

CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE A FAVORE DEI NUCLEI FAMILIARI CON MINORI E ADOLESCENTI- Periodo 1/9/2006 – 31/8/2010

Articolo 1) Oggetto

Il Comune di Cinisello Balsamo intende individuare un soggetto esterno a cui affidare la gestione del servizio di assistenza educativa domiciliare a favore dei nuclei familiari con minori e adolescenti del proprio territorio.

Articolo 2) Modalità di gara e durata d'appalto

Per la gestione del servizio di cui al presente Capitolato il Comune di Cinisello Balsamo si avvale di Cooperativa Sociale individuata mediante asta pubblica ai sensi del Decreto Legislativo 17.03.97 n° 157 per il periodo **1/9/2006-31/8/2010**.

Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le spese per tasse e diritti derivanti dalla stipulazione del contratto e relativa registrazione.

Articolo 3) Finalità del servizio

La cooperativa dovrà strutturare una proposta di servizio educativo complessiva che sia in grado di rispondere ai differenti bisogni espressi dai minori e dalle loro famiglie.

L'aggiudicatrice dovrà adoperarsi verso questa finalità con l'obiettivo di prevenire l'insorgere e l'acuirsi delle manifestazioni di disagio supportando e sostenendo i minori e le loro famiglie. In tal senso il servizio dovrà garantire le seguenti funzioni:

- Osservazione e verifica della situazione familiare in vista di interventi successivi;
- Sostegno educativo alle relazioni familiari;
- Supporto individualizzato di tipo educativo al minore in difficoltà;
- Supporto alla socializzazione;
- Supporto a progetti scolastici a domicilio;
- Accompagnamento del minore e della famiglia alla conoscenza, integrazione ed eventualmente inserimento in servizi educativi e/o ricreativi altri del territorio in grado di garantire una continuità ideale del progetto educativo nella fase successiva al termine del progetto di ADM

Articolo 4) Offerte

L'offerta prevede la presentazione di un progetto di intervento/gestione e di una offerta economica correlata.

L'offerta economica dovrà prevedere solo:

il corrispettivo annuo complessivo per la gestione del servizio di assistenza domiciliare, al netto dell'iva, con indicazione dell'aliquota iva applicata.

Al fine di individuare il corrispettivo da offrire all'A.C. per il servizio di assistenza domiciliare la cooperativa offerente dovrà considerare tutte le spese necessarie al fine della piena realizzazione degli interventi sulla base del presente capitolato e del progetto presentato, del costo di coordinamento, degli strumenti e delle attrezzature, delle necessità di trasporto, della formazione, dell'aggiornamento e della supervisione degli operatori impiegati, delle assicurazioni, dei costi per eventuali momenti socializzanti e di osservazione in regime residenziale per i minori, nonché di ogni altro costo necessario alla completa effettuazione del servizio.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di definire, prima dell'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, i corrispettivi minimi sotto i quali l'offerta sarà considerata anomala.

Per quanto riguarda la valutazione dell'anomalia dell'offerta economica relativa al corrispettivo annuo si applicherà quanto disciplinato all'art. 25 del D.Lgs 157/95.

Articolo 5) Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante la procedura di asta pubblica a norma del D.Lgs. 17 marzo 1995 n. 157.

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base dell'offerta più vantaggiosa, tramite l'assegnazione di un punteggio, come dal seguente schema dei criteri:

A) progetto globale (differenti risposte per differenti tipologie di bisogno, tempi di intervento, modalità di rapporto tra educatori e servizi sociali, rapporto tra educatori e famiglia, rete operativa con le agenzie del territorio con particolare riferimento ai servizi educativi e/o ricreativi per minori, strumenti progettuali e metodologici applicati per singoli interventi, risorse logistiche e strumentali proprie, indipendenti da quelle fornite dall'A.C., garanzie rispetto alla collaborazione alla programmazione degli interventi sociali nell'ottica della partecipazione ai piani di zona, tipologia degli operatori che verranno utilizzati per il servizio in merito a titoli, professionalità, esperienze pregresse, offerta residenziale per gruppi omogenei di utenza con finalità di osservazione/socializzazione inclusa nel complessivo progetto d'intervento ecc...)	fino a 55 punti
--	------------------------

