

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI ANNO 2013. CODICE CIG 4944833D44.**

**ART. 1**

**OGGETTO E DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Costituisce oggetto del presente capitolato il servizio ludico educativo, a carattere integrativo, denominato "Centri Ricreativi Estivi" (CRE) finalizzato a fornire, durante il periodo estivo di chiusura delle attività scolastiche, ai bambini/ragazzi dai 3 ai 14 anni, proposte di attività e esperienze di vita comunitaria che ne favoriscano la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, l'esplorazione e la conoscenza del territorio. Si intende così supportare le famiglie che, dovendo trascorrere in città il periodo estivo, hanno necessità di affidare in sicurezza i propri figli a strutture ricreative/educative qualificate. I CRE si svolgono presso strutture scolastiche o in altre sedi indicate dall'Amministrazione comunale.

Costituisce prestazione secondaria l'erogazione dei servizi di trasporto da e per i CRE (ca. 12 punti di raccolta sul territorio), nonché la custodia e pulizia dei plessi sede dei CRE.

**ART. 2**

**DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha durata dal 17 giugno al 6 settembre per i bambini della scuola primaria e secondaria di primo grado e dal 1 luglio al 30 agosto 2013 per i bambini della scuola dell'infanzia. Il servizio resterà chiuso dal 12 al 16 agosto 2013.

Non è ammesso il tacito rinnovo.

**ART. 3**

**IMPORTO PRESUNTO**

L'importo presunto del servizio CRE, sulla base dell'andamento delle frequenze degli anni scorsi, ammonta a euro 341.000,00 = I.V.A. compresa

Nel 2012, per l'analogo servizio, il costo per ogni settimana di frequenza del singolo bambino (d'ora in poi denominato "settimana / bambino") è stato di Euro 117,92= I.V.A. compresa

**ART. 4**

**MODALITA' DI GARA E AFFIDAMENTO**

L'appalto è aggiudicato con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, e col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006

Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le spese per tasse e diritti derivanti dalla stipulazione del contratto e relativa registrazione.

## ART. 5

### FORMULAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte partecipanti alla gara, oltre alle dichiarazioni e ai documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal Bando di gara, dovranno produrre, in buste chiuse e separate – a pena di esclusione -:

**A) offerta tecnica** consistente in un progetto completo e ben definito dei Centri Ricreativi Estivi in riferimento agli aspetti educativi, articolato in modo da sviluppare in modo esaustivo tutti i punti che concorreranno all'attribuzione del punteggio, come specificato nel successivo Art. 6 del presente capitolato. L'elaborato non dovrà superare le 15 pagine.

**B) offerta economica correlata** che dovrà essere espressa in *prezzo settimana-bambino* così come specificato nella bozza di scheda economica allegata al presente capitolato.

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di **tutti i servizi (trasporto, gite, custodia e pulizia plessi ecc.)** indicati nel capitolato.

Il punteggio attribuito all'offerta economica sarà assegnato con applicazione della seguente formula:

Prezzo più basso offerto
_____ x massimo punteggio = <b>punteggio assegnato</b>
Prezzo offerto

## ART. 6

### MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il seguente schema:

<b>A. PROGETTO EDUCATIVO E DI GESTIONE:</b>  <b><i>A 1 - Progetto globale e pianificazione delle attività proposte in coerenza con l'età dei bambini – ragazzi</i></b> Verranno valutate in particolare: <ul style="list-style-type: none"><li>- la qualità della metodologia operativa in relazione al tema conduttore, tale da caratterizzare in modo specifico e continuativo le attività che si conducono nei CRE;</li><li>- l'attenzione alle singole esigenze dei ragazzi e a tutte quelle attività che favoriscono la conquista di una maggiore autonomia attraverso l'offerta di un ventaglio ricco di iniziative;</li><li>- l'omogeneità nella composizione dei gruppi per fasce di età con l'inserimento di ragazzi provenienti da ambienti</li></ul>	<b>MAX 53 PUNTI COSÌ SUDDIVISI</b>  Fino a <b>23</b> punti
--	--

