

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONGINI ANDREA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]
Luogo di nascita [REDACTED]
Stato civile [REDACTED]
Professione **SECRETARIO COMUNALE DAL 23 DICEMBRE 2003 - FASCIA PROFESSIONALE A - CODICE 8032 –
ABILITAZIONE A RICOPRIRE SEDI DI COMUNI CON POPOLAZIONE COMPRESA TRA I 65.001 E 250.000
ABITANTI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 5 MAGGIO 2020

SECRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE II DEI
COMUNI DI BOVISIO MASCIAGO (MONZA BRIANZA), BELLAGIO (COMO) E PREMANA (LECCO).

DAL 28 MAGGIO 2019 AL 4 MAGGIO 2020

SECRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA DI CLASSE II DEL COMUNE DI BOVISIO
MASCIAGO (MONZA BRIANZA).

DAL 1° GENNAIO 2018 AL 27 MAGGIO 2019

SECRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE II DEI
COMUNI DI BOVISIO MASCIAGO (MONZA BRIANZA) E CASARGO (LECCO).

DAL 1° GENNAIO 2016 AL 31 DICEMBRE 2017

SECRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE II DEI
COMUNI DI BOVISIO MASCIAGO (MONZA BRIANZA), CASARGO (LECCO) E CRANDOLA VALSASSINA
(LECCO).

DAL 1° NOVEMBRE 2015 AL 31 DICEMBRE 2015

SECRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA DI CLASSE II DI BOVISIO MASCIAGO
(MONZA BRIANZA).

DAL 1° OTTOBRE 2014 AL 31 OTTOBRE 2015

SECRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE III DEI
COMUNI DI CASARGO (LECCO), CRANDOLA VALSASSINA (LECCO), LIERNA (LECCO) E VARENNA
(LECCO).

DAL 1° FEBBRAIO 2013 AL 30 SETTEMBRE 2014

SECRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE III DEI
COMUNI DI CASARGO (LECCO), CRANDOLA VALSASSINA (LECCO), INTROBIO (LECCO), MARGNO
(LECCO), PREMANA (LECCO) E VARENNA (LECCO).

DAL 1° MARZO 2012 AL 31 GENNAIO 2013

SECRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE III DEI
COMUNI DI CASARGO (LECCO), CRANDOLA VALSASSINA (LECCO), INTROBIO (LECCO), MARGNO
(LECCO) E PREMANA (LECCO).

DAL 1° AGOSTO 2011 AL 29 FEBBRAIO 2012

SECRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE III DEI
COMUNI DI CASARGO (LECCO), CRANDOLA VALSASSINA (LECCO), MARGNO (LECCO) E PREMANA
(LECCO).

DAL 1° OTTOBRE 2009 AL 31 LUGLIO 2011

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE IV DEI COMUNI DI CASARGO (LECCO), CRANDOLA VALSASSINA (LECCO), CREMENO (LECCO) E MARGNO (LECCO).

DAL 1° LUGLIO 2009 AL 30 SETTEMBRE 2009

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE III DEI COMUNI DI CASARGO (LECCO), CRANDOLA VALSASSINA (LECCO), ARDENNO (SONDRIO) E CREMENO (LECCO).

DAL 1° GENNAIO 2008 AL 30 GIUGNO 2009

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE III DEI COMUNI DI MARGNO (LECCO), CRANDOLA VALSASSINA (LECCO), ARDENNO (SONDRIO) E CREMENO (LECCO).

DAL 1° GENNAIO 2007 AL 31 DICEMBRE 2007

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE III DEI COMUNI DI MARGNO (LECCO), CRANDOLA VALSASSINA (LECCO) E ARDENNO (SONDRIO).

DAL 4 GENNAIO 2006 AL 31 DICEMBRE 2006

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE IV DEI COMUNI DI MARGNO (LECCO) E CRANDOLA VALSASSINA (LECCO).

DALL'11 GIUGNO 2005 AL 3 GENNAIO 2006

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE IV DEI COMUNI DI MARGNO (LECCO), CRANDOLA VALSASSINA (LECCO) E TACENO (LECCO).

