICI, SCOLASTICI E PISCINE

In adempimento degli obblighi di cui all'art. 26 del Dlgs 81/08, il Datore di lavoro committente elabora, ai sensi del comma 3, un **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)** contenente, tra l'altro, la valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero derivare dall'esecuzione del contratto nonché le misure adottate per neutralizzare i rischi da interferenze derivanti dalla sovrapposizione delle attività affidate con il presente appalto con le attività lavorative del Committente e/o con le lavorazioni di altre imprese appaltatrici o di lavoratori autonomi presenti all'interno degli edifici di proprietà comunale.

Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

Il Datore di lavoro, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs 81/08 comma 2, prima di iniziare il servizio ed eventualmente nelle fasi di esecuzione delle attività oggetto del contratto d'appalto e d'opera promuove la cooperazione e il coordinamento, con i rappresentanti della ditta appaltatrice, al fine di rendere più efficace l'eliminazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavori dei diversi soggetti coinvolti nell'esecuzione delle attività/prestazioni. Trattasi, quindi, di un documento che non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, che, pertanto, dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.Lgs. 81/08 per i datori di lavoro.

Il presente documento, detto D.U.V.R.I., contiene quindi le misure di prevenzione e protezione adottate al fine di eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze tra:

- le attività svolte dall'impresa Aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori e/o studenti e/o utenti presenti negli edifici pubblici, nelle scuole e piscine comunali;
- le attività tra diverse imprese

Tale documento dovrà essere condiviso, prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto, in sede di riunione congiunta tra l'impresa aggiudicataria e la Stazione Appaltante.

SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'APPALTO – SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI E PISCINE	
Oggetto dell'appalto	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE –
Attività oggetto dell'appalto	Interventi di manutenzione ordinaria del verde – taglio erba.
Attività che comportano cooperazione e soggetti coinvolti	Vedi schede di valutazione rischi interferenze
Impresa aggiudicataria/prestatore d'opera	
Personale genericamente presente nei luoghi oggetto dell'appalto	Personale dipendente studenti personale di Imprese fornitrici di beni o servizi per edifici pubblici, le scuole e/o piscine utenza esterna
Sede legale impresa aggiudicataria	
Titolare impresa aggiudicataria	
Referente dell'impresa aggiudicataria	
R.S.P.P. dell'impresa aggiudicataria	
R.L.S. dell'impresa aggiudicataria	
Responsabile dell'emergenza impresa aggiudicataria	
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'impresa	
Rif. Contratto d'appalto	
Durata del contratto	31 mesi dall'aggiudicazione.
Dirigente del Settore LL.PP. per l'Amministrazione Comunale (Datore di lavoro)	Arch. Luigi Fregoni, TEL. 02.66.023.423
R.U.P. per l'Amministrazione Comunale	Arch. Luigi Fregoni
Direttore dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione Comunale	Arch. Luigi Fregoni

Datore di Lavoro (Dirigente scolastico)	Prof.ssa Spadoni Paola, tel 02.66.04.90.26, Prof. Bonanomi Stefano, tel. 02.61.84.181, Prof.ssa Lacchè Giovanna, tel. 02.61.75.04.6, Prof. Annoni Oscar, tel 02.66049300, Prof. Leo Luigi, tel 02.66047583.
Responsabili dell'emergenza scuole	Tali nominativi, costantemente in fase di aggiornamento, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento.
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione scuole	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento.
R.L.S. scuole	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento.
Datore di Lavoro Piscine	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento.
Responsabili dell'emergenza piscine	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento.
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione piscine	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento.
R.L.S. piscine	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento.
Datori di lavoro degli stabili sede di lavoro dei dipendenti comunali	Dott. Caruso Gianluca, Dott. Mario Conti, Dott D'Arrigo Antonino, Arch. Luigi Fregoni, Dott.ssa Marina Lucchini, Dott. Moreno Veronese; Dott. Eugenio Stefanini.
RSPP luoghi di lavoro comunali	Arch. Mario Migliorini
RLS luoghi di lavoro comunali	Dott.ssa Daniela Colombo, P.A. Emiliano Abbati, Sig. Marcelo Gonzalez, Sig. Vizzo Luciano, Sig.Ruggero Seccia

SCHEDA IDENTIFICATIVA LUOGHI DI LAVORO COMUNALI, EDIFICI SCOLASTICI E PISCINE COMUNALI

TIPOLOGIA	INDIRIZZO	DATORE DI LAVORO	R.S.P.P.	R.L.S.
Asilo Nido "La Nave"	Via L. da Vinci, 85			Abbati Emiliano, Luciano Vizzo, Daniela Colombo, Seccia Ruggero, Marcelo Gonzalez
Asilo Nido "Il Girasole"	Via Abruzzi, 21			

Asilo Nido "Arcobaleno"	Via S. Carlo, 9	Dott. Mario Conti	Arch. Mario Migliorini	
Asilo Nido "Verga"	Via Verga, 115			
Asilo Nido "La Trottola"	Via Di Vittorio, 5	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento.	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento.	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento.

