



COPIA

*per Nord Milano
Ambiente*

CITTA' DI CINISELLO BALSAMO

*Via XXV Aprile n° 4
20092 Cinisello Balsamo (MI)
C.F. 01971350150*

Contratto

Oggetto: *Contratto di servizio gestione dei servizi
di igiene urbana.*

**Contraente: Soc. NORD MILANO
AMBIENTE S.p.A.**

Via Modigliani n° 3/5

20092 - CINISELLO BALSAMO -

Rep. n° 976 del 27/03/2015



CITTA' DI CINISELLO BALSAMO

PROVINCIA DI MILANO

SCRITTURA PRIVATA

CONTRATTO IN MODALITA' ELETTRONICA

**OGGETTO: "CONTRATTO DI SERVIZIO GESTIONE DEI
SERVIZI DI IGIENE URBANA"**

L'anno duemilaquindici il giorno ventisette del mese di marzo nei locali dell'Ufficio Comunale.

IL COMUNE DI CINISELLO BALSAMO (C.F. n. 01971350150), in persona della **Dott.ssa Marina Giuseppina LUCCHINI**, nata a Milano l'1/11/1956, Dirigente di Settore del Comune di Cinisello Balsamo e domiciliato per la carica presso codesto Ente in Via XXV Aprile n. 4, competente ai sensi dell'art. 107, comma 3 lett. c), del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - T.U.EE.LL., che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale che rappresenta

E

la Società **Nord Milano Ambiente S.p.a.** (di seguito Società), C.F. 03145720961, con sede in Cinisello Balsamo Via Modigliani 3/5 nella persona del suo Presidente e legale rappresentante pro tempore **Massimo BONOTTI**, nato a Milano il 23/09/1947, come da Delibera del Consiglio di Amministrazione del 07/01/2014, domiciliato per la carica presso la sede della Società;

PREMESSO

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 06/11/2014

si conviene e si stipula quanto segue:



COPIA DEL DOCUMENTO DIGITALE AUTOGRAFATO

Art. 1 – Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto la gestione dei servizi di igiene urbana intesi come raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati in tutto il territorio del Comune ed ha la finalità di avviare al riciclo la maggiore quantità di rifiuti possibile diminuendo conseguentemente la parte di rifiuti da incenerire, nonché la pulizia del suolo pubblico sulla base delle definizioni e delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., nonché alla L. R. n. 26/2003 e in osservanza dei Regolamenti Comunali che recepiscono localmente le norme nazionali e regionali rispondendo alle esigenze territoriali del servizio medesimo.

L'ambito territoriale di valenza del contratto coincide con l'intero territorio comunale e inteso come:

- le strade e le piazze classificate comunali ricadenti sul territorio comunale;
- le strade vicinali classificate di uso pubblico;
- le strade private comunque soggette a uso pubblico che siano aperte permanentemente senza limiti di sorta;
- le aree a verde di proprietà comunale (sia aperte al pubblico sia interdette/recintate...), private a uso pubblico (salvo diversa convenzione) e le rive dei corsi d'acqua superficiali;
- parcheggi pubblici o privati a uso pubblico (salvo diversa convenzione).

Il contratto ha inoltre per oggetto l'attività di gestione e manutenzione (ai sensi del successivo art. 6) della piattaforma ecologica di via Petrella e del centro di servizio di via Modigliani.

Per la copertura dei costi di servizio vengono applicate le modalità previste dall'art. 14 del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con Legge 22 dicembre 2011, n. 214 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 2 – Durata del contratto

Il presente Contratto di Servizio ha durata pari ad anni 9 decorrenti dalla data di sottoscrizione e potrà essere modificato al fine di adeguarlo alla diversa normativa di settore che dovesse intervenire durante la sua applicazione.

Nel corso della durata del contratto le parti si riservano di negoziare l'erogazione di ulteriori servizi in privativa e/o l'incremento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi descritti all'art. 1, tramite l'eventuale stipula di appendici al presente contratto condivise dalle parti.


Eventuali modifiche e o adeguamenti al presente atto determinati da nuovi disposti normativi che dovessero intervenire nel corso del periodo di vigenza contrattuale; o legati a modifiche prettamente tecniche indispensabili per la resa del servizio restano escluse dalla materia sottoposta ad approvazione del Consiglio Comunale.