DAL 15 SETTEMBRE 2004 AL 10 GIUGNO 2005

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CLASSE IV DEI COMUNI DI MARGNO (LECCO) E CRANDOLA VALSASSINA (LECCO).

DAL 1° SETTEMBRE 2004 AL 14 SETTEMBRE 2004

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA DI CLASSE IV DEL COMUNE DI MARGNO (LECCO).

DAL 23 DICEMBRE 2003 AL 31 AGOSTO 2004

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA DI CLASSE IV DEL COMUNE DI CASTIONE ANDEVENNO (SONDRIO).

DAL 3 MAGGIO 1999 AL 20 GENNAIO 2002

DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (C.C.I.A.A.) DI SONDRIO, CON INQUADRAMENTO NELLA CATEGORIA GIURIDICA D3, POSIZIONE ECONOMICA D3, PROFILO "COORDINATORE DI PROCESSI E DI PROGETTI COMPLESSI".

TALE ATTIVITÀ HA COMPORTATO RAPPORTI DIRETTI CON IL SEGRETARIO GENERALE E CON IL PRESIDENTE DELL'ENTE.

IL SETTORE DI RESPONSABILITÀ, DENOMINATO "SERVIZIO CONTABILE, STUDI E PROMOZIONE", ERA ARTICOLATO NEI SEGUENTI UFFICI: RAGIONERIA, PROVVEDITORATO (PATRIMONIO E CONTRATTI), STUDI, STATISTICA, PREZZI, BREVETTI, PROMOZIONE ECONOMICA, METRICO E SERVIZI AUSILIARI.

DAL 1° APRILE 2000 CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO, CON ATTRIBUZIONE DI SPECIFICA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E CORRELATA RETRIBUZIONE DI RISULTATO EROGATA ANNUALMENTE PREVIA VERIFICA DEGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI.

ALTRI INCARICHI RILEVANTI ASSEGNATI:

- RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA TUTELA DEL CONSUMATORE E DELLA FEDE PUBBLICA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI COMPITI IN MATERIA DI CONTROLLO DI CONFORMITÀ DEI PRODOTTI E DEGLI STRUMENTI DI MISURA
- RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROVINCIALE DI CENSIMENTO NELL'AMBITO DELLE OPERAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEL 5° CENSIMENTO GENERALE DELL'AGRICOLTURA, DEL 14° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE, DEL CENSIMENTO GENERALE DELLE ABITAZIONI E DELL'8° CENSIMENTO GENERALE INDUSTRIA E SERVIZI
- COMMISSARIO ESTERNO, ESPERTO IN MATERIA AMMINISTRATIVE E CONTABILI, PER GLI ESAMI DI QUALIFICA PROFESSIONALE PRESSO L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "FABIO BESTA" DI SONDRIO PER GLI ANNI SCOLASTICI 1999/2000 E 2000/2001
- RAPPRESENTANTE DELL'ENTE IN SENO ALLA CONSULTA PROVINCIALE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DI SONDRIO.

DAL 17 NOVEMBRE 1997 AL 16 APRILE 1999

DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI BERBENNO DI VALTELLINA (SONDRIO), CON INQUADRAMENTO NELLA CATEGORIA GIURIDICA D1, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO".

LA FUNZIONE RICOPERTA È STATA QUELLA DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA DELL'ENTE, CON GESTIONE DEL BILANCIO DEL COMUNE, COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ COMPLESSIVA DELL'UFFICIO E RESPONSABILITÀ PER I RISULTATI CONSEGUITI.

IL REFERENTE È STATO IL SEGRETARIO COMUNALE DELL'ENTE.

DAL 1° DICEMBRE 1996 AL 16 NOVEMBRE 1997

DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (C.C.I.A.A.) DI SONDRIO, CON INQUADRAMENTO NELLA CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO".

L'INCARICO RICOPERTO È STATO QUELLO DI "ECONOMO" DELL'ENTE CON RESPONSABILITÀ DI GESTIONE DEL PATRIMONIO CAMERALE E DI SVOLGIMENTO DI PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI.