B) Piano di formazione, aggiornamento e supervisione degli educatori impiegati (con indicazione specifica dei contenuti dei corsi, della durata, .../indicazione del tipo di supervisione, dell'intensità di tale intervento..)	<i>Fino a 10 punti</i>
C) corrispettivo annuo offerto per il servizio	<i>fino a 35 punti</i>

Per la valutazione dell'offerta economica di cui al punto C) si applicherà il seguente criterio:

Prezzo più basso offerto x Punteggio massimo (del punto C)

Prezzo offerto

Articolo 6) Individuazione degli utenti

I soggetti nei confronti dei quali attivare gli interventi educativi verranno individuati e segnalati dal Servizio Sociale Comunale (équipe di Servizio Sociale di base,...).

L'utenza degli interventi di cui al presente capitolato consiste in minori (3 – 14 anni) e loro famiglie. La tipologia di servizio che rientra specificatamente nella fattispecie di assistenza domiciliare a minori potrà interessare su base annua circa 18 nuclei familiari. Gli interventi educativi dovranno essere condivisi tra operatori e Servizio Sociale comunale nonché attivati in accordo con l'utenza.

Dovrà essere particolarmente curato il "rapporto contrattuale" con l'utente.

Prima che gli operatori dell'aggiudicataria inizino ciascun intervento, il Servizio Sociale incontrerà il Coordinatore dell'aggiudicataria per fornirgli informazioni sull'utente e per valutare e concordare il programma generale dell'intervento e gli obiettivi da raggiungere.

Il Coordinatore, dopo aver valutato le informazioni ricevute, proporrà l'Educatore a suo parere maggiormente adeguato alla gestione del caso proposto; il Servizio Sociale esprimerà parere vincolante sull'idoneità dell'Educatore indicato.

Verifiche periodiche sull'andamento del caso saranno coordinate dal Servizio Sociale ed effettuate congiuntamente agli operatori dell'aggiudicataria.

Sull'andamento del progetto dovranno essere costantemente coinvolti ed aggiornati gli utenti.

Articolo 7) Obblighi a carico dell'aggiudicataria

In caso di aggiudicazione la Cooperativa dovrà assumere i seguenti obblighi:

- garantire tutte le prestazioni richieste dal presente capitolato d'appalto e offerte nel proprio progetto di intervento/gestione;
- garantire un incontro a cadenza mensile tra educatori e Servizio Sociale al fine di predisporre scheda che contenga le osservazioni e le valutazioni dell'educatore professionale rispetto alle capacità genitoriali ed educative degli adulti di riferimento, ai bisogni e alle modalità di comportamento dei minori, alle risorse del nucleo e di ogni singolo componente;
- predisporre relazioni semestrali sugli interventi da attivare/modificare nei confronti degli utenti e sull'andamento del singolo progetto d'intervento;
- predisporre relazione annuale sull'andamento complessivo del Servizio.
- garantire la continuità del servizio per tutta la durata del contratto;
- operare con un numero adeguato di operatori, non meno di tre, e limitare gli eventuali fenomeni di turnover tali da compromettere i rapporti con l'utenza;
- costituire un'équipe educativa che garantisca la soddisfazione delle necessità del Servizio Sociale anche rispetto alle caratteristiche di genere dell'operatore;
- assicurare la riservatezza delle informazioni relative a persone che usufruiscono del servizio, da qualsiasi fonte esse provengano;
- espletare il servizio a mezzo di dipendenti regolarmente assunti a norma di legge;
- presentare, su richiesta dell'Ente appaltante, in qualsiasi momento del periodo contrattuale, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi del personale impiegato per l'esecuzione del contratto;
- qualora la Cooperativa aggiudicataria abbia sede legale fuori dalla Provincia di Milano, provvederà entro 30 giorni dall'inizio del servizio, ad individuare una sede operativa nel territorio provinciale.