Art. 3 – Modalità di controllo

Il Settore che ha la titolarità del presente contratto nomina un comitato di controllo, che resta in carica per tre anni. I membri del comitato (almeno tre persone, facenti parte dell'amministrazione comunale) vengono individuati per le loro competenze tecniche, amministrative, giuridiche e tributarie al fine rendere efficace il controllo delle attività rese dalla società al Comune. Il ruolo del comitato è di natura tecnica, gestionale e amministrativa e deve presentare all'amministrazione comunale una relazione con cadenza almeno semestrale e relativa ai seguenti aspetti:



Protocollo n. 10 del 20/12/2011
Data di deposito: 20/12/2011
Data di pubblicazione: 20/12/2011
Data di entrata in vigore: 20/12/2011
Data di scadenza: 20/12/2011
Data di archiviazione: 20/12/2011
Data di cancellazione: 20/12/2011
Data di distruzione: 20/12/2011
Data di conservazione: 20/12/2011
Data di accesso: 20/12/2011
Data di modifica: 20/12/2011
Data di eliminazione: 20/12/2011
Data di ripristino: 20/12/2011
Data di backup: 20/12/2011
Data di restore: 20/12/2011
Data di migrazione: 20/12/2011
Data di backup: 20/12/2011
Data di restore: 20/12/2011
Data di migrazione: 20/12/2011

- 
- andamento e resa dei servizi contrattualmente previsti in collaborazione con il Settore Ecologia;
 - valutazione dell'incidenza di contestazioni per disservizi e applicazioni di eventuali penali;
 - andamento economico finanziario della società, rispetto delle previsioni di bilancio, scostamenti, motivazioni e valutazione di interventi correttivi e proposte di miglioramento e/o variazioni, in collaborazione con il settore Finanziario e tributario nonché ufficio società partecipate;
 - le relazioni periodiche del comitato tecnico hanno lo scopo di tenere monitorata l'attività della società e di fornire una situazione continuativa all'amministrazione comunale per le decisioni e gli interventi di sua competenza nei confronti della società medesima;

Il Comune potrà effettuare le visite ispettive agli impianti, ai locali, alle sedi e agli uffici della Società, finalizzate alla verifica dei disposti del presente contratto.

Art. 4 – Obblighi della Società

La società ha l'obbligo di:

- a) osservare le leggi nazionali e regionali vigenti in materia di servizi di igiene urbana nonché del Regolamento locale di igiene e del regolamento di igiene urbana, oltre che ogni altro Regolamento comunale vigente o che dovesse essere emanato durante il periodo contrattuale;
- b) a espletare le attività oggetto del presente contratto secondo le modalità e le specifiche contenute nell'allegato **Capitolato Tecnico (Allegato A)** anche in collaborazione con operatori economici il cui scopo principale

sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, nel rispetto della legge 381/1991 e s.m.i.

L'Amministrazione comunale potrà richiedere l'esecuzione di interventi indifferibili e urgenti che verranno liquidati nei termini di legge e la Società avrà l'obbligo di intervenire tempestivamente. In caso di interventi straordinari (per tipologia e/o quantità di materiali o per il luogo di intervento etc.) richiesti dall'Amministrazione, la Società presenterà idoneo preventivo di spesa per la quantificazione delle somme che saranno liquidate nei termini di legge;

- c) presentare al Comune una rendicontazione quadrimestrale che sintetizzi l'attività della Società, sia dal punto di vista tecnico che economico relativamente ai servizi resi; tale relazione dovrà evidenziare gli aspetti significativi dell'attività in essere, le proposte operative per contenere e ridimensionare i costi nonché per incrementare le entrate anche attraverso la revisione di alcuni aspetti tecnici della resa del servizio e/o l'implementazione dell'attività anche in altri campi di intervento consentiti dalla normativa;
- d) presentare il piano finanziario redatto ai sensi della normativa vigente di riferimento, per l'anno successivo entro il 31 ottobre di ogni anno. Fatta salva la modificazione di tale scadenza da parte del comune in ordine a necessità legate a modifiche di scadenza del bilancio o esigenze tecnico-amministrative, con allegato un prospetto esplicativo di dettaglio che evidenzia costi e ricavi e una breve relazione che evidenzia eventuali sbilanci rispetto all'anno precedente, quali siano le motivazioni che li hanno prodotti e che riporti le proposte per il contenimento dei costi e



Comune di Bagnoli
Piazza
18040
Tel. 081/461111
Fax 081/461111
E-mail: info@comune.bagnoli.na.it

Il Comune, in qualità di "Titolare del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 196/2003 nomina, ai sensi dell'art. 29 della citata disposizione, la società "Responsabile del trattamento" dei dati personali oggetto di trattamento nell'espletamento dell'incarico affidato con il presente contratto.

