



Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 95, comma 2, del D.lgs 50/2016 per l'affidamento della:

FORNITURA DELLA DOTAZIONE COMPLETA DI VESTIARIO, ACCESSORI E DPI PER I DIPENDENTI COMUNALI DELLA POLIZIA LOCALE (CAPISPALLA E DIVISE, ABBIGLIAMENTO OPERATIVO E CALZATURE, BUFFETTERIA, DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI) PER IL BIENNIO: 2019 – 2021, IN CONFORMITÀ AL:

- > REGOLAMENTO REGIONALE 22 MARZO 2019 N. 5 – BURL N. 13 (SUPPLEMENTO) 26 MARZO 2019
- > DECRETO MINISTERIALE 11 GENNAIO 2017 (CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI TESSILI)
- > DECRETO MINISTERIALE 17 MAGGIO 2018 (CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER FORNITURE DI CALZATURE DA LAVORO NON DPI E DPI, ARTICOLI E ACCESSORI IN PELLE)

CIG 7913035B0C

DISCIPLINARE DI GARA

1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Amministrazione Aggiudicatrice

Comune di Cinisello Balsamo

Indirizzo: via XXV Aprile n. 4, Tel. Centralino 02.66023.1

PEC: cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it

Indirizzo internet: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it

1.2 Prestazioni oggetto del contratto ed importo stimato della fornitura/servizi annessi

Affidamento della Fornitura invernale ed estiva di capispalla e divise, abbigliamento operativo e calzature, buffetteria, dispositivi di protezione individuali (DPI) per i dipendenti comunali della Polizia Locale, nonché affidamento della prestazione dei servizi connessi di rilevazione taglie/misure, reportistica, servizio di sartoria, imballo, trasporto, carico, scarico, facchinaggio, consegna e smaltimento di eventuali rifiuti.

La fornitura e la prestazione dei servizi connessi, di seguito denominati **Fornitura**, è suddivisa come di seguito riportato:

CAPISPALLA (GIACCHE E CAPPOTTI), DIVISE – DIPENDENTI POLIZIA LOCALE
Importo a base d'asta per il periodo 2019 – 2021:
€ 72.338,12 = IVA esclusa (settantaduemilatrecentotrentotto/12)
€ 88.252,51 = IVA inclusa (ottantottomiladuecentocinquantadue/51)



ABBIGLIAMENTO OPERATIVO E CALZATURE - DIPENDENTI POLIZIA LOCALE
Importo a base d'asta per il periodo 2019 – 2021:
€ 68.450,10= IVA esclusa (sessantottomilaquattrocentocinquanta/10)
€ 83.509,12= IVA inclusa (ottantatremilacinquecentonove/12)

BUFFETTERIA - DIPENDENTI POLIZIA LOCALE
Importo a base d'asta per il periodo 2019 – 2021:
€ 9.835,50=IVA esclusa (novemilaottocentotrentacinque/50)
€ 11.999,31=IVA inclusa (undicimilanovecentonovantanove/31)

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) - DIPENDENTI POLIZIA LOCALE
Importo a base d'asta per il periodo 2019 – 2021:
€ 2.003,33=IVA esclusa (duemilatre/33)
€ 2.444,06=IVA inclusa (duemilaquattrocentoquarantaquattro/06)

VALORE COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO:

€ 152.627,05= IVA 22% ESCLUSA (centocinquantaduemilaseicentoventisette/05)
€ 186.205,00= IVA 22% INCLUSA (centottantaseimiladuecentocinque/00)

VARIAZIONI DEL VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

Fermo restando che siano reperite le coperture finanziarie previste dal Bilancio dell'Ente il contratto, inoltre, potrà subire modifiche:

A. Ai sensi del comma 1, lettera a, dell'art 106 del D.lgs 50/2016, qualora si rendesse necessario implementare la fornitura/servizi annessi in una delle seguenti fattispecie:

1. in caso di nuove assunzioni che comportino nuova fornitura per ciascun nuovo assunto;
2. un nuovo approvigionamento di articoli presenti nel Prospetto fabbisogno che si dovessero ammalorare nel corso del biennio;
3. per sostituzioni e/o riparazioni di articoli appartenenti a forniture preesistenti che si dovessero ammalorare;
4. eventuale revisione dei prezzi e dei costi standard che si rendesse necessaria a seguito di variazione del mercato di riferimento ai sensi dell'art.1, comma 511, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

B. E' prevista inoltre la facoltà di proroga del contratto ai sensi del comma 11 dell'art. 106, D.lgs 50/2016, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

C. La fornitura potrà subire modifiche in corso di esecuzione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art.106, c.12, del D.Lgs 50/2016, agli stessi prezzi e condizioni contrattualmente pattuiti.

Ai sensi dell'art. 35 del Dlgs 50/2016, l'importo complessivo stimato, tenuto conto delle ipotesi di eventuale variazione di cui ai precedenti punti A, B e C, potrà raggiungere la concorrenza massima di € 220.000,00 (duecentovecemila/00) oneri fiscali esclusi.



I prezzi presunti dei singoli articoli posti a base di gara che concorrono a formare il valore complessivo dell'Appalto sono dettagliati nell'*Elenco Prezzi d'Offerta* (All.3) allegato al capitolato.

I costi della sicurezza derivanti da "interferenze" si ritengono essere pari a zero, in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento della fornitura e dei servizi connessi indicati nel presente articolo.

2) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta di cui all'art. 60 del citato D.lgs n. 50/2016, valutando le offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016), valutata in base ai seguenti elementi specificati e ponderati come di seguito indicato:

- **PUNTEGGIO TECNICO: Elementi qualitativi (offerta tecnica):** fino a punti 70
 - **PUNTEGGIO ECONOMICO: Elemento economico (offerta economica):** fino a punti 30
- PUNTEGGIO TOTALE= PT + PE (MASSIMO 100 PUNTI)**

2.1 Punteggio tecnico

Il punteggio per l'elemento qualitativo relativo all'offerta tecnica verrà determinato secondo la seguente formula:

$$PT = PT_1 + PT_2 + PT_3$$

PT= somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica **MAX 70 PUNTI**

PT₁= punteggio tecnico parziale n.1, valutazione qualitativa campionatura - max 40

PT₂= punteggio tecnico parziale n.2, valutazione dei servizi aggiuntivi non richiesti dal capitolato - max 20 punti

PT₃= punteggio tecnico parziale n.3, valutazione dei tempi migliorativi del servizio di consegna (di cui all'art. 13 del CSA) - max 10 punti

P



DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI COSTITUENTI L'OFFERTA TECNICA – ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTEGGIO MASSIMO
1. VALUTAZIONE QUALITATIVA DELLA CAMPIONATURA	40
1.1 Qualità attaccatura bottoni, fibie e occhielli per scarpe	15
1.2 Qualità delle cuciture e finiture	15
1.3 Vestibilità e versatilità operativa (nei movimenti)	10
2. SERVIZI AGGIUNTIVI NON RICHIESTI DAL CAPITOLATO	20
Relazione dettagliata relativa al contenuto, modi e tempi di attuazione, nonché condizioni generali dei servizi offerti (massimo 10 facciate solo fronte - formato A4)	
3. TEMPI MIGLIORATIVI DEL SERVIZIO DI CONSEGNA (di cui all'art. 13 del CSA)	10
3.1 consegna della fornitura entro 60 gg solari consecutivi dal ricevimento del buono d'ordine, come da Capitolato	0
3.2 consegna della fornitura entro 50 gg solari consecutivi dal ricevimento del buono d'ordine	3
3.3 consegna della fornitura entro 45 gg solari consecutivi dal ricevimento del buono d'ordine	5
3.4 consegna della fornitura entro 40 gg solari consecutivi dal ricevimento del buono d'ordine	10
TOTALE	70

In particolare, i punteggi di natura qualitativa n. 1 e n. 2 saranno attribuiti come segue:

Per il parametro n. 1 "valutazione qualitativa della campionatura":

La commissione attribuirà collegialmente un coefficiente discrezionale (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, secondo la seguente graduazione:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	NOTE
Scarso	0	Campione che mostra scarse caratteristiche di qualità
Adeguato	0,25	Campione sufficientemente adeguato alla qualità richiesta
Discreto	0,50	Campione adeguato in misura discreta alla qualità richiesta
Buono	0,75	Campione che presenta una buona rispondenza alla qualità richiesta
Ottimo	1	Campione che soddisfa pienamente la qualità richiesta

Fermo restando che l'intera fornitura dovrà essere conforme ai requisiti tecnici del Regolamento regionale 22 marzo 2019 n. 5 - BURL N. 13 (Supplemento) 26 marzo 2019, nonché a quelli previsti all'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 (dettagliati all'art. 3.4 del presente disciplinare).



Per il parametro n. 2 "servizi aggiuntivi non richiesti dal capitolato":

La commissione attribuirà un coefficiente discrezionale (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, secondo la seguente graduazione:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	NOTE
Non Adeguato	0	La proposta non ha attinenza con la fornitura richiesta e non risulta di interesse per l'Amministrazione
Adeguato	0,25	La proposta apporta una miglioria considerata sufficientemente apprezzabile, pur non presentando caratteristiche di particolare novità
Discreto	0,50	La proposta apporta una miglioria considerata apprezzabile, con caratteristiche di novità
Buono	0,75	La proposta apporta una miglioria considerata buona, con caratteristiche di innovazione ed efficienza
Ottimo	1	La proposta risulta ottima e particolarmente apprezzata dalla Commissione, con spiccate caratteristiche innovative ed efficienti, nel rispetto della sostenibilità ambientale

Per il parametro n. 3 "tempi migliorativi del servizio di consegna" (di cui all'art. 13 del CSA), la commissione attribuirà direttamente il punteggio indicato nella tabella degli elementi costituenti l'offerta tecnica sopra riportata.

Per i parametri n. 1 e n. 2, come indicato nelle Linee guida n. 2/2016 citate, una volta che la commissione ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. Saranno escluse dopo la consultazione in SinTel delle buste telematiche B "offerta tecnica" le offerte che, in base al giudizio della Commissione formulato secondo i criteri di valutazione di cui al presente disciplinare, non hanno ottenuto un punteggio almeno pari a 45 punti.

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica, sommati tutti i punteggi delle singole voci, la Commissione procederà alla riparametrazione a 70 del punteggio complessivo, attribuendo pertanto il massimo dei punti previsti per l'insieme degli elementi tecnici all'offerta con il punteggio più elevato, con assegnazione a tutte le altre offerte di un punteggio proporzionalmente riparametrato.

2.2 Punteggio economico

Il punteggio per l'elemento economico relativo all'offerta economica verrà determinato secondo la seguente formula:

$$PE = \frac{(30 \times P_i)}{PO}$$



PE: punteggio economico **MAX 30 PUNTI**
30: punteggio massimo (fattore ponderale)
P_i: prezzo più basso offerto
PO: prezzo offerto dall'Operatore economico concorrente in esame
In caso di risultato con più di due cifre decimali, sarà operato il troncamento alla seconda cifra decimale senza arrotondamento.

2.3 Durata dell'appalto

Il Contratto relativo alla fornitura prevista per il periodo 1/7/2019 – 1/7/2021 avrà durata di anni 2 (due) decorrenti dalla data di stipulazione del contratto o dalla eventuale consegna anticipata, come indicato all'art. 2 del Capitolato speciale d'Appalto, fatte salve le eventuali ipotesi di variazione di cui all'art. 1 del presente Disciplinare.

2.4 Modalità di espletamento delle procedure e data della gara

Gli interessati, entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, fissato alle **ore 10:00 del 15/07/2019**, dovranno far pervenire la propria offerta attraverso l'utilizzo della piattaforma SINTEL.

L'accesso alla piattaforma avviene tramite il sito internet www.arca.regione.lombardia.it secondo le istruzioni operative ivi riportate. Per le indicazioni sull'utilizzo di SINTEL si rimanda al documento "Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL" reperibile sul medesimo portale web, nella sezione *Guide e Manuali*.

