

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
INSIEME PER IL SOCIALE**

CONTRATTO DI SERVIZIO SERVIZIO NIDO

Approvato con delibera dell'Assemblea dei soci n° 1 del 06 aprile 2022

PRESO ATTO dei seguenti riferimenti normativi:

- D. Lgs. 112/98, in ordine al conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione della Legge 57/97;
- L. 328/2000, art. 6, che prevede che i Comuni, adottando il Piano di Zona, determinino gli assetti più funzionali alla gestione dei servizi e degli interventi ad essi attribuiti;
- Legge Regionale 3/2008, art. 13, che individua nei Comuni singoli o associati i titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale i quali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di governo della rete di interventi e servizi alla persona;
- D.L. vo 267/2000, art. 114 che disciplina l'Azienda speciale di ente locale;
- D.P.C.M. 14 febbraio 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie";

PREMESSO CHE:

- L'Azienda Speciale per i servizi comunali alla persona dei Comuni di Bresso, Cinisello Balsamo, Cormano e Cusano Milanino denominata "Insieme per il Sociale" è stata costituita il 1 gennaio 2012 con la sottoscrizione da parte dei 4 comuni aderenti della Convenzione Costitutiva;
- L'attività di Insieme per il Sociale è ordinata secondo le disposizioni contenute nello Statuto, regolarmente approvato nei Consigli Comunali di tutti gli Enti soci;
- Insieme per il sociale è un'Azienda Speciale Consortile che opera ai sensi dell'art 114 del D. Lgs. 267/2000, è ente strumentale degli enti locali dotata di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, adottato dai Consigli Comunali degli enti locali soci;

- Insieme per il Sociale è costituita per la gestione dei servizi sociali di competenza istituzionale degli enti locali soci, nelle aree di intervento minori, disabili, anziani, inclusione sociale, come previsto all'art. 4 dello Statuto;
- Le fonti di copertura derivate da Fondi ministeriali e regionali per l'anno di competenza sono stimate prudenzialmente in quanto alla data di stesura del bilancio non note alla AZIENDA I.P.I.S.
- Il presente contratto di servizio ha la funzione di disciplinare i rapporti tra il **Comune di CINISELLO BALSAMO** e l'**Azienda Insieme per il Sociale** in relazione agli aspetti gestionali e amministrativi connessi ai servizi conferiti, ai rapporti finanziari tra le parti e, in relazione alla tipologia di servizio, ai volumi di servizio erogati per il Comune, sulla base di quanto previsto nel Piano Programma Annuale e nei documenti di indirizzo dell'Assemblea dei Soci.

Tutto ciò premesso:

tra

il **Comune di CINISELLO BALSAMO** (partita IVA 00727780967), rappresentato dal Dirigente Settore Sociale ed Educativo Mario Conti, nato a Rho (mi) il 12/03/1966 e domiciliato per la carica che ricopre a Cinisello Balsamo (MI), Via XXV Aprile, 4

e

l'**Azienda "Insieme Per il Sociale"** (partita IVA 08030790961) rappresentata dal Direttore Luigi Leone, nato a Pavia (PV), il 26/06/1960 e domiciliato per la carica che ricopre a Cusano Milanino (MI), Via Azalee, 14

Si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto disciplina i rapporti tra il **Comune di CINISELLO BALSAMO** e l'**Azienda Speciale Consortile Insieme per il Sociale**, ai sensi dell'art. 114, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), in merito alla gestione dei servizi di cui al presente articolo.

Il **Comune di CINISELLO BALSAMO** conferisce ad Insieme per il Sociale la gestione del SERVIZIO Asilo Nido GIRASOLE come di seguito specificato:

AREA	SERVIZIO	CARATTERISTI CHE SERVIZIO	CRITERIO DI COMPARTECIPA ZIONE	PREVENTIVO	MODALITA' DI PAGAMENTO		
				ANNO 2022 (12 MESI)	valore da fatturare		modalita'
MINORI	ASILO NIDO RAGGIO DI	VEDI ALLEGATO 1	a corpo	570.084,63	2022	47.507,05	quota suddivisa in dodicesimi
MINORI	ASILO NIDO LA TROTTOLA	VEDI ALLEGATO 1	a corpo	389.785,65	2022	32.482,14	quota suddivisa in dodicesimi
MINORI	ASILO NIDO IL GIRASOLE	VEDI ALLEGATO 1	a corpo	575.131,81	2022	47.927,65	quota suddivisa in dodicesimi
TOTALE DOVUTO DA COMUNE DA PREVENTIVO 2022				1.535.002,09			

