



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art.47-D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Nicola Muscio, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che il proprio curriculum formativo-professionale è il seguente:

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Muscio Nicola</b>
Indirizzo	<b>Ufficio: Via XXV Aprile, 4 – 20092 – Cinisello Balsamo (MI)</b>
Telefono	<b>02/66023767</b>
Fax	<b>02/66023738</b>
E-mail	<b>nicola.muscio@comune.cinisello-balsamo.mi.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/12/1962

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	<b>Dal 16 luglio 2018 a tutt'oggi</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Cinisello Balsamo (MI) 20092 Via XXV Aprile 4
Tipo di azienda o settore	Contratto full time a tempo indeterminato
Tipo di impiego	Ente Pubblico Locale – Comune – Settore Opere Pubbliche, Ambiente ed Energia
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio Ambiente Ecologia e Titolare di Posizione Organizzativa dal 13/01/2020 a tutt'oggi. Responsabile Unico del procedimento delle attività manutentive, ordinarie e straordinarie, del patrimonio verde pubblico. Coordinamento tecnico dei professionisti esterni nella gestione degli appalti. Collaborazione alla predisposizione dei documenti programmatori. Istruttore direttivo tecnico (ex 7° q. f.) D1 giuridico, D5 economico
Date (da – a)	<b>Dal 1° gennaio 1995 al 15 luglio 2018</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Cormano (MI) 20032 Piazza Scurati 1
Tipo di azienda o settore	Contratto full time a tempo indeterminato
Tipo di impiego	Ente Pubblico Locale – Comune – Settore Tutela del Territorio e Politiche Ambientali
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore direttivo tecnico (ex 7° q. f.) D1 giuridico, D4 economico Responsabile del Settore Ambiente Le principali prerogative gestionali di cui mi sono occupato riguardano le seguenti aree operative: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Gestione ciclo integrato rifiuti</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Progettazione, redazione e gestione appalto servizi igiene urbana;</li><li>• dimensionamento e ottimizzazione dei servizi di raccolta differenziata (anche in funzione degli obiettivi di raccolta differenziata);</li><li>• stima e analisi dei costi dell'appalto e suo monitoraggio;</li><li>• progettazione per la trasformazione dei servizi di raccolta differenziata da "stradale" a "porta a porta";</li><li>• progettazione e iter autorizzativo Piattaforme ecologiche e Centri comunali di raccolta rifiuti e monitoraggio dei loro flussi in entrata ed uscita;</li><li>• redazione Regolamenti comunale (rifiuti; e per la gestione della piattaforma ecologica dei rifiuti di via Brodolini);</li><li>• monitoraggio flussi rifiuti solidi urbani e definizione del relativo piano finanziario;</li><li>• l'individuazione di centri di recupero più idonei come terminali per le varie frazioni raccolte ed in carenza temporanea dei siti abituali l'individuazione di siti alternativi;</li><li>• predisposizione MUD (modello Unico dichiarazione Ambientale (Legge n.70/1994);</li><li>• elaborazione e divulgazione dei dati presso altri enti e la cittadinanza (O.R.S.O. MUD, dichiarazioni Provincia, statistiche e pubblicazioni varie);</li></ul></li></ul>