Scuola dell'Infanzia "G. Rodari"	Via Aurora	Prof. Annoni Oscar TEL. 02.66049300 TEL. 02.6121691	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento.	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento.
Scuola dell'Infanzia "Rinascita"	Via Robecco, 57	Prof.ssa Spadoni Paola, TEL. 02.66049026	“ “	“ “
Scuola dell'Infanzia "F. Petrarca"	Via Petrarca	Prof. Stefano Bonanomi – TEL. 02.6184181	“ “	“ “
Scuola dell'Infanzia "G. Marconi"	Via Marconi, 99	Prof. Stefano Bonanomi – TEL. 02. 02.6184181	“ “	“ “
Scuola dell'Infanzia "G. Giolitti"	Via Giolitti, 11	Prof. Antonino Pulvirenti - TEL. 02.66010409	“ “	“ “
Scuola dell'Infanzia "Giovanni XXIII/1"	Via Papa Giovanni XXIII, 5	Prof. Stefano Bonanomi – TEL. 02.6184181	“ “	“ “
Scuola dell'Infanzia "Giovanni XXIII/2"	Via Papa Giovanni XXIII, 9	Prof. Stefano Bonanomi TEL. 02.6184181	“ “	“ “
Scuola dell'Infanzia "Gran Sasso"	Via Gran Sasso, 34	Prof.ssa Spadoni Paola TEL. 02.61290728	“ “	“ “
Scuola dell'Infanzia "Collodi"	Via S. Denis, 6	Prof. Leo Luigi, TEL 02.66047583	“ “	“ “
Scuola dell'Infanzia "Sardegna"	Via Sardegna, 15	Prof. Antonino Pulvirenti TEL. 02.66010409	“ “	“ “
Scuola dell'Infanzia "Sempione"	Via Guardi, 54	Prof. Antonino Pulvirenti TEL. 02.66010409	“ “	“ “

Scuola dell'Infanzia "Buscaglia"	Via Buscaglia, 25	Prof.ssa Spadoni Paola tel 02.66.049026 TEL. 02.61290728	“ “	“ “
----------------------------------	-------------------	--	-----	-----

TIPOLOGIA	INDIRIZZO	DATORE DI LAVORO	R.S.P.P.	R.L.S.
Scuola Primaria "Costa"	Piazza Costa, 20	Prof. Annoni Oscar TEL. 02.66049300 TEL. 02.6121691	“ “	“ “
Scuola Primaria "A. Lincoln"	Via S. Antonio, 57	Prof. Leo Luigi, TEL 02.66047583 TEL. 02.66047832	“ “	“ “
Scuola Primaria "Monte Ortigara"	Via Monte Ortigara, 2	Prof.ssa Spadoni Paola, TEL. 02.66049026 TEL. 02.61290728	“ “	“ “
Scuola Primaria "G. Garibaldi"	Via Verga, 113	Prof. Stefano Bonanomi TEL. 02.6184181	“ “	“ “
Scuola Primaria "G. Parini"	Via Parini, 21	Prof. Antonino Pulvirenti TEL. 02.66010409	“ “	“ “
Scuola Primaria "R. Zandonai"	Via Zandonai, 17	Prof. Antonino Pulvirenti TEL. 02.66047583 TEL. 02.66047832	“ “	“ “
Scuola Primaria "R. Bauer"	Via Partigiani, 174	Prof. Leo Luigi TEL. 02.66047583 TEL. 02.66047832	“ “	“ “
Scuola Primaria "Buscaglia"	Via Paisiello, 6	Prof.ssa Spadoni Paola TEL 02.66049026 TEL. 02.61290728	“ “	“ “
Scuola Primaria "C. Villa"	Via Verga, 7	Prof. Stefano Bonanomi TEL. 02.6184181	“ “	“ “
Scuola Primaria "A. Manzoni"	Via Manzoni, 15	Prof. Annoni Oscar TEL. 02.66049300 TEL. 02.6121691	“ “	“ “
Scuola Primaria "Parco dei Fiori"	Via Guardi, 39	Prof. Antonino Pulvirenti TEL. 02.66010409	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento.	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento.