<p>socio-culturali differenti, affinché il confronto con altre realtà diventi esso stesso momento di conoscenza e di crescita)</p> <p>-</p> <p><b>A 2 - Valorizzazione del territorio</b> (attivazione di collaborazioni con le agenzie educative, aggregative, sportive e culturali presenti sul territorio anche mediante l'utilizzo di personale, educativo e non, inserito nel tessuto sociale della città)</p> <p><b>A 3 - Specifica attenzione alla presenza di utenti diversamente abili</b> (predisposizione di un apposito programma ricreativo idoneo a garantire una costante socializzazione e partecipazione alle attività progettate. Progettazione di attività che consentano continuità con il progetto educativo svolto dal minore durante l'anno)</p> <p><b>A 4 - Proposte didattiche aggiuntive</b> (Gite, attività da realizzarsi all'esterno dei Centri, ecc.)</p> <p><b>A 5 - Servizio di custodia e pulizia dei plessi</b> (utilizzo di proprio personale, mansioni ecc.)</p> <p><b>A 6 - Modalità di rilevazione del grado di soddisfacimento del servizio da parte dell'utenza</b> (schede di valutazione, griglie, questionari somministrati all'utenza ecc..)</p>	<p>Fino a <b>2</b> punti</p> <p>Fino a <b>9</b> punti</p> <p>Fino a <b>15</b> punti</p> <p>Fino a <b>3</b> punti</p> <p>Fino a <b>1</b> punto</p>
<p><b>B. FORMAZIONE DEL PERSONALE INSERITO NEL C.R.E.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titoli di studio degli operatori e coordinatori attinenti all'area socio- educativa e ai curricula professionali superiori al minimo previsto:</li> <li>• Esperienza del min 50% degli operatori superiori al minimo previsto</li> <li>• Progetto formativo operatori propedeutico all'avvio del servizio (contenuti, modalità articolazione, gestione diretta ecc.)</li> </ul>	<p><b>MAX 8 PUNTI COSI' SUDDIVISI</b></p> <p>Fino a <b>2</b> punti</p> <p>Fino a <b>2</b> punti</p> <p>Fino a <b>4</b> punti</p>
<p><b>C. PREZZO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• espresso in costo settimana /bambino</li> <li>• costo settimana/bambino per utenti diversamente abili che richiedono un rapporto 1:1</li> <li>• costo giornaliero – per singolo mezzo speciale – per trasporto utenti diversamente abili</li> </ul>	<p>Fino a <b>43</b> punti</p> <p>Fino a <b>3</b> punti</p> <p>Fino a <b>1</b> punti</p>

1) L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida. Non si darà, invece, corso all'aggiudicazione nel caso in cui i progetti presentati non siano ritenuti soddisfacenti a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

- 2) L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare la congruità dei prezzi proposti dalla ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda la valutazione dell'anomalia dell'offerta economica relativa al corrispettivo settimanale si applicherà quanto disciplinato dall'art. 86 del Decreto Legislativo 163/06.
- 3) L'aggiudicazione sarà resa definitiva con determinazione dirigenziale.

## **ART. 7**

### **DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA CENTRI RICREATIVI ESTIVI**

Il Centro Ricreativo Estivo dovrà avere un tema conduttore tale da caratterizzare in modo specifico e continuativo le attività che vi si conducono, pur assicurando polivalenza propositiva nel programma giornaliero.

In tal senso risulta utile che il centro ricreativo trovi modalità di collaborazione con le agenzie educative, aggregative, sportive e culturali presenti sul territorio.

Per le fasce di età dei singoli centri ci si orienta sulla composizione dei cicli scolastici: è infatti indispensabile che i gruppi siano per età il più possibile omogenei, per consentire l'articolazione del progetto educativo. Il servizio Centri Ricreativi Estivi comprende anche il servizio trasporto per gli utenti che ne fanno richiesta.

Il numero dei partecipanti (sulla base delle iscrizioni e delle frequenze dell'anno 2012) è presuntivamente di n. 700 bambini iscritti così distribuiti: 295 di scuola dell'infanzia, 366 di scuola primaria e 39 di scuola secondaria di primo grado.