- Realizzazione e gestione campagne informative finalizzate a promuovere e sensibilizzare comportamenti corretti relativamente alla produzione dei rifiuti e all'uso delle strutture pubbliche, attraverso iniziative sul territorio e presso strutture scolastiche in collaborazione con Legambiente sezione locale;
  - Gestione, controllo e monitoraggio costante delle risorse economiche/finanziarie interne finalizzate anche al reperimento di siti economicamente più vantaggiosi per l'amministrazione comunale e alla valorizzazione dei rifiuti;
  - la verifica e il controllo diretto sul territorio, sulla qualità e puntualità del servizio svolto dalla concessionaria;
  - il controllo sulla gestione della piattaforma ecologica comunale;
  - Relazione piano finanziario annuale rifiuti;
  - la stipula di convenzioni in base agli accordi ANCI/CONAI;
  - il controllo e aggiornamento dei costi di mercato/crediti e gli eventuali relativi adeguamenti delle condizioni contrattuali
- **Gestione e tutela del verde urbano pubblico e privato**
    - Attività manutentiva, ordinaria e straordinaria, del verde pubblico e dei parchi e relative attività connesse, nonché le autorizzazioni in merito agli interventi dei privati sul patrimonio vegetali;
    - Emissione di autorizzazione per abbattimento alberi e sempre in ottemperanza al regolamento del verde;
    - promozione di sponsorizzazioni e/o adozioni di piccole aree a verde, per la loro manutenzione e/o riqualificazione
- **Tutela animali e sanificazione ambientale**
    - redazione Regolamenti comunale sul benessere degli animali
    - progettazione e gestione appalto interventi profilassi antiparassitaria
    - appalto gestione animali randagi
- **Attività autorizzativa e di controllo in campo ambientale**
    - procedimenti di bonifica dei siti contaminati ex art 242 D.lgs n.152/06;
    - servizio di accertamento e ispezione degli impianti termici e attività correlate;
    - assicurare la tutela dell'ambiente in materia di qualità dell'acqua, dell'aria, del rumore e del suolo attraverso verifiche, analisi, controlli e autorizzazioni preventive anche sulle realtà produttive nonché in materia di risparmio energetico (verifiche e controlli sulle caldaie)
    - gestione criticità e controlli in materia di rumore ambientale e autorizzazioni in deroga attività rumorose, problematiche concernenti l'amianto

Date (da – a)	<b>Dal 02/11/1992 al 31/12/1994</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Cormano (MI) 20032 Piazza Scurati 1
Tipo di azienda o settore	Contratto full time a tempo indeterminato
Tipo di impiego	Ente Pubblico Locale – Comune – Settore Tutela del Territorio e Politiche Ambientali
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore direttivo tecnico (ex 7° q. f.) D1 giuridico Settore Edilizia Privata Urbanistica ed Edilizia Residenziale Pubblica

#### ISTRUZIONE

Date (da – a)	dal 1995 ad oggi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscritto all'Ordine degli Architetti e Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano al n. 8487
Date (da – a)	1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione Esame di Stato per l'esercizio alla Libera Professione di Architetto presso <i>Politecnico</i> di Milano Facoltà di Architettura Leonardo da Vinci

Date (da – a)	1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Architettura presso Politecnico di Milano Leonardo Da Vinci Dipartimento di Progettazione e Conservazione delle Risorse Architettoniche Ambientali (98/100)
Date (da – a)	1982
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità tecnica, diploma di Geometra Istituto Tecnico per Geometri “E. De Nicola” Sesto San Giovanni (MI)

**FORMAZIONE** E' garantito un continuo e costante aggiornamento professionale attraverso la partecipazione a corsi, seminari e convegni soprattutto in ambito ambientale. Inoltre nel triennio 2015 – 2017 sono stati svolti gli aggiornamenti professionali accreditati dal C.N.A.P.P.C. comprese le discipline ordinistiche.

Date (da – a)	Anno 2018
seminario	“Indicazioni per la gestione sostenibile dei rifiuti da costruzione e demolizione e per l'utilizzo degli aggregati riciclati”
docenza	
corso	ANCE Lombardia
Date (da – a)	Anno 2018
seminario	+COMMUNITY piattaforma intelligente per lo sviluppo dei territori
docenza	“Nuove modalità di compilazione dell'applicativo O.R.S.O. alla luce della nuova D.g.r. 21 aprile 2017 n.6511 “
corso	
Date (da – a)	Anno 2017
seminario	“I nuovi delitti contro l'ambiente”
docenza	
corso	Scuola per l'Ambiente Lombardia/ARPA Lombardia/Eupolis Lombardia
Date (da – a)	Anno 2017
seminario	+COMMUNITY piattaforma intelligente per lo sviluppo dei territori
docenza	“Cambiamenti climatici: strategie e iniziative di mitigazione e adattamento nel rapporto con la città e il territorio”
corso	
Date (da – a)	Anno 2016
seminario	Laboratorio tematico sul rumore
docenza	
corso	Arpa Lombardia/Eupolis
Date (da – a)	Anno 2016
seminario	Laboratorio tematico sulla gestione dei rifiuti
docenza	
corso	Scuola per l'Ambiente Lombardia/ARPA Lombardia
Date (da – a)	Anno 2016
seminario	Autorizzazione integrata ambientale-autorizzazione unica ambientale
docenza	
corso	Scuola per l'Ambiente Lombardia/ARPA Lombardia
Date (da – a)	Anno 2016
seminario	“Programmazione del territorio in un contesto di sostenibilità tra tutela e valorizzazione dei beni ambientali”
docenza	
corso	Scuola per l'Ambiente Lombardia/ARPA Lombardia