IL REFERENTE È STATO IL RAGIONIERE CAPO DELL'ENTE.

ISTRUZIONE

IL 5 APRILE 1995 DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ STATALE DEGLI STUDI DI MILANO DISCUTENDO UNA TESI DAL TITOLO "RECENTI SVILUPPI IN TEMA DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO SUGLI ATTI DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI" – RELATORE IL PROF. AVV. VALERIO ONIDA – CON VOTAZIONE DI 95/110.

NEL 1988 DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO STATALE "CARLO DONEGANI" DI SONDRIO, CON VOTAZIONE DI 52/60.

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

SE.F.A

DAL 21 OTTOBRE 2019 AL 15 LUGLIO 2020 PARTECIPAZIONE AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER L'IDONEITÀ A SEGRETARIO GENERALE (ART. 14, COMMA 2, D.P.R. N. 465/1997) – SE.F.A - TENUTO DAL MINISTERO DELL'INTERNO – ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI.

IL CORSO SI È ARTICOLATO IN 4 SETTIMANE DI STUDIO (3 IN AULA E UNA ON LINE).

IL CORSO È STATO SUPERATO CON LA VOTAZIONE DI 28/30.

SPE.S

DAL 10 LUGLIO 2006 AL 5 DICEMBRE 2006 PARTECIPAZIONE AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER L'IDONEITÀ A SEGRETARIO GENERALE (ART. 14, COMMA 1, D.P.R. N. 465/1997) – SPE.S - TENUTO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (S.S.P.A.L.).

IL CORSO SI È ARTICOLATO IN 4 SETTIMANE DI STUDIO IN AULA A FRASCATI (ROMA).

IL CORSO È STATO SUPERATO CON LA VOTAZIONE DI 24/30.

Co.A

DAL 21 GENNAIO 2002 AL 19 DICEMBRE 2003 PARTECIPAZIONE AL 1° CORSO-CONCORSO PER L'ACCESSO ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI (Co.A.) TENUTO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (S.S.P.A.L.).

IL CORSO SI È ARTICOLATO IN 3 SEMESTRI DI STUDIO IN AULA A FRASCATI (ROMA) ED IN UN SEMESTRE DI TIROCINIO SVOLTO PRESSO IL COMUNE DI SONDRIO.

IL CORSO-CONCORSO È STATO SUPERATO CON LA VOTAZIONE DI 58/60.

L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI È STATA DELIBERATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NAZIONALE DELL'AGENZIA CON DELIBERAZIONE N. 283 IN DATA 16 DICEMBRE 2003 (CODICE 8032 – FASCIA C).

PUBBLICAZIONI

- "LA CO-PROGRAMMAZIONE EX ART. 55 – CONNESSIONE E COORDINAMENTO CON GLI ISTITUTI PROGRAMMATORI DELLE AUTONOMIE LOCALI" – AUTORI ANDREA BONGINI, PINA IMMACOLATA DI RAGO, SALVATORE SEMERARO, UMBERTO ZANDRINI – IMPRESA SOCIALE 2/2021

CORSI DI AGGIORNAMENTO


- SETTEMBRE 2023 – "LA STESURA DELLE MISURE DELLA SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO E GLI OBBLIGHI DI CONTROLLO DEI SOGGETTI PARTECIPATI" – ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- APRILE 2023 – "IL RISCHIO GIUDIZIARIO DEI PUBBLICI UFFICIALI, IL COORDINAMENTO ED I RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA E LA POLIZIA GIUDIZIARIA E LE RELATIVE PROCEDURE PER UNA CORRETTA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI RISERVATE E NON" - ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- APRILE 2023 – "L'ISTITUTO DEL WHISTLEBLOWING E LA DISCIPLINA PER L'INOLTRO, LA RICEZIONE E LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DEGLI ILLECITI" - ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E

PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE

- MARZO 2023 – “PNRR E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI AI CITTADINI” - ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- MARZO 2023 – “LA DISCIPLINA DELL’EDILIZIA CONVENZIONATA E LE RECENTI NOVITA’ NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI” - ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- MARZO 2023 – “IL PARTENARATO PUBBLICO PRIVATO – APPLICAZIONI PRATICO-OPERATIVE” - ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- GENNAIO 2023 – “LE RELAZIONI SINDACALI E LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA” - ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- APRILE 2022 – “ASSUNZIONI, CONCORSI, PROGRESSIONI VERTICALI E MOBILITA’ ALLA LUCE DELLE RECENTI RIFORME DELLA P.A. (C.D. “RIFORME BRUNETTA”)” - ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- GENNAIO 2022 – “LE SOCIETA’ IN HOUSE: GESTIONE E CONTROLLI” - ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- SETTEMBRE 2021 – “GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI” - ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- AGOSTO 2021 – “GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ICT PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” - ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- AGOSTO 2021 – “LE CRITICITA’ DELLA DISCIPLINA EDILIZIA ALLA LUCE DEI CORRETTIVI INTRODOTTI DAL DECRETO LEGGE 16 LUGLIO 2020, N. 76 (C.D. “DECRETO SEMPLIFICAZIONI”)” - ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- APRILE 2020 – “PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE DELLE EMERGENZE: IL RUOLO DEL COMUNE” – MINISTERO DELL’INTERNO – DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- APRILE 2020 – “L’ETICA DEL SERVIZIO PUBBLICO E IL PRESIDIO DELLA CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA – ILO CODICE DI COMPORTAMENTO E IL SISTEMA SANZIONATORIO” – MINISTERO DELL’INTERNO – DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- FEBBRAIO 2020 – “LA PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI” – MINISTERO DELL’INTERNO – DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- NOVEMBRE 2019 – “LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI NEGLI EE.LL.” – MINISTERO DELL’INTERNO – DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- NOVEMBRE 2019 – “PIANIFICAZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DI SETTORE” – MINISTERO DELL’INTERNO – DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- NOVEMBRE 2019 – “BILANCIO E RENDICONTO ARMONIZZATO NEGLI EE.LL.” – MINISTERO DELL’INTERNO – DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- NOVEMBRE 2019 – “COMUNICAZIONE PUBBLICA E UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA E DEI NETWORK NELLA P.A.” – MINISTERO DELL’INTERNO – DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- NOVEMBRE 2019 – “FINANZIAMENTI EUROPEI E RUOLO DEL COMUNE” – MINISTERO DELL’INTERNO – DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- NOVEMBRE 2019 – “LE SOCIETA’ PUBBLICHE” – MINISTERO DELL’INTERNO – DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- NOVEMBRE 2019 – “GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E LA PRIVACY” – MINISTERO DELL’INTERNO – DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI – ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE ON LINE
- OTTOBRE 2018 (MILANO, 1 GIORNO) “IL NUOVO CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO” (CALDARINI & ASSOCIATI)
- APRILE 2018 (MILANO, 1 GIORNO) “IL NUOVO C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI” (CALDARINI & ASSOCIATI)
- NOVEMBRE 2017 (MILANO, 1 GIORNO) “MANAGEMENT E LEADERSHIP NEGLI ENTI PUBBLICI” (CALDARINI & ASSOCIATI)
- OTTOBRE 2017 (MILANO, 1 GIORNO) “IL NUOVO SISTEMA DISCIPLINARE – LE NOVITA’ IN MATERIA DI PROCEDIMENTO DISCIPLINARE DAL D.LGS. 116/2016 AL D.LGS. 75/2017” (CALDARINI & ASSOCIATI)

