

**CAPITOLATO D'APPALTO e NORME DI GARA**  
**PER LA GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI INTEGRATIVI (CUSTODIA E PULIZIE)**  
**AL PROGETTO EDUCATIVO E DI CURA PRESSO L'ASILO NIDO "LA NAVE" DI VIA**  
**LEONARDO DA VINCI, 85 – PERIODO 5 MARZO 2012 / FINE ANNO SCOLASTICO**  
**2014/2015 – IMPORTO A BASE D'ASTA € 307.866,00 (OLTRE I.V.A.) + ONERI PER LA**  
**SICUREZZA PARI A € 413,00 (OLTRE I.V.A.).**

**ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Cinisello Balsamo

Sede di riferimento: Settore Socioeducativo, Servizio Asilo Nido, Vicolo del Gallo, 10 – 20092 Cinisello Balsamo. Tel. 02/66023378-02/66023379 fax 02/66023377

Sito: [www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it)

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): [comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cinisellobalsamo@pec.regione.lombardia.it)

Codice fiscale 00727780967 e Partita IVA 01971350150.

**ART 2- OGGETTO E DESTINATARI DEL SERVIZIO**

I servizi di cui al presente Capitolato hanno per oggetto i servizi ausiliari integrativi al progetto educativo e di cura dei bambini dai 3 ai 36 mesi svolti presso l'Asilo Nido "La Nave" ubicato in Cinisello Balsamo (MI), Via Leonardo da Vinci, 85

I servizi oggetto del presente capitolato, specificatamente dettagliati nel successivo art. 6, consistono:

- .- nella regolare apertura e chiusura della struttura all'inizio e al termine del servizio;
- nel riordino e nella pulizia degli ambienti (interni ed esterni), delle attrezzature e delle dotazioni;
- nel lavaggio e igienizzazione di biancherie, telerie, suppellettili, materiali educativi e di gioco;
- nella consegna del pranzo e degli spuntini
- nell'assistenza e supporto alle educatrici;
- nell'integrazione delle attività di pulizia, riordino, sanificazione, distribuzione pasti con le attività educative previste nella programmazione dell'asilo nido

I servizi oggetto del contratto dovranno essere erogati nel rispetto degli standard gestionali prescritti dalle norme emanate dalla Regione Lombardia per gli asili nido, che si intendono integralmente richiamate nel presente capitolato con riferimento alle attività effettuate dal personale ausiliario.

I servizi dovranno essere svolti dal lunedì al venerdì di ogni settimana, escluse le festività settimanali da figure professionali (addetti) che dovranno garantire la presenza di almeno 1 addetto presso l'Asilo nido La Nave, durante gli orari di apertura. Il servizio è aperto dalle ore 7.30 alle ore 18.00 di ogni giorno feriale (sabato escluso)

Dovrà essere inoltre garantita l'apertura di 1 sabato all'anno dalle 9.00 alle 13.00 in occasione della "giornata aperta" dei nidi, la cui data sarà comunicata con congruo anticipo e dovrà essere garantita la presenza di almeno 1 operatore

**ART 3- DURATA**

L'appalto decorre dal 5 marzo 2012 sino alla fine dell'anno scolastico 2014/2015 – per un totale di 39,5 mesi – É eventualmente rinnovabile per altri 3 anni scolastici (33 mesi).

Non è ammesso il tacito rinnovo.

L'Amministrazione si riserva di ricorrere alla procedura negoziata per l'affidamento di nuovi servizi, al medesimo operatore economico che risulterà aggiudicatario, consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b D.lgs. 163/06. Per i nuovi successivi affidamenti l'Amministrazione si riserva, comunque, di affidare importi anche inferiori a quelli sopra previsti, secondo le esigenze che si verificheranno o i finanziamenti disponibili.

## ART. 4 - IMPORTO A BASE D'ASTA

Per l'affidamento dei servizi indicati nell'art. 6 si prevede una base d'asta di € 307.866,00 (oltre IVA), oltre oneri per la sicurezza pari a € 413,00(oltreIVA.).

