

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
PER I COMUNI DI CINISELLO BALSAMO, CUSANO MILANINO,
PADERNO DUGNANO E SESTO SAN GIOVANNI
Ente Appaltante : Centrale Unica di Committenza per conto del
Comune di PADERNO DUGNANO

DISCIPLINARE PER LA NOMINA, LA COMPOSIZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA
COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA PER LA "FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI
UN EDIFICIO PREFABBRICATO AD USO DEPOSITO DELLA PROTEZIONE CIVILE NEL CENTRO
SPORTIVO DI VIA SERRA

PREMESSE

Con Delibera di Giunta n. 183 del 06/12/2018, il Comune di Paderno Dugnano ha approvato il progetto di fattibilità per i lavori di ricollocazione della sede della protezione civile e del magazzino comunale presso immobili del centro sportivo di Via Serra, che si propone di ottenere la razionalizzazione del patrimonio edilizio del Comune, mediante il trasferimento della sede della Protezione Civile locale negli immobili del centro sportivo comunale di via Serra, ritenuti più consoni alle funzioni esercitate, in coerenza col Piano di emergenza comunale di protezione civile.

Tali contenuti caratterizzano il progetto di gara approvato con determinazione n. 1056/PT del 21/12/2018 per l'affidamento dell'appalto avente come oggetto principale la fornitura e posa in opera di un prefabbricato per deposito della protezione civile nel centro sportivo di Via Serra a Paderno Dugnano. **L'importo della fornitura in opera e dei connessi lavori è di € 677.000,00 oltre IVA, inferiore ad un milione di euro.** L'affidamento si configura come appalto pubblico ai sensi dell'art. 3 comma 1) lett sss) del D.lgs 50/16 di rilevanza europea da aggiudicarsi mediante dialogo competitivo, ex all'art. 64 del D.Lgs. 50/2016, indetto e gestito dalla Centrale Unica di Committenza (CUC) per i Comuni di Cinisello Balsamo, Cusano Milanino, Paderno Dugnano e Sesto San Giovanni. L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Non disponendo di dipendenti comunali con esperienza specifica di valutazione delle offerte tecniche relative a progetti/offerte di prefabbricati con componenti di sostenibilità ambientale e di innovazione, la CUC deve nominare la Commissione di gara per l'esame delle offerte tecniche ricercando all'esterno un commissario esperto effettivo e un supplente.

Il presente disciplinare specifica i requisiti ed i compiti dei Commissari, i relativi compensi, nonché la composizione della Commissione di Gara ed i termini di espletamento delle attività di valutazione delle offerte tecniche.

Art. 1. OGGETTO

Il presente disciplinare regola i criteri di nomina, la composizione, i compiti, le responsabilità ed i compensi dei componenti della Commissioni di gara per lo svolgimento delle seguenti fasi del dialogo competitivo:

- fase II: dialogo con i candidati ammessi finalizzato all'individuazione ed alla definizione del mezzo più idoneo a soddisfare le necessità e gli obiettivi della fornitura;
- fase III: richiesta d'offerta definitiva, valutazione delle offerte ed aggiudicazione della procedura dell'appalto di cui in premessa.

Art.2. COMMISSIONE GIUDICATRICE: COMPOSIZIONE, REQUISITI DEI COMPONENTI, NOMINA

In riferimento alla complessità delle offerte tecniche da valutare, la Commissione giudicatrice è composta da tre componenti **esperti nell'ambito specifico** a cui afferisce l'oggetto della gara, di cui uno è il Presidente, selezionato preferibilmente tra i dirigenti dipendenti dei Comuni della CUC o di altra Amministrazione Pubblica. La Commissione è integrata da una segreteria, individuata tra il personale dipendente del Comune di Paderno Dugnano e della CUC, che può prevedere più di una persona di riferimento per garantire la regolarità organizzativa.