Art. 2 - (PRESTAZIONI DEL SOGGETTO GESTORE, OBIETTIVI E STANDARD)

I.P.I.S. si impegna ad uniformare l'erogazione del servizio ai principi generali di:

a. Eguaglianza

L'erogazione dei servizi di cui al presente contratto deve essere ispirata al principio d'eguaglianza dei diritti a favore dei propri utenti. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizio nonché l'accesso al Servizio devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione dei servizi può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche. L'eguaglianza va intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione. In particolare, I.P.I.S. è tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione del servizio alle esigenze degli utenti.

b. Imparzialità

I.P.I.S. ha l'obbligo d'ispirare i propri comportamenti nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione del servizio e le norme regolatrici di settore.

c. Continuità

L'erogazione dei servizi, nell'ambito delle modalità stabilite dalle normative regolatrici di settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni.

d. Partecipazione

La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio deve essere sempre garantita, al fine di tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio stesso. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso di I.P.I.S. che lo riguardano. Il diritto di accesso e il relativo contenuto è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge n. 241/90 e successive integrazioni, con l'osservanza del Regolamento comunale per l'accesso agli atti.

L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.

e. Efficacia, Efficienza, Economicità

I servizi devono essere erogati in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, adottando le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.

I.P.I.S. si impegna, in particolare, ad assicurare i più elevati standard qualitativi, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti vigenti e della Carta dei Servizi.

Art. 3 - (ATTIVITÀ DEL SOGGETTO GESTORE)

L'attività di I.P.I.S. consiste nella gestione del seguente servizio per la fascia zero trentasei mesi:

Asilo nido GIRASOLE che consta di 52 posti.

In caso di riduzione del numero di posti autorizzati è previsto l'automatico adeguamento dei costi.

Restano in capo all'Amministrazione comunale tutti gli adempimenti relativi alla gestione economica delle rette nei confronti dell'utenza e all'attivazione della procedura relativa alla riscossione forzata con le garanzie per gli utenti previste dalla Legge 212/2000.

Sono, invece, a carico di I.P.I.S. le rendicontazioni necessarie all'ottenimento di contributi a sostegno dell'attività di cui trattasi.

Nell'esecuzione dell'attività affidata, I.P.I.S. è tenuta al pieno rispetto della normativa vigente in materia di gestione degli asili nido nonché al rispetto degli standard gestionali ed organizzativi previsti dalla Carta dei servizi per la prima infanzia adottata dall'Amministrazione comunale di Cinisello Balsamo.

In caso di violazione di tali norme, I.P.I.S. sarà ritenuta unica responsabile del pagamento delle sanzioni irrogate. In particolare è fatto obbligo a I.P.I.S. di assicurarsi che il proprio personale assuma un comportamento professionale, fortemente orientato al servizio e all'utenza. I.P.I.S. si rende garante della corretta applicazione delle normative relative alla sicurezza sul lavoro.

I servizi devono essere garantiti per tutta la durata del calendario scolastico, stabilito dall'Amministrazione comunale. Eventuali modifiche relative ai giorni di apertura/chiusura dei servizi, nonché agli orari degli stessi devono essere autorizzati preventivamente dall'Amministrazione comunale prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Art. 4 - UTILIZZO DEGLI IMMOBILI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

La struttura di seguito elencata (immobili, relative pertinenze e tutti i beni ed attrezzature in essa contenuti) di cui alla allegata planimetria relativa a:

- immobile di viale Abruzzi 21

essendo destinata all'accoglienza dei soli bambini inviati dal Comune di Cinisello Balsamo, viene data in comodato gratuito ad I.P.I.S. per lo svolgimento delle attività previste dal presente contratto, I contratti relativi alle utenze sono a carico di I.P.I.S., così come le spese necessarie per le modifiche di intestazione dei contratti.