Date (da – a) seminario docenza corso	Anno 2016 Laboratorio tematico su bonifiche e uso del suolo Arpa Lombardia/Eupolis
Date (da – a) seminario docenza corso	Anno 2016 Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione Comune di Cormano
Date (da – a) seminario docenza corso	Anno 2015 Criteri di assimilazione, trasporto rifiuti in conto proprio, ed approfondimento delle autorizzazioni degli ecocentri

#### **INCARICHI PROFESSIONALI**

Anno 2012  
Membro della commissione di gara del Comune di Osio Sotto (BG) per l'affidamento dei Servizi di Igiene Urbana.

Anno 2011  
Redazione, per conto del Comune di Cormano, della pratica di rinnovo tal quale dell'autorizzazione provinciale della gestione (operazioni R13 messa in riserva e D15 deposito preliminare) della piattaforma ecologica di Via Brodolini per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.

Anno 2010  
Membro della commissione di gara, del Comune di Cusano Milanino, per l'affidamento dei Servizi di Igiene Urbana.

Anno 2007  
Redazione appalto per l'affidamento dei Servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e delle raccolte differenziate prescrizioni relative alla presentazione del progetto offerta e parametri di valutazione. .

Anno 2006  
Redazione pratica autorizzativa provinciale alla gestione (operazione R13 mesa in riserva e D15 deposito preliminare) della piattaforma ecologica di Via Brodolini.

Anni 2005 - 2009  
Membro della Commissione Edilizia del Comune di Cinisello Balsamo

Anno 2004  
Redazione, per conto del comune di Cormano, del progetto esecutivo del Parco urbano denominato "Parco dell'acqua". (circa 40.000 mq.)

Anno 2002  
Redazione, in collaborazione, del progetto esecutivo della Piattaforma ecologica del comune di Veduggio al Lambro (MB) per il conferimento dei rifiuti solidi urbani raccolti in forma differenziata

Anno 2000  
Predisposizione, per conto dell'Azienda Servizi Comunali ASCOM di Bollate, del Piano di fattibilità tecnico/gestionale del centro di raccolta rifiuti di Via Pace e relativo regolamento di gestione e d'uso del centro di raccolta rifiuti nella previsione di una conduzione da parte dell'Azienda medesima

Anno 1999

Redazione, capitolato d'appalto dei servizi di igiene urbana del comune di Cormano, prescrizioni relative alla presentazione del progetto offerta e parametri di valutazione.

Periodo luglio 2000 – giugno 2006

Anni 1998 - 1999

Redazione, di un Piano di lottizzazione, progetto architettonico nel comune di Milano – località Chiesa Rossa e relativa procedura concessoria (ora permesso di costruire).

Anni 1996 - 1997

Redazione, nel Comune di Airuno (Lc), di un Piano di Recupero e relativo progetto architettonico per la realizzazione di una struttura sanitaria per cure palliative "Hospice", (9.800mc., 15/20 posti letto). Fondazione Fabio Sassi

Anni 1995 - 1996

Redazione progetto di un parco urbano di circa 20.000 mq nel Comune di Cormano (MI), all'interno del comparto residenziale CIMEP 2CR/8

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

#### MADRELINGUA

Italiana

#### ALTRE LINGUA

Inglese

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

Scolastico  
Scolastico  
Scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc*

Buona attitudine al lavoro in team, buona competenza e flessibilità gestionale al coordinamento

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc*

Buona flessibilità gestionale e padronanza degli strumenti di monitoraggio e controllo tecnico/economico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc*

Buone capacità di utilizzo dei software office, open office, autocad ecc  
Particolare propensione alla progettazione architettonica oltre che degli interventi di recupero.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida di tipo "B"

Sotto la mia responsabilità dichiaro che quanto contenuto in questo curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto decreto.

Dichiaro infine di essere informato che il Comune di Cinisello Balsamo può utilizzare i dati contenuti nel presente curriculum formativo professionale esclusivamente nell'ambito e per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle conseguenze che dalla stessa potrebbero derivare.

Cinisello Balsamo il 10 Maggio 2022

Pagina 6 Curriculum vitae  
Nicola Muscio

**arch. Nicola Muscio**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)