I componenti della Commissione devono essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare. In particolare, la Commissione sarà composta da almeno un componente esperto in ingegneria od architettura di prefabbricazione pertinente l'appalto e da due componenti con laurea tecnico-giuridica avente specifica esperienza in materia di gare di servizi, lavori e forniture disciplinate dal vigente Codice dei Contratti.

La composizione della Commissione sarà così articolata:

a) i Commissari diversi dal Presidente, selezionati tra:

- 1) ingegneri e/o architetti liberi professionisti esperti di costruzioni prefabbricate, iscritti all'albo di appartenenza da almeno 10 anni ed in regola con l'obbligo formativo previsto per la propria categoria professionale;
- 2) ingegneri e/o architetti docenti universitari e/o di scuole secondarie di secondo grado abilitati ad insegnare nelle classi di concorso "A37) Scienze e tecnologie delle costruzioni, tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica", con comprovata esperienza specifica nel settore di costruzione prefabbricata e nella valutazione di progetti tecnico-economici analoghi alle offerte tecniche in materia di appalto/concessione di lavori pubblici;
- 3) ingegneri e/o tecnici esperti, formati e abilitati, iscritti negli elenchi di tecnici di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 luglio 2014
- 4) laureati in materie giuridiche con esperienza in diritto contrattuale della pubblica amministrazione e di valutazione di offerte tecnico-economiche attinenti la materia della gara;
- 5) dirigenti e funzionari dipendenti dei Comuni convenzionati della CUC, ovvero di altre Amministrazioni pubbliche a cui hanno chiesto l'autorizzazione a partecipare alla selezione, laureati in ingegneria, architettura, materie giuridiche ed economiche, aventi un'esperienza curriculare avente almeno 5 esperienze di componente di commissioni di gara per l'esame di offerte tecniche inerenti lavori e forniture, di cui almeno 1 di analogha complessità, contenuto ed importanza dell'appalto in esame.

b) Il Presidente sarà individuato tra i candidati dirigenti della Amministrazione pubblica che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) anzianità di servizio non inferiore a 3 anni;
- 2) avere partecipato negli ultimi 3 anni ad almeno 5 Commissioni di gara istituite per l'esame di offerte tecniche per l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per analoghe forniture e/o lavori per immobili comunali aventi complessità ed attinenza con la gara in oggetto;
- 3) titolo di studio di laurea quinquennale in ingegneria e/o architettura e/o materie giuridico-economiche;
- 4) se non trattasi di dirigente dei Comuni convenzionati della CUC, aver richiesto l'autorizzazione per partecipare alla Commissione di gara all'Ente di appartenenza (questo specifico requisito può essere assolto anche in esito alla selezione, a condizione che entro 5 gg dall'incarico il dirigente scelto presenti l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza).

In assenza di candidature o di disponibilità del profilo di dirigente richiesto, il Presidente sarà selezionato tramite le candidature dei Commissari. Costituisce requisito preferenziale l'iscrizione all'Albo dei Commissari ANAC.

Per essere ammessi alla selezione, oltre al possesso dei requisiti specifici sopra indicati, i componenti non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 77, co.4, 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016 e, a tal fine, per l'accettazione dell'incarico e per il conseguente perfezionamento della nomina, devono rendere apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza delle suddette condizioni.

Elemento fondamentale per i candidati è di garantire l'effettiva disponibilità del tempo necessario per partecipare alle attività della Commissione, attestandolo nella dichiarazione allegata alla candidatura, tenuto conto dello svolgimento delle sedute di gara presso la sede comunale di Paderno Dugnano, secondo l'agenda che sarà stabilita dal Presidente in riferimento ai termini del presente disciplinare.

La presentazione delle candidature avverrà segnalando l'interesse ad essere nominato commissario esperto della Commissione, presentando la candidatura tramite la modulistica allegata al presente disciplinare, che dev'essere formalmente accettato, sottoscrivendo la dichiarazione dell'assenza di incompatibilità e la disponibilità di tempo idoneo per svolgere l'attività di commissario della presente gara, allegando il curriculum.