L'immobile di cui sopra viene assegnato in uso esclusivo ad I.P.I.S. e dovrà essere utilizzato per la gestione degli asili nido e servizi integrativi per l'infanzia. L'immobile potrà essere altresì utilizzato per la realizzazione di progetti (anche sperimentali), collegati alla nuova normativa sulla continuità educativa 0/6 anni, nonché per la realizzazione di iniziative legate al sostegno alla genitorialità, e comunque dietro autorizzazione obbligatoria dell'Amministrazione comunale.

E' fatto divieto ad I.P.I.S. di adibire il suddetto immobile ad uso diverso da quello oggetto del presente contratto, nonché di sublocare in tutto o in parte o concedere in via gratuita gli immobili o di cedere ad altri l'utilizzo.

In caso di mancato adempimento al suddetto obbligo, l'Amministrazione comunale potrà esigere la restituzione immediata del bene, compresi il risarcimento degli eventuali danni conseguenti all'inadempimento. In tale caso gli immobili dovranno essere riconsegnati nello stato in cui si trovano, senza che l'Amministrazione comunale sia tenuta a corrispondere alcun risarcimento.

I.P.I.S. dovrà custodire l'immobile ed i beni contenuti ed esonera l'Amministrazione comunale per i danni diretti o indiretti che possano derivare da fatti o omissioni, dolosi o colposi di terzi in genere.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento, di effettuare ispezioni nei locali concessi in uso, al fine di verificare il corretto utilizzo degli stessi.

Della consegna dell'immobile, degli arredi e delle attrezzature ivi conservate, sarà redatto apposito verbale a seguito della stipula del presente contratto. I.P.I.S. si impegna a riconsegnare i locali e le relative attrezzature al termine del contratto stesso: l'Amministrazione comunale potrà rivalersi su I.P.I.S. per il valore del costo del ripristino di eventuali beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

Qualora l'Amministrazione comunale intenda organizzare propri interventi di sostegno alla genitorialità, potrà avvalersi dei locali delle strutture conferite con il presente contratto. In tali casi è necessaria la preventiva comunicazione e collaborazione di I.P.I.S.

Art. 5 - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

IPIS si occuperà di far eseguire le seguenti manutenzioni i cui oneri saranno posti a carico della amministrazione comunale:

- la manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti
- la vigilanza degli immobili
- il controllo periodico degli estintori
- La manutenzione e la sostituzione degli arredi e delle attrezzature presenti negli immobili e nelle relative pertinenze in caso di bisogno. Al termine del contratto tali beni resteranno di proprietà dell'Amministrazione comunale
- la cura del giardino, compresi gli alberi ad alto fusto e le siepi
- la derattizzazione

Sono a carico dell'Amministrazione comunale

- la manutenzione straordinaria degli immobili e degli impianti,

Ogni altra attività derivante dalla gestione del servizio si intende a carico di I.P.I.S., anche se non espressamente specificato.

Ai sensi della normativa vigente I.P.I.S. deposita e conserva presso gli asili nido il piano ed il registro delle manutenzioni ordinarie, garantendone l'aggiornamento e la corretta tenuta.

Art. 6 - OBBLIGHI A CARICO DI INSIEME PER IL SOCIALE

I.P.I.S, in relazione alla gestione affidata con il presente contratto di servizio, si impegna a quanto di seguito elencato:

- a. Alla completa organizzazione, gestione e coordinamento, dei servizi affidati ai sensi del precedente art. 1 e allegati, sotto la propria esclusiva responsabilità operativa. Le modalità di gestione dei servizi sono dettagliata nel Piano Programma annuale.
- a. Alla gestione dei servizi ispirata a criteri di razionale utilizzo delle risorse e di efficacia e appropriatezza degli interventi predisposti in ordine ai bisogni espressi e agli indirizzi pedagogici che saranno forniti dal Comune
- b. Alla completa referenza e responsabilità nei confronti degli utenti in merito all'erogazione dei servizi di cui all'art. 1