- MAGGIO 2017 (VIMERCATE, 1 GIORNO) "VERSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE" (MAGGIOLI S.P.A.)
- GENNAIO 2017 (MILANO, 1 GIORNO) "LE NOVITA' IN MATERIA DI PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI" (CALDARINI & ASSOCIATI)
- OTTOBRE 2016 (MILANO, 1 GIORNO) "GESTIONE DEL PERSONALE – TUTTE LE NOVITA' DELL'ESTATE 2016" (PUBLIKA S.R.L.)
- SETTEMBRE 2016 (DESIO, 2 GIORNI) "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI – D.LGS. 50/2016" (CONSORZIO DESIO BRIANZA)
- GENNAIO 2016 (MILANO, 1 GIORNO) "LA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI NEL 2016" (CALDARINI & ASSOCIATI)
- GENNAIO 2016 (MILANO, 1 GIORNO) "L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE PER I NON FINANZIARI" (CALDARINI & ASSOCIATI)
- APRILE 2015 (LECCO, 1 GIORNO) "LE NOVITÀ IN MATERIA DI PERSONALE 2014 E LA LEGGE DI STABILITÀ 2015" (UPEL)
- SETTEMBRE 2014 (ERBA, 1 GIORNO) "L'AVVIO DAL 2015 DELL'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI NEGLI ENTI LOCALI" (CIVICA S.R.L.)
- MARZO 2014 (LECCO, 1 GIORNO) "CORSO SINTEL BASE" (ARCA – AGENZIA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI)
- MARZO 2014 (LECCO, 1 GIORNO) "L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE NEGLI ENTI LOCALI: CONVENZIONI CONSIP, MERCATO ELETTRONICO (MEPA) E PROCEDURE TRADIZIONALI IN ECONOMIA" (PROVINCIA DI LECCO E ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LECCO)
- OTTOBRE 2013 (LECCO, 1 GIORNO) "NORME SUL PATTO DI STABILITÀ PER I COMUNI TRA 1.001 E 5.000 ABITANTI" (ANCI LOMBARDIA E FONDAZIONE IFEL)
- OTTOBRE 2012 (LECCO, 1 GIORNO) "NUOVE NORME SUL PATTO DI STABILITÀ PER I COMUNI TRA I 1.001 E I 5.000 ABITANTI" (ANCI LOMBARDIA E FONDAZIONE IFEL)
- OTTOBRE 2012 (LECCO, 1 GIORNO) "I MODELLI DI GESTIONE ASSOCIATA PER I PICCOLI COMUNI" (SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – STRUTTURA TERRITORIALE LOMBARDIA, PIEMONTE, LIGURIA)
- OTTOBRE 2011 (LECCO, 1 GIORNO) "LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI COMUNALI" (ANCI LOMBARDIA E FONDAZIONE IFEL)
- FEBBRAIO 2009 (LECCO, 1 GIORNO) "LA GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI NELL'ESERCIZIO 2009" (EDK FORMAZIONE).
- FEBBRAIO 2009 (ERBA, 1 GIORNO) "FINANZIARIA 2009 – RIPENSARE L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DELLE RECENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO" (E. GASPARI FORMAZIONE)
- FEBBRAIO 2008 (MONTANO LUCINO, 1 GIORNO) "IL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI DOPO LA FINANZIARIA 2008 CON APPROFONDIMENTI SUGLI INCARICHI ESTERNI NEGLI ENTI LOCALI" (E. GASPARI FORMAZIONE)
- FEBBRAIO 2008 (ERBA, 1 GIORNO) "I.C.I. – LE NOVITÀ DELLA FINANZIARIA 2008 E DEI PROVVEDIMENTI DI FINE ANNO" (E. GASPARI FORMAZIONE)
- OTTOBRE E NOVEMBRE 2007 (MILANO, 3 GIORNI) "LE CONVENZIONI URBANISTICHE" (SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – SCUOLA REGIONALE LOMBARDIA)
- OTTOBRE 2007 (MILANO, 2 GIORNI) "ENTE LOCALE E SPESA" (SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – SCUOLA REGIONALE LOMBARDIA)
- APRILE 2007 (MILANO, 3 GIORNI) "L'UFFICIALE ROGANTE – CORSO BASE" (SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – SCUOLA REGIONALE LOMBARDIA)
- MARZO 2007 (MILANO, 2 GIORNI) "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORO, FORNITURE E SERVIZI" (SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – SCUOLA REGIONALE LOMBARDIA)
- NOVEMBRE E DICEMBRE 2006 (MILANO, 3 GIORNI) "MALATTIE PSICOSOMATICHE DA DISFUNZIONI DELL'ORGANIZZAZIONE: IL MOBBING" (SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – SCUOLA REGIONALE LOMBARDIA)
- OTTOBRE 2006 (MILANO, 2 GIORNI) "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO" (SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – SCUOLA REGIONALE LOMBARDIA)
- OTTOBRE 2006 (MILANO, 3 GIORNI) "LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE" (SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – SCUOLA REGIONALE LOMBARDIA)
- GIUGNO 2006 (COLICO, 1 GIORNO) "ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA" (ECOLARIO SERVICE S.R.L.)
- MAGGIO 2001 (MILANO, 2 GIORNI) "IL REGOLAMENTO PATRIMONIALE E FINANZIARIO DELLE CAMERE DI COMMERCIO I.A.A." (ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE)
- APRILE 2001 (MILANO, 1 GIORNO) "LE NOVITÀ CONTENUTE NELLA LEGGE MERLONI"