La Società, sottoscrivendo il contratto stesso, accetta la nomina e si obbliga al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, impegnandosi a improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e ad adottare le misure tutte ivi contemplate, ai fini della protezione dei dati personali oggetto di trattamento.

La Società è obbligata ad applicare, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore e tutte le norme di legge vigenti a tutela della sicurezza dei lavoratori e a provvedere alle comunicazioni annuali alla Provincia (in particolare osservatorio rifiuti e MUD), e a ogni altra dichiarazione e comunicazione prevista dalla legislazione vigente e/o richieste da altri enti dandone comunicazione al Comune.

Fatto salvo il caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, rispetto al cui caso la Società dovrà comunque garantire il rispetto delle norme di cui alla Legge 12 giugno 1990 n. 46, in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali, le attività oggetto del presente contratto non possono essere sospese né abbandonate dalla Società per nessun motivo.

Art. 5 – Carta dei servizi

Contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto di servizio viene approvata la Carta dei servizi; il documento viene reso noto alle associazioni dei consumatori, alle associazioni di categoria e all'utenza cittadina tramite

opportuna pubblicizzazione sul sito internet della società e del Comune. La carta dei servizi regola tutti i rapporti tra utente e società e pertanto dovrà contenere le modalità di resa dei servizi, i numeri utili e le modalità di contestazione. Ogni modifica del servizio dovrà essere riportata sulla carta dei servizi che periodicamente andrà aggiornata e resa nota all'utenza.

Art. 6 – Manutenzione ordinaria e straordinaria della Piattaforma e del cantiere di servizio

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle attrezzature necessarie per l'espletamento dell'affidamento, nonché i potenziamenti, le migliorie e le sostituzioni effettuati, devono essere condotti dalla Società nel più scrupoloso rispetto delle norme vigenti e delle tecniche di sicurezza, al fine di assicurare la piena efficienza del servizio, e sono a totale carico della stessa.

Art. 7 – Campagne informative e di educazione ambientale

La Società si impegna a predisporre e realizzare attività informative relative alle modalità di raccolta dei rifiuti, sia per le utenze domestiche che non domestiche.

La Società si impegna altresì a rendere (direttamente o indirettamente) percorsi di sensibilizzazione ed educazione ambientale rivolti alle scuole. Tutte le attività potranno essere gestite direttamente dalla Società o dal Comune di concerto con la stessa. La definizione delle modalità di attuazione sarà definita annualmente in fase di programmazione o nel corso dell'anno nell'ottica della massima efficacia degli interventi e del contenimento della spesa, che in ogni caso resterà a carico del bilancio aziendale.

Art. 8 – Informazione, accessibilità e visibilità




Comune di Cinisello Balsamo - Via ... - Tel. ... - Fax ... - E-mail ... - P. IVA ... - C.F. ... - C.C. ... - C.A. ... - C.B. ... - C.D. ... - C.E. ... - C.F. ... - C.G. ... - C.H. ... - C.I. ... - C.L. ... - C.M. ... - C.N. ... - C.O. ... - C.P. ... - C.Q. ... - C.R. ... - C.S. ... - C.T. ... - C.U. ... - C.V. ... - C.W. ... - C.X. ... - C.Y. ... - C.Z. ...

La Società si impegna ad attivare adeguati canali informativi che favoriscano il dialogo tra utenti e Società e tra la Società e il Comune in un'ottica di correttezza, semplicità, rapidità ed efficacia. La Società comunicherà al Comune i riferimenti (nome, cognome, telefono fisso, telefono cellulare e mail) di un Responsabile con il quale verranno tenuti i rapporti utili al controllo e all'esecuzione dei servizi; a tale Responsabile il personale del Comune farà riferimento per segnalazioni, richieste e problematiche inerenti il servizio.