Scuola Primaria "Sardegna"	Via Sardegna, 17	Prof. Leo Luigi TEL. 02.66047583 TEL. 02.66047832	“ “	“ “
----------------------------	------------------	---	-----	-----

TIPOLOGIA	INDIRIZZO	DATORE DI LAVORO	R.S.P.P.	R.L.S.
Scuola di 1° grado "G. Marconi"	Via Marconi, 46	Prof. Stefano Bonanomi – TEL. 02.6184181	“ “	“ “
Scuola di 1° grado "A. Frank"	Via Friuli, 18	Prof. Leo Luigi TEL. 02.66047583 TEL. 02.66047832	“ “	“ “
Scuola di 1° grado "Garcia Villas"	Via Risorgimento, 174	Prof. Antonino Pulvirenti TEL. 02.66010409	“ “	“ “
Scuola di 1° grado "Miorandi"	Via Cadorna, 20	Prof. Annoni Oscar TEL. 02.66049300 TEL. 02.6121691	“ “	“ “
Scuola di 1° grado "G. Paisiello"	Via Paisiello, 2	Prof.ssa Spadoni Paola TEL. 02.66049026 TEL. 02.61290728	“ “	“ “
I.P.C. "E. Falck"	Via Di Vittorio, 1	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento.	“ “	“ “
CIFAP	Via St. Denis, 4	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento.	“ “	“ “
Fondazione Paganelli	Via Gorki	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento.	“ “	“ “

TIPOLOGIA	INDIRIZZO	DATORE DI LAVORO	R.S.P.P.	R.L.S.
Piscina Costa	Via Meroni, 32	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento.	“ “	“ “

Piscina Alberti	Via Aberti,	Tali nominativi, verranno forniti in occasione delle riunioni di coordinamento.	“ “	“ “
-----------------	-------------	---	-----	-----

TIPOLOGIA	INDIRIZZO	DATORE DI LAVORO	R.S.P.P.	R.L.S.
Luogo di lavoro comunale	VIA GOZZANO 6	Dott. Gianluca Caruso	Arch. Migliorini	Dott.ssa Daniela Colombo, P.A. Emiliano Abbati, Sig. Marcelo Gonzalez, Sig. Vizzo Luciano, Sig.Ruggero Seccia
Luogo di lavoro comunale	Via Umberto Giordano, 3	Arch. Luigi Fregoni	Arch. Mario Migliorini	Dott.ssa Daniela Colombo, P.A. Emiliano Abbati, Sig. Marcelo Gonzalez, Sig. Vizzo Luciano, Sig.Ruggero Seccia
Luogo di lavoro comunale	Piazza dei cipressi, 1 (Cimitero nuovo)	Dott.ssa Marina Lucchini	Arch. Mario Migliorini	Dott.ssa Daniela Colombo, P.A. Emiliano Abbati, Sig. Marcelo Gonzalez, Sig. Vizzo Luciano, Sig.Ruggero Seccia
Luogo di lavoro comunale	Via Piemonte (Cimitero di Balsamo)	Dott.ssa Marina Lucchini	Arch. Mario Migliorini	Dott.ssa Daniela Colombo, P.A. Emiliano Abbati, Sig. Marcelo Gonzalez, Sig. Vizzo Luciano, Sig.Ruggero Seccia
Luogo di lavoro comunale	Via Umberto Giordano (Cimitero di Cinisello)	Dott.ssa Marina Lucchini	Arch. Mario Migliorini	Dott.ssa Daniela Colombo, P.A. Emiliano Abbati, Sig. Marcelo Gonzalez, Sig. Vizzo Luciano, Sig.Ruggero Seccia
Luogo di lavoro comunale	Vicolo del Gallo	Dottor Mario Conti	Arch. Mario Migliorini	Dott.ssa Daniela Colombo, P.A. Emiliano Abbati, Sig. Marcelo Gonzalez, Sig. Vizzo Luciano, Sig.Ruggero Seccia

OGGETTO DELL'APPALTO, OPERAZIONI PREVISTE E MEZZI IMPIEGATI

Il Servizio ha per oggetto il taglio dei prati di pertinenza degli edifici pubblici, delle scuole e delle piscine comunali. L'intervento viene eseguito con macchine tosaerba, semoventi, a lama rotante che raccolgono immediatamente l'erba tagliata. Preliminarmente all'intervento di taglio erba,

l'impresa provvede alla pulizia dell'area oggetto di intervento rimuovendo qualsiasi tipo di rifiuto o detrito presente (es. carta, vetro, pietre ecc.) che possa ostacolare o compromettere il lavoro. È compresa la rifinitura dei bordi delle superfici a prato che viene eseguita laddove possibile, quando le quote lo consentono direttamente con la macchina rasaerba e all'occorrenza con il rifilatore. L'impresa, a fine taglio, per la raccolta di eventuali residui d'erba può impiegare scope manuali o il soffiatore. Tra le prestazioni oggetto dell'appalto sono previsti anche la potatura di rami pericolanti o l'abbattimento di alberi pericolanti: si tratta di attività non predeterminabili. In tal caso vengono impiegati automezzi semoventi o trainati.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

