

COMUNE DI CINISELLO BALSAMO

Piazza Confalonieri,3

20092 Cinisello Balsamo

Provincia di Milano

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Ufficio Urbanistica

**BANDO DI GARA A PUBBLICO INCANTO**

**Per l'affidamento del servizio relativo all'esecuzione del rilievo aerofotogrammetrico numerico in scala 1:1000 del comune di Cinisello Balsamo.**

**Oggetto dell'appalto.**

Il presente bando di gara ha per oggetto l'appalto del servizio di rilievo aerofotogrammetrico e realizzazione della cartografia numerica alla scala 1:1000 del territorio comunale, di cui alle specifiche tecniche della Regione Lombardia approvate con D.G.R. 12652 del 7.04.2003 e successive modificazioni, nonché alla fornitura di ortofoto digitale del territorio.

L'appalto è indetto con l'osservanza delle norme contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, che si intendono richiamati integralmente nel presente bando.

**Categoria del servizio.**

Categoria n. 12

**Durata del contratto.**

Il tempo totale per l'esecuzione della prestazione è stabilito in 400 giorni naturali e consecutivi dalla consegna; i tempi parziali per considerare compiute le singole fasi di svolgimento della stessa sono descritti nel capitolato d'oneri.

**Importo a base di gara.**

L'importo a base di gara è pari a euro 83.000,00 IVA 20% esclusa.

L'offerta dovrà essere espressa al ribasso.

**Criteri di aggiudicazione.**

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett b) D.Lgs. 157/1995 e successive modifiche ed integrazioni, all'impresa (o al raggruppamento di imprese) che avrà conseguito il maggior punteggio.

Nel caso di più offerte con lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Le offerte verranno valutate da apposita Commissione, nominata dalla stazione Appaltante, applicando la seguente formula ai criteri descritti:

$P_i = A_i + B_i + C_i + D_i$  Dove  $P_i$  = punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo (max 100 punti).

$A_i$  Punteggio relativo alla referenza tecnica sui lavori pregressi

Max 35 punti

$B_i$  Punteggio relativo alla referenza sulla attrezzatura e sul personale

max 20 punti

$C_i$  Punteggio relativo al tempo impiegato per l'espletamento delle attività previste dal capitolato

max 15 punti

Di Punteggio relativo al prezzo dell'offerta economica del  
concorrente i-esimo max 30 punti

In sede di valutazione delle offerte, per le imprese che risulteranno in regola con i requisiti di ammissione alla gara, la Commissione esaminerà preliminarmente la documentazione contenuta nelle buste relative ai punti Ai, Bi, Ci procedendo alle rispettive valutazioni ed assegnazione dei relativi punteggi. Solo successivamente sarà calcolato il punteggio da assegnare all'offerta economica. Le valutazioni dei punti Ai, Bi e Ci avverranno in seduta segreta.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Saranno assoggettate alla verifica di congruità ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legislativo n.157/1995 e successive modifiche e integrazioni, tutte le offerte che presentino una percentuale di ribasso che superi di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché economicamente congrua.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, solo nel caso che l'appalto non sia aggiudicato entro tale termine.

Nel caso di gara deserta, il Comune potrà procedere all'affidamento del servizio a trattativa privata ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 157/1995.

**Riferimenti normativi.**

R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 – Disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato; R.D. 23 maggio 1924 n. 827 – Regolamento per l'esecuzione della legge sull'amministrazione e la contabilità generale dello Stato; D. Lgs. 17 marzo 1995 n. 157 – Attuazione della direttiva 92/50 CEE in materia di appalti pubblici di servizi, come successivamente modificata dal D. Lgs. 25 febbraio 2000 n. 65, di attuazione delle direttive 97/52/CE e 98/4/CE, Regolamento comunale contratti.

**Raggruppamento temporaneo di Imprese.**

Il raggruppamento temporaneo di imprese è ammesso ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 157/1995. Le ditte non potranno concorrere sia autonomamente che in A.T.I., né in più di una associazione; la domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate e riportare l'indicazione precisa della ditta mandataria.

In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento, dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Consorzi. Sono ammessi alla gara anche i consorzi di imprese o di cooperative. Non possono partecipare contemporaneamente alla stessa gara un consorzio e le sue consociate, qualora indicate quali esecutrici del servizio. Nel caso in cui si verificasse tale situazione sarebbero escluse le consorziate.