- c. A predisporre il sistema di controllo di gestione dei servizi erogati che risponda alle esigenze informative del Comune.
- d. A stabilire le procedure di trasmissione dei dati relativi ai servizi erogati con periodicità semestrale.
- e. A fornire entro il mese di ottobre di ogni anno gestionale bilanci pre-consuntivi accompagnati da una sintetica nota integrativa che evidenzia eventuali scostamenti dal budget previsto, le relative motivazioni (a maggio con dati consolidati; ad aprile ed ad ottobre con dati consolidati a settembre) così da favorire i comuni nelle operazioni di controllo e di assestamento dei propri bilanci comunali
- f. A richiedere al Comune formale autorizzazione per l'attivazione di nuove quote di servizio quando l'ammontare dei volumi di servizio ecceda le quote stabilite nel preventivo e nei successivi stati di avanzamento ed a conseguentemente provvedere alla attualizzazione del preventivo gestionale;
- g. A rispondere, ad eventuali esigenze particolari o straordinarie del Comune in ordine ai volumi dei servizi di cui all'art. 1 o alla predisposizione di altri interventi urgenti che il Comune dovesse richiedere (con oneri a carico del Comune stesso), nei tempi e modalità compatibili con la potenzialità funzionale e l'assetto gestionale complessivo aziendale.
- h. Alla predisposizione dei piani di sicurezza relativi al personale in servizio ai sensi della legge 81.
- i. Alla predisposizione e attuazione di piani per la sicurezza dei dati contenuti negli archivi consortili.
- j. Al piano di gestione delle emergenze
- k. Alla predisposizione e conservazione di tutta la documentazione utile a dimostrare in qualunque momento il possesso dei requisiti funzionali relativi alla specifica UdO.
- l. Ad individuare il personale necessario alla gestione del servizio sulla base della normativa vigente garantendo sempre un alto livello di competenza ed il rispetto dei principi di efficacia ed efficienza, nelle forme ritenute più idonee

Art. 7 - FUNZIONI, ATTIVITA' ED ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune:

- a. Le funzioni e le attività connesse all'accoglienza delle domande e la formulazione delle graduatorie di accesso ai servizi.
- a. La definizione delle quote a carico degli utenti dei servizi e l'eventuale riscossione delle stesse.
- b. Le verifiche ispettive per il controllo della conformità dei servizi secondo le modalità di cui al successivo art. 10.
- c. La collaborazione con Insieme per il Sociale per la predisposizione di indagini per la valutazione della soddisfazione degli utenti.
- d. La piena collaborazione dei Servizi Comunali con l'apporto della competenza professionale necessaria a garantire gli interventi di competenza comunale e le attività tecniche connesse alla programmazione zonale
- e. La tempestiva trasmissione degli atti, relazioni e segnalazioni ai servizi di riferimento.
- f. Il puntuale svolgimento degli adempimenti burocratici e amministrativi ricadenti nella sua competenza e titolarità connessi al recepimento degli atti di Insieme per il sociale, con particolare riferimento alla liquidazione dei contributi di funzionamento.
- g. La predisposizione del piano formativo del personale e del piano pedagogico annuale;

- h. Le funzioni di coordinamento pedagogico territoriale per garantire l'omogeneità del progetto pedagogico per i servizi per l'infanzia del comune di Cinisello Balsamo

Sono inoltre a carico del Comune, sulla base della vigente regolamentazione tariffaria e gestionale:

- la gestione tariffaria (determinazione delle tariffe, riscossione e avvio procedure per il recupero forzoso) sulla base della regolamentazione comunale.
- Il Comune si impegna inoltre a cooperare, per quanto possibile, per il miglior espletamento del servizio da parte di I.P.I.S. In particolare:
- informando con congruo anticipo I.P.I.S. sulle modifiche ai Regolamenti Comunali che possono, in qualsiasi modo, influire sui servizi in esame;
- informando tempestivamente I.P.I.S. sulle politiche sociali e sugli indirizzi assunti dal Comune nell'area del servizio alla persona e alla famiglia;
- procedendo ad effettuare acquisti di materiali, attrezzature, beni e servizi in maniera congiunta, laddove ciò consenta di realizzare economie di scala nella fase di determinazione dei prezzi di acquisto e comunque previa istruttoria e valutazione tecnica da parte dei responsabili del servizio.

Art. 8 - RESPONSABILITA'

Insieme per il sociale solleva il Comune da qualunque responsabilità riguardo alla realizzazione dei servizi di cui all'art 1, che possa derivargli da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali per negligenza o per colpa grave nell'esecuzione dei servizi con possibilità di rivalsa nei confronti degli effettivi responsabili.

L'Azienda si obbliga a rispondere direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati dallo svolgimento dei servizi.