La data e il luogo di svolgimento della prima seduta pubblica per la verifica della documentazione amministrativa, per l'affidamento del servizio/fornitura di cui all'oggetto, verranno comunicate tramite piattaforma Sintel, nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale comunale.

Qualora le operazioni non si esauriscano in un'unica seduta, le date e l'ora delle sedute successive saranno comunicate tramite piattaforma SINTEL, sulla quale verranno inseriti tutti gli avvisi relativi al calendario delle attività di gara.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere alle operazioni di gara tutti coloro che ne hanno interesse; solo i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti che esibiscano una delega idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività in nome e per conto delle imprese concorrenti, hanno diritto di parola e di chiedere di formulare dichiarazioni da inserire a verbale.

Le comunicazioni circa le eventuali esclusioni saranno trasmesse agli interessati tramite piattaforma SINTEL.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno a mezzo SINTEL.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; in caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di aggregazioni di imprese facenti parte del contratto di rete si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs.50/16.

2.5 Documentazione di gara – Informazioni – Quesiti

Il Disciplinare, i moduli per le dichiarazioni da rendersi in sede di gara, il C.S.A. e tutti i documenti utili per la formulazione dell'offerta sono disponibili sul sito internet del Comune di Cinisello (www.comune.cinisello-balsamo.mi.it) e sulla piattaforma SINTEL di ARCA Lombardia, su cui verranno anche pubblicati eventuali aggiornamenti alla presente gara.

Gli Operatori economici concorrenti potranno richiedere eventuali informazioni e/o chiarimenti, per



iscritto, sugli atti di Gara esclusivamente tramite piattaforma SINTEL, a mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura", entro e non oltre il termine ultimo delle ore 10:00 del 05/07/2019.

La documentazione di gara è costituita dalla seguente documentazione:

- disciplinare di gara;
- modello di domanda di partecipazione alla gara (allegato A);
- documento di gara unico europeo (DGUE – allegato B)
- modello di dichiarazione offerta tecnica (allegato B.1)
- dichiarazione ai sensi dell'art. 89 del D.lgs 50/2016 – avalimento (allegato C);
- patto d'integrità;
- Informativa sul Trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- capitolato per la "Fornitura della dotazione completa di vestiario, accessori e DPI per i dipendenti comunali della Polizia Locale (capispalla e divise, abbigliamento operativo e calzature, buffetteria, dispositivi di protezione individuale) per il biennio 2019 - 2021", costituito da:
 - > capitolato speciale d'appalto;
 - > Allegato 1 - Prospetto Fabbisogno;
 - > Allegato 2 - Schede tecniche;
 - > Allegato 3 – Elenco Prezzi d'offerta.

Il file denominato "Prospetto Fabbisogno" dovrà essere utilizzato per la formulazione dell'offerta economica e andrà inserito esclusivamente nella "Busta telematica C – BUSTA ECONOMICA", come espressamente indicato nell'apposita sezione dell'art. 7 del presente Disciplinare.

2.6 Modalità di finanziamento

Mezzi propri di bilancio.

3) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Requisiti generali

Sono ammessi alla gara i soggetti, singoli o associati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 ed i raggruppamenti di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016. Le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause ostative di cui al suddetto art. 80, comma 1, devono essere rese con riferimento ai soggetti indicati dal comma 3 primo e secondo periodo del medesimo art. 80.

Si precisa che tali dichiarazioni in merito alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/16 devono essere rese :

- dal concorrente;
- dall'impresa ausiliaria;
- in caso di r.t.i./consorzi di concorrenti costituendi o costituiti da tutti i soggetti che li costituiscono;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs 50/16 dai soggetti che operano sia all'interno del consorzio che dell'impresa dallo stesso indicata per l'espletamento dell'appalto;

La dimostrazione dell'insussistenza delle cause ostative di cui trattasi avviene utilizzando l'apposita sezione del DGUE(Allegato B). Tale dichiarazione, resa per ogni soggetto interessato, viene sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore speciale dell'operatore economico concorrente ai sensi



dell'art. 38, comma 3 e 47, comma 2 del D.P.R. 445/00 e con assunzione delle relative responsabilità. Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/16 i concorrenti possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento. Ai raggruppamenti temporanei e consorzi si applica quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o Consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, art.48 comma 7 del D.Lgs 50/2016. Non sono ammesse modificazioni, a pena d'esclusione, alla composizione del raggruppamento temporaneo indicato nell'offerta presentata salvo quanto disposto dall'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

3.2 Requisiti di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lettera a), e comma 3, del D.Lgs. 50/2016: iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E., con l'indicazione del numero e della data di iscrizione.

3.3 Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale art. 83, comma 1, lettera b), c): al fine di garantire la solidità economico finanziaria dei candidati e di assicurare la solvibilità delle obbligazioni oggetto del presente affidamento, si ritiene necessario richiedere come requisito minimo di ammissione, un fatturato minimo complessivo pari almeno al doppio del valore stimato dell'appalto nel biennio precedente alla presente procedura, di cui almeno un importo corrispondente la valore stimato dell'appalto relativo a forniture/servizi annessi nel settore oggetto della presente procedura, e più precisamente: aver realizzato come requisito minimo di capacità economica e finanziaria, un fatturato minimo complessivo pari almeno a € 305.254,10 nel biennio precedente alla presente procedura, di cui almeno € 152.627,05 relativi a forniture/servizi annessi nel settore oggetto del presente affidamento.

3.4 Altri requisiti

I Concorrenti dovranno altresì dichiarare, come dettagliato agli artt. 6 e 7 del Capitolato Speciale d'Appalto, che la fornitura garantirà i requisiti tecnici di cui:

- al Regolamento regionale 22 marzo 2019 n. 5 - BURL N. 13 (Supplemento) 26 marzo 2019;
- all'art. 34 del D.Lgs. 50/2016, con particolare riferimento ai:
 - "criteri ambientali minimi per le forniture di prodotti tessili" (di cui al D.M. 11 gennaio 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, serie generale n. 23, in data 23/1/2017);
 - "criteri ambientali minimi per le forniture di calzature da lavoro non DPI e DPI, articoli e accessori in pelle" (di cui al D.M. 17 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale n. 125, in data 31/5/2018).