• Consorzi di imprese di cui agli artt. 2602 e 2612 c.c.: ai consorzi d'impresa si applicano le regole previste per le A.T.I.. L'istanza di partecipazione (Allegato A) e la dichiarazione (Allegato C) dovranno essere sottoscritte sia dal Consorzio che dalle consorziate individuate come esecutrici del servizio. I requisiti di partecipazione, relativamente alle referenze di contratti svolti per servizi analoghi, dovranno essere posseduti dalle imprese individuate come esecutrici del servizio.

• Consorzi di cooperative: i requisiti di partecipazione, relativamente alle referenze di contratti eseguiti per i servizi analoghi, dovranno essere posseduti direttamente dal Consorzio. I consorzi di cooperative, nella domanda di partecipazione, dovranno dichiarare se intendono svolgere il servizio in proprio o intendono affidarlo ad alcune consorziate. In tal caso queste vanno indicate nella dichiarazione (Allegato C). In questo caso le consorziate individuate come esecutrici del servizio dovranno compilare la dichiarazione (Allegato C).

Nella dichiarazione dovranno essere indicate le parti di servizio che ciascuna delle imprese intende svolgere. In caso di A.T.I./Consorzio verticale dovrà anche essere indicato il tipo di attività che ciascuna impresa intende svolgere.

**Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.**

Sono ammessi al presente appalto le imprese che:

a) non si trovino nelle condizioni ostative di cui all'art. 12 del

D.Lgs. 157/95;

b) abbiano svolto, nel triennio 2001/2004, servizi analoghi per Pubbliche Amministrazioni, per importi almeno pari a quello del presente appalto per ciascun incarico, in non meno di 5 comuni con popolazione anagrafica non inferiore a 40.000 abitanti.

Gli offerenti dovranno essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/99 e non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001.

***Relativamente al punto a):***

Il requisito è richiesto per tutte le imprese partecipanti alla gara (comprensivi anche di coloro che partecipano in raggruppamenti di imprese).

***Relativamente al punto b):***

In caso di raggruppamento di imprese il requisito relativo al servizio prestato per Amministrazioni Pubbliche con un numero di abitanti almeno pari a 40.000 può essere posseduto, anche frazionatamente, da ciascuna impresa associata o raggruppata in misura proporzionale alla parte del servizio che sarà eseguita.

**Modalità di consegna e data di presentazione offerte.**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Cinisello Balsamo, piazza Confalonieri 5 20092 Milano, negli orari d'ufficio e

comunque tassativamente entro le **ore 12.00 del giorno 23/02/2006.**

Le offerte inviate per posta o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate dovranno pervenire entro lo stesso termine.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

**Il plico dovrà contenere quanto segue:**

1) **Istanza di ammissione**, in competente bollo, per la partecipazione al pubblico incanto (come da fac-simile allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante.

In caso di A.T.I. non ancora costituita, l'istanza deve essere formulata e sottoscritta dai rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. In caso di Consorzio d'impresе l'istanza di ammissione dovrà essere sottoscritta dal Consorzio e dalle imprese individuate come esecutrici. In caso di consorzio di cooperative l'istanza di ammissione dovrà essere sottoscritta dal Consorzio stesso.

L'istanza di ammissione dovrà essere chiusa in una busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi, riportante la dicitura "ISTANZA DI AMMISSIONE".

All'istanza di ammissione dovranno essere allegati, e chiusi nella stessa busta:

- la **dichiarazione** di cui al successivo punto 4);
- il **capitolato d'oneri e le specifiche tecniche per il Capitolato**

**Speciale d'Appalto** e tutti gli allegati sottoscritti per accettazione in ogni pagina. Nel caso di ATI i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutte le imprese del raggruppamento. In caso di Consorzio d'impresa dal Consorzio e dalle consorziate individuate come esecutrici del servizio.

