



Comune di Cinisello Balsamo

**Unità Operativa Complessa
Informazione, Comunicazione, Web Staff**

CAPITOLATO SPECIALE PER LA LOCAZIONE QUINQUENNALE DI SISTEMI DI STAMPA
DIGITALE INTERFACCIATI IN RETE PER IL CENTRO DI RIPRODUZIONE DIGITALE
CON RICORSO A PROCEDURA APERTA

CIG 7790962939

Dirigente Gianluca Caruso
Responsabile Paola Cinquanta
Tel. 02 66023.322
paola.cinquanta@comune.cinisello-balsamo.mi.it
comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it
www.comune.cinisello-balsamo.mi.it

Art. 1 Oggetto della fornitura

Il presente Capitolato speciale ha per oggetto la locazione, con relativo servizio di assistenza di:

- n. 2 (due) Multifunzione a colori di tipologia "production";
- n. 2 (due) Plotter a colori;
- n. 1 (uno) Scanner a colori;
- n. 1 (uno) Stampante per buste
- n. 5 (cinque) Pc con sistema operativo, di cui uno portatile
- n. 5 (cinque) Licenze software dedicate alla grafica
- n. 2 (due) Tavolette grafiche
- n. 1 (uno) Aspiratore per toner
- n. 1 (uno) Tagliarisme idraulico
- n. 1 (uno) Cordonatrice professionale
- n. 1 (uno) Confezionatrice per termoretrazione e saldature
- n. 1 (uno) Taglierina elettrica
- n. 1 (uno) Brossura manuale da tavolo con colla a caldo
- n. 1 (uno) Unità di piegatura professionale fuori linea
- n. 1 (uno) Rilegatrice per dorsi plastici
- n. 1 (uno) Spiralatrice metallica
- n. 1 (uno) Software gestionale

Le apparecchiature offerte in sede di gara dovranno essere nuove di fabbrica al 100%, non antecedenti al 2017, non ricondizionate neppure in parte, né utilizzate per prove o dimostrazioni precedenti.

Nella prestazione è compresa la fornitura della carta e di tutto il materiale di consumo necessario alla realizzazione dei lavori. Il materiale verrà fornito di volta in volta in relazione alle necessità al fine di evitare, presso l'Amministrazione comunale, lo stoccaggio di elevati quantitativi di carta e altro materiale di consumo.

L'importo complessivo a base di gara, relativo alle previsioni di cui agli artt. 3 (Caratteristiche tecniche e requisiti della fornitura), 4 (Canone di noleggio annuo e costo copie eccedenti), 5 (Materiali di consumo) e 6 (Caratteristiche del servizio di assistenza tecnica), **è di Euro 569.000,00 (IVA esclusa) per anni 5 (CINQUE), periodo 1° Aprile 2019 31 marzo 2024**, che corrisponde ad un **canone di locazione annuo di Euro 113.800,00 (IVA esclusa)** e oneri per la sicurezza pari ad Euro 1.000,00 (IVA esclusa) non soggetti a ribasso.

La gara oggetto del presente Capitolato speciale è disciplinata dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La gara avrà luogo mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 59 e 60, e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con le modalità previste dal presente Capitolato Speciale e dal Disciplinare di gara.

Art. 2 Durata

La presente locazione avrà durata di **anni 5 (CINQUE) periodo 1° aprile 2019 – 31 marzo 2024** a decorrere dalla data di stipulazione del contratto o dalla eventuale consegna anticipata. L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso di anticipare la fine della locazione in casi di grave inadempienza da parte della Ditta aggiudicataria.

A seguito della scadenza del relativo contratto, la prosecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato speciale è consentita, alle stesse condizioni di cui all'aggiudicazione, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria ai sensi dell'art 106 comma 11 del D.lgs. 50 /2016 e s.m.i.

Alla scadenza del contratto la Ditta aggiudicataria si obbliga a propria cura e spese a rimuovere le attrezzature oggetto del noleggio.

Art. 3 Caratteristiche tecniche e requisiti della fornitura

n. 2 (due) Multifunzione a colori di tipologia "production" identiche che dovranno garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:

- Tecnologia di stampa laser a colori
- Grammatatura supportata da 52 a 360 g/m²
- Capacità carta 4 cassette + 1 bypass da minimo 200 fogli per un totale di almeno 6000 fogli in linea
- Dimensioni carta e stampa supportati da A6 a SRA3
- Possibilità di stampare "banner" fino a 100 cm di lunghezza
- Velocità di stampa 80 ppm (cadauna) garantita con carte da 60 a 300gr.
- Scanner ed inseritore automatico di documento ADRF incluso formato A3 ed A4 (per almeno una multifunzione)
- Qualità in stampa almeno 1200x1200 dpi
- Volume massimo mensile almeno 150.000 pagine (cadauna)
- Sistema di finitura da 2500 fogli per finitura a libretto per minimo 20 fogli formato A3 e pinzatura laterale multi-posizione fino a 100 fogli (per almeno una multifunzione)
- Almeno due vassoi in uscita di cui uno di sfalsamento

Queste due multifunzione dovranno essere controllate da 1 (una) unità dedicata (Controller EFI Fiery) e corredata delle necessarie periferiche per il funzionamento, al fine di gestire code di stampa e lavori.

L'unità dedicata dovrà essere controllata da un'unica postazione di lavoro avente le seguenti caratteristiche minime:

- Hard-disk da 1TB SATA complessivo;
- Memoria RAM almeno 4Gb
- linguaggio di stampa PCL6, PS3 e PDF nativo
- tastiera e mouse ottico NON wireless;
- monitor a colori minimo 21 pollici LCD con retroilluminazione a Led;

- Interfaccia di rete Gigabit Lan

n. 2 (due) Plotter a colori identici che dovranno garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:

- Tecnologia di stampa inkjet
- Inchiostri a pigmenti resistenti all'acqua ed al sole
- Risoluzione di stampa minima 2.400 x 1.200 dpi
- Formato carta minimo 42" (106,7 cm)
- Memoria integrata minimo 1Gb, disco rigido interno da minimo 320Gb
- Interfaccia Ethernet (1000Base-T/100Base-TX/10Base-T) integrata ed USB
- Taglierina automatica integrata
- Supporto per stampa senza margini, supporto per carta in rotoli, supporto per carte ad alto spessore
- Tanciche di inchiostro da 700ml per evitare frequenti cambi di cartucce

Nel canone di noleggio annuo dovrà essere compresa nel prezzo la fornitura annuale di 60 litri di inchiostri (sommando tutte le cartucce sia b/n che colori).