La Società si impegna a segnalare immediatamente al Comune tutte le circostanze e i fatti che possono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio affidato, o che siano comunque utili al fine del rispetto dell'ambiente, della salvaguardia della salute o alla sicurezza dei lavoratori addetti; dovrà inoltre fornire tempestivamente al Comune, su semplice richiesta, ogni altra documentazione necessaria all'Amministrazione per l'adempimento dei propri compiti istituzionali, nonché per l'adempimento degli obblighi e per l'esercizio dei diritti derivanti dal presente contratto.

La Società assicura l'attività di un numero verde con operatore e di uno sportello informativo presso la sede operativa. La Società garantisce inoltre la disponibilità per almeno tre giornate/anno per la partecipazione a eventi pubblici con l'allestimento di punti informativi relativi ai servizi resi e ai temi legati alla gestione dei rifiuti.

La Società assicura la massima trasparenza e visibilità dell'attività resa attraverso tutti gli strumenti di comunicazione a sua disposizione e in particolare tramite il sito web che dovrà essere costantemente aggiornato ed efficace nell'assistenza all'utenza. Nel sito, oltre alle modalità con cui si



svolge il servizio.

Al fine di assicurare la massima trasparenza devono essere riportati e tenuti aggiornati, almeno al quadrimestre precedente, i dati quantitativi relativi alle raccolte differenziate e allo smaltimento, indicando i terminali di recupero, riciclo e smaltimento (precisando anche la quantità di rifiuti inviata ai forni di incenerimento) e i relativi costi e ricavi.

Art. 9 – Obblighi del Comune

Per favorire il regolare e corretto svolgimento delle attività oggetto del presente Contratto, il Comune si impegna:

- a versare alla Società il corrispettivo per la copertura dei costi dei servizi sulla base delle fatture mensili emesse dalla Società stessa in base ai contenuti del Piano finanziario approvato dal Consiglio Comunale;
- a non affidare ad altri soggetti le attività oggetto del presente contratto per tutto il periodo in cui la Società risulti affidataria di tali attività, salvo che si tratti di attività per le quali è vietata la privativa e ferma restando l'esigenza che l'attività di trattamento dei rifiuti venga effettuata secondo la migliore tariffa praticata nel mercato dagli operatori;
- a modificare e/o integrare le disposizioni dei Regolamenti Comunali riguardanti le attività oggetto del presente contratto, sentito il parere della Società;
- a fornire alla Società la documentazione o la rendicontazione a essa necessarie per l'adempimento degli obblighi e per l'esercizio dei diritti derivanti dal presente contratto, senza onere alcuno da parte di nessuna

delle parti:

- ad agevolare ogni intervento della Società per l'esecuzione e la gestione di impianti connessi con le attività oggetto del presente contratto;
- a mantenere riservata la documentazione definita tale dalla Società, a qualunque titolo tale documentazione sia stata acquisita, fatte salve le legittime richieste di accesso consentite dall'ordinamento;
- a porre in essere un'organica e permanente azione di vigilanza e repressione dei comportamenti scorretti e degli abusi in materia di igiene ambientale in applicazione dei Regolamenti Comunali per favorire una corretta esecuzione del servizio;
- a comunicare tempestivamente alla Società le modifiche relative a spazi pubblici o nuove utenze soggette al servizio.

Art. 10 – Corrispettivo del servizio

Il Comune riconosce alla Società le somme previste quale corrispettivo per la gestione dei servizi di igiene urbana, secondo i criteri e le procedure previste dalla normativa vigente e secondo il Piano finanziario trasmesso ogni anno e approvato dal Consiglio Comunale.

Per il 2014 il corrispettivo del servizio è stabilito dal Piano finanziario approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 09/06/2014; per i successivi anni di vigenza contrattuale il corrispettivo non potrà superare quello del 2014, fatti salvi gli adeguamenti previsti dalla normativa vigente e a parità di servizi prestati; potrà essere previsto un adeguamento del corrispettivo in caso di mutate condizioni territoriali, modifiche sostanziali dei servizi resi e/o numero di utenze servite.

Il corrispettivo determinato su base annua sarà pagato in rate mensili con scadenza a 30 giorni dall'emissione della fattura. Il corrispettivo dovuto per servizi straordinari sarà liquidato entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

Art. 11 – Imposte e tasse

Tutte le imposte, tasse e tributi previste dalla normativa dello Stato, della Regione e/o della Provincia sono a carico della Società come privato imprenditore; tali somme dovranno essere pagate dalla Società, per quanto dovuti, direttamente alle autorità competenti manlevando il Comune da ogni pretesa.