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'Amministrazione si riserva di ricorrere alla procedura negoziata per l'affidamento di nuovi servizi, al medesimo operatore economico che risulterà aggiudicatario, consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b D.lgs. 163/06. Per i nuovi successivi affidamenti l'Amministrazione si riserva, comunque, di affidare importi anche inferiori a quelli sopra previsti, secondo le esigenze che si verificheranno o i finanziamenti disponibili.

## ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI

**5.1** Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, e in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs.163/06. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui al citato art. 34 comma 1, lett. d) ed e), anche se non ancora costituiti. E' inoltre consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47, del D.Lgs. 163/2006

Ai consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C. (soggetti di cui all'art. 34 lett.e) D.Lgs.163/06) si applicano le regole previste per le associazioni temporanee di imprese.

**5.2** Possono partecipare alla gara esclusivamente i soggetti in possesso, oltre che dei requisiti formali di cui al punto 5.1, dei seguenti ulteriori requisiti:

1. 1) ai sensi degli art. 41 e 42 del dlgs 163/2006:
  - a) aver conseguito nel triennio 2008/2010 un fatturato medio annuo nel triennio non inferiore ad euro 150.000,00=. In caso di raggruppamento il requisito deve essere posseduto complessivamente dalle imprese nel loro insieme e nella misura minima del 50% da parte della mandataria. Il fatturato può essere dimostrato attraverso una autodichiarazione pur comprovata dalla produzione dei bilanci.
  - b) esperienza – **certificata** - almeno triennale prestata nell'ultimo triennio (dal 01.01.2008 al 31.12.2010) in servizi analoghi (*asili nido o centri prima infanzia*) a favore di Enti Pubblici e/o Privati, con specificazione delle date, dei destinatari dei servizi stessi e degli importi, che non devono risultare inferiori complessivamente, per tutta l'attività prestata nel triennio, ad euro 261.000,00 I.V.A. esclusa. In caso di raggruppamento il requisito deve essere posseduto complessivamente dalle imprese nel loro insieme, fermo restando che ne garantisca almeno il 52% l'impresa mandataria dell'ATI o la consorziata per la quale il consorzio concorre.
2. iscrizione alla C.C.I.A.A. ove prevista dalla natura giuridica del soggetto;
3. possesso a qualsiasi titolo di una sede operativa nel Comune di Cinisello Balsamo o impegno a stabilirla entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara;
4. il non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 9, comma 2 lettera c) del D. Lgs. 231/2001 o in altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e che comunque non si trovi in altra situazione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.

**5.3** Divieti ed esclusioni:

- Ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs 163/06, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

- Ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D.Lgs. 163/06, è vietata la partecipazione del Consorzio stabile e dei consorziati alla medesima gara.

- I consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettere b) del D.Lgs. 163/06 sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.
- Ai sensi dell'art. 34, comma 2, non possono partecipare alla medesima gara, concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo e collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile. Saranno inoltre esclusi i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi; ad esempio saranno esaminate sotto tale profilo l'esistenza di offerte sostanzialmente riconducibili ad un unico centro di interesse sulla base di elementi indiziari oggettivi, concordanti ed univoci, quali la comunanza del legale rappresentante, titolare, amministratori, soci, direttori tecnici, procuratori con poteri di rappresentanza, ecc.
- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

**5.4** I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

## **ART. 6 - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI E ATTESI**

I servizi richiesti riguardano nello specifico:

- Apertura della struttura (ore 7.30) e chiusura (ore 18.00)
- Apertura/chiusura cancelli e controllo entrata bambini
- Pulizia cortile da foglie e rami (e dalla neve durante il periodo invernale)
- Compilazione del menù del giorno
- Conteggio presenze bambini per spuntino, pranzo e merenda (da comunicare alla cuoca)
- Pulizie stanze sonno (materassini, spolvero generale, aspirazione, lavaggio pavimenti e riordino)
- Sistemazione scorte pannolini, salviettine, veline, carta igienica ecc.
- Pulizie bagni sezioni
- Pulizie bagni adulti e spogliatoi personale
- Pulizie spazi attività (pulizie giochi, spolvero generale, aspirazione, lavaggio pavimenti e riordino dopo le attività)
- Pulizia spazi-pranzo (spolvero generale, aspirazione, lavaggio pavimenti e riordino dopo l'utilizzo)
- Ritiro asciugamani e bavette sporchi e pannolini da buttare.
- Aspirazione e lavaggio pavimenti
- Lavaggio biancheria sporca (tovaglie, bavaglie, asciugamani ecc.), sistemazione biancheria pulita
- Lavaggio trapuntine, federine, peluches
- Pulizia termosifoni e copritermosifoni
- Pulizia giochi, arredi e suppellettili
- Pulizia giochi esterni
- Pulizia vetri
- Pulizia lampadari
- quant'altro qui non compreso ma che si rendesse necessario per garantire il mantenimento della pulizia, dell'igiene e della funzionalità degli ambienti

Le caratteristiche indicate devono essere intese come descrittori orientativi delle tipologie di servizio richiesto, e possono essere oggetto di modifica concertata nel corso di validità del contratto, in particolare in caso di definizione di differenti standard minimi di servizio da parte delle competenti amministrazioni regionali o nazionali.

Il coordinamento generale di tutte le attività di cui al presente capitolato è in capo al Servizio Asili Nido, che ha sede presso il Comune di Cinisello Balsamo. Pertanto ogni verifica sull'andamento

dell'appalto e ogni informazione di carattere amministrativo e tecnico andrà richiesta presso tale Servizio.

### ART. 7 - ATTIVITÀ SUPPLEMENTARI SPECIFICHE

Oltre alle attività di cui all'art. 6 è esigenza del servizio strutturare momenti di confronto tra il personale ausiliario e quello educativo operante nel servizio.

L'offerta da parte del gestore in sede di gara di tali momenti costituirà elemento premiante in sede di assegnazione di punteggio.

### ART. 8 – PROCEDURA DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dei servizi del presente capitolato verrà effettuata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del d.lgs. 163/2006, valutata in base alle voci e modalità di valutazione di seguito specificate.

#### Voce e modalità di valutazione

#### Punteggio ponderale su punti complessivi 100

A. PROGETTO GESTIONE:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Progetto globale</b> Modalità di organizzazione dei lavori in funzione dei tempi educativi di un asilo nido. In particolare verrà valutata l'organizzazione dettagliata (per orario, personale impiegato e illustrazione delle mansioni) di una giornata/tipo e di un mese/tipo. L'attribuzione del punteggio sarà articolata nei seguenti sottopunti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- modello organizzativo con particolare riferimento ai momenti di compresenza</li> <li>- modalità di sostituzione del personale</li> <li>- modalità di contenimento del turn over</li> <li>- piano di pulizia ordinaria degli ambienti interni ed esterni</li> <li>- piano di pulizia degli arredi e delle attrezzature</li> </ul> </li> </ul>		<p>Fino a <b>35</b> punti</p> <p>Così distribuiti</p> <p>Max 10 punti Max 7 punti Max 6 punti</p> <p>Max 6 punti Max 6 punti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Integrazione col personale educativo operante nei servizi</b> Strutturazione momenti di confronto tra il personale ausiliario e quello educativo operante nel servizio.</li> </ul>		Fino a <b>2</b> punti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 volta all'anno .0,5 punti</li> <li>• 2 volte all'anno..... 1 punto</li> <li>• 3 più volte all'anno 2 punti</li> </ul>		Fino a <b>3</b> punti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Misure di riduzione dell'impatto ambientale</b> (1 punto per ogni elemento di valutazione correttamente applicato e dimostrato) <ul style="list-style-type: none"> <li>- messa a disposizione, a carico del gestore, di ulteriori arredi/attrezzature, per ottimizzare i tempi di lavoro riducendo i consumi</li> <li>- utilizzo di prodotti che non contengono profumi e coloranti</li> </ul> </li> </ul>		