Devono essere fornite, e comprese nel canone di noleggio, anche tutte le eventuali testine e/o cartucce di manutenzione necessarie per il consumo di litri sopra indicati.

n. 1 (uno) Scanner a colori piano formato A3 con ADF che dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:

- Risoluzione di scansione 600 dpi x 600 dpi
- Lastra piana con scansione fino al formato A3
- Inseritore automatico di documenti (ADF) fino al formato A3 e supporto per 200 pagine
- Velocità di scansione 80ipm (monocromatico formato A4)
- Scansione fronte/retro automatica da ADF
- Interfaccia di rete in dotazione
- Software per la scansione in dotazione

n. 1 (una) Stampante dedicata per buste che dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:

- Velocità di stampa fino a 14.000 pezzi all'ora
- Area di stampa fino a 500x235 mm
- Spessore del documento fino a 6mm
- Qualità di stampa sino a 600x600 dpi
- Connessione al computer con porta USB
- Sistema di pulizia permanente degli ugelli della cartuccia
- Indicazione del livello di inchiostro con avviso automatico di esaurimento della cartuccia
- Possibilità di ricaricare le buste e/o singoli documenti mentre la macchina lavora

n. 5 (cinque) PC di cui:

- n. 4 (quattro) con le seguenti caratteristiche minime:

- Processore Intel Core i7-8700, 12M Cache, up to 4.60 GHz
- Memoria Ram 16Gb
- N° 2 Hard Disk SSD da 500Gb (non in Raid), form factor M.2 (2280), interfaccia PCIe Gen 3.0 x4, NVMe 1.3, 3.500 MB/s di lettura sequenziale, 2.100 MB/s di scrittura sequenziale
- Scheda di rete Gigabit integrata
- Scheda video dedicata con almeno 4Gb di memoria dedicata ed uscita DisplayPort per il collegamento al Monitor.
- Tastiera e Mouse Logitech Wireless o altra marca, ma precisi ed adatti ad un uso intensivo per computer grafica.
- Sistema operativo Windows 10 Professional 64bit italiano con licenza d'uso a tempo indeterminato
- Monitor da 27 pollici, risoluzione 4K, pannello IPS, connessione al PC mediante cavo DisplayPort, piedistallo regolabile in altezza
- Gruppo di continuità: di potenza adeguata e dotato di software necessario ad effettuare in automatico lo shutdown del PC in presenza di mancanza persistente di corrente di rete;
- Microsoft Office 2016 Home and Business Italiano con licenza d'uso a tempo indeterminato

- n. 1 (uno) con le seguenti caratteristiche minime:

- MacBook Pro
Schermo da 15 pollici
Processore Intel Core i7 6-core di ottava generazione a 2,6GHz
Turbo Boost fino a 4,3GHz
Radeon Pro 560X con 4GB di memoria GDDR5
16GB di memoria DDR4 a 2400MHz
Archiviazione SSD da 512GB
Display Retina con True Tone
Touch Bar e Touch ID
Quattro porte Thunderbolt 3
- n. 1 (uno) Monitor esterno da 27 pollici
Connessione via interfaccia Thunderbird.
Compatibile con il Mac Book Pro sopra richiesto.
Risoluzione Quad HD 2560 x 1440
- n. 1 (uno) Tastiera esterna Apple Magic Keyboard con tastierino numerico Italiano
- n. 1 (uno) Mouse esterno Apple Magic Mouse 2

n. 5 (cinque) Licenze software:

- Adobe Creative Cloud for teams "Tutte le applicazioni Creative Cloud, tutte le app per desktop e i servizi Creative Cloud" con licenza d'utilizzo per tutta la durata del noleggio (5 anni con possibilità di proroga).

n. 2 (due) Tavolette grafiche con le seguenti caratteristiche minime

- Dimensioni: 338 x 219 x 8 mm
- Area attiva: 224 x 148 mm
- Peso: 700 g
- Supporto Multi-touch
- Penna sensibile alla pressione
- Penna cordless e senza batterie
- Livelli di pressione della penna: 8192
- 2 pulsanti laterali sulla penna, pulsante Input tattili abilitati/disabilitati sulla tavoletta

n. 1 (uno) Aspiratore per toner portatile con le seguenti caratteristiche minime

- tubo estensibile
- accessorio piatto per fessure
- filtro 3M di Tipo 1, adatto alle polveri toner colorate
- cavo di alimentazione
- Motore da 750W

n. 1 (uno) Tagliarisme idraulico che dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:

- Discesa lama e pressino idraulici
- Luce di taglio (mm) 720
- Spessore taglio massimo (mm) 80
- Taglio minimo (mm) 20
- Profondità di taglio max (mm) 720
- Azionamento lama di taglio elettrico. Salita discesa lama elettromeccanica.
- Dotato di sistemi di sicurezza secondo lo standard IDEAL SCS (Safety Cutting System)
- Attivazione di due leve manuali per la discesa del pressino e dalla lama, garantendo la massima sicurezza dell'operatore
- Copertura di sicurezza sulla parte anteriore e posteriore della macchina
- Comandi di azionamento in bassa tensione
- Interruttore generale ed interruttore di sicurezza a chiave.
- Pedale meccanico per azionare la discesa e verificare l'esatto punto di taglio.
- Dispositivo di sostituzione della lama tramite strumento apposito per la copertura del filo di taglio che consente di lavorare in sicurezza.
- Fotocellule di sicurezza con copertura totale dell'area di lavoro
- Piano soffiante per agevolare il movimento della carta
- Piani laterali opzionali in dotazione