2a) **Referenza tecnica sui lavori progressi.** L'impresa concorrente, per ciascun servizio eseguito, dovrà elencare l'ente committente, il capitolato di riferimento, la relazione di collaudo (possibilmente allegandola); inoltre allegherà materiali e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Tutto il materiale riferito a questa voce va racchiuso in apposita busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi, riportante l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura "REFERENZA TECNICA SUI LAVORI PREGRESSI"

2b) **Referenza sulla attrezzatura e personale.** L'impresa concorrente dovrà dichiarare l'organizzazione della propria struttura indicando le specifiche tecniche della propria attrezzatura e curriculum del personale sia tecnico che amministrativo della propria impresa.

La dichiarazione va racchiusa in apposita busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi, riportante l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura "REFERENZA SULLA ATTREZZATURA E PERSONALE".

2c) **Tempo di esecuzione.** L'impresa concorrente dovrà dichiarare il tempo che impiegherà per il completamento delle attività previste dal capitolato speciale d'appalto.

Tale dichiarazione va racchiusa in apposita busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi, riportante l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura "TEMPO DI ESECUZIONE".

*Nel caso di A.T.I./Consorzio dovranno essere specificate le parti di servizio assegnate alle singole imprese.*

3) **Offerta economica** in competente bollo, da redigersi sul modello allegato B) e sottoscritta dal legale rappresentante.

In caso di A.T.I. non ancora costituita, l'offerta deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

In caso di Consorzio d'impresa l'offerta deve essere sottoscritta dai rappresentanti del Consorzio e delle consorziate esecutrici del servizio.

L'offerta dovrà essere chiusa in un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta economica indicherà l'importo, in cifre e in lettere, offerto dall'impresa concorrente per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto. In caso di discordanza dell'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si terrà conto dell'offerta più favorevole al Comune.

L'importo dovrà essere esclusivamente in ribasso, rispetto all'importo a base di gara.

4) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - da redigersi sul modello allegato C), - **compilata in ogni sua parte** - in carta libera, sottoscritta

dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (ai sensi artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000).

In caso di A.T.I./Consorzio d'impresa ciascun soggetto facente parte dell'Associazione/consorzio dovrà presentare la dichiarazione di che trattasi. In caso di consorzio di cooperative la dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta dal Consorzio, e solo nel caso in cui il consorzio non assuma direttamente il servizio (vedasi quanto detto sopra al punto "Consorzi di cooperative"), anche dalle consorziate esecutrici del servizio.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione deve essere allegata all'istanza di ammissione, e quindi inserita nella busta "ISTANZA DI AMMISSIONE".

*Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.*

**Predisposizione buste offerta.**

Il plico contenente:

- l'istanza di ammissione alla gara con allegato capitolato speciale d'appalto con tutti i relativi allegati, sottoscritti in ogni pagina per accettazione
- la referenza tecnica sui lavori pregressi
- la referenza sulla attrezzatura e personale
- il tempo di esecuzione
- l'offerta economica
- la dichiarazione di cui al precedente punto 4)

dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura e recare sull'esterno la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI RESTITUZIONE DELLA CARTOGRAFIA TECNICA", oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso.

**Modalità di svolgimento della gara.**

La gara si terrà il giorno 07/03/2006 alle ore 9,30 in una sala del Palazzo del Comune, in Cinisello Balsamo Via U. Giordano n. 3 secondo le modalità previste dal vigente regolamento dei contratti.

L'aggiudicazione sarà immediatamente valida e vincolante per il concorrente vincitore, mentre lo diverrà per l'Amministrazione solo dopo l'espletamento degli accertamenti di rito ed all'atto dell'aggiudicazione definitiva.

**Cause di esclusione della gara.**

- 1) La mancata, irregolare o incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dal presente bando;
- 2) l'irregolare modalità o ritardo nella presentazione dell'offerta;
- 3) il fatto che l'istanza di ammissione, la referenza tecnica sui lavori pregressi, e l'offerta economica non siano contenute nelle apposite buste debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'oggetto della gara, il nominativo dell'offerente e la dicitura dell'oggetto che contengono.

**Controlli.**

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni la Stazione Appaltante potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i concorrenti

non aggiudicatari.

**Obblighi dell'impresa aggiudicataria.**

L'impresa aggiudicataria della gara è vincolata dal momento dell'aggiudicazione provvisoria mentre il Comune di Cinisello Balsamo sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara abbiano conseguito piena efficacia giuridica, ivi comprese le verifiche sulle dichiarazioni prodotte.