Tutte le imposte, tasse, tributi e bolli previsti dalle leggi dello Stato, della Regione e/o della Provincia sugli immobili e sugli impianti afferenti i servizi affidati, su scritture private, contratti con gli utenti, fatture attive e passive, saranno a carico della Società che pagherà direttamente secondo le norme in vigore. In particolare le fatture che le parti emetteranno una verso l'altra saranno gravate da IVA secondo le aliquote previste dalla normativa vigente, essendo il rapporto configurabile come un normale rapporto cliente-fornitore.

Art. 12 – Danni verso terzi e responsabilità

La Società risponderà per qualsiasi danno causato a persone o cose nell'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto, e per il mancato adempimento degli obblighi fissati nel presente contratto e nei relativi allegati. Si obbliga pertanto a stipulare idonea polizza assicurativa, a copertura dei possibili danni sopra citati, nonché degli eventuali danni subiti dai propri prestatori di lavoro. Qualora le coperture assicurative non risultino sufficienti a coprire eventuali risarcimenti dei danni causati a terzi, la Società provvederà a proprie spese restando in ogni caso esclusa ogni responsabilità

del Comune.

Art. 13 – Controlli e sanzioni

I controlli sull'esecuzione dei servizi vengono effettuati dal Settore Ecologia eventualmente anche in collaborazione con la Polizia Locale; la Società deve ovviare nel minor tempo possibile agli eventuali disservizi rilevati, ponendo essere gli opportuni interventi correttivi, integrativi o sostitutivi.

Le violazioni devono essere contestate immediatamente dal Comune tramite il suo ufficio competente (Settore Ecologia) in modo da consentire alla società la possibilità di procedere immediatamente con il ripristino del servizio. Qualora nel termine perentorio stabilito dal Comune caso per caso il disservizio non sia risolto, la violazione viene contestata ufficialmente con raccomandata con ricevuta di ritorno o via PEC con l'indicazione della penale applicata.

La Società potrà presentare le proprie osservazioni alle inadempienze contestate entro 10 giorni dal ricevimento della nota con le medesime modalità di trasmissione.

Il Comune sulla base delle osservazioni potrà valutare se confermare l'applicazione delle sanzioni, richiedere servizi sostitutivi, confermare le stesse o sospenderne l'applicazione, dandone opportuna e motivata informazione alla Società

Le sanzioni pecuniarie vengono applicate direttamente dal Settore Ecologia, in collaborazione con la Polizia locale e l'Ufficio partecipate, ciascuno per quanto di propria competenza, e le somme derivanti saranno decurtate dal corrispettivo dovuto per il servizio.

In ogni caso le sanzioni non possono gravare in alcun modo sugli utenti e su

nessuna voce di costo che a qualsiasi titolo gravi sulla collettività o sul Comune.

Oggetto	Inadempienza	Importo minimo per ogni singola contestazione	Importo massimo Per ogni singola contestazione
Esecuzione dei servizi	Mancata esecuzione dei servizi base per ogni giorno	€ 2.000	€ 15.000
Ritardato avvio dei servizi (in caso di nuovi servizi o servizi periodici)	Mancato rispetto della programmazione, della tempistica periodica o della tempistica concordata	€ 500	€ 30.000
Modalità di esecuzione dei servizi	Mancato rispetto delle modalità di esecuzione dei servizi e dei tempi di esecuzione	€ 150	€ 3.000
Esecuzione dei servizi	Insufficienza qualitativa (ovvero mancato rispetto degli standard previsti dalla carta dei servizi)	€ 250	€ 5.000
Reportistica	Mancata consegna della documentazione prevista all'art 4 del contratto di servizio	€ 500 per ogni giorno di ritardo	€ 5.000 per la mancata consegna della documentazione

Controlli	Impedimento dell'azione di controllo da parte del Comune	€ 1.000	€ 10.000
Rispetto della carta dei servizi ed accessibilità alle informazioni e servizi da parte dell'utenza	Insufficiente o scorretta modalità di gestire l'accessibilità all'azienda da parte dell'utenza (numero verde non funzionante, sito non aggiornato, ecc)	€ 100	€ 2.000
Altre	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	€ 50	€ 2.000

Art. 14 – Sanzioni coercitive

In caso di grave inadempienza della Società oppure qualora venga compromessa la qualità del servizio o qualora il servizio venga eseguito solo in parte, il Comune potrà adottare tutte le misure necessarie alla tutela dell'interesse pubblico, compresa la sostituzione provvisoria della Società con oneri e spese a carico di quest'ultima. Salvi i casi di straordinaria urgenza, ogni misura deve essere preceduta da formale diffida ad adempiere.