Negli ultimi anni la frequenza media è stata di 234 bambini per ogni settimana per un totale di 2808 settimane / bambino erogate. La maggiore concentrazione di frequenza si ha nel mese di luglio con una media settimanale di 443,5 bambini (dato anno 2012)

I centri devono essere aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 17.30 (con la possibilità di anticipare l'entrata alle ore 7,30 o posticipare l'uscita alle ore 18,00 qualora se ne verificasse l'esigenza da parte dell'utenza e previa giustificazione lavorativa).

I bambini trasportati da e per il centro estivo, con circa 12 fermate fisse sul territorio, saranno, sulla base dell'andamento del 2012 presuntivamente in numero di 132 nel periodo giugno - luglio-settembre e di 67 nel mese di agosto.

Gli edifici scolastici che ospiteranno i centri estivi verranno individuati in strutture in possesso dei requisiti rispondenti alla normativa vigente.

L'aggiudicataria dovrà fornire tutto il materiale (ludico, cancelleria, cassetta di pronto soccorso ecc.) necessario al regolare svolgimento delle attività nonché la strumentazione educativa necessaria per il buon e corretto svolgimento del centro, coerentemente al progetto educativo e alle finalità e obiettivi da perseguire, garantendo una fornitura adeguata per tutto il periodo di apertura. La fornitura dei pasti dei bambini/ragazzi è a cura della amministrazione comunale. Il pasto del personale educativo e ausiliario è invece a totale carico dell'aggiudicataria.

Gli animatori durante l'ora del pasto dovranno osservare la massima vigilanza affinché non vengano introdotti e consumati alimenti e bevande non fornite dal servizio di refezione.

## **ART. 8**

### **ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E PROGETTO EDUCATIVO**

Nel rispetto della cornice che definisce l'esecuzione del servizio, la ditta concorrente dovrà presentare un progetto finalizzato a garantire che l'esperienza condotta nei centri ricreativi estivi sia

espressione di un percorso educativo fortemente denotato dalla dimensione ludico/ricreativa propria di una iniziativa estiva extrascolastica.

L'aggiudicataria dovrà presentare il progetto globale di gestione dei centri sviluppando dettagliatamente ed esaustivamente tutti gli elementi di cui al precedente articolo 6.

Dovrà, inoltre, formulare un **programma-tipo settimanale e giornaliero** delle attività proposte che contempra:

- a. descrizione dei tempi e ritmi della giornata;
- b. un numero adeguato di attività all'esterno ed uscite, a piccolo e a grande gruppo con un minimo di
  - 2 uscite settimanali (per ciascun centro) in piscina;
  - 1 gita settimanale per ogni centro in luoghi di interesse ludico-ricreativo;

Tutti i costi connessi alle attività da realizzarsi fuori dai Centri (frequenza delle piscine, gite, ulteriori attività proposte nell'offerta tecnica) sono a totale carico dell'aggiudicataria.

E' altresì a carico dell'aggiudicataria il **servizio di trasporto** che dovrà essere compreso nell'offerta economica settimana/bambino. Per il trasporto con mezzo speciale (nel caso di bambini portatori di handicap che necessitino di tale tipologia di trasporto), dovrà essere fornito il prezzo a parte e lo stesso costituirà oggetto di comparazione tra i concorrenti.

Prima dell'avvio dei centri l'Aggiudicataria è tenuta ad organizzare – in collaborazione con l'Ufficio ricreativo del Comune – una riunione preliminare con le famiglie al fine di illustrare le attività che costituiranno oggetto del servizio. Durante queste riunioni, al fine di garantire ai genitori un'attenta partecipazione, dovrà essere garantito un servizio di intrattenimento dei bambini. Durante il periodo di raccolta delle iscrizioni dei Centri Ricreativi Estivi l'aggiudicataria dovrà distaccare un educatore per collaborare con l'Ufficio Ricreativo nella organizzazione del servizio..

Una settimana prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicataria dovrà consegnare al settore socio-educativo l'elenco dei nominativi - comprensivo di dati anagrafici, titolo di studio e formazione - dei coordinatori e del personale (titolare e supplente per le eventuali sostituzioni) assegnato ad ogni centro estivo.

Prima dell'inizio del servizio l'ufficio competente fornirà gli elenchi degli iscritti a ciascun centro affinché sia garantito un controllo sulle presenze e sui versamenti delle rette dovute dalle famiglie.

A chiusura del servizio dovranno essere riconsegnati all'Amministrazione per un controllo incrociato).