PRESCRIZIONI PROCEDURALI	DETTAGLIO E SPIEGAZIONE
<p>1. L'impresa aggiudicataria, prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, dovrà chiedere autorizzazione al Direttore dell'esecuzione del contratto. Quest'ultimo, a seconda della complessità dell'intervento, darà informativa della tipologia, luoghi e orari di svolgimento delle lavorazioni al Datore di lavoro della struttura dove verrà svolto l'intervento, oppure (in caso di lavorazioni comportanti maggiori rischi interferenziali) dovrà preventivamente concordare con il Datore di Lavoro della struttura,– indicando apposita riunione di coordinamento alla quale saranno presenti il R.S.P.P. e gli R.L.S. della struttura stessa - le modalità di effettuazione dell'intervento e le misure di prevenzione e protezione specifiche da adottare.</p>	<p>Sarà necessario informare preventivamente il Datore di lavoro della struttura degli estremi dell'intervento in caso di lavorazioni minori, mentre invece sarà necessario concordare con il Datore di lavoro della struttura la data e gli orari delle lavorazioni comportanti maggiori rischi, quali la potatura degli alberi, il taglio dell'erba, l'uso della macchina rifilatrice e del soffiatore, la movimentazione di automezzi all'interno dell'area di pertinenza della struttura interessata.</p>
<p>2. L'impresa aggiudicataria dovrà esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda (ai sensi dell'art.5 L.136/10 e art. 18.1U D.Lgs 81/08).</p>	<p>Si ricorda che l'esposizione della tessera di riconoscimento è obbligatoria e la sua mancanza è direttamente sanzionabile dagli organi di vigilanza.</p>
<p>3. Localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita e i punti di raccolta.</p>	<p>L'impresa aggiudicataria o subappaltatrice è tenuta a visionare il piano di emergenza eseguito ai sensi del DM 10-03-98, relativo all'edificio / scuola /piscina oggetto dei lavori e a informare adeguatamente i propri addetti L'impresa aggiudicataria o subappaltatrice è tenuta a visionare il D.V.R. eseguito ai sensi del D.Lgs. 81/2008, relativo all'edificio / scuola oggetto dell'intervento. Ai fini della prevenzione incendi e situazioni di emergenza i</p>

	<p>lavoratori della ditta Appaltatrice dovranno rispettare le indicazioni impartite dal personale incaricato alle procedure di emergenza del Comune di Cinisello Balsamo/ delle scuole e piscine.</p> <p>La ditta appaltatrice provvederà al suo interno alla nomina del proprio nucleo di gestione delle emergenze.</p>
4. In caso di evacuazione attenersi alle procedure vigenti.	<p>Rispetto da parte della ditta appaltatrice o subappaltatrice del Piano di emergenza eseguito ai sensi del DM 10-03-98, relativo all'edificio scuola/piscina oggetto dei lavori. Si precisa che all'interno degli stabili sono presenti e visibili apposite planimetrie e i nominativi della squadra d'emergenza.</p>
5. Indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti.	
6. Non ingombrare le vie di fuga con materiali, mezzi e attrezzature.	<p>Rispetto da parte della ditta appaltatrice o subappaltatrice del Piano di emergenza eseguito ai sensi del DM 10-03-98, relativo all'edificio scuola/piscina oggetto dei lavori.</p>
7. Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.	<p>Rispetto da parte della ditta appaltatrice o subappaltatrice del Piano di emergenza eseguito ai sensi del DM 10-03-98, relativo all'edificio scuola/piscina oggetto dei lavori.</p>
8. Non operare su macchine, e non utilizzare impianti e attrezzature di proprietà della S.A. se non autorizzati.	
9. Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).	<p>Anche durante le lavorazioni in cui non è necessario l'utilizzo dei DPI per l'udito, occorre evitare l'uso di auricolari o cuffie per l'ascolto della musica.</p>
10. Vietato l'ingresso ai locali tecnici ed ai locali non necessari alle lavorazioni	<p>Le aree di transito e gli spazi occupati durante le lavorazioni dovranno essere quelli minimi consentiti e resi necessari dalle lavorazioni stesse, al fine di limitare il più possibile le occasioni di interferenza con il pubblico e con le lavorazioni che si svolgono nella struttura oggetto di intervento.</p>
11. Concordare orari e giorni per le lavorazioni	<p>Per evitare rischi e pericoli da interferenze con le lavorazioni della struttura o con il pubblico, concordare giorni e orari delle lavorazioni più invasive, segnatamente quelle effettuate con macchina tagliaerba, rifilatore e soffiatore, in modo da</p>