Il mancato riscontro ad una eventuale richiesta di documenti entro il termine assegnato o la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva in tal caso di procedere all'aggiudicazione al soggetto collocato in successione nella graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà:

- presentarsi, nel termine che sarà indicato dal Comune di Cinisello Balsamo, alla sottoscrizione del contratto;
- sostenere le spese di stipulazione e di registrazione del contratto ed ogni altra conseguente, così come previsto dal Capitolo stesso e dai suoi allegati.

Il mancato adempimento di quanto richiesto ai precedenti punti, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

In caso di inadempienza ai suoi obblighi, l'aggiudicatario incorrerà

nella decadenza da ogni suo diritto; l'aggiudicazione sarà risolta e il

Comune sarà sciolto da ogni impegno, restando salva per

l'Amministrazione, ogni azione di risarcimento danni.

L'aggiudicazione e l'esecuzione del servizio sono soggette alla

normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

### **Subappalto.**

Pena l'immediata revoca dell'appalto, e' fatto divieto al Soggetto

Aggiudicatario di cedere o subappaltare la fornitura, ad esclusione

della ripresa aerofotografia e dei rilievi topografici, ricordando che la

richiesta di subappalto dovrà essere inserita tra i documenti contenuti

nel plico.

### **Pagamenti.**

I pagamenti avverranno secondo le modalità precisate nel Capitolato

d'oneri.

La ditta avrà diritto a pagamenti in acconto, come descritto nel

Capitolato d'oneri.

### **Contratto e cauzione definitiva.**

Tutte le spese necessarie per la stipula e la registrazione del contratto

sono a carico del Soggetto Aggiudicatario.

La cauzione definitiva dovrà essere prestata nella misura del 10%

dell'importo netto di aggiudicazione a garanzia dell'adempimento di

tutte le obbligazioni derivanti dal contratto di appalto e dell'eventuale

risarcimento danni per l'inadempimento delle obbligazioni stesse. Tale

cauzione resterà a disposizione per tutto il periodo di espletamento del

servizio e fino a esito positivo e approvazione del collaudo.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione dovrà essere prestata dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, mediante presentazione di apposita fideiussione bancaria o assicurativa.

#### **Direzioni lavori e collaudo.**

Il Comune, tramite proprio personale svolgerà la Direzione dei lavori mentre tramite apposito incarico, provvederà a nominare un collaudatore che provvederanno ad effettuare in corso d'opera, con le fasi e le modalità dettagliate nelle Specifiche Tecniche regionali e particolari relativamente alle altre forniture, il collaudo dei servizi appaltati. Di tale nomina verrà data tempestiva comunicazione al Soggetto Aggiudicatario.

#### **Proprietà del materiale.**

Tutto il materiale prodotto è di esclusiva proprietà del Comune di Cinisello Balsamo con la conseguenza che al Soggetto Aggiudicatario è fatto espresso divieto di fornire dati o cartografie anche parziali a terzi, senza espressa autorizzazione.

Tale clausola vale, altresì, per quella parte di materiale che, pur essendo di proprietà del Comune di Cinisello Balsamo, resterà in consegna al Soggetto Aggiudicatario ad ultimazione avvenuta del servizio.

#### **Finanziamento**

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi comunali.

**Controversie.**

Foro competente per le controversie che dovessero insorgere in relazione al servizio di cui al presente bando, è esclusivamente quello di Monza.

**Trattamento dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono dal Comune di Cinisello Balsamo trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Cinisello Balsamo e il responsabile è l'Arch. Giuseppe Faraci.

**Consultazione del bando e del risultato della gara.**

Il presente bando, il capitolato e relativi allegati sono reperibili sul sito internet: [www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it)

Il risultato della gara sarà consultabile, sullo stesso sito, nei termini previsti dalla legge.

**Responsabile del procedimento.**

Responsabile del procedimento: Arch. Roberto Russo tel. 0266023449 e.mail:[roberto.russo@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:roberto.russo@comune.cinisello-balsamo.mi.it)

Cinisello Balsamo \_26/01/2006

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

**Arch. Roberto Russo**

**Arch. Giuseppe Faraci**

Allegati:

*Allegato "A": Istanza di ammissione*

*Allegato "B": Modulo Offerta*

*Allegato "C": Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà*

*Capitolato speciale d'Appalto e relativi allegati*