## ART. 9

### INTERVENTI SPECIFICI E INSERIMENTO UTENTI DIVERSAMENTE ABILI

Il progetto dovrà tenere conto della presenza di utenti diversamente abili (di età compresa dai 3 ai 14/16 anni) e della necessità di assicurare la figura dell'educatore di sostegno specializzato in un rapporto educatore/bambino 1:1 o 1 educatore di supporto al gruppo per situazioni meno problematiche, ma certificate, che sarà concordato in relazione alla gravità dei singoli casi. Non verranno riconosciute maggiori spese, per ciascun anno, riferite a settimane frequentate da cittadini diversamente abili fino a:

TIPOLOGIA UTENTE	N. SETTIMANE FREQUENTATE
Richiedenti rapporto educatore/utente 1:1	123

Nel caso in cui il numero di settimane frequentate da soggetti diversamente abili fosse superiore a quanto previsto in tabella verranno riconosciute le maggiori spese in misura pari a quanto dichiarato dalla ditta appaltatrice nell'offerta economica.

Il prezzo offerto per questa tipologia di servizio sarà oggetto di comparazione fra i concorrenti

Ogni inserimento verrà programmato in accordo con il Referente tecnico dell'Amministrazione comunale sulla disabilità che valuterà, congiuntamente al responsabile dell'aggiudicataria, la necessità di educatori per ogni inserimento.

In ogni caso l'aggiudicataria dovrà mettere a disposizione personale educativo specializzato o con esperienza pregressa nel sostegno Handicap, in modo da garantire di garantire ai minori diversamente abili la socializzazione e la partecipazione alle attività progettate per il centro.

L'aggiudicataria sarà inoltre tenuta, in caso di necessità, a fornire il trasporto con il mezzo speciale da casa al centro e viceversa: il prezzo offerto per questa tipologia di servizio sarà oggetto di comparazione fra i concorrenti. Nel 2012 nessun utente ha usufruito di questo tipo di trasporto. I 23 minori diversamente abili hanno utilizzato il normale servizio di trasporto con il supporto di un educatore appositamente incaricato.

Entro 1 mese dalla conclusione del servizio l'aggiudicataria dovrà produrre relazione generale rispetto all'integrazione degli utenti diversamente abili.

## **ART. 10**

### **PERSONALE**

Elemento prioritario per la qualità dell'intervento con i bambini/ragazzi è la competenza del personale impiegato nella conduzione del centro.

Il progetto educativo dovrà essere espletato in tutti i momenti della giornata rendendo organico e coerente qualsiasi intervento si renda opportuno anche in presenza di situazioni problematiche.

Il personale educativo dovrà essere sempre in numero adeguato alle esigenze del servizio e in grado di garantire con la propria professionalità una costante efficienza del servizio.

Tutto il personale dovrà essere in possesso dei requisiti psicofisici (corredati da documentazione igienico sanitaria richiesta dalle normative in vigore) idonei allo svolgimento delle attività ed essere in regola con la legislazione vigente in materia di lavoro.

Gli educatori dovranno avere un'età superiore ai 18 anni ed essere in possesso di diploma di scuola media superiore, preferibilmente ad indirizzo umanistico o socio-psico-pedagogico e/o con eventuali specializzazioni acquisite con la frequenza a corsi formativi per operatori socio educativi, o per animatori di centri ricreativi estivi e/o di vacanza di durata non inferiore alle 40 ore.

Gli educatori di sostegno dovranno essere in possesso di diploma di scuola media superiore accompagnato da un'esperienza documentata di almeno tre mesi nel campo dell'assistenza ai minori diversamente abili e dalla frequenza di specifici corsi di formazione/aggiornamento.

Il personale addetto alle eventuali attività sportive dovrà essere sempre in numero adeguato a ciascuna attività sportiva e in possesso di laurea in scienze delle attività motorie e sportive o titolo di studio equipollente.

L'aggiudicataria esercita il controllo sulla correttezza del proprio personale sul quale l'Amministrazione Comunale si riserva di esprimere parere di idoneità preventivo.

L'aggiudicataria si impegna a sostituire il proprio personale anche durante lo svolgimento del servizio su richiesta motivata dall'Amministrazione Comunale.