Si richiede, compresa nella fornitura, a carico del concorrente, la rimozione del tagliarisme attualmente installato presso la sede del Centro di Riproduzione Digitale che potrà essere visionato durante il sopralluogo richiesto obbligatoriamente a tutti i partecipanti.

n. 1 (uno) Cordonatrice professionale che dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:

- Mettifoglio altapila ad aspirazione
- Capacità inseritore fino a 180mm
- Regolazioni tramite interfaccia touch screen senza intervento manuale.
- Velocità fino a 5.000 A4 copie/ora
- Formato carta fino a 375 x 660mm
- Supporto per carte da 80 a 300gr

n. 1 (uno) Confezionatrice per termoretrazione e saldatura che dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:

- Sistema di saldatura e termoretrazione in una sola operazione, senza tunnel, con campana trasparente
- Elettromagnete di ritenuta della campana durante il processo di saldatura e termoretrazione
- Dispositivo riapertura automatica della campana
- Tempo di saldatura regolato tramite microprocessore
- Lama saldante (migliore qualità saldatura e minore riscaldamento barra)
- Temperatura e durata della termoretrazione regolate tramite microprocessore
- Barra saldante (mm) 560x430
- Massima altezza pacco (mm) 260
- Supporto da pavimento incluso

n. 1 (uno) Taglierina elettrica che dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:

- Refilatore elettrico automatico con base inclusa.
- Luce utile di lavoro 210 cm
- Premifoglio
- Lampada di illuminazione piano lavoro
- Comando taglio a pedale elettrico
- Bancale base incluso con raccogli sfridi
- Adatto anche per tagliare materiali plastificati
- Supporto da pavimento

n. 1 (uno) Brossura manuale da tavolo con colla a caldo che dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:

- Possibilità di creare libri, taccuini, blocchi

- Spessore di rilegatura minimo 0,1 mm massimo 40 mm
- Lunghezza massima di rilegatura fino a 320 mm
- Altezza massima di rilegatura fino a 235 mm
- Spessore massimo copertina fino a 400 g/m²

Si richiede, compresa nella fornitura, a carico del concorrente, la rimozione della brossuratrice a colla attualmente installata presso la sede del Centro di Riproduzione Digitale che potrà essere visionata durante il sopralluogo richiesto obbligatoriamente a tutti i partecipanti.

n. 1 (uno) Unità di piegatura professionale fuori linea che dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:

- formato utile: min 90x120 mm - max 350x650 mm;
- grammatura carta: 40-240 gr/mq
- velocità: max 30000 fogli A4/h
- n. 2 tasche elettriche
- mettifoglio ad aspirazione
- pompa aspirante e soffiante
- uscita meccanica
- tavola immissione allungata
- contatore
- cordonatore di serie
- base inclusa

n. 1 (uno) Rilegatrice per dorsi plastici che dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:

- Perforatura elettrica e rilegatura manuale
- Struttura della macchina in alluminio adatta ad elevate tirature
- Possibilità di forare tutte le dimensioni fino al formato A4.
- Regolazione della profondità del margine
- Funzionamento tramite pulsante e pedale
- Foratura elettrica fino a 20 fogli da 80 g/mq
- Rilegatura manuale fino a 450 fogli con spirale da 51mm
- 21 punzoni selezionabili per adattarsi ad ogni dimensione

n. 1 (uno) rilegatrice per spirali metalliche che dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:

- possibilità di forare tutte le dimensioni fino al formato A4
- Regolazione della profondità del margine
- perforazione elettrica incorporata per gestire fino a 12.000 fogli all'ora
- rilegatura fino a 125 fogli con spirale metallica da 14 mm e passo 3:1
- perforazione fino a 15 fogli da 80 g/mq
- 40 punzoni tutti escludibili per adeguare la perforazione alla dimensione del foglio

- struttura resistente in metallo
- supporto della spirale integrato

Deve essere compreso un corso formativo, quantificato in n. 4 (quattro) ore, con orari e modalità da concordare con l'Amministrazione comunale, avente lo scopo di formare gli operatori del Centro di riproduzione digitale all'utilizzo delle macchine di finitura.

n. 1 (uno) software WEB dedicato per il servizio di gestione dei lavori del Centro di riproduzione digitale con le seguenti caratteristiche minime:

Il software sarà collocato in hosting a cura della Ditta aggiudicataria e deve permettere la creazione di più vetrine virtuali raggiungibili attraverso una o più URL. La registrazione del/dei dominio/i sarà a carico della Ditta aggiudicataria.

Ogni vetrina dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- normalizzazione lato utente in formato PDF e anteprima PDF dei lavori da stampare;
- compilazione di una form prestabilita per le richieste di stampa
- preventivo on-line dei lavori da eseguire
- permettere la creazione di lavori personalizzati (ad esempio biglietto da visita) con inserimento di dati variabili
- stato del lavoro disponibile on line 24 su 24 - 7 giorni su 7
- possibilità di fare ordinativi di materiali disponibili sull'archivio del Centro di riproduzione digitale
- caricamento dei file da stampare istantaneamente (con nessuna limitazione sul formato del file inviato)
- processo di ordine basato sul comune carrello della spesa
- possibilità di rivedere, completare e stampare l'ordine
- tracciabilità degli ordini identificabili con un numero progressivo unico
- notifica all'utente del lavoro ricevuto e avviso di lavoro eseguito
- l'archiviazione dei documenti cartacei e digitali stampati in apposito database

Deve essere garantito uno spazio disco per l'archiviazione dei file di almeno 2Tb.

Deve essere garantito un livello di up-time del sistema almeno del 99%.

Deve essere garantito un sistema di backup automatico per evitare ogni possibile perdita dei dati.

In una fase di start up deve essere prevista, con l'ausilio di un tecnico specializzato della Ditta aggiudicataria e con il supporto del personale del Centro di riproduzione digitale, la creazione di n. 2 (due) vetrine virtuali:

n. 1 vetrina dedicata alla gestione dei lavori commissionati dagli utenti della rete comunale;

n. 1 vetrina dedicata alla gestione dei lavori commissionati dagli utenti esterni alla rete comunale.

Ogni vetrina virtuale sarà dotata di un proprio Listino.