- utilizzo di prodotti con biodegradabilità $\geq 90\%$	
<b>B. FORMAZIONE DEL PERSONALE INSERITO NEL SERVIZIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione specifica gestita direttamente (max punti 2)</li> <li>• Presenza di coordinatori e di supervisori qualificati sia in fase di formazione che in fase operativa (max punti 1)</li> </ul>	Fino a <b>3</b> punti
<b>C) ESPERIENZA PREGRESSA DEL SOGGETTO GESTORE</b> Viene valutata l'esperienza aggiuntiva, documentata, rispetto a quanto previsto dai requisiti di ammissione. Da 1 a 3 anni in più di esperienza certificata in servizi di asilo nido aperti per almeno 8 ore al giorno (punti 1) Oltre i 3 anni in più di esperienza certificata in servizi di asilo nido aperti per almeno 8 ore al giorno (punti 3)	Fino a <b>3</b> punti
<b>C. PREZZO</b>  .L'importo deve essere accompagnato dall'indicazione del prezzo orario e dalla specifica, per ogni figura professionale individuata nel progetto gestionale, del CCNL di lavoro e del livello di inquadramento applicato  Copia del tabellare deve essere allegato all'offerta economica.  Il punteggio massimo è attribuito alla ditta che presenta il prezzo complessivo netto più basso Il punteggio alle altre imprese è attribuito in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore, secondo la seguente formula: <i><b>punteggio di X = (prezzo più basso fra tutti / prezzo offerto da X) × 54</b></i>	Fino a <b>54</b> punti

- 1) L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta purchè valida. Non si darà, invece, corso all'aggiudicazione nel caso in cui i progetti presentati non siano ritenuti soddisfacenti a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.
- 2) L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare la congruità dei prezzi proposti dalla ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda la valutazione dell'anomalia dell'offerta economica relativa al corrispettivo settimanale si applicherà quanto disciplinato dall'art. 86 del Decreto Legislativo 163/06.
- 3) L'aggiudicazione sarà resa definitiva con determinazione dirigenziale.

Le offerte saranno esaminate da una commissione tecnica, presieduta dal dirigente del Settore Socioeducativo del Comune di Cinisello Balsamo.

L'**offerta tecnica** prodotta ai fini della partecipazione alla gara:

- dovrà contenere **una proposta operativa chiara e dettagliata, redatta in formato cartaceo di non più di 10 pagine, carattere Times New Roman 12**
- dovrà dettagliare, per tutto l'arco orario di apertura del servizio, il numero di operatori impiegati, la loro fascia oraria e il livello contrattuale di inquadramento
- dovrà indicare i livelli di qualificazione ed esperienza del gruppo di lavoro previsto, documentati attraverso i curricula debitamente sottoscritti, e il numero di ore di ogni operatore

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, a firma del titolare o legale rappresentante e corredato di timbro del soggetto giuridico. In caso di raggruppamento

temporaneo o consorzio non ancora costituito, la relazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

Si precisa che la mancata indicazione, da parte del concorrente, di uno degli elementi di valutazione previsti nella relazione tecnica non comporta l'esclusione dalla gara del concorrente stesso, ma determina la non attribuzione del punteggio relativo all'elemento mancante.

**L'offerta economica** deve essere inserita in una busta contenente unicamente l'offerta economica. Detta offerta deve essere formulata, a pena di esclusione dalla gara, seguendo lo schema dell'allegato "E" al presente capitolato e contenere sia l'offerta economica complessiva che l'offerta oraria.

**L'offerta economica dovrà essere accompagnata da Copia del tabellare del CCNL – sottoscritto a pena di esclusione dal legale rappresentante - dal quale si evinca, per ogni figura professionale individuata nel progetto gestionale, il livello di inquadramento applicato e il costo orario lordo (comprensivo di oneri)**

**Si precisa che la valutazione dell'offerta economica ai fini dell'aggiudicazione, secondo i criteri fissati nel presente bando e il capitolato speciale d'appalto, avverrà sull'offerta complessiva.**

Il modello dovrà essere prodotto, pena l'esclusione dalla gara, a firma del titolare o legale rappresentante del soggetto giuridico partecipante. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere firmata dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

Si precisa che:

- l'importo a base d'asta è il seguente: **Euro 307.866,00 oltre IVA, per 39,5 mesi di servizio;**
- l'offerta del concorrente dovrà essere pari o in ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta, in quanto non saranno ammesse offerte in rialzo;
- il concorrente dovrà indicare, oltre al prezzo complessivo offerto, anche il prezzo orario (al netto I.V.A.);
- nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'A.C.