Durante tutto il periodo di apertura del servizio deve essere garantita la presenza di:

- 1 direttore responsabile dell'iniziativa con titolo di studio laurea in discipline umanistiche, psicologiche o pedagogiche ed esperienza di coordinamento, documentata, almeno triennale;
- 1 coordinatore super visore - con titolo di educatore professionale ed esperienza documentata almeno biennale o, in alternativa, diploma di scuola media superiore ed esperienza, documentata, almeno triennale - che svolge il ruolo di referente nei confronti di tutti i centri e nei confronti dell'Amministrazione appaltante.
- 1 coordinatore per ogni centro ricreativo con esperienza almeno biennale.

L'appaltatore deve garantire la sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo entro 4 ore dal verificarsi della circostanza per il mantenimento dello standard numerico di base adoperandosi per contenere al massimo il turn-over.

Una settimana prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicataria dovrà consegnare al settore socio-educativo l'elenco nominativo - comprensivo di dati anagrafici, titolo di studio e formazione - dei coordinatori e del personale (titolare e supplente per le eventuali sostituzioni) assegnato ad ogni centro estivo, oltre all'esatta indicazione della retribuzione corrisposta sia al netto che al lordo degli oneri previdenziali e assicurativi e il numero delle ore di prestazione lavorativa settimanale corrispondente.

L'aggiudicataria garantirà il rispetto di tutti gli obblighi, anche retributivi, previsti dal contratto collettivo nazionale del lavoro applicato.

Gli educatori dovranno risultare iscritti al libro paga ed in regola dal punto di vista previdenziale e sanitario.

L'aggiudicataria dovrà presentare copia del contratto nazionale del lavoro del settore applicato ai propri operatori.

I requisiti richiesti per il personale dovranno essere documentati da parte dell'aggiudicataria all'atto dell'affidamento del servizio e ogniqualvolta si provvederà all'utilizzo di nuovo personale.

Tutta la documentazione relativa al personale dovrà essere conservata presso la sede del centro estivo ed esibita a richiesta dell'Amministrazione Comunale nel corso delle verifiche periodiche da parte del personale incaricato del settore socio-educativo.

L'aggiudicataria garantirà la copertura assicurativa dei propri operatori in relazione al servizio prestato, sollevando il Comune di Cinisello Balsamo da ogni obbligo e responsabilità per :

- a) retribuzioni;
- b) contributi assicurativi e previdenziali ;
- c) assicurazioni infortuni;
- d) certificazione di idoneità sanitaria rilasciata dall'ASL.

L'aggiudicataria dovrà provvedere alla copertura assicurativa per gli infortuni subiti o causati dagli utenti nel corso delle attività, indipendentemente dalla copertura assicurativa prevista dalla polizza stipulata dalla Regione Lombardia contro i rischi di infortuni e contro i rischi della responsabilità civile per gli utenti dei Centri Ricreativi Estivi.

E' altresì necessario che l'aggiudicataria provveda alla copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per lesioni personali e danneggiamento di cose comunque verificatesi, anche ad opera degli utenti, nello svolgimento del servizio, esonerando il Comune di Cinisello Balsamo da ogni responsabilità al riguardo e restando a suo (dell'aggiudicataria) esclusivo carico il risarcimento del relativo danno.

Delle assicurazioni contratte dovrà fornire documentazione entro la data di inizio dell'attività.

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, l'aggiudicataria sarà comunque obbligata a darne immediata notizia all'Ufficio Ricreativo del Comune fornendo i necessari dettagli.

L'aggiudicataria garantisce la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il settore socio-educativo, attraverso proprio personale qualificato, eserciterà la vigilanza e il controllo sulla regolarità del funzionamento del servizio offerto, sulla coerenza della programmazione al progetto presentato, sull'indice di frequenza e di fruizione del servizio.

Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire, in ogni occasione, con diligenza professionale e decoro ed essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

## **ART.11**

### **CURA DEI BAMBINI/RAGAZZI**

Nello svolgimento delle attività dei centri ricreativi estivi dovrà essere posta particolare attenzione agli aspetti di sicurezza, in modo da prevenire l'insorgere di situazioni di rischio.