3.5 Modalità di verifica dei requisiti

La Stazione appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, la verifica dei suddetti requisiti sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione). Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

In caso di raggruppamenti, tutti gli operatori economici coinvolti a diverso titolo nella procedura di gara dovranno risultare visibili all'interno di un unico PassOE.

Le Società mandanti possono infatti identificare per ciascuna gara i CIG di interesse e creare il proprio



PassOE, contestualmente la mandataria nell'ambito della creazione del proprio PassOE visualizza le società mandanti, procede accettando/rifiutando il mandato e genera il PASSOE complessivo da inviare alla Stazione Appaltante.

Per ulteriori informazioni operative relative alla generazione del PassOE si rimanda al portale ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) nella sezione dedicata.

Ai sensi dell'articolo 86, commi 4 e 5 del Codice le capacità economico finanziarie e tecnico professionali degli operatori economici potranno essere dimostrate con uno o più mezzi di prova di cui all'allegato XVII del D.Lgs. 50/2016.

3.6 Subappalto

E' consentito il subappalto di parte del servizio, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016, per una quota non superiore al 50 per cento dell'importo complessivo del contratto, inteso come importo contrattuale della fornitura affidata.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituiti o costituendi, ovvero da aggregazione di imprese di rete, le dichiarazioni richieste vengono rese dall'impresa mandataria o che rivestirà tale ruolo, o dall'organo comune nelle "reti" che ne sono provviste.

La mancata presentazione, in sede di gara, della dichiarazione relativa alla parte di fornitura che si intende subappaltare farà decadere il diritto per l'aggiudicatario di richiedere successivamente l'autorizzazione al subappalto.

Relativamente ai contratti di subappalto e ai subcontratti operano nei confronti dell'impresa esecutrice subappaltante e del/i subappaltatore le prescrizioni e gli obblighi di cui alla Legge 136/2010.

3.7 Avalimento

In caso di avalimento trova applicazione l'art. 89, comma 6, del D.Lgs.50/2016.

Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del suddetto Decreto, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' altresì previsto, ai sensi del sopracitato art. 89, comma 1, del D.lgs 50/216, che il contratto di avalimento contenga, a pena di nullità, la specifica dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

4) GARANZIE E ASSICURAZIONI

4.1 Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, pari cioè a **€ 3.052,54**, da presentare secondo quanto indicato negli schemi- tipo approvati con Decreto del Ministero dello sviluppo economico n° 31 del 19/1/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 83 del 10.04.2018, con le modalità previste ai sensi dell'art.93 del D.Lgs n. 50/2016 a scelta del contraente.

In caso di Raggruppamento di imprese, aggregazioni di imprese, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di rete, il consorzio o GEIE.

Per la riduzione della garanzia trova applicazione l'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. In caso di partecipazione in RTI o aggregazione di imprese il beneficio della riduzione della garanzia vale solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o l'aggregazione siano in possesso della predetta certificazione. Nel caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la



predetta certificazione sia posseduta dal consorzio. **Qualora il concorrente ricorra alle riduzioni dell'importo della garanzia, di cui all'art. 93, comma 7, dovrà allegare le relative certificazioni attestanti l'esercizio di tale facoltà.** La garanzia deve inoltre prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

La garanzia provvisoria, in formato elettronico e **firmata digitalmente dal garante e dall'operatore economico concorrente**, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa. Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'Operatore economico concorrente, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte, **alle ore 10:00 del giorno 15/07/2019**, mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo nei giorni non festivi e negli orari consultabili sul sito istituzionale nella sezione "Punto in Comune" (<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article14471>)

Il plico cartaceo di cui al paragrafo precedente dovrà recare la dicitura "PLICI DA NON APRIRSI – GARANZIA PROVVISORIA – Fornitura della dotazione completa di vestiario, accessori e DPI per i dipendenti comunali della Polizia Locale (capispalla e divise, abbigliamento operativo e calzature, buffetteria, dispositivi di protezione individuale) per il biennio 2019 - 2021 CIG 7913035B0C".

Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria deve contenere l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo decreto, qualora la ditta concorrente risultasse affidataria (da presentare con le stesse modalità di cui al punto precedente). Tale dichiarazione non è richiesta alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

La polizza fidejussoria provvisoria deve avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

4.2 Garanzia definitiva

Valore delle somme da assicurare ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e previsto dall'art. 19 dello Capitolato speciale d'Appalto:

L'appaltatore è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo di aggiudicazione salvo maggiorazione ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. lgs. 50/2016.

4.3 Garanzia per vizi

Il Fornitore è tenuto a garantire che la fornitura sia immune da vizi, garanzia prevista dall'art. 1490 e seguenti del Codice Civile e successive modifiche e/o integrazioni, come indicato all'art. 18 del Capitolato speciale d'Appalto.

5) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura aperta i concorrenti dovranno far pervenire, entro e non oltre le **ore 10:00 del 15/07/2019**, termine inderogabile a pena d'esclusione, la propria offerta, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL. L'accesso alla piattaforma avviene tramite il sito internet www.arca.regione.lombardia.it, secondo le istruzioni operative ivi riportate, seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa – BUSTA A



- una busta telematica contenente l'offerta tecnica – BUSTA B
- una busta telematica contenente l'offerta economica – BUSTA C

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL.

Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza delle offerte, anche per causa non imputabile al Concorrente.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Il recapito tempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualunque motivo, non giunga alla stazione appaltante entro il termine perentorio stabilito dalla presente documentazione di gara.