La mancata indicazione anche di uno solo dei predetti importi comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'offerta di cui all'oggetto dovrà essere redatta dal concorrente tenendo presenti le indicazioni, i vincoli e le prescrizioni del capitolato speciale di appalto.

L'Amministrazione appaltante:

- potrà aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta ritenuta idonea
- si riserva di non aggiudicare, a suo insindacabile giudizio affatto le prestazioni di cui al presente Capitolato se nessuna offerta risulti soddisfacente o per motivate esigenze di pubblico interesse.

In caso di offerte anormalmente basse si applicano gli *art. 87 e 88 del d.lgs. 163/2006*.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

## **ART. 9 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DEL GESTORE**

### **9.1. Gestione**

Il Gestore:

- è responsabile della corretta e diretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di diritto del lavoro.
- ha l'obbligo di fornire all'A.C., se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad accertare l'effettività di tale ottemperanza.
- è inoltre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a opere e materiali che risultassero causati per responsabilità del

Gestore medesimo, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati. In ogni caso il Gestore stesso dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati a beni od oggetti e alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate. Nel caso di verifica di responsabilità, con dolo o colpa, a carico dell'appaltatore per danni e/o furti al patrimonio della struttura, l'appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

- qualora, nel corso del servizio assegnato, si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, il Gestore deve darne tempestiva comunicazione al Servizio comunale competente e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.
- fermo restando quanto sopra previsto, il gestore è inoltre tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa per i danni al patrimonio comunale causati dal proprio personale.
- deve attenersi alle disposizioni relative al proprio personale, secondo quanto previsto all'art. 9.2 del presente capitolato
- deve operare in accordo con l'A.C., comunicando le eventuali proposte di diversa organizzazione o variazione dell'orario dei servizi
- deve effettuare i controlli di qualità ogni così come dichiarato in sede di gara;
- deve rispettare ed assicurare il rispetto degli *standard* qualitativi e delle norme di funzionamento dei servizi definiti nonché il rispetto dei regolamenti, degli atti dell'A.C. e della carta dei servizi;
- deve assicurare il rispetto di quanto previsto nell'art. 1 della legge n. 146/1990, recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della commissione di garanzia dell'attuazione della legge";

Sono a carico del Gestore tutti gli oneri e le attività inerenti la gestione, anche se non espressamente richiamate nel presente capitolato.

## **9.2 – Personale**

Il Gestore:

- deve garantire il personale necessario all'erogazione dei servizi, secondo quanto disposto nel presente capitolato
- deve assumere direttamente, nelle modalità previste dalla Legge, il personale necessario per la gestione dei servizi, nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria, la normativa infortunistica di igiene e previdenziale, la normativa sul volontariato. Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale comporta l'immediata risoluzione del contratto.
- non può corrispondere ai dipendenti una paga inferiore a quella dichiarata in sede di presentazione dell'offerta economica o comunque a quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali applicabili;
- deve designare e comunicare all'A.C., in seguito all'aggiudicazione, il nominativo del referente per l'appalto, nonché a trasmettere copia del relativo *curriculum vitae*;
- deve comunicare all'A.C., in seguito all'aggiudicazione, i nominativi degli operatori impiegati, indicati in sede di gara, nonché a trasmettere copia dei relativi *curricula vitae*;
- deve sostituire tempestivamente anche il personale che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione appaltante e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- non deve sostituire il personale indicato in sede di gara (i cui nominativi sono comunicati all'A.C. in seguito all'aggiudicazione e che ha costituito valutazione ai fini dell'aggiudicazione), senza giustificato motivo, che deve essere comunque comunicato all'A.C.;
- nel caso di sostituzione o variazione del personale per giustificato motivo, deve comunicare il nominativo al responsabile del Servizio Asili Nido, previa verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal presente capitolato;
- deve garantire, da parte degli addetti al servizio, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto ed ad assicurare il rispetto della puntualità degli orari;
- deve garantire il rispetto delle norme nazionali e regionali relative al servizio.