L'Azienda è responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale, possano derivare al Comune o a terzi.

L'Azienda è tenuta a stipulare apposita polizza (RC) idonea ad assicurare per tutti i danni che possono derivare dalla propria attività.

Art. 9 - EROGAZIONE DEI SERVIZI

I servizi di cui all'art. 1 sono erogati secondo le seguenti modalità:

- gli interventi dovranno essere predisposti ai sensi della normativa statale e regionale in materia per quanto attiene al rispetto di eventuali standard gestionali e strutturali, con riferimento particolare al rispetto della normativa relativa all'autorizzazione all'esercizio di unità di offerta di campo socioassistenziale, salvo diritto di rivalsa rispetto ai soggetti tenuti all'assunzione delle rispettive spese;
- i servizi sono aperti tutto l'anno dal lunedì al venerdì per almeno 47 settimane di attività, secondo un'articolazione oraria indicativa che garantisca le 9 ore di apertura previste dalla normativa regionale in tema di servizi zero trentasei mesi o come diversamente stabilito negli allegati di cui all'art. 1. In casi di straordinaria necessità ed urgenza in ragione dei bisogni dell'utenza, l'Azienda dovrà rendersi disponibile a fornire i servizi anche oltre gli orari di cui sopra. IPIS è tenuta al rispetto del Calendario e degli orari di apertura previsti per gli altri asili nido comunali.
- Insieme per il Sociale provvederà alla totale fornitura dei servizi seguendo tutta la filiera produttiva (secondo quanto stabilito negli allegati citati all'art. 1), dalla programmazione delle risorse necessarie all'espletamento dei servizi, alla completa gestione, ivi comprese idonee forme di controllo di gestione e rendicontazione ai Comuni, sino alla somministrazione degli strumenti atti a rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza.
- Sono forniti dall'azienda tutti i servizi amministrativi e di supporto collegati alla gestione caratteristica dei servizi.

I.P.I.S. si impegna a garantire i servizi:

- garantendo reperibilità di uno o più coordinatori, dotati delle necessarie competenze, fornendo all'amministrazione comunale tutti i contatti (cellulare e-mail) necessari
- eseguendo tutte le operazioni di pulizia e sanificazione necessarie a garantire le condizioni igienico-sanitarie prescritte dalla normativa e dalle indicazioni di ATS competente con personale ausiliario;
- assicurando la fornitura e la disposizione del materiale ludico didattico secondo le indicazioni fornite dal coordinatore pedagogico;
- assicurando la fornitura della cancelleria e delle strumentazioni di uso comune necessarie per l'espletamento dei servizi
- garantendo la riservatezza delle informazioni relative ai bambini utenti ed ai loro familiari ai sensi della normativa vigente in materia di privacy
- impegnandosi a far rispettare quanto previsto dal vigente Regolamento dei servizi all'infanzia

Art. 10 - DIRITTO DI CONTROLLO DEL COMUNE

Il Comune si riserva comunque ogni e più ampia facoltà di controllo, anche sulle modalità di erogazione dei servizi di cui al presente contratto, nonché sui livelli qualitativi e funzionali degli stessi.

Il Dirigente del Settore Servizi sociali ed educativi è tenuto alla verifica della regolare esecuzione da parte di I.P.I.S. degli indirizzi e delle direttive generali formulate dal Consiglio comunale e stabiliti nel presente contratto.

I membri del Consiglio comunale e l'Amministrazione comunale possono effettuare visite nei locali deputati alla gestione del servizio nonché nei luoghi in cui viene svolto il servizio pubblico.

Art. 11 PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI

Per la preparazione dei pasti dovrà essere utilizzata la cucina dell'Asilo, avvalendosi del servizio messo a disposizione dall'Amministrazione comunale e al prezzo stabilito dalla deliberazione annuale di Giunta comunale.

I.P.I.S. è inoltre tenuta ad avvalersi del servizio di controllo del servizio di refezione previsto dall'Amministrazione comunale.

Art. 12 - INTERRUZIONE DEI SERVIZI

I Servizi oggetto del presente Contratto sono da considerarsi servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse; pertanto, per nessuna ragione, potranno essere sospesi o abbandonati, salvo scioperi che potranno svolgersi compatibilmente alle disposizioni legislative circa la regolamentazione degli scioperi nei servizi pubblici essenziali. In tali casi, I.P.I.S. deve adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

Art. 13 - COORDINAMENTO PEDAGOGICO- RAPPORTI TRA COMUNE ED I.P.I.S.