Non sarà ritenuta valida alcuna candidatura pervenuta oltre il termine inderogabile come sopra disposto, anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

Tutti i documenti presentati dai concorrenti dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata e gli importi dichiarati dovranno essere espressi esclusivamente in euro. Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara resterà acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai soggetti non aggiudicatari, fatta eccezione per il plico contenente la campionatura dei concorrenti non aggiudicatari, per il quale si rimanda all'art. 7 (penultimo capoverso) del presente disciplinare.

Con riferimento alla documentazione amministrativa i concorrenti dovranno rendere tutte le dichiarazioni che verranno fornite in SINTEL, in sede di offerta. Inoltre, nell'apposito campo denominato "Busta telematica A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana (o corredata di traduzione giurata) in formato elettronico e firmata digitalmente:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (da redigersi preferibilmente mediante Allegato A).

La domanda, da redigersi preferibilmente secondo apposito modello (Allegato A) allegato al presente disciplinare, dovrà essere presentata in bollo (Euro 16,00), firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da procuratore dello stesso (allegando la relativa procura).



L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. (indicando al punto 6 Ufficio o Ente **TPY**, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" il codice **CIG**, al punto 11 "codice contributo" **456 T**).

Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.

Qualora l'istanza presentata sia priva di bollo o con bollo insufficiente, l'Amministrazione trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Ufficio del Registro per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

Nel caso il concorrente si presenti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario devono essere presentate più domande di partecipazione, complete di tutti gli allegati, una per ciascuna delle imprese associate, accompagnate da una dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nella dichiarazione dovranno essere indicate, altresì, le parti di servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici, il tipo di raggruppamento prescelto, con l'indicazione dell'impresa capogruppo e l'indicazione, per ogni impresa associata, del tipo e della quota di attività che si impegna a svolgere, espressa in percentuale.

Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, salvo le deroghe previste per legge, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

La domanda medesima di partecipazione (come indicato nell'Allegato A) deve indicare:

1. il codice fiscale e/o partita IVA dell'operatore economico, indirizzo, n. telefonico e di fax, indirizzo e-mail e PEC, n. e data di iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura (per attività coincidente con quella del presente appalto) e relativa provincia. Qualora il concorrente sia cittadino di altro stato membro e non sia residente in Italia, devono essere dichiarati i dati relativi all'iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, la dichiarazione può essere corredata da eventuale visura in corso di validità;
2. che l'impresa si configura, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. aa del D.lgs50/16 quale impresa di grandi dimensioni, di medie dimensioni, di piccole dimensioni o microimpresa;
3. l'elenco degli organi amministrazione e poteri loro conferiti, nonché nominativi, date di nascita e residenza, delle persone che li compongono, degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari (anche cessati dalla carica nell'anno antecedente la gara);
4. di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. La dimostrazione dell'insussistenza delle cause ostative di cui trattasi avviene utilizzando il DGUE (Allegato B). Tale dichiarazione, resa per ogni soggetto interessato di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs 50/2016, viene sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore speciale dell'operatore economico concorrente, con assunzione delle relative responsabilità. In caso di impresa in concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà dichiarare di rientrare in una delle situazioni previste dall'art. 186 bis comma 4 e 5 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
5. di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecniche professionali di cui all'art. 83 del D.Lgs.50/2016. In particolare, di aver realizzato come come



requisito minimo di capacità economica e finanziaria, un fatturato minimo complessivo pari almeno al doppio del valore stimato dell'appalto nel biennio precedente alla presente procedura, di cui almeno un importo corrispondente al valore stimato dell'appalto relativo a forniture/servizi annessi nel settore oggetto della presente procedura, e più precisamente: aver realizzato un fatturato minimo complessivo pari almeno a € 305.254,10 nel biennio precedente alla presente procedura, di cui almeno € 152.627,05 relativi a forniture/servizi annessi nel settore oggetto del presente affidamento.

6. di essere in regola con il versamento della contribuzione dovuta ad I.N.P.S. e I.N.A.I.L. e che le posizioni INPS, INAIL, e Agenzia delle Entrate competente per territorio sono le seguenti:

1. INPS N _____ Sede di _____
2. INAIL N _____ Sede di _____
3. Agenzia delle Entrate competente per territorio sede di _____

7. l'eventuale avalimento dei requisiti di qualificazione ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016, indicando i requisiti stessi e il nominativo dell'impresa ausiliaria;

8. le parti di fornitura/servizi annessi che eventualmente si intendono subappaltare.

B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) di cui all'art. 85 del D.lgs 50/16 (DGUE) firmato digitalmente dell'operatore economico, compilato in ogni sua parte compresa la sezione relativa alla dimostrazione dell'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/16, secondo quanto evidenziato nel presente disciplinare (punto 3.1) e secondo quanto indicato nelle linee guida Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18.07.2016 allegate alla procedura.

C) GARANZIA PROVVISORIA. Il concorrente dovrà produrre garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo del valore a base d'asta, da presentare secondo quanto indicato negli schemi- tipo approvati con Decreto del Ministero dello sviluppo economico n° 31 del 19/1/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 83 del 10.04.2018, con le modalità previste ai sensi dell'art.93 del D.Lgs n. 50/2016 a scelta del contraente ed espressamente enunciate al punto 4.1 del presente disciplinare di gara.

D) IMPEGNATIVA PER GARANZIA DEFINITIVA. Il concorrente dovrà produrre dichiarazione ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo decreto, qualora la ditta concorrente risultasse affidataria (da presentare con le stesse modalità di cui al punto precedente). Tale dichiarazione non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

E) AUTOCERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA. Il concorrente dovrà produrre (preferibilmente mediante apposita compilazione dell'allegato A – punto 5) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria, secondo quanto indicato nel presente disciplinare al paragrafo 3.3 "Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale", nonché di tutti gli altri requisiti di partecipazione secondo quanto indicato al paragrafo 3.4. *Qualora il candidato intendesse ricorrere all'istituto dell'avalimento, la dichiarazione dovrà essere presentata anche dall'impresa ausiliaria.*

F) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE. Il concorrente dovrà produrre, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, copia dell'atto costitutivo.