	eliminare alla fonte i possibili rischi derivanti da rumore, sollevamento polveri, eventuale proiezione di oggetti provenienti dai macchinari in funzione.
12. Delimitazione ed organizzazione dell'area di lavoro	Delimitare con transenne le aree dove viene svolto il lavoro con macchina tagliaerba, rifulatore e soffiatore, qualora non sia stato possibile concordare un giorno e un orario in cui vi è assenza di pubblico e di personale nella struttura dove si opera.
13. Delimitare le aree destinate allo stoccaggio dei materiali	In tutti i casi in cui dovesse essere necessario stoccare del materiale, l'area prescelta deve essere in zona quanto più possibile lontana da passaggio di persone e/o da manufatti. L'area sarà sempre transennata al fine di evitare i rischi derivanti da possibili crolli del materiale stoccato.
14. Adottare cautele durante l'ingresso, l'uscita e la movimentazione di macchine e mezzi all'interno dell'area oggetto delle lavorazioni	Sarà necessaria la presenza di un moviere o comunque il controllo e la vigilanza da parte di un'ulteriore persona a terra durante gli spostamenti e il posizionamento delle macchine e mezzi in entrata, all'interno e all'uscita dall'area oggetto delle lavorazioni, al fine di evitare incidenti e investimenti di pedoni o di altri veicoli (del pubblico e/o dei lavoratori della struttura) in transito nella zona oggetto delle lavorazioni.

MISURE DI SICUREZZA PREVENTIVE DI CARATTERE GENERALE

- Nei luoghi oggetto dell'appalto è fatto divieto di parcheggiare automezzi in modo tale da ostruire uscite di emergenza, vie di fuga, percorsi esterni ecc.;

- La sosta di autoveicoli o mezzi dell'impresa al di fuori delle aree adibite a parcheggio è consentito solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro; i conducenti dovranno rigorosamente osservare le disposizioni vigenti in materia di circolazione ed avere apposito contrassegno;
- In assenza di aree di pertinenza, lo scarico ed il carico di materiali o attrezzature avverrà dalla pubblica via restando a carico della ditta appaltatrice ogni onere riguardante il rispetto e l'applicazione delle norme previste dal codice della strada;
- all'interno degli edifici è vietato accatastare materiale od ostruire vie di fuga o percorsi di accesso ai luoghi sicuri in modo da non creare rischi aggiuntivi al luogo di lavoro, non previsti nel presente documento;
- il datore di lavoro della ditta appaltatrice dovrà fornire ai propri dipendenti gli opportuni DPI ed idonee attrezzature di lavoro;
- l'accesso agli edifici o ai locali dovrà essere limitato esclusivamente alle zone interessate al servizio di manutenzione del verde;
- l'orario di lavoro dovrà rispettare il normale orario di lavoro prestabilito e concordato;
- nei luoghi oggetto dell'appalto è assolutamente vietato fumare;
- gli addetti dovranno rispettare le prescrizioni di prevenzione e protezione riferite sia alle interferenze che ai rischi specifici dell'attività;
- l'impiego di attrezzature, macchine, materiale o di opere provvisorie di proprietà del committente è di norma vietato;
- la ditta appaltatrice ha l'obbligo di sorvegliare le attrezzature utilizzate e di non lasciarle incustodite;
- non dovrà essere rimossa o compiuta di propria iniziativa alcuna operazione o manovra che non siano di competenza, ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
- gli addetti dovranno immediatamente segnalare al preposto deficienze di mezzi e dispositivi nonché di eventuali condizioni di pericolo di cui viene a conoscenza;
- l'appaltatore dovrà richiedere preventiva autorizzazione in caso di introduzione negli ambienti di lavoro di sostanze pericolose e/o infiammabili, specificando natura, tipo e qualità. È fatto assoluto divieto di creare deposito di tali sostanze all'interno delle strutture dell'Amministrazione comunale;
- prima dell'inizio del servizio, l'appaltatore dovrà prendere visione dei luoghi di lavoro;
- prima dell'esecuzione del contratto, l'azienda appaltatrice dovrà comunicare i nominativi del personale che verrà impiegato per l'esecuzione del contratto con la dichiarazione di aver impartito ai lavoratori stessi l'informazione specifica del presente documento;
- prima dell'esecuzione del contratto l'appaltatore dovrà nominare uno o più referenti del coordinamento.