E' vietato richiedere o accettare a qualunque titolo denaro dalle persone che usufruiranno delle prestazioni oggetto del contratto, a meno che non si tratti di singole attività che prevedono la partecipazione dell'utenza alla spesa¹.

Articolo 8) Partecipazione dell'utenza alla spesa

¹ vedi art. 8

E' prevista la sola partecipazione dell'utenza alle spese per specifiche attività (es.:gite, ingressi) su progetto ed in accordo con il Servizio Sociale.

In ogni caso con la presentazione del progetto di gestione dovranno essere indicati esattamente quali iniziative saranno a pagamento da parte delle famiglie e quali saranno invece garantite dall'aggiudicataria all'interno del contratto (e del corrispettivo annuo riconosciuto) con l'Amministrazione comunale.

Articolo 9) Orario

Il servizio agli utenti dovrà svolgersi ordinariamente almeno 6 giorni alla settimana per tutto l'arco dell'anno solare nel rispetto delle esigenze degli utenti e del progetto individualizzato.

L'aggiudicataria si impegna ad erogare le prestazioni di assistenza domiciliare richieste dal Comune di Cinisello Balsamo secondo il bisogno. Il bisogno presunto d'intervento fa' ipotizzare circa 18 nuclei familiari presi in carico annualmente, con interventi settimanali educativi su singolo minore di medie 4 ore d'intervento (intervento diretto col minore).

Articolo 10) Trasporti

Gli eventuali trasporti degli utenti per l'attuazione dei progetti sono a totale carico e sotto la completa responsabilità della Cooperativa, così come l'assicurazione dei relativi mezzi e dei trasportati.

Articolo 11) Personale

Per la gestione del servizio, l'Aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato come da standard regionale. Gli Educatori dovranno avere titolo di Educatore Professionale, Laurea in Scienze dell'educazione o laurea in Pedagogia e/o in Psicologia (per i laureati in psicologia si richiede anche una esperienza di almeno due anni in servizi educativi equipollenti).

Il Coordinatore dovrà essere in possesso di laurea ad indirizzo Psicologico o Pedagogico o laurea in Scienze dell'educazione o equipollenti e anche di esperienza di coordinamento educativo per minori per un periodo almeno triennale, oppure in possesso del titolo di Educatore Professionale e anche di esperienza di coordinamento educativo per minori per un periodo almeno triennale.

I requisiti e i titoli professionali dovranno essere certificati dall'aggiudicataria ai responsabili Comunali competenti unitariamente all'elenco nominativo del personale stesso prima dell'inizio del rapporto contrattuale. Nel caso di sostituzioni del personale, l'aggiudicataria provvederà ad inviare preventivamente tale documentazione all'A.C..

L'Aggiudicataria deve accertare, attraverso un'accurata scelta, che i propri Educatori presentino le seguenti caratteristiche:

- Capacità di lettura del disagio;
- Capacità di lettura delle dinamiche relazionali e di approccio corretto ad esse nel contesto familiare in cui si opera;
- Capacità di relazione in rapporto al gruppo di lavoro, agli operatori ed alla realtà sociale.

Articolo 12) Continuità delle prestazioni

L'aggiudicataria deve garantire la continuità del servizio e a tal fine s'impegna ad assicurare la continuità delle prestazioni ed in particolare la presenza continuativa del medesimo operatore presso l'utente, anche qualora si renda necessario prestare interventi in più fasi, intervallate da momenti di sospensione.

Eventuali cambiamenti di operatore possono avvenire su richiesta del Servizio Sociale, qualora ne venga accertata e valutata l'opportunità progettuale rispetto al singolo caso.