G) CONTRATTO DI RETE. Il concorrente dovrà produrre, nel caso di aggregazione di imprese aderenti



al contratto di rete, ai sensi dell'art.3 comma 4-quater del D.L. 10/2/2009 n°5 convertito il L.33 del 9/4/09 e s.m.i., scansione del contratto di rete eventualmente corredato dal mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria.

H) CONTRATTO PER AVVALIMENTO. Il concorrente dovrà produrre, nel caso di avvalimento, originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ed in cui si specificano i contenuti dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione, ai sensi dell'ultimo capoverso dell'art. 89, comma 1, del D.lgs 50/2016. Inoltre deve essere allegata una dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (Allegato C), con cui l'impresa ausiliaria:

1. attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

I) ATTESTAZIONE ISCRIZIONE CCIAA. Il concorrente dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00, attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o eventualmente fotocopia della relativa certificazione in corso di validità. Qualora il concorrente sia cittadino di altro stato membro e non sia residente in Italia, devono essere dichiarati i dati relativi all'iscrizione nei corrispondenti registri professionali o commerciali di cui al D.Lgs. 50/2016, in conformità all'art. 83, comma 3 del medesimo Decreto.

L) PASSOE. Il concorrente dovrà produrre il PASSOE, di cui all'art.2 comma 3.b della Deliberazione n°111 del 20/12/2012 dell'AVCP, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente. Il PASSOE da inserire è sempre uno solo ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, unico valido per la stazione appaltante (il sistema consente anche la stampa di Passoe provvisori privi del codice, ad uso esclusivamente interno aziendale).

In caso di mancata presentazione del PASSOE alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante consentirà l'eventuale integrazione, assegnando apposito termine per l'adempimento.

M) SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ. Il concorrente dovrà produrre scansione del Patto di integrità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) e f) del Codice dei Contratti.

N) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il concorrente dovrà produrre scansione dell'Informativa sul Trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) e f) del Codice dei Contratti.

O) VERSAMENTO CONTRIBUTO – AUTORITÀ VIGILANZA LAVORI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 266/2005 e a seguito delle deliberazioni dell'Autorità medesima n. 1174 del 19 dicembre 2018, per partecipare alla presente procedura di selezione ciascuna impresa è tenuta, pena l'esclusione, al preventivo versamento della somma di € 20,00 da effettuarsi con una delle seguenti modalità, attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito



dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo:
<http://www.avcp.it/riscossioni.html>:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio; a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta del versamento;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale.

P) CAPITOLATO CONTROFIRMATO. Il concorrente dovrà produrre scansione del Capitolato controfirmato digitalmente per accettazione dal Legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

Nell'apposito campo "Busta telematica B - OFFERTA TECNICA" presente in SINTEL gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana (o corredata di traduzione giurata) in formato elettronico e firmata digitalmente:

B.1 Dichiarazione di offerta tecnica, redatta preferibilmente secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (allegato B.1), contenere le seguenti informazioni:

1. Dichiarazione di rispondenza della Fornitura, elencata all'art.1 del Capitolato a tutti i requisiti richiesti all'art.6 (requisiti minimi) e all'art. 7 (criteri ambientali minimi) del Capitolato e nelle corrispondenti Schede Tecniche;
2. Dichiarazione relativa ad eventuali servizi aggiuntivi non richiesti nel capitolato: Per tali servizi, che dovranno essere dettagliati in una Relazione (massimo 10 facciate solo fronte - formato A4) verrà attribuito il punteggio indicato al punto "2. "procedura di gara e criterio di aggiudicazione". In mancanza di tale dichiarazione non verrà attribuito alcun punteggio.
3. Dichiarazione relativa ad eventuali tempi migliorativi del servizio di consegna (di cui all'art. 13 del CSA): Il concorrente dovrà indicare entro quanti giorni solari consecutivi dal ricevimento del buono d'ordine da parte della Stazione appaltante garantirà la consegna della fornitura. Qualora il candidato dichiarerà un tempo pari a 60 giorni, come indicato dal capitolato, non verrà attribuito alcun punteggio. Nel caso in cui invece tale valore sia migliorativo per la Stazione appaltante, verranno attribuiti punteggi come indicato al punto "2. "procedura di gara e criterio di aggiudicazione".

B.2 relazione descrittiva della campionatura (massimo 10 facciate solo fronte - formato A4), volta a valorizzare gli elementi sottoposti alla valutazione qualitativa della campionatura da parte della commissione (quali attaccatura di bottoni, fibie e occhielli per scarpe, qualità delle cuciture e finiture, vestibilità e versatilità operativa). Ogni riferimento alla campionatura dovrà essere fatto utilizzando esclusivamente i codici e la denominazione di cui alle relative Schede Tecniche.

Tutto quanto l'Operatore economico concorrente descriverà nella propria offerta tecnica si intenderà incluso nel *prezzo complessivo offerto*.

A pena di esclusione dalla Gara, l'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica.

Nel caso in cui l'Operatore economico concorrente ritenga che nell'ambito dell'offerta tecnica vi siano segreti tecnici o commerciali per cui non intenda consentire l'accesso agli atti, dovrà allegare una dichiarazione, in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante, in cui siano indicate sia le parti dell'offerta che riportano segreti tecnici o commerciali, sia la comprova e la



motivazione di tale segreto tecnico o commerciale.

Nell'apposito campo "Busta Telematica C - BUSTA ECONOMICA" presente in SINTEL gli operatori economici concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione, la propria offerta economica, costituita dal prezzo offerto espresso fino alla seconda cifra decimale; inoltre dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana (o corredata di traduzione giurata) in formato elettronico e firmata digitalmente :

OFFERTA ECONOMICA – ALLEGATO PROSPETTO FABBISOGNO (da redigersi esclusivamente mediante apposito allegato predisposto dalla Stazione appaltante).

La cartella telematica BUSTA ECONOMICA deve contenere il file relativo al prospetto del fabbisogno debitamente compilato, corredato da ricevuta di versamento della relativa imposta di bollo (euro 16,00).