- deve dotare gli operatori impegnati nei vari servizi di cui al presente capitolato di apposito cartellino di riconoscimento

### **9.3 - Osservanza delle norme sulla sicurezza**

E' fatto obbligo all'Aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia, in particolare lo stesso dovrà effettuare la valutazione dei rischi e predisporre la documentazione prevista dall'art. 26 del D.Lgs. 09 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. anche tenendo conto di quanto previsto dalle indicazioni riportate nei documenti unici di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I. - Allegati "H1, H2,"), laddove previsti.

L'aggiudicatario deve osservare e far osservare ai propri lavoratori e ai terzi (che soggiornano a diverso titolo presso l'immobile), tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli accorgimenti necessari a garantire la prevenzione, la sicurezza e l'igiene del lavoro e fornendo le informazioni utili per evitare rischi di qualsiasi natura.

### **9.4 - Documento unico di valutazione dei rischi derivanti dalle interferenze**

Ai sensi e per gli effetti della L.3/8/2007 n. 123 si informa che l'esecuzione del presente servizio presenta rischi derivanti da interferenze. E' stato quindi redatto il Documento Unico di valutazione dei rischi derivanti dalle interferenze allegato quale parte integrante al presente documento.

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze l'affidatario è tenuto ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

## **ART. 10 – PERSONALE E FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE**

Tutti i servizi elencati dovranno essere erogati attraverso la selezione e l'impiego di **personale** adeguatamente formato, in possesso di comprovate competenze ed esperienze di durata almeno biennale (attestate dal curriculum allegato all'offerta tecnica) in mansioni analoghe a quelle richieste.

## **ART. 11 - SEDE OPERATIVA E SEDI DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI IN GARA**

### **11.1. Sede operativa del gestore**

Al fine di garantire un costante ed efficace coordinamento per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, l'impresa aggiudicataria dovrà essere dotata, alla data della domanda di partecipazione, ovvero dovrà impegnarsi a dotarsi entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, di una sede operativa posta nel Comune di cinisello Balsamo.

La sede operativa di cui al comma precedente deve avere a disposizione almeno un proprio operatore indicato dall'impresa aggiudicataria ed essere dotata di almeno una work station con connessione internet nonché di una linea telefonica/fax.

### **11.2. Sedi di svolgimento dei servizi in gara**

In sede di gara sarà valutato, quale elemento premiante, la messa a disposizione, a carico del gestore, nelle sedi individuate di ulteriori arredi/attrezzature, per le finalità strettamente collegate alla riuscita del servizio.

Si precisa inoltre che:

- a. le sedi comunali individuate, gli arredi e le attrezzature messi a disposizione dovranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente correlate alle attività oggetto del presente capitolato
- b. gli arredi e le attrezzature comunali saranno dotate di appositi codici di inventario e dovranno essere conservati a cura del gestore con la massima cura e diligenza.
- c. l'Amministrazione Comunale potrà in qualunque momento effettuare controlli sul corretto utilizzo delle sedi, degli arredi, delle attrezzature e del materiale di uso comune, approntando, ove possibile, forme di contenimento della spesa. Qualora venissero riscontrate irregolarità o sprechi

nell'utilizzo le Amministrazioni si riservano di imputare al gestore specifiche penali (vedi apposito paragrafo).

Per poter prendere visione del nido La Nave è possibile richiedere apposito appuntamento, per iscritto, ai seguenti indirizzi email [claudia.cocchi@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:claudia.cocchi@comune.cinisello-balsamo.mi.it); [nicoletta.beretta@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:nicoletta.beretta@comune.cinisello-balsamo.mi.it) ( inviare ad entrambi), oppure via fax al numero 02/66023377.

## **ART. 12 – ATTIVITÀ DI CONTROLLO E ISPEZIONE**

L'A.C., allo scopo di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento del servizio, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo dei servizi affidati e del rispetto di quanto analiticamente definito agli articoli precedenti. Il Gestore è tenuto a consentire, in qualunque momento, l'accesso ai dipendenti e agli amministratori comunali incaricati per lo svolgimento di controlli e verifiche.