Il curriculum dovrà evidenziare il possesso dei requisiti richiesti precisando, in riferimento alle specifiche competenze richieste ai diversi profili dei candidati, l'esperienza complessiva maturata nell'ambito oggetto di valutazione delle offerte tecniche della gara, quali, a titolo esemplificativo:

- Progettazione e direzione di lavori e servizi, collaudi tecnico-funzionali, i cui contratti d'appalto sono relativi alle materie oggetto della gara in esame per la costruzione di immobili prefabbricati;
- Attività di docenza/formazione specialistica rese inerenti argomenti attinenti edilizia e materiali di prefabbricazione e le connesse normative;
- Pubblicazioni inerenti le materie sopra richiamate;
- Partecipazione, in qualità di relatore, a convegni sui temi specifici inerenti la normativa, la tecnica, la gestione, l'innovazione, l'efficientamento degli immobili e cantieri di prefabbricazione;
- Partecipazione a tavoli tecnici istituzionali o specialistici per l'elaborazione di normative, documenti tecnici, capitolati e/o contratti attinenti alla materia oggetto di gara;
- Attività di esperti qualificati in tecniche e componenti della prefabbricazione;
- Esperienze maturate dal candidato in qualità di presidente e/o componente esperto in commissioni di gara con analoghi contenuti, che devono essere almeno pari al requisito minimo richiesto per la candidatura;
- Eventuale iscrizione all'Albo dei Commissari ANAC.

La proposta di candidatura ed il curriculum dovranno pervenire mediante pec al Comune di Paderno Dugnano, all'indirizzo pec: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it, entro le ore 12.00 del giorno 17.4.2019. Oltre il suddetto termine non saranno ammesse richieste: le candidature oltre il termine non saranno esaminate.

La verifica dei requisiti dei candidati sarà effettuata da apposito Ufficio di Verifica, incaricato dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature, che effettuerà il controllo dei curriculum e delle dichiarazioni presentati da ogni candidato. L'assenza del curriculum e/o della dichiarazione, la loro incompletezza o l'impossibilità di reperire dai contenuti dei suddetti documenti la sussistenza dei requisiti richiesti, comporterà l'automatica esclusione della candidatura.

L'Ufficio di Verifica verificherà l'idoneità dei documenti presentati in base ai requisiti sopra indicati e predisporrà l'elenco dei candidati idonei alla nomina di Commissari di gara. Il Responsabile della CUC effettuerà la selezione dei 3 componenti effettivi e dei 3 sostituti mediante sorteggio in seduta pubblica, utilizzando tre elenchi di candidati:

- uno comprensivo dei dirigenti pubblici candidati al ruolo di Presidente, in esito al cui sorteggio i restanti nominativi non sorteggiati saranno ripartiti nei successivi due elenchi in base alle specifiche attribuzioni;
- un elenco riferito alle professionalità afferenti l'ingegneria e la competenza di esperti tecnici specialisti della materia (tra cui selezionare due dei tre componenti effettivi ed i relativi sostituti se il dirigente sorteggiato come presidente non sarà laureato in ingegneria; se il presidente sorteggiato è un ingegnere, da questo elenco saranno sorteggiati un componente effettivo ed il relativo sostituto);

- un elenco inerente le professionalità di funzionari e dirigenti pubblici non ingegneri e gli esperti giuridici (tra cui selezionare un componente effettivo ed il relativo sostituto nel caso in cui il Presidente sorteggiato sia un ingegnere).

La seduta del sorteggio pubblico avverrà presso la sede del Comune di Paderno Dugnano – via Grandi, 15, in data che verrà comunicata.

In assenza di un numero di candidature insufficienti per formare tre elenchi, il Responsabile della CUC si riserva di estrapolare la candidatura di almeno un candidato esperto idoneo a svolgere il ruolo di Presidente di gara e di effettuare il sorteggio dei 2 componenti includendo i candidati in un unico elenco.