Il prezzo totale offerto dovrà essere quello risultante dalla compilazione del Prospetto Fabbisogno così come indicato di seguito:

- > Il Prospetto Fabbisogno è già corredato di formule per il calcolo dei totali con e senza IVA, Pertanto l'Operatore economico concorrente dovrà inserire nella colonna "Importo unitario – IVA esclusa" solo gli importi unitari offerti senza IVA corrispondenti a ciascun articolo. La tabella quindi calcolerà gli importi indicati nelle varie colonne e il prezzo totale offerto. Una volta completata tale operazione l'operatore economico dovrà convertire il file in PDF e sottoscriverlo digitalmente prima di procedere a caricarlo in sede di offerta sulla piattaforma Sintel.
- > Il prezzo totale offerto, risultante dalla somma dei prodotti ottenuti moltiplicando i prezzi unitari per le quantità indicate, dovrà essere quello inserito nell'apposito campo SINTEL.
- > In caso di discordanza tra il prezzo offerto nell'apposito campo SINTEL e quello indicato nel Prospetto Fabbisogno l'Amministrazione Comunale prenderà in considerazione quello espresso nel file denominato Prospetto Fabbisogno; in caso di discordanza tra cifre e lettere verrà comunque preso in considerazione il prezzo indicato in lettere.
- > Nel Prospetto Fabbisogno, nell'apposito spazio, l'Operatore economico concorrente dovrà riportare, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività svolta, ai sensi dell'art.95 c.10 del D.Lgs.50/16.
- > Il prezzo complessivo offerto per la Fornitura, oggetto dell'appalto, non dovrà superare, a pena di esclusione dalla Gara, la base d'asta. Non sono quindi ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.
- > Non sono ammesse offerte incomplete.

L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta e firmata dal legale rappresentante o da suo procuratore. In caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la concorrente.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. con le medesime modalità dettagliate al punto A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata all'Offerta economica.



Nei medesimi termini indicati per il ricevimento dell'offerta telematica sulla piattaforma SINTEI, dovrà pervenire al Protocollo comunale anche:

- un plico contenente la campionatura

La campionatura da presentarsi non attiene l'intera fornitura costituente il presente Appalto, ma è relativa ai soli capi di cui all'elenco sotto riportato, che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice:

TIPOLOGIA: CAPI SPALLA (GIACCHE E CAPPOTTI), DIVISE

- R.L. 2.1 - Copricapo ad uso ordinario per agente estivo
- R.L. 2.6 - Copricapo femminile ad uso ordinario per agente invernale
- R.L. 2.14 - Camicia invernale maschile per divisa ordinaria azzurra
- R.L. 2.18 - Camicia estiva femminile a manica corta per divisa ordinaria per agente azzurra
- R.L. 2.23 - Maglione
- R.L. 2.25 - Giacca estiva maschile per divisa ordinaria per agente con mostrine
- R.L. 2.32 - Giacca invernale femminile per divisa ordinaria per ufficiale con alamari
- R.L. 2.40 - Pantalone estivo maschile per divisa ordinaria
- R.L. 2.43 - Pantalone invernale femminile
- R.L. 2.47 - Calze estive (*personale interno*) per divisa ordinaria
- R.L. 2.48 - Calze invernali (*personale interno*) per divisa ordinaria
- R.L. 2.60 - Guanti estivi per divisa ordinaria
- R.L. 2.61 - Guanti invernali per divisa ordinaria
- 100P - Soggolo COMANDANTE
- 102P - Tubolare in coppia COMANDANTE

TIPOLOGIA: ABBIGLIAMENTO OPERATIVO E CALZATURE

- R.L. 2.51 - Scarpa bassa estiva maschile
- R.L. 2.52 - Scarpa bassa estiva femminile
- R.L. 2.55 - Scarpa bassa invernale maschile
- R.L. 2.56 - Scarpa bassa invernale femminile
- R.L. 2.57 - Polacchino uomo (*uomini + 3 donne esterne*)
- R.L. 3.10 - Calze estive per divisa di servizio
- R.L.3.11 - Calze invernali per divisa di servizio
- R.L. 6.6 - Giaccone invernale per completo per motociclisti
- R.L. 6.14 - Pantalone brices elasticizzato invernale maschile per completo per motociclisti (*personale esterno*)

TIPOLOGIA: BUFFETTERIA

- 305 - Fondina per pistola con grado di ritenzione III - Modello Regionale
- 307 - Manette modello classico in acciaio con sicura e due chiavi
- 313 - Set completo Spray irritante

TIPOLOGIA: DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

- 400 - Calzatura alta invernale in pelle pigmentata - suola in poliuretano bidensità antiscivolo EN 345 - S3
- 401 - Calzatura bassa in pelle pigmentata - suola in poliuretano bidensità antiscivolo - EN 345 - S1 - P

Detto plico, in un unico collo, dovrà essere chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, su di esso dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale/p.iva e

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
P
COPIA DEL DOCUMENTO DIGITALE DEPOSITATO PRESSO L'ENTE
Protocollo N. 0044380/2019 del 03/06/2019
Class: 4.10 «ECONOMATO» Fascicolo: 4.10 N.8/2019
Firmatario: LUIGI FREGONI



indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura " PLICO DA NON APRIRSI – CAMPIONATURA GARA– Fornitura della dotazione completa di vestiario, accessori e DPI per i dipendenti comunali della Polizia Locale (cispalla e divise, abbigliamento operativo e calzature, buffetteria, dispositivi di protezione individuale) per il biennio 2019 – 2021 - CIG 7913035B0C ".

La suddetta campionatura potrà essere inviata mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo, sede di via XXV aprile civ.4 nei giorni non festivi e negli orari consultabili sul sito istituzionale nella sezione "Punto in Comune"(<https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article14471>)

L'invio del collo contenente la Campionatura è a totale ed esclusivo rischio dell'Operatore economico mittente. Non saranno presi in alcun caso in considerazione colli pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, fissato nel presente disciplinare, anche indipendentemente dalla volontà dell'Operatore economico concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo compresi quelli spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e nulla valendo la data di spedizione risultante sul timbro postale dell'agenzia accettante. Tali colli NON verranno aperti e saranno considerati NON consegnati. La mancata o ritardata presentazione dei campioni sarà motivo di esclusione dalla Gara.