L'aggiudicataria dovrà inoltre sostituire il personale, assente per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità e caratteristiche; ogni cambiamento o sostituzione dovrà essere prontamente comunicato al Servizio Sociale ed all'utente, insieme alle generalità del nuovo operatore.

Le attività di riprogettazione dell'intervento e di preparazione dell'ingresso del nuovo operatore devono concludersi entro il 15° giorno dalla data di dimissioni dell'educatore, così da garantire entro il 15° giorno la presa in carico a pieno regime del caso.

L'aggiudicataria deve garantire la presa in carico delle situazioni segnalate dal Servizio Sociale entro 30 giorni dall'avvenuta presentazione del caso al Coordinatore.

Gli operatori che subentrano devono avere le qualifiche e le caratteristiche di cui all'art. 11.

Ad ogni nuovo inserimento l'Amministrazione esprimerà parere vincolante di idoneità.

Eventuali inserimenti che non sono sostituzioni temporanee di emergenza devono rispettare quanto previsto dal presente articolo.

Articolo 13) Inquadramento degli operatori e responsabilità

All'atto dell'affidamento del servizio l'aggiudicataria dovrà consegnare l'elenco nominativo del personale impegnato, completo di dati anagrafici e relativa documentazione attestante i requisiti professionali e i titoli posseduti, oltre all'esatta indicazione della retribuzione corrisposta sia al netto che al lordo degli oneri previdenziali e assicurativi e il n°

delle ore di prestazione lavorativa settimanale corrispondente; l'aggiudicataria garantirà il rispetto di tutti gli obblighi, anche retributivi, previsti dal contratto Collettivo Nazionale del Lavoro applicato.

La aggiudicataria si impegna ad applicare il contratto nazionale di riferimento ai dipendenti e/o ai soci lavoratori a prescindere da accordi interni riferiti agli stessi.

Il mancato rispetto dei minimi contrattuali nonché di tutte le indennità e diritti previsti a favore del personale assunto comporterà l'esclusione dalla gara e in caso di riscontro successivo potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione.

I requisiti richiesti per il personale dovranno essere documentati da parte dell'aggiudicataria all'atto dell'affidamento del servizio ed ogni qual volta si provvederà all'utilizzo di nuovo personale.

Gli Educatori stessi dovranno risultare iscritti al libro paga ed in regola dal punto di vista previdenziale e sanitario.

L'aggiudicataria dovrà presentare copia del contratto nazionale del lavoro del settore applicato ai propri operatori.

L'aggiudicataria garantirà la copertura assicurativa **dei propri operatori** in relazione al servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante i percorsi necessari allo svolgimento del lavoro.

L'aggiudicataria fornirà al personale i veicoli necessari per raggiungere le abitazioni degli utenti nonché altri strumenti e/o attrezzature necessari alla realizzazione del servizio.

L'aggiudicataria dovrà provvedere alla copertura assicurativa per gli infortuni subiti o causati **dagli utenti** nel corso delle attività, indipendentemente dalla copertura assicurativa prevista dalla polizza stipulata dalla Regione Lombardia contro i rischi di infortuni e contro i rischi della responsabilità civile per gli utenti dei servizi domiciliari.

E' altresì necessario che l'aggiudicataria provveda alla copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso i terzi, per lesioni personali e danneggiamento di cose comunque verificatesi, anche ad opera degli utenti, nello svolgimento del servizio, esonerando il Comune di Cinisello Balsamo da ogni responsabilità al riguardo e restando a suo (dell'aggiudicataria) esclusivo carico il risarcimento del relativo danno.

Delle assicurazioni contratte l'aggiudicataria dovrà fornire documentazione entro un mese dall'inizio dell'attività.

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, l'aggiudicataria sarà comunque obbligata a darne immediata notizia al Servizio Sociale fornendo i necessari dettagli.

L'aggiudicataria garantisce la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Articolo 14) Facoltà di controllo

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo e indirizzo in merito a:

- adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro
- rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori dell'aggiudicataria. Al fine di tale controllo l'Amministrazione Comunale potrà richiedere: 1) copia autentica delle ultime denunce I.N.P.S. e I.N.A.I.L. e dei relativi bollettini di versamento; 2) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, firmata dal legale rappresentante dell'impresa, indicante l'elenco nominativo del personale operante per l'esecuzione del presente appalto ed attestante che tutti gli operatori utilizzati sono lavoratori dipendenti o soci lavoratori e che ogni obbligo contributivo, previdenziale ed assicurativo relativo a detti rapporti di lavoro è stato assolto.

Qualora il Comune di Cinisello Balsamo riscontrasse omissioni o difetti nell'adempiere agli obblighi di cui al presente capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto tramite lettera raccomandata A.R.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopra detti l'aggiudicataria non potrà opporre eccezione all'Amministrazione comunale, né avrà titolo a risarcimento di danno né alcuna altra pretesa.

Il Comune si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale dopo aver accertato violazioni gravi alle suddette norme.

Articolo 15) Liquidazione del corrispettivo economico

Il Comune di Cinisello Balsamo si impegna a liquidare e pagare all'aggiudicataria per quanto riguarda il servizio di assistenza domiciliare il corrispettivo annuo per il pieno assolvimento dell'incarico sulla base di regolari fatture mensili emesse per corrispettivo pari a 1/12 del corrispettivo annuo riconosciuto. L'Amministrazione comunale liquiderà le fatture entro 60 giorni dal ricevimento, fatto salvo il preventivo riscontro della corretta esecuzione del contratto.

Contestualmente alle fatture l'aggiudicataria produrrà il rendiconto mensile del servizio effettuato dagli operatori addetti nonché l'elenco degli utenti delle prestazioni. Il Coordinatore degli Educatori apporrà la propria firma in corrispondenza delle prestazioni effettuate che saranno complessivamente viste dal Servizio Sociale.

Articolo 16) Divieto di subappalto

Sono vietati subappalti e cessioni, anche temporanei.

Articolo 17) Penalità e contestazioni

L'aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni previste e conseguenti all'attuazione del presente capitolato.

Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, l'aggiudicataria è tenuta al pagamento delle seguenti penalità:

- euro 52,00 per ogni ora di adm non effettuata o non correttamente svolta nelle situazioni già avviate;
- euro 52,00 per ogni ora di adm non effettuata nelle nuove prese in carico causate dalla mancata individuazione di personale idoneo relativamente alle specifiche caratteristiche evidenziate per il singolo utente;
- euro 155,00 per ogni fenomeno di turnover (cambiamento di oltre 2 operatori nell'arco del mese presso il medesimo utente, indipendente da specifiche esigenze connesse alla particolarità del caso);
- euro 104,00 per ritardo nella sostituzione del personale educativo con mancato rispetto della disposizione di cui all'art. 12
- euro 517,00 per il ritardato o incompleto invio entro 15 giorni dall'aggiudicazione della documentazione richiesta ai sensi degli artt. 11 e 13 (entro 1 mese dall'aggiudicazione per quanto riguarda le polizze assicurative di cui all'art. 13)
- euro 517,00 per il mancato invio entro il ragionevole termine di 20 giorni dalla richiesta dei documenti di cui all'art. 14 per l'esercizio della facoltà di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale

In ogni caso di violazioni delle disposizioni del presente capitolato, non rientranti nell'esemplificazione sopra esposta, l'aggiudicataria è tenuta al pagamento di una penalità variante da euro 52,00 a euro 1.000,00 in rapporto alla gravità dell'inadempimento o della recidiva.

In caso di sciopero, che non sia dovuto ad inadempimento contrattuale dell'aggiudicataria, la penale per la mancata prestazione non verrà applicata a condizione che siano rispettati i termini di preavviso di non meno di tre giorni, fermi restando i doveri che l'aggiudicataria si assume agendo per conto dell'Amministrazione Comunale in riferimento all'erogazione di servizi pubblici essenziali.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, alla quale l'aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Il provvedimento è assunto dal dirigente di settore.

Si procederà al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento del dirigente di settore.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

La penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate alla aggiudicataria in via amministrativa.

Articolo 18) Recesso e risoluzione anticipata del contratto

E' facoltà del Comune di Cinisello Balsamo risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- a) Gravi o continue violazioni da parte dell'aggiudicataria degli obblighi contrattuali non regolate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- b) Arbitrario abbandono del servizio;
- c) L'aggiudicataria o i suoi dipendenti pongano in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente gravi violazioni di leggi o regolamenti, ovvero inosservanza di ordinanze e prescrizioni dell'Amministrazione Comunale;
- d) L'aggiudicataria venga dichiarata fallita;
- e) Concessione in subappalto totale o parziale dei servizi.

Nel caso di risoluzione del contratto per casi previsti dal presente articolo, l'aggiudicataria incorre nel divieto di partecipare ad un eventuale nuovo appalto dell'Amministrazione Comunale. Della risoluzione del contratto verrà data informazione ai competenti uffici della Regione Lombardia.

La risoluzione del contratto per inadempimento fa sorgere a favore dell'Amministrazione comunale, la facoltà di affidare la gestione del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria.

Alla parte inadempiente vengono addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento, qualora ragioni di opportunità pubblica lo richiedano, previo preavviso alla controparte con anticipo di 2 mesi sulla data prevista per l'interruzione del rapporto, a mezzo di raccomandata R.R.

Articolo 19) Revisione dei prezzi

E' ammessa la revisione del corrispettivo annuo, ai sensi dell'art. 6 legge 537/93, solo a partire dall'inizio del secondo anno di contratto (1/9/2007) e solo se formalmente e legittimamente richiesta dall'aggiudicataria.

Articolo 20) Cauzione

Anteriormente alla stipula del contratto di appalto a garanzia degli adempimenti derivanti dal presente incarico, l'aggiudicataria è tenuta al versamento di un deposito cauzionale pari al 5% dell'importo oggetto dell'appalto. La cauzione può essere costituita con polizza fideiussoria o bancaria.

Il deposito cauzionale resterà vincolato fino a servizio ultimato e comunque fino a quando non sia stata definita ogni eventuale controversia.

Articolo 21) Controversie

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti si rivolgono all'autorità giudiziaria ordinaria.
Il foro competente territorialmente è quello del Tribunale di Monza.

Articolo 22) Clausole contrattuali integrative

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato saranno applicate le clausole stabilite dalla normativa vigente in materia.

INDICE

Articolo 1) Oggetto

Articolo 2) Modalità di gara e durata d'appalto

Articolo 3) Finalità del servizio

Articolo 4) Offerte

Articolo 5) Criteri di aggiudicazione

Articolo 6) Individuazione degli utenti

Articolo 7) Obblighi a carico dell'aggiudicataria

Articolo 8) Partecipazione dell'utenza alla spesa

Articolo 9) Orario e monte ore

Articolo 10) Trasporti

Articolo 11) Personale

Articolo 12) Continuità delle prestazioni

Articolo 13) Inquadramento degli operatori e responsabilità

Articolo 14) Facoltà di controllo

Articolo 15) Liquidazione del corrispettivo economico

Articolo 16) Divieto di subappalto

Articolo 17) Penalità e contestazioni

Articolo 18) Recesso e risoluzione anticipata del contratto

Articolo 19) Revisione dei prezzi

Articolo 20) Cauzione

Articolo 21) Controversie

Articolo 22) Clausole contrattuali integrative