La Commissione sarà nominata dal Responsabile della CUC con apposito atto, anche in presenza di un numero di candidature non idoneo ad effettuare sorteggi, riservandosi d'integrare il numero di componenti eventualmente mancanti dalle candidature nominando direttamente componenti esperti, previa verifica che non sussistano cause di incompatibilità/conflicto di interesse ed in base alla disponibilità attestata da parte dei candidati. Ai fini della partecipazione alle sedute di Commissione, i componenti supplenti saranno convocati solo in caso di impedimento dei componenti effettivi.

Art. 3. COMPITI DELLA COMMISSIONE

La Commissione si dovrà riunire presso l'ufficio appositamente messo a disposizione dal Comune di Paderno Dugnano nella propria sede. Le comunicazioni da parte della Commissione di Gara saranno rese utilizzando l'intestazione del Comune di Paderno Dugnano e della CUC. A supporto della Commissione, il Comune di Paderno Dugnano favorirà la messa a disposizione di strumenti per gestire lo scambio di documenti in formato elettronico e con procedure telematiche, avvalendosi della piattaforma SINTEL di Regione Lombardia.

I Componenti, attesa l'importanza e la delicatezza delle funzioni espletate, devono svolgere i propri compiti con imparzialità, indipendenza ed autonomia nel rispetto della normativa vigente, del patto d'integrità, dei regolamenti nonché del codice di comportamento.

I Componenti devono mantenere l'assoluta riservatezza sulle informazioni acquisite in ragione dell'attività svolta.

E' compito del Presidente della Commissione convocare la Commissione, organizzare l'agenda delle riunioni, curare la regolare verbalizzazione delle sedute, stabilire i termini di richiesta di eventuali chiarimenti in riferimento alle offerte tecniche da esaminare, al fine di garantire il rispetto dei termini per la formazione della graduatoria. Nell'espletamento delle proprie attività il Presidente ed i Commissari sono supportati dalla segreteria istituita presso la stazione appaltante CUC (sede di Cinisello Balsamo).

Ove lo richiedano la natura della gara o eventuali problematiche emerse nel corso della medesima, tramite la segreteria la Commissione potrà richiedere supporti, notizie, documentazioni o approfondimenti tecnico-giuridici al RUP ed al personale dell'Ente competente a fornire le informazioni.

Le attività che vengono richieste ai Componenti di gara sono quelle indicate e disciplinate dall'articolo 77 del predetto Codice dei Contratti, ove applicabili dalle linee Guida n. 2 approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo le attività oggetto dell'incarico, in relazione all'articolazione delle fasi procedurali del dialogo competitivo, sono le seguenti:

- A) Fase II - dialogo con i candidati ammessi finalizzato all'individuazione ed alla definizione del mezzo più idoneo a soddisfare le necessità e gli obiettivi della fornitura:**
1. potrà discutere con i candidati ammessi ogni singolo aspetto della soluzione proposta, al fine di individuare i mezzi e gli strumenti più idonei per soddisfare le proprie necessità e conseguire i propri

obiettivi;

2. garantirà la parità di trattamento di tutti i partecipanti e non fornirà informazioni in maniera discriminatoria al fine di favorire taluni partecipanti rispetto ad altri;
3. non rivelerà agli altri partecipanti le soluzioni proposte dai singoli candidati, né altre informazioni riservate senza il consenso di questi ultimi;
4. proseguirà il dialogo fino ad individuare la soluzione più adatta al soddisfacimento delle proprie esigenze;
5. potrà richiedere di verificare il prodotto proposto, anche con campionature;
6. potrà richiedere i chiarimenti ai concorrenti, che dovranno rispondere nei termini assegnati dalla Commissione;
7. potrà motivatamente dare atto che nessuna delle soluzioni proposte è rispondente alle esigenze e agli obiettivi sottesi alla procedura, senza che i concorrenti possano in tal caso pretendere alcun indennizzo o risarcimento per le attività ed i documenti forniti ed elaborati.