Particolare cura dovrà essere prestata all'accoglienza ed alla riconsegna dei bambini ai genitori o loro delegati (verificando in quest'ultimo caso la corretta identità del delegato). Durante il momento del pasto, inoltre, il personale educativo dovrà essere particolarmente attento al rispetto di prescrizioni dietetiche particolari (diete personalizzate per scelta etica, per intolleranze alimentari o patologie allergiche, ecc.)

## **ART. 12**

### **PERSONALE AUSILIARIO - CUSTODIA E PULIZIA**

- **Requisiti** - Il personale ausiliario dovrà essere in possesso del titolo di studio rilasciato dalla scuola dell'obbligo;
- **Compiti** Il personale ausiliario è tenuto allo svolgimento dei seguenti compiti:
  - ❑ compiti igienico- sanitari, compresa l'igiene dei bambini della scuola dell'infanzia;
  - ❑ supporto e collaborazione con gli animatori, soprattutto nella cura di soggetti diversamente abili o in situazioni di disagio;
  - ❑ eventuale accompagnamento (in soprannumero rispetto al personale educativo) dei ragazzi durante le uscite dalla sede dei Centri Estivi;
  - ❑ pulizia e riordino di tutti gli ambienti utilizzati sia interni che esterni alle strutture;
  - ❑ sorveglianza e custodia della struttura adibita a Centro Ricreativo Estivo;

E' a carico dell'aggiudicataria, per tutto il periodo del funzionamento dei Centri Ricreativi estivi, la fornitura del materiale di pulizia per l'ambiente (detersivi, disinfettante, etc.) e per la pulizia personale (carta igienica, detergente mani, rotoli asciugatutto, etc.);

Il servizio di pulizia dovrà essere garantito giornalmente per mantenere un idoneo livello di igiene.

Alla fine dei Centri le strutture dovranno essere riconsegnate perfettamente pulite e in ordine.

La programmazione delle attività ausiliarie dovrà essere illustrata e dettagliata nel progetto educativo e di gestione e costituirà oggetto di valutazione così come previsto all'art. 6 – punto A5 – del presente capitolato.

## **ART. 13**

### **ASSICURAZIONI**

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'aggiudicataria, così come specificato nel precedente art. 11.

## **ART. 14**

### **PAGAMENTI**

I pagamenti verranno effettuati con le seguenti modalità:

30% del costo presunto annuale	Entro l'inizio del servizio
40% del costo presunto annuale	Dopo aver svolto il servizio per il periodo giugno/luglio
Saldo finale	Dopo la conclusione del servizio sulla base delle settimane /bambino effettivamente realizzate e dopo la presentazione di relazione dettagliata sull'andamento del centro comprendente anche forme di rilevazione del soddisfacimento dell'utenza.

## **ART. 15**

### **CESSIONE DEL CONTRATTO O SUBAPPALTO**

E' rigorosamente vietata la cessione, anche parziale, del contratto ed il subappalto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

## **ART. 16**

### **DEPOSITO CAUZIONE**

A garanzia dei patti stabiliti con il presente atto, la ditta incaricata dovrà presentare, prima della firma del contratto, polizza assicurativa o fidejussione bancaria per un importo calcolato in base alle disposizioni dell'art.113 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., atta garantire l'esatta esecuzione della prestazione contrattuale. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato con apposita determinazione dirigenziale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la revoca dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento, fatta salvo il risarcimento del maggior danno, e cessa di avere effetto alla data di scadenza del contratto fatte salve eventuali proroghe. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare entro il termine di 15 giorni la garanzia nella misura escussa dalla stazione appaltante, in difetto si procederà alla risoluzione del contratto. La garanzia sarà svincolata per un importo pari al 20% dell'importo totale al completamento dell'attività relative al primo anno di prestazione; una ulteriore quota pari al 20% dell'importo totale sarà svincolata alla fine del secondo anno di attività, una ulteriore quota pari al 35% dell'importo totale sarà svincolata alla fine del terzo anno di attività. La garanzia fideiussoria, al termine del periodo contrattuale sarà svincolata per l'importo residuo pari al 25%.. Le modalità di svincolo saranno demandate al settore cui è demandata la gestione del contratto.