La vetrina dedicata alla gestione dei lavori commissionati dagli utenti della rete comunale deve prevedere la contabilizzazione del budget di spesa per singolo centro di costo.

La vetrina dedicata alla gestione dei lavori commissionati dagli utenti esterni alla rete comunale deve prevedere il sistema di pagamento PagoPa e dovrà interfacciarsi con il partner tecnologico identificato dall'Ente. L'installazione è a totale carico della Ditta aggiudicataria.

Deve essere compreso un corso formativo, quantificato in n. 20 (venti) ore, con orari e modalità da concordare con l'Amministrazione comunale, avente lo scopo di formare gli operatori del Centro di riproduzione digitale sia nella creazione e gestione delle "vetrine", che nell'utilizzo del software di gestione del Centro di riproduzione digitale;

Deve essere compresa l'assistenza tecnica on-site per l'aggiornamento del software e/o altre possibili richieste di integrazione/configurazione del software per una durata pari a 100 (cento) ore da utilizzate durante tutta la durata del noleggio (in aggiunta a quelle della fase di start-up).

Art. 4 Canone di noleggio annuo e costo copie eccedenti

Nel canone di noleggio annuo dovrà essere compresa nel prezzo la produzione di:

600.000 (seicentomila) stampe/copie in b/n in A4 o A3 (sommando entrambe le multifunzioni)

600.000 (seicentomila) stampe/copie a colori in A4 o A3 (sommando entrambe le multifunzioni)

Il contatore non deve fare distinzione tra una stampa in A4 ed una in A3

Deve essere compreso ogni materiale di consumo (a titolo di esempio: vaschette di recupero toner, punti, ecc.) per la produzione del numero di copie sopra indicate.

Il centro di Riproduzione Digitale deve essere sempre fornito con almeno 2 toner per tipologia di scorta per ogni multifunzione.

La consegna ed il ritiro dei toner esausti è a totale carico del concorrente.

Il prezzo unitario offerto per le copie eccedenti sia in B/N, sia a colori dovrà essere equivalente per i formati A4 e A3.

Art. 5 Materiali di consumo

Nell'ambito delle prestazioni contrattuali la Ditta aggiudicataria dovrà garantire, anche, la fornitura, senza oneri aggiuntivi, di tutti i materiali di consumo, comprese tutte le tipologie di carta, necessari per la produzione e la finitura dei lavori realizzati dal Centro di riproduzione digitale. I quantitativi, indicati nell'Allegato A) – Materiali di consumo – al presente Capitolato speciale, sono stati calcolati in via presunta sulla base dei consumi degli esercizi precedenti. Il materiale verrà ordinato di volta in volta secondo le effettive necessità dell'Amministrazione comunale. Le tipologie ed i quantitativi di cui all'Allegato A sono puramente indicativi, servono esclusivamente per la valutazione dell'offerta non impegnando l'Amministrazione comunale ad ordinarli nella loro totalità, salvo eventuali scostamenti nel minimo e nel massimo di entità tale da non incidere sul valore contrattuale. La Ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire la fornitura richiesta rispettando scrupolosamente i tempi di consegna e fornendo il materiale nei tipi e nelle quantità

di volta in volta concordati. Le richieste del materiale, verranno effettuate dal Centro di riproduzione digitale tramite e-mail o telefonicamente. La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare la consegna al piano, presso la sede comunale, entro 5 (cinque) giorni dall'ordinazione stessa per le tipologie di carta più comuni, entro 10 (dieci) giorni per le tipologie extra. La Ditta aggiudicataria, nel caso in cui il materiale fornito non risulti conforme ai requisiti richiesti, o presenti vizi, dovrà provvedere a proprie spese, al ritiro e alla sostituzione del materiale difettoso entro i tempi previsti per la normale consegna dei prodotti. La mancata consegna entro il suddetto termine darà luogo all'applicazione di una penale di € 50,00 al giorno. Il trasporto e la consegna del materiale di consumo dovranno avvenire, in ogni caso, a cura e a spese della Ditta aggiudicataria, senza alcun onere diretto o riflesso, a carico dell'Amministrazione comunale. I materiali di consumo, ove previsto, dovranno essere forniti corredati dalle rispettive schede di sicurezza, redatte in lingua italiana, previste dalla normativa vigenti in materia.

Art. 6 Caratteristiche del servizio di assistenza tecnica

Il servizio di assistenza tecnica dovrà essere prestato con i seguenti standard minimi di qualità, la mancata formale garanzia dei quali costituisce di per sé motivo di esclusione dell'offerta:

a) la Ditta aggiudicataria deve disporre di un centro di assistenza tecnica con filiale a Milano o Provincia, ovvero dovrà impegnarsi ad allestirlo entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, con tecnici qualificati per provvedere alla manutenzione tempestiva delle apparecchiature installate.

Il servizio comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera, parti di ricambio e materiali di consumo che la Ditta aggiudicataria debba utilizzare per prestare il servizio medesimo, nonché ogni altro onere per mantenere o riportare in perfetto stato di funzionamento i sistemi di stampa e le unità di controllo e gestione;

b) tempo di risposta entro 4 (quattro) ore lavorative dalla chiamata;

c) tempo di ripristino entro 10 (dieci) ore lavorative dalla chiamata; il mancato intervento entro il suddetto termine darà luogo all'applicazione di una penale di € 50,00 al giorno. Nel caso in cui l'intervento, sebbene eseguito nei termini, non sia risolutore, si applicherà la medesima penale salvo che la Ditta aggiudicataria, con un ulteriore intervento, ripristini la piena funzionalità della macchina entro il secondo giorno lavorativo dalla richiesta. In tutti i casi, il canone mensile di noleggio sarà ridotto di 1/30 per ogni giorno di "fermo macchina". Qualora una o più macchine non siano rese pienamente funzionanti entro il termine massimo di 2 (due) giorni lavorativi dalla chiamata la Ditta aggiudicataria s'impegna alla sostituzione delle stesse con altre di pari caratteristiche, di cui garantisce la perfetta funzionalità, fermo restando l'applicazione della stessa penale;

d) la Ditta aggiudicataria deve assicurare per ogni macchina fornita idoneo materiale di scorta in aggiunta a quello in dotazione iniziale e le forniture devono essere effettuate entro il secondo giorno lavorativo successivo a quello della richiesta effettuata a mezzo telefax o via e-mail.