RISCHI CHE L'APPALTATORE PUÒ INTRODURRE NELLE STRUTTURE OGGETTO DELL'APPALTO

Per abbattere i rischi da interferenze dovuti alle attività svolte dall'appaltatore gli interventi di manutenzione verranno effettuati negli orari concordati con i relativi Datori di Lavoro e, ove possibile, in assenza di utenza esterna. Solo nel caso in cui ricorrono particolari esigenze tecniche è prevista la contemporaneità di più attività.

L'Appaltatore dovrà, in ogni caso, adottare le misure generali di tutela previste dall'art. 15 del D.Lgs 81/08

VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE			
ATTIVITA'	POSSIBILI INTERFERENZE	EVENTO/DANNO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (comportamenti da adottare)
Circolazione e manovre nelle aree esterne di pertinenza degli edifici scolastici e piscine del Comune di Cinisello Balsamo con propri automezzi per attività di carico/scarico	<p>Presenza di altri veicoli di proprietà della S.A. in circolazione e manovra.</p> <p>Presenza di pedoni: -personale del comune o delle scuole o piscine, -appaltatori, prestatori d'opera, terzi - genitori -utenti</p>	<p>Incidenti</p> <p>Investimenti Urti</p>	<p>Procedere a passo d'uomo Impegnare le aree per carico/scarico solo quando non utilizzate da altri utenti, ove possibile, e comunque previo accordo con il Responsabile dell'appalto Avvalersi di una persona a terra per coadiuvare il conducente del mezzo. Gli orari di accesso/uscita dovranno preventivamente essere concordati con il datore di lavoro e il direttore per l'esecuzione del servizio al fine di evitare interferenze con l'entrata/uscita degli alunni/utenti e/o automezzi di altre ditte eventualmente presenti.</p>
Spostamenti a piedi, con o senza materiali nelle aree esterne di pertinenza degli edifici scolastici e piscine del Comune di Cinisello	<p>Presenza di altri veicolo in circolazione e manovra: - di proprietà del Comune o delle scuole o piscine, -di altri appaltatori/terzi, - di utenti.</p> <p>Presenza di pedoni: -personale del comune o delle scuole o piscine, -altri appaltatori - genitori -utenti</p>	<p>Urti Incidenti</p> <p>Urti</p>	<p>Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati e segnalati Non sostare dietro o in prossimità di automezzi in sosta o manovra All'interno delle aree procedere lentamente Non sostare nelle aree di deposito materiale Non sostare nello spazio vicino all'ingresso e negli altri spazi adibiti alla normale attività lavorativa delle scuole e delle piscine.</p>
Carico e scarico materiali e/o	Presenza di altri veicoli in	Investimenti	Parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro

attrezzature	circolazione e manovra: -di proprietà comunale -di terzi, -di utenti Presenza di personale in transito: -personale del comune o delle scuole o piscine, -altri appaltatori, - genitori -utenti	Urti Caduta materiali Urti Schiacciamenti	della via di transito veicolare Durante tutta la fase di carico/scarico azionare i segnali visivi di sosta del mezzo Prima di procedere accertarsi che nella zona non siano presenti altri mezzi di proprietà comunale o di altri appaltatori, evitare la sovrapposizione di due attività di carico/scarico Il fornitore è tenuto per specifiche lavorazioni rispettare particolari condizioni di orario e/o modalità operative che verranno indicate dalla DL o dal RUP, in fase di coordinamento/cooperazione.
--------------	--	--	---

VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE

ATTIVITA'	POSSIBILI INTERFERENZE	EVENTO/DANNO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (comportamenti da adottare)
Apprestamento del cantiere, prima di ogni lavorazione sotto elencata	Presenza di personale in sede e in transito: -personale del comune o delle scuole o piscine, -studenti -altri appaltatori -utenti	Tutti quelli sotto elencati	Compartimentare l'area di lavoro e/o dotare le persone coinvolte di idonei d.p.i., secondo le direttive impartite dal direttore dei lavori. Il direttore dei lavori, a seconda della complessità dell'intervento, potrà concordare preventivamente con i datori di lavoro, i R.S.P.P. e i R.L.S. le modalità e le tempistiche di allestimento, al fine di dare adeguata informazione ai dipendenti. Delimitare l'area d'intervento con adeguata cartellonistica. Eseguire l'intervento nelle fasce orarie meno frequentate. Prendere visione della particolarità del luogo di svolgimento delle operazioni disponendo gli accorgimenti necessari alla loro esecuzione in sicurezza, tenuto conto della natura dei lavori da effettuare. Impiegare attrezzi e macchine operatrici idonee in relazione alla conformazione plano-altimetrica dei luoghi Informare il Committente di particolari ed impreviste situazioni di pericolo. Divieto per il personale scolastico e comunale di utilizzare le aree a verde durante gli interventi di manutenzione. Obbligo per l'Appaltatore di avvisare preliminarmente i Datori di Lavoro degli interventi da intraprendersi, con congruo anticipo. Il Committente dovrà verificare e controllare che nessun suo dipendente interferisca nell'area operativa. Il Committente verifica, senza interferire con i lavori o nell'area degli stessi, che non si siano create situazioni di pericolo impreviste o imprevedibili all'atto dell'affidamento dei lavori.