## **ART. 13 – SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto nei limiti dettati dall'art.118 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e l'Amministrazione comunale non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo corrispondente alla prestazione eseguita. E' fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relativi ai pagamenti da essi corrisposti al subappaltatore, ai sensi dell'art.118 c. 3 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

## **ART. 14 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata, per la ditta contraente, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria per i quali si applicano le disposizioni dell'art. 51 del decreto legislativo 163/2006.

## **ART. 15 – CORRISPETTIVO**

1. Il corrispettivo dovuto all'aggiudicatario, a fronte dei servizi di cui al presente capitolato, corrisponde all'offerta economica presentata in sede di gara.
2. Il pagamento dovuto al gestore per i servizi di cui al presente capitolato ed i compensi spettanti agli operatori e al personale impiegato saranno corrisposti al gestore con cadenza bimestrale.
3. Il pagamento avverrà di norma entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.
4. La fattura dovrà riguardare i servizi effettivamente svolti nei mesi precedenti, così come risultanti dalla idonea documentazione
5. Il corrispettivo economico è soggetto a revisione con cadenza annuale, a partire dalla seconda annualità del contratto, sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi e di eventuali revisioni espressamente previste dalla normativa.
6. In ogni caso, l'A.C. si riserva la facoltà, a tutela dell'interesse pubblico, di procedere alla revoca o riduzione, anche parziale, dell'affidamento. In tale ipotesi, il corrispettivo economico sarà rideterminato in funzione dell'equilibrio economico finanziario che dovrà essere assicurato per la gestione dei servizi.
7. L'A.C. potrà trattenere sul prezzo da corrispondere le somme necessarie al pagamento delle eventuali penalità irrogate.
8. Ai sensi di quanto stabilito dall'art.311 del D.P.R. 207/2010 l'importo dell'appalto può essere ridotto o aumentato del 20% da parte dell'Amministrazione Comunale, ferme restando le condizioni di appalto, senza che il prestatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità. Incrementi o riduzioni di entità superiore al 20% potranno essere concordate tra le parti alle medesime condizioni contrattuali.

## **ART. 16 – INADEMPIENZE**

1. Ove l'Amministrazione appaltante riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente capitolato, provvederà ad inviare formale contestazione a mezzo lettera raccomandata a/r o fax, indirizzata al legale rappresentante del soggetto gestore, invitandolo ad avviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee affinché il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsto dal presente capitolato e dalla proposta tecnica presentata in sede di gara.

2. Il gestore potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Ove, all'esito del procedimento di cui sopra, siano accertate da parte dell'Amministrazione appaltante casi di inadempimento contrattuale, salvo che non si tratti di casi di forza maggiore, l'Amministrazione appaltante si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio e del danno di immagine provocato all'Amministrazione stessa oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

3. Per ciascuno dei seguenti casi di inadempimento le penali sono così determinate:

- Mancata o inadeguata riparazione di eventuali beni o attrezzature danneggiate da € 500,00 in relazione alla gravità del danno
- Mancato rispetto delle disposizioni impartite dall'A.C. nell'espletamento delle attività appaltate fino a € 4.000,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento
- Mancata comunicazione dell'organizzazione e della variazione dell'orario di servizio fino a € 500,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento
- Mancato rispetto di quanto previsto della L. 146/90 fino a € 2.000,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento
- Atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dell'utenza (interna ed esterna) o non conforme agli standard di erogazione di un servizio pubblico (per ogni infrazione) € 500,00
- Mancata effettuazione periodica del controllo di qualità € 2.000,00
- Mancato rispetto degli orari di apertura (per ogni infrazione) € 500,00
- Qualora da ogni indagine o sopralluogo effettuati ai sensi dell'art. 13 emerga uno standard qualitativo non soddisfacente del servizio erogato € 2.000,00
- Mancato invio dei report sull'andamento dei servizi e sull'accesso agli stessi € 400,00 (per ogni infrazione)
- Sostituzione del personale senza giustificato motivo € 4.000,00
- Mancata sostituzione tempestiva del personale non idoneo € 100,00 al giorno
- Sostituzione o variazione del personale indicato in sede di gara senza preventiva approvazione dell'A.C. € 2.000,00
- Mancato rispetto della riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto € 500,00
- Mancata comunicazione dei nominativi degli operatori impiegati € 1.000,00
- Per ogni altra inadempienza € 500,00

4. Nel caso in cui nell'arco di 30 giorni la stessa tipologia di inadempienza dovesse verificarsi più di una volta, a partire dalla seconda sanzione gli importi previsti nella precedente tabella saranno raddoppiati.