La fase 2 di individuazione del "prodotto" più idoneo si svolgerà e si concluderà entro e non oltre 45 gg. dall'avvio delle pertinenti fasi della Commissione e si concluderà con una verbalizzazione idonea ad inquadrare l'obiettivo della fornitura. In questa fase è ammessa l'integrazione della documentazione tecnica di gara finalizzata a qualificare i contenuti dell'offerta tecnica indirizzati all'obiettivo indicato più idoneo.

A) Fase III - offerta definitiva, valutazione delle offerte ammesse ed aggiudicazione della procedura:

1. analizzare la documentazione tecnica di gara relativa all'intervento in oggetto, integrata come da fase 2;
2. controllare la conformità delle offerte tecniche e delle offerte economiche presentate dagli operatori rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara;
3. potrà richiedere i chiarimenti ai concorrenti, che dovranno rispondere nei termini assegnati dalla Commissione;
4. analizzare le offerte definitive presentate dagli operatori economici e valutare le offerte, mediante l'attribuzione di punteggi tecnici seguendo i criteri stabiliti dal Bando-Disciplinare di gara.

La fase 3 di valutazione delle offerte si svolgerà e si concluderà entro e non oltre 45 gg. dall'avvio della pertinente fasi della Commissione e si concluderà con una verbalizzazione idonea a formare una graduatoria.

Il procedimento di gara si conclude con la formazione della graduatoria rispetto a cui il RUP potrà formulare la proposta di aggiudicazione. Con il supporto della Segreteria, il Presidente della Commissione è tenuto ad inviare tempestivamente il documento relativo all'aggiudicazione provvisoria, con tutti i verbali delle sedute di commissione, al RUP o al Dirigente competente che curerà gli adempimenti successivi

La Commissione potrà essere riconvocata anche a procedura di gara terminata al fine di fornire chiarimenti a qualsiasi titolo necessari all'Ente ed alla Stazione Unica Appaltante.

Art. 4 NATURA DELLA PRESTAZIONE – COMPENSO DEI COMMISSARI

La prestazione in oggetto è riferita alla valutazione. La stessa ha natura di collaborazione ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ossia di incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale, che ha ad oggetto un fare a favore del committente, senza vincolo di subordinazione e con lavoro prevalentemente proprio.

La remunerazione prevista per le attività commissariali è stabilita in base al Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 12 febbraio 2018, con individuazione di limiti massimi. Per la prestazione in oggetto, riferita a fornitura inferiore ad € 1.000.000,00, stante la complessità e l'impegno della valutazione il compenso lordo è di € 8.000,00, comprende tasse, IVA e contributi; restano invece esclusi i rimborsi spese, che saranno ammessi a seguito della presentazione dei giustificativi in misura lorda massima di € 800,00.

La remunerazione è pertanto quantificata in euro 4.000,00 lordi per la fase 1 ed in € 4.000,00 lordi per la fase 2. Il compenso non è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Per i liberi professionisti esterni, il compenso è soggetto a fatturazione, compresa IVA e contributo previdenziale. A titolo indicativo, non vincolante, per l'impegno richiesto, l'impegno complessivo richiesto è stimato in circa 16 sedute di gara, riferite a giornate intere.

Il compenso, determinato in base alle fasi svolte, sarà liquidato dalla Stazione Appaltante in un unico saldo, entro 30 giorni dalla data della fattura (o titolo equivalente) emessa dal componente al termine del completamento delle attività di incarico. Dall'importo saranno dedotte le eventuali penali da ritardo, di seguito precisate.