			La società Appaltatrice provvederà a rimuovere tutti i mezzi e i materiali presenti sull'area d'intervento a fine giornata. Qualora non fosse possibile, dovrà provvedere a raccogliarli in un apposito, circoscritto spazio, delimitandolo opportunamente e segnalandolo con cartelli esplicativi.
Taglio dell'erba con macchina semovente	Presenza di personale in sede e in transito: -personale del comune o delle scuole o piscine, -altri appaltatori, -utenti	Rumori Polvere Proiezioni	Delimitare o segnalare l'area di intervento. Per quanto possibile effettuare le lavorazioni in orario di assenza di utenti evitando la contemporanea presenza di altre imprese. Evitare per quanto possibile la formazione di nubi di polvere nelle zone in cui si sta operando. Informare preventivamente il direttore dei lavori in merito a lavorazioni particolarmente rumorose al fine di darne adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti per evitare il più possibile disservizi o interruzioni delle attività del Committente. Utilizzare apparecchiature con il più basso livello di emissioni rumorose ed effettuare procedure di lavoro che riducano il più possibile la contaminazione dell'ambiente.
Rifilatura bordi con rifilatore	Presenza di personale in sede e in transito: -personale del comune o delle scuole o piscine -altri appaltatori, -utenti	Rumori Polvere Proiezioni	Delimitare o segnalare l'area di intervento. Evitare per quanto possibile la formazione di nubi di polvere tenendo bagnate le zone in cui si sta operando Informare preventivamente il direttore dei lavori in merito a lavorazioni particolarmente rumorose al fine di darne adeguata informazione a tutti i soggetti coinvolti. Utilizzare apparecchiature con il più basso livello di emissioni rumorose ed effettuare procedure di lavoro che riducano il più possibile la contaminazione dell'ambiente. Prima di procedere con la rifilatura, rimuovere sassi e detriti presenti.
Pulizia con Soffiatore	Presenza di personale in sede e in transito: -personale del comune o delle scuole o piscine -altri appaltatori, -utenti	Polvere Rumore Proiezioni	Delimitare o segnalare l'area di intervento. Per quanto possibile effettuare le lavorazioni in orario di assenza di utenti evitando la contemporanea presenza di altre imprese. Evitare per quanto possibile la formazione di nubi di polvere tenendo e se ritenuto necessario bagnare le zone in cui si sta operando. Informare preventivamente il direttore dei lavori in merito a lavorazioni particolari al fine di darne adeguata informazione ai a tutti i soggetti coinvolti. Utilizzare apparecchiature con il più basso livello di emissioni rumorose ed effettuare procedure di lavoro che riducano il più possibile la contaminazione dell'ambiente.
Utilizzo di attrezzature ed	Presenza di personale in	Elettrocuzione	La società appaltatrice si impegna a sorvegliare le attrezzature