## **ART. 17**

### **VIGILANZA E CONTROLLI**

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo e indirizzo in merito a:

- adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro, tramite proprio personale dal quale l'aggiudicataria dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione comunale potrà emanare nell'ambito del servizio in questione;
- rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori dell'aggiudicataria. Al fine di tale controllo l'Amministrazione Comunale potrà richiedere: 1) copia autentica delle ultime denunce I.N.P. S. e I. N.A.I.L. e dei relativi bollettini di versamento; 2) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, firmata dal legale rappresentante dell'impresa, indicante l'elenco nominativo del personale operante per l'esecuzione del presente appalto ed attestante che tutti gli operatori utilizzati sono lavoratori dipendenti o soci lavoratori e che ogni obbligo contributivo, previdenziale ed assicurativo relativo a detti rapporti di lavoro è stato assolto.

Qualora il Comune di Cinisello Balsamo riscontrasse omissioni o difetti nell'adempire agli obblighi di cui al presente capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto tramite lettera raccomandata A.R.

Per eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopra detti l'aggiudicataria non potrà opporre eccezione all'Amministrazione Comunale, né avrà titolo a risarcimento di danno né ad alcuna altra pretesa.

Il Comune si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale dopo aver accertato violazioni gravi alle suddette norme.

## **ART. 18**

### **ESECUZIONE D'UFFICIO**

Verificandosi deficienze ed abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, ed ove l'aggiudicataria - regolarmente diffidata - non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio a spese dell'aggiudicataria le prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio stesso.

## **ART.19**

### **PENALITA'**

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali assunti dalla ditta in ordine alla qualità, quantità e tipologia del servizio, l'Amministrazione Comunale, applicherà la penale che sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale la ditta avrà la facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi. L'Amministrazione Comunale applicherà le seguenti sanzioni:

- per la prima volta una multa disciplinare nella misura variabile da un minimo di Euro 250,00 a un massimo di Euro 1.000,00 previo ammonimento a carico dell'aggiudicataria;
- nel caso si verificasse più di una infrazione nel corso dell'appalto, l'Amministrazione Comunale, oltre ad applicare la penalità dovuta in base a quanto sopra previsto, potrà dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1453 – 1456 del Codice civile con semplice preavviso scritto, con facoltà di assegnare il servizio ad altra impresa, salvo ogni eventuale

azione nei confronti dell'aggiudicataria per il risarcimento di ulteriori danni e le maggiori spese eventualmente occorrenti.

## **ART. 20**

### **RISERVATEZZA**

Tutti i documenti e i dati che sono prodotti dalla ditta aggiudicataria sono di proprietà del Comune di Cinisello Balsamo.

Eventuali prodotti multimediali (VHS, DVD) o fotografie scattate ai bambini durante i centri estivi devono avere specifico documento liberatorio da parte dei genitori.

L'eventuale divulgazione della documentazione delle attività realizzate nei CRE deve comunque essere preventivamente autorizzata dall'amministrazione comunale.

L'aggiudicataria con la sottoscrizione del contratto si impegna, altresì, a non utilizzare ai fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. L'aggiudicataria tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "titolare" ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (privacy) e successive modifiche, assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni, con gli obblighi civili e penali conseguenti.

## **ART.21**

### **PIANO DI SICUREZZA**

L'aggiudicataria del servizio dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. L'aggiudicataria è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia ( D. L.gs. n. 81/08 ) e successive modifiche e/integrazioni.

L'aggiudicataria dovrà trasmettere, entro quindici giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria apposito "Piano di Sicurezza" relativo alle proprie attività e specifico per il contratto oggetto di gara.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

## **ART. 22**

### **RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRA NORMA**

Per quanto non espressamente contemplato nei precedenti articoli del presente Capitolato si farà riferimento al Codice civile ed alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia.

## **ART. 23**

### **CONTROVERSIE**

Per ogni eventuale controversia che dovesse sorgere tra il Comune di Cinisello Balsamo e la ditta aggiudicataria, in dipendenza del contratto che andrà a stipularsi, il Foro competente è quello di Monza. Le spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Le controversie che dovessero sorgere fra la ditta appaltatrice e il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali saranno definite a norma di legge.

#### **ART. 24**

#### **ALTRE NORME**

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente capitolato.