Art. 15 – Recesso del contratto

Ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile e dell'art. 122 del D.P.R. 207/2010 il Comune ha il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento con le modalità previste dalla vigente legislazione; tale facoltà è esercitata dall'Ente appaltante tramite invio di formale comunicazione tramite Raccomandata RR, con preavviso non inferiore ai venti giorni. Il recesso dal presente contratto è ammesso anche per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, salvo

l'obbligo di provvedere alla liquidazione di un indennizzo in relazione agli eventuali pregiudizi verificatisi in danno della Società;

Art. 16 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale, fatto salvo il diritto di chiedere il risarcimento dei danni subiti, può procedere alla risoluzione del contratto qualora una delle parti abbia commesso gravi, ripetute e rilevanti inadempienze rispetto agli impegni assunti in questo contratto. Il verificarsi di gravi inadempimenti contrattuali comporta l'immediata risoluzione del contratto. La parte che intenda avvalersi della clausola di risoluzione contesta alla controparte l'inadempienza riscontrata, con precisione ed entro 30 (trenta) giorni dal riscontro medesimo, intimando alla stessa di rimuovere le cause di inadempimento. La parte diffidata può presentare controdeduzioni entro 30 (trenta) giorni dal momento in cui ha ricevuto la contestazione. Qualora, a seguito dell'intimazione, la parte inadempiente non elimini tempestivamente le cause dell'inadempimento e sempreché la parte intimante non ritenga accettabili e soddisfacenti le giustificazioni addotte nelle controdeduzioni, la controparte può chiedere la risoluzione del contratto.

Il verificarsi di mutamenti nell'ordinamento giuridico relativamente alla gestione dei servizi pubblici nonché la costituzione con norma regionale dell'ATEM per la gestione dei servizi di igiene urbana, costituisce giusta causa di revoca e non determina il diritto della Società all'indennizzo.

Art. 17 – Adempimenti successivi alla cessazione del contratto

Alla scadenza del contratto o in caso di risoluzione dello stesso la Società avrà diritto e obbligo di liquidare al Comune le pendenze attive e passive afferenti al periodo della propria gestione e antecedenti alla riconsegna degli impianti e

in genere dei beni afferenti il servizio.

Al termine dell'affidamento del servizio la Società dovrà collaborare con il Comune per il trasferimento della gestione e garantirà l'esecuzione del servizio anche in caso di risoluzione del contratto, fino a nuova gestione. Il Comune continuerà fino a tale momento a riconoscere il corrispettivo stabilito oltre alla copertura di eventuali maggiori oneri, previa accordi tra le parti, che la Società dovesse sostenere per inadempienze del Comune.

Al termine dell'affidamento del servizio o in seguito all'estinzione della Società, i beni materiali mobili e immobili nonché i beni immateriali di proprietà della Società e afferenti al servizio oggetto del presente contratto potranno essere acquisiti da parte del Comune o ceduti a titolo oneroso a diverso soggetto, indicato per la prosecuzione del servizio.

Al termine dell'affidamento del servizio o a seguito dell'estinzione della Società e/o avvicendamento di imprese nella gestione dell'affidamento dei servizi di cui all'art. 3 e 6 del CCNL di appartenenza, l'impresa subentrante dovrà assumere ex novo, senza effettuazione del periodo di prova, tutto il personale in forza a tempo indeterminato, addetto in via ordinaria allo specifico affidamento, che risulti in forza presso l'azienda cessante nel periodo di 240 giorni precedenti l'inizio della nuova gestione.

Art. 18 - Controversie

Per qualsiasi controversia relativa al presente contratto sarà esclusivamente competente il foro di Milano.

Art. 19 – Spese e registrazione

Tutte le spese concernenti il presente contratto sono ripartite in quote paritetiche fra la Società e il Comune. Il presente contratto, redatto in forma di