<p>apprestamenti (indicazioni valide per tutte le macchine e attrezzature utilizzate)</p>	<p>sede e in transito: -personale del comune o delle scuole o piscine -altri appaltatori, -utenti</p>	<p>Incendio</p> <p>In generale, danneggiamenti alle attrezzature e danni alle persone per eventi derivanti da contatto non autorizzato tra macchine, attrezzature e persone.</p>	<p>utilizzate e a non lasciarle incustodite. Eventuali attrezzature elettriche dovranno essere del tipo a doppio isolamento. I lavoratori della società appaltatrice utilizzano per i lavori da eseguire solo ed esclusivamente attrezzature proprie. Il Committente dovrà vigilare sul corretto utilizzo dei macchinari e sull'eventuale contaminazione dell'ambiente. In caso si rilevino situazioni pericolose, si dovranno valutare idonee misure atte a contrastare l'evento, in collaborazione con tutte le figure coinvolte.</p>
<p>Uso agenti chimici quali diserbanti, carburanti, concimi ecc.</p>	<p>Presenza di personale in sede e in transito: -personale del comune o delle scuole o piscine -altri appaltatori, -utenti</p>	<p>Intossicazione da agenti chimici</p>	<p>La società appaltatrice ha il divieto di introdurre e utilizzare nell'espletamento delle proprie attività nelle aree assegnate sostanze e preparati con le seguenti frasi di rischio chimico R39-40, R45-49, R60-64, R68. Si dovranno privilegiare prodotti non tossici. Inoltre dovrà mettere a disposizione le relative schede di sicurezza. L'impiego di prodotti chimici deve essere autorizzato dal Committente. Si dovranno osservare tutte le prescrizioni indicate nell'etichetta e usare DPI idonei atti a evitare intossicazioni di persone e animali. I carburanti presenti per l'alimentazione di apparecchiature e macchinari dovranno essere stoccati sui veicoli di supporto alle attività o depositati nell'area di pertinenza del cantiere, comunque non raggiungibili da personale diverso da quello della società appaltatrice e lontano da fonti di calore. Dovranno essere utilizzate tutte le cautele per evitare percolamenti dei prodotti chimici nocivi per l'ambiente. Nei casi di utilizzo di diserbanti, si dovrà impedire l'accesso alle aree trattate per mezzo di idonea transennatura o cartellonistica per almeno 48 ore. Il Committente dovrà vigilare sul corretto utilizzo dei prodotti chimici.</p>
<p>Interferenze con impianti</p>	<p>Presenza di personale in sede e in transito: -personale del comune o delle scuole o piscine -altri appaltatori, -utenti</p>	<p>Incendio esplosione elettrocuzione</p>	<p>Se le lavorazioni interferissero con parti di impianti (considerati sotto tensione) in maniera da configurare possibili situazioni di pericolo, a giudizio del Preposto dell'impresa appaltatrice, la lavorazione verrà sospesa nella zona interessata dall'interferenza e si informerà immediatamente il Committente. Il Committente verifica la non interferenza di impianti presenti nell'area con i lavori o provvederà ad informare l'impresa appaltatrice coordinandosi nell'individuare idonee soluzioni per eliminare/ridurre al minimo i rischi.</p>
<p>Interferenze con altre imprese</p>	<p>Presenza di personale in</p>	<p>Da verificare di volta in</p>	<p>La società appaltatrice dovrà stabilire al momento con il</p>

	sede e in transito: -personale del comune o delle scuole o piscine -altri appaltatori, -utenti	volta - in generale si elencano qui sotto tutti i rischi possibili: Polvere Rumore Proiezioni Incendio esplosione elettrocuzione	Committente e gli altri datori di lavoro eventuali misure necessarie ad evitare interferenze reciproche. Tali misure dovranno far parte della presente valutazione. Il Committente organizza i lavori in maniera tale da non generare sovrapposizioni (quando possibile); qualora non fosse possibile dovranno essere utilizzati tutti gli accorgimenti tali da limitare la sovrapposizione delle lavorazioni (transennamenti, recinzioni, spostamento temporale del servizio). Il Committente informa le società appaltatrici riguardo i possibili rischi. Il Committente avvisa le società appaltatrici della possibile presenza di altre imprese.
--	---	--	--

ELENCO DEI NUMERI TELEFONICI UTILI IN CASO DI EMERGENZA

Croce Rossa Italiana	Tel. 112
Comando dei Vigili del fuoco	Tel. 112
Carabinieri	Tel. 112 Cinisello Balsamo Tel. 02.61.20.690
Polizia di Stato	Tel. 112 Cinisello Basalmo Tel. 02.66.08.181
Polizia Locale	Tel. 02.66.023.699
A.S.L. – Cusano Milanino	Tel. 02.24.98.29.26
Ufficio relazioni con il pubblico	Tel. 800.397.469
E-ON RETE (emergenze gas)	Tel. 800.198.198

Costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, così come sopra descritti, non si prevedono costi aggiuntivi di sicurezza in quanto l'eliminazione o la riduzione al minimo delle interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative.

Pertanto, i costi della sicurezza da interferenze relativi risultano pari a zero euro.

Contestualmente si è proceduto all'analisi dello stato dei luoghi, sia all'interno sia all'esterno dell'area dei lavori, raffrontando le situazioni oggettive con quanto contenuto nel presente DUVRI.

Sono presenti:

Per l'Amministrazione comunale:

Datore di Lavoro / Referente

Del Datore di Lavoro _____

RUP _____

Direttore dei lavori _____

Responsabile SPP _____

RLS _____

Per le scuole:

Datore di Lavoro _____

Responsabile SPP _____

RLS _____

Per le piscine:

Datore di Lavoro _____

Responsabile SPP _____

RLS _____

Per l'appaltatore

Datore di lavoro _____

Responsabile SPP _____

RLS _____