Devono essere fornite all'Amministrazione comunale le "Schede tecniche di sicurezza dei toner utilizzati", la documentazione necessaria per la valutazione dei rischi dell'Amministrazione comunale, la dichiarazione attestante l'assenza di sostanze e materiali pericolosi per la salute. Tale documentazione dovrà riportare le informazioni relative alle emissioni di calore, nel rispetto

della normativa di sicurezza in vigore e con particolare riferimento alle norme indicate nel D. Lgs. T.U. 81/2008 e s.m.i. e nella direttiva 2002/95/CE (RoHS) recepita con il D. Lgs. 151/2005. e s.m.i. In particolare per i toner il fornitore dovrà garantire i requisiti di conformità secondo quanto previsto dalla direttiva 2002/96/CE, recepita con il D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.

I ritardi nella fornitura del materiale di consumo daranno luogo all'applicazione di una penale di € 50,00 al giorno; inoltre, per ogni giorno di "fermo macchina", il canone mensile di noleggio sarà ridotto di 1/30.

Il trasporto e la consegna del materiale di consumo dovranno avvenire in ogni caso a cura e a spese della Ditta aggiudicataria, senza alcun onere diretto o riflesso, a carico dell'Amministrazione comunale. La somministrazione del materiale di consumo s'intende remunerata in modo esaustivo dai corrispettivi offerti, senza che la Ditta aggiudicataria possa pretendere alcun ulteriore compenso dall'Amministrazione comunale, nemmeno per rimborso spese o diritti di chiamata.

e) n. 10 (dieci) giornate di formazione iniziale dello staff del Centro di riproduzione digitale dell'Amministrazione comunale, effettuate in sito, entro n. 3 (tre) mesi dall'inizio della fornitura per la soluzione hardware;

f) la Ditta aggiudicataria deve indicare un Centro Stampa esterno dove il Centro di riproduzione digitale dell'Amministrazione comunale può rivolgersi in caso di picchi di lavoro o problematiche inerenti il sistema di stampa. Le copie realizzate esternamente andranno a cumularsi con le copie comprese nel canone di noleggio;

Art.7 Requisiti di partecipazione e ammissibilità alla gara

Requisiti economici per la partecipazione

- Aver stipulato e gestito un contratto, negli ultimi 5 anni, per un Centro di riproduzione digitale avente un importo pari o superiore alla base d'asta.

Requisiti Tecnici per la partecipazione

- E' previsto obbligatoriamente un sopralluogo presso il Centro di riproduzione digitale del Comune di Cinisello per visionare i locali e gli accessi fisici alla struttura.
- E' previsto obbligatoriamente di disporre di centro operativo in Milano o entro 60 Km dalla sede di installazione dell'apparecchiatura per la manutenzione in garanzia, ovvero di impegnarsi ad allestirlo entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva e a mantenerlo sino al termine della durata del periodo di garanzia calcolato per gli ultimi apparati consegnati nel corso del contratto.

La gara avrà luogo con il sistema della procedura aperta come indicato nell'art. 1 del presente Capitolato speciale.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016.

In caso di raggruppamento ciascuna delle imprese associate dovrà produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste; inoltre l'offerta congiunta dovrà:

- essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e indicare l'impresa qualificata come capogruppo;
- specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;
- contenere l'impegno che, ove non già dichiarato in istanza, in caso di aggiudicazione, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016.

E' fatto divieto agli operatori economici concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, (se non già dichiarato in istanza, di cui al comma 1 del paragrafo "Presentazione dell'offerta") per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Art. 8 Offerte

Le offerte economiche, al ribasso rispetto alla base di gara complessiva pari ad Euro 569.000,00= (IVA esclusa) e le relative offerte tecniche dovranno avere validità di almeno **180 giorni** successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle stesse e avranno valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di fornire apparecchiature nuove di fabbrica e si impegnerà, per tutta la durata del contratto, a mantenere la compatibilità tecnica degli strumenti forniti e ad assicurare il mantenimento delle caratteristiche tecniche di base e delle parti di ricambio.

Mentre con la presentazione dell'offerta economica la Ditta aggiudicataria è immediatamente obbligata nei confronti dell'Amministrazione comunale ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa, nel rispetto del presente Capitolato speciale, per l'Amministrazione comunale il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'approvazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola comunque l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione della fornitura. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile, ma in questo caso l'Amministrazione comunale si riserva a suo insindacabile giudizio di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni.

Non sono ammesse offerte tecniche ed economiche condizionate o espresse in modo indeterminato e comunque in maniera difforme dalle presenti prescrizioni.

Art. 9 Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che otterrà il maggior punteggio complessivo dato dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico.

I punteggi da assegnare alle offerte tecnica ed economica sono globalmente pari a 100 punti, così suddivisi:

a) Valutazione tecnica fino a 70 punti riferita alle caratteristiche tecniche dei sistemi di stampa, assegnata sulla base dell'analisi comparata delle migliori funzionalità e caratteristiche delle apparecchiature offerte rispetto ai requisiti minimi stabiliti dall' art. 3 così precisati:

Caratteristiche tecniche migliorative Multifunzione (14 PUNTI)

Qualità di stampa	1200x1200 dpi	0 punti
	Superiore a 1200x1200 dpi	6 punti
Sistema di finitura da 2.500 fogli	per una sola multifunzione	0 punti
	Per entrambe le multifunzione	4 punti
Scanner con ADRF	per una sola multifunzione	0 punti
	Per entrambe le multifunzione	4 punti

Caratteristiche tecniche migliorative Plotter (16 PUNTI)

Dimensioni di stampa	42 pollici (106,7cm)	0 Punti
	44 pollici (111,8cm)	4 Punti
	Oltre 44 pollici	8 Punti
Risoluzione di stampa	2.400 x 1.200 dpi	0 punti
	Superiore a 2.400 x 1.200 dpi	4 punti
Supporto per stampa fino a cartoncino da 1,5mm	NO	0 Punti
	SI	4 Punti