La tenuta pedagogica dei servizi di cui al presente contratto è di competenza dell'Amministrazione comunale, così come dettagliato nel documento relativo al "Sistema dei Servizi all'infanzia"

È compito dell'Amministrazione comunale:

- pianificare le attività educative rivolte ai bambini e alle famiglie;
- predisporre il progetto pedagogico;
- attuare il monitoraggio e la supervisione del progetto educativo in corso d'anno;

- attuare il monitoraggio e la supervisione del lavoro di rete all'interno dei servizi, del settore, dell'ente e del territorio;
- attuare il monitoraggio e la supervisione del lavoro di ogni equipe educativa;
- predisporre il piano di formazione del personale;
- gestire il lavoro del coordinamento pedagogico in collaborazione con il Funzionario responsabile dei servizi all'infanzia.
- Applicare eventuali sistemi di valutazione dell'attività educativa

I.P.I.S. opera in stretta collaborazione con il personale individuato dall'Amministrazione comunale ed è responsabile delle attività dei servizi, gestendo il personale educativo e ausiliario per la programmazione e la realizzazione delle attività dei servizi.

Nello specifico I.P.I.S.:

- partecipa agli incontri di coordinamento pedagogico dei servizi programmati dal coordinatore pedagogico comunale;
- gestisce operativamente gli interventi educativi attraverso proprio personale debitamente assunto;
- organizza e conduce gli incontri di equipe per coordinare le varie attività di ciascun asilo nido;
- controlla e verifica il buon andamento delle strutture (arredi, attrezzature ecc.) e provvede alle manutenzioni e agli acquisti che si rendono necessari per il corretto svolgimento dell'attività;
- gestisce le relazioni con le famiglie (accoglienza nei servizi, presentazione, raccolta istanze, illustrazione delle regole organizzative, verifica e controllo dell'uso dei servizi);
- attua la verifica e il controllo delle comunicazioni tra servizi e settore socioeducativo e tra i diversi attori della rete (servizi del territorio interni ed esterni all'Ente);
- partecipa direttamente e garantisce la partecipazione del personale educativo a corsi di formazione e momenti di confronto tra gruppi di lavoro programmati con il personale educativo dei nidi a gestione diretta;
- partecipa direttamente all'organizzazione di momenti di incontro con la cittadinanza (open day, convegni, ecc.).

ART. 14 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ASILO NIDO e SERVIZI INTEGRATIVI

Il personale addetto ai servizi asilo nido e servizi integrativi dovrà essere reclutato secondo la normativa vigente e dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalle leggi in materia.

Tutto il personale di I.P.I.S. assegnato ai servizi è tenuto a:

- tenere un comportamento discreto, decoroso e irreprensibile, comunque conforme alle regole di buona educazione nei confronti dei minori e delle loro famiglie
- mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito all'organizzazione, agli utenti e all'attività svolta, durante l'espletamento del servizio
- adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di eventuali segnalazioni di pregiudizio a danni dei minori attraverso la comunicazione al proprio datore di lavoro, nel rispetto della privacy dei soggetti coinvolti

I.P.I.S. si impegna, al fine di garantire la necessaria continuità educativa. Eventuali sostituzioni provvisorie o definitive sono consentite a seguito di cessazione del rapporto di lavoro con I.P.I.S. o per evenienze contingibili o straordinarie.

Il personale impiegato per l'espletamento dei servizi non deve aver subito condanne o avere provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge n.269 del 03/08/1998.

ART. 15 - VESTIARIO E TESSERINO DI RICONOSCIMENTO

Il personale dovrà indossare indumenti e dispositivi di protezione individuale idonei per lo svolgimento delle mansioni loro assegnate e per il loro riconoscimento. Tali indumenti e dispositivi saranno forniti da I.P.I.S.

Art. 16- MODALITÀ E TEMPI DI FATTURAZIONE

L'importo per il servizio conferito per ogni anno di durata del contratto potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione, in relazione a dinamiche interne dei servizi o dei finanziamenti pubblici nazionali o regionali. Nell'occasione di tale evenienza l'azienda, proprio in ragione del proprio carattere di Ente strumentale del Comune, provvederà tempestivamente ad un'attualizzazione del preventivo ed alla condivisione con il Comune delle misure da mettere in atto al fine di gestire la discrepanza, in positivo o in negativo, venutasi a creare.