Art. 5. CALENDARIO SEDUTE – IMPEGNO ORGANIZZATIVO RICHIESTO

Nella prima seduta riservata **fissata presumibilmente entro il 19.4.2019**, il Presidente predisporrà il calendario dei successivi incontri, con il vincolo che i lavori della Commissione dovranno concludersi entro e non oltre il 2 settembre 2019 con la formulazione dei punteggi delle offerte.

ART. 6. PENALI ECONOMICHE IN CASO DI RITARDO

Qualora i lavori della Commissione subissero un ritardo rispetto alla data prevista dall'art. 5 del presente disciplinare verrà applicata una penale che sarà trattenuta al momento della liquidazione del compenso.

Detta detrazione sarà pari al 1% dell'intero compenso per ogni giorno di ritardo compresi nel massimo di 10 giorni. Se il ritardo dovesse protrarsi oltre i 10 giorni, la penale sarà pari al 2% dell'intero compenso per ogni ulteriore giorno di ritardo.

Art. 7.-RESPONSABILITA' DEI COMMISSARI

Il Commissario è obbligato a svolgere le attività di cui al presente incarico con diligenza e correttezza professionale. Costituiscono linee di riferimento le linee guida n. 5 ANAC.

Questi quindi:

- 1.dovrà considerare tutti i dati, i documenti, i materiali e comunque tutte le informazioni - in qualsiasi forma o su qualsiasi supporto – ricevuti o ottenuti per l'espletamento dell'incarico come strettamente privati e riservati e quindi ad adottare tutte le misure necessarie per non arrecare danno all'Amministrazione comunale e agli operatori partecipanti alle procedure;
- 2.non dovrà pregiudicare la confidenzialità, segretezza e riservatezza dei predetti dati, documenti, materiali e informazioni, fare uso di tali dati, documenti, materiali e informazioni al solo scopo di eseguire l'incarico ricevuto;
- 3.consegnare i dati, i documenti, i materiali e le informazioni scaricate dalla Piattaforma per lo svolgimento delle attività;
- 4.non copiare e/o riprodurre in qualsiasi modo o forma, in tutto o in parte, i predetti dati, documenti, materiali e informazioni - salvo ove necessario per esigenze operative e di esecuzione dell'incarico;
- 5.non comunicare a terzi le eventuali password ricevute per l'esercizio delle attività commissariali.

Art. 8. RISOLUZIONE CAUSE D'IMPEDIMENTO DEI COMPONENTI – SURROGA

Si potrà procedere alla revoca dell'incarico di ogni singolo Commissario in caso di incompatibilità, di indisponibilità a partecipare alle sedute, di assenza alla partecipazione ed in tutti i casi in cui il componente

evidenzi un comportamento no rispondente all'impegno richiesto, tale da causare grave ritardo o essere di pregiudizievole nell'espletamento delle attività della Commissione.

Per detta eventualità, al componente revocato subentra il componente supplente sorteggiato, ovvero il Responsabile della CUC, sentito il Presidente ovvero i componenti della Commissione, si riserva la nomina di componente esperto in funzione dell'attività già svolta dalla Commissione.

Art. 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, così come definiti dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGD) fornito dal professionista, è disciplinato dal medesimo Decreto Legislativo.

La CUC informa, pertanto, di quanto segue:

- a) il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzioni agli adempimenti scaturenti dall'esercizio delle attività di cui all'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016;
- b) il trattamento sarà effettuato sia con sistemi automatizzati quali quelli della Piattaforma Telematica;
- c) i dati raccolti saranno trattati per adempiere agli obblighi di legge di cui al Codice dei Contratti Pubblici;
- d) il Curriculum vitae fornito all'atto dell'iscrizione all'Albo sarà pubblicato sul profilo del committente e degli altri siti Istituzionali previsti dalla normativa vigente;
- e) il Titolare del Trattamento è la Centrale Unica di Committenza

Art. 10. FORO COMPETENTE

Ogni controversa dovesse sorgere circa l'interpretazione e l'esecuzione del presente incarico sarà di esclusiva competenza del Foro di Monza.