- (UNIONCAMERE LOMBARDIA E ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE)
- FEBBRAIO 2001 (ROMA, 1 GIORNO) "MARKFOR – UN MODELLO APPLICATIVO DEL MARKETING TERRITORIALE PER IL SISTEMA DELLE CAMERE DI COMMERCIO I.A.A." (ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE)
 - GIUGNO 2000 (MILANO, 2 GIORNI) "CONTROLLO DI GESTIONE: LA FUNZIONE DEL CONTROLLO INTERNO E DEI NUCLEI DI VALUTAZIONE" (UNIONCAMERE LOMBARDIA E ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE)
 - FEBBRAIO 2000 (MILANO, 1 GIORNO) "IL RIORDINO DELLE AUTONOMIE LOCALI IN LOMBARDIA" (UNIONCAMERE LOMBARDIA)
 - GENNAIO 2000 (ROMA, 2 GIORNI) "IL MARKETING TERRITORIALE E IL RUOLO DELLE CAMERE DI COMMERCIO PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO" (ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE)
 - APRILE 1998 (MILANO, 1 GIORNO) "IL CONTO CONSUNTIVO 1997" (ANCITEL S.P.A.)
 - GIUGNO 1997 (BOLOGNA, 2 GIORNI) "LA BANCA DATI PER LA GESTIONE DEL MODELLO UNICO DICHIARAZIONE RIFIUTI" (INFOCAMERE SOC. CONS. A.R.L.)
 - APRILE 1997 (ROMA, 2 GIORNI) "LA TENUTA DELL'INVENTARIO DEI BENI CAMERALI: ASPETTI CONTABILI E RESPONSABILITÀ" (ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE)
 - MARZO 1997 (ROMA, 2 GIORNI) "LA STIPULAZIONE E LA GESTIONE DEI CONTRATTI NEGLI ENTI CAMERALI" (ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE)
 - FEBBRAIO 1997 (MILANO, 1 GIORNO) "CORSO INFORMATIVO DI BASE SULLA SICUREZZA ANTINCENDIO" (TECNOCONS SOC. CONS. A.R.L.).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	BUONO DISCRETO DISCRETO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO ABITUALE DEI PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI DI SCRITTURA E CALCOLO, DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA.
PATENTE	
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Dal 1993 al 1999 Presidente del Collegio sindacale della Co.Al.Va. (Cooperativa Allevatori Valtellinesi) Soc. Coop. a r.l. con sede in Postalesio (Sondrio).</p> <p>Dal 1993 al 2000 membro effettivo del Collegio sindacale di Colavev Soc. Coop. a r.l. con sede in Postalesio (Sondrio).</p> <p>Dal 1994 al 2001 membro effettivo del Collegio sindacale di Colavev Valtellina Soc. Coop. a r.l. con sede in Postalesio (Sondrio) – società operativa del Gruppo Cooperlat Fattorie Italia di Jesi (Ancona).</p> <p>Dal 1996 al 1999 Consigliere di Confcooperative Sondrio.</p>
AGGIORNAMENTO CURRICULUM	3 ottobre 2023
PRIVACY	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Dott. Andrea Bongini
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005