L'Azienda provvede ad emettere fatturazione mensile (12 fatture) con saldo a 30gg (vedi scheda art 1). Tali quote sono da intendersi in esenzione Iva ai sensi dell'art. 10 comma 27 ter del DPR 633/72.

Per quanto attiene al criterio di partecipazione alla spesa ed al corrispettivo dovuto, relativamente al periodo 01/01/2023 - 31/07/2023, si farà riferimento diretto alle quote del bilancio di previsione annuale come approvato dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea Consortile.

Art. 17– DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata fino al 31 luglio 2023 al fine di allineare la gestione economica alla durata dell'anno scolastico anziché sull'anno solare.

Il recesso dall'affidamento da uno o più servizi da parte del Comune comporta una ricaduta economica su tutti gli altri soci conferenti. Il recesso da uno o più servizi conferiti col presente contratto deve essere notificato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, diretta la Presidente del Consiglio di Amministrazione e al Presidente dell'Assemblea, entro il 30 giugno di ciascun anno. Il recesso diventa operante dal 1° gennaio dell'anno successivo. Tutti gli atti relativi al recesso debbono essere acquisiti dall'Assemblea, attraverso apposita presa d'atto.

Art. 18 – FORME DI CONSULTAZIONE E DI INFORMAZIONE

Nell'ambito di una virtuosa circolarità tra programmazione e gestione e al fine di favorire la consultazione, lo scambio informativo e la cooperazione nella definizione delle linee guida dei servizi in oggetto, viene utilizzato il Tavolo dei Responsabili di servizio dei singoli comuni già previsto nella convenzione di costituzione dell'Ufficio di Piano Comune per la gestione del Piano Sociale di Zona.

Art 19- RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Il diritto alla risoluzione del presente contratto potrà essere esercitato dal Comune in caso di gravi o reiterati inadempimenti del presente contratto e/o delle norme di legge che regolano o regoleranno i servizi, in quanto imputabili alla responsabilità di Insieme per il Sociale e tali, comunque, da pregiudicare in modo diffuso e grave la prestazione del servizio.

L'azienda potrà esercitare il medesimo diritto in caso di gravi e reiterati inadempimenti da parte del Comune secondo le medesime disposizioni di cui al presente articolo, in particolare consistenti nel mancato pagamento delle quote di contributo di funzionamento.

Il richiedente la risoluzione notificherà alla controparte una diffida di contestazione dell'inadempimento, con la quale dovrà essere assegnato un termine congruo entro cui dovranno essere rimossi gli effetti dell'inadempimento e provvedere al ripristino del regolare adempimento in conformità al presente contratto.

È comunque fatto salvo il diritto del richiedente la risoluzione al risarcimento del danno subito in ragione dell'inadempimento.

Art. 20 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere a seguito dell'applicazione del presente contratto verranno risolte con la modalità prevista all'art. 50 dello Statuto.

Art. 21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e al D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D. Lgs.101/2018, Insieme per il Sociale dà atto che i dati acquisiti a seguito del presente contratto formeranno oggetto di trattamento sia manuale che informatico nel rispetto della normativa sopraccitata. I dati personali saranno utilizzati esclusivamente per l'adempimento di obblighi contrattuali e di legge. Si precisa, altresì, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cinisello Balsamo, che a sua volta nomina Insieme per il sociale Responsabile Esterno del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 e del relativo decreto di recepimento D.Lgs. n. 101/2018. Ogni trattamento dei dati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità di cui al presente appalto, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al contratto.

Art 22 - RIFERIMENTO ALLA LEGGE

Per quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alle disposizioni vigenti in ogni materia ed alle disposizioni del Codice Civile.

Art. 23 - SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE.

Il presente contratto viene registrato solo in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

Azienda "Insieme Per il Sociale"

Il Direttore Generale

Luigi Leone

Comune di CINISELLO BALSAMO

Dirigente Settore Politiche Sociali ed Educative

Mario Conti

ALLEGATI

Allegato 1	Definizione dei Servizi
------------	-------------------------