In caso di RTI o Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza del plico contenente la campionatura, a pena di esclusione dalla Gara, questi ultimi dovranno recare il timbro (o altro diverso elemento di identificazione) dell'impresa mandataria o del Consorzio e inoltre riportare l'indicazione (cioè la denominazione o la ragione sociale) di tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate.

I campioni, confezionati separatamente, dovranno essere muniti di marchio identificativo indelebile dell'Operatore economico concorrente.

Ai campioni inoltre dovrà inoltre essere applicato, con modalità tali da non poter essere asportato senza danneggiarlo, un cartellino con il numero identificativo del capo in coerenza con il codice identificativo e la dicitura presenti nelle Schede Tecniche e nel Prospetto Fabbisogno (All.1), nonché essere corredati di etichettatura di cui all'art. 8 del Capitolato.

I campioni dovranno essere confezionati in maniera conforme ai requisiti minimi generali e specifici richiesti. Tali requisiti, indicati agli artt. 6 E 7 e seguenti del Capitolato e nelle Schede Tecniche (All.2), riguardano la descrizione, la composizione dei tessuti e i colori di ciascun *articolo*.

Per gli abiti femminili (invernale ed estivo) dovrà essere inserito sia il pantalone, che la gonna. I capi femminili dovranno essere presentati in taglia 44 regolare e quelli maschili dovranno essere presentati in taglia 52 regolare.

I campioni potranno essere sottoposti a prove di verifica, che potrebbero provocare danni agli stessi, senza che gli Operatori economici concorrenti nulla possano pretendere a titolo di risarcimento.

Non sono ammessi campioni e offerte alternative.

Nessun compenso spetterà agli Operatori economici concorrenti per la predisposizione e la consegna dei campioni, i quali dovranno essere accompagnati da una **bolla di consegna redatta in duplice copia, che verrà firmata da un incaricato addetto al ricevimento.**

I plichi contenenti la campionatura, ad aggiudicazione avvenuta, devono essere ritirati presso il Servizio Economato entro 90 (novanta) giorni naturali consecutivi dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva a cura e a spese degli Operatori economici concorrenti non vincitori. Sarà cura delle imprese provvedere al loro ritiro presso la sede del magazzino del Servizio economato, via XXV Aprile n. 4, Cinisello Balsamo, previo appuntamento, da concordarsi con gli uffici. Trascorso tale termine i plichi, con le campionature, non ritirati saranno considerati nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale.

Invece i plichi contenenti la campionatura del fornitore risultato aggiudicatario resteranno a



disposizione dell'Amministrazione Comunale per tutta la durata del Contratto e costituiranno referenze per l'intera fornitura come meglio descritto all'art.10 del Capitolato. Alla conclusione del periodo contrattuale saranno restituiti.

SINTEL produrrà automaticamente una dichiarazione in cui il l'Operatore economico concorrente si impegna a far pervenire la campionatura dei prodotti offerti secondo le modalità indicate nel presente articolo.

6) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applica alla presente procedura l'art. 83, comma 9, del D. lgs. 50 / 2016, che stabilisce : "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#) (del D.Lgs. 50/2016), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

7) VIOLAZIONE DELLE NORME SULL'IMPOSTA DI BOLLO

Per i documenti soggetti a imposta di bollo, per i quali le marche da bollo non siano state apposte o siano state apposte in misura insufficiente, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, a inviarli al competente Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate affinché esso provveda alla loro regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione ai sensi dell'art. 31 dello stesso decreto.

8) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. 50/2016, dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte, verrà nominata una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, composta da esperti negli specifici settori cui afferisce l'oggetto della presente procedura, individuati sulla base di *curricula* che comprovino l'esperienza maturata.

La Commissione avrà i seguenti compiti:

- provvedere all'apertura in seduta pubblica delle buste contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- in una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, esaminare gli elaborati tecnici e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare;
- in seduta pubblica, dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché procedere alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- in seduta pubblica dare lettura dei contenuti dell'offerta economica, come richiesto dalla documentazione di gara.



9) VALUTAZIONE DI CONGRUITÀ DELLE OFFERTE

L'Ente concedente potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. La verifica di congruità sarà condotta nel rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Come previsto dalle Linee Guida ANAC n°3 approvate con Deliberazione del Consiglio n° 1007 del 11/10/2017, nella verifica di congruità il RUP potrà avvalersi del supporto della Commissione giudicatrice.

Si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Trova applicazione, inoltre, la disciplina di cui all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

10) ULTERIORI INDICAZIONI

Per quanto non previsto nella documentazione di gara, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché nelle relative norme di attuazione.

Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n. 136/2010.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente bando di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto al rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi del D.M. Ministero Infrastrutture di cui all'art. 73, comma 4 ovvero ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Decreto del MIT 2/12/2016 pubblicato in GU il 25/1/2017.

L'importo esatto verrà comunicato nella lettera di richiesta dei documenti occorrenti per la stipulazione del contratto.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Per le controversie sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto di concessione, è



Città di Cinisello Balsamo
Settore Governo del Territorio e Infrastrutture
Udp6 – Centrale Unica di Acquisto e Gare

competente il giudice ordinario.

Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Cinisello Balsamo, titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica dpo-cb@comune.cinisello-balsamo.mi.it

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.cinisello-balsamomi.it nella home page, sezione Protezione dei dati personali, al link <https://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article26979>

Il Responsabile unico del procedimento: arch. Luigi Fregoni.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GOVERNO DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE
arch. Luigi Fregoni

P

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO
COPIA DEL DOCUMENTO DIGITALE DEPOSITATO PRESSO L'ENTE
Protocollo N. 0044380/2019 del 03/06/2019
Class: 4.10 «ECONOMATO» Fascicolo: 4.10 N.8/2019
Firmatario: LUIGI FREGONI