5. Le penali indicate nel presente articolo saranno rimosse mediante trattenuta sul corrispettivo dovuto al Gestore per le prestazioni inerenti ai servizi ovvero mediante trattenuta sulla cauzione definitiva.

## **ART. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. l'Amministrazione appaltante potrà disporre la risoluzione del contratto di appalto, a proprio insindacabile giudizio, a fronte di accertati inadempimenti da parte del gestore. L'accertamento e la contestazione dei seguenti inadempimenti comporterà l'automatica e immediata risoluzione del contratto di gestione:

- a) tre violazioni in un anno che danno luogo alle penalità di cui all'art. 18 o di altri obblighi previsti nel presente capitolato;
- b) perdita dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

- c) mancato rispetto delle norme previdenziali, infortunistiche, assicurative, in materia di gestione del personale;
  - d) mancato svolgimento delle attività del presente capitolato;
  - e) insolvenza o fallimento del gestore.
2. Nel caso di verifica di responsabilità con dolo o colpa del Gestore per danni e/o furti anche di terzi, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto.
  3. La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di Legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi, salvo il risarcimento dei danni.
  4. Alla ditta concessionaria verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità.

## **ART. 18 – CAUZIONE**

### **A) Deposito cauzionale provvisorio**

Per la partecipazione alla gara d'appalto le ditte dovranno presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata degli intermediari finanziari di cui al comma 3 dell'art.75 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione. Ai non aggiudicatari tale cauzione è restituita entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione definitiva. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà essere operativa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e dovrà contenere la rinuncia espressa a beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'impiego esplicito dell'istituto a rilasciare la cauzione definitiva, in caso di aggiudicazione.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima di 180 giorni decorrenti dal giorno della scadenza della presentazione delle offerte. Nel caso in cui durante l'espletamento della gara vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte le ditte dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee Uni CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

### **B) deposito cauzionale definitivo**

Prima della stipula del contratto d'appalto, l'aggiudicataria dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte secondo quanto previsto dall'art.113 del d. lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

L'importo del deposito verrà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

La costituzione dovrà essere effettuata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui al comma 3 dell'art.75 del d.lgs.163/2006 e sarà restituita dopo la dichiarazione di regolare esecuzione predisposta dal responsabile del Settore Socio Educativo come segue: il 25% allo scadere del primo anno, il 50% allo scadere del secondo anno ed il restante 25 % allo scadere del contratto.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà essere operativa entro quindici giorni lavorativi a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Il deposito cauzionale definitivo deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la

quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controverisa sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante il periodo di affidamento, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o inesatta esecuzione del contratto.

Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione, di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo del canone di appalto e previo avviso scritto da comunicare alla ditta.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

### **ART. 19 – SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese eventuali per tasse e diritti inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto d'appalto relativo alla gara in oggetto e sua registrazione.

### **ART. 20 – NORME GENERALI E DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rimanda alla vigente legislazione applicabile in materia.

### **ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche in forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e dalla L.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

I dati forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dal Comune di Cinisello Balsamo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporanei di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento in vigore e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cinisello Balsamo, il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Socio Educativo, dott. Mario Conti. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

## **ART. 22 – FORO COMPETENTE**

In caso di controversia, le parti convengono che saranno risolte secondo le disposizioni di cui all'art.245 e ssgg del D.Lgs.163/06 e ss.mm.ii. . Nelle more della definizione della controversia, il gestore non può esimersi dal continuare le sue prestazioni contrattuali e deve assicurare la perfetta regolarità del servizio