Caratteristiche tecniche migliorative Scanner (4 PUNTI)

Velocità di scansione	80ipm (monocromatico formato A4)	0 Punti
	140ipm (monocromatico formato A4)	4 Punti

Caratteristiche tecniche migliorative PC (16 PUNTI)

Processore	Intel Core i7-8700	0 punti
	Intel Core i9-7900	6 punti
Memoria RAM	16Gb	0 punti
	32Gb	3 punti

64Gb 6 punti

Velocità SSD lettura 3.500 Mb/sec, scrittura 2.100 Mb/sec 0 punti
lettura 3.500 Mb/sec, scrittura 2.700 Mb/sec 4 punti

Caratteristiche oggetto di valutazione del software (20 PUNTI)

Deve essere predisposta una relazione tecnica descrittiva delle funzionalità e dell'interfaccia del software.

Dimensione massima 10 facciate in formato A4 con font minimo 11 punti.

Relazione tecnica

Scarsa 0 punti – limitata con poche possibilità di personalizzazione
Discreta 2,5 punti – sufficientemente aderente alle specifiche operative
Buona 5 punti – intuitiva e semplice nell'utilizzo, agevole nella gestione degli ordini
Ottima 10 punti – sistema perfettamente adeguato, interfaccia semplice con ottime possibilità di personalizzazione

Questo punteggio non è “tabellare” ma sarà assegnato in modo insindacabile dalla Commissione Tecnica di Gara dopo aver analizzato attentamente le Relazioni tecniche pervenute.

Possibilità di importare integralmente i “listini” e la “configurazione” dell'attuale software in dotazione al Centro di riproduzione digitale (EFI Digital StoreFront)

Nessuna importazione 0 punti
Importazione completa 10 punti

b) Offerta economica fino a 30 punti:

1. Canone di noleggio offerto al ribasso rispetto alla base di gara complessiva di € 568.000,00 (IVA esclusa), il cui contenuto è precisato agli artt. 3-4-5 e 6 del presente Capitolato speciale: **28 punti;**

2. Costo unitario copie eccedenti B/N, non superiore a € 0,0045 cad., A3=A4: **1 punto;**

3. Costo unitario copie eccedenti a colori, non superiore a € 0,055 cad., A3=A4: **1 punto;**

Il punteggio economico relativo al canone di noleggio sarà calcolato secondo la formula del prezzo minimo.

$$PE = PE_{max} \times P_{min} / P_0$$

dove:

PE_{max} = Punteggio economico del canone di noleggio massimo assegnabile

P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara

P_0 = Prezzo offerto dal singolo concorrente

Nessun rimborso o compenso spetterà agli operatori economici concorrenti per le eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'Amministrazione comunale procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016

L'Amministrazione comunale chiederà per iscritto, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016, precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e procederà alla loro verifica qualora l'offerta economica presentasse carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni richieste ed ai prezzi di mercato.

Tale relazione, dettagliata ed analitica, dovrà evidenziare la congruità dei prezzi offerti per la fornitura oggetto del presente Capitolato speciale.

Art. 10 Obblighi dell'aggiudicatario, modalità, tempi e luoghi di consegna

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-professionale dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

All'esito positivo dei controlli e degli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione comunale, trascorso il termine dilatorio di cui all'art. 32 D.Lgs 50/2016, provvederà ad invitare la Ditta aggiudicataria alla sottoscrizione del relativo contratto che avverrà mediante atto pubblico.

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore operatore economico offerente, sarà facoltà dell'Amministrazione comunale affidare la fornitura all'operatore economico concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito.

Art. 11 Oneri per la sicurezza

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione dei servizi oggetto della presente fornitura e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in fase di valutazione preventiva sono stati valutati pari ad € 1.000,00= (Iva esclusa).

Art. 12 Sicurezza sul lavoro

La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs 81/2008 s.m.i in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, ai fini dell'attuazione del comma 2, lettere a) e b) e del comma 3 dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i, la Ditta aggiudicataria si impegna inoltre:

1. a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro del Centro di riproduzione digitale, il D.U.V.R.I., di cui, all'art. 26, comma 3 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.. Il D.U.V.R.I. riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti presso il Centro di riproduzione digitale e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli;

2. ad effettuare sopralluogo presso il Centro di riproduzione digitale congiuntamente al Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione e al Responsabile del servizio stesso nonché a partecipare alla riunione di cooperazione e coordinamento e a sottoscrivere il relativo verbale, vincolanti per l'inizio della fornitura.

In fase di esecuzione del contratto eventuali ulteriori rischi da interferenza, conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione della gara, saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Datore di lavoro del Centro di riproduzione digitale in contraddittorio con il datore di lavoro della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria è comunque tenuta ad osservare ed applicare, per tutta la durata del Contratto, tutte le misure individuate dal datore di lavoro del Centro di riproduzione digitale finalizzate a eliminare o ridurre i rischi da interferenza e a garantire la sicurezza del personale e degli utenti.

I rischi specifici presenti presso il Centro di riproduzione digitale sono valutati nell'apposito documento di valutazione del rischio, D.U.V.R.I., predisposto dal Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione illustrato durante le attività di coordinamento prima dell'esecuzione del Contratto.

Art. 13 Responsabilità della Ditta aggiudicataria in materia di prevenzione antinfortunistica dei danni

La Ditta aggiudicataria si impegna formalmente a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nell'esecuzione del Contratto, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica. La Ditta aggiudicataria assumerà pertanto ogni responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente arrecati all'Amministrazione comunale o a terzi durante l'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per danni o infortuni che dovessero derivare alla Ditta aggiudicataria o ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato speciale o per qualsiasi altra causa.

Art. 14 Controlli

A consegna avvenuta l'Amministrazione comunale provvederà al controllo e al collaudo delle apparecchiature fornite per accertare che esse siano conformi a tutte le caratteristiche richieste ed ai requisiti dichiarati.

Le apparecchiature eventualmente rifiutate al controllo, perché non rispondenti alle condizioni fissate, dovranno essere ritirate e sostituite con altre idonee, entro il termine massimo di 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di ricezione della segnalazione.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il perfetto funzionamento di quanto offerto e sostituire interamente, a proprie cure e spese, tutte le parti che risultassero eventualmente difettose o non conformi.

Articolo 15 Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della L.13/08/2010 n.136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il Comune di Cinisello Balsamo verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 16 Clausola risolutiva di recesso per inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative alle transazioni del presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii., causa di risoluzione del contratto.

Articolo 17 Risoluzione anticipata, scioglimento e recesso dal contratto

Il Comune di Cinisello Balsamo può chiedere la risoluzione, il recesso o lo scioglimento del contratto, senza pregiudizio per eventuali azioni di risarcimento, nei seguenti casi:

- In caso di inadempienze gravi ovvero reiterate, irregolarità o gravi ritardi nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, così come nel caso di collaudo con esito sfavorevole, ed alla provata grave non conformità ai parametri qualitativi a quanto previsto dal contratto, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto con proprio provvedimento comunicato alla Ditta aggiudicataria, senza necessità di atti giudiziari, con possibilità di affidare ad un Centro stampa esterno l'attività da svolgere in danno alla Ditta aggiudicataria.
- nel caso intervengano o siano intervenuti a carico dell'aggiudicataria procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 L. 27/12/1956 n° 1423 ovvero dei provvedimenti indicati agli artt. 10, 10 ter e 10 quater, L. 31/05/1965, n° 575 ovvero dei provvedimenti indicati nel nuovo testo della L. 19/03/90 n° 55 (leggi antimafia);
- in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario dalle spese sostenute, dalle prestazioni eseguite e dai mancati guadagni;
- per motivi di pubblico interesse;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;

- cessione o sub-affidamento, anche parziale, degli obblighi e dei servizi previsti nel contratto;
- sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio senza giustificato motivo;
- abituale imperizia e/o negligenza nell'espletamento del contratto quando la gravità e il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il regolare svolgimento del servizio;
- in caso di frode, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta comunque salva ogni eventuale responsabilità sia penale che civile;
- in caso di mancato rispetto nei confronti dei propri dipendenti delle norme in materia di assunzione, retribuzione e sicurezza;
- perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'aggiudicataria o i suoi dipendenti pongano in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente gravi violazioni di leggi o regolamenti, ovvero inosservanza di ordinanze e prescrizioni dell'Amministrazione Comunale;
- per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile;
- nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip o di altre Centrali di committenza regionali per la fornitura del servizio oggetto del contratto, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 7 agosto 2012 n.135.

Le parti potranno chiedere lo scioglimento del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto per cause non imputabili a loro, ai sensi dell'articolo 1672 del c.c..

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'aggiudicataria incorre nel divieto di partecipare ad un eventuale nuovo appalto dell'Amministrazione Comunale. Della risoluzione del contratto verrà data informazione ai competenti uffici della Regione Lombardia.

La risoluzione del contratto per inadempimento fa sorgere a favore dell'Amministrazione comunale la facoltà di affidare la gestione del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria.

Alla parte inadempiente vengono addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Art. 18 Penalità

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del Contratto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le relative disposizioni di legge e regolamento. Ove si verificano inadempienze della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali saranno applicate dall'Amministrazione comunale le penali nei casi e secondo le modalità indicate agli artt. 5 e 6 del presente Capitolato speciale.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la Ditta aggiudicataria avrà facoltà di opporre eventuali controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla notifica della contestazione salvo diversi termini in caso di urgenza.

L'ammontare delle penali applicate in base al presente Capitolato speciale sarà portato in detrazione dei corrispettivi non ancora pagati o, in mancanza, della cauzione definitiva. In ogni caso l'applicazione delle penali non è condizionata all'emissione di una nota di debito o alcun altro atto da parte della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria non potrà chiedere la non applicazione delle penali, né evitare le altre conseguenze previste dal presente Capitolato speciale per le inadempienze contrattuali, adducendo che le stesse sono dovute a causa di forza maggiore o ad altra causa indipendente dalla propria volontà se non ha provveduto a denunciare dette circostanze all'Amministrazione comunale entro 5 (cinque) giorni lavorativi da quello in cui ne ha avuta conseguenza.

L'applicazione delle penali non limita l'obbligo della Ditta aggiudicataria di provvedere all'integrale risarcimento del danno indipendentemente dal suo ammontare ed anche in misura superiore all'importo delle penali stesse.

Art. 19 Garanzia a corredo dell'offerta

Per essere ammessa alla gara l'offerta deve essere corredata da una garanzia pari al 2% (due per cento) del prezzo a base di gara (IVA esclusa) e quindi pari ad **Euro 11.380,00** nelle modalità e nei termini indicati dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016

La garanzia deve essere versata in contanti, ovvero prestata con le modalità previste dall'art. 93 D.Lgs 50/2016, può essere rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Polizze e fidejussioni dovranno avere validità non inferiore a 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta e contenere tutte le condizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 la cauzione provvisoria è ridotta del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000. A tal fine l'istanza dovrà essere corredata dal relativo certificato o copia ovvero contenere un'apposita dichiarazione, successivamente verificabile, attestante "di essere in possesso della documentazione rilasciata da organismi accreditati e prevista dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016 in materia di sistemi di qualità e di poter pertanto usufruire della riduzione del 50% della cauzione".

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale.

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui al successivo art. 16 del presente Capitolato speciale, qualora l'operatore economico concorrente risultasse aggiudicatario.

Lo svincolo della garanzia a corredo dell'offerta, nei confronti degli operatori economici concorrenti non aggiudicatari avverrà nei termini previsti all'art. 93 del D.Lgs 50/2016

Art. 20 Garanzia di esecuzione

L'esecutore del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% (dieci per cento) la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di 2 (due) punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

Il versamento della garanzia potrà essere effettuato a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da uno dei soggetti indicati dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra comporterà la mancata stipulazione del Contratto e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione comunale che potrà aggiudicare la fornitura all'operatore economico concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cesserà di avere efficacia solo dopo la data di emissione del provvedimento di regolare esecuzione della fornitura ex art. 103 del D.Lgs 50/2016

La cauzione di cui sopra verrà progressivamente svincolata con le modalità di cui all'art. 103 comma 5 del D.Lgs 50/2016

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria rifiutasse di stipulare il Contratto formale o trascurasse ripetutamente in modo grave l'adempimento delle condizioni contrattuali l'Amministrazione comunale potrà, di pieno diritto e senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con la Ditta stessa a maggiori spese di questa e con diritto al risarcimento degli eventuali danni attraverso l'incameramento della cauzione provvisoria o definitiva.

Art. 21 Ordinazione e Pagamento

L'ordinazione costituirà impegno formale per la Ditta aggiudicataria a tutti gli effetti dal momento della comunicazione.

Il corrispettivo dovuto dall'Amministrazione comunale per il canone di locazione, comprensivo delle copie rientranti nell'impegno contrattuale, sarà liquidato a posteriori su base trimestrale dietro presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile del Centro di riproduzione digitale, attestante il corretto funzionamento delle apparecchiature e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto.

Le fatture dovranno essere emesse secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati. A tal fine la fattura dovrà riportare il numero e la data del relativo ordine, il numero della determinazione

d'impegno, il codice fornitore il codice CIG, etc. Il responsabile del Centro di riproduzione digitale provvederà, inoltre, ad effettuare alla fine di ogni anno la lettura degli scatti del contatore delle apparecchiature e le eventuali copie eccedenti verranno regolarizzate finanziariamente a parte, dietro presentazione di regolare fattura. Su tali pagamenti verranno effettuate le eventuali ritenute per le applicazioni di penalità così come prescritte agli artt. 5-6- 13 del presente Capitolato speciale.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento che avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Art. 22 Spese contrattuali

Tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti il Contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria e dovranno essere corrisposte prima della sottoscrizione del Contratto stesso.

Art. 23 Subappalto dell'impresa e/o cessione del contratto

L'aggiudicatario ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 deve indicare nell'offerta le parti della fornitura che intende eventualmente subappaltare a terzi. Senza l'autorizzazione dell'Amministrazione comunale è vietato alla Ditta aggiudicataria di cedere in subappalto l'esecuzione della fornitura oggetto del presente Capitolato speciale.

Inoltre è fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere a terzi, in tutto o in parte, sia il contratto che la gestione.

Il subappalto e/o la cessione del Contratto non autorizzati costituiscono motivo di risoluzione del Contratto stesso.

Art. 24 Divieto di cessione del credito

E' fatto assoluto divieto alla Ditta aggiudicataria di emettere tratte o ricevute bancarie su tutto o parte del corrispettivo o di cedere a terzi il proprio credito.

Art. 25 Consegna anticipata sotto riserva di legge

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione comunale si riserva la potestà di disporre in via immediata l'esecuzione anticipata della prestazione sotto ogni più ampia riserva di legge e salvo il buon esito della stipulazione del contratto.

Il rifiuto o l'opposizione da parte della Ditta aggiudicataria all'affidamento anticipato della fornitura determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione.

Art. 26 Diffida ad adempiere

Fatti salvi i casi di cui all'art. 14 del presente Capitolato speciale, qualora nel corso del contratto si accerti, per qualunque ragione, che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, l'Amministrazione comunale può intimare per iscritto alla Ditta aggiudicataria di adempiere alle prestazioni pattuite fissando un termine non superiore a 30 (trenta) giorni entro il quale la Ditta aggiudicataria deve conformarsi alle condizioni contrattuali. Trascorso inutilmente

tale termine l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di risolvere unilateralmente il contratto con conseguente risarcimento dei danni.

Art. 27 Responsabilità della Ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità, civile e penale, nei casi di infortuni e danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti o da persone da essa chiamate in loco per qualsiasi motivo, sia a personale sia a beni dell'Amministrazione comunale o di terzi comunque presenti o pertinenti agli edifici ed ai loro impianti, attrezzature o arredi derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi o di prescrizioni impartite dall'Amministrazione comunale durante l'intero periodo contrattuale.

Fatta salva l'applicazione delle penali o l'eventuale risoluzione del contratto, la Ditta aggiudicataria è tenuta al risarcimento di tutti i danni di cui sopra senza eccezione.

Art. 28 Domicilio e Foro competente

A tutti gli effetti della presente fornitura la Ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Milano.

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti si rivolgeranno all'autorità giudiziaria ordinaria.

Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Monza.

Art. 29 Tutela dei dati personali

Il Comune tratterà i dati personali acquisiti per la corretta stipula del contratto, riguardanti le persone coinvolte dell'impresa aggiudicataria, per le sole finalità di gestione del rapporto e successiva conservazione per scopi amministrativi. Si allega a codesto Capitolato l'Allegato B) - Informativa sul Trattamento dei dati personali - ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Il Comune nomina l'impresa aggiudicataria Responsabile del trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. Contestualmente alla nomina verranno impartite istruzioni per la messa in sicurezza dei dati personali, che l'impresa aggiudicataria dovrà gestire per conto del Comune, e l'adeguamento delle proprie procedure di trattamento dei dati sulla base dei principi e delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni sul trattamento dei dati personali sulla base di quanto descritto al punto precedente.

L'impresa aggiudicataria deve, in ogni caso, comunicare al Comune i nominativi dei suoi collaboratori incaricati o sub-Responsabili del trattamento dei dati.

In relazione alla fornitura oggetto del presente Capitolato speciale la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di incaricata del trattamento dei dati personali nei casi per i quali i compiti affidati comportino lo svolgimento di singole operazioni ed elaborazioni, sulla base di istruzioni fornite dal Responsabile del Centro di riproduzione digitale.

Gli obblighi di cui sopra sono quelli indicati della legge n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. e dalle vigenti disposizioni in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 della legge n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione comunale.

Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente Capitolato speciale è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del suddetto Codice.

Art. 30 Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa esplicito rinvio alla normativa vigente e applicabile in materia.