

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CONTI MARIO
Indirizzo	Domiciliato per il servizio presso comune di appartenenza
Telefono	
Fax	
E-mail	mario.conti@comune.cinisello-balsamo.mi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/03/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 gennaio 2014 ad oggi***
COMUNE DI CINISELLO BALSAMO (MI)
- Settore Sociale ed Educativo
Dirigente
· Dirigente del settore (con dotazione complessiva di personale di circa 130 persone) che si compone dei seguenti servizi:
- Servizio Politiche Sociali Minori e Famiglia
Servizio Politiche Sociali Fragilità e Famiglia
Servizio Prima infanzia
Servizi Scolastici
Servizio "Agenzia per la Casa"
- Nel periodo di riferimento ho condotto alcune attività/processi particolarmente significativi tra i quali:*
- Costituzione e avvio dell'Agenzia per la Casa a titolarità pubblica, caratterizzata dall'integrazione delle politiche abitative pubbliche e la progettazione in favore di nuclei familiari in difficoltà socio economica;
 - Conduzione delle diverse fasi di affidamento delle unità di offerta sociale all'azienda consortile "Insieme per il sociale"
- Dal 3 dicembre 2007 al 31 dicembre 2013***
COMUNE DI CINISELLO BALSAMO (MI)
- Settore Socioeducativo
Dirigente
· Dirigente del settore che si compone dei seguenti servizi:
Servizio Politiche Sociali Minori e Famiglia
Servizio Politiche Sociali Fragilità e Famiglia
Servizio Prima infanzia

Ufficio di Piano (programmazione sociale Ambito Distrettuale Cinisello Balsamo)

Servizi Scolastici

Servizio Misure di Protezione

· La funzione dirigenziale, oltre alla quotidiana gestione delle attività tipiche del ruolo, si connota in modo particolare, come compito di governo e governance nei processi di cambiamento del sistema socio sanitario lombardo, anche attraverso i collegamenti tra l'organizzazione interna all'ente e l'ASL, Provincia e Regione.

· Implementazione nell'organizzazione comunale degli obiettivi e delle finalità del Piano Sociale di Zona

· *Direzione del Piano Sociale di Zona ambito di Cinisello Balsamo (MI)*

Nel periodo di riferimento ho condotto alcune attività/processi particolarmente significativi tra i quali:

- Incarico da parte dei quattro comuni dell'Ambito per la conduzione della fase di start up dell'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il Sociale"
- Riorganizzazione dell'offerta dei servizi per la prima infanzia comunali attraverso la realizzazione di nuovi servizi e l'implementazione di un sistema di accreditamento e voucherizzazione per i nidi privati del territorio;
- Riorganizzazione del settore attraverso il lavoro di analisi dei processi di lavoro strutturando i servizi in funzione dei clienti/destinatari;
- Internalizzazione del servizio di ristorazione scolastica precedentemente affidato ad AMF

• **Date (da - a)**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipo di impiego**

• **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 1 ottobre 2005 al 2 dicembre 2007

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO (MI)

Settore Sociale ed Educativo

Funzionario (D3) Socio culturale, Posizione Organizzativa

Funzioni di Direttore Ufficio di Piano (Comuni di Cinisello Balsamo, Bresso, Cormano, Cusano Milanino) :

· Attività di programmazione sociale

· Conduzione del Gruppo Tecnico dei quattro comuni composto dai dirigenti degli enti o loro delegati

· Supporto all'Assemblea dei Sindaci di Ambito

· Stesura del Piano Sociale di Zona 2006-2008

· Conduzione delle progettazioni previste dal Piano di Zona

· Partecipazione al Tavolo Tecnico ASL MI 3 in qualità di rappresentante di Ambito

Funzione di Responsabile Ufficio Progetti e Politiche Sociali:

· Responsabile progettazione nuovi servizi a livello comunale (area prima infanzia, giovani, anziani)

· Responsabile Piano Territoriale Orari

· Al servizio fanno capo la conduzione di servizi rivolti alla comunità (es. CAG) e i servizi a carattere sovracomunale (es. CDD)

• **Date (da - a)**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipo di impiego**

• **Principali mansioni e responsabilità**

DA 1 gennaio 2005 AL 30 settembre 2005

COMUNE DI VAREDO (MI)

Settore socio educativo

Funzionario resp. Servizio con posizione organizzativa (ex 8[^] qualifica)

Il settore è composto dai seguenti servizi:

Servizio Sociale

Biblioteca Comunale

Asilo Nido

• **Date (da - a)**

Da Marzo 2004 a dicembre 2004

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- COMUNE DI VAREDO (MI)
- Settore culturale
 Funzionario resp. Servizio con posizione organizzativa (ex 8[^] qualifica) part time
 Il settore è composto dai seguenti servizi:
 Biblioteca Comunale e Manifestazioni culturali
- **Date (da - a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Da Marzo 2004 a dicembre 2004**
 COMUNE DI CANTU' (CO)
- Settore culturale
 Coordinatore Sistema Bibliotecario
 Incarico Professionale part-time come Coordinatore del Sistema Bibliotecario della Brianza Comasca
 · Nell'ambito del ruolo ho condotto il gruppo di lavoro composto da 24 bibliotecari del
 Sistema all'implementazione del nuovo software gestionale in rete del Sistema
 · Rapporti tecnici con la Provincia di Como Titolare del Progetto e del software gestionale
 · Rapporti con l'Assemblea dei Sindaci del Sistema Bibliotecario
- **Date (da - a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- DA 1 settembre 1997 marzo 2004**
 COMUNE DI VAREDO (MI)
- Settore socio educativo
 Funzionario resp. Servizio con posizione organizzativa (ex 8[^] qualifica)
 Il settore è composto dai seguenti servizi:
 Servizio Sociale
 Biblioteca Comunale
 Asilo Nido
- **Date (da - a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- DA 1 aprile 1996 30 agosto 1997**
 COMUNE DI LACCHIARELLA (MI)
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
 Istruttore direttivo (ex 7.q.f., apicale) Responsabile del servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico
 L'attività principale è consistita nella progettazione, realizzazione e inaugurazione del servizio. In particolare:
 rilevazione procedure interne all'ente
 scelta e implementazione del software gestionale
 raccolta e gestione del reclamo
- **Date (da - a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- DA 18 maggio 1994 30 marzo 1996**
 SODEXHO ITALIA SPA VIA F.LLI GRACCHI CINISELLO BASAMO
- Ristorazione collettiva- Divisione scuole
 Responsabile Commerciale
 Analisi dei costi
 Stesura progetti per gare di appalto
- **Date (da - a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
- Dal 1989 al 15 maggio 1994**
 STRIPES COOPERATIVA SOCIALE RHO (MI)
- impresa sociale area socio educativa
 Socio Fondatore

• **Principali mansioni e responsabilità**

Responsabile di servizi
Coordinatore Centri Ricreativi Estivi
Responsabile Centro Civico via Statuto (Rho)
Responsabile Servizi Supporto Scolastici per alcuni comuni del milanese (Bollate, Lainate, Varedo, Solaro)
Animatore prima e Responsabile poi Servizi Vacanza per Minori Pratovecchio (AR)
Coordinatore Centro Aggregazione Giovanile "La Luna" Cusano Milanino (MI)
Progettazione servizi e realizzazione progetti per gare appalto

• **Date (da - a)**

Dal 1986 al 1989

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

STRIPES S.N.C

• **Tipo di azienda o settore**

Formazione professionale

• **Tipo di impiego**

Socio Fondatore
Amministrativo

• **Principali mansioni e responsabilità**

Impiegato

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Anno 2001. Incarico dal Comune di Desio (MI) per la redazione del Primo Piano di Zona Sociale(2001-2004)

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal Gennaio 1997 a Dicembre 2000 sono stato incaricato dal Comune di Nerviano (MI), per la redazione e la stesura degli articoli del periodico comunale "La tua città - Nerviano Informa".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno accademico 2001/2002

Master universitario in "ECONOMIA E GESTIONE NELLE ORGANIZZAZIONI NON PROFIT"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

presso la Facoltà di Economia e Commercio -Università di Pavia-

24 Novembre 1993

Laurea in Scienze Politiche

Tesi dal titolo "Il problema della riorganizzazione e della trasparenza negli Enti Locali: l'implementazione delle leggi in materia in un comune dell'hinterland milanese".

Votazione 95/110

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Milano- Facoltà di scienze Politiche

• Qualifica conseguita

Dottore in Scienze Politiche

Anno scolastico 1984/1985

Maturità classica conseguita nel 1985

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico "E. Majorana" Rho (MI)

Votazione 45/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

PUBBLICAZIONI

"L'approccio all'analisi dei processi aziendali negli enti locali " ad integrazione del contributo di R. Giovanetti, Risorse Umane nella P.A. Maggioli (2012)
"Il rapporto tra enti locali e terzo settore negli appalti per la gestione del servizio asilo nido", Pedagogika.it (2006)
"Strumenti per il successo nell'implementazione dei Piani di Zona" Pedagogika.it (2005)
"Apertura dell'URP nel Comune", Pedagogika.it (2001)
"L'applicazione dell'ISEE nel Regolamento per le prestazioni socio assistenziali".Pedagogika.it (2001)

DOCENZE

Interventi in convegni e giornate di studio con particolare riferimento ai temi:
– progettazione integrata comune - scuole suoi temi della digitalizzazione;
– organizzazione dei servizi sociali;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi.
Utilizzo esperto di sistemi customizzati quali C.M.S. (Content Management System), piattaforme F.A.D. (e-Learning, Formazione a Distanza), sistemi intranet ed extranet (piattaforme Custom - posta- documenti -gruppi lavoro- gestione documentale etc).

